INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE AGOSTO DEL 2024

DATOS INFORMATIVOS
NOMBRE: Edwin Edmundo Mendoza Santiago.
N° CONTRATO: 455 DEL 2024
DEPARTAMENTO: Gestion Documental.
CARGO: Auxiliar Administrativo.
FECHA: 30 AGOSTO DEL 2024

ANTECEDENTES
Previo al contrato suscrito entre la Superintendencia de Notariado y Registro y Edwin Edmundo Mendoza Santiago, para presentar los servicios como "Auxiliar Administrativo", me permito poner en consideración el presente informe de actividades laborales realizadas desde el 01 de AGOSTO hasta el 30 DE AGOSTO del presente año.

OBJETIVO
Cumplir con las funciones encomendadas por mi supervisor de acuerdo con las exigencias institucionales.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- ✓ Alistamiento de documentos sometidos a registro.
  Alistaron 900 documentos siendo primero el turno 2024-041-6-9628 y el último 2024-041-6-10902
- ✓ Digitalización de documentos sometidos a registro.
  Digitalización 900 documentos siendo primero el turno 2024-041-6-9628 y el último 2024-041-6-10902
  Calidad de documentos digitalizados.
  Se realizó la calidad a 900 documentos.
- ✓ Pegado de documentos.
  Se pegaron 900 documentos

Digitalización de 150 correcciones siendo el primer turno 2024-041-3-1290 y el último 2024-041-3-1444
Segunda digitalización a turnos y correcciones y certificados especiales entrantes en respectivo Mes.

Atentamente,

VISTO BUENO

EDWIN EDMUNDO MENDOZA SANTIAGO
Contratista

IVAN PAEZ REDONDO
Registrador Seccional de I.P.

Oficina de Registro de Instrumentos Públicos
De Soledad - Atlántico
Dirección: Autopista Aeropuerto # 23-1325 Centro Comercial la Arboleda-Local Unificado 14, 15, 17, y 18 Piso 2
E-mail: ofiregissoledad@supernotariado.gov.co