INVITACIÓN PÚBLICA

PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA

NÚMERO MC- 048 DE 2024

La Alcaldía del Municipio de Sonsón -Antioquia- de conformidad con la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011, el artículo 2.2.1.2.1.5.2. del Decreto 1082 de 2015, informa a la comunidad en general el inicio del proceso de selección de mínima cuantía Nro. **MC- 048 de 2024**, teniendo en cuenta:

Que la mínima cuantía para el MUNICIPIO DE SONSÓN son los valores inferiores a Veintiocho (28) SMLMV que para la vigencia 2024 corresponden a la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M.L ($36.400.000).

En consideración a lo anterior la SECRETARIA DE ASISTENCIA RURAL Y MEDIO AMBIENTE-SARYMA, de acuerdo a lo establecido en el decreto 041 de 2024 se permite formular INVITACIÓN PÚBLICA a cualquier interesado que cumpla con los requisitos formulados en la selección de mínima cuantía **Nro. 048 del 28 de Agosto de 2024**, teniendo en cuenta los siguientes acápites:

1. LA DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR IDENTIFICADO CON EL CUARTO NIVEL DEL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS.

OBJETO: ADQUISICIÓN DE DETERGENTES Y DESINFECTANTES PARA REALIZAR LA LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE LA PLANTA DE BENEFICIO DE BOVINOS, BUFALINOS Y PORCINOS DEL MUNICIPIO DE SONSÓN.

El contrato a celebrar está clasificado en la "Clasificación Industrial Internacional Uniforme de todas las Actividades Económicas, (UNSPSC por sus siglas en inglés) según pasa a demostrarse:

Clasificación	Segmento	Familia	Clase	Producto
47121803	Equipos y suministro para limpieza	Equipo de aseo	Equipo de limpieza	Esponjillas abrasivas Rollo por 5 metros.
42281603	Equipo médico, accesorios y suministros	Productos para la esterilización médica	Soluciones de desinfectantes y esterilización en frio	Desinfectante De Amonios Cuaternarios 5ta Generación
42281603	Equipo médico, accesorios y suministros	Productos para la esterilización médica	Soluciones de desinfectantes y esterilización en frio	Desinfectante A Base De Extractos Orgánicos
42281704	Equipo médico, accesorios y suministros	Productos para la esterilización médica	Soluciones de desinfectantes y esterilización en frio	Detergente Industrial (Desengrasante Industrial)
42281704	Equipo médico, accesorios y suministros	Productos para la esterilización médica	Soluciones de desinfectantes y esterilización en frio	Detergente clorado Blanqueador

42281704	Equipo médico, accesorios y suministros	Productos para la esterilización médica	Soluciones de desinfectantes y esterilización en frio	Desengrasante Acido
53131626	Ropa, maletas y productos de aseo personal	Artículos de tocador y cuidado personal	Baño y Cuerpo	Jabón Antibacterial (Para Manos)
42281603	Equipo médico, accesorios y suministros	Productos para la esterilización médica	Soluciones de desinfectantes y esterilización en frio	Hipoclorito De Sodio13%
47131807	Equipos y suministro para limpieza	Suministro de aseo y limpieza	Soluciones de limpieza y desinfección	Peróxido de hidrogeno desinfectante industrial alimenticio
47131807	Equipos y suministro para limpieza	Suministro de aseo y limpieza	Soluciones de limpieza y desinfección	Peróxido Orgánico
47131807	Equipos y suministro para limpieza	Suministro de aseo y limpieza	Soluciones de limpieza y desinfección	Mezcla de hidróxidos y Excipientes
41116203	Equipos y suministros de laboratorio, de medición, de observación y de pruebas	Instrumentos de medida, observación y ensayo	Suministro y equipo para lugares de tratamiento de pacientes	Reactivo Para Cloro Libre (Hanna)
41116203	Equipos y suministros de laboratorio, de medición, de observación y de pruebas	Instrumentos de medida, observación y ensayo	Suministro y equipo para lugares de tratamiento de pacientes	Medidor Amonio Cuaternario
42132201	Equipo médico, accesorios y suministros	Telas vestidos médicos	Guantes y accesorios médicos	Guantes de nitrilo color verde
42281603	Equipo médico, accesorios y suministros	Productos para la esterilización médica	Soluciones de desinfectantes y esterilización en frio	Tirillas medidoras de ácidos orgánicos.
52121704	Artículos Domésticos, Suministros y productos electrónicos de consumo	Ropa de cama, mantelerías, paños de cocina y toallas	Toallas de manos	Toallas Desechables
14111704	Materiales y productos de Papel	Productos de papel	Productos de papel para uso personal	Rollo Papel Higiénico
24111503	Maquinaria, Accesorios y suministro para	Recipientes y almacenamiento	Bolsas	Bolsas Plásticas Punto Ecológico (grises, azules y verdes)

	manejo, Acondicionamiento y almacenamiento			

Obligaciones Específicas:

1. Entregar los artículos con las especificaciones técnicas que se piden.
2. Entregar Fichas técnicas, hojas de seguridad y certificados análisis de producto en los ítems que se requiere.
3. Con el fin de garantizar la calidad de los productos de limpieza y desinfección, cada lote de producto suministrado por el contratista debe presentar la siguiente documentación por cada producto:

   a) Certificado de calidad de cada producto.
   b) Ficha técnica de cada producto solicitado.
   c) Hoja de seguridad de cada producto
   d) Adicionar los retos microbiológicos de los desinfectantes.

4. Cumplir con la siguiente ficha técnica:

INSUMOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN PARA LA PBA SONSÓN SEGUNDO SEMESTRE 2024							
ITEM	**DESCRIPCIÓN**	**PRESENTACIÓN**	**ESPECIFICACIONES TECNICAS**	**CANT**	**VALOR UNITARIO**	**TOTAL**	**OBSERVACIONES**
1	**DESINFECTANTE DE AMONIOS CUATERNARIOS 5TA GENERACIÓN**	Bidón x 20 litros	Desinfectante con 10% de amonios cuaternarios. Uso en superficies y ambientes. Desinfectante con concentración de ingrediente activo del 10%, con mezcla de dos amonios cuaternarios de cadena gemela y cloruro de alquil dimetil bencil amonio, que se permita el uso sin enjuague en concentraciones inferiores a 200 pm para aplicación sobre equipos de proceso de alimentos y utensilios, superficies y utensilios de contacto directo con alimentos.	8	501.506	4.012.048	Adjuntar ficha técnica, hoja de seguridad y certificado de análisis del producto.
2	**KIT MEDIDOR DE ÁCIDO LÁCTICO**	Kit	Kit medidor de ácido láctico. El Kit medidor de ácido láctico debe ser el recomendado para el ácido láctico que se suministre en este proceso. Y se debe incluir la ficha técnica, y el instructivo de uso correcto.	2	21.866	43.732	Adjuntar ficha técnica del producto
3	**PAPEL HIGIÉNICO INDUSTRIAL**	Paquete x 4 unidades	Papel higiénico rollo de 250 metros, doble hoja natural, fibra de celulosa.	6	82.082	492.492	Adjuntar ficha técnica del producto.
4	**EXTENSORES**	Unidad	Tubos de extensión, fabricados	2	251.150	502.300	Adjuntar ficha técnica

			en aluminio anodizado y punta metálica, con diseño para trabajo duro. Medidas: largo 3.80 mt.				del producto.
5	**DESINFECTANTE CON ÁCIDO LÁCTICO**	Bidón x 20 litros	Desinfectante con ácido láctico al 85%. Aplicación en carnes y algunas superficies de contacto con alimentos. Características físicas: Aspecto: Liquido claro traslúcido. Olor: Característico al acido. Densidad: 1.10-1.20 g/ml. pH (Concentrado): Menor de 2.0. Solubilidad: Completa. Estabilidad de almacenamiento: Mínimo de 1 año.	5	1.155.584	5.777.920	Adjuntar ficha técnica, hoja de seguridad y certificado de análisis del producto
6	**DETERGENTE INDUSTRIAL (DESENGRASANTE INDUSTRIAL)**	Bidón x 20 litros	Desengrasante superconcentrado de gran poder limpiador. Excelente remoción de residuos de grasas y aceites. formulado especialmente para plantas de producción de alimentos, productos higiene doméstica y productos absorbentes de higiene personal, siendo amigable con el medio ambiente, con sus operarios y equipos. Especificaciones técnicas: Aspecto: Líquido verde oscuro traslúcido, viscoso. Olor: No apreciable. Densidad:1.01-1.03 g/ml. pH (concentrado):7.0-9.0. Solubilidad: Completa. Estabilidad de almacenamiento: Mínimo un (01) año.	12	260.143	3.121.716	Adjuntar ficha técnica, hoja de seguridad y certificado de análisis del producto.
7	**DETERGENTE ACIDO**	Galón	Limpiador ácido específicamente desarrollado para limpieza y remoción de suciedad incrustada en superficies de acero inoxidable. Aspecto. Liquido anaranjado levemente viscoso. Olor: No apreciable. Densidad:1.03-1.05 g/ml. pH (concentrado):1.0-3.0. Punto de inflamación: No tiene. Estabilidad de almacenamiento: Mínimo 1 año.	4	95.112	380.448	Adjuntar ficha técnica, hoja de seguridad y certificado de análisis del producto.
8	**DETERGENTE CLORADO BLANQUEADO**	Bidón x 20 litros	Desengrasante desinfectante alcalino clorado superconcentrado con 20.000	4	277.445	1.109.780	Adjuntar ficha técnica, hoja de seguridad y

	R		ppm de cloro activo y máximo poder desengrasante. Características físicas: Aspecto: Líquido amarillo claro traslúcido. Olor: leve a cloro. Densidad: 1.10-1.15 g/ml. pH (concentrado):12.0-13.5. Cloro activo: 20.000ppm de hipoclorito de sodio. Almacenamiento: Mínimo 6 meses.				certificado de análisis del producto.
9	**JABÓN ANTIBACTERIAL PARA MANOS**	Bidón x 20 litros	Jabón desengrasante y desinfectante, con un pH compatible con el pH de la piel, que sea adecuado para el uso frecuente durante el día. Especificaciones técnicas: Aspecto: Líquido anaranjado traslúcido levemente viscoso. Olor: Leve, característico del activo. Producto libre de fragancias. Densidad: 1.00-1.02 g/ml. pH (concentrado): 6.0-7.0. Ingrediente activo: Clorhexidina y Polibiguanidina-4.000 ppm. Estabilidad de almacenamiento: Mínimo 1 año.	3	255.164	765.492	Adjuntar ficha tecnica, hoja de seguridad y certificado de análisis del producto.
10	**HIPOCLORITO DE SODIO13%**	Bidón x 20 litros	Desinfectante concentrado para superficies. Contiene hipoclorito de sodio al 13%. Especificaciones técnicas: Aspecto: Liquido amarillo claro traslucido no viscoso. Olor: A cloro. Densidad: 1.18-1.22 g/ml. pH:11.5-13.0. Ingrediente activo: 130.000 ppm de hipoclorito de sodio. Estabilidad de almacenamiento: 6 meses	10	209.937	2.099.370	Adjuntar ficha técnica, hoja de seguridad y certificado de analisi del producto.
11	**PERÓXIDO DE HIDROGENO DESINFECTANTE INDUSTRIAL ALIMENTICIO**	Caneca x 30L	Peróxido de hidrogeno desinfectante industrial alimenticio (Blanqueador de Panzas).	6	869.547	5.217.282	Adjuntar Ficha técnica y hoja de seguridad.
12	**DETERGENTE INDUSTRIAL LAVADO ROPA**	Bidon x 20 litros	Detergente desengrasante alcalino de alto poder. Combinación de detergente y secuestrantes. Para uso institucional e industrial. Detergente líquido libre de fosfatos, que cuenta en su composición con emulsificantes biodegradables para remoción	3	396.119	1.188.357	Adjuntar: Ficha técnica, hoja de seguridad y certificado análisis.

			de altas cargas de grasa en todo tipo de fibras textiles, eliminando residuos orgánicos y olores. Especificaciones técnicas: Apariencia: Líquido claro traslúcido no viscoso. Olor: Leve limón. pH (concentrado):12.0-14.0. Densidad (24°C):1.08-1.10 g/ml. Miscibilidad: Completamente soluble en agua. Punto de inflamación: No inflamable. Producto biodegradable, libre de fosfatos y de nonilfenoles etoxilados.				
13	**MEDIDOR AMONIO CUATERNARIO**	Unidad	Medidor Amonio Cuaternario de 0-400ppm.	2	41.044	82.088	Adjuntar ficha técnica.
14	**GUANTES DE NITRILO**	Unidad (par)	Guante de nitrilo verde • 22 milésimas de espesor • Longitud de 18” • Forma anatómica • Acabado con textura antideslizante en palma y dedos • Buena resistencia a la abrasión. • Buen agarre en seco y húmedo •Certificado EN 420:2003+A1:2009 •Nivel de destreza 5 •Certificado EN 388.1:2016 + A1:2018 – Resultado 4102X •Certificado ISO EN 374-5:2016 •Protección contra bacterias y hongos. •Certificado EN ISO 374 -1, Talla: 8	50	7.073	353.650	Adjuntar ficha tecnica
15	**ESPONJILLAS ABRASIVAS ROLLO POR 5 MTS**	Rollo x 5mts	Esponjillas abrasivas negra para industria lavado de equipos de industria de alimentos, rollo de 5 metros y 10 cm ancho. Color: negro.	10	180.019	1.800.190	Adjuntar ficha técnica
16	**PERÓXIDO ORGÁNICO**	Bolsa x 30k	Blanqueador Oxigenado, para uso en el procesamiento de alimentos, para el blanqueo y limpieza de callos, patas y vísceras blancas.	1	540.935	540.935	Adjuntar ficha técnica
17	**TOALLAS DE MANO ECOLÓGICA**	Paquete x 150 hojas	Toallas de manos elaborada 100% en celulosa y con resina, tolla de 2 capas, absorbente,	87	8.082,27	703.166	Adjuntar ficha técnica

	EN Z		doblada en z e intercalada que permitan fácil dispensado de las toallas, producto biodegradable. Tamaño abierto: 21,3 cm * 23,8 cm. Tamaño doblado: 7,9 cm * 23,8 cm. Toallas por paquete: 150 unidades. Papel secado de manos económico y Ecológico hoja doble.				
18	**BOLSAS PLÁSTICAS PUNTO ECOLÓGICO (BLANCAS, NEGRAS, VERDES Y ROJAS)**	Paquete x 25 unidades	Bolsas plásticas para puntos ecológicos, medidas 65cm*90cm.	5	9.275	46.375	Adjuntar ficha técnica
19	**MANGO EN FIBRA DE VIDRIO**	Unidad	Con rosca estándar y autoajustable, más liviano que el aluminio, con orificio para colgar, que no pierda el color, con diseño ergonómico, largo 1.5 m, diámetro 2.54cm.	4	79.968	319.872	Adjuntar ficha técnica
20	**TIRILLAS TITULADORAS DE HIPOCLORITO DE SODIO**	Paquete	Tirillas para titular hipoclorito de sodio de 0 a 200 ppm.	1	310.677	310.677	Adjuntar ficha técnica
21	**QUÍMICO PARA LAVADO DE PATAS DE BOVINO.**	caneca, kilo o la presentación que maneje el proveedor	Producto en polvo, que sirva para la remoción de pelo en el procesamiento post-sacrificio de patas de bovinos. Especificaciones técnicas: Polvo granular de color blanco. pH (1%): 9.0-11.0. Inflamabilidad: No inflamable.	8	794.325	6.354.600	Adjuntar ficha técnica y hoja de seguridad
22	**CEPILLO PARA LAVA BOTAS**	Cepillo para lava botas.	Cepillo para lava botas. Cepillo fabricado con base de polipropileno solido con canales para flujo de líquidos y fibras rizadas de PBT rígido, debe contar con una rosca universal de 1/2" NPT para fijar la conexión rápida a una manguera. Medidas: Alto x ancho x fondo: 9x4.8x30 cm, peso aprox: 0.242 km.	10	51.854	518.540	Adjuntar ficha técnica
23	**KIT ANTIDERRAMES 5 GALONES**	Kits antiderrames	kits antiderrames de 5 galones. El Kit antiderrames debe incluir lo siguiente: 1 absorbente granulado x 1 kilo, 2 barreras absorbentes 7.7 cm diámetro x	1	51.854	51.854	Adjuntar ficha técnica

			1.20 m largo, 2 bolsas industriales rojas 70 cm x 1mt, 1 chaleco reflectivo, 1 gafas de seguridad, 1 desengrasante biodegradable x 1 tarro, 1 guantes de nitrilo de 13" con recubrimiento interno, 1 linterna recargable, 1 maletín pequeño o caneca, 1 masilla epóxica, 1 almohada absorbente, 1 recogedor de mano plástico, 1 respirador N95 son válvula, 1 cinta de señalización x 50 mt, 1 instructivo de uso.				
24	**RECIPIENTES PARA MERS, CONTENEDORES DE 121 LITROS, COLOR ROJO, CON TAPA, FABRICADOS EN MATERIALES RESISTENTES Y DE FÁCIL LAVADO.**	Recipientes para MERS.	Contenedor redondo con tapa plana, capacidad de 121 litros. Características: Peso total (g): 4.773 más o menos, Dimensiones: Largo: 64cm Ancho: 67 cm, Altura: 140 cm.	4	151.779	607.116	Adjuntar ficha técnica
							Total: $ 36.400.000

2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ADICIONALES:

- Adjuntar ficha técnica, hoja de seguridad, certificado de análisis e los productos (desinfectantes y jabones) donde se pueda constatar que los productos cumplen con las especificaciones técnicas solicitadas.
- Suministrar y entregar los productos en las instalaciones de la Planta de Beneficio Animal del Municipio de Sonsón Antioquia.

3. EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y SU JUSTIFICACIÓN.

Presupuesto oficial:

El valor estimado del contrato que soporta los presentes estudios previos es de TREINTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/L. ($36.400.000).

Para determinar el valor para cada uno de los elementos requeridos en el presente proceso, se tuvo en cuenta la responsabilidad que debe asumir con la ejecución del contrato, las condiciones del mercado del área local y los contratos suscritos con anterioridad por la mencionada entidad territorial para obligaciones iguales o similares.

Los recursos asignados para la presente contratación corresponden al Certificado de Disponibilidad Presupuestal Nro. 2375 del 06 de Agosto de 2024 según el detalle que se resume a continuación:

RUBRO	DESCRIPCIÓN/FUENTE	VALOR
2.2.3.2.02.01.003.08.01.01	Adquisición Elementos Aseo Detergentes y desinfectantes para limpieza y desinfección del Frigorifico	$ 36.400.000
VALOR TOTAL		$ 36.400.000

PRESUPUESTO:

INSUMOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN PARA LA PBA SONSÓN SEGUNDO SEMESTRE 2024							
ITEM	**DESCRIPCIÓN**	**PRESENTACIÓN**	**ESPECIFICACIONES TECNICAS**	**CANT**	**VALOR UNITARIO**	**TOTAL**	**OBSERVACIONES**
1	**DESINFECTANTE DE AMONIOS CUATERNARIOS 5TA GENERACIÓN**	Bidón x 20 litros	Desinfectante con 10% de amonios cuaternarios. Uso en superficies y ambientes. Desinfectante con concentración de ingrediente activo del 10%, con mezcla de dos amonios cuaternarios de cadena gemela y cloruro de alquil dimetil bencil amonio, que se permita el uso sin enjuague en concentraciones inferiores a 200 pm para aplicación sobre equipos de proceso de alimentos y utensilios, superficies y utensilios de contacto directo con alimentos.	8	501.506	4.012.048	Adjuntar ficha técnica, hoja de seguridad y certificado de análisis del producto.
2	**KIT MEDIDOR DE ÁCIDO LÁCTICO**	Kit	Kit medidor de ácido láctico. El Kit medidor de ácido láctico debe ser el recomendado para el ácido láctico que se suministre en este proceso. Y se debe incluir la ficha técnica, y el instructivo de uso correcto.	2	21.866	43.732	Adjuntar ficha técnica del producto
3	**PAPEL HIGIÉNICO INDUSTRIAL**	Paquete x 4 unidades	Papel higiénico rollo de 250 metros, doble hoja natural, fibra de celulosa.	6	82.082	492.492	Adjuntar ficha técnica del producto.
4	**EXTENSORES**	Unidad	Tubos de extensión, fabricados en aluminio anodizado y punta metálica, con diseño para trabajo duro. Medidas: largo 3.80 mt.	2	251.150	502.300	Adjuntar ficha técnica del producto.
5	**DESINFECTANTE CON ÁCIDO LÁCTICO**	Bidón x 20 litros	Desinfectante con ácido láctico al 85%. Aplicación en carnes y algunas superficies de contacto con alimentos. Características físicas: Aspecto: Liquido claro traslúcido. Olor: Característico al acido. Densidad: 1.10-1.20 g/ml. pH (Concentrado): Menor de 2.0. Solubilidad: Completa. Estabilidad de	5	1.155.584	5.777.920	Adjuntar ficha técnica, hoja de seguridad y certificado de análisis del producto

			almacenamiento: Mínimo de 1 año.				
6	**DETERGENTE INDUSTRIAL (DESENGRASANTE INDUSTRIAL)**	Bidón x 20 litros	Desengrasante superconcentrado de gran poder limpiador. Excelente remoción de residuos de grasas y aceites. formulado especialmente para plantas de producción de alimentos, productos higiene doméstica y productos absorbentes de higiene personal, siendo amigable con el medio ambiente, con sus operarios y equipos. Especificaciones técnicas: Aspecto: Líquido verde oscuro traslúcido, viscoso. Olor: No apreciable. Densidad:1.01-1.03 g/ml. pH (concentrado):7.0-9.0. Solubilidad: Completa. Estabilidad de almacenamiento: Mínimo un (01) año.	12	260.143	3.121.716	Adjuntar ficha técnica, hoja de seguridad y certificado de análisis del producto.
7	**DETERGENTE ACIDO**	Galón	Limpiador ácido específicamente desarrollado para limpieza y remoción de suciedad incrustada en superficies de acero inoxidable. Aspecto. Liquido anaranjado levemente viscoso. Olor: No apreciable. Densidad:1.03-1.05 g/ml. pH (concentrado):1.0-3.0. Punto de inflamación: No tiene. Estabilidad de almacenamiento: Mínimo 1 año.	4	95.112	380.448	Adjuntar ficha técnica, hoja de seguridad y certificado de análisis del producto.
8	**DETERGENTE CLORADO BLANQUEADOR**	Bidón x 20 litros	Desengrasante desinfectante alcalino clorado superconcentrado con 20.000 ppm de cloro activo y máximo poder desengrasante. Características físicas: Aspecto: Líquido amarillo claro traslúcido. Olor: leve a cloro. Densidad: 1.10-1.15 g/ml. pH (concentrado):12.0-13.5. Cloro activo: 20.000ppm de hipoclorito de sodio. Almacenamiento: Mínimo 6 meses.	4	277.445	1.109.780	Adjuntar ficha técnica, hoja de seguridad y certificado de análisis del producto.
9	**JABÓN ANTIBACTERIAL PARA MANOS**	Bidón x 20 litros	Jabón desengrasante y desinfectante, con un pH compatible con el pH de la piel,	3	255.164	765.492	Adjuntar ficha tecnica, hoja de seguridad y

			que sea adecuado para el uso frecuente durante el día. Especificaciones técnicas: Aspecto: Líquido anaranjado traslúcido levemente viscoso. Olor: Leve, característico del activo. Producto libre de fragancias. Densidad: 1.00-1.02 g/ml. pH (concentrado): 6.0-7.0. Ingrediente activo: Clorhexidina y Polibiguanidina-4.000 ppm. Estabilidad de almacenamiento: Mínimo 1 año.				certificado de análisis del producto.
10	**HIPOCLORITO DE SODIO13%**	Bidón x 20 litros	Desinfectante concentrado para superficies. Contiene hipoclorito de sodio al 13%. Especificaciones técnicas: Aspecto: Liquido amarillo claro traslucido no viscoso. Olor: A cloro. Densidad: 1.18-1.22 g/ml. pH:11.5-13.0. Ingrediente activo: 130.000 ppm de hipoclorito de sodio. Estabilidad de almacenamiento: 6 meses	10	209.937	2.099.370	Adjuntar ficha técnica, hoja de seguridad y certificado de analisi del producto.
11	**PERÓXIDO DE HIDROGENO DESINFECTANTE INDUSTRIAL ALIMENTICIO**	Caneca x 30L	Peróxido de hidrogeno desinfectante industrial alimenticio (Blanqueador de Panzas).	6	869.547	5.217.282	Adjuntar Ficha técnica y hoja de seguridad.
12	**DETERGENTE INDUSTRIAL LAVADO ROPA**	Bidon x 20 litros	Detergente desengrasante alcalino de alto poder. Combinación de detergente y secuestrantes. Para uso institucional e industrial. Detergente líquido libre de fosfatos, que cuenta en su composición con emulsificantes biodegradables para remoción de altas cargas de grasa en todo tipo de fibras textiles, eliminando residuos orgánicos y olores. Especificaciones técnicas: Apariencia: Líquido claro traslúcido no viscoso. Olor: Leve limón. pH (concentrado):12.0-14.0. Densidad (24°C):1.08-1.10 g/ml. Miscibilidad: Completamente soluble en agua. Punto de inflamación: No inflamable. Producto biodegradable, libre de fosfatos y de nonilfenoles etoxilados.	3	396.119	1.188.357	Adjuntar: Ficha técnica, hoja de seguridad y certificado análisis.

13	**MEDIDOR AMONIO CUATERNARIO**	Unidad	Medidor Amonio Cuaternario de 0-400ppm.	2	41.044	82.088	Adjuntar ficha técnica.
14	**GUANTES DE NITRILO**	Unidad (par)	Guante de nitrilo verde • 22 milésimas de espesor • Longitud de 18" • Forma anatómica • Acabado con textura antideslizante en palma y dedos • Buena resistencia a la abrasión. • Buen agarre en seco y húmedo •Certificado EN 420:2003+A1:2009 •Nivel de destreza 5 •Certificado EN 388.1:2016 + A1:2018 – Resultado 4102X •Certificado ISO EN 374-5:2016 •Protección contra bacterias y hongos. •Certificado EN ISO 374 -1, Talla: 8	50	7.073	353.650	Adjuntar ficha tecnica
15	**ESPONJILLAS ABRASIVAS ROLLO POR 5 MTS**	Rollo x 5mts	Esponjillas abrasivas negra para industria lavado de equipos de industria de alimentos, rollo de 5 metros y 10 cm ancho. Color: negro.	10	180.019	1.800.190	Adjuntar ficha técnica
16	**PERÓXIDO ORGÁNICO**	Bolsa x 30k	Blanqueador Oxigenado, para uso en el procesamiento de alimentos, para el blanqueo y limpieza de callos, patas y vísceras blancas.	1	540.935	540.935	Adjuntar ficha técnica
17	**TOALLAS DE MANO ECOLÓGICA EN Z**	Paquete x 150 hojas	Toallas de manos elaborada 100% en celulosa y con resina, tolla de 2 capas, absorbente, doblada en z e intercalada que permitan fácil dispensado de las toallas, producto biodegradable. Tamaño abierto: 21,3 cm * 23,8 cm. Tamaño doblado: 7,9 cm * 23,8 cm. Toallas por paquete: 150 unidades. Papel secado de manos económico y Ecológico hoja doble.	87	8.082,27	703.166	Adjuntar ficha técnica
18	**BOLSAS PLÁSTICAS PUNTO ECOLÓGICO (BLANCAS, NEGRAS, VERDES**	Paquete x 25 unidades	Bolsas plásticas para puntos ecológicos, medidas 65cm*90cm.	5	9.275	46.375	Adjuntar ficha técnica

	Y ROJAS)						
19	**MANGO EN FIBRA DE VIDRIO**	Unidad	Con rosca estándar y autoajustable, más liviano que el aluminio, con orificio para colgar, que no pierda el color, con diseño ergonómico, largo 1.5 m, diámetro 2.54cm.	4	79.968	319.872	Adjuntar ficha técnica
20	**TIRILLAS TITULADORAS DE HIPOCLORITO DE SODIO**	Paquete	Tirillas para titular hipoclorito de sodio de 0 a 200 ppm.	1	310.677	310.677	Adjuntar ficha técnica
21	**QUÍMICO PARA LAVADO DE PATAS DE BOVINO.**	caneca, kilo o la presentación que maneje el proveedor	Producto en polvo, que sirva para la remoción de pelo en el procesamiento post-sacrificio de patas de bovinos. Especificaciones técnicas: Polvo granular de color blanco. pH (1%): 9.0-11.0. Inflamabilidad: No inflamable.	8	794.325	6.354.600	Adjuntar ficha técnica y hoja de seguridad
22	**CEPILLO PARA LAVA BOTAS**	Cepillo para lava botas.	Cepillo para lava botas. Cepillo fabricado con base de polipropileno solido con canales para flujo de líquidos y fibras rizadas de PBT rígido, debe contar con una rosca universal de 1/2" NPT para fijar la conexión rápida a una manguera. Medidas: Alto x ancho x fondo: 9x4.8x30 cm, peso aprox: 0.242 km.	10	51.854	518.540	Adjuntar ficha técnica
23	**KIT ANTIDERRAMES 5 GALONES**	Kits antiderrames	kits antiderrames de 5 galones. El Kit antiderrames debe incluir lo siguiente: 1 absorbente granulado x 1 kilo, 2 barreras absorbentes 7.7 cm diámetro x 1.20 m largo, 2 bolsas industriales rojas 70 cm x 1mt, 1 chaleco reflectivo, 1 gafas de seguridad, 1 desengrasante biodegradable x 1 tarro, 1 guantes de nitrilo de 13" con recubrimiento interno, 1 linterna recargable, 1 maletín pequeño o caneca, 1 masilla epóxica, 1 almohada absorbente, 1 recogedor de mano plástico, 1 respirador N95 son válvula, 1 cinta de señalización x 50 mt, 1 instructivo de uso.	1	51.854	51.854	Adjuntar ficha técnica
24	**RECIPIENTES PARA MERS, CONTENEDORES DE 121 LITROS,**	Recipientes para MERS.	Contenedor redondo con tapa plana, capacidad de 121 litros. Características: Peso total (g): 4.773 más o menos,	4	151.779	607.116	Adjuntar ficha técnica

	COLOR ROJO, CON TAPA, FABRICADOS EN MATERIALES RESISTENTES Y DE FÁCIL LAVADO.		Dimensiones: Largo: 64cm Ancho: 67 cm, Altura: 140 cm.				
							Total: $ 36.400.000

Es importante resaltar que la cantidad de artículos que se pretenden contratar, corresponden y se ajustan al presupuesto asignado, mas no a la necesidad real que es mayor, en tal virtud de ser asignado recursos adicionales se procederá a realizar adición al contrato celebrado, de acuerdo a la necesidad previa aceptación del proveedor seleccionado.

5. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DERIVADO DEL PROCESO DE SELECCIÓN

El término de ejecución contractual será de un (01) mes, contados a partir del inicio del contrato, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, el cual no podrá exceder del 31 de diciembre de la vigencia fiscal en la cual es suscrito el respectivo negocio jurídico, salvo que se presenten situaciones de caso fortuito o fuerza mayor que impliquen la modificación del plazo de ejecución del contrato.

6. LUGAR DE EJECUCIÓN

El contrato deberá ser ejecutado en las instalaciones de la Planta de Beneficio Animal del Municipio de Sonsón Antioquia. Dirección: Vereda Rio Arriba, Kilometro 2.5, vía Sonsón- Nariño.

7. FORMA DE PAGO

El Municipio de Sonsón, Antioquia, pagará al contratista el valor del contrato de la siguiente manera:

El Municipio de Sonsón Antioquia, pagara al contratista el valor del contrato de la siguiente manera: En acta de liquidación al final de la ejecución de las actividades y una vez se entreguen los respectivos informes por cada equipo, de acuerdo con el porcentaje de ejecución del contrato, previa aprobación por parte del Supervisor, y las copias de los documentos que acrediten estar al día con sus obligaciones con el sistema de seguridad social en salud y pensiones, conforme a Ley y disponibilidad del PAC.

8. SUPERVISIÓN

EL MUNICIPIO DE SONSÓN, ejercerá el control y vigilancia de la ejecución del contrato a través de un supervisor, que para este caso corresponde a la Secretaría de asistencia rural y medio ambiente, quién tendrá la función de verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista. El supervisor ejercerá un control integral sobre el contrato, para lo cual podrá, en cualquier momento, exigir al contratista la información que considere necesaria. El supervisor podrá emitir conceptos en todos los asuntos que se susciten durante la ejecución del contrato.

9. CAPACIDAD JURÍDICA COMO REQUISITO HABILITANTE PARA PARTICIPAR DEL PRESENTE PROCESO DE SELECCIÓN Y CAUSALES QUE GENERAN RECHAZO O DECLARATORIO DE DESIERTO DEL PROCESO

Los proponentes podrán presentar sus propuestas bajo una de las siguientes modalidades, siempre y cuando estas cumplan las condiciones exigidas en el pliego de condiciones para cada una de ellas y no se encuentren inhabilitados para contratar con el Estado:

- Individualmente, podrán participar a) todas las personas naturales nacionales o extranjeras y b) Las personas jurídicas, nacionales o extranjeras que tengan capacidad jurídica y que se encuentran debidamente constituidas de manera previa a la fecha de cierre del presente proceso de selección de mínima cuantía, según el cronograma contenido en la presente invitación

- Conjuntamente, podrán participar en cualquiera de las formas de asociación previstas en el artículo 7º, y el parágrafo 2º, del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, esto es, bajo las figuras del consorcio o unión temporal. No obstante, y para todos los efectos, los integrantes del proponente plural deberán ser personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, de naturaleza privada, públicas o mixtas nacionales o extranjeras.

Todos los proponentes deben:

a) Tener capacidad jurídica para la presentación de la Propuesta.
b) Tener capacidad jurídica para la celebración y ejecución del contrato.
c) Cumplir con la vigencia de la sociedad al momento de la presentación de la oferta, la cual no podrá ser inferior al plazo estimado del contrato y un (1) año más.
d) No estar incursos en ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 8 de la Ley 80 de 1.993, en la Ley 1150 de 2007, en el numeral 4 del artículo 38 de la Ley 734 de 2002, en la Ley 1474 de 2011 y demás disposiciones legales vigentes que consagren inhabilidades e incompatibilidades para contratar con el Municipio de Sonsón -Antioquia-
e) No estar en un proceso de liquidación obligatoria, ¿concordato o cualquier otro proceso de concurso de acreedores según la ley aplicable; dicha afirmación se entenderá prestada con la suscripción de la Carta de presentación de la propuesta.
f) No estar reportado en el último Boletín de Responsables Fiscales vigente, publicado por la Contraloría General de la República, de acuerdo con el artículo 60 de la Ley 610 de 2000.
g) No presentar sanciones que impliquen inhabilidad para contratar con el Estado.

Las propuestas deberán presentarse directamente por el proponente o por intermedio de su representante o apoderado en original y física, cuyas facultades deberán acreditarse de acuerdo con la normatividad colombiana. Si el proponente participa en el presente proceso de contratación por intermedio de un representante, deberá acompañar junto con la propuesta, el documento auténtico que lo acredite como tal de conformidad con la Ley.
Si la oferta está firmada por una persona diferente del representante legal, necesariamente deberá anexarse una constancia del funcionario o del órgano de administración competente de la sociedad según su naturaleza jurídica y estatutos, que indique que dicha persona ejercía en la fecha de la oferta, las facultades de representante legal y, por tanto, se encontraba debidamente facultada para firmar la oferta y comprometer al Proponente.

Las personas naturales o jurídicas que participen del presente proceso deben hacer entrega de la siguiente documentación, con la finalidad de determinar la capacidad jurídica para celebrar contratos estatales con entidades públicas de la República de Colombia.

Persona Natural	
1.	Carta de presentación de la propuesta
2.	Formato de propuesta económica
3.	Certificado de existencia y representación legal o certificado de matrícula de persona natural cuya expedición no sea superior a 30 días calendario
4.	Documento de identificación
5.	Libreta militar (hombres)
6.	Rut actualizado
7.	Certificado de antecedentes disciplinarios
8.	Certificado de antecedentes fiscales
9.	Certificado de antecedentes judiciales y medidas correctivas
10.	Certificado del REDAM
11.	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales
12.	Formato de declaración de bienes y rentas
13.	Certificado de pago de aportes a la seguridad social
14.	Formato experiencia
15.	Paz y salvo seguridad social
16.	Compromiso anticorrupción.
17.	Formato Conflicto de Intereses debidamente diligenciado - Aplicativo ley 2013

Persona Jurídica	
1.	Carta de presentación de la propuesta
2.	Formato de propuesta económica
3.	Certificado de existencia y representación cuya expedición no sea superior a 30 días calendario
4.	Acta de conformación de unión temporal o de consorcio (En caso que se requiera)
5.	Autorización de la junta administrativa o asamblea de socios (En caso que se requiera)
6.	Rut actualizado
7.	Documento de identificación del representante legal
8.	Certificado de antecedentes disciplinarios del representante legal y de la sociedad.
9.	Certificado de antecedentes fiscales del representante legal y de la sociedad.
10.	Certificado de antecedentes judiciales y medidas correctivas del representante legal.
11.	Certificado del REDAM
12.	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales
13.	Formato único de hoja de vida para persona jurídica
14.	Formato experiencia
15.	Certificaciones parafiscales Paz y Salvo de Aportes Parafiscales
16.	Compromiso anticorrupción.
17.	Certificado de pago de aportes a la seguridad social
18.	Formato Conflicto de Intereses debidamente diligenciado - Aplicativo ley 2013

10. PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA.

Se denomina propuesta técnica y económica, al documento que el proponente entrega al Municipio de Sonsón -Antioquia- en el cual se establece de manera específica los elementos a suministrar y el valor unitario de los mismos más los impuestos, tasas y contribuciones de cualquier orden a que haya lugar.

En el anterior orden de ideas, el proponente deberá tener presente la información contenida en el **Anexo Nro. 1 y 2**., y los estudios previos del presente proceso el cual determina el alcance del objeto a contratar.

11. EXPERIENCIA MÍNIMA

El proponente debe acreditar mediante 2 contratos suscritos con entidades públicas o privadas haber ejecutado suministro de insumos para limpieza y desinfección para plantas de beneficio animal y/o procesamiento y producción de alimentos cárnicos por un valor igual o superior al 100% del presupuesto oficial.

Los contratos de entidades públicas que aporte deben indicar el enlace o constancia del Secop para hacer la respectiva verificación por parte del comité de evaluación.

Para efectos de acreditación de experiencia entre particulares, el Proponente deberá aportar alguno de los documentos que se describen a continuación:

A. Certificación de facturación expedida con posterioridad a la fecha de terminación del contrato emitida por el revisor fiscal o contador público del proponente que acredita la experiencia, según corresponda con la copia de la tarjeta profesional del contador público o revisor fiscal (según corresponda) y certificado de antecedentes disciplinarios vigente, expedido por la Junta Central de Contadores, o los documentos equivalentes que hagan sus veces en el país donde se expide el documento del profesional.

B. Certificación de experiencia. Expedida con posterioridad a la fecha de terminación del contrato en la que conste el recibo a satisfacción de la actividad contratada debidamente suscrita por quien esté en capacidad u obligación de hacerlo.

Si se acredita mediante certificados, estos deben contener:

1.Nombre o razón social del contratante.
2 Nombre o razón social del contratista.
3 Objeto del contrato. (Relacionado al objeto del presente proceso)
4 Fecha de iniciación del contrato.
5 Fecha de terminación del contrato. (Ejecutados en su totalidad)
6 Valor del contrato
Al momento de la presentación de la propuesta el oferente deberá diligenciar el formato respectivo (FORMATO 3), el cual se encuentra dentro de la invitación pública, incluyendo los contratos que pretenda hacer valer como experiencia, el formato tres deberá ser respaldado por el contrato y/o la respectiva certificación.

12. LIMITACIÓN A MIPYMES

De conformidad a lo regulado por el ARTICULO Quinto del Decreto 1860 de 2021 que modifica los artículos 2.2.1.2.4.2.2., 2.2.1.2.4.2.3. y 2.2.1.2.4.2.4. de la Subsección 2 de la Sección 4 del Capítulo 2 del Título 1 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1082 de 2015, por la cuantía de este proceso habrá limitación limitadas a Mípyme. Teniendo en cuenta se limita la convocatoria de los Procesos de Contratación con pluralidad de oferentes a las Mipyme colombianas con mínimo un (1) año de existencia, cuando concurran los siguientes requisitos:

1. El valor del Proceso de Contratación sea menor a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (US$125.000), liquidados con la tasa de cambio que para el efecto determina cada dos años el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo. APLICA POR SE PROCESO DE MINIMA CUANTIA.

2. Se hayan recibido solicitudes de por lo menos dos (2) Mipyme colombianas para limitar la convocatoria a Mipyme colombianas. Las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, deben recibir estas solicitudes por lo menos un (1) día hábil antes de la expedición del acto administrativo de apertura, o el que haga sus veces de acuerdo con la normativa aplicable a cada Proceso de Contratación.

Tratándose de personas jurídicas, las solicitudes solo las podrán realizar Mipyme, cuyo objeto social les permita ejecutar el contrato relacionado con el proceso contractual.

PARÁGRAFO. Las cooperativas y demás entidades de economía solidaria, siempre que tengan la calidad de Mípyme, podrán solicitar y participar en las convocatorias limitadas en las mismas condiciones dispuestas en el presente artículo.

Acreditación de requisitos para participar en convocatorias limitadas. La Mipyme colombianas deben acreditar que tiene el tamaño empresarial establecido por la ley de la siguiente manera: 1. Las personas naturales mediante certificación expedida por ellos y un contador público, adjuntando copia del registro mercantil. 2. Las personas jurídicas mediante certificación expedida por el representante legal y el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, adjuntando copia del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad competente para expedir dicha certificación. Para la acreditación deberán observarse los rangos de clasificación empresarial establecidos de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen.

PARÁGRAFO 2. Para efectos de la limitación a Mipyme, los proponentes aportarán la copia del registro mercantil, del certificado de existencia y representación legal o del Registro Único de Proponentes, según corresponda conforme a las reglas precedentes, con una fecha de máximo sesenta (60) días calendario anteriores a la prevista en el cronograma del Proceso de Contratación para el inicio del plazo para solicitar la convocatoria limitada.

PARÁGRAFO 3. En las convocatorias limitadas, las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, solo deberán aceptar las ofertas de Mipyme o de proponentes plurales integrados únicamente por Mipyme.

En caso de solicitudes a Mipyme la entidad limita territorialmente a personas jurídicas y naturales con registro mercantil que acrediten sede comercial en el departamento de Antioquia lo cual será verificado de la cámara de comercio.

12.1 Aviso de limitación a Mipyme

La entidad incluirá en el cronograma del proceso la fecha de publicación del aviso en el cual se informa y precisa si el proceso fue limitado a Mipyme si no hay publicación del mismo, podrá participar cualquier otro interesado, este aviso será publicado en el SECOPII en caso que efectivamente el proceso tenga limitación.

13. INFORMACIÓN INEXACTA

El Municipio de Sonsón -Antioquia- se reserva el derecho de verificar integralmente la autenticidad, exactitud y coherencia de la información aportada por los proponentes, pudiendo acudir para ello a las personas, empresas o entidades de donde proviene la información.

Cuando exista inconsistencia relevante a criterio del Municipio de Sonsón -Antioquia- para garantizar el deber de comparación objetiva entre la información suministrada por los proponentes y la efectivamente obtenida o suministrada a esta entidad por la fuente de donde proviene la información, la misma podrá ser rechazada, sin perjuicio de las acciones que adelante la mencionada Entidad Territorial para poner los hechos en conocimiento de las autoridades competentes.

14. ASPECTOS SUBSANABLES.

De acuerdo a lo dispuesto por el artículo 5º parágrafo 1º, de la Ley 1150 de 2011, la ausencia de requisitos o la falta de documentos referentes a la futura contratación o al proponente, no necesarios para la comparación de ofertas, de conformidad con los criterios de evaluación establecidos en la presente invitación, no dará lugar al rechazo de las ofertas efectuadas.

En tal caso, la documentación que acredite el cumplimiento de los requisitos habilitantes o que soporten la propuesta frente a los requisitos habilitantes, podrá ser requerida por la Entidad, siempre que con ello no se modifiquen o complementen la propuesta presentada a la fecha de cierre del presente proceso de selección, en cualquier tiempo antes de la adjudicación.

Los proponentes deberán contestar cualquier requerimiento de la entidad mediante comunicación escrita, en los términos y condiciones que para el efecto señale la entidad de manera expresa dentro del requerimiento.

Serán declaradas no hábiles las propuestas que no respondan el requerimiento dentro del plazo que la Entidad señale para el efecto. La misma declaración de inhabilidad tendrá lugar de resultar incompleta la respuesta. De la misma manera, cuando la contestación implique la modificación de la oferta inicial, la Entidad podrá rechazar la oferta.

En NINGUN caso, será objeto de subsanación ni la presentación ni la modificación del contenido de los documentos que acrediten factores de escogencia y comparación de propuestas.

15. CAUSALES DE RECHAZO

Son causales de rechazo de las propuestas las siguientes:

1. Que el proponente o alguno de los integrantes del proponente plural esté incurso en causal de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición previstas en la legislación para contratar.
2. Cuando en el mismo proceso de contratación se presentan oferentes en la situación descrita por los literales g) y h) del numeral 1 del artículo 8 de la Ley 80 de 1993, la entidad solo admitirá la oferta presentada primero en el tiempo.
3. Que el proponente o alguno de los integrantes del proponente plural esté reportado en el Boletín de Responsables Fiscales que administra la Contraloría General de la República.
4. Que la persona jurídica proponente individual o integrante del proponente plural esté incursa en la situación descrita en el numeral 1 del artículo 38 de la Ley 1116 de 2006, relacionada con la disolución de la persona jurídica.
5. Que el proponente no aclare, subsane o aporte documentos necesarios para cumplir un requisito habilitante, o aportándolos no lo haga de forma correcta.
6. Que el proponente se encuentre incurso en un conflicto de interés previsto en una norma de rango constitucional o legal.
7. No entregar la garantía de seriedad de la oferta junto con la propuesta, cuando la misma sea exigida por la entidad.
8. Que el objeto social del proponente o el de alguno de sus integrantes no le permita ejecutar el objeto del contrato.
9. Presentar la oferta con tachaduras o enmendaduras que no estén convalidadas.
10. Que el proponente adicione, suprima, cambie o modifique los ítems, la descripción, las unidades o cantidades señaladas en el presupuesto oficial.
11. Ofrecer al interior de la propuesta económica un valor inferior al cincuenta (50%) del presupuesto oficial.
12. Cuando se presente propuesta condicionada para la aceptación de la oferta.
13. Presentar más de una oferta económica.
14. Presentar la oferta extemporáneamente.
15. No presentar oferta económica.
16. Cuando se determine que el valor total de la oferta es artificialmente bajo de acuerdo con el artículo 2.2.1.1.2.2.4. del Decreto 1082 de 2015; además, podrá acudir a los parámetros definidos en la Guía para el manejo de ofertas artificialmente bajas en procesos de contratación de Colombia Compra Eficiente, como criterio metodológico.
17. Cuando se presenten propuestas parciales y esta posibilidad no haya sido establecida en la invitación pública.
18. Ofrecer un plazo mayor al previsto por la entidad.
19. Ofrecer condiciones particulares del proyecto de inferior calidad, personal profesional sin los requisitos mínimos; actividades por ejecutar y su alcance, forma de pago, obras provisionales, permisos, licencias y autorizaciones, notas técnicas específicas y documentos técnicos adicionales, en condiciones diferentes a las establecidas por la entidad.
20. Cuando una misma persona natural o jurídica, o integrante de un proponente plural, presente o haga parte en más de una propuesta para el mismo proceso. En tal caso todas las propuestas serán rechazadas.

21. Cuando el representante legal de la persona jurídica tenga limitaciones para comprometer a la sociedad y no cuente con la autorización suficiente del órgano social.
22. Modificar y/o cambiar los formatos propuestos por la entidad, para la presentación de la propuesta.
23. Cuando se presente discordancia entre el valor diligenciado en el cuestionario electrónico desplegado por SECOP II y el documento anexado a modo de soporte de la oferta económica.
24. Cuando el valor unitario ofertado en algún o algunos de los artículos, supere el valor unitario estimado en los estudios previos e invitación pública.
25. Las demás previstas en la ley.

16. OBSERVACIONES A LA EVALUACIÓN

La entidad en cumplimiento de lo establecido en el decreto 1082 de 2015, y según lo establecido en el cronograma del proceso otorgara (01) un día hábil, para que los proponentes si así lo consideran realicen observaciones a la evaluación.

17. IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES

Al formular la oferta, el proponente acepta que estarán a su cargo todos los impuestos, gravámenes, tasas, contribuciones y/o similares establecidos por las diferentes autoridades nacionales, departamentales o municipales, y dentro de estos mismos niveles territoriales, los impuestos, tasas, contribuciones y/o similares establecidos por las diferentes autoridades ambientales, que afecten el contrato y las actividades que de él se deriven, que sean imputables al objeto y alcance del presente proceso de selección. Por lo tanto, al preparar su oferta el proponente deberá considerar todos los tributos que puedan afectar su precio y hayan de causarse o llegasen a causar tanto con la presentación de la propuesta, como con la suscripción, legalización y ejecución del contrato, en caso de resultar favorecido con la adjudicación. Igualmente, todos los gastos directos e indirectos, tales como el valor de las primas, la constitución de pólizas y de más emolumentos que impliquen el perfeccionamiento del contrato.

Es entendido que el MUNICIPIO DE SONSÓN no está obligado a expedir ningún certificado o a suscribir cualquier otro documento destinado a que el contratista obtenga exención del pago de impuesto o derechos a su cargo y derivados del contrato.

En el municipio de Sonsón existen los siguientes cobros, los cuales están especificados de manera meramente enunciativa:

Concepto	% descuento
Fondo estampilla pro hospital	1% (Acuerdo Municipal N°033 de 2020)
Fondo estampilla pro adulto mayor	4%(Acuerdo municipal N°033 de 2020)
Fondo estampilla procultura	2% o 1.5% según corresponda (acuerdo municipal N°033 de 2020)
Fondo de seguridad	5% (Acuerdo municipal N° 033 de 2020)
ICA	1% (Acuerdo municipal N" 033 de 2020)
Fondo estampilla pro-deporte	1,2% (Acuerdo municipal N°033 de 2020)
Fondo estampilla pro – justicia familiar	2% (Acuerdo municipal N°002 de 2022

18. GARANTÍAS NECESARIAS PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

De conformidad con los artículos 3 y 4 de la ley 1150 de 2007, el artículo 2.2.1.1.1.6.3. del Decreto 1082 de 2015 y el Manual para la Identificación y Cobertura del Riesgo en los Procesos de Contratación (Versión 1), no se hace necesario la exigencia de garantías.

19. MULTAS

En caso de incumplimiento de cualquiera de las obligaciones que se indican, EL MUNICIPIO impondrá al PROPONENTE multas sucesivas del dos (2) por ciento del valor del contrato, sin que éstas sobrepasen del 10% del valor total del contrato, para conminarlo a cumplir las obligaciones incumplidas. Las multas sólo podrán imponerse mientras se halle pendiente la ejecución de la obligación u obligaciones a cargo del PROPONENTE. Las multas se impondrán mediante resolución motivada susceptible de impugnar mediante el recurso de reposición, de conformidad con el art. 77 de la ley 80 de 1993. Previamente a la imposición de la multa, EL MUNICIPIO requerirá al PROPONENTE para que explique el incumplimiento dentro del término que le señale y aporte las pruebas pertinentes. Si la explicación fuere infundada o no fuere satisfactoria, EL MUNICIPIO impondrá la sanción, la cual se hará efectiva mediante la aplicación de mecanismos de compensación de las sumas que EL PROPONENTE adeude al MUNICIPIO, haciendo efectiva la garantía única y, si ello no fuere posible, mediante la jurisdicción coactiva. De las multas y demás sanciones se informará a la Cámara de Comercio y a la Procuraduría General de la Nación.

20. CLAUSULA PENAL PECUNIARIA

En caso de declaración de la caducidad administrativa, o en el de incumplimiento total del contrato, por causas imputables al proveedor, la administración impondrá, a título de pena pecuniaria, una sanción por una suma equivalente al (10%) del valor del contrato, que se tomará directamente de lo que la administración le adeude al proveedor, en caso de que lo anterior no sea posible se procederá a su cobro por jurisdicción coactiva.

21. LUGAR DE RECEPCIÓN DE LAS OFERTAS.

Las propuestas presentadas por los oferentes a la entidad deberán ser cargadas a la plataforma del Secop II según lo indicado en el siguiente cronograma:

Zona horaria	(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito
Publicación de la invitación	30/08/2024 10:00 *
Publicación de estudios previos	30/08/2024 10:00 *
Plazo para recepción de observaciones	02/09/2024 10:00 *
Plazo para manifestación de interés de limitar la convocatoria a MiPymes	02/09/2024 10:00
Respuesta a las observaciones a la invitación	03/09/2024 10:00
Publicación del aviso de limitación a MiPymes o si podrá participar cualquier interesado	02/09/2024 11:00 *
Plazo máximo para expedir adendas	03/09/2024 15:00 *
Presentación de Ofertas	04/09/2024 11:00 *
Apertura de sobres	04/09/2024 11:01 *
Informe de presentación de ofertas	04/09/2024 11:30 *
Publicación del informe de evaluación de las Ofertas	05/09/2024 10:00 *
Presentación de observaciones al informe de verificación o evaluación	06/09/2024 10:00 *
Aceptación de ofertas	06/09/2024 17:00 *

22. OBLIGACIONES DEL PROPONENTE A QUIEN LE SEA COMUNICADA LA ACEPTACIÓN DE LA PROPUESTA

Adicional a lo anterior, el proponente a quien le sea comunicada la aceptación de la propuesta para el cumplimiento del objeto contractual previsto en este proceso de selección, deberá observar y cumplir las siguientes obligaciones específicas:

Obligaciones y Derechos del PROPONENTE: Además de las obligaciones y derechos contemplados en los artículos 4º y 5º de la ley 80 de 1993 y demás normas concordantes y los convenidos en el presente contrato, EL PROPONENTE se obliga especialmente a: a) Entregar en el domicilio de EL MUNICIPIO por su cuenta y riesgo los bienes contratados en la calidad, cantidad establecidas en los estudios previos a este contrato; b) Garantizar que los bienes cumplan con las especificaciones, requisitos y calidades pactados en los estudios previos e invitación pública; c) Informar oportunamente al MUNICIPIO sobre cualquier eventualidad que pueda sobrevenir y que afecte el desarrollo del contrato; d) Acatar las órdenes, instrucciones e indicaciones que le imparta el MUNICIPIO del contrato; e) Suscribir el acta de inicio de ejecución del objeto del presente proceso luego de notificada la comunicación de aceptación que elabore el MUNICIPIO; f) No aceptar presiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley y comunicar oportunamente al MUNICIPIO y a la autoridad competente, si ello ocurriere, so pena de que el MUNICIPIO declare la caducidad del contrato.

Obligaciones y Derechos del MUNICIPIO Además de las obligaciones y derechos contemplados en los artículos 4º y 5º de la ley 80 de 1993 y demás normas concordantes y los convenidos en el presente contrato, El MUNICIPIO se obliga especialmente a: a) Suministrar al PROPONENTE la información y documentación necesaria para el cabal cumplimiento del contrato, facilitarle las condiciones que le permitan cumplirlo en la forma y oportunidad convenidas y coordinar al interior de sus dependencias y funcionarios lo necesario con la misma finalidad; b) Controlar la calidad de los bienes contratados y el cumplimiento de los requisitos y especificaciones técnicas correspondientes y rechazarlos, sustentadamente, en el evento contrario; c) Recibir los bienes contratados en la oportunidad estipulada y expedir, en el menor tiempo posible, los documentos correspondientes.

23. INTERPRETACIÓN DEL CONTRATO

Si durante la ejecución del contrato surgen discrepancias entre el MUNICIPIO y el PROPONENTE sobre la interpretación de algunas de sus estipulaciones que puedan conducir a la paralización o afectación grave del servicio público que se pretende satisfacer con el contrato y no se logra acuerdo sobre su entendimiento, el MUNICIPIO lo interpretará unilateralmente en acto debidamente motivado, el cual será susceptible del recurso de reposición. En estos eventos, el MUNICIPIO reconocerá las compensaciones e indemnizaciones a que tenga derecho el PROPONENTE, si hubiere lugar a ellas. En todo caso, la interpretación del contrato requerirá el concepto técnico previo no vinculante del interventor

24. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO

Si durante la ejecución y para evitar la paralización o la afectación grave del servicio público que se pretende satisfacer con él fuere necesario introducirle variaciones al contrato y las partes no llegaren a un acuerdo, el Municipio de Sonsón –Antioquia– lo modificará unilateralmente mediante acto debidamente motivado susceptible del recurso de reposición, pudiendo adicionar o suprimir bienes y/o servicios. En todo caso, la modificación se sujetará a las siguientes reglas: no podrá modificarse el objeto del contrato ni prorrogarse su plazo, si estuviere vencido, so pretexto de la modificación; ésta sólo procede por cambio de las circunstancias existentes al momento de celebrar el contrato; la naturaleza y el fin del contrato no pueden modificarse y tampoco los aspectos que influyeron en el orden de elegibilidad resultante del procedimiento de selección del PROPONENTE; los elementos esenciales del contrato no pueden ser variados. El MUNICIPIO reconocerá y ordenará pagar las compensaciones e indemnizaciones a que tenga derecho el PROPONENTE por causa de la modificación, si hubiere lugar a ellas. **PARÁGRAFO 1.-** En los eventos de caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobadas, el plazo de este contrato podrá prorrogarse por el término indispensable. **PARÁGRAFO 2**.- El valor total de las adiciones en valor que se convengan por razones plenamente justificadas, no podrán exceder el cincuenta por ciento (50%) de la cuantía originalmente pactada, expresada en salarios mínimos legales mensuales vigentes. **PARÁGRAFO 3**.- Los contratos adicionales quedarán perfeccionados una vez suscritos. Será requisito indispensable para que pueda iniciarse la ejecución del contrato modificatorio, además de su perfeccionamiento, la aprobación de la adición y/o prórroga de la garantía única y el registro presupuestal cuando se requiriere. Cualquier otra modificación del contrato que no afecte su valor o su plazo también deberá acordarse por las partes en el contrato modificatorio correspondiente quedando su perfeccionamiento, ejecución y demás requisitos sujetos a lo pactado en esta cláusula. **PARÁGRAFO 4.-** Toda adición o modificación del contrato requerirá concepto previo no vinculante del interventor. **PARÁGRAFO 5.-** El MUNICIPIO acreditará al PROPONENTE el cumplimiento de los requisitos exigidos en esta cláusula en el término que éste señale. **PARÁGRAFO 6.-** Si las modificaciones alteran el valor del contrato en un veinte por ciento (20%) o más del valor inicial, el PROPONENTE podrá renunciar a su ejecución y se procederá a su liquidación.

25. TERMINACIÓN DEL CONTRATO

Además de los eventos previstos por el artículo 17 de la ley 80 de 1993, el MUNICIPIO dispondrá la terminación anticipada del contrato, mediante acto debidamente motivado susceptible del recurso de reposición, en caso de incumplimiento de los requisitos de celebración del contrato cuando la ley no disponga otra medida, en los contemplados por los numerales 1, 2 y 4 del artículo 44 de la ley 80 de 1883 y en todo otro evento establecido por la ley. El MUNICIPIO reconocerá al PROPONENTE las compensaciones e indemnizaciones a que tenga derecho cuando hubiere lugar a ellas. PARÁGRAFO.- Cuando la terminación del contrato sea resultado del acuerdo de las partes, requerirá el concepto previo no vinculante del interventor y no dará lugar al reconocimiento de compensaciones e indemnizaciones.

26. CADUCIDAD

Si se presenta algún hecho constitutivo de incumplimiento de las obligaciones a cargo del PROPONENTE que afecte de manera grave y directa la ejecución del contrato y evidencie que puede conducir a su paralización, el MUNICIPIO, previo concepto no vinculante del interventor, requerirá al PROPONENTE para que cese el incumplimiento y le señalará un plazo perentorio. Expirado el mismo sin que el PROPONENTE haya cesado el incumplimiento o lo haya justificado debidamente, el MUNICIPIO podrá declarar la caducidad mediante resolución motivada y ordenará su liquidación en el estado en que se encuentre. La caducidad se regirá por lo dispuesto en el artículo 18 de la ley 80 de 1993 y demás normas concordantes. El MUNICIPIO también declarará la caducidad en presencia de cualquiera de las causales establecidas en el art. 90 de la ley 418 de 1997, en las circunstancias previstas en el último inciso del art. 5º de la ley 80 de 1993, en el art. 61 de la ley 610 de 2000, en el art. 1º de la ley 828 de 2003, en la ley 64 de 1978 (protección ingeniería nacional); o en los casos de incumplimiento de la obligación de prorrogar la garantía constituida por etapas (contratos de obra, concesión), y en todo otro evento en que la ley lo disponga. Ejecutoriada la resolución de caducidad conforme a la Ley, el MUNICIPIO hará efectiva la garantía única de cumplimiento, las multas impuestas pendientes de pago y la cláusula penal pecuniaria estipulada. La declaratoria de caducidad no impedirá que el MUNICIPIO continúe inmediatamente la ejecución del objeto contratado, bien sea a través del garante o de otro PROPONENTE, a quien a su vez se le podrá declarar la caducidad, cuando a ello hubiere lugar. La declaración de la caducidad no dará lugar a la indemnización del PROPONENTE, quien se hará acreedor a las sanciones e inhabilidades previstas en el Estatuto General de Contratación y sólo tendrá derecho a que se le reconozcan y paguen las labores ejecutadas a satisfacción del MUNICIPIO. La declaratoria de caducidad será constitutiva del siniestro de incumplimiento. PARAGRAFO: En caso de que el MUNICIPIO decida abstenerse de declarar la caducidad, adoptará las medidas de control e intervención necesarias para garantizar la ejecución del objeto contratado, las cuales el PROPONENTE se obliga a aceptar.

27. RECLAMOS.

Los reclamos que el PROPONENTE considere pertinente hacer seguirán el siguiente procedimiento: a) Deberán elevarse por escrito, sustentadamente, por conducto del interventor, dentro de los cinco (5) días calendario siguientes a los hechos que los generan; b) Mientras se tramita y decide la reclamación no podrá suspenderse la ejecución del contrato, por causa de la misma, a menos que el MUNICIPIO lo ordene; c) La oportunidad para elevar reclamaciones se extingue con la liquidación del contrato; por consiguiente, con posterioridad a ella no se aceptará ni tramitará reclamación alguna distinta de los pagos pendientes por realizar; d) Recibida la reclamación el

MUNICIPIO se pronunciará dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes. PARAGRAFO: La falta de cualquiera de los requisitos a que se refieren los literales a) y c) ocasionará el rechazo de la solicitud.

28. MECANISMOS DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES

Las controversias que surjan durante la ejecución del objeto contractual se solucionarán preferiblemente mediante los mecanismos de arreglo directo y conciliación previstos en la ley 80 de 1993 y normas que la modifiquen o adicionen.

29. INDEMNIDAD

EL PROPONENTE mantendrá indemne al MUNICIPIO, con todo reclamo, demanda, acción legal, y costos que puedan causarse o surgir por daños o lesiones a personas o bienes, ocasionados por el PROPONENTE o su personal, durante la ejecución del objeto y obligaciones del contrato.

30. DOCUMENTOS DEL CONTRATO

Forman parte integrante de éste contrato los siguientes documentos: a) Estudios previos; b) El aviso de convocatoria; c) La propuesta del PROPONENTE y d) Las actas y demás documentos emanados de las partes durante la ejecución del contrato. PARAGRAFO: El contrato prevalecerá ante la ocurrencia de discrepancias interpretativas surgidas en la ejecución del mismo.

31. PERFECCIONAMIENTO Y REQUISITOS PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El presente contrato se perfecciona con la comunicación de aceptación de la oferta emitida por EL MUNICIPIO. Para su ejecución se requiere: 1. El registro presupuestal, operación ésta que EL MUNICIPIO efectuará antes de la expedición de la comunicación de aceptación de la oferta. 2. La acreditación de que el PROPONENTE se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al sistema de seguridad social integral, así como los propios del SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda. **PARAGRAFO.** - Las partes convienen que si EL PROPONENTE no presenta los documentos pactados en los plazos indicados, el contrato se terminará, pudiendo el MUNICIPIO adjudicar y suscribirlo con el proponente que siguiera en el orden de elegibilidad.

EN DESARROLLO DEL ARTÍCULO 66 DE LA LEY 80 DE 1993, SE CONVOCA A LAS VEEDURÍAS CIUDADANAS ESTABLECIDAS DE CONFORMIDAD CON LA LEY, PARA QUE EJERZAN CONTROL SOCIAL SOBRE EL PRESENTE PROCESO.

Dado en el municipio de Sonsón -Antioquia- a los treinta (30) días del mes de agosto de 2024.

DONNOVAN SAMITH VELASQUEZ CÁRDENAS
Secretario de Asistencia Rural y Medio Ambiente-SARYMA

	Funcionario o contratista	Firma	Fecha
Elaboró:	Carlos Augusto Gallego Londoño – Apoyo Oficina de Contratación		30-08-2024
Revisó:	Yolanda García Corrales – Profesional Oficina de Contratación		30-08-2024
Aprobó:			
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.			

ANEXOS

ANEXO 1

CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

INVITACIÓN PÚBLICA

SELECCIÓN DE MINIMA CUANTIA
NÚMERO MC-048 DE 2024, DEL MUNICIPIO DE SONSÓN

"ADQUISICIÓN DE DETERGENTES Y DESINFECTANTES PARA REALIZAR LA LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE LA PLANTA DE BENEFICIO DE BOVINOS, BUFALINOS Y PORCINOS DEL MUNICIPIO DE SONSÓN."

Ciudad y Fecha,

Señores
MUNICIPIO DE SONSÓN
L.C

ASUNTO: Selección mínima cuantía No.048 de 2024

El suscrito *(se coloca el nombre del Representante Legal)*, en nombre y representación de *(se coloca la razón social si es Persona Jurídica)*, me dirijo a ustedes con el fin de presentar propuesta, de acuerdo con lo estipulado en la Selección de Mínima Cuantía No. 048-2024 cuyo objeto es **"**ADQUISICIÓN DE DETERGENTES Y DESINFECTANTES PARA REALIZAR LA LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE LA PLANTA DE BENEFICIO DE BOVINOS, BUFALINOS Y PORCINOS DEL MUNICIPIO DE SONSÓN**"** En caso de resultar favorecido(s) con la adjudicación, total o parcialmente, me (nos) comprometo (Hemos) a firmar el contrato y a cumplir con todas las obligaciones establecidas tanto en el Pliego de Condiciones como en la propuesta que presenté (amos).

Declaramos, así mismo:

1. Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse sólo compromete al(los) firmante(s) de esta carta.
2. Que ninguna entidad o persona distinta del(los) firmante(s) tiene(n) interés comercial en esta propuesta, ni en el contrato que de ellas se derive.
3. Que hemos tomado cuidadosa nota de las especificaciones y condiciones del proceso de selección y acepto todos los requisitos contenidos en el Pliego de Condiciones.
4. Que el (los) suscrito(s), (indicar si es persona natural o jurídica), no se encuentra(n) incluido(s), en las causales de inhabilidad e incompatibilidad establecidas en los artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1993 y demás normas sobre la materia, y así mismo que no se encuentran incursos en conflicto de intereses para la celebración del contrato y evitarán en el desarrollo del mismo incurrir en estos.

5. Que me (nos) comprometo (emos) a respetar los precios señalados en la propuesta y que éstos se mantendrán sin variación, hasta la legalización del contrato.
6. Que el (los) suscrito(s) y la sociedad que represento (amos) se compromete(n) a entregar a satisfacción del MUNICIPIO DE SONSÓN-ANTIOQUIA, en la fecha indicada, el objeto del proceso de selección.
7. Que conoce (mos) las leyes de la República de Colombia, las cuales rigen el proceso de selección.

Proponente (1):_____
Nombre Representante Legal:_____
Cédula No.:_____de_____
NIT:_____
Dirección:_____
Teléfono:_____
Fax:_____
e-mail_____ Ciudad:_____
_____

_____
(Firma del proponente o de su representante legal)

(1) Indicar claramente el nombre de la persona natural, jurídica, consorcio o unión temporal u otra forma asociativa.

ANEXO 2

FORMATO PARA LA PRESENTACION DE LA PROPUESTA ECONÓMICA

Ciudad y Fecha,

Señores
MUNICIPIO DE SONSÓN
L.C

ASUNTO: Selección mínima cuantía No. 048 de 2024

El suscrito *(se coloca el nombre del Representante Legal)*, en nombre y representación de *(se coloca la razón social si es Persona Jurídica)*, de acuerdo con las especificaciones contenidas en los documentos del proceso de mínima cuantía No**. MC- 048-2024**, hace la siguiente propuesta para la **"ADQUISICIÓN DE DETERGENTES Y DESINFECTANTES PARA REALIZAR LA LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE LA PLANTA DE BENEFICIO DE BOVINOS, BUFALINOS Y PORCINOS DEL MUNICIPIO DE SONSÓN."** Así**:**

ITEM	DESCRIPCIÓN	PRESENTACIÓN	ESPECIFICACIONES TECNICAS	OBSERVACIONES	CANT	VALOR UNITARIO	TOTAL
1	**DESINFECTANTE DE AMONIOS CUATERNARIOS 5TA GENERACIÓN**	Bidón x 20 litros	Desinfectante con 10% de amonios cuaternarios. Uso en superficies y ambientes. Desinfectante con concentración de ingrediente activo del 10%, con mezcla de dos amonios cuaternarios de cadena gemela y cloruro de alquil dimetil bencil amonio, que se permita el uso sin enjuague en concentraciones inferiores a 200 pm para aplicación sobre equipos de proceso de alimentos y utensilios, superficies y utensilios de contacto directo con alimentos.	Adjuntar ficha técnica, hoja de seguridad y certificado de análisis del producto.	8	$	$
2	**KIT MEDIDOR DE ÁCIDO LÁCTICO**	Kit	Kit medidor de ácido láctico. El Kit medidor de ácido láctico debe ser el recomendado para el ácido láctico que se suministre en este proceso. Y se debe incluir la ficha técnica, y el instructivo de uso correcto.	Adjuntar ficha técnica del producto	2	$	$
3	**PAPEL HIGIÉNICO INDUSTRIAL**	Paquete x 4 unidades	Papel higiénico rollo de 250 metros, doble hoja natural, fibra de celulosa.	Adjuntar ficha técnica del producto.	6	$	$

4	**EXTENSORES**	Unidad	Tubos de extensión, fabricados en aluminio anodizado y punta metálica, con diseño para trabajo duro. Medidas: largo 3.80 mt.	Adjuntar ficha técnica del producto.	2	$	$
5	**DESINFECTANTE CON ÁCIDO LÁCTICO**	Bidón x 20 litros	Desinfectante con ácido láctico al 85%. Aplicación en carnes y algunas superficies de contacto con alimentos. Características físicas: Aspecto: Liquido claro traslúcido. Olor: Característico al acido. Densidad: 1.10-1.20 g/ml. pH (Concentrado): Menor de 2.0. Solubilidad: Completa. Estabilidad de almacenamiento: Mínimo de 1 año.	Adjuntar ficha técnica, hoja de seguridad y certificado de análisis del producto	5	$	$
6	**DETERGENTE INDUSTRIAL (DESENGRASANTE INDUSTRIAL)**	Bidón x 20 litros	Desengrasante superconcentrado de gran poder limpiador. Excelente remoción de residuos de grasas y aceites. formulado especialmente para plantas de producción de alimentos, productos higiene doméstica y productos absorbentes de higiene personal, siendo amigable con el medio ambiente, con sus operarios y equipos. Especificaciones técnicas: Aspecto: Líquido verde oscuro traslúcido, viscoso. Olor: No apreciable. Densidad:1.01-1.03 g/ml. pH (concentrado):7.0-9.0. Solubilidad: Completa. Estabilidad de almacenamiento: Mínimo un (01) año.	Adjuntar ficha técnica, hoja de seguridad y certificado de análisis del producto.	12	$	$
7	**DETERGENTE ACIDO**	Galón	Limpiador ácido específicamente desarrollado para limpieza y remoción de suciedad incrustada en superficies de acero inoxidable. Aspecto. Liquido anaranjado levemente viscoso. Olor: No apreciable. Densidad:1.03-1.05 g/ml. pH (concentrado):1.0-3.0. Punto de inflamación: No tiene. Estabilidad de almacenamiento: Mínimo 1 año.	Adjuntar ficha técnica, hoja de seguridad y certificado de análisis del producto.	4	$	$
8	**DETERGENTE CLORADO**	Bidón x 20 litros	Desengrasante desinfectante alcalino clorado	Adjuntar ficha técnica, hoja de	4	$	$

	BLANQUEADOR		superconcentrado con 20.000 ppm de cloro activo y máximo poder desengrasante. Características físicas: Aspecto: Líquido amarillo claro traslúcido. Olor: leve a cloro. Densidad: 1.10-1.15 g/ml. pH (concentrado):12.0-13.5. Cloro activo: 20.000ppm de hipoclorito de sodio. Almacenamiento: Mínimo 6 meses.	seguridad y certificado de análisis del producto.			
9	**JABÓN ANTIBACTERIAL PARA MANOS**	Bidón x 20 litros	Jabón desengrasante y desinfectante, con un pH compatible con el pH de la piel, que sea adecuado para el uso frecuente durante el día. Especificaciones técnicas: Aspecto: Líquido anaranjado traslúcido levemente viscoso. Olor: Leve, característico del activo. Producto libre de fragancias. Densidad: 1.00-1.02 g/ml. pH (concentrado): 6.0-7.0. Ingrediente activo: Clorhexidina y Polibiguanidina-4.000 ppm. Estabilidad de almacenamiento: Mínimo 1 año.	Adjuntar ficha tecnica, hoja de seguridad y certificado de análisis del producto.	3	$	$
10	**HIPOCLORITO DE SODIO13%**	Bidón x 20 litros	Desinfectante concentrado para superficies. Contiene hipoclorito de sodio al 13%. Especificaciones técnicas: Aspecto: Liquido amarillo claro traslucido no viscoso. Olor: A cloro. Densidad: 1.18-1.22 g/ml. pH:11.5-13.0. Ingrediente activo: 130.000 ppm de hipoclorito de sodio. Estabilidad de almacenamiento: 6 meses	Adjuntar ficha técnica, hoja de seguridad y certificado de analisi del producto.	10	$	$
11	**PERÓXIDO DE HIDROGENO DESINFECTANTE INDUSTRIAL ALIMENTICIO**	Caneca x 30L	Peróxido de hidrogeno desinfectante industrial alimenticio (Blanqueador de Panzas).	Adjuntar Ficha técnica y hoja de seguridad.	6	$	$
12	**DETERGENTE INDUSTRIAL LAVADO ROPA**	Bidon x 20 litros	Detergente desengrasante alcalino de alto poder. Combinación de detergente y secuestrantes. Para uso institucional e industrial. Detergente líquido libre de fosfatos, que cuenta en su composición con emulsificantes biodegradables para remoción	Adjuntar: Ficha técnica, hoja de seguridad y certificado análisis.	3	$	$

			de altas cargas de grasa en todo tipo de fibras textiles, eliminando residuos orgánicos y olores. Especificaciones técnicas: Apariencia: Líquido claro traslúcido no viscoso. Olor: Leve limón. pH (concentrado):12.0-14.0. Densidad (24°C):1.08-1.10 g/ml. Miscibilidad: Completamente soluble en agua. Punto de inflamación: No inflamable. Producto biodegradable, libre de fosfatos y de nonilfenoles etoxilados.				
13	**MEDIDOR AMONIO CUATERNARIO**	Unidad	Medidor Amonio Cuaternario de 0-400ppm.	Adjuntar ficha técnica.	2	$	$
14	**GUANTES DE NITRILO**	Unidad (par)	Guante de nitrilo verde • 22 milésimas de espesor • Longitud de 18” • Forma anatómica • Acabado con textura antideslizante en palma y dedos • Buena resistencia a la abrasión. • Buen agarre en seco y húmedo •Certificado EN 420:2003+A1:2009 •Nivel de destreza 5 •Certificado EN 388.1:2016 + A1:2018 – Resultado 4102X •Certificado ISO EN 374-5:2016 •Protección contra bacterias y hongos. •Certificado EN ISO 374 -1, Talla: 8	Adjuntar ficha tecnica	50	$	$
15	**ESPONJILLAS ABRASIVAS ROLLO POR 5 MTS**	Rollo x 5mts	Esponjillas abrasivas negra para industria lavado de equipos de industria de alimentos, rollo de 5 metros y 10 cm ancho. Color: negro.	Adjuntar ficha técnica	10	$	$
16	**PERÓXIDO ORGÁNICO**	Bolsa x 30k	Blanqueador Oxigenado, para uso en el procesamiento de alimentos, para el blanqueo y limpieza de callos, patas y vísceras blancas.	Adjuntar ficha técnica	1	$	$
17	**TOALLAS DE MANO ECOLÓGICA EN Z**	Paquete x 150 hojas	Toallas de manos elaborada 100% en celulosa y con resina, tolla de 2 capas, absorbente, doblada en z e intercalada que permitan fácil dispensado de	Adjuntar ficha técnica	87	$	$

			las toallas, producto biodegradable. Tamaño abierto: 21,3 cm * 23,8 cm. Tamaño doblado: 7,9 cm * 23,8 cm. Toallas por paquete: 150 unidades. Papel secado de manos económico y Ecológico hoja doble.				
18	**BOLSAS PLÁSTICAS PUNTO ECOLÓGICO (BLANCAS, NEGRAS, VERDES Y ROJAS)**	Paquete x 25 unidades	Bolsas plásticas para puntos ecológicos, medidas 65cm*90cm.	Adjuntar ficha técnica	5	$	$
19	**MANGO EN FIBRA DE VIDRIO**	Unidad	Con rosca estándar y autoajustable, más liviano que el aluminio, con orificio para colgar, que no pierda el color, con diseño ergonómico, largo 1.5 m, diámetro 2.54cm.	Adjuntar ficha técnica	4	$	$
20	**TIRILLAS TITULADORAS DE HIPOCLORITO DE SODIO**	Paquete	Tirillas para titular hipoclorito de sodio de 0 a 200 ppm.	Adjuntar ficha técnica	1	$	$
21	**QUÍMICO PARA LAVADO DE PATAS DE BOVINO.**	caneca, kilo o la presentación que maneje el proveedor	Producto en polvo, que sirva para la remoción de pelo en el procesamiento post-sacrificio de patas de bovinos. Especificaciones técnicas: Polvo granular de color blanco. pH (1%): 9.0-11.0. Inflamabilidad: No inflamable.	Adjuntar ficha técnica y hoja de seguridad	8	$	$
22	**CEPILLO PARA LAVA BOTAS**	Cepillo para lava botas.	Cepillo para lava botas. Cepillo fabricado con base de polipropileno solido con canales para flujo de líquidos y fibras rizadas de PBT rígido, debe contar con una rosca universal de 1/2" NPT para fijar la conexión rápida a una manguera. Medidas: Alto x ancho x fondo: 9x4.8x30 cm, peso aprox: 0.242 km.	Adjuntar ficha técnica	10	$	$
23	**KIT ANTIDERRAMES 5 GALONES**	Kits antiderrames	kits antiderrames de 5 galones. El Kit antiderrames debe incluir lo siguiente: 1 absorbente granulado x 1 kilo, 2 barreras absorbentes 7.7 cm diámetro x 1.20 m largo, 2 bolsas industriales rojas 70 cm x 1mt, 1 chaleco reflectivo, 1 gafas de seguridad, 1 desengrasante	Adjuntar ficha técnica	1	$	$

			biodegradable x 1 tarro, 1 guantes de nitrilo de 13" con recubrimiento interno, 1 linterna recargable, 1 maletín pequeño o caneca, 1 masilla epóxica, 1 almohada absorbente, 1 recogedor de mano plástico, 1 respirador N95 son válvula, 1 cinta de señalización x 50 mt, 1 instructivo de uso.				
24	**RECIPIENTES PARA MERS, CONTENEDORES DE 121 LITROS, COLOR ROJO, CON TAPA, FABRICADOS EN MATERIALES RESISTENTES Y DE FÁCIL LAVADO.**	Recipientes para MERS.	Contenedor redondo con tapa plana, capacidad de 121 litros. Características: Peso total (g): 4.773 más o menos, Dimensiones: Largo: 64cm Ancho: 67 cm, Altura: 140 cm.	Adjuntar ficha técnica	4	$	$
						Total Oferta Económica:	$

Además, declaro:

- Que conozco las especificaciones y demás documentos del proceso de mínima cuantía y acepto todos los requisitos en ellos contenidos.
- Que ninguna persona o entidad distinta de las aquí nombradas tiene intereses en esta propuesta ni en el contrato que como consecuencia de ella llegare a celebrarse y que por consiguiente sólo compromete a los firmantes.
- Que conozco las disposiciones legales que rigen el presente proceso de selección abreviada de Mínima cuantía.
- Que me comprometo a ejecutar totalmente el contrato en el plazo acordado en el contrato y según las disposiciones del supervisor designado por el Municipio.
- Que la presente propuesta consta de _____ folios debidamente numerados.
- Que en caso de serme adjudicado el contrato me comprometo a allegar los documentos habilitantes contenidos en el Pliego de Condiciones.
- Que el valor de la propuesta es de: $_____
- Que no me hallo incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad establecidas en el Art. 8º de la Ley 80 de 1993 y demás normas sobre la materia y que tampoco nos encontramos en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar con el Estado.
- En especial, manifiesto que no me hallo reportado en el boletín de responsables fiscales vigente, expedido por la Contraloría General de la República, de acuerdo con lo previsto en el artículo 60 de la Ley 610 de 2000, en concordancia con el numeral 4º del artículo 38 de la Ley 734 de 2002.

Cordialmente, _____
C.C. No._____ de _____
Nit ó Rut _____

Dirección _____

FORMATO No 3
EXPERIENCIA

OFERENTE:	CONTRATO 1		CONTRATO 2
Entidad Contratante:			
No. Contrato:			
Objeto:			
Alcance específico el cual se relaciona con objeto del proceso			
Fecha Inicio:	Mes:		
	Año:		
Fecha de Terminación	Mes:		
	Año:		
Valor en Pesos:			
Porcentaje de participación			

NOTA: En caso de ser un contrato en modalidad asociativa, describa el porcentaje de participación.

Se debe anexar copia del certificado de la entidad estatal y del contrato, que cumple con los requisitos establecidos para el proceso en la invitación

NOMBRE DEL PROPONENTE: _____
FIRMA: _____
NIT/CC: _____

FORMATO No 4
CERTIFICACIÓN PARAFISCALES
Paz y Salvo de Aportes Parafiscales
(No necesita autenticación notarial)

Ciudad, FECHA _____

Señores

MUNICIPIO SONSÓN

Antioquia

Asunto: Carta de Cumplimiento de Aportes Parafiscales

Ref.: PROCESO N° _____

El suscrito (Representante Legal o Revisor fiscal) de _____, certifica que a _____ se encuentra PAZ Y SALVO por concepto de aportes al Sistema General de Riesgos, Parafiscales, CREE (en los casos que aplique) en lo que concierne al sistemas de Salud, Pensión y riesgos laborales ARL y las cajas de compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF y Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, en consideración al Artículo 50 de la ley 789 de 2002, correspondiente a la nómina de los últimos seis (6) meses.

Cordialmente,

Firma

_____

Nombre y Apellidos

Representante Legal

Firma

_____

Nombre y Apellidos

Revisor Fiscal

Tarjeta Profesional No.

NOTA: En caso de ser presentado por Revisor Fiscal, anexar copia de Tarjeta Profesional y certificado de antecedentes disciplinarios vigente expedido por la Junta Nacional de Contadores.

FORMATO No 5

COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

Proceso Nº _____

---------- actuando en calidad de representante legal del Oferente, identificado como aparece al pie de mi firma, en mi calidad de representante legal de _____ (nombre del Oferente), manifiesto en mi nombre y en nombre de_____ [nombre del Oferente] que:

1. Apoyamos la acción del Estado colombiano y de la Entidad Contratante para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.

2. No estamos en causal de inhabilidad alguna para celebrar el contrato objeto del Proceso de Contratación _____ 2024.

3. Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la Entidad Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.

4. Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el Proceso de Contratación _____2024.

5. Nos comprometemos a revelar la información que sobre el Proceso de Contratación _____ 2024. Nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.

6. Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.

7. Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción.

En constancia de lo anterior firmo este documento a los días _____del mes de_____ de 2024.

_____
Firma representante del Oferente con la capacidad de presentar propuesta
Nombre:
Cargo:
Documento de Identidad: