PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTU
ETAPA POS-CONTRACTUAL

ACTA DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE

La Subdirección del Centro de la Construcción, solicita se realice el trámite de cierre del expediente contractual, de los contratos a continuación relacionados:

Número (s) de Contrato(s)	Plataforma de publicación			Enlace
	SECOP I:	SECOP II:	TVEC:	
4584486		X		https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3933999&isFromPublicArea=True&isModal=False

Lo anterior, teniendo en cuenta las siguientes:

CONSIDERACIONES

Ítem	Requisito	Marque con una "X" si cumple.
1	Que, una vez revisada la ejecución contractual, se determinó que el contratista (según corresponda) cumplió con las obligaciones pactadas.	X
2	Que todos los informes del contratista y del supervisor, soportes de ejecución, así como los pagos de seguridad social se encuentran incorporados en el expediente contractual y publicados en el SECOP II	X
3	Que todas las cuentas de cobro y/o facturas del contratista se encuentran en el expediente contractual, publicadas, confirmadas, aprobadas y en estado pagado en el SECOP II, de acuerdo con el plan de pagos establecido en el contrato.	X
4	Que las garantías contractuales se encuentran cargadas, aprobadas y vencidas.	X
5	Que el informe final de ejecución se encuentra incorporado en el expediente contractual y publicado en el SECOP II/TVEC.	X
6	Que el acta de liquidación se encuentra cargada y publicada. (Si aplica)	

Se procede a dejar constancia del cierre del expediente contractual de conformidad con lo dispuesto en el articulo 2.2.1.1.2.4.3 del decreto 1082 de 2015.

Beatriz E. Cobo.
Beatriz Eugenia Cobo García

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. No 4584486 del 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Luis Enrique Giraldo Cepeda

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA: 16453917

OBJETO DEL CONTRATO INSTRUCTOR: INSTRUCTOR: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CARACTER TEMPORAL DE INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LA RED DE CONOCIMIENTO DE INSTITUCIONAL DE PEDAGOGIA EN EL AREA DE CONOCIMIENTO DE EDUMÁTICA EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE FORMACION TITULADA Y COMPLEMENTARIA, EN EL CENTRO DE LA CONSTRUCCIÓN PARA LA VIGENCIA 2023
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1	Ejecutar las acciones de formación profesional presencial y/o virtual de acuerdo con el objeto contractual con el apoyo de las plataformas y herramientas tecnológicas, el proceso de gestión de la formación profesional, lo establecido en los diseños curriculares, las estrategias pedagógicas y metodológicas dispuestas en la entidad, permitiendo el aseguramiento de la calidad.	Ejecución de formación profesional de forma virtual y presencial	Presentación horas aplicativo Sena Sofia plus
2	Participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o redes tecnológicas afines, de acuerdo con el proceso de gestión de la formación profesional integral. (Si aplica).	Actualización guía de aprendizaje	Actualización de Guía de aprendizaje Guía de Aprendizaje informática Microsoft Word, Excel e internet. Planeación pedagógica
3	Participar en la programación yejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos (si aplica)	No se desarrolló ninguna actividad de inducción	No se ejecutaron actividades de inducción durante el año

4	Realizar el seguimiento del proceso formativo de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos establecidos. (si aplica)	Se realiza acompañamiento en proceso formativo a los aprendices de diferentes comunidades, empresas y redes sociales de los cursos impartidos como son: ciudadanía digital para la paz, Excel básico, intermedio y avanzado	Fichas atendidas: 2831792 WORD BASICO 2780762 EXCEL INTERMEDIO 2781174 EXCEL INTERMEDIO 2792117 CIUDADANIA DIGITAL PARA LA PAZ 2780918 EXCEL INTERMEDIO 2794679 MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL 2831815 WORD BASICO 2802518 MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL 2802559 CIUDADANIA DIGITAL PARA LA PAZ 2794680 MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL 2733079 WORD BASICO 2726104 CIUDADANIA DIGITAL PARA LA PAZ 2733531 EXCEL INTERMEDIO 2740671 MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL 2753767 WORD BASICO 2735098 MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL 2758762 MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL 2758661 MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL 2831679 EXCEL INTERMEDIO 2780748 CIUDADANIA DIGITAL PARA LA PAZ
5	Realizar seguimiento a la etapa productiva a través de las herramientas y el procedimiento dispuesto por la entidad. (Si aplica)	No realizo seguimiento en etapa practica	No se ejecutaron actividades durante este año
6	Emitir los juicios evaluativos durante el proceso de formación de conformidad con la programación asignada en el Centro de la Construcción	Emisión juicios de evaluación	 Juicios.pdf

7	Cumplir con los procedimientos establecidos por la entidad en el sistema Integrado de gestión y autocontrol y los registros inherentes al proceso de gestión de la formación profesional (si aplica	Asistencia a charla sobre sistema integrado de Gestióny Autocontrol -SIGA	Registro fotográfico Asistencia a charla sobre sistema integrado de Gestión y Autocontrol -SIGA
8	Realizar informes de la ejecución del contrato, antes de finalizar el contrato.	Diligenciamiento de informe Final de supervisión contrato	Informe Final de actividades formato GTH-F-073 V.02.
9	Participar en procesos de Inducción, reinducción y entrenamiento programados por el centro de formación. (si aplica)	Participación curso integridad, transparencia y lucha contra la corrupción	Certificado
10	Participar en la estructuración y ejecución de los proyectos de investigación del Centro de la Construcción (Si aplica)	No se desarrolló para este contrato	Durante este contrato no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación contractual

11	Realizar certificación de competencias laborales en las normas “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" y “COORDINAR PLANES DE MEJORAMIENTO” con plazo máximo a julio 31 de 2022. Para los instructores que se contraten con fecha posterior a la última convocatoria que realice el SENA no estarán obligados a aportar el certificado o la evidencia de la inscripción.	Se aplica a proceso de certificación en la Norma de competencia “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativos”	Certificado
12	Dar cumplimiento a los protocolos de bioseguridad, para la prevención, mitigación y manejo del COVID-19 establecidos por el SENA formación	Asistencia en Charla sobre Seguridad y Salud en el Trabajo: Protocolos de Bioseguridad - Cuidado y prevención COVID-19	Registro fotográfico Registro plataforma de bioseguridad
13	Participar en acciones de diseño y desarrollo curricular, documentación condiciones de calidad para autoevaluación y obtención registros calificados. (si aplica)	Asistencia a Desarrollo Curricular durante todo el año	Acta
14	Realizar acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz (si aplica)	No se desarrollaron actividades	No se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación contractual

15	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado.	No se usaron bienes o elementos durante la duración del contrato	no dispongo de bienes o elementosrelacionados con esta obligacióncontractual
16	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Asistencia a desarrollo curricular Elaboración informe evaluación por dependencias durante los 4 trimestres	Actas

LUGAR DE EJECUCIÓN: Departamento del Valle del Cauca

PLAZO DE EJECUCIÓN: *7 meses*

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 10/02/2023

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 12/09/2023

VIGENCIA DEL CONTRATO: Hasta el 12 de septiembre de 2023

VALOR DEL CONTRATO: $29,224,054

SUPERVISOR: ALFREDO DELGADO VIDAL

IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR: 16618263

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 29,224,054
Valor Ejecutado	$ 29,224,054
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo por liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:

- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

EXCEL INTERMEDIO

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:

- Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa.

APLICACION DE FUNCIONES Y COMBINACIONES MULTIPLES EN EXCEL PARA SOLUCION DE PROBLEMAS.

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:

- Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

CIUDADANIA DIGITAL PARA LA PAZ

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:

- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

Otras fichas se cumple las mismas competencias

2831792 WORD BASICO
2780762 EXCEL INTERMEDIO
2781174 EXCEL INTERMEDIO
2792117 CIUDADANIA DIGITAL PARA LA PAZ
2780918 EXCEL INTERMEDIO
2794679 MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL
2831815 WORD BASICO
2802518 MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL
2802559 CIUDADANIA DIGITAL PARA LA PAZ
2794680 MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL
2733079 WORD BASICO
2726104 CIUDADANIA DIGITAL PARA LA PAZ
2733531 EXCEL INTERMEDIO
2740671 MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL
2753767 WORD BASICO
2735098 MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL
2758762 MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL
2758661 MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL
2831679 EXCEL INTERMEDIO
2780748 CIUDADANIA DIGITAL PARA LA PAZ

La metodología utilizada en el curso de **MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL** fue la siguiente:

Los cursos fueron de manera presencial, en el caso de la virtualidad se hizo uso de plataformas como Google Meet y classs Room

Se informó sobre los alcances del curso y la metodología a utilizar.
Se abordaron temas como:

- Se realiza una explicación detallada de lo que es una hoja electrónica y sus alcances, características del programa (terminología y conceptos).
- Se describe de forma detallada del entorno de trabajo, los elementos de la ventana de la aplicación, la cinta de opciones, la barra de herramientas de acceso rápido y el botón de Office.
- Se realizan operaciones básicas como desplazamiento dentro de una hoja de trabajo selección de rangos.
- Se introducen diferentes tipos de datos, se edita el contenido de celdas, se da formato a celdas, columnas, filas.
- Se realizan operaciones matemáticas básicas.
- Se trabajó con funciones básicas cómo texto, espacios, fecha, concatenar.

- Selección, inserción de gráficos y formatos.
- Encabezados y pie de página.
- Bordes, alineación.
- Se realizaron ejercicios con el fin de poner en práctica los conocimientos adquiridos durante el curso.

La metodología utilizada en el curso de **EXCEL INTERMEDIO** fue la siguiente:

Los cursos fueron de manera presencial, en el caso de la virtualidad se hizo uso de plataformas como Google Meet y classs Room

Se informó sobre los alcances del curso y la metodología a utilizar.
Se abordaron temas como:

- Importancia de la auditoria de Fórmulas - Rastrear Precedentes y dependientes, habilidades para proteges y desproteger, limitar acceso a
- un archivo por medio de contraseñas, establecer áreas de impresión.
- Importancia de la creación de plantillas, formatos condicionales, creación de hipervínculos, utilización de filtros sencillos y personalizados.
- Ordenar una Base de Datos en Excel de forma sencilla y de forma personalizada. Creación de subtotales por uno por varios campos.
- Creación de tablas dinámicas; explicación de la terminología de tablas dinámicas y generación de gráficos a partir de estas.

- Se inician ejercicios con funciones promedio, texto, concatenar - Igual – Encontrar, izquierda, largo, minúscula, nompropio, derecha, espacios, mayusc.
- Funciones de fecha como Fecha - Día - Mes – Año, ahora - hoy – diasem.
- Funciones que nos ofrecen información de una celda o rango de celdas como contar. Blanco - Esblanco - Eserror – Eslogico, si - Y – O, Buscarv – Buscarh, coincidir, contar.si.
- Introducción a las macros, consideraciones generales a cerca de las macros, creación de una macro, formas de ejecutar una macro, codificación de una macro.
- Se realizan diferentes ejercicios con el fin de practicar los conocimientos adquiridos

La metodología utilizada en el curso de **EXCEL AVANZADO** fue la siguiente:

Los cursos fueron de manera presencial, en el caso de la virtualidad se hizo uso de plataformas como Google Meet y classs Room

Se informó sobre los alcances del curso y la metodología a utilizar. Se abordaron temas como:

- Uso de funciones de búsqueda tales como: Buscar V con múltiples criterios, Buscar V combinado con Coincidir, Buscar V aproximado combinado con Si.error, Buscar V combinado con función Si, Buscar V con múltiples resultados
- Uso de Funciones más avanzadas como: Función Desref, Subtotales, Etiquetas de nombre
- Utilización de Auditoría de Errores como: Opción Mostrar fórmulas y comprobación de Errores, Precedentes y dependientes
- Matrices y Fórmulas de matriz: Fórmulas de matriz en una o varias celdas, Condicionales en fórmulas de matriz, Otras funciones matriciales, Función Transponer
- Manejo de Tablas de Excel: Introducción a tablas de Excel, Ventajas de las tablas, de Excel, Exportar tablas e imprimir
- Manejo de Tablas dinámicas: Introducción a tablas dinámicas, Agrupar fechas y cambiar cálculo de valores, Otras opciones de tablas dinámicas, Filtros y segmentación temporal de datos, Dashboards tablas dinámicas
- Gráficos dinámicos: Búsqueda de objetivo, Administrador de Escenarios, Tabla de datos
- Uso de Macros, Pestaña Desarrollador y entorno de Visual Basic, Copiar y guardar libros que contengan macros, Generar botones para macros
- Introducción a Power Query
- Se realizan diferentes ejercicios con el fin de practicar los conocimientos adquiridos

La metodología utilizada en el curso de **CIUDADANIA DIGITAL PARA LA PAZ** fue la siguiente:

Los cursos fueron de manera presencial

Se informó sobre los alcances del curso y la metodología a utilizar. Se abordaron temas como:

- Encender y apagar apropiadamente un computador
- Manejo correcto del TECLADO con Mecanet
- Manejo correcto del MOUSE con MouseTr
- Crear documentos de texto con WorPad
- Ver fotos e imágenes

- Copiar información a medios extraíbles como memorias USB, con el Explorador de Windows
- Reproducir música y vídeo.
- Navegar en internet (realizar búsquedas, trámites, buscar empleo, etc.)
- Uso de correo electrónico (Enviar y recibir mensajes, enviar archivos, enviar enlaces de sitios Web)

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

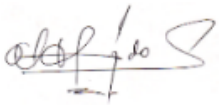
SE CUMPLIO DE MUY BUENA FORMA CON LOS CONPROMISOS Y OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



ALFREDO DELGADO VIDAL
SUPERVISOR CONTRATO No. 4584486
PROFESIONAL GO4

PLAN DE PAGOS

Numero Docu	Fecha de pago	Estado	Valor Bruto	Identificaci	Nombre Razon Social	Fuente	Concepto Pago
52915623	2023-02-28 05:18:59	Pagada	3,004,342.00	16453917	GIRALDO CEPEDA LUIS ENRIQUE	Nación	PAGO HONORARIOS DE FEBRERO
82554423	2023-03-28 04:54:07	Pagada	4,096,830.00	16453917	GIRALDO CEPEDA LUIS ENRIQUE	Nación	PAGO HONORARIOS DE MARZO
114548523	2023-04-26 04:36:42	Pagada	4,096,830.00	16453917	GIRALDO CEPEDA LUIS ENRIQUE	Nación	PAGO HONORARIOS DE ABRIL
152945923	2023-05-26 03:56:08	Pagada	4,096,830.00	16453917	GIRALDO CEPEDA LUIS ENRIQUE	Nación	PAGO HONORARIOS DE MAYO
195953623	2023-06-29 04:16:16	Pagada	4,096,830.00	16453917	GIRALDO CEPEDA LUIS ENRIQUE	Nación	PAGO HONORARIOS DE JUNIO
243609523	2023-07-31 10:10:02	Pagada	4,096,830.00	16453917	GIRALDO CEPEDA LUIS ENRIQUE	Nación	PAGO HONORARIOS DE JULIO
280862023	2023-08-29 03:34:46	Pagada	4,096,830.00	16453917	GIRALDO CEPEDA LUIS ENRIQUE	Nación	PAGO HONORARIOS DE AGOSTO
321374323	2023-09-26 03:57:01	Pagada	1,638,732.00	16453917	GIRALDO CEPEDA LUIS ENRIQUE	Nación	PAGO HONORARIOS DE SEPTIEMBRE