INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL __X__ TOTAL ___
No. __07__
Bogotá (Cundinamarca), AGOSTO 2024

1. CONTRATISTA	Nombre completo: MONICA PATRICIA ZABALA Identificación 21.812.970 Nacionalidad Colombiana Dirección: CALLE 14 NO. 10-43 APTO 313 MEDITROPOLI II Teléfono de contacto 3124472467 E-mail de contacto: monikapatricia2711@gmail.com
2. SUPERVISOR	Nombre completo: SV. JUAN CARLOS SANTANA Cargo: Suboficial Facturación Resolución de nombramiento 00004547 de fecha 05 de julio de 2024 teléfono:3503440630 E-mail de contacto: juan.satana@buzonejercito.mil.co
3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN	No. del contrato 003-CENACPERSONAL-2024 Fecha de suscripción 19/01/2023
4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	No. De la Póliza :14-46-101104681 Entidad que expide la póliza: Seguros del Estado Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 18/01/2024 Aprobado por : TC. ROZO CALLE JOSÉ EDUARDO
5. CRP	No. 1024 Fecha expedición 19/ENERO/2024 Unidas/Sub-unidad ejecutora CENAC PERSONAL Dependencia: CENACPERSONAL Posición catálogo de gasto: (02-02-02-008-002-01) Fuente: NACIÓN Recurso 10 Valor: $44'000.000,00
6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	19/01/2024
7. PLAZO DE EJECUCIÓN	16/12/2024
8. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR JURIDICO PARA LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE PERSONAL
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	**1. Liderar, asesorar, elaborar y participar en todos los procesos atribuibles a las etapas precontractual, contractual y post contractual, que adelante la unidad de acuerdo con la asignación que le sea impartida, en cumplimiento a las normas que regulan la contratación estatal en materia jurídica.** **2. Mantener actualizado en la plataforma SECOP II, de forma permanente y en tiempo real, los expedientes contractuales con respecto a toda la información de su competencia en las diferentes etapas del proceso.**

	3. Mantener actualizada, en coordinación con su dupla económica, la carpeta maestra de forma permanente y en tiempo real, los expedientes contractuales, observando las normas de archivo, formatos estandarizados y listas de verificación, de acuerdo a la hoja de ruta establecida para cada modalidad contractual. 4. Entregar de forma oportuna y completamente diligenciado, en coordinación con su dupla económica, el expediente contractual (carpeta maestra), como cada caso lo requiera (comités estructuradores, evaluadores y sección de facturación) observando las normas de archivo y listas de verificación, de acuerdo a la hoja de ruta establecida para cada modalidad contractual. 5. Verificar en coordinación con el comité técnico y económico, la información jurídica contenida en los planes de necesidades y eventos de cotización, previo inicio del proceso precontractual. 6. Participar en los comités estructuradores y evaluadores de los procesos contractuales que realiza la unidad. 7. Asesorar y participar en la elaboración de los estudios previos correspondientes a los procesos de Bienes, Servicios y Prestadores de Servicios que adelanta la unidad; dando cumplimiento a la normatividad en materia contractual (directrices emitidas por Colombia Compra Eficiente, Ministerio de Defensa Nacional y el Ejército Nacional). 8. Emitir todos los conceptos y evaluaciones propios de su competencia, que correspondan a las etapas precontractual y contractual, garantizando el correcto proceso de contratación, en concordancia con la normatividad vigente. 9. Elaborar, consolidar y presentar las ponencias que sean necesarias producto de las etapas precontractual y contractual, previa coordinación con el Gerente de Proyecto, Supervisor de Contrato, Comités técnicos y económicos. 10. Asesorar y participar en la estructuración y elaboración de los pliegos de condiciones y/o invitaciones en la parte jurídica, de los procesos que le sean asignados. 11. Prestar asesoría en los procesos que desarrolla la unidad para la adquisición de bienes y servicios a través de la Tienda Virtual del Estado Colombiano (TVEC). 12. Asesorar y emitir conceptos juridicos con relación a las diferentes modificaciones de las que sean sujeto los contratos adelantados por la unidad. (adiciones, prorrogas, reducciones, cesiones, debidos procesos, terminaciones anticipadas, entre otros).

	13. Liderar y adelantar con efectividad y oportunidad los debidos procesos que surjan durante la ejecución de los contratos, aplicando la normatividad vigente. 14. Verificar y aprobar las pólizas de cumplimiento aportadas como garantía dentro de los procesos contractuales, en cumplimiento a los requerimientos establecidos. 15. Asesorar, revisar y validar el proceso de liquidación y cierre del expediente contractual de los procesos adelantados por la unidad. 16. Entregar el informe de las actividades realizadas de acuerdo con el objeto contractual que contengan la descripción detallada de las mismas; este informe debe ser entregado al supervisor del contrato conforme a la periodicidad que este coordine para su respectivo recibo a satisfacción y tramite de pago. 17. Realizar y gestionar toda la documentación, producto de sus obligaciones, empleando el correcto uso del sistema de gestión documental ORFEO, observando con ello la seguridad de la información y la trazabilidad del expediente contractual (carpeta maestra) de acuerdo a la normatividad existente. 18. Asesorar en la elaboración de las respuestas a las solicitudes, peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, recursos, tutelas que resulten de los procesos contractuales, que sean competencia de la unidad y que tengan relación con los estudios jurídicos soporte de los procedimientos contractuales. 19. Participar en la revisión de los expedientes contractuales, según lo requiera la unidad, para alistamiento de revistas y/o auditorias ordenadas por el comando superior o entes de control. 20. Realizar capacitaciones con el fin de difundir normatividad, procedimientos estandarizados, actualizaciones y otras que se demanden según su competencia. 21. Las demás que se estimen pertinentes para la ejecución del contrato, relacionadas a su objeto contractual, previa coordinación con el supervisor. OBLIGACIONES GENERALES PRESTADORES DE SERVICIOS CENAC PERSONAL 1. Observar durante el tiempo de ejecución del contrato, buena disposición y actitud favorable hacia el trabajo, respeto hacia sus compañeros y miembros del Ejército Nacional, al igual que la aplicación permanente de principios y valores propios de la institución militar.

<table>
<tr><td></td><td>2. Dar estricto durante todas sus actuaciones, al marco normativo correspondiente a la integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción.

3. Guardar y mantener la debida reserva y confiabilidad frente a los temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo y ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se derive.

4. Aplicar medidas pasivas de seguridad con la documentación según clasificación con el fin de evitar la fuga de información de acuerdo con la normatividad vigente.</td></tr>
<tr><td>10. PERIODO DEL INFORME</td><td>AGOSTO 2024</td></tr>
<tr><td>11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</td><td>Obligación No. 1. Liderar, asesorar, elaborar y participar en todos los procesos atribuibles a las etapas precontractual, contractual y post contractual, que adelante la unidad de acuerdo con la asignación que le sea impartida, en cumplimiento a las normas que regulan la contratación estatal en materia jurídica.
<table>
<tr><th>No</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. DE RADICADO</th><th>ASUNTO</th></tr>
<tr><td>01</td><td>PROCESO DE CONTRATACIÓ N DIRECTA SIN OFERTA</td><td>169</td><td>PARTICIPACIÓN JURÍDICA EN LA CREACIÓN Y PUBLICACIÓN PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 169-CENACPER-2024-CEDE1</td></tr>
<tr><td>02</td><td>PROCESO DE CONTRATACIÓ N DIRECTA SIN OFERTA</td><td>170</td><td>PARTICIPACIÓN JURÍDICA EN LA CREACIÓN Y PUBLICACIÓN PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 170-CENACPER-2024-CEIGE</td></tr>
<tr><td>03</td><td>PROCESO DE CONTRATACIÓ N DIRECTA SIN OFERTA</td><td>171</td><td>PARTICIPACIÓN JURÍDICA EN LA CREACIÓN Y PUBLICACIÓN PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 171-CENACPER-2024-CEDE5</td></tr>
<tr><td>04</td><td>PROCESO DE CONTRATACIÓ N DIRECTA SIN OFERTA</td><td>172</td><td>PARTICIPACIÓN JURÍDICA EN LA CREACIÓN Y PUBLICACIÓN PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 172-</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

			CENACPER-2024-CEDE5
05	PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA	173	PARTICIPACIÓN JURÍDICA EN LA CREACIÓN Y PUBLICACIÓN PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 173 DIPER
06	PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA	174-175-176	PARTICIPACIÓN JURÍDICA EN LA CREACIÓN Y PUBLICACIÓN PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 174-175-176- CEDE11

Obligación No. **2. Mantener actualizado en la plataforma SECOP II, de forma permanente y en tiempo real, los expedientes contractuales con respecto a toda la información de su competencia en las diferentes etapas del proceso.**

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
01	CREACIÓN Y ACTUALIZACIÓN PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA	169	PARTICIPACIÓN JURÍDICA EN LA CREACIÓN Y PUBLICACIÓN PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. NO. 169-CENACPER-2024- CEDE1 CONTRATO NO. 568-CENACPER-2024
02	CREACIÓN Y ACTUALIZACIÓN PROCESO	170	PARTICIPACIÓN JURÍDICA EN LA CREACIÓN Y PUBLICACION PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 170-CENACPER-2024-CEIGE CONTRATO NO.570-CENACPER-2024
03	CREACIÓN Y ACTUALIZACIÓN PROCESO	171	PARTICIPACIÓN JURÍDICA EN LA CREACIÓN Y PUBLICACIÓN PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 171-CENACPER-2024- CEDE5 CONTRATO NO. 571-CENACPER-2024
04	CREACIÓN Y ACTUALIZACIÓN PROCESO	172	PARTICIPACIÓN JURÍDICA EN LA CREACIÓN Y PUBLICACIÓN PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 172-CENACPER-2024- DICCO-COFIP

CENACOPER

			572-CENACPER-2024
05	CREACIÓN Y ACTUALIZACIÓ N PROCESO	173	PARTICIPACIÓN JURÍDICA EN LA CREACIÓN Y PUBLICACIÓN PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 173-CENACPER-2024- DIPER CONTRATO NO. 573-CENACPER-2024
06	CREACIÓN Y ACTUALIZACIÓ N PROCESO	174-175-176	PARTICIPACIÓN JURÍDICA EN LA CREACIÓN Y PUBLICACIÓN PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 174-175-176-CENACPER-2024- CEDE11 CONTRATO NO. 574-575-576-CENACPER-2024
07	CREACIÓN Y PUBLICACIÓN SECOPII CESIÓN	437	CREACIÓN Y PUBLICACIÓN SECOPII CESIÓN- CONTRATO NO. 437-CENACPER-2024 DICOE
08	CREACIÓN Y PUBLICACIÓN SECOPII CESIÓN	504	CREACIÓN Y PUBLICACIÓN SECOPII CESIÓN- CONTRATO NO. 504CENACPER-2024 DIFAB
09	CREACIÓN Y PUBLICACIÓN SECOPII MODIFICATORI O – PRORROGA Y ADICION	093-538-490-268	CREACIÓN Y PUBLICACIÓN SECOPII MODIFICATORIO-PRORROGA Y ADICION-CONTRATO NO. 093-538-490-268 CENACPER-2024 JEMOP
10	CREACIÓN Y PUBLICACIÓN TERMINACIÓN ANTICIPADA Y LIQUIDACIÓN BILATERAL	023	CREACIÓN Y PUBLICACIÓN TERMINACIÓN ANTICIPADA Y LIQUIDACIÓN BILATERAL-CONTRATO NO. 023-CENACPER-2024-DIPER
10	CREACIÓN Y PUBLICACIÓN TERMINACIÓN ANTICIPADA Y LIQUIDACIÓN BILATERAL	109	CREACIÓN Y PUBLICACIÓN TERMINACIÓN ANTICIPADA Y LIQUIDACIÓN BILATERAL-CONTRATO NO. 109-DISAN

Obligación No. **3. Mantener actualizada, en coordinación con su dupla económica, la carpeta maestra de forma permanente y en tiempo real, los expedientes contractuales, observando las normas de archivo, formatos estandarizados y listas de verificación, de acuerdo a la hoja de ruta establecida para cada modalidad contractual.**

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
01	VERIFICACIÓN CARPETAS MAESTRAS PS	N/A	VERIFICACIÓN CARPETAS MAESTRAS PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO.

		Y ACTUALIZACIÓN DE LA MISMAS DOCUMENTOS PRODUCIDOS JURÍDICAMENTE		169-CENACPER-2024- CEDE1 CONTRATO NO. 568-CENACPER-2024
	02	VERIFICACIÓN CARPETAS MAESTRAS PS Y ACTUALIZACIÓN DE LA MISMAS DOCUMENTOS PRODUCIDOS JURÍDICAMENTE	N/A	VERIFICACIÓN CARPETAS MAESTRAS PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 170-CENACPER-2024-CEIGE CONTRATO NO.570-CENACPER-2024
	03	VERIFICACIÓN CARPETAS MAESTRAS PS Y ACTUALIZACIÓN DE LA MISMAS DOCUMENTOS PRODUCIDOS JURÍDICAMENTE	N/A	VERIFICACIÓN CARPETAS MAESTRAS PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 171-CENACPER-2024- CEDE5 CONTRATO NO. 571-CENACPER-2024
	04	VERIFICACIÓN CARPETAS MAESTRAS PS Y ACTUALIZACIÓN DE LA MISMAS DOCUMENTOS PRODUCIDOS JURÍDICAMENTE	N/A	VERIFICACIÓN CARPETAS MAESTRAS PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 172-CENACPER-2024- DICCO-COFIP CONTRATO NO. 572-CENACPER-2024
	05	VERIFICACIÓN CARPETAS MAESTRAS PS Y ACTUALIZACIÓN DE LA MISMAS DOCUMENTOS PRODUCIDOS JURÍDICAMENTE	N/A	VERIFICACIÓN CARPETAS MAESTRAS PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 173-CENACPER-2024- DIPER CONTRATO NO. 573-CENACPER-2024
	06	VERIFICACIÓN CARPETAS MAESTRAS PS Y ACTUALIZACIÓN DE LA MISMAS DOCUMENTOS PRODUCIDOS JURÍDICAMENTE	N/A	VERIFICACIÓN CARPETAS MAESTRAS PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 174-175-176-CENACPER-2024-CEDE11 CONTRATO NO. 574-575-576-CENACPER-2024

07	VERIFICACIÓN CARPETAS MAESTRAS PS Y ACTUALIZACIÓ N DE LA MISMAS DOCUMENTOS PRODUCIDOS JURÍDICAMENT E	N/A	ACTUALIZACIÓN CARPETA MAESTRA CESIÓN- CONTRATO NO. 437- DICOE
08	VERIFICACIÓN CARPETAS MAESTRAS PS Y ACTUALIZACIÓ N DE LA MISMAS DOCUMENTOS PRODUCIDOS JURÍDICAMENT E	N/A	ACTUALIZACIÓN CARPETA MAESTRA CESIÓN- CONTRATO NO. 504-DIFAB
09	VERIFICACIÓN CARPETAS MAESTRAS PS Y ACTUALIZACIÓ N DE LA MISMAS DOCUMENTOS PRODUCIDOS JURÍDICAMENT E	N/A	ACTUALIZACIÓN CARPETA MAESTRA MODIFICATORIO-PRORROGA Y ADICION-CONTRATO NO. 293-294-295-446 CENACPER-2024 JEMOP
10	VERIFICACIÓN CARPETAS MAESTRAS PS Y ACTUALIZACIÓ N DE LA MISMAS DOCUMENTOS PRODUCIDOS JURÍDICAMENT E	N/A	ACTUALIZACIÓN CARPETA MAESTRA TERMINACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO LIQUIDACIÓN BILATERAL CONTRATO 023-CENACPER-2024- DIPER
11	VERIFICACIÓN CARPETAS MAESTRAS PS Y ACTUALIZACIÓ N DE LA MISMAS DOCUMENTOS PRODUCIDOS JURÍDICAMENT E	N/A	ACTUALIZACIÓN CARPETA MAESTRA TERMINACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO LIQUIDACIÓN BILATERAL INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD SOBREVINIENTE CONTRATO 109- CENACPER-2024- DISAN

Obligación No **4. Entregar de forma oportuna y completamente diligenciado, en coordinación con su dupla económica, el expediente contractual (carpeta maestra), como cada caso lo requiera (comités estructuradores, evaluadores y sección de**

facturación) observando las normas de archivo y listas de verificación, de acuerdo a la hoja de ruta establecida para cada modalidad contractual.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
01	CARPETA MAESTRA	N/A	ACTUALIZACIÓN Y ENTREGA CARPETA MAESTRA SECCIÓN FACTURACIÓN PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 169-CENACPER-2024- CEDE1 CONTRATO NO. 568-CENACPER-2024
02	CARPETA MAESTRA	N/A	ACTUALIZACIÓN Y ENTREGA CARPETA MAESTRA SECCIÓN FACTURACIÓN PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 170-CENACPER-2024-CEIGE CONTRATO NO.570-CENACPER-2024
03	CARPETA MAESTRA	N/A	ACTUALIZACIÓN Y ENTREGA CARPETA MAESTRA SECCIÓN FACTURACIÓN PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 171-CENACPER-2024- CEDE5 CONTRATO NO. 571-CENACPER-2024
04	CARPETA MAESTRA	N/A	ACTUALIZACIÓN Y ENTREGA CARPETA MAESTRA SECCIÓN FACTURACIÓN PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 172-CENACPER-2024- DICCO-COFIP CONTRATO NO. 572-CENACPER-2024
05	CARPETA MAESTRA	N/A	ACTUALIZACIÓN Y ENTREGA CARPETA MAESTRA SECCIÓN FACTURACIÓN PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 173-CENACPER-2024- DIPER CONTRATO NO. 573-CENACPER-2024
06	CARPETA MAESTRA	N/A	ACTUALIZACIÓN Y ENTREGA CARPETA MAESTRA SECCIÓN FACTURACIÓN PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 174-175-176-CENACPER-2024-CEDE11 CONTRATO NO. 574-575-576-CENACPER-2024

CENACPER

07	CARPETA MAESTRA	N/A	ACTUALIZACIÓN Y ENTREGA CARPETA MAESTRA SECCIÓN FACTURACIÓN CESIÓN- CONTRATO NO. 437- DICOE
08	CARPETA MAESTRA	N/A	ACTUALIZACIÓN Y ENTREGA CARPETA MAESTRA SECCIÓN FACTURACIÓN CESIÓN- CONTRATO NO. 504-DIFAB
09	CARPETA MAESTRA	N/A	ACTUALIZACIÓN Y ENTREGA CARPETA MAESTRA SECCIÓN FACTURACIÓN MODIFICATORIO- PRORROGA Y ADICION- CONTRATO NO. 293-294-295-446 CENACPER-2024 JEMOP
10	CARPETA MAESTRA	N/A	ACTUALIZACIÓN Y ENTREGA CARPETA MAESTRA SECCIÓN FACTURACIÓN TERMINACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO LIQUIDACIÓN BILATERAL CONTRATO 023-CENACPER-2024- DIPER
11	CARPETA MAESTRA	N/A	ACTUALIZACIÓN Y ENTREGA CARPETA MAESTRA SECCIÓN FACTURACIÓN TERMINACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO LIQUIDACIÓN BILATERAL INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD SOBREVINIENTE CONTRATO 109- CENACPER-2024- DISAN

Obligación No **5. Verificar en coordinación con el comité técnico y económico, la información jurídica contenida en los planes de necesidades y eventos de cotización, previo inicio del proceso precontractual.**

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
01	VERIFICACIÓN PLANES DE NECESIDAD	N/A	VERIFICACIÓN PLANES DE NECESIDAD PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 169-CENACPER-2024- CEDE1 CONTRATO NO. 568-CENACPER-2024
02	VERIFICACIÓN PLANES DE NECESIDAD	N/A	VERIFICACIÓN PLANES DE NECESIDAD PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 170-CENACPER-2024- CEIGE CONTRATO NO. 570-CENACPER-2024
03	VERIFICACIÓN PLANES DE	N/A	VERIFICACIÓN PLANES DE NECESIDAD PROCESO DE

	NECESIDAD		CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 171-CENACPER-2024- CEDE5 CONTRATO NO. 571-CENACPER-2024
04	VERIFICACIÓN PLANES DE NECESIDAD	N/A	VERIFICACIÓN PLANES DE NECESIDAD PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 172-CENACPER-2024- DICCO-COFIP CONTRATO NO. 572-CENACPER-2024
05	VERIFICACIÓN PLANES DE NECESIDAD	N/A	VERIFICACIÓN PLANES DE NECESIDAD PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 173-CENACPER-2024- DIPER CONTRATO NO. 573-CENACPER-2024
06	VERIFICACIÓN PLANES DE NECESIDAD	N/A	VERIFICACIÓN PLANES DE NECESIDAD PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 174-175-176-CENACPER-2024-CEDE11 CONTRATO NO. 574-575-576-CENACPER-2024

Obligación No. **6. Participar en los comités estructuradores y evaluadores de los procesos contractuales que realiza la unidad.**

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
01	ESTRUCTURACIÓN JURÍDICA	169	PARTICIPACIÓN ESTRUCTURACIÓN JURÍDICA PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 169-CENACPER-2024-CEDE1 CONTRATO NO. 568-CENACPER-2024
02	ESTRUCTURACIÓN JURÍDICA	170	VERIFICACIÓN PLANES DE NECESIDAD PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 170-CENACPER-2024-CEIGE CONTRATO NO. 570-CENACPER-2024
03	PROCESO DE CONTRATACIÓ	171	PARTICIPACIÓN ESTRUCTURACIÓN

	N DIRECTA SIN OFERTA		JURÍDICA PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 171-CENACPER-2024-CEDE5 CONTRATO NO. 571-CENACPER-2024
04	PROCESO DE CONTRATACIÓ N DIRECTA SIN OFERTA	172	PARTICIPACIÓN ESTRUCTURACIÓN JURÍDICA PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 172-CENACPER-2024-DICCO-COFIP CONTRATO NO. 572-CENACPER-2024
05	PROCESO DE CONTRATACIÓ N DIRECTA SIN OFERTA	173	PARTICIPACIÓN ESTRUCTURACIÓN JURÍDICA PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 173-CENACPER-2024-DIPER CONTRATO NO. 573-CENACPER-2024
06	PROCESO DE CONTRATACIÓ N DIRECTA SIN OFERTA	174-175-176	PARTICIPACIÓN ESTRUCTURACIÓN JURÍDICA PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. . 174-175-176-CENACPER-2024-CEDE11 CONTRATO NO. 574-575-576-CENACPER-2024

Obligación No. **7. Asesorar y participar en la elaboración de los estudios previos correspondientes a los procesos de Bienes, Servicios y Prestadores de Servicios que adelanta la unidad; dando cumplimiento a la normatividad en materia contractual (directrices emitidas por Colombia Compra Eficiente, Ministerio de Defensa Nacional y el Ejército Nacional)..**

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
01	VERIFICACIÓN ESTUDIOS PREVIO Y PLANES DE NECESIDAD PROCESO DE CONTRATACIÓ N DIRECTA SIN	N/A	VERIFICACIÓN ESTUDIOS PREVIO Y PLANES DE NECESIDAD PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. NO. 169-CENACPER-2024-CEDE1

	OFERTA		CONTRATO NO. 568-CENACPER-2024
02	VERIFICACIÓN ESTUDIOS PREVIO Y PLANES DE NECESIDAD PROCESO DE CONTRATACIÓ N DIRECTA SIN OFERTA	N/A	VERIFICACIÓN ESTUDIOS PREVIO Y PLANES DE NECESIDAD PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 170-CENACPER-2024- CEIGE CONTRATO NO. 570-CENACPER-2024
03	VERIFICACIÓN ESTUDIOS PREVIO Y PLANES DE NECESIDAD PROCESO DE CONTRATACIÓ N DIRECTA SIN OFERTA	N/A	VERIFICACIÓN ESTUDIOS PREVIO Y PLANES DE NECESIDAD PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 171-CENACPER-2024- CEDE5 CONTRATO NO. 571-CENACPER-2024
04	VERIFICACIÓN ESTUDIOS PREVIO Y PLANES DE NECESIDAD PROCESO DE CONTRATACIÓ N DIRECTA SIN OFERTA	N/A	VERIFICACIÓN ESTUDIOS PREVIO Y PLANES DE NECESIDAD PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 172-CENACPER-2024- DICCO-COFIP CONTRATO NO. 572-CENACPER-2024
05	VERIFICACIÓN ESTUDIOS PREVIO Y PLANES DE NECESIDAD PROCESO DE CONTRATACIÓ N DIRECTA SIN OFERTA	N/A	VERIFICACIÓN ESTUDIOS PREVIO Y PLANES DE NECESIDAD PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 173-CENACPER-2024- DIPER CONTRATO NO. 573-CENACPER-2024
06	VERIFICACIÓN ESTUDIOS PREVIO Y PLANES DE NECESIDAD PROCESO DE CONTRATACIÓ N DIRECTA SIN OFERTA	N/A	VERIFICACIÓN ESTUDIOS PREVIO Y PLANES DE NECESIDAD PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 174-175-176-CENACPER-2024-CEDE11 CONTRATO NO. 574-575-576-CENACPER-2024

Obligación No.**12. Asesorar y emitir conceptos juridicos con relación a las diferentes modificaciones de las que sean sujeto los contratos adelantados por la unidad. (adiciones, prorrogas, reducciones, cesiones, debidos procesos, terminaciones anticipadas, entre otros).**

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO

01	CONCEPTO JURÍDICO CESIÓN	N/A	CONCEPTO JURÍDICO CESIÓN- CONTRATO NO. 437-CENACPER-2024 DICOE
02	CONCEPTO JURÍDICO CESIÓN	N/A	CONCEPTO JURÍDICO CESIÓN - CONTRATO NO.504 CENACPER-2024-DIFAB
03	CONCEPTO JURÍDICO CESIÓN	N/A	CONCEPTO JURÍDICO MODIFICATORIO- PRORROGA Y ADICIÓN- CONTRATO NO. 293-294-295-446

Obligación No. **14. Verificar y aprobar las pólizas de cumplimiento aportadas como garantía dentro de los procesos contractuales, en cumplimiento a los requerimientos establecidos.**

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
01	VERIFICACIÓN -APROBACIÓN PÓLIZA	ACTA APROBACIÓN	VERIFICACIÓN Y APROBACIÓN PÓLIZA - CEDE1 CONTRATO NO. 568-CENACPER-2024
02	VERIFICACIÓN -APROBACIÓN PÓLIZA	ACTA APROBACIÓN	VERIFICACIÓN Y APROBACIÓN PÓLIZA - CEDE1 - CEIGE CONTRATO NO. 570-CENACPER-2024
03	VERIFICACIÓN -APROBACIÓN PÓLIZA	ACTA APROBACIÓN	VERIFICACIÓN Y APROBACIÓN PÓLIZA - CEDE1 - CEDE5 CONTRATO NO. 571-CENACPER-2024
04	VERIFICACIÓN -APROBACIÓN PÓLIZA	ACTA APROBACIÓN	VERIFICACIÓN Y APROBACIÓN PÓLIZA - CEDE1 - DICCO-COFIP CONTRATO NO. 572-CENACPER-2024
05	VERIFICACIÓN -APROBACIÓN PÓLIZA	ACTA APROBACIÓN	VERIFICACIÓN Y APROBACIÓN PÓLIZA - CEDE1 - DIPER CONTRATO NO. 573-CENACPER-2024
06	VERIFICACIÓN -APROBACIÓN PÓLIZA	ACTA APROBACIÓN	VERIFICACIÓN Y APROBACIÓN PÓLIZA - CEDE1 - CEDE11 CONTRATO NO. 574-575-576-CENACPER-2024
07	VERIFICACIÓN -APROBACIÓN	ACTA APROBACI	VERIFICACIÓN Y APROBACIÓN PÓLIZA CESIÓN- CONTRATO

		PÓLIZA	ÓN	NO. 437-CENACPER-2024 DICOE
	09	VERIFICACIÓN -APROBACIÓN PÓLIZA	ACTA APROBACIÓN	VERIFICACIÓN Y APROBACIÓN PÓLIZA CESIÓN- CONTRATO NO. 504-CENACPER-2024 DIFAB

12. VALOR DEL CONTRATO	Valor total: Valor: $ 44'000.000,00 Valor autorizado a pagar: $ 4'000.000,00

13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Obligación	Entidad	Valor Pago
PENSIÓN	COL PENSIONES	256.000,00
SALUD	ADRES	200.000,00
ARL	POSITIVA	8.400,00

14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME

1. Cuenta de cobro
2. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el **CONTRATISTA** y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido.
3. Planilla de seguridad social: copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12,5% en salud, ARL 0,522%

   Nota: Lo anterior, conforme lo establece la normatividad legal vigente, la reglamentación de la materia y de acuerdo con la afiliación efectuada a la A.R.L.
4. Comprobante de pago de la planilla de seguridad social
5. Pantallazo SECOP II – Numeral 7 actualizado

15. CONSTANCIAS

En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma **PARCIAL** _X_ **TOTAL**

Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.

16. RECOMENDACIONES

17. CONCLUSIONES

Para constancia se firma en, **(Bogotá),** en el mes de AGOSTO 2024

FIRMA SUPERVISOR
SV. JUAN CARLOS SANTANA
Cargo: Suboficial Facturacion CENACPERSONAL
Contrato No. 003-CENACPERSONAL-2024