



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, 31 de Agosto de 2024

Señor

CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5886005 de 2024

Coordinador Académico

Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente

Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Agosto del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5886005 año 2024

JENNY SUSANA CAMACHO SILVA, identificada con la cédula de ciudadanía No. **1101752077** de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente - CGAO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de: TREINTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS (\$ 38.833.848), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondientes al mes de febrero de 2024, por valor de TRES MILLONES CIENTO OCHENTA MIL NOVECIENTOS TREINTA PESOS (\$3.180.930) b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de (marzo) a (octubre) de 2024, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS MIL CIENTO SESENTA Y DOS PESOS (\$ 3.976.162) cada uno. c) un último pago correspondiente al mes de noviembre de 2024 por valor dos TRES MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS VEINTI DOS PESOS (\$3.843.622).

Plazo: Será hasta el 29 de noviembre 2024.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para planear, ejecutar y orientar la formación profesional integral, que programe el centro de formación en programas de articulación con los medios en el área ambiental, de acuerdo con lineamientos institucionales y normatividad vigente



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Se impartió formación en las fichas 2719077, 2714075, 2714133 y 2932579	Diagramador Sofia plus evidencias fotográficas
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	Se utiliza formato guía de aprendizaje	Pantallazo Guía
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Se elaboro el informe mensual en el que se reportan las obligaciones cumplidas en el tiempo establecido.	Anexo informe mensual.
7	Reportar en el sistema Sofia Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Se realizan la evaluación de los resultados de aprendizaje de la ficha 2714075	Pantallazo
8	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.	Se vela por que los aprendices cumplan con lo establecido en el reglamento	Registro fotográfico



9	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin	Se realizo el seguimiento de la etapa practica	Bitácora
11	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según normatividad vigente.	Se diligencian las encuestas requeridas por el medico Ocupacional de la regional y del centro	Pantallazos
12	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato	Se asistió a reunión instructores Colegio Universitario, supervisión y Líder	Pantallazos

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	46324	Cimitarra	13 de Agosto de 2024	15 de Agosto de 2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y realizados y el No 9470731723 de la planilla, expedida Aportes en línea, correspondiente al mes de Julio del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.



Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ____ NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (17) folios

Cordialmente,

JENNY SUSANA CAMACHO SILVA
Contratista
C.C. 1101752077 de Vélez

Recibí a satisfacción:

CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ
Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR.5886005 de 2024
Coordinador Académico

INFORME DE EVIDENCIAS CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5886005 de 2024 AGOSTO

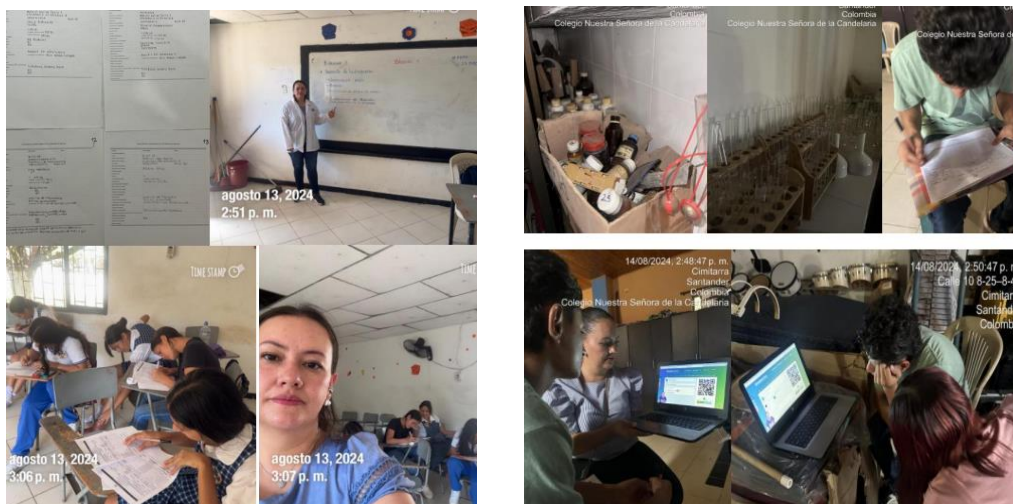
OBLIGACION 1. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.

Se impartió formación en las fichas 2719077, 2714133, 2932579 y 2714075 programa técnico Monitoreo ambiental Colegio Nacional Universitario, Colegio Nuestra Señora de la Candelaria e Institución Educativa La Loma

LUNES		MARTES		MIÉRCOLES		JUEVES		VIERNES		SABADO DOMINGO
29/07/24		30/07/24		31/07/24		01/08/24		02/08/24		03/08/24
						06:00 - 22:00: Disponible		06:00 - 22:00: Disponible		06:00 - 22:00: Disponible
										04/08/24
										06:00 - 22:00: Disponible
05/08/24		06/08/24		07/08/24		08/08/24		09/08/24		10/08/24
06:00 - 10:00: Disponible		06:00 - 10:00: Disponible		06:00 - 22:00: Disponible		06:00 - 10:00: Disponible		06:00 - 10:00: Disponible		06:00 - 22:00: Disponible
10:00 - 18:00: (2714133) CONTROLAR VARIABLES EN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS.		10:00 - 18:00: (2714133) CONTROLAR VARIABLES EN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS.				10:00 - 18:00: (2714133) CONTROLAR VARIABLES EN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS.		10:00 - 18:00: (2714133) CONTROLAR VARIABLES EN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS.		11/08/24
12/08/24		13/08/24		14/08/24		15/08/24		16/08/24		17/08/24
06:00 - 22:00: Disponible		06:00 - 10:00: Disponible		06:00 - 10:00: Disponible		06:00 - 10:00: Disponible		06:00 - 10:00: Disponible		06:00 - 22:00: Disponible
		10:00 - 18:00: (2719077) CONTROLAR VARIABLES EN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS.		10:00 - 18:00: (2719077) CONTROLAR VARIABLES EN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS.		10:00 - 18:00: (2719077) CONTROLAR VARIABLES EN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS.		10:00 - 18:00: (2719077) CONTROLAR VARIABLES EN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS.		18/08/24
19/08/24		20/08/24		21/08/24		22/08/24		23/08/24		24/08/24
06:00 - 21:59: (2932579) ALISTAR LOS MATERIALES, EQUIPOS E INSUMOS PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA, SUELOS, OLORES Y MEDICIÓN DE RUIDO SEGUN PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.		06:00 - 21:59: (2932579) ALISTAR LOS MATERIALES, EQUIPOS E INSUMOS PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA, SUELOS, OLORES Y MEDICIÓN DE RUIDO SEGUN PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.		06:00 - 21:59: (2932579) ALISTAR LOS MATERIALES, EQUIPOS E INSUMOS PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA, SUELOS, OLORES Y MEDICIÓN DE RUIDO SEGUN PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.		06:00 - 21:59: (2932579) ALISTAR LOS MATERIALES, EQUIPOS E INSUMOS PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA, SUELOS, OLORES Y MEDICIÓN DE RUIDO SEGUN PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.		06:00 - 21:59: (2932579) ALISTAR LOS MATERIALES, EQUIPOS E INSUMOS PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA, SUELOS, OLORES Y MEDICIÓN DE RUIDO SEGUN PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.		06:00 - 22:00: Disponible
26/08/24		27/08/24		28/08/24		29/08/24		30/08/24		31/08/24
06:00 - 13:00: Disponible		06:00 - 13:00: Disponible		06:00 - 13:00: Disponible		06:00 - 13:00: Disponible		06:00 - 13:00: Disponible		06:00 - 22:00: Disponible
13:00 - 18:00: (2714075) CONTROLAR VARIABLES EN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS.		13:00 - 18:00: (2714075) CONTROLAR VARIABLES EN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS.		13:00 - 18:00: (2714075) CONTROLAR VARIABLES EN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS.		13:00 - 18:00: (2714075) CONTROLAR VARIABLES EN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS.		13:00 - 18:00: (2714075) CONTROLAR VARIABLES EN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS.		01/09/24
18:00 - 22:00: Disponible		18:00 - 22:00: Disponible		18:00 - 22:00: Disponible		18:00 - 22:00: Disponible		18:00 - 22:00: Disponible		

Evidencias fotográficas

COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA





INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA LOMA GRADO 11





INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA LOMA GRADO 10



Listas de asistencia

Nombre	Apellido	Fecha	Asistencia
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			
42			
43			
44			
45			
46			
47			
48			
49			
50			
51			
52			
53			
54			
55			
56			
57			
58			
59			
60			
61			
62			
63			
64			
65			
66			
67			
68			
69			
70			
71			
72			
73			
74			
75			
76			
77			
78			
79			
80			
81			
82			
83			
84			
85			
86			
87			
88			
89			
90			
91			
92			
93			
94			
95			
96			
97			
98			
99			
100			

OBLIGACION 2. Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Técnico en monitoreo ambiental
- Código del Programa de Formación: 222301
- Nombre del Proyecto Formativo: Estrategias de saneamiento ambiental pertinentes a las necesidades del área de influencia del CGAO.
- Fase del Proyecto: Planeación
- Actividad de Proyecto Formativo: Análisis y diagnóstico del entorno de las necesidades de saneamiento ambiental del área de influencia del CGAO
- Competencia: Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa
- Resultados de Aprendizaje: Diagnosticar la situación de los residuos generados de acuerdo con la naturaleza de la organización.
- Duración de la Guía de Aprendizaje: 48 Horas

2. PRESENTACIÓN

Para realizar una correcta caracterización ambiental de los recursos naturales a monitorear, es primordial y necesario alistar los equipos, materiales, reactivos, insumos, bitácoras, formatos entre otros, antes de dirigirse al lugar o zona de estudio. El seguimiento correcto de los protocolos de alistamiento permite disminuir la alteración en la toma y análisis de la muestra, obteniendo información veraz y confiable tanto para el laboratorio como la empresa quien ha solicitado el servicio. Es necesario ser organizado y profesional a la hora de tomar una muestra. La presente guía orienta al aprendiz contiene los conocimientos básicos para un desarrollo efectivo y eficaz a la hora de alistar equipos y materiales como parte del monitoreo o caracterización de los recursos naturales.



3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

• Descripción de las Actividades

3.1 Actividades de reflexión inicial:

Resuelva el siguiente problema:

Usted ha sido seleccionado para construir uno de los mejores drones existentes y sencillos del planeta, un avión no tripulado. La única condición es usar materiales existentes dentro de su ambiente formación y la capacidad de poder planear. Es decir, el avión debe volar. Adicional debe realizar una demostración El tiempo estimado para entregarlo es de 20 minutos.

Teniendo en cuenta el anterior problema. Resuelva la siguiente pregunta:

¿Cuáles fueron los pasos realizados para construir el avión?

Posteriormente los aprendices deben conformar equipos de trabajo y discutir acerca del diferente sobre la anterior pregunta. Finalmente, en plenaria se construirán las conclusiones. Adicional en esta etapa deberá planear el avión.

Ambiente requerido: Ambiente de formación

Estrategias o técnicas didácticas activas: Aprendizaje colaborativo, demostración y evaluación practica

Materiales de formación

Material de apoyo: video tutorial, papel, cartón, Tijeras, colchón, lápiz

Duración de la actividad: 12 horas.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

OBLIGACIÓN 5. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.

Se realizó informes según indicaciones del Líder y supervisor



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, 31 de Agosto de 2024

Señor
CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5886005 de 2024
Coordinador Académico
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Agosto del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5886005 año 2024

JENNY SUSANA CAMACHO SILVA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1101752077 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente - CGAO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de: TREINTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y OCHO



Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Se impartió formación en las fichas 2710077/2714075, 2714133 y 2932579	Diagramador Sofia plus_evidencias fotográficas
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	Se utiliza formato guía de aprendizaje	Pantallazo Guía
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Se elaboro el informe mensual en el que se reportan las obligaciones cumplidas en el tiempo establecido.	Anexo informe mensual.
	Reportar en el sistema Sofia Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la		

Obligación 7. Reportar en el sistema Sofia Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad

de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información

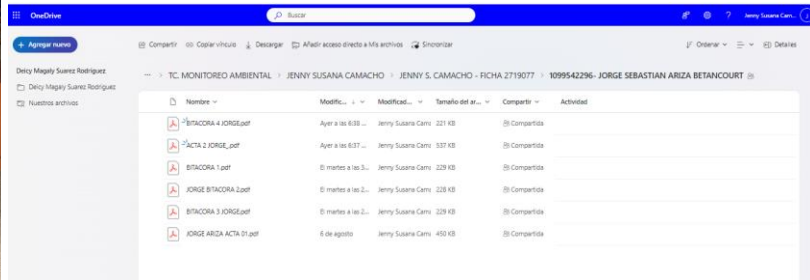
Reporte de					
Fecha del Reporte:	22/08/2024				
Ficha de Caracterización:	2714075				
Código:	222301				
Versión:	1				
Denominación:	MONITOREO AMBIENTAL				
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION				
Fecha Inicio:	06/03/2023				
Fecha Fin:	15/12/2024				
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL				
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER				
Centro de Formación:	9546 - CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE				
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
TI	1010963848	SANTIAGO	CASTELLANOS SARMIENTO	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
TI	1010963848	SANTIAGO	CASTELLANOS SARMIENTO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz
TI	1010963848	SANTIAGO	CASTELLANOS SARMIENTO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz
TI	1010963848	SANTIAGO	CASTELLANOS SARMIENTO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz

Obligación 8. Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.



Obligación 09. Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin

Se realizo el seguimiento de la etapa practica



Información subida en el onedrive

Obligación 11. Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según normatividad vigente.

Se diligencian las encuestas requeridas por el medico Ocupacional de la regional y del centro y se revisa la información dada por Mary Ovalle con respecto a SST

Obligación 12 Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato.





JENNY SUSANA CAMACHO SILVA
1101752077
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5886005 de 2024



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHjgonzalfJAVIER GONZALEZ FRANCO

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-068-954610CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER

Fecha y Hora Generación Reporte:viernes, 2 de agosto de 2024

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial									
Solicitud de Comisión No.	46324	Fecha Solicitud	2024-08-02	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2024-08-02	Genera Viáticos	Si	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	ARTICULACIÓN CON LA MEDIA			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	
CDP de viáticos									
Consecutivo CDP	3424	Dependencia Solicitante				954611 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER			
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL			Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje		C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	Nº. Días	Pernocata Último día Comisión	Porcentaje Pernocata	Total días	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
JENNY SUSANA CAMACHO SILVA	CC: 1101752077	CONTRATISTA-INSTRUCTOR	Autorizada	2024-08-13	2024-08-15	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / CIMITARRA	2,5	No	50	2,5	3.976.162,00	219.792,00	549.480,00	69.000,00	618.480,00	VIÁTICOS FORMACIÓN DEL 13 AL 15 DE AGOSTO DE 2024 A VÉLEZ CIMITARRA CORREGIMIENTO LA INDIA VELEZ SEGUIMIENTO Y EVALUAR DE LA ETAPA PRODUCTIVA DE LOS APRENDICES DE LA FICHA 2719077 AL PROGRAMA DE FORMACIÓN TÉCNICO EN MONITOREO AMBIENTAL
Totales Solicitud de Comisión														549.480,00	69.000,00	618.480,00	

OBJETO DE LA COMISIÓN	
VIÁTICOS FORMACIÓN DEL 13 AL 15 DE AGOSTO DE 2024 A VÉLEZ CIMITARRA COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELA VELEZ SEGUIMIENTO Y EVALUAR DE LA ETAPA PRODUCTIVA DE LOS APRENDICES DE LA FICHA 2719077 AL PROGRAMA DE FORMACIÓN TÉCNICO EN MONITOREO AMBIENTAL	

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER
VISTO BUENO JEFE INMEDIATO					
Nombre:	""	Cargo:	""		

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/08/02 15:50:29 -05:00



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHjgonzalfJAVIER GONZALEZ FRANCO

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-068-954610CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER

Fecha y Hora Generación Reporte:viernes, 2 de agosto de 2024

Firma Responsable			
Verificado Por:	JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA	Fecha Verificación:	02/08/2024 10:53:15



Firmado digitalmente por:
Nombre: JAVIER GONZALEZ FRANCO
Cédula de ciudadanía: 13957148
Usuario SIIF: MHjgonzalf
2/08/2024 3:50:40 p. m.



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Vélez, 16 de Agosto de 2024

PRESENTADO A: EDWIN MAURICIO FAJARDO OLARTE
Subdirector G02 (E) del Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente- Vélez

ORDEN DE VIAJE No:	FECHA DE INICIO:	FECHA DE FINALIZACION:
46324	13 de Agosto de 2024	15 de Agosto de 2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA: (ciudad)
Cimitarra	Santander, Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: seguimiento y evaluar de la etapa productiva de los aprendices de la ficha 2719077 al programa de formación Técnico en Monitoreo Ambiental

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices

RESULTADOS:

1. Se realizó el acompañamiento, orientación y seguimiento a la ejecución de la propuesta de proyecto productivo de la ficha 2719077

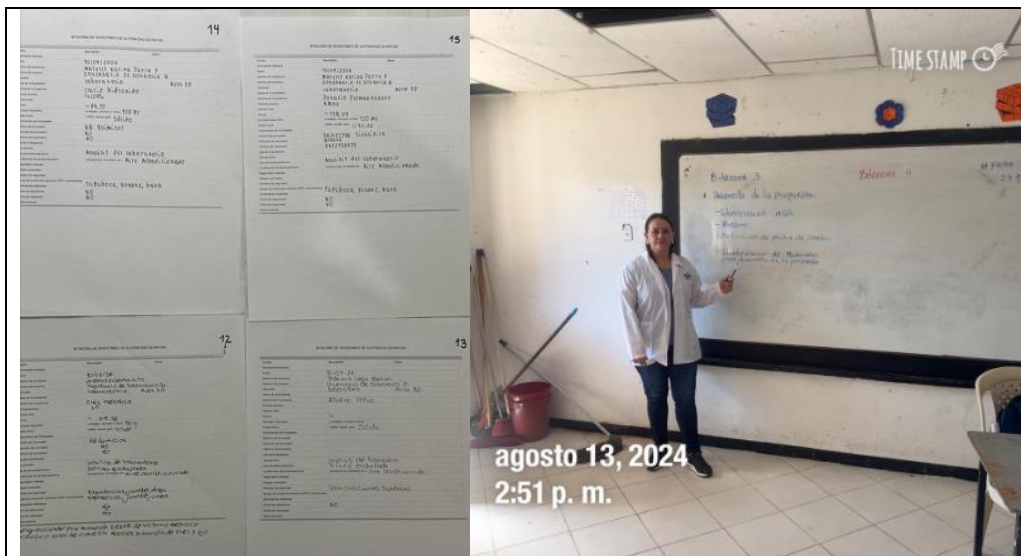
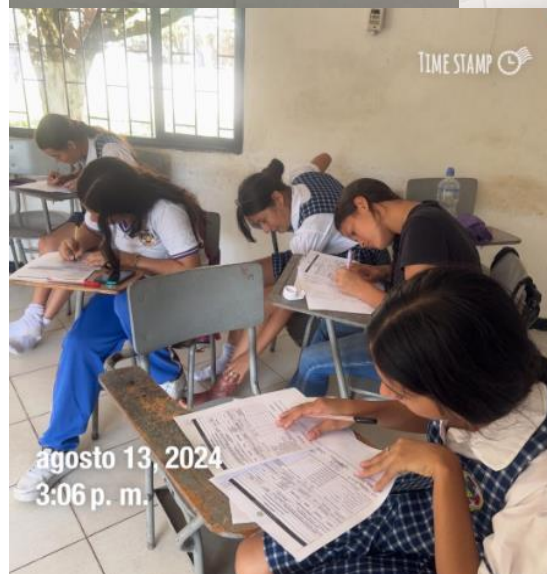
EVIDENCIAS O SOPORTES:

Día 1: 13/08/2024

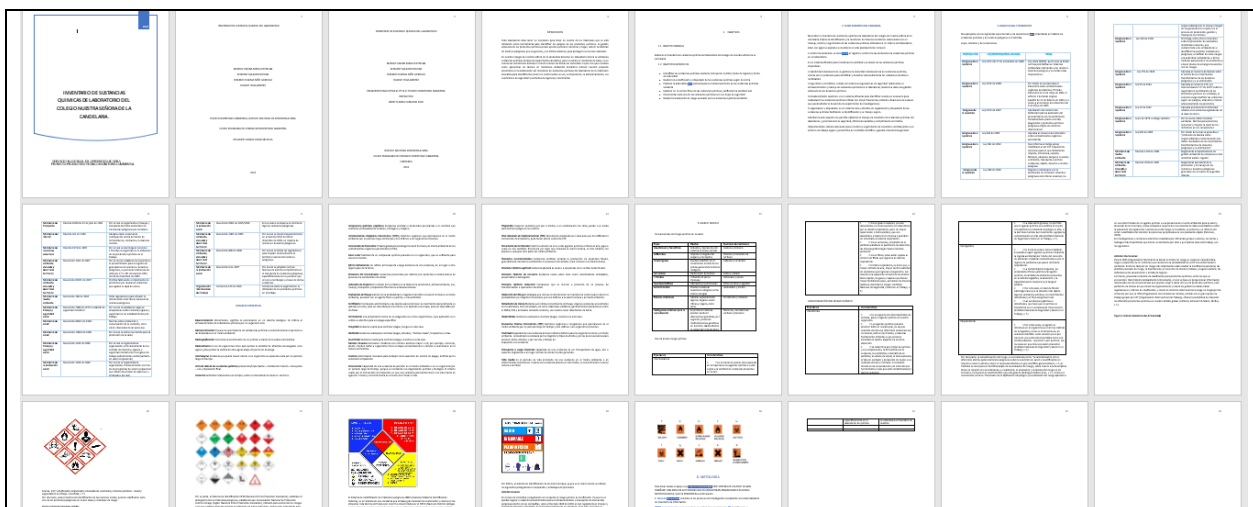
Realizar el seguimiento de la bitácora planteada anteriormente de la Etapa Practica

Se evidencio que el proyecto productivo enfocado al inventario de sustancias químicas ha avanzado significativamente en el cumplimiento de las actividades planteadas en la bitácora 3 y 4. Se ha completado la identificación y categorización de todas las sustancias presentes en las instalaciones del laboratorio de la institución educativa Nuestra Señora de La Candelaria, se realizó la estadística de las sustancias químicas estableciendo un sistema de clasificación según su nivel de peligrosidad y uso. Además, se ha implementado una base de datos digital que facilita el seguimiento y control de los productos, permitiendo el acceso rápido y seguro a la información relevante. Este progreso ha mejorado la gestión de riesgos y asegura el cumplimiento de las normativas ambientales y de seguridad industrial.

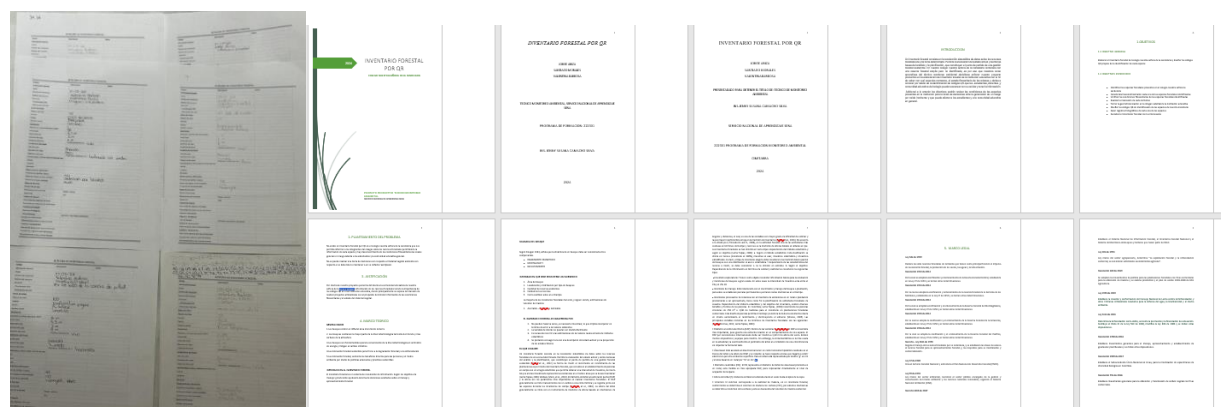
Hojas de campo diligenciadas



Nombre de la Sustancia	Fórmula Química	Número CAS	Categoría	Propiedades Físicas	Riesgos Principales	Uso Común
Agua	H ₂ O	7732-18-5	Solvente	Líquido, incoloro	Ninguno	Hidratación, disolvente
Ácido Clorhídrico	HCl	7647-01-0	Ácido fuerte	Líquido, incoloro, corrosivo	Corrosión, irritante	Desinfección, reactivo químico
Amoníaco	NH ₃	7664-41-7	Base fuerte	Gas, incoloro, pungente	Irritante, tóxico	Fertilizante, limpieza
Etanol	C ₂ H ₅ OH	64-17-5	Alcohol	Líquido, incoloro, inflamable	Inflamable, tóxico en grandes cantidades	Bebidas alcohólicas, solvente
Benceno	C ₆ H ₆	71-43-2	Hidrocarburo	Líquido, incoloro, inflamable	Cancerígeno, tóxico	Solvente industrial, combustible
Cloroformo	CHCl ₃	67-66-3	Solvente	Líquido, incoloro, volátil	Cancerígeno, tóxico	Anestesia, solvente
Nitrato de Sodio	NaNO ₃	7631-99-4	Sal	Sólido, cristalino	Irritante	Fertilizante, conservante
Sulfúrico (Ácido Sulfúrico)	H ₂ SO ₄	7664-93-9	Ácido fuerte	Líquido, incoloro, corrosivo	Corrosión, tóxico	Industria química, baterías
Hidróxido de Sodio	NaOH	1310-73-2	Base fuerte	Sólido blanco, soluble en agua	Corrosión, irritante	Limpieza, fabricación de jabón



Se evidencio que el proyecto productivo enfocado al inventario forestal ha mostrado un progreso notable en su fase inicial. Se ha realizado un mapeo exhaustivo del área verde del colegio, identificando y catalogando todas las especies arbóreas. Además, se han llevado a cabo mediciones promedio de altura, diámetro y estado de salud de los árboles, lo que ha permitido crear una base de datos detallada y actualizada. Esta información es fundamental para el manejo sostenible de los recursos naturales del colegio, promoviendo la conservación ambiental y facilitando la planificación de futuras actividades educativas y de reforestación. Se realizo el diligenciamiento de las hojas de campo y se realizó su respectiva análisis y estadística:



El proyecto sobre educación ambiental artística en el colegio ha avanzado de manera significativa, integrando el arte como una herramienta poderosa para la sensibilización ecológica. Se han planteado talleres creativos donde los estudiantes utilizan materiales reciclados para crear obras de arte, fomentando la conciencia sobre la reutilización y el impacto del consumo. Además, se han organizado temas de exposiciones dentro del colegio, donde los alumnos presentan sus proyectos artísticos con temáticas ambientales, generando un espacio de reflexión tanto para ellos como para la comunidad educativa.

 <p>EDUCACION AMBIENTAL Y ARTISTICA</p> <p>TERESA ALEJANDRA QUIRICA BARCO</p> <p>SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA</p> <p>2024</p>	<p>EDUCACION AMBIENTAL Y ARTISTICA</p> <p>TERESA ALEJANDRA QUIRICA BARCO</p> <p>DIRECTOR</p> <p>JENNY SUSANA CAMACHO SUAR</p> <p>SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA</p> <p>2024</p>	<p>EDUCACION AMBIENTAL Y ARTISTICA</p> <p>TERESA ALEJANDRA QUIRICA BARCO</p> <p>DIRECTOR</p> <p>JENNY SUSANA CAMACHO SUAR</p> <p>SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA</p> <p>2024</p>	<p>EDUCACION AMBIENTAL Y ARTISTICA</p> <p>TERESA ALEJANDRA QUIRICA BARCO</p> <p>DIRECTOR</p> <p>JENNY SUSANA CAMACHO SUAR</p> <p>SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA</p> <p>2024</p>	<p>EDUCACION AMBIENTAL Y ARTISTICA</p> <p>TERESA ALEJANDRA QUIRICA BARCO</p> <p>DIRECTOR</p> <p>JENNY SUSANA CAMACHO SUAR</p> <p>SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA</p> <p>2024</p>
<p>EDUCACION AMBIENTAL Y ARTISTICA</p> <p>TERESA ALEJANDRA QUIRICA BARCO</p> <p>SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA</p> <p>2024</p>	<p>EDUCACION AMBIENTAL Y ARTISTICA</p> <p>TERESA ALEJANDRA QUIRICA BARCO</p> <p>SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA</p> <p>2024</p>	<p>EDUCACION AMBIENTAL Y ARTISTICA</p> <p>TERESA ALEJANDRA QUIRICA BARCO</p> <p>SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA</p> <p>2024</p>	<p>EDUCACION AMBIENTAL Y ARTISTICA</p> <p>TERESA ALEJANDRA QUIRICA BARCO</p> <p>SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA</p> <p>2024</p>	<p>EDUCACION AMBIENTAL Y ARTISTICA</p> <p>TERESA ALEJANDRA QUIRICA BARCO</p> <p>SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA</p> <p>2024</p>

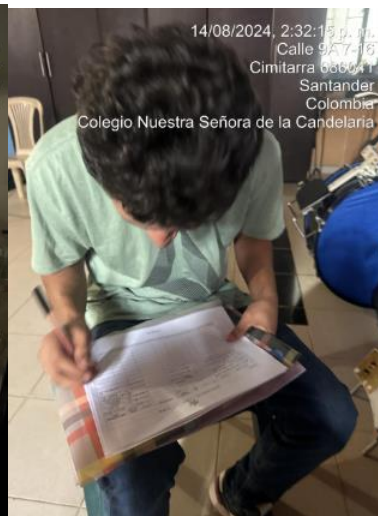
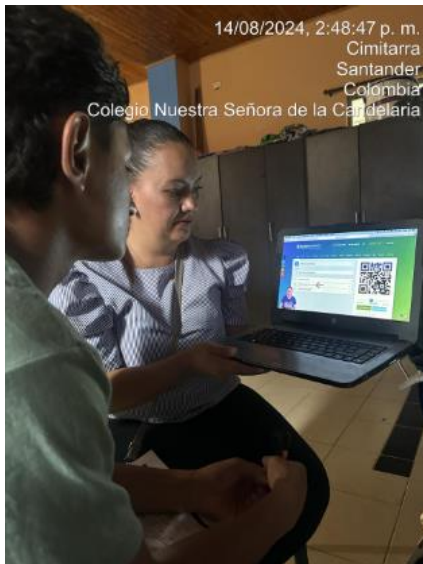
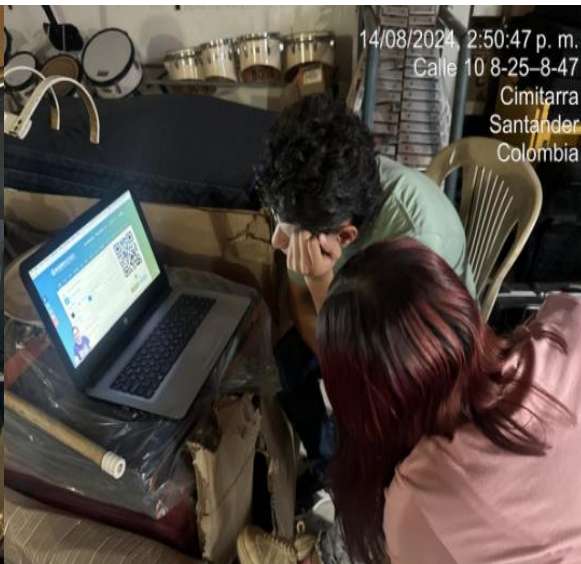
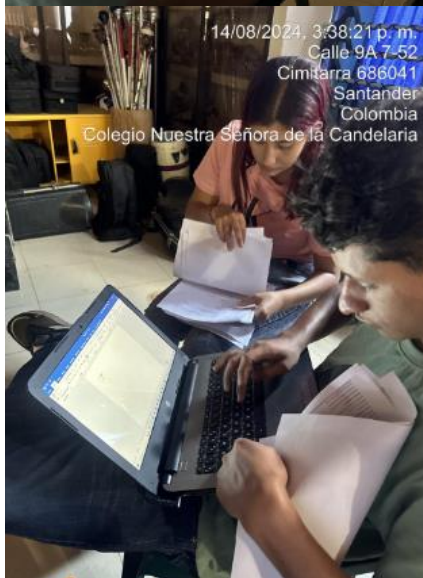
Día 2: 14/08/24

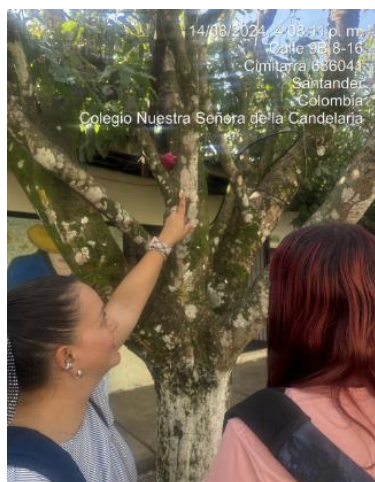
Actividades a ejecutar: Revisar las correcciones producto del seguimiento de las actividades planteadas en la bitácora

Se reviso la temática de la creación de los códigos QR para la identificación de especies forestales se crearon códigos con las especificaciones propias de la especie

En el área de inventario de sustancias químicas se realizó la revisión de los materiales con que cuenta el Laboratorio



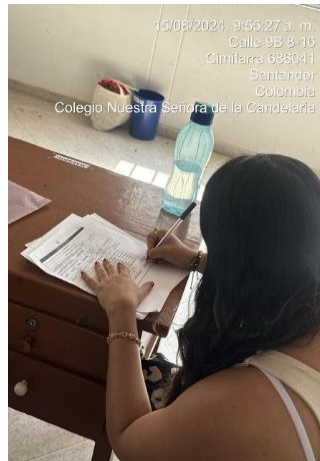




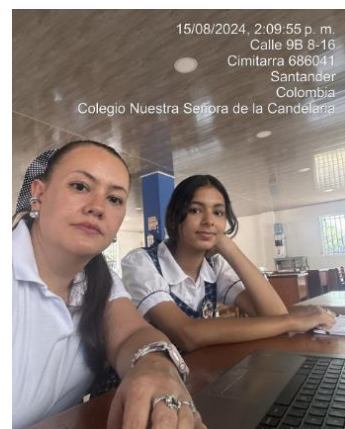
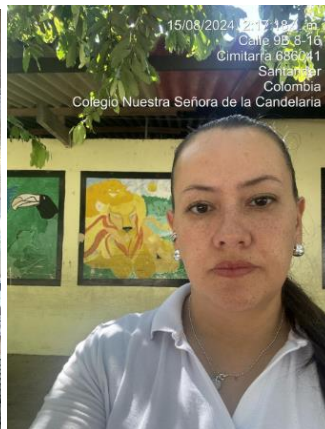
DIA 3: 15/08/2024

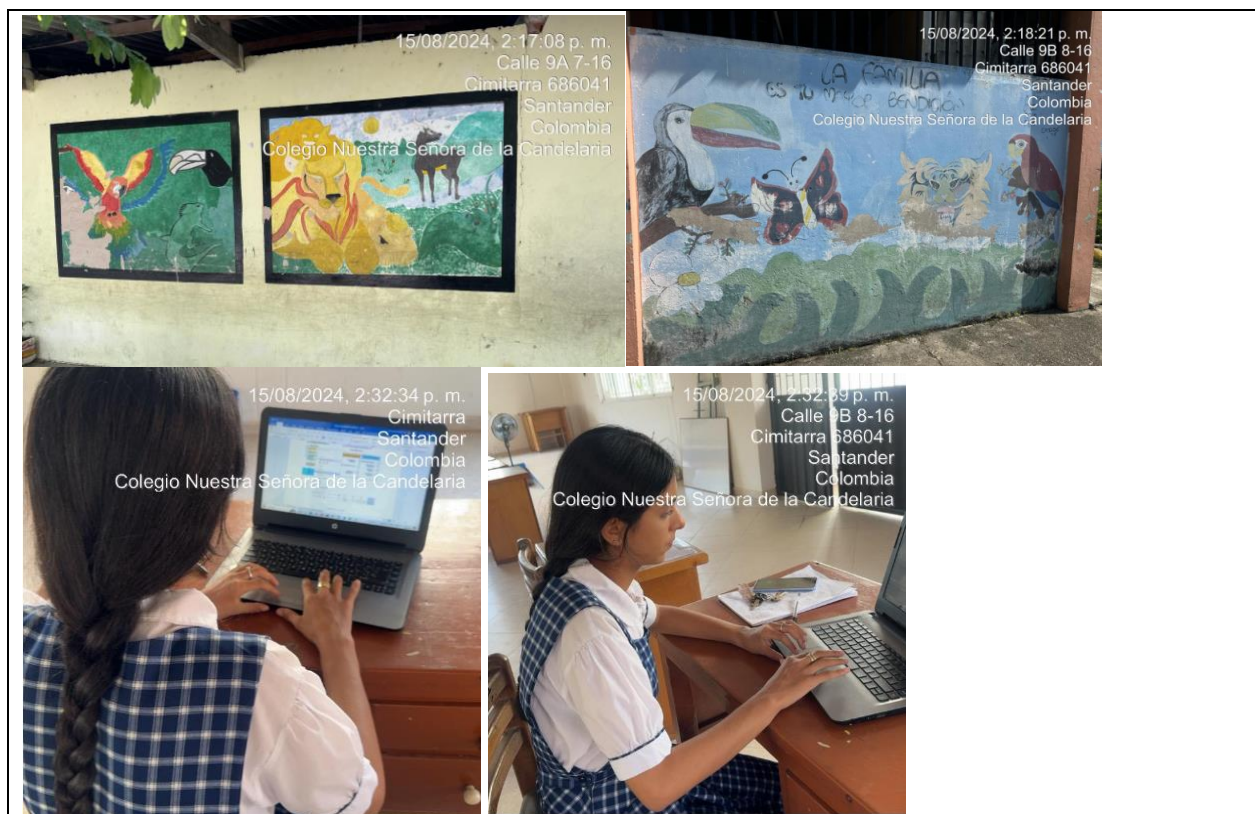
Actividades a ejecutar: Plantear las actividades de la bitácora 4 y elaborar el Acta de seguimiento N. 2 de la ejecución del proyecto productivo

Firma y revisión de actas y bitácoras por la homologa



Revisión de murales como parte del proyecto de educación ambiental artística que realiza la aprendiz Alexandra





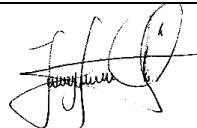
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Orientación, acompañamiento y seguimiento de la etapa productiva	Ins. Jenny Susana Camacho Silva	16 de Agosto de 2024
2. Participar del desarrollo de la etapa práctica	Aprendices	16 de Agosto de 2024

CONCLUSIONES:

1. Fue muy productivo el encuentro y se revisaron los avances en el cumplimiento de las bitácoras planteadas

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
JENNY SUSANA CAMACHO SILVA	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Instructor G14	CESAR FERNANDO PALENCIA LÓPEZ	



Versión: 02

Código:
GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE
INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	VÉLEZ - 16/08/2024	Código Regional :	SANTANDER
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JENNY SUSANA CAMACHO SILVA	Código Centro:	CGAO
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	1101752077	Fecha de elaboración:	16/08/2024

En desarrollo de la comisión No. ____46324____ durante los días ____13,14 Y 15____ del mes de ____AGOSTO____ de 2024 _se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
13/08/2024	VÉLEZ-CIMITARRA	TERRESTRE	34500
15/08/2024	CIMITARRA-VÉLEZ	TERRESTRE	34500

RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A: 69000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	JENNY SUSANA CAMACHO SILVA	Nombre completo:	CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ	Nombre completo:	EDWIN MAURICIO FAJARDO OLARTE
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.5886005 de 2024	Cargo:	INSTRUCTOR \$14	Cargo:	SUBDIRECTOR DE CENTRO G02 (E)
Firma:		Firma:		Firma:	 Firmado digitalmente por EDWIN MAURICIO FAJARDO OLARTE Fecha: 2024.08.21 08:19:36 -05'00'