

	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.		
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

DATOS DEL INFORME					
Periodo a Certificar:	Desde:	2024-07-01	Hasta:	2024-07-31	
Nombre del Contratista:	FRANCI ANGELICA BABATIVA BELLO		Número de Documento:	52504067	
Correo Electrónico:	manuelababativa@hotmail.com		Número Telefónico:	3144320422	
Nombre del Supervisor:	ADRIANA MARCELA VIZCAINO BEJARANO	Cargo:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	Código Grado:	-

DATOS DEL CONTRATO					
No. Contrato:	3361-2024	Año Contrato:	2024	CDP Contrato Inicial:	478
Perfil:	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO III				
Dirección a la que Pertenecce:	DIRECCIÓN FINANCIERA				
Unidad de Servicios:	USS NUEVO MUZU				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS				
Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procentaje(%) Centro de Costos
R25SA	DIRECCIÓN FINANCIERA	ADMINISTRATIVA	\$4056200	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 4056200	CUATRO MILLONES CINCUENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS PESOS		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO					
Fecha de Inicio del Contrato		2024-02-01		Fecha de Terminación del Contrato Inicial	2024-04-30
No. Prorroga	Fecha Inicio	Fecha Terminación	No. Adición	Valor Adición	CDP
1	2024-04-01	2024-05-31	1	\$ 4056200	1106
2	2024-05-01	2024-06-30	2	\$ 4056200	1403
3	2024-06-01	2024-08-31	3	\$ 8112400	1733
No. Cuenta Según el Mes Certificado		Mes Cuenta de Cobro		Valor a Pagar	
1		FEBRERO		\$ 4056200	
2		MARZO		\$ 4056200	
3		ABRIL		\$ 4056200	

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO			
4	MAYO	\$ 4056200	
5	JUNIO	\$ 4056200	
6	JULIO	\$ 4056200	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO		VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS
\$ 12168600		\$ 28393400	\$ 24337200
			\$ 4056200
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1. Prestar Asesoría Jurídica en el Procedimiento administrativo del cobro coactivo de las obligaciones económicas a cargo de las EPS y a favor de la SUBRED Sur, proyectando el oficio remitisorio para solicitar apertura de proceso coactivo de personas naturales y jurídicas.	-Elaboración solicitud notificación actos administrativos COMFANARIÑO	-Documento en correo electrónico
2	2. Analizar la cartera sujeta para cobro prejudicial y jurídico.	-Elaboración de 25 oficios de investigación de bienes de entes territoriales a bancos	-Documento en correo electrónico
3	3. Acompañar la estructuración de expedientes para iniciar los procesos a que haya lugar a nivel pre jurídico ante la Superintendencia Nacional de Salud y procuraduría.	-Elaboración respuesta a requerimiento de la oficina jurídica sobre demandas ante función jurisdiccional sobre valores adeudados por glosa no aceptada al FFDS	-Documento en correo electrónico
4	4. Apoyar los procesos que se requieran de los expedientes tanto coactivos como jurisdiccionales.	-Elaboración concepto jurídica tema habitante fronterizo con enfermedad de origen laboral	-Documento en correo electrónico
5	5. Acompañar al Líder de Cartera en el cobro de la misma.	-Elaboración derecho de petición enviado a la supersalud solicitando información del agente especial liquidador y actos administrativos para demandar la indebida notificación	-Documento en correo electrónico
6	6. Apoyar en los oficios de cobro previos al inicio del cobro jurídico para garantizar éxito en la gestión de recaudo.	-Apoyo en respuesta para recurso de reposición de calificación de acreencias MEDIMAS	-Documento en correo electrónico
7	7. Emitir conceptos de prescripción de facturas, así como vencimientos de las mismas para los expedientes.	-Apoyo en respuesta para recurso de reposición de calificación de acreencias CONVIDA	-Documento en correo electrónico
8	8. Revisar los expedientes que se generen de la depuración de la cartera de acuerdo a la norma.	-Revisión y construcción expediente para función jurisdiccional glosa por concepto de gastos de administración EPS MEDIMAS	-Documento en correo electrónico
9	9. Apoyar todas las actividades necesarias para la recuperación de la cartera y aumento del recaudo.	-Análisis de la cartera remitida por Dimas para solicitud de conciliación ante la Superintendencia Nacional de Salud, perteneciente a CAPRESOCA EPS y CRUZ ROJA	-Documento en correo electrónico

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
10	10. Acompañar si se requiere para la elaboración de las Resoluciones Moratorias, Mandamientos de pago , decretar embargos , resolver excepciones y demas actos administrativos y actuaciones juridicas que conlleva dicho proceso hasta llegar a la terminacion del Proceso o pago de la obligacion.	-Elaboración solicitudes de conciliación de la aseguradora La Previsora y EPS Comfachocó	-Documento en correo electrónico
11	11. Acompañamiento para la respuesta a recursos, tutelas y demas actuaciones derivadas del proceso coactivo	-Revisión de certificaciones y estados de cartera allegados por Ricardo con el fin de armar expedientes para función jurisdiccional de entidades intervenidas	-Documento en correo electrónico
12	12. Apoyar con conceptos juridicos los procesos de depuracion de las partidas de cuentas por cobrar de venta de servicios y otros deudores	-Analisis y recolección de información allegada por los bancos sobre cuentas de entes territoriales a nombre de entidades bancarias	-Documento en correo electrónico

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL									
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior		
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	78560180	-		\$ 4056200	
2024	JUNIO	2024	07	10					
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					CUATRO MILLONES CINCUENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS PESOS				
Item					Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado	
Pensionado				NO	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES	\$ 1622480	\$ 259597	\$ 678800	
Salud					SALUD TOTAL		\$ 202810	\$ 530300	
ARL				1	SURA		\$ 8469	\$ 103400	
Caja de Compensación				NO		Total	\$ 470876	\$ 1312500	
INFORMACIÓN DE PAGO									
Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.		Tipo de Cuenta	AHORROS		Número de Cuenta	8480299034		
HISTÓRICO									
OBSERVACIÓN					USUARIO		FECHA		
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES					FRANCI ANGELICA BABATIVA BELLO		2024-07-25 14:53:42		
ACEPTADO SUPERVISIÓN					ADRIANA MARCELA VIZCAINO BEJARANO		2024-07-26 10:48:57		
ACEPTADO CONTRATACIÓN					ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO		2024-07-27 12:41:28		
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA					CLAUDIA MARCELA CACERES POVEDA		2024-08-13 15:00:10		

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)

NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



ADRIANA MARCELA VIZCAINO BEJARANO
PROFESIONAL ESPECIALIZADO