PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, julio de 2024

Señor (a)
Alvaro Iovanni Catacoli Valencia
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5884193
Cargo del supervisor- Instructor Grado 20
Dependencia – Coordinación académica
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes julio del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5884193 de 2024

Marly Yineth Valderrama Sierra, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.057.596.890 de Sogamoso, en mi calidad de Contratista del SENA, en centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para del contrato la suma de VEINTE Y SIETE MILLONES NOVENTA MIL NOVECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($27.090.973). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago de veintitrés (23) días del mes de febrero por un valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS VEINTITRES MIL QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS MCTE ($3.423.585) b) cinco (5) pagos iguales correspondiente a los meses de marzo a Julio de 2024 por un valor cada uno de CUATRO MILLONES CUATRO CIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545), c)un pago final por nueve (9) días del mes de Agosto de 2024, por valor de UN MILLON TRESCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y TRES PESOS MCTE. ($1.339.663).

Plazo: Será hasta el (09) de (agosto) de 2024. 182 Días.

OBJETO:
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2024 de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA CAMPESENA en la especialidad requerida y/o de su perfil

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	Realizar guías de aprendizaje para las fichas de acuerdo con el proyecto formativo. Formación profesional en las fichas asignadas: • 2824729 TG. Agricultura de precisión. • 2824733 TG. Gestión de la producción agrícola. • 2773321 TG. Gestión Agroempresarial • 2924905 TG. Procesamiento de alimentos. • 2921362- Tco. Producción agrícola. • 2758672 – Gestión de empresas pecuarias • 2995471 – Análisis y Desarrollo de Software • 2995473 – Gestión administrativa. • 2986103 - English level 2 – Complementario presencial. (3 julio) • 3030737 – Inglés básico III • 2977811 – Tit. Virtual Proyectos agropecuarios	Ver evidencias adjuntas en los anexos y portafolio del instructor. Formación profesional integral julio de 2024.
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico,	En el mes de julio no se requiere el apoyo en la generación y desarrollo de diseño curricular ni proyecto de investigación técnicos.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla la obligación en mención.

	publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.		
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Realizar prueba diagnóstica y evaluación de aprendizajes previos en las primeras sesiones con las fichas.	Evidencia de pantallazos en carpetas de Drive por ficha.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Formación profesional integral de acuerdo con planeación y área temática. • 2824729 TG. Agricultura de precisión. • 2824733 TG. Gestión de la producción agrícola. • 2773321 TG. Gestión Agroempresarial • 2924905 TG. Procesamiento de alimentos. • 2921362- Tco. Producción agrícola. • 2758672 – Gestión de empresas pecuarias • 2995471 – Análisis y Desarrollo de Software • 2995473 – Gestión administrativa. • 2986103 - English level 2 – Complementario presencial. (3 julio) • 3030737 – Inglés básico III	Portafolio de instructores.

		• 2977811 – Tit. Virtual Proyectos agropecuarios	
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se emiten juicio valorativo sobre los resultados de aprendizaje trabajados en las guías y demás instrumentos de evaluación.	Juicios de evaluación en Sofía plus. Portafolio del instructor.
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Se registra oportunamente las actividades en el sistema de gestión.	Registro de actividades de formación, inasistencias de los aprendices.
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	En el mes de julio no se presentan novedades con la formación profesional. Se realiza seguimiento al cumplimiento del manual del aprendiz.	Listas de asistencia.
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Revisión del sistema Senasofia verificando el estado de los aprendices.	Senasofia plus, portafolio del instructor.
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	En el mes de julio se solicitan documentos para la generación del curso complementario presencial.	Recepción de documentos.

10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En el mes de julio no se requiere de diseño para banco de selección de aprendices.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla la obligación en mención.
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	En el mes de julio se realiza comité de evaluación y seguimiento al aprendiz Jorge Grisales de la ficha 2671639 – Gestión administrativa por rendimiento académico.	Lista de asistencia a comité realizado el 16 de julio.
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación	Se aplica y hace cumplir el reglamento del aprendiz en las formaciones impartidas.	Toma de asistencia y reportes de inasistencia por medio del correo electrónico y Sofia plus.
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera	En el mes de julio no se requiere de apoyo para los entregables de Registro calificado.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla la obligación en mención.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	En el mes de julio se apoya al centro con la divulgación de la oferta educativa de la titulada regular. Adicionalmente, se apoya en la divulgación de cursos de inglés y francés.	Redes sociales, evidencias fotográficas.
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen	Se realiza el seguimiento a aprendices en la etapa lectiva. No se asignan aprendices en etapa productiva.	Portafolio del instructor – Evidencias de formación.

	la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.		
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	En el mes de julio se realiza acompañamiento a los aprendices a las jornadas de bienestar (día del aprendiz) y acompañamiento a Expomalocas.	Evidencias fotográficas, planillas de asistencia.
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	Formación profesional integral de acuerdo con la planeación proyectada en semana de alistamiento. Asiste a semana de planeación primera semana de julio.	Programación de formación integral más desarrollo curricular.
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto	En el mes de julio no se asignan contratos.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla la obligación en mención.
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Asistencia a reuniones programadas por el coordinador académico. 2 – 5 de julio semana de planeación. 16 de julio. Reunión coordinación actividades complementarias semana 22 – 26 de julio.	Planilla de asistencia. Correo electrónico.
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta	En el mes de julio no se solicita apoyo al equipo técnico-pedagógico.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla la obligación en mención
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de	En el mes de julio no se requiere material de formación.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla la obligación en mención.

	acuerdo con la especialidad y desempeño		
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma	En el mes de julio no se solicitan giras técnicas.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla la obligación en mención.
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	Manejo de las bases de datos en inglés. Se promueve el uso de material bibliográfico para fortalecer ejercicios prácticos.	Citas bibliográficas en las guías de aprendizaje.
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo	En el mes objeto de cobro no se realiza informe de ejecución del proyecto formativo.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla la obligación en mención.
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	En el mes de julio no se elaboran formatos de gestión. Fichas FPI son de oferta abierta generada desde administración educativa con gestión documental soportada en Sofia plus. Este mes no se asignan fichas en etapa productiva.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla la obligación en mención.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 71323240 de la planilla, del operador ARUS y del periodo junio 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



Marly Yineth Valderrama Sierra
Contratista
C.C. No. 10573596.890 de Sogamoso

Recibí a satisfacción:



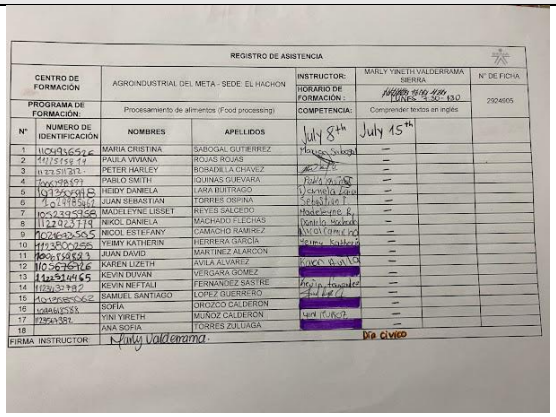
Alvaro Iovanni Catacoli Valencia
Supervisor (a) Contrato CO1.PCCNTR.5884193 del año 2024
Cargo: Instructor grado 20 Coordinador académico

EVIDENCIAS JULIO 2024

Formación Profesional Integral

Ficha	2924905 TG. Procesamiento de alimentos





REGISTRO DE ASISTENCIA

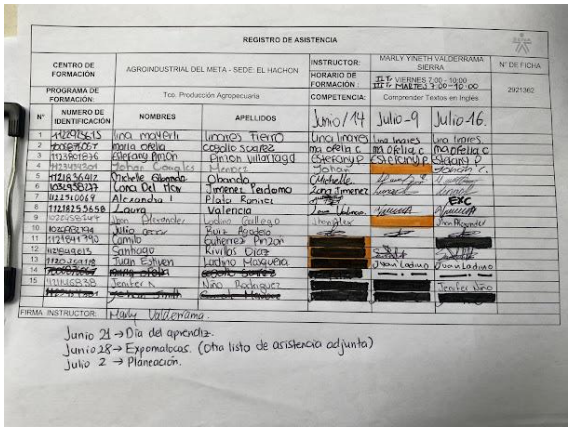
CENTRO DE FORMACIÓN	AGROINDUSTRIAL DEL META - SEDE: EL HACHON		INSTRUCTOR:	MARLY YINETH VALDERRAMA SIERRA	N° DE FICHA
			HORARIO DE FORMACIÓN :	[redacted] LUNES 7:30- 13:0	2924905
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	Procesamiento de alimentos (Food processing)		COMPETENCIA:	Comprender textos en inglés	

N°	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	APELLIDOS	July 8th	July 15th
1	1104656526	MARIA CRISTINA	SABOGAL GUTIERREZ	[redacted]	–
2	1117575677	PAULA VIVIANA	ROJAS ROJAS	[redacted]	–
3	1123511212	PETER HARLEY	BORADILLA CHAVEZ	[redacted]	–
4	[redacted]	PABLO SMITH	QUINAS GUEVARA	[redacted]	–
5	1031354915	HEIDY DANIELA	LARA BUITRAGO	[redacted]	–
6	1047788467	JUAN SEBASTIAN	TORRES OSPINA	[redacted]	–
7	1052395958	MADELEYNE LISSET	REYES SALCEDO	[redacted]	–
8	1122923719	NIKOL DANIELA	MACHADO FLECHAS	[redacted]	–
9	1026823555	NICOL ESTEFANY	CAMACHO RAMIREZ	[redacted]	–
10	1123500255	YEIMY KATHERIN	HERRERA GARCÍA	[redacted]	–
11	1006758523	JUAN DAVID	MARTINEZ ALARCON	[redacted]	–
12	1105676726	KAREN LIZETH	AVILA ALVAREZ	[redacted]	–
13	1126916465	KEVIN DIVAN	VERGARA GOMEZ	[redacted]	–
14	1123537197	KEVIN NEFTALI	FERNANDEZ SASTRE	[redacted]	–
15	1049555562	SAMUEL SANTIAGO	LOPEZ GUERRERO	[redacted]	–
16	1098461558	SOFIA	OROZCO CALDERON	[redacted]	–
17	1123521381	YINI YIRETH	MUÑOZ CALDERON	[redacted]	–
18		ANA SOFIA	TORRES ZULUAGA	[redacted]	–

FIRMA INSTRUCTOR: Marly Valderrama. Día cívico

Ficha	2924362 TC. Producción Agropecuaria





REGISTRO DE ASISTENCIA

CENTRO DE FORMACIÓN	AGROINDUSTRIAL DEL META - SEDE: EL HACHON		INSTRUCTOR:	MARLY YINETH VALDERRAMA SIERRA	N° DE FICHA
			HORARIO DE FORMACIÓN :	II Tr VIERNES 7:00 - 10:00 III Tr MARTES 7:00 - 10:00	2921362
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	Tco. Producción Agropecuaria		COMPETENCIA:	Comprender Textos en Inglés	

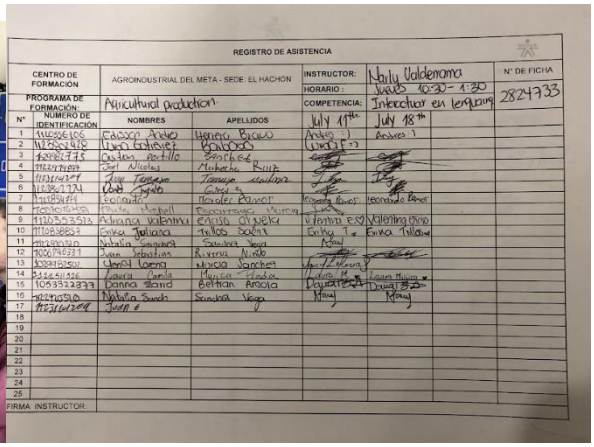
N°	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	APELLIDOS	Junio 14	Julio 9	Julio 16
1	1122975615	Una Maryeth	Linares Fierro	Una Linares	Una linares	Una linares
2	[redacted]	maria ofelia	Cogollo Suarez	ma ofelia c	ma ofelia c	ma ofelia c
3	1123501236	Stefany Pinton	Pinton villatoro	Stefany P	Stefany P	Stefany P
4	1123497204	Michael Gerardo	Lora Mendez	[redacted]	[redacted]	[redacted]
5	1122836482	Michelle Alejandra	Olmedo Jimenez	Michelle	[redacted]	[redacted]
6	1026958177	Lora Del Mar	Jimenez Tordoma	Lora Jimenez	[redacted]	[redacted]
7	1123100684	Alejandra I	Plata Ramirez	[redacted]	[redacted]	EXC
8	1122825568	Laura	Valencia	Laura Valencia	[redacted]	[redacted]
9	1122555497	Juan Sebastian	Lopez Gallego	[redacted]	[redacted]	[redacted]
10	1026827134	Julia Cecilia	Ruiz Rodelo	[redacted]	[redacted]	[redacted]
11	1123941390	Camilo	Gutierrez Pinzon	[redacted]	[redacted]	[redacted]
12	1126946615	Santiago	Rivillas Diaz	[redacted]	[redacted]	[redacted]
13	1122724198	Juan Esteban	Ladino Moyano	[redacted]	Juan Ladino	Juan Ladino
14	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
15	1111162328	Jenifer N.	Niño Rodriguez	[redacted]	[redacted]	Jenifer Niño
	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]

FIRMA INSTRUCTOR: Marly Valderrama.

Junio 21 → Día del aprendiz.
Junio 28 → Expomaloca s. (Otra lista de asistencia adjunta)
Julio 2 → Planeación.

Ficha	2824773 – Gestión de la producción agricola





REGISTRO DE ASISTENCIA

CENTRO DE FORMACIÓN	AGROINDUSTRIAL DEL META - SEDE: EL HACHON		INSTRUCTOR:	Marly Valderrama	N° DE FICHA
			HORARIO :	Jueves 10:30 - 1:30	2824773
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	Agricultural production		COMPETENCIA:	Interactuar en Ingles	

N°	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	APELLIDOS	July 11th	July 18th
1	1145826105	Cassio Andre	Herrera Bravo	Andres J.	Andres J.
2	1123502418	Uriel Gabriel	Bolaños	[redacted]	[redacted]
3	1026817735	Gaston Portillo	Sanchez	[redacted]	[redacted]
4	1123474959	Joel Nicolas	Mahecha Ruiz	[redacted]	[redacted]
5	1123474971	Jose [redacted]	Tamayo [redacted]	[redacted]	[redacted]
6	1123677324	Uriel [redacted]	Cano [redacted]	[redacted]	[redacted]
7	1123854714	Leonardo [redacted]	Morales Ramos	Leonardo Ramos	Leonardo Ramos
8	1026761403	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
9	1120553513	Adriana Valentina	Erazo Oviedo	Valentina ES	Valentina Erazo
10	1110938653	Enrique Julian	Tellez Sanchez	Enrique T.	Enrique Tellez
11	1123490320	Natalia Sanguino	Sanchez Vega	[redacted]	[redacted]
12	1006746233	Juan Sebastian	Rivros Nuñez	[redacted]	[redacted]
13	1026825211	Uriel Lorenzo	Urrutia Sanchez	[redacted]	[redacted]
14	1122411826	Laura Camila	Higuera Estrada	[redacted]	[redacted]
15	1053722377	Danna Sofia	Beltran Angola	[redacted]	[redacted]
16	1123475210	Natalia Sanchez	Sanchez Vega	[redacted]	[redacted]
17	1123516208	Juan [redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

FIRMA INSTRUCTOR:

Ficha	2824729 TG. Agricultura de precisión.



REGISTRO DE ASISTENCIA

CENTRO DE FORMACIÓN	AGROINDUSTRIAL DEL META - SEDE: EL HACHON	INSTRUCTOR:	Marly Valderrama	N° DE FICHA
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	Precision Agriculture	HORARIO :	Jueves 7:00 - 10:30	2824729
		COMPETENCIA:	Producir textos en inglés	

N°	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	APELLIDOS	July 11	July 18
1	1122551258	Ana Cecilia Gil	Gil Lopez	Ana Cecilia Gil Lopez	Ana Cecilia Gil Lopez
2	1123432356	Felipe Velasquez		F. Velasquez	F. Velasquez
3	1123431589	Nicolas Ochoa Pallado	Ochoa Pallado		
4	1124074272	Juan Alexis	Bravo Leiva	Bravo Leiva	Bravo Leiva
5	1126615685	Fabian David	Calderon Rivera	Fabian C.	Fabian C.
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

FIRMA INSTRUCTOR:

Ficha	2773321 TC. Gestión Agroempresarial



REGISTRO DE ASISTENCIA

CENTRO DE FORMACIÓN	AGROINDUSTRIAL DEL META - SEDE: EL HACHON	INSTRUCTOR:	MARLY VINETH VALDERRAMA SIERRA	N° DE FICHA
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	Agribusiness Management	HORARIO DE FORMACIÓN :	MIERCOLES 7:00 - 12:30	2773321
		COMPETENCIA:	Interactuar en lengua inglesa	

N°	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	APELLIDOS	July 10	July 17
1		ASLI MICHEL	RODRIGUEZ CASTRO		
2		HERNEY YESID	ROA LUCUARA		
3		LUNA VALERIA	ROTAVISTA GARAVITO		
4		JULIANA	CASTAÑO PATIÑO		
5		JULIAN ANDRES	CASTRO CARDENAS		
6		PAOLA ANDREA	DONCEL MARTINEZ		
7		WILLIAM	RIVERA RIVERA		
8		HAIDY YORLETH	VANEGAS CUNEME		
9		ANDREA PATRICIA	TIQUE TIMOTE		
10		DAELIN SARA	CRIOLLO CRIOLLO		
11		JENNIFER	CANDURY MAHECHA		
12		DUBAN FELIPE	CALDERON ANACONA		
13		GEORGE MICHAEL	RODRIGUEZ CUELLAR		
14		ANDRES FELIPE	MANZANO CRISTANCHO		
15		JEINS WILLIAM	BERNAL GONZALEZ		
16		RONALD YESID	SALGADO		
17		SANTIAGO	MONSALVE ALFONSO		
18		RICHARD SANTIAGO	LOZANO BELTRAN		
19		JHOAN ANDRES	TORRES CASTRILLON		
20		SERGIO ANDRES	GUTIERREZ LOPEZ		
21		ROOSEVELT ANDRES	CORTES RODRIGUEZ		
22		LAURA	CUBILLO		
23		JENI	CORONADO SILVA		

MA INSTRUCTOR:

Ficha	2758672 – Gestión de empresas pecuarias



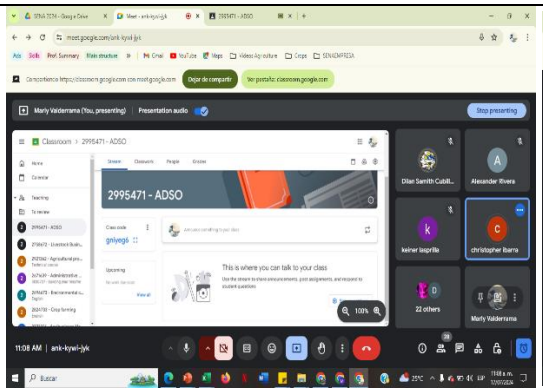
REGISTRO DE ASISTENCIA

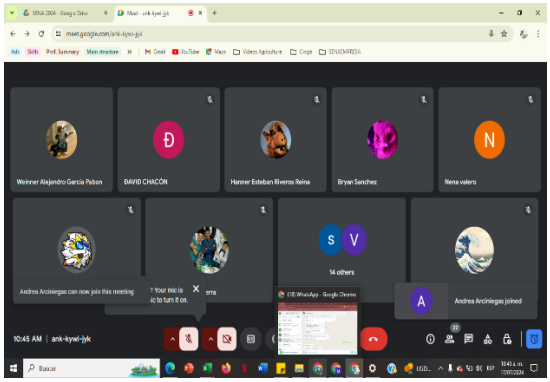
CENTRO DE FORMACIÓN	AGROINDUSTRIAL DEL META - SEDE: EL HACHON	INSTRUCTOR:	Marly Vineth Valderrama	N° DE FICHA
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	Livestock. business Management	HORARIO :	Mates 10:30 - 1:30	2758672
		COMPETENCIA:	Interactuar en lengua inglesa	

N°	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	APELLIDOS	July 9th	July 16th
1	1013516614	Ana Tatiana	Vergara Linares	Tatiana Vera	Tatiana Vera
2	1121732122	Carlos Daniel	Vargas Castañeda		
3	1127933832	Maria Fernanda	Peña Lopez	Fernanda L.	Fernanda L.
4	1125626532	Maria Alejandra	Hernandez Gomez	Maria Alejandra	Hernandez
5	1121834531	Laura Camila	Rojas Beltran	Laura Rojas	Laura Rojas
6	1026216824	Mariana Estefania	Mendoza Gutierrez		
7	1122911907	Yeyira Paola	Cuervo Arenas	Yeyira Paola	Yeyira Paola
8	1123801071	Karen Daniela	Gomez Rey	Karen Gomez	Karen Gomez
9	1114515705	Sierra Felipe	Cabrera Diaz	Sierra Felipe	Sierra Felipe
10	1125662982	Ivan Esteban	Diaz Garcia	Ivan D.	Ivan D.
11		Juleth Melisa	Benavides Sanchez	✓	
12		Yazmin Eliana	Vargas Escarria	✓	
13		Maria Camila	Sandoval Gamboa	✓	
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

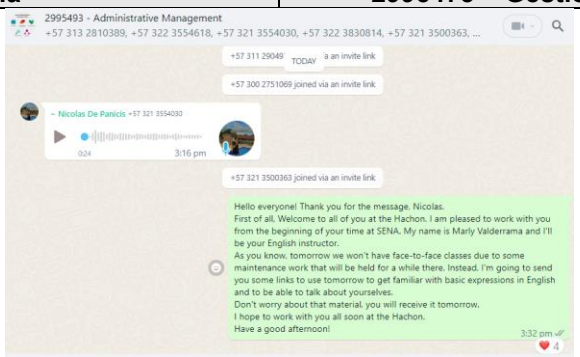
FIRMA INSTRUCTOR: Marly Valderrama.

Ficha	2995471 – Análisis y Desarrollo de Software

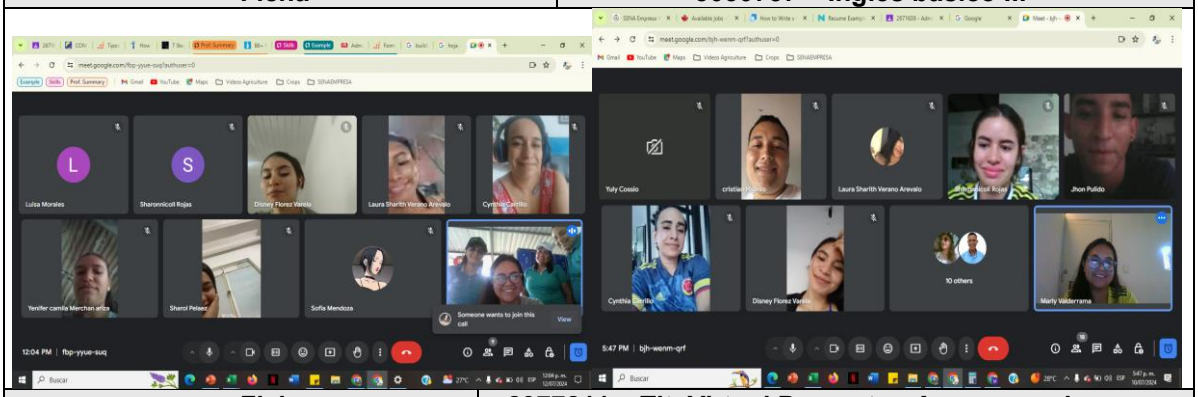




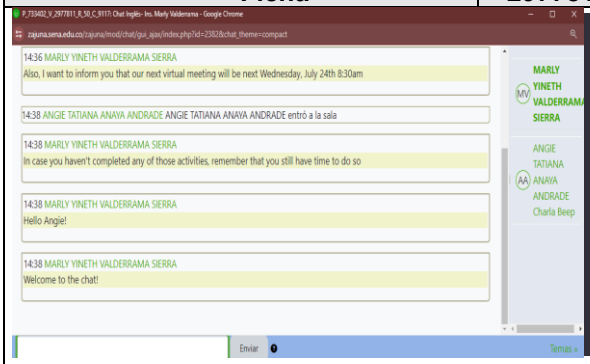
Ficha	2995473 – Gestión administrativa



Ficha	3030737 – Inglés básico III

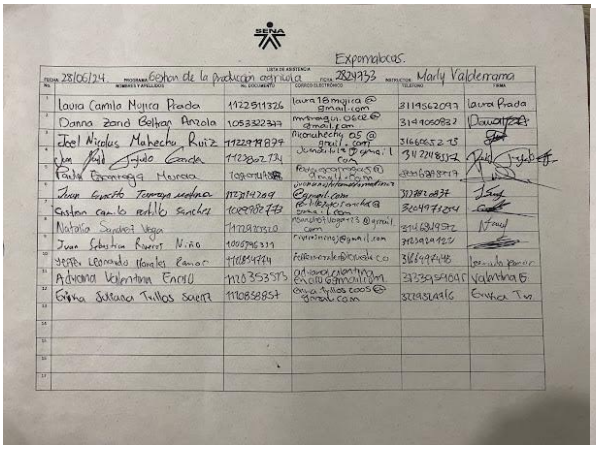


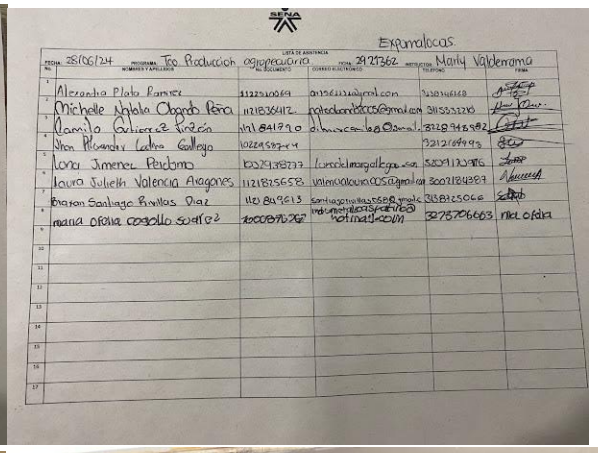
Ficha	2977811 – Tit. Virtual Proyectos Agropecuarios





Acompañamiento Expomalocas





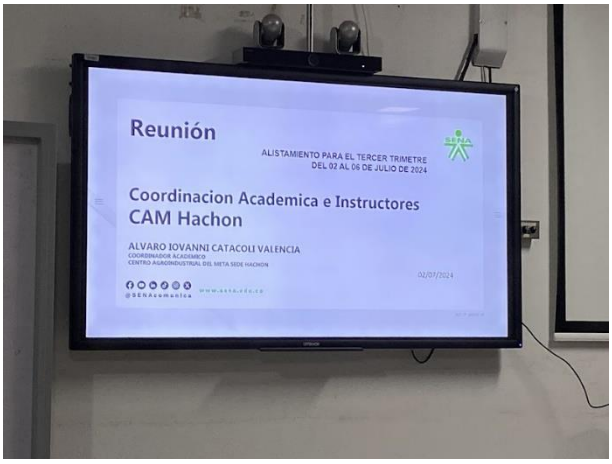


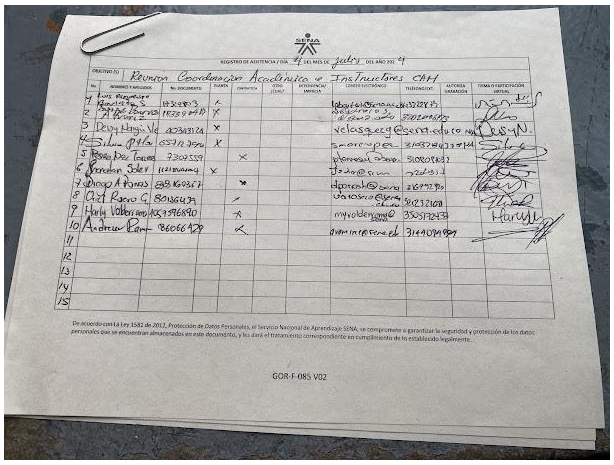


Reuniones programadas por coordinación

Semana de alistamiento 2 – 5 de julio de 2024







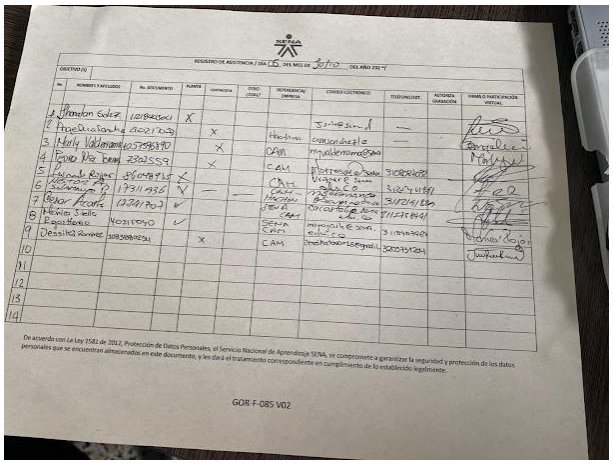
REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 4 DEL MES DE julio DEL AÑO 2024

OBJETIVO: Reunion Coordinacion Academica e Instructores CAM

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Luis Alejandro [illegible]	1032[illegible]3	X				[illegible]@sena.edu.co	3202[illegible]		
2	[illegible]	1122[illegible]	X				[illegible]@sena.edu.co	3102[illegible]		
3	Deisy Hoyos Vel	42341124	X				velosaeey@sena.edu.co	[illegible]		
4	Silvia [illegible]	6537[illegible]	X				[illegible]	3[illegible]		
5	[illegible] Tovar	7302559		X			[illegible]	3108[illegible]		
6	Brandon Soler	1121[illegible]	X				[illegible]	[illegible]		
7	Diego A [illegible]	88[illegible]		X			[illegible]	3[illegible]		
8	Oscar Ramo G	8016[illegible]		/			[illegible]	3[illegible]		
9	Harly Valderrama	1057[illegible]		X			myvalderrama@[illegible]	[illegible]		
10	Andrew Ramí	8606[illegible]		X			[illegible]	3[illegible]		
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 05 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2024

OBJETIVO:

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Brandon Soler	1121[illegible]	X				[illegible]	[illegible]		
2	[illegible]	1[illegible]		X		[illegible]	[illegible]	—		
3	Harly Valderrama	1057[illegible]		X		CAM	myvalderrama@[illegible]	—		
4	[illegible] Tovar	7302559		X		CAM	[illegible]	[illegible]		
5	[illegible]	[illegible]	X			[illegible]	[illegible]	[illegible]		
6	[illegible]	1[illegible]		—	—	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
7	[illegible]	[illegible]				[illegible]	[illegible]	[illegible]		
8	[illegible]	[illegible]				[illegible]	[illegible]	[illegible]		
9	[illegible]	[illegible]		X		[illegible]	[illegible]	[illegible]		
10										
11										
12										
13										
14										

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



Comité de Evaluación y Seguimiento

	Julio						
	Lunes	**Martes**	**Miercoles**	**Jueves**	**Viernes**	**Sábado**	**Domingo**
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
7:00-10:30		Planeación	Planeación	Planeación	Planeación		
10:30-1:30		Planeación	Planeación	Planeación	Planeación		
		5	5	5	5		
13:00 - 15:00			Inglés básico 2				
			3				
16:00 - 18:00		3030737 -Inglés básico 3	3030737 -Inglés básico 3	3030737 -Inglés básico 3	3030737 -Inglés básico 3		
		2	2	2	2		
18:00 - 20:00	2977811 - Virtual. Proyectos agropecuarios			2977811 - Virtual. Proyectos agropecuarios			
	2			2			
	8	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**
7:00-10:30	2924905 - Procesamiento de alimentos	2921362 - Tco. Producción agropecuaria	2773321 - Gestión Agroempresarial	2824729 - Agricultura de precisión	2995493 - Gestión Administrativa		
10:30-1:30	2924905 - Procesamiento de alimentos	2758672 - Gestión de empresas pecuarias	2995471 - ADSO	2824733 - Gestión de la producción agrícola	2995493 - Gestión Administrativa		
	6,5	6,5	6,5	6,5	6,5		
16:00 - 18:00	3030737 -Inglés básico 3	3030737 -Inglés básico 3	3030737 -Inglés básico 3	3030737 -Inglés básico 3	3030737 -Inglés básico 3	3030737 -Inglés básico 3	
	2	2	2	2	2	2	
18:00 - 20:00	2977811 - Virtual. Proyectos agropecuarios			2977811 - Virtual. Proyectos agropecuarios			
	2			2			
	15	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**	**21**
7:00-10:30	2924905 - Procesamiento de alimentos	2921362 - Tco. Producción agropecuaria	2773321 - Gestión Agroempresarial	2824729 - Agricultura de precisión	2995493 - Gestión Administrativa		
10:30-1:30	2924905 - Procesamiento de alimentos	2758672 - Gestión de empresas pecuarias	2995471 - ADSO	2824733 - Gestión de la producción agrícola	2995493 - Gestión Administrativa		
	6,5	6,5	6,5	6,5	6,5		
16:00 - 18:00	3030737 -Inglés básico 3	3030737 -Inglés básico 3	3030737 -Inglés básico 3	3030737 -Inglés básico 3	3030737 -Inglés básico 3		
	2	2	2	2	2		
18:00 - 20:00	2977811 - Virtual. Proyectos agropecuarios		2977811 - Virtual. Proyectos agropecuarios	2977811 - Virtual. Proyectos agropecuarios			
	2		2	2			
	22	**23**	**24**	**25**	**26**	**27**	**28**
7:00-10:30							
10:30-1:30							
16:00 - 18:00	3030737 -Inglés básico 3	3030737 -Inglés básico 3	3030737 -Inglés básico 3	3030737 -Inglés básico 3	3030737 -Inglés básico 3	3030737 -Inglés básico 3	
	2	2	2	2	2	2	
18:00 - 20:00	2977811 - Virtual. Proyectos agropecuarios		2977811 - Virtual. Proyectos agropecuarios	2977811 - Virtual. Proyectos agropecuarios			
	2		2	2			
	29	**30**	**31**				
7:00-10:30	2924905 - Procesamiento de alimentos	2921362 - Tco. Producción agropecuaria	2773321 - Gestión Agroempresarial				
10:30-1:30	2924905 - Procesamiento de alimentos	2758672 - Gestión de empresas pecuarias	2995471 - ADSO				
	6,5	6,5	6,5				
16:00 - 18:00	3030737 -Inglés básico 3	3030737 -Inglés básico 3	3030737 -Inglés básico 3				
	2	2	2				
18:00 - 20:00	2977811 - Virtual. Proyectos agropecuarios		2977811 - Virtual. Proyectos agropecuarios				
	2		2				

Titulada presencial		105
Titulada virtual		24
Complementaria	Agribuss	3
	Admon	48
Total horas JULIO 2024		180