PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Agosto de 2024

Señor
CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ
SUPERVISOR CONTRATO **No.** CO1.PCCNTR. 6101452
Instructor G-14
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes AGOSTO del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 6101452 del año 2024

CARLOS ALBERTO MORENO MENDOZA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1096483005** de Bolívar Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestion Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS M/CTE ($35.387.842), los cuáles serán pagados la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de marzo) de 2024 por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS M/cte ($1.855.542). b) ocho (08) pagos iguales por los meses de (abril) a (noviembre) de 2024, por VALOR TRES MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS MIL CIENTO SESENTA Y DOS PESOS M/CTE. ($3.976.162.) cada uno. Y un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS VEINTITRÉS MIL TRES PESOS M/CTE ($1.723.003).

Plazo: Será hasta el 13 de Diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para planificar, ejecutar y orientar la formación profesional integral, que programe el centro de formación en programas de articulación con la media en el área agropecuaria - PECUARIA -, de acuerdo con lineamientos institucionales y normatividad vigente.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para	Se impartio formación en el programa técnico en producción agropecuaria de articulación con la media,	Se comparte carpeta del informe de actividades del mes de AGOSTO de 2024 al líder

	los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	realizando actividades relacionadas con generalidades sobre reproducción y sanidad y nutricion además la revisión de los proyectos agropecuarios a los aprendices de los grados once(2717691-2931357-2717725-2928408--2718170-2931208-2718169-2931246) desarrollando actividades teorico practicas para mejorar la aplicabilidad del conocimiento.	del programa y Supervisor del comtrato. Cesar Fernando Palencia cpalencial@sena.edu.co José Guillermo Ariza jgariza@sena.edu.co
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	Se realiza la programación del mes de Agosto en la plataforma SofiaPlus.	Se comparte carpeta del informe de actividades del mes de AGOSTO de 2024 al líder del programa y Supervisor del comtrato. Cesar Fernando Palencia cpalencial@sena.edu.co José Guillermo Ariza jgariza@sena.edu.co
4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	Se realizo publicación en redes sociales sobre las ofertas de estudio del SENA y actividades programadas por la entidad	Se comparte carpeta del informe de actividades del mes de AGOSTO de 2024 al líder del programa y Supervisor del comtrato. Cesar Fernando Palencia cpalencial@sena.edu.co José Guillermo Ariza jgariza@sena.edu.co
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Realización de informe mensual en el que se reportan las obligaciones cumplidas.	Anexo informe mensual. Ver DRIVE del mes de AGOSTO. Se comparte carpeta del informe de actividades del mes de AGOSTO de 2024 al líder del programa y Supervisor del comtrato. Cesar Fernando Palencia cpalencial@sena.edu.co José Guillermo Ariza jgariza@sena.edu.co

6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puesto bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Se realizo entrega de materiales de formación solicitados y adicionales donde se toma evidencia fotográfica y acta de entrega.	Se comparte carpeta del informe de actividades del mes de AGOSTO de 2024 al líder del programa y Supervisor del comtrato. Cesar Fernando Palencia cpalencial@sena.edu.co José Guillermo Ariza jgariza@sena.edu.co
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se realiza la Programación del mes de AGOSTO para poder hacer la respectiva programación en la Plataforma SofiaPlus. Se genera la Planilla de Cobro en Si Contratista, Se registra el reporte en el SECOP II; se Ordena en el ONEDRIVE Reporte correspondiente al mes actual. Se realiza entrega con actas y evidencia fotografica de los materiales de formación solicitados y adicionales enviados por el SENA. Se envía la información solicitada para la incripcion a la APE de los aprendices. Se carga los documentos solicitados en el ONEDRIVE de la etapa practica, actas, planillas de asistencia y bitácoras.	Se comparte carpeta del informe de actividades del mes de AGOSTO de 2024 al líder del programa y Supervisor del comtrato. Cesar Fernando Palencia cpalencial@sena.edu.co José Guillermo Ariza jgariza@sena.edu.co
9	Seguimiento etapa practica, actas, planillas de asistencia y bitácoras.	Se realizo diligenciamiento de actas, planillas de asistencia y bitácoras de la etapa practica de los proyectos productivos	Se comparte carpeta del informe de actividades del mes de AGOSTO de 2024 al líder del programa y Supervisor del comtrato. Cesar Fernando Palencia cpalencial@sena.edu.co

			José Guillermo Ariza jgariza@sena.edu.co
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Se subió la documentación requerida para el reporte de mes de AGOSTO en el OneDrive y al SECOP ll según lo solicitado.	Anexo pantallazo de evidencias subidas en el DRIVE y en SECOP II. Cargados en el DRIVE en el mes de AGOSTO. Se comparte carpeta del informe de actividades del mes de AGOSTO de 2024 al líder del programa y Supervisor del comtrato. Cesar Fernando Palencia cpalencial@sena.edu.co José Guillermo Ariza jgariza@sena.edu.co
11	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sisterma de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Se realiza encuesta sobre clima laboral enviado por la entidad. Se realiza la encuesta enviada por el medico de la regional, riesgo biomecánico y riesgo auditivo y de voz.	Se comparte evidencia en el OneDrive correspondiente al mes de AGOSTO.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	46224	Landazuri- La India	12 de AGOSTO 2024	14 de AGOSTO 2024
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el numero 8631925075 de la planilla ASOPAGOS s.a de mayo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (11) Folios

Cordialmente,



CARLOS ALBERTO MORENO MENDOZA
Contratista
C.C. 1096483005 de Bolívar Santander

Recibí a satisfacción:

CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ
Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR. 6101452 de 2024
Instructor G-14

INFORME DE EVIDENCIAS CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 6101452.
MES: AGOSTO DE 2024
https://drive.google.com/drive/folders/11EHYL9eUIDeLOVgMWE5mMsk_MVaZFIF3?usp=drive_link
OBLIGACIONES SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

1. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.
Las evidencias deben ser:

Enlace de desarrollo curricular del drive (guía, instrumentos, material de apoyo)

1. EVIDENCIA FOTOGRAFICA FICHA 2718169-2931246 SANTA ROSA.









2. EVIDENCIA FOTOGRAFICA FICHA 2717691-2931357 ALTO JORDAN.









3. EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS FICHA 2717725- 2928408 LA INDIA.









4. EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS FICHA 2718170-2931208 HORTA MEDIO.



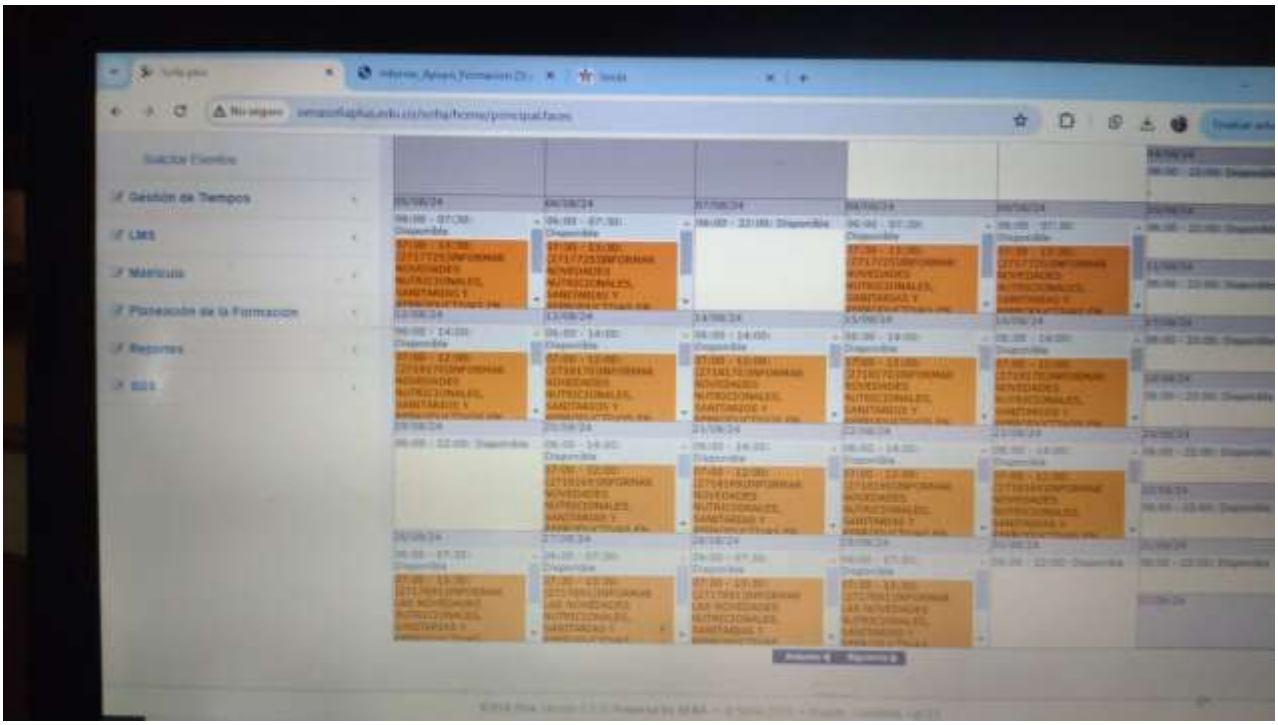






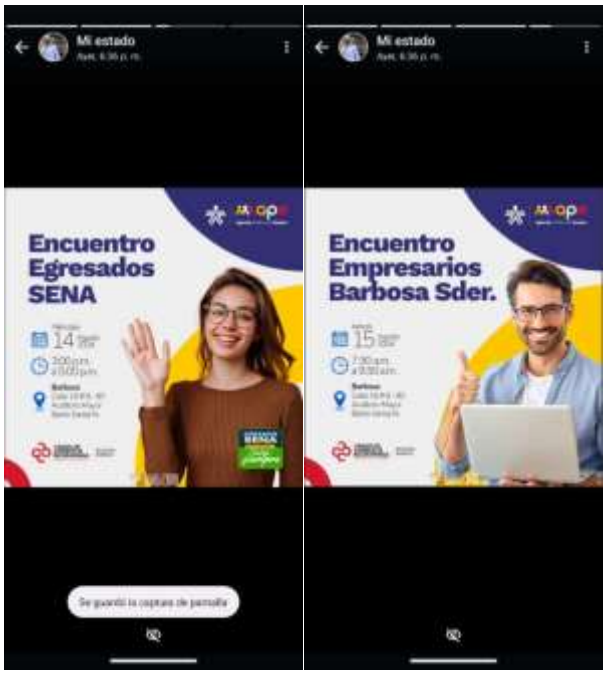
2 - Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.

1	**¿NOMBRE?**								
2	F08-9209-019/06-10 Versión 2								
3	Proceso: Ejecución de la Formación Profesional								Modelo de Mejora Continua
4	Procedimiento: Desarrollo Curricular								
5	**INFORMACION GENERAL**								
6	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:** TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA								
7	**INFORMACION GENERAL:** IMPLEMENTACIÓN DE UN MODELO DE EXPLOTACIÓN AGROPECUARIA EN LOS COLEGIOS AGROPECUARIOS ARTICULADOS CON EL CGAO								
8	**FASES DEL PROYECTO:** PLANEACIÓN DE AGOSTO								
9	**Nombre Instructor: CARLOS ALBERTO MORENO MENDOZA**								
10	**Nombre o código de la guía didactica**	**Actividad de Aprendizaje**	**Horas de actividad de aprendizaje**	**Dias de la semana para la ejecución de la actividad de**	**Hora de - a**	**Fecha de la ejecución de la actividad inicio - fin**	**Ambiente de aprendizaje**	**Instructores ejecutores de la actividad**	**Resultado de aprendizaje**
11	**FICHA 2717725 LA INDIA GRADO 11°**	REALIZAR PRÁCTICAS DE SANIDAD: VACUNAR, DESPARASITAR, APLICAR MULTIVITAMÍNICOS, DESINFECTAR, PRESTAR PRIMEROS AUXILIOS, DETECTAR MASTITIS Y APLICAR CORRECTIVOS	25	lunes, martes, miercoles, jueves,	(5,6,8) 7:30am-1:30pm (6 horas) y (9) 7:30am-2:30pm (7horas)	5,6,8,9 de AGOSTO 2024	IE LA INDIA, LANDAZURI	CARLOS ALBERTO MORENO MENDOZA	INFORMAR LAS NOVEDADES NUTRICIONALES, SANITARIAS Y REPRODUCTIVAS IDENTIFICADAS EN EL PROCESO, PARA SU RESPECTIVO ANÁLISIS Y POSTERIOR TRATAMIENTO.
12	**FICHA 2718170 HORTA MEDIO GRADO 11°**	REALIZAR PRÁCTICAS DE SANIDAD: VACUNAR, DESPARASITAR, APLICAR MULTIVITAMÍNICOS, DESINFECTAR, PRESTAR PRIMEROS AUXILIOS, DETECTAR MASTITIS Y APLICAR CORRECTIVOS	40	lunes, martes, miercoles, jueves, viernes	7:00 am a 12:00 y de 2:00 pm a 5:00 pm	12,13,14,15,16 de AGOSTO 2024	IE HORTA MEDIO, BOLIVAR	CARLOS ALBERTO MORENO MENDOZA	INFORMAR LAS NOVEDADES NUTRICIONALES, SANITARIAS Y REPRODUCTIVAS IDENTIFICADAS EN EL PROCESO, PARA SU RESPECTIVO ANÁLISIS Y POSTERIOR TRATAMIENTO.
13	**ficha 2718169 SANTAROSA GRADO 11°**	REALIZAR PRÁCTICAS DE SANIDAD: VACUNAR, DESPARASITAR, APLICAR MULTIVITAMÍNICOS, DESINFECTAR, PRESTAR PRIMEROS AUXILIOS, DETECTAR MASTITIS Y APLICAR CORRECTIVOS	32	martes, miercoles, jueves, viernes	7:00 am a 12:00 y de 2:00 pm a 5:00 pm	20,21,22,23 de AGOSTO 2024	IE SANTA ROSA, BOLIVAR	CARLOS ALBERTO MORENO MENDOZA	INFORMAR LAS NOVEDADES NUTRICIONALES, SANITARIAS Y REPRODUCTIVAS IDENTIFICADAS EN EL PROCESO, PARA SU RESPECTIVO ANÁLISIS Y POSTERIOR TRATAMIENTO.
14	**FICHA: 2717631 ALTO JORDAN GRADO 11°**	REALIZAR PRÁCTICAS DE SANIDAD: VACUNAR, DESPARASITAR, APLICAR MULTIVITAMÍNICOS, DESINFECTAR, PRESTAR PRIMEROS AUXILIOS, DETECTAR MASTITIS Y APLICAR CORRECTIVOS	25	lunes, martes, miercoles, jueves	(26,27,28) 7:30am-1:30pm (6 horas) y (29) 7:30am-2:30pm (7horas)	26,27,28,29 de AGOSTO 2024	IE ALTO JORDAN VELEZ	CARLOS ALBERTO MORENO MENDOZA	INFORMAR LAS NOVEDADES NUTRICIONALES, SANITARIAS Y REPRODUCTIVAS IDENTIFICADAS EN EL PROCESO, PARA SU RESPECTIVO ANÁLISIS Y POSTERIOR TRATAMIENTO.



4. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.

PANTALLAZO DE ACTIVIDADES REALIZADAS PARA LA PROMOCIÓN DE LOS PROGRAMAS



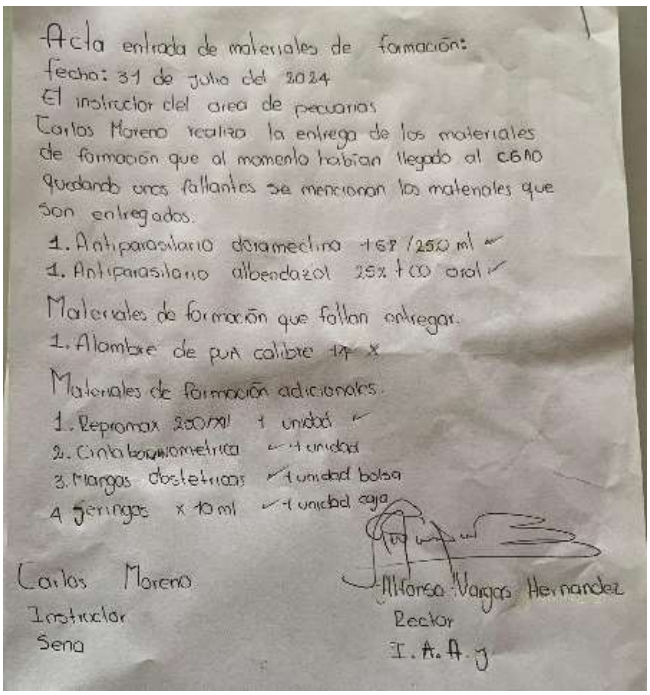
5 - Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.
Las evidencias deben ser:

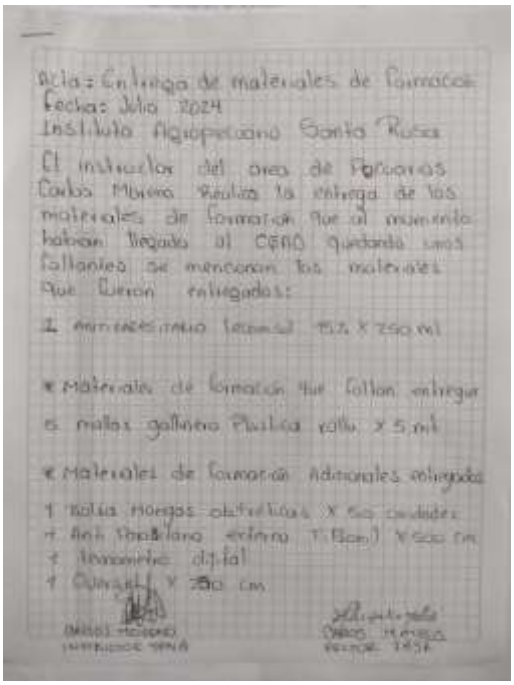


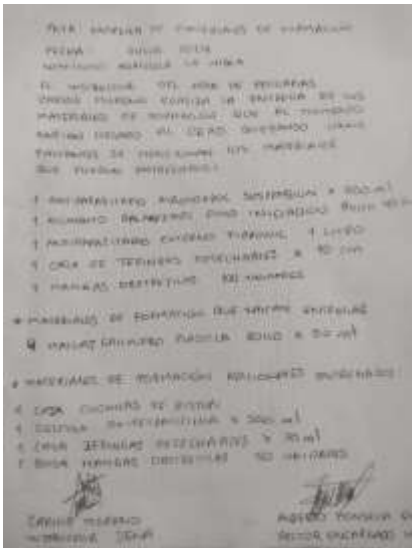


6- Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puesto bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.

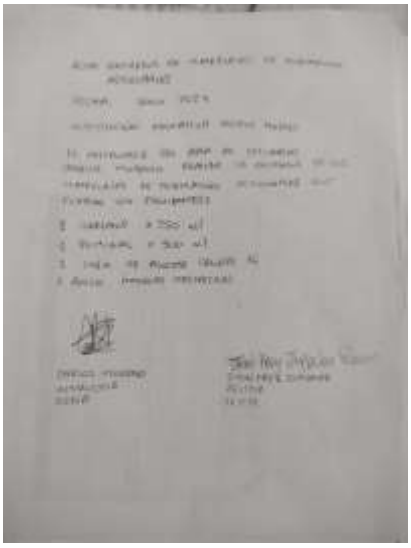
ACTAS DE ENTREGA DE MATERIALES DE FORMACION


Acta entrada de materiales de formación:
fecha: 31 de julio del 2024
El instructor del area de pecuarias
Carlos Moreno realiza la entrega de los materiales de formación que al momento habían llegado al CBAO quedando unos faltantes se mencionan los materiales que son entregados.
1. Antiparasitario doramectina +6% / 250 ml ✓
1. Antiparasitario albendazol 25% + CO oral ✓
Materiales de formación que faltan entregar.
1. Alambre de pua calibre 14 x
Materiales de formación adicionales.
1. Repromax 250/XL 1 unidad ✓
2. Cinta biométrica ✓ 1 unidad
3. Mangas dosificadoras ✓ 1 unidad bolsa
4 Jeringas x 10 ml ✓ 1 unidad caja
Carlos Moreno
Instructor
Sena
Milorsa Vargas Hernandez
Rector
I.A.A.g


Acta: Entrega de materiales de formación
fecha: Julio 2024
Instituto Agropecuario Santa Rosa
El instructor del area de Pecuarios Carlos Moreno realiza la entrega de los materiales de formación que al momento habían llegado al CBAO quedando unos faltantes se mencionan los materiales que fueron entregados:
* Materiales de formación que faltan entregar
6 rollos galvanizo Pua Lisa calibre x 5 mt
* Materiales de formación Adicionales entregados
1 bolsa mangas obstetricias x 50 unidades
1 Antiparasitario externo 1% Bovi) x 500 cm
1 Termometro digital
1 Guantes x 250 cm







EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS ENTREGA DE MATERIALES DE FORMACION



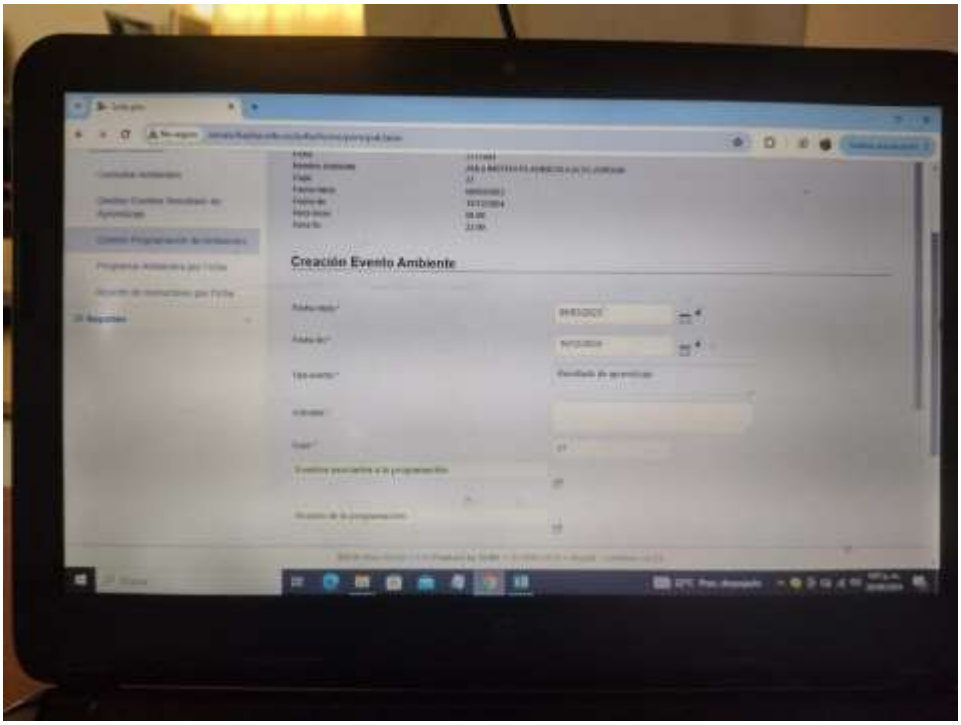






7 - Reportar en el sistema Sofia Plus en un máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociaciones de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

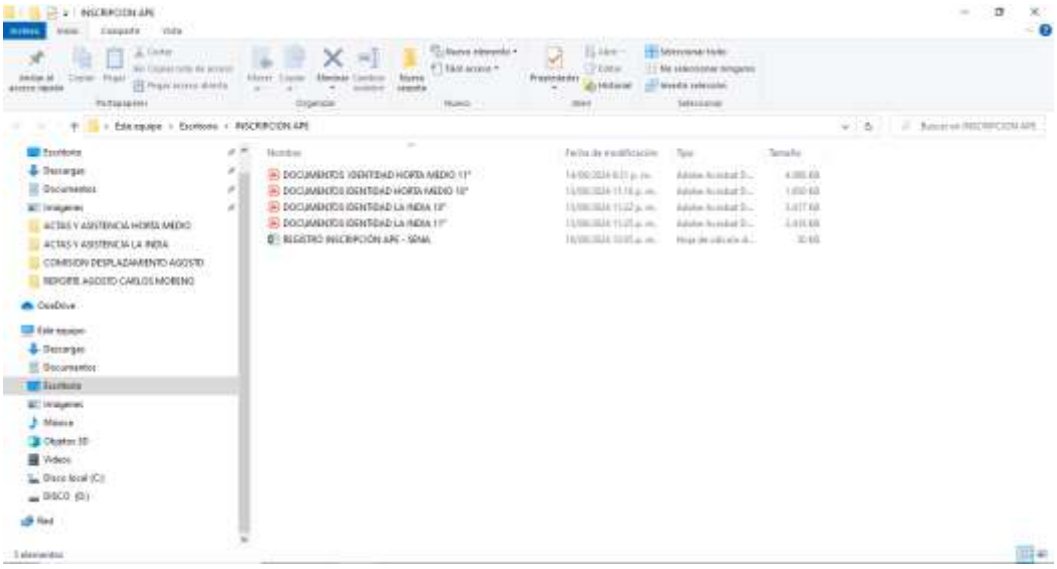
CREACION DE RUTA Y ASOCIACION DE APRENDICES





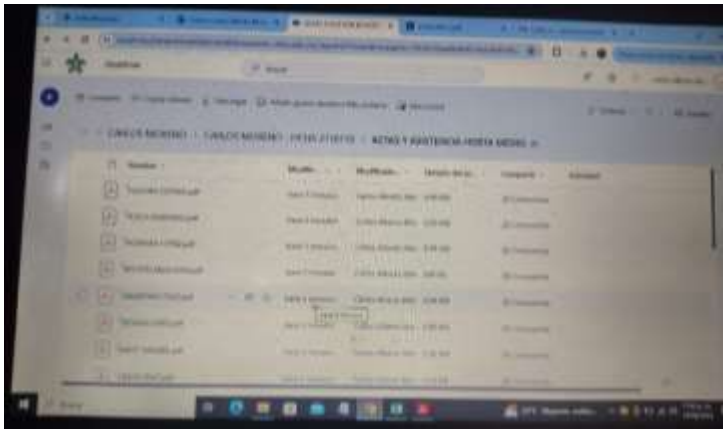


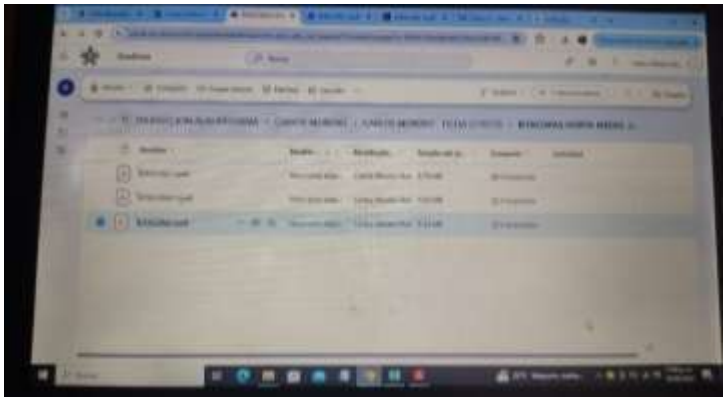
DOCUMENTOS PARA EL PROCESO DE INSCRIPCION A LA APE



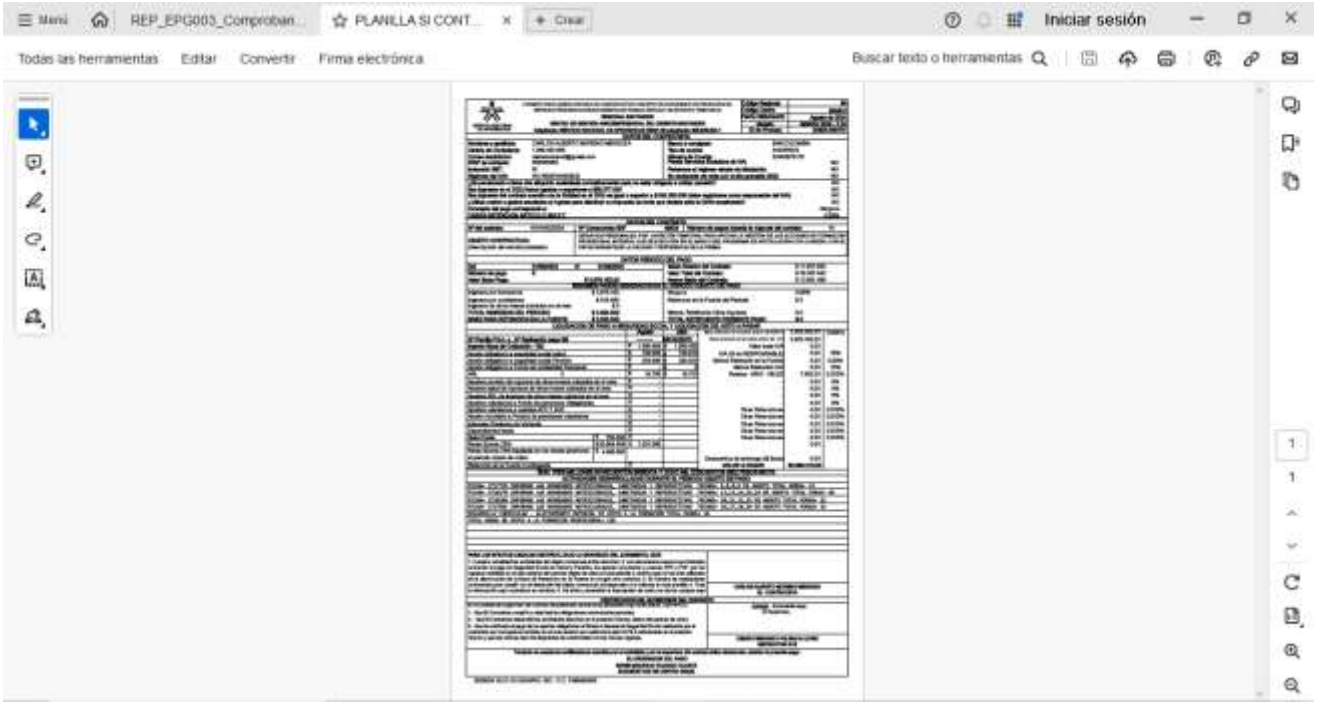
9. Seguimiento etapa práctica, actas, planillas de asistencia y bitácoras.

PANTALLAZO DE DOCUMENTOS DE LA ETAPA PRÁCTICA



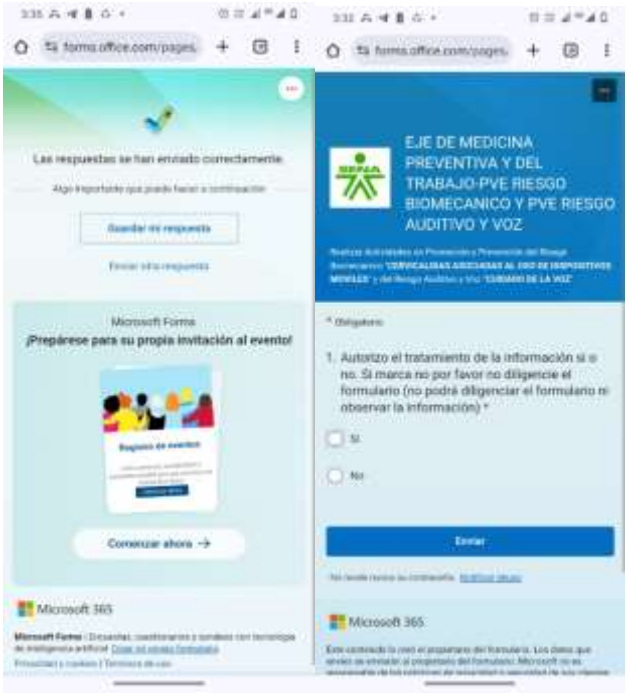


10. Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.

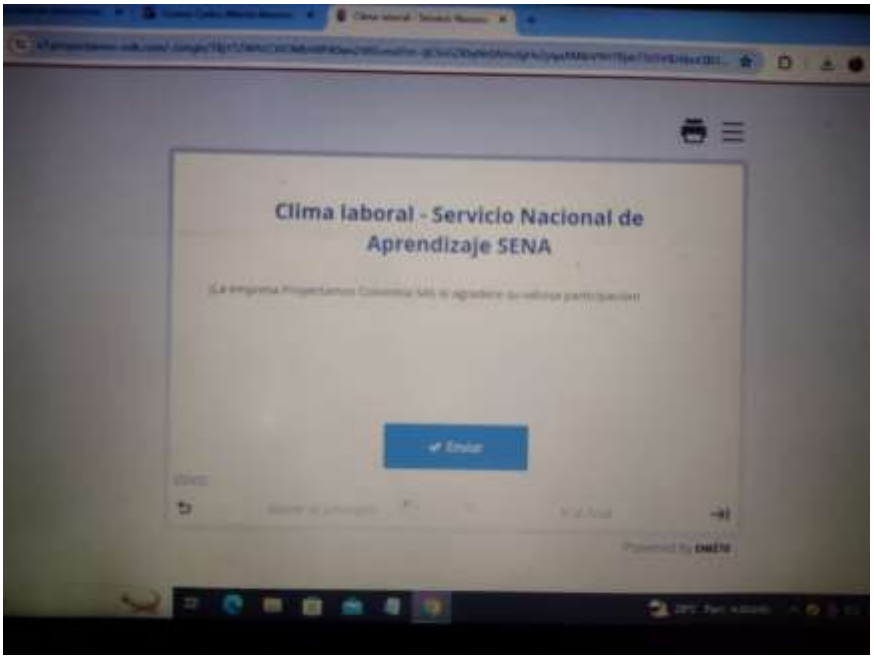


11. Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.

SOPORTE DE DESARROLLO DE ENCUESTA MEDICO REGIONAL



ENCUESTA CLIMA EN EL TRABAJO SENA



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARLOS ALBERTO MORENO MENDOZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 01/08/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2717691 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INFORMAR LAS NOVEDADES NUTRICIONALES, SANITARIAS Y REPRODUCTIVAS IDENTIFICADAS EN EL PROCESO, PARA SU RESPECTIVO ANÁLISIS Y POSTERIOR TRATAMIENTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2718170 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INFORMAR LAS NOVEDADES NUTRICIONALES, SANITARIAS Y REPRODUCTIVAS IDENTIFICADAS EN EL PROCESO, PARA SU RESPECTIVO ANÁLISIS Y POSTERIOR TRATAMIENTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2717725 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INFORMAR LAS NOVEDADES NUTRICIONALES, SANITARIAS Y REPRODUCTIVAS IDENTIFICADAS EN EL PROCESO, PARA SU RESPECTIVO ANÁLISIS Y POSTERIOR TRATAMIENTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2718169 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INFORMAR LAS NOVEDADES NUTRICIONALES, SANITARIAS Y REPRODUCTIVAS IDENTIFICADAS EN EL PROCESO, PARA SU RESPECTIVO ANÁLISIS Y POSTERIOR TRATAMIENTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 120,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/08/2024	18/08/2024	DESARROLLO CURRICULAR	16,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 16,00

INSTRUCTOR: CARLOS ALBERTO MORENO MENDOZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 2 de agosto de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	46224	**Fecha Solicitud**	2024-08-02	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-08-02	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	ARTICULACIÓN CON LA MEDIA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3424	**Dependencia Solicitante**		954611 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**		C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
CARLOS ALBERTO MORENO MENDOZA	CC: 1096483005	CONTRATISTA-INSTRUCTOR	Autorizada	2024-08-12	2024-08-14	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / LANDAZURI	2,5	No	50	2,5	3.976.162,00	219.792,00	549.480,00	69.000,00	618.480,00	VIÁTICOS FORMACIÓN DEL 12 AL 14 DE AGOSTO DE 2024 A VÉLEZ LANDAZURI CORREGIMIENTO LA INDIA VELEZ BRINDAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL INSTITUTO AGRÍCOLA LA INDIA EN EL PROGRAMA 733410 TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA
										Totales Solicitud de Comisión				**549.480,00**	**69.000,00**	**618.480,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIÁTICOS FORMACIÓN DEL 12 AL 14 DE AGOSTO DE 2024 A VÉLEZ LANDAZURI CORREGIMIENTO LA INDIA VELEZ BRINDAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL INSTITUTO AGRÍCOLA LA INDIA EN EL PROGRAMA 733410 TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/08/02 15:46:29 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 2 de agosto de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA	Fecha Verificación:	02/08/2024 10:40:09

Firmado digitalmente por:
Nombre: JAVIER GONZALEZ FRANCO
Cédula de ciudadanía: 13957148
Usuario SIIF: MHjgonzalf
2/08/2024 3:46:40 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHnreyeso	NELSY REYES OLAYA
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	6/08/2024 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3424 de fecha 2024-02-15. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	233724	**Fecha Registro:**	2024-08-06	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	618.480,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	618.480,00	**Saldo x Obligar:**	618.480,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1096483005	**Razón Social:**	CARLOS ALBERTO MORENO MENDOZA	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	32948870176	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13958236	**Nombre:**	EDWIN MAURICIO FAJARDO OLARTE	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**46224**	**Número:**	COM 46224	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2024-08-06

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954611 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Nación	10	CSF		618.480,00	0,00		
					Total:	618.480,00	0,00	618.480,00	618.480,00

Objeto:	VIÁTICOS FORMACIÓN COM 46224 DEL 12 AL 14 DE AGOSTO DE 2024 A VÉLEZ LANDAZURI CORREGIMIENTO LA INDIA VELEZ BRINDAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL INSTITUTO AGRÍCOLA LA INDIA EN EL PROGRAMA 733410 TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-08-30	618.480,00	618.480,00	NINGUNO

Nelcy Reyes Olaya

Firmado digitalmente por Nelcy Reyes Olaya
Fecha: 2024.08.06 16:50:20 -05'00'

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**VELEZ_14 DE AGOSTO DE 2024**	**Código Regional :**	**68**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	CARLOS ALBERTO MORENO MENDOZA	**Código Centro:**	**9546**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	1096483005	**Fecha de elaboración:**	14 DE AGOSTO DE 2024

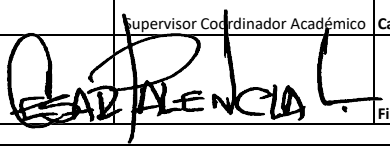
En desarrollo de la comisión No. _ 46224_durante los días__12-13-14__del mes de __AGOSTO__de_2024__se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
12 de agosto de 2024	Desplazamiento desde el munipicio Vélez - Landazuri (Corregimiento la India - Instituto Agricola La India).Medio de transporte: Terreste	CARRO	$ 34.500
14 de agosto de 2024	Desplazamiento desde el munipicio Landazuri - Velez (Corregimiento la India - Instituto Agricola La India).Medio de transporte: Terreste	CARRO	$ 34.500
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	$ 69.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	Carlos Alberto Moreno Mendoza	**Nombre completo:**	Cesar Fernando Palencia Lopez	**Nombre completo:**	Edwin Mauricio Fajardo Olarte
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR. 6101452.	**Cargo:**	Supervisor Coordinador Académico	**Cargo:**	SUBDIRECTOR - Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente (CGAO)
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	 Firmado digitalmente por EDWIN MAURICIO FAJARDO OLARTE Fecha: 2024.08.21 08:23:14 -05'00'

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA VELEZ, 14 de agosto de 2024

PRESENTADO A: Edwin Mauricio Fajardo Olarte, SUBDIRECTOR - Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente (CGAO)

ORDEN DE VIAJE No: 46224	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	12 de agosto de 2024	**14 de agosto de 2024**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO-_LANDAZURI ¨LA INDIA¨	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Brindar formación Profesional Integral en el Instituto Agrícola la India, en el Programa 733410, Técnico en Producción Agropecuaria.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Los aprendices de manera grupal deben desarrollar unos talleres sobre generalidades sobre sanidad animal y reproducción bovina.
2. Desarrollo de taller sobre métodos y técnicas de sujeción e inyectologia en bovinos y si se presenta la posibilidad realizar práctica.
3. Se programa una práctica sobre identificación de la anatomía reproductiva de la hembra bovina con paso de catéter y revisión de la etapa practica de los proyectos productivos en ejecución por los aprendices.

RESULTADOS:

1. **Los aprendices desarrollaron de manera grupal talleres sobre sanidad animal y reproducción bovina.**
2. **Desarrollan talleres grupales sobre sanidad como técnicas de sujeción e inyectologia con la respectiva socialización en mesa redonda por parte del instructor, cabe resaltar que se cambia la practica por una de aforo de praderas.**
3. **Para complementar los conocimientos adquiridos en los talleres el instructor realiza una exposición con el uso de video beam para socializar generalidades en anatomía y fisiología bovina y diferencias entre especies.**

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. **PLANILLAS DE ASISTENCIA**
2. **EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS**

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Los aprendices de manera grupal deben desarrollar unos talleres sobre generalidades sobre	**CARLOS ALBERTO MORENO MENDOZA**	**12 de agosto de 2024**

sanidad animal y reproducción bovina.		
2. Desarrollo de taller sobre métodos y técnicas de sujeción e inyectologia en bovinos y si se presenta la posibilidad realizar práctica.	**CARLOS ALBERTO MORENO MENDOZA**	**13 de agosto de 2024**
3. Se programa una práctica sobre identificación de la anatomía reproductiva de la hembra bovina con paso de catéter y revisión de la etapa practica de los proyectos productivos en ejecución por los aprendices.	**CARLOS ALBERTO MORENO MENDOZA**	**14 de agosto de 2024**

CONCLUSIÓNES:

1. Desarrollan talleres sobre sanidad y reproducción en bovinos por medio de cuadros sinópticos, extraer ideas principales del texto y cuestionarios complementado con socialización.

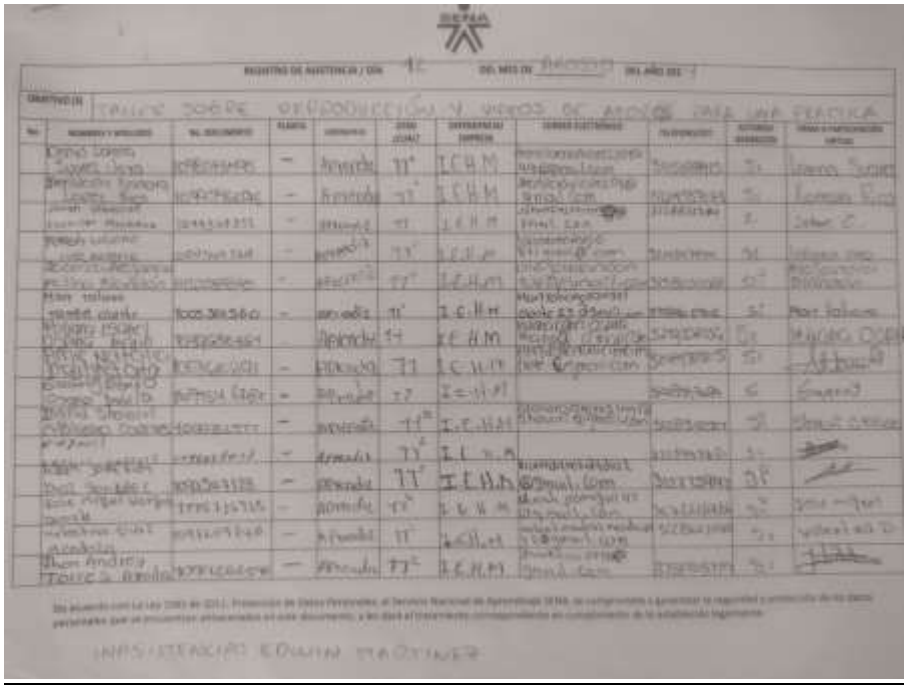
2. Desarrollan actividades teóricas sobre y socializaciones por parte del docente sobre técnicas de sujeción y e inyectologia, cabe resaltar que se cambia la practica y se realiza aforo de praderas.

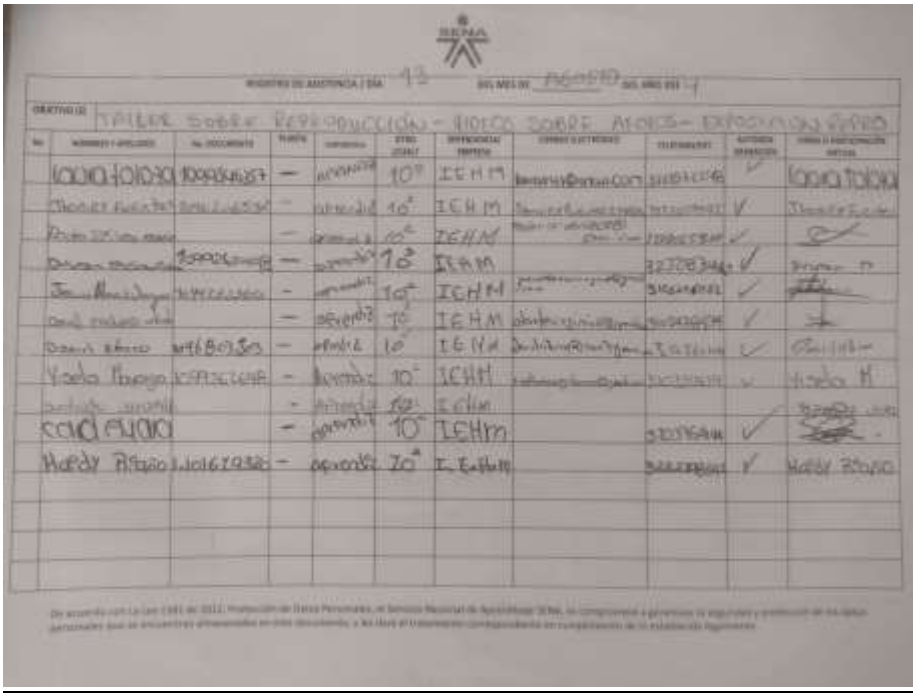
3. El instructor realiza exposición con el uso de medios audiovisuales video beam sobre reproducción bovina y comparación entre especies, presentación de diapositivas y videos, resaltar que no fue posible la práctica por la condición del colegio de tener que buscar en fincas vecinas porque la institución no tiene animales.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
CARLOS ALBERTO MORENO MENDOZA	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Supervisor Coordinador Académico	**Cesar Fernando Palencia Lopez**	

PLANILLAS DE ASISTENCIA





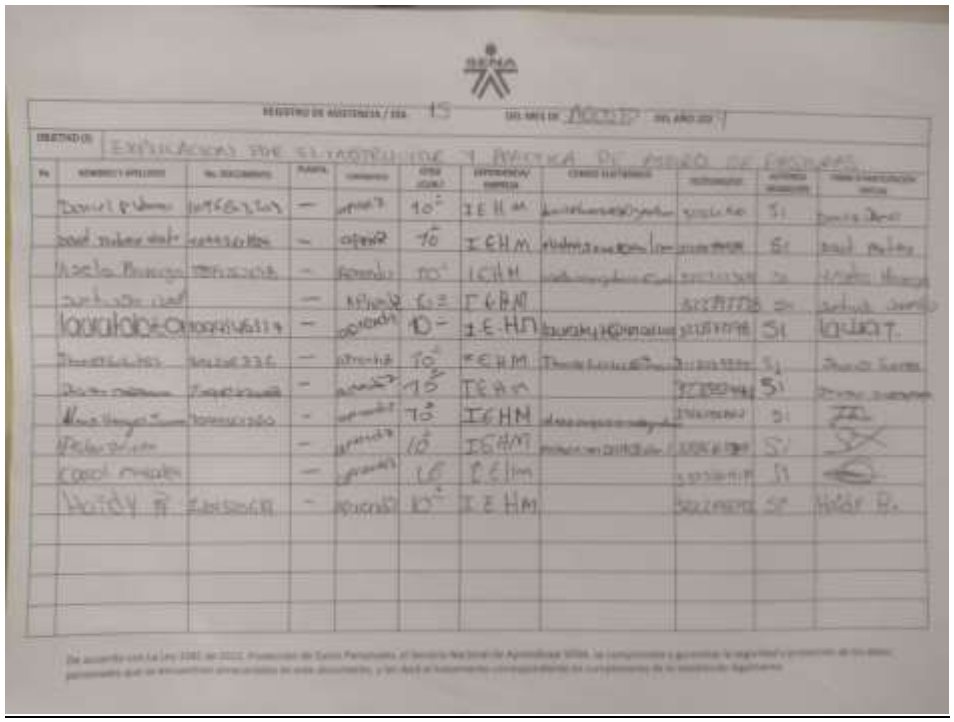


REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 14 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2017

OBJETIVO (S): ARCHIVO DE PRUEBAS - VIDEOS DE APOYO - EXPLICACIÓN FERROPROTECCIÓN ANIMA

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATO	FICHA (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CEL	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y los dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de la normatividad vigente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 15 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2017

OBJETIVO (S): EXPLICACIONES DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN Y PRUEBA DE APOYO DE EQUIPOS

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATO	FICHA (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CEL	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y los dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de la normatividad vigente.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICA





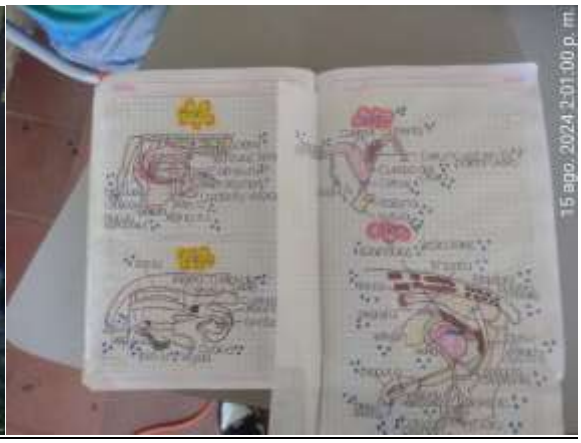









15 ago. 2024 3:10:09 p. m.


15 ago. 2024 3:01:00 p. m.


15 ago. 2024 3:30:53 p. m.
Bolívar
Santander


15 ago. 2024 3:30:40 p. m.
Bolívar
Santander