



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Santander - AGOSTO de 2024

Señor (a)

CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ

SUPERVISOR CONTRATO No **CO1.PCCNTR.5885804**

Coordinador Académico

Centro de Gestión Agro empresarial del Oriente

Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes AGOSTO del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5885804 del año 2024

MARTHA LILIANA MORENO ARIZA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1101683086 de Socorro, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de: TREINTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS (\$ 38.833.848), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondientes al mes de AGOSTO de 2024, por valor de TRES MILLONES CIENTO OCHENTA MIL NOVECIENTOS TREINTA PESOS (\$3.180.930) b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de (AGOSTO) a (octubre) de 2024, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS MIL CIENTO SESENTA Y DOS PESOS (\$ 3.976.162) cada uno. c) un último pago correspondiente al mes de noviembre de 2024 por valor dos TRES



MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS VEINTI DOS PESOS (\$3.843.622).

Plazo: Será 29 de noviembre 2024.

OBJETO:

Prestación de servicios personales de carácter temporal para planear, ejecutar y orientar la formación profesional integral, que programe el centro de formación en programas de articulación con los medios en el área monitoreo ambiental, de acuerdo con lineamientos institucionales y normatividad vigente.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Dar Formación a los Grupos	Fotos, subido en las evidencias del mes de AGOSTO.
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	Cargue de documentos etapa practica	subido en las evidencias del mes de AGOSTO
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y	No ejecutado en el mes	No ejecutado en el mes



	diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.		
4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	Divulgación de la IV oferta educativa 2024 a través de redes sociales	subido en el Evidencias del mes de AGOSTO.
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Informe de ejecución de tiempos en senasofiaplus.	subido en el Evidencias del mes de AGOSTO.
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales , equipos y demás elementos de la institución puesto bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	No ejecutado en el mes	
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociaciones de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No ejecutado en el mes	
8	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.	Registro de inasistencias en senasofiaplus	Anexo evidencia. Subidas en el Evidencias en el mes de AGOSTO



9	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados para dicho fin.	Visita y acompañamiento, desarrollo de actividades de la etapa practica	Anexo evidencia. Subidas en el Evidencias en el mes de AGOSTO.
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Entrega informe mensual	Anexo evidencia. Subidas en el Evidencias en el mes de AGOSTO
11	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según normatividad vigente.	No ejecutado en el mes	
12	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato	Participación y vinculación en las actividades del desfile de las flores	Anexo evidencia. Subidas en el Evidencias en el mes de AGOSTO

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	45024	La Paz	13 Agosto 2024	15 Agosto 2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el comprobante de pago No. **7931851165** expedido por SOI correspondiente al mes de Julio (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

Firma

MARTHA LILIANA MORENO ARIZA

Contratista

C.C. No. 1101683086

Recibí a satisfacción:

Firma

CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ

Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR.5885804 de 2024

Coordinador Académico

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 1 DE AGOSTO AL 30 DE AGOSTO DE 2024

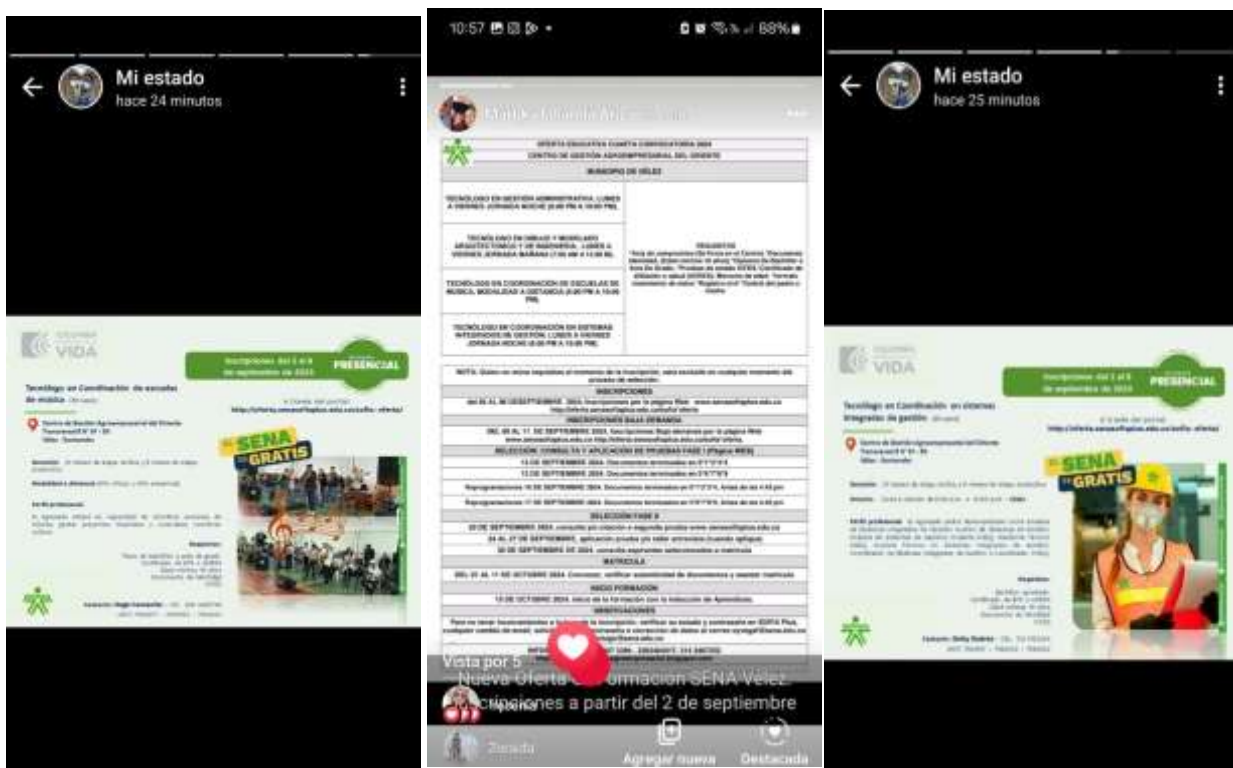
1. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral



2. Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA

Nombre	Modificado...	Modificado...	Tamaño del archivo	Compartir	Acciones
YREY VANDERK HUANERO LOBO	3 de agosto	Martha Liliana Mos...	8 documentos	[Compartir]	
VALENTI HERNANDEZ NARBA	3 de agosto	Martha Liliana Mos...	8 documentos	[Compartir]	
SHAROT NICOL ARIZA VILLANES	3 de agosto	Martha Liliana Mos...	8 documentos	[Compartir]	
SAYDA LOPEZ TOCAREUNCHO TRADO	3 de agosto	Martha Liliana Mos...	8 documentos	[Compartir]	
FRULA ANDREA CUSILLERA (HUANERO)	3 de agosto	Martha Liliana Mos...	8 documentos	[Compartir]	
MARIA KATIE CAMACHO AMADO	3 de agosto	Martha Liliana Mos...	8 documentos	[Compartir]	
IVABELLA ZARONA BARRETO	3 de agosto	Martha Liliana Mos...	8 documentos	[Compartir]	

4. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.



5. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION	
INSTRUCTOR:	MARTHA LILIANA MORENO ARIZA
CENTRO DE FORMACIÓN:	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE
FECHA INICIAL:	01/08/2024 00:00:00
FECHA FINAL:	31/08/2024 23:59:59
ACTIVIDADES ACADÉMICAS	
FICHA DE APRENDIZAJE:	2932229 - MONITOREO AMBIENTAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

8. Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.

The image displays two screenshots of a web application interface for managing student attendance. Both screenshots show a sidebar menu on the left with options like 'Diseño Curricular', 'Ejecución de la Formación', 'Gestión de Ambientes', 'Gestión de Tiempos', 'Gestionar Tiempos del Instructor', 'Consultar Inasistencia del Aprendiz', 'Consultar Registro de Tiempo', 'Gestionar Actividades Adicionales del Instructor', 'Registrar Actividad Adicional del Instructor', 'Registrar Inasistencia del Aprendiz', 'LMS', 'Matrícula', and 'Planificación de la Formación'. The main content area is titled 'Registrar Inasistencia del Aprendiz'.

Screenshot 1 (Top): Shows the registration form for a student named EYUN THALIANA ARANDA PARDO. The form includes fields for 'Consultar Fichas de Caracterización' (2927953 - MONITOREO AMBIENTAL), 'Consultar Aprendiz' (TI 1182518248 EYUN THALIANA ARANDA PARDO), 'Cantidad de Horas' (3), 'Justificación' (98 excusa), 'Fecha Inicio' (26/09/2024), and 'Fecha Fin' (26/09/2024). A 'Registrar Novedad' button is at the bottom. A green message at the bottom states: 'La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente'.

Screenshot 2 (Bottom): Shows the registration form for a student named JALENNA ALEJANDRA CALVERA MUÑOZ. The form includes fields for 'Consultar Fichas de Caracterización' (2927953 - MONITOREO AMBIENTAL), 'Consultar Aprendiz' (TI 1101796380 JALENNA ALEJANDRA CALVERA MUÑOZ), 'Cantidad de Horas' (3), 'Justificación' (excusa por parte del padre de familia), 'Fecha Inicio' (26/09/2024), and 'Fecha Fin' (26/09/2024). A 'Registrar Novedad' button is at the bottom. A green message at the bottom states: 'La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente'.

9. Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados para dicho fin.



10. Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Santander - AGOSTO de 2024

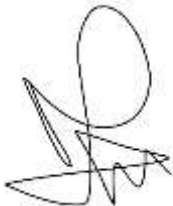
Señor (a)
CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ
SUPERVISOR CONTRATO No **CO1.PCCNTR.5885804**
Coordinador Académico
Centro de Gestión Agro empresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes AGOSTO del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5885804 del año 2024

MARTHA LILIANA MORENO ARIZA, identificado con la cédula de ciudadanía No.

12. Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato



MARTHA LILIANA MORENO ARIZA
NOMBRE Y APELLIDO CONTRATISTA
C.C. 1101683086
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4636125



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Vélez 16-08-2024

PRESENTADO A: EDWIN MAURICIO FAJARDO Subdirector (E) Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente

ORDEN DE VIAJE No: 45024	FECHA DE INICIO: 13-08-2024	FECHA DE FINALIZACION: 15-08-24
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO La Paz	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION Santander/ Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente	OTRA : (ciudad)

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formación profesional integral al programa de formación Técnico monitoreo ambiental En el colegio integrado Pablo VI, del municipio de La Paz.

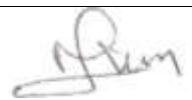
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. identifique con claridad la importancia de la toma de muestras de agua, identificar el ciclo hidrológico y su importancia
2. Actividades a ejecutar: identifique con claridad y represente el procedimiento de toma de muestras de agua potable, establézcalo en un diagrama de procesos. identifique y exponga los tipos de muestreo de agua.
3. reconozca los materiales usados en un muestreo de agua, realice la toma de muestra.

RESULTADOS:

4. Para la primera parte de la guía y antes iniciar con la temática identifique con claridad la importancia de la toma de muestras de agua, identificar el ciclo hidrológico y su importancia
1. Se procedió a realizar un autodiagnóstico a fin de conocer lo que los aprendices conocían del tema
 - ¿Qué es la toma de muestras?
 - ¿Qué es el ciclo hidrológico?
 - ¿Cuál es la importancia del ciclo hidrológico?
 - ¿por qué creen que es importante tomar muestras?

Luego se procedió entre todos a socializar las preguntas para aclarar dudas, finalmente se procedió a llevar a cabo por parte del instructor la teorización y explicación de conceptos básicos y en el cuaderno se escribió la temática más relevante.
2. para el desarrollo de esta parte de la guía se procedió a reconocer los tipos de muestreo de agua que existen, como se clasifican, para que se utilizan y cuál es la manera adecuada de llevarlos a cabo este tema se dio a conocer a los aprendices con teorización y luego se reforzó con videos a través de los cuales los aprendices lograran ver y tener la explicación más profunda en el tema. Luego de manera individual cada aprendiz preparaba la exposición de un tipo de muestreo y lo daba a conocer a sus demás compañeros, expresando lo que entendió en sus palabras y como lo haría.
En grupos de trabajo se les entrego información respecto a los implementos de seguridad utilizados para la toma de muestras y por qué es importante utilizarlos en el proceso de toma

<p>de muestras, de manera que los aprendices deben consultar más información acerca de cada uno y posteriormente realizar la práctica de lo visto.</p> <p>3. Para esta actividad se realizó la teorización de conceptos y cada aprendiz deberán identificar, los materiales utilizados en la toma de muestras de agua y las especificaciones de cada uno, para el desarrollo de esta temática se observaron videos y se dividió en grupos de trabajo la resolución 2115 a fin de que puedan identificar con claridad el proceso de toma de muestra de agua de acuerdo a la normatividad vigente, en ella los aprendices identificaron:</p> <ul style="list-style-type: none"> •que capítulos trae la resolución, cuantos artículos de que se tratan y cuales son los que especifican los parámetros para la toma de muestras de agua para consumo humano. 		
EVIDENCIAS O SOPORTES:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Planillas de asistencia 2. Registro fotográfico de las actividades realizadas. 		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Realizar retroalimentación de las generalidades los temas vistos	Aprendices ficha 2927810	15-08-2024
CONCLUSIONES:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Se realizó satisfactoriamente las actividades programadas 2. Se logró asimilar los conceptos vistos 3. Se afianzaron los conocimientos de la a los aprendices a través de videos y trabajo en grupo.. 		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
Martha Liliana Moreno Ariza		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
INSTRUCTOR G14	Cesar Fernando Palencia López	

EVIDENCIAS MAYO- COMISION Nº 45024







REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 18 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2024

Reconocer los contenidos e procedimientos de trabajo de nuestros de Agua									
Nº	NOMBRE Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CATEGORÍA	SENA	SENA	SENA	SENA	SENA
1	Don José	1016518854		Apoyo	SENA	Don José	1016518854	X	Don José
2	Salome Pardo	1096618195		Apoyo	SENA	Salome Pardo	1096618195	X	Salome Pardo
3	Donato Solórzano	1096618195		Apoyo	SENA	Donato Solórzano	1096618195	X	Donato Solórzano
4	Edwin Ariza	1096618195		Apoyo	SENA	Edwin Ariza	1096618195	X	Edwin Ariza
5	Salome Pardo	1096618195		Apoyo	SENA	Salome Pardo	1096618195	X	Salome Pardo
6	Karen Ariza	1096618195		Apoyo	SENA	Karen Ariza	1096618195	X	Karen Ariza
7	Miguel Diaz	1096618195		Apoyo	SENA	Miguel Diaz	1096618195	X	Miguel Diaz
8	Donato Solórzano	1096618195		Apoyo	SENA	Donato Solórzano	1096618195	X	Donato Solórzano
9	Edwin Ariza	1096618195		Apoyo	SENA	Edwin Ariza	1096618195	X	Edwin Ariza
10	Salome Pardo	1096618195		Apoyo	SENA	Salome Pardo	1096618195	X	Salome Pardo
11	Donato Solórzano	1096618195		Apoyo	SENA	Donato Solórzano	1096618195	X	Donato Solórzano
12	Edwin Ariza	1096618195		Apoyo	SENA	Edwin Ariza	1096618195	X	Edwin Ariza
13	Salome Pardo	1096618195		Apoyo	SENA	Salome Pardo	1096618195	X	Salome Pardo
14	Donato Solórzano	1096618195		Apoyo	SENA	Donato Solórzano	1096618195	X	Donato Solórzano
15	Edwin Ariza	1096618195		Apoyo	SENA	Edwin Ariza	1096618195	X	Edwin Ariza
16	Salome Pardo	1096618195		Apoyo	SENA	Salome Pardo	1096618195	X	Salome Pardo
17	Donato Solórzano	1096618195		Apoyo	SENA	Donato Solórzano	1096618195	X	Donato Solórzano
18	Edwin Ariza	1096618195		Apoyo	SENA	Edwin Ariza	1096618195	X	Edwin Ariza
19	Salome Pardo	1096618195		Apoyo	SENA	Salome Pardo	1096618195	X	Salome Pardo
20	Donato Solórzano	1096618195		Apoyo	SENA	Donato Solórzano	1096618195	X	Donato Solórzano

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y los dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 19 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2024

Reconocer los contenidos e procedimientos de trabajo de nuestros de Agua									
Nº	NOMBRE Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CATEGORÍA	SENA	SENA	SENA	SENA	SENA
1	Don José	1016518854		Apoyo	SENA	Don José	1016518854	X	Don José
2	Salome Pardo	1096618195		Apoyo	SENA	Salome Pardo	1096618195	X	Salome Pardo
3	Donato Solórzano	1096618195		Apoyo	SENA	Donato Solórzano	1096618195	X	Donato Solórzano
4	Edwin Ariza	1096618195		Apoyo	SENA	Edwin Ariza	1096618195	X	Edwin Ariza
5	Salome Pardo	1096618195		Apoyo	SENA	Salome Pardo	1096618195	X	Salome Pardo
6	Karen Ariza	1096618195		Apoyo	SENA	Karen Ariza	1096618195	X	Karen Ariza
7	Miguel Diaz	1096618195		Apoyo	SENA	Miguel Diaz	1096618195	X	Miguel Diaz
8	Donato Solórzano	1096618195		Apoyo	SENA	Donato Solórzano	1096618195	X	Donato Solórzano
9	Edwin Ariza	1096618195		Apoyo	SENA	Edwin Ariza	1096618195	X	Edwin Ariza
10	Salome Pardo	1096618195		Apoyo	SENA	Salome Pardo	1096618195	X	Salome Pardo
11	Donato Solórzano	1096618195		Apoyo	SENA	Donato Solórzano	1096618195	X	Donato Solórzano
12	Edwin Ariza	1096618195		Apoyo	SENA	Edwin Ariza	1096618195	X	Edwin Ariza
13	Salome Pardo	1096618195		Apoyo	SENA	Salome Pardo	1096618195	X	Salome Pardo
14	Donato Solórzano	1096618195		Apoyo	SENA	Donato Solórzano	1096618195	X	Donato Solórzano
15	Edwin Ariza	1096618195		Apoyo	SENA	Edwin Ariza	1096618195	X	Edwin Ariza
16	Salome Pardo	1096618195		Apoyo	SENA	Salome Pardo	1096618195	X	Salome Pardo
17	Donato Solórzano	1096618195		Apoyo	SENA	Donato Solórzano	1096618195	X	Donato Solórzano
18	Edwin Ariza	1096618195		Apoyo	SENA	Edwin Ariza	1096618195	X	Edwin Ariza
19	Salome Pardo	1096618195		Apoyo	SENA	Salome Pardo	1096618195	X	Salome Pardo
20	Donato Solórzano	1096618195		Apoyo	SENA	Donato Solórzano	1096618195	X	Donato Solórzano

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y los dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



Inscripciones de la Unión de mestizos de Ayacucho									
No.	NOVEMBRE 1992	AL DOCUMENTO	NOMBRE	CONDOMINIO	CIUDAD	PROVENIENCIA	CIUDAD DESTINO	TELEFONO	OTROS DATOS
1	Juan José Camacho Sotomayor	109668884	Apurí	SENA	Juan José Camacho Sotomayor	SENA	SENA	21055711	X
2	Salma Vargas	109668773	Apurí	SENA	Salma Vargas	SENA	SENA	21055711	X
3	Dominga Cruz	1114378140	Apurí	SENA	Dominga Cruz	SENA	SENA	21055711	X
4	Galina Amaya	109668884	Apurí	SENA	Galina Amaya	SENA	SENA	21055711	X
5	Salomé Pado	109668884	Apurí	SENA	Salomé Pado	SENA	SENA	21055711	X
6	Karen Arce	109668884	Apurí	SENA	Karen Arce	SENA	SENA	21055711	X
7	Miguel Diaz	109668884	Apurí	SENA	Miguel Diaz	SENA	SENA	21055711	X
8	Juan Vera	109668884	Apurí	SENA	Juan Vera	SENA	SENA	21055711	X
9	Holanda Cruz	109668884	Apurí	SENA	Holanda Cruz	SENA	SENA	21055711	X
10	Elisavinda Cruz	109668884	Apurí	SENA	Elisavinda Cruz	SENA	SENA	21055711	X
11	Dora Salazar	109668884	Apurí	SENA	Dora Salazar	SENA	SENA	21055711	X
12	García Vargas	109668884	Apurí	SENA	García Vargas	SENA	SENA	21055711	X
13	Juan José Camacho	109668884	Apurí	SENA	Juan José Camacho	SENA	SENA	21055711	X
14	Adrián Cruz	109668884	Apurí	SENA	Adrián Cruz	SENA	SENA	21055711	X
15	María Cruz	109668884	Apurí	SENA	María Cruz	SENA	SENA	21055711	X

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y los dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



Versión: 02

Código:
GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE
INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Vélez 16 Agosto 20224	Código Regional :	68
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Martha Liliana Moreno Ariza	Código Centro:	9546
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	1101683086	Fecha de elaboración:	8-jul-24

En desarrollo de la comisión No. ____45024____ durante los días ____13,14 y 15____ del mes de ____Agosto____ de ____2024____ se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
13-ago-24	Vélez - La Paz	terrestre	34500
15-ago-24	La Paz - Vélez	terrestre	34500

RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A: 69000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	Martha Liliana Moreno Ariza	Nombre completo:	CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ	Nombre completo:	MAURICIO FAJARDO
Numero de Contrato:		Cargo:	Instructor G14	Cargo:	Subdirector (E)
Firma:		Firma:		Firma:	

Firmado digitalmente
por EDWIN
MAURICIO FAJARDO
OJARTI
Fecha: 2024.08.21
08:20:56 -05'00'

