Superintendencia de Notariado y Registro

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA LA PROTECCIÓN, RESTITUCIÓN Y FORMALIZACIÓN DE TIERRAS EN SANTANDER

INFORME DE GESTIÓN MES AGOSTO DE 2024 (01 AL 30)
CONTRATO 0850 - 2024

JESÚS RAMÓN PUENTES TÉLLEZ CC. 79.751.055

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

1. Apoyar en las respectivas búsquedas en los aplicativos establecidos por la entidad para tal fin, frente a las bases de datos que son enviadas por los entes territoriales, en el marco de los convenios suscritos con la Superintendencia de Notariado y Registro, SNR, en el proceso de saneamiento y formalización de la propiedad urbana.
2. Apoyar en las respectivas búsquedas en los aplicativos establecidos por la entidad para tal fin, frente a las bases de datos que son enviadas por otras entidades públicas y oficinas de registro de instrumentos públicos del país
3. Realizar todas las actividades que se requieran en la gestión documental frente a los documentos generados y recibidos por el grupo de gestión registral para el saneamiento y la formalización de la propiedad inmobiliaria.
4. Efectuar las labores de archivo de los documentos antecedentes, con la correspondiente respuesta cumpliendo con las normas de archivo que cuenta la entidad.
5. Realizar consulta por índice de propietarios en la base de datos registrales a nivel nacional de las bases aportadas por las entidades.
6. Apoyar en la elaboración de las bases de datos con la información obtenida en las visitas de caracterización de ocupantes cuando se requiera en los municipios donde la SNR apoya el proceso de saneamiento y formalización de la propiedad.
7. Apoyar la Organización y revisión de la documentación allegada por los ocupantes en el proceso de saneamiento y formalización de la propiedad inmobiliaria para la conformación de expedientes.
8. Brindar apoyo en los procesos de requerimiento a las alcaldías y ocupantes para que aporten los documentos necesarios que se requieran para avanzar en los procesos de saneamiento y formalización de la propiedad inmueble.
9. Apoyar en la logística y demás actividades derivadas de los eventos de entrega de títulos, cuando así se requiera.
10. Apoyar a las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos del país en la búsqueda y proyección de los certificados de carencia de antecedente registral en el marco de los procesos de formalización y saneamiento de la propiedad, cuando se requiera.

11. Apoyar en la conformación de bases de datos de beneficiarios por municipio.
12. Apoyar a las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos la radicación de documentos y todo el proceso administrativo registral en el marco de los procesos de saneamiento y formalización de la propiedad inmobiliaria.
13. Utilizar todas las herramientas y programas que defina la SNR para el buen funcionamiento de las actividades contratadas.
14. Mantener la reserva y confidencialidad sobre la información que se maneje durante y después de la ejecución del contrato.
15. Entregar a tiempo los informes de gestión y seguimiento de las actividades realizadas en el marco de la ejecución del contrato, cuando se requiera por la supervisión del mismo.
16. Apoyar al grupo de Gestión Registral para el Saneamiento y la Formalización de la Propiedad en otras actividades designadas por la Coordinadora, cuando se requiera por necesidad del servicio.
17. Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera de la entidad.
18. Las demás que se desprendan de la naturaleza del objeto contratado o que se requieran para el adecuado desarrollo de la prestación del servicio a solicitud del supervisor.

INFORME

1. 01-02-AGO-2024 Reunión con la alcaldesa del municipio de Sucre, atención a beneficiarios y entrega base de datos de la caracterización al municipio.
2. 05-AGO-2024 Reunión virtual con concejo municipal de Jesús María, en aras de presentar el programa de saneamiento y formalización de predios baldíos en el municipio.
3. 06-AGO-2024 Reunión virtual con concejo municipal de Carcasí, en aras de presentar el programa de saneamiento y formalización de predios baldíos en el municipio.
4. 06-AGO-2024 Reunión virtual con el municipio de Puerto Wilches, sobre la individualización de 441 lotes, con nomenclatura vial, individualizadas para los planos.
5. 08-AGO-2024 Reunión virtual con el municipio de Barbosa, en el cual se revisaron y analizaron los predios exonerados dentro del municipio, con el fin de adelantar en el proceso de titulación.
6. 09-AGO-2024 Revisión de consulta de 273 cedulas catastrales en aplicativos establecidos por SNR del municipio del Hato Santander.
7. 12-13-AGO-2024 Apoyo al municipio de Puerto Wilches revisión de 21 carpetas, realización base de datos para elaboración de resolución de cesión en el municipio.

8. 14-AGO-2024 Socialización y capacitación de construcción de procedimientos orientada Mauricio Alejandro Rodríguez, Alberto Higuita Goez, fortalecimiento y la cultura de organizacional de la SNR.
9. 14-AGO-2024 Reunión virtual municipio de Palmas del Socorro, en el cual se expone los predios que están pendientes y se retoma el trabajo en el municipio.
10. 15-AGO-2024 Revisión de consulta de 400 cedulas catastrales en aplicativos establecidos por SNR del municipio de Simacota Santander.
11. 20-AGO-2024 Reunión virtual con municipio de Jesús María, en aras de presentar el programa de saneamiento y formalización de predios baldíos en el municipio.
12. 21-AGO-2024 Reunión virtual con municipio de sucre, revisión de documentación en los predios que pueden ser objeto de cesión, asesoría brindada por el dr, Daniel Bedoya y Dr. Daniel Enrique Castro.
13. 22-AGO-2024 Capacitación orientada por el Profesional Especializado Dr. Jhon Henry Muñoz Abril, en el tema Medidas cautelares", en el marco de la Política de Prevención del Daño Antijurídico Registral.
14. 22-AGO-2024 Revisión de consulta de 561 cedulas catastrales en aplicativos establecidos por SNR del municipio de Simacota Santander.
15. 23-AGO-2024 Revisión de consulta de 191 cedulas catastrales en aplicativos establecidos por SNR del municipio de El Palmar Santander.
16. 23-AGO-2024 Capacitación y socialización de "hábitos y estilos de vida saludables", orientada por la profesional GINA MARCELA PRIETO CASTILLO, del grupo de seguridad y salud en el trabajo
17. 26-27-AGO-2024 Presentación de informe mensual de gestión y seguimiento de las actividades realizadas por parte del grupo de formalización de Tierras de Santander.
18. 28-AGO-2024 Revisión de 410 carpetas del municipio de Puerto Wilches, con el fin de realizar base de datos para cruce de correspondencia y verificación de documento.
19. 28-AGO-2024 Remisión documentos solicitud levantamiento topográfico de 50 predios en el municipio de sucre, en aras de continuar con el proceso de cesion en el municipio.
20. 29-AGO-2024 Presentación consolidado de informe de gestión y seguimiento de las actividades realizadas por parte del grupo Santander.
21. 29-AGO-2024 organización documental de 410 carpetas presentadas por el municipio de Puerto Wilches, con el fin de ser verificadas e iniciar el proceso de titulación en el municipio.
22. 30-AGO-2024 Expedición y proyección de 66 certificados de carencia de antecedente registral por parte de la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos en el marco de los procesos de formalización y saneamiento de la propiedad en el municipio de Vélez.

EVIDENCIAS

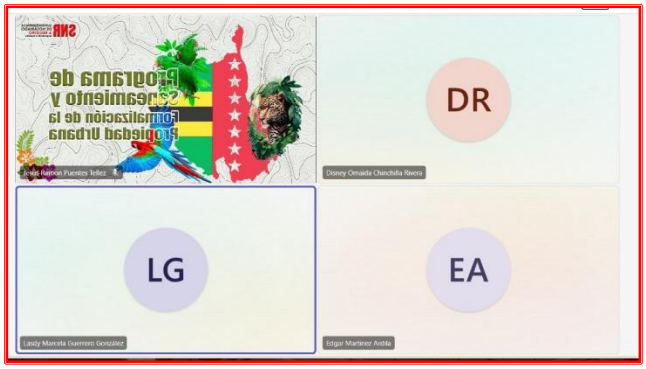
1. 01-02-AGO-2024 Reunión con la alcaldesa del municipio de Sucre, atención a beneficiarios y entrega base de datos de la caracterización al municipio.



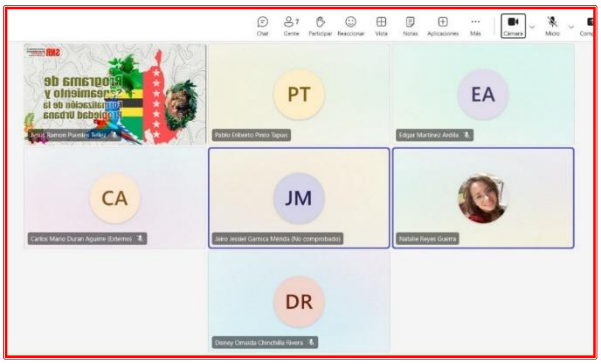

2. 05-AGO-2024 Reunión virtual con concejo municipal de Jesús María, en aras de presentar el programa de saneamiento y formalización de predios baldíos en el municipio.



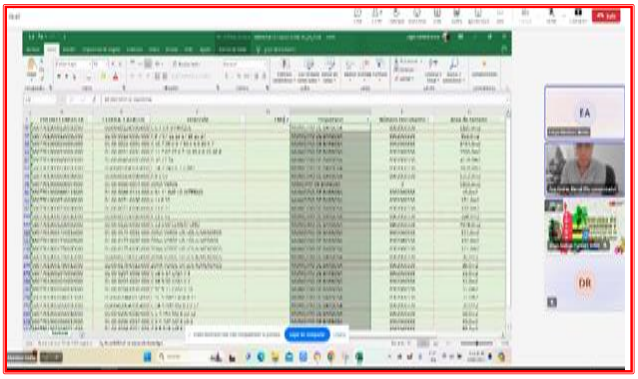
3. 06-AGO-2024 Reunión virtual con concejo municipal de Carcasí, en aras de presentar el programa de saneamiento y formalización de predios baldíos en el municipio.



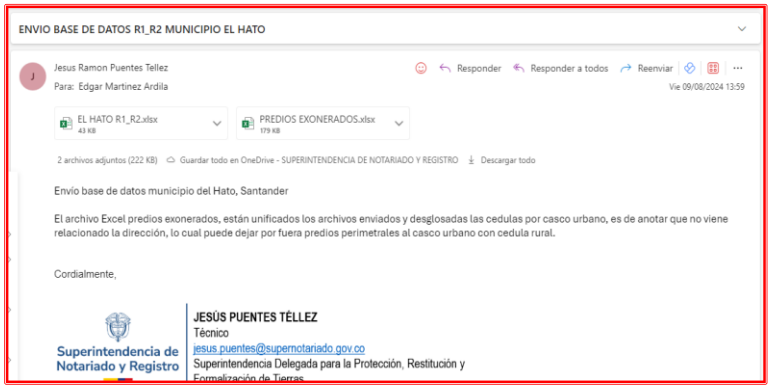
4. 06-AGO-2024 Reunión virtual con el municipio de Puerto Wilches, sobre la individualización de 441 lotes, con nomenclatura vial, individualizadas para los planos.



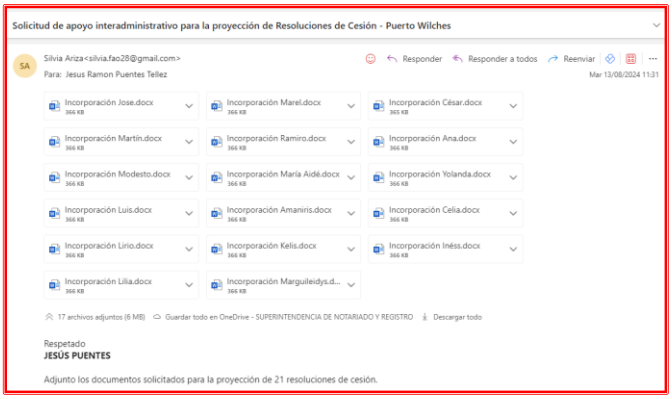
5. 08-AGO-2024 Reunión virtual con el municipio de Barbosa, en el cual se revisaron y analizaron los predios exonerados dentro del municipio, con el fin de adelantar en el proceso de titulación.



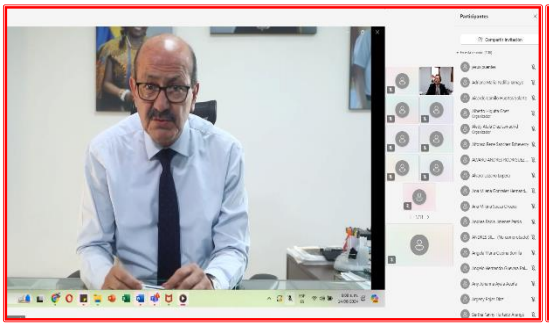
6. 09-AGO-2024 Revisión de consulta de 273 cedulas catastrales en aplicativos establecidos por SNR del municipio del Hato Santander.



7. 12-13-AGO-2024 Apoyo al municipio de Puerto Wilches revisión de 21 carpetas, realización base de datos para elaboración de resolución de cesión en el municipio.

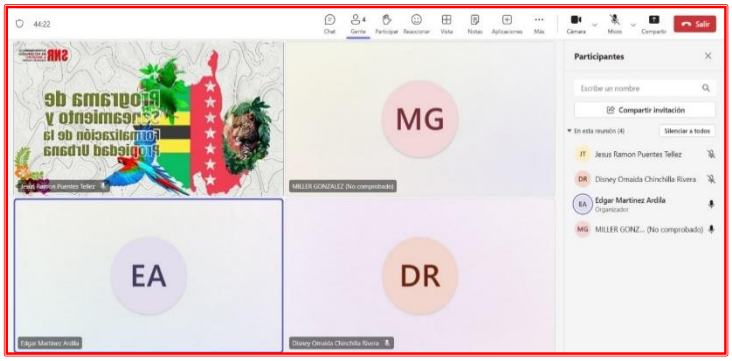


8. 14-AGO-2024 Socialización y capacitación de construcción de procedimientos orientada Mauricio Alejandro Rodríguez, Alberto Higuita Goez, fortalecimiento y la cultura de organizacional de la SNR.

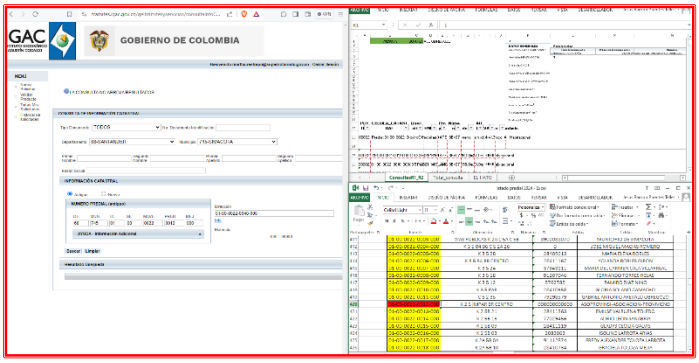




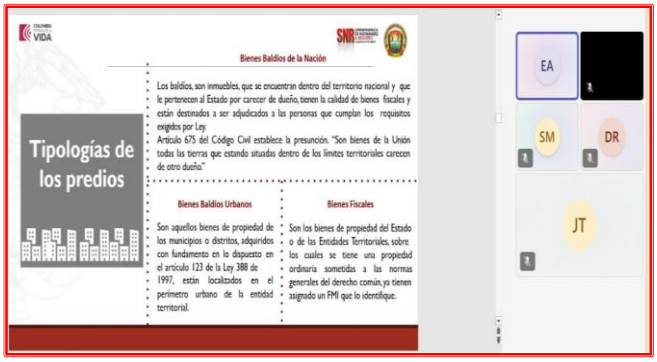
9. 14-AGO-2024 Reunión virtual municipio de Palmas del Socorro, en el cual se expone los predios que están pendientes y se retoma el trabajo en el municipio.



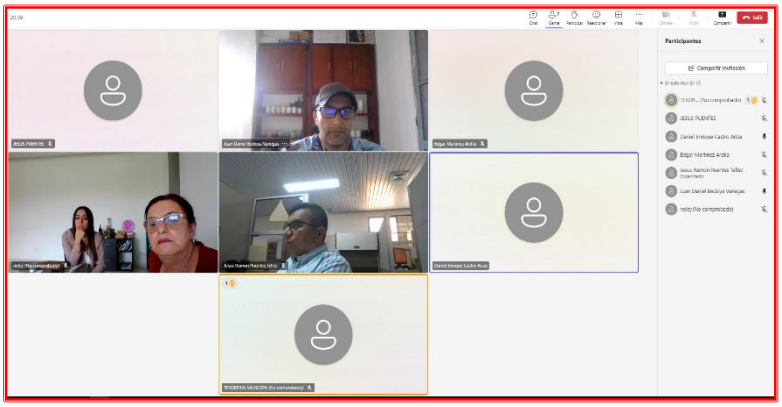
10. 15-AGO-2024 Revisión de consulta de 400 cedulas catastrales en aplicativos establecidos por SNR del municipio de Simacota Santander.



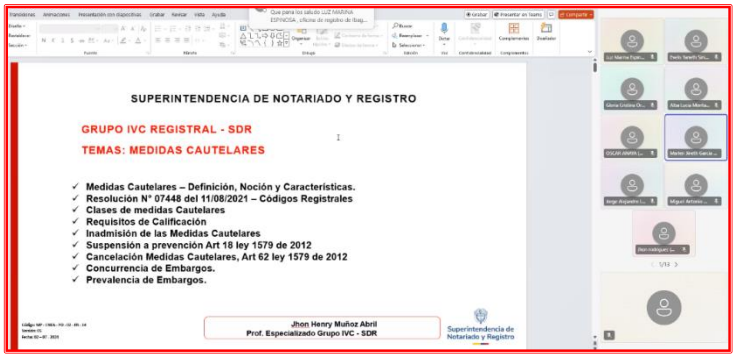
11. 20-AGO-2024 Reunión virtual con municipio de Jesús María, en aras de presentar el programa de saneamiento y formalización de predios baldíos en el municipio.



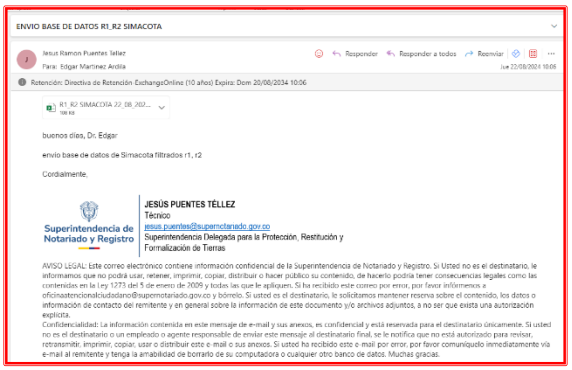
12. 21-AGO-2024 Reunión virtual con municipio de sucre, revisión de documentación en los predios que pueden ser objeto de cesión, asesoría brindada por el dr, Daniel Bedoya y Dr. Daniel Enrique Castro.



13. 22-AGO-2024 Capacitación orientada por el Profesional Especializado Dr. Jhon Henry Muñoz Abril, en el tema Medidas cautelares", en el marco de la Política de Prevención del Daño Antijurídico Registral.



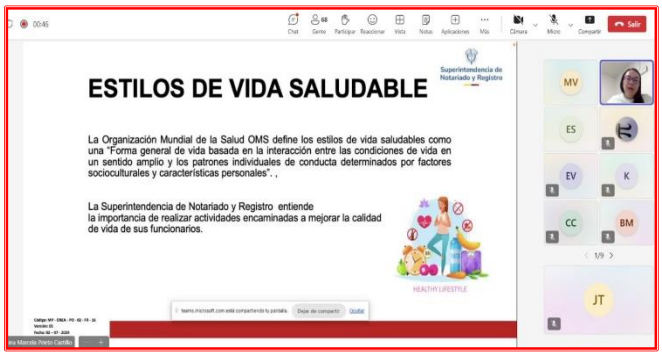
14. 22-AGO-2024 Revisión de consulta de 561 cedulas catastrales en aplicativos establecidos por SNR del municipio de Simacota Santander.



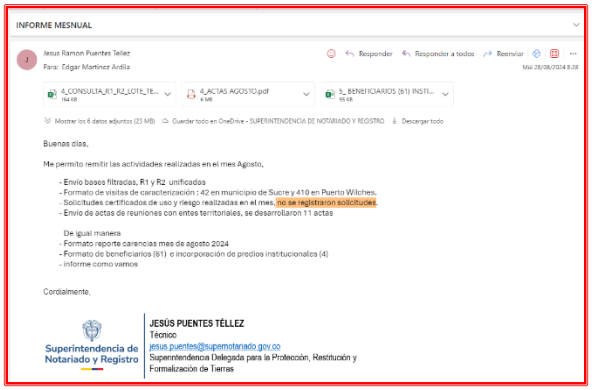
15. 23-AGO-2024 Revisión de consulta de 191 cedulas catastrales en aplicativos establecidos por SNR del municipio de El Palmar Santander.



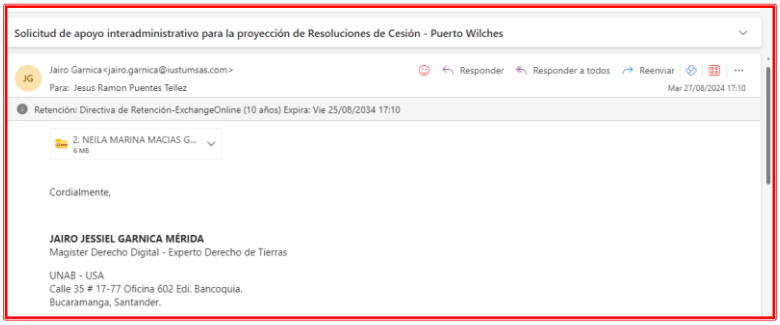
16. 23-AGO-2024 Capacitación y socialización de “hábitos y estilos de vida saludables”, orientada por la profesional GINA MARCELA PRIETO CASTILLO, del grupo de seguridad y salud en el trabajo



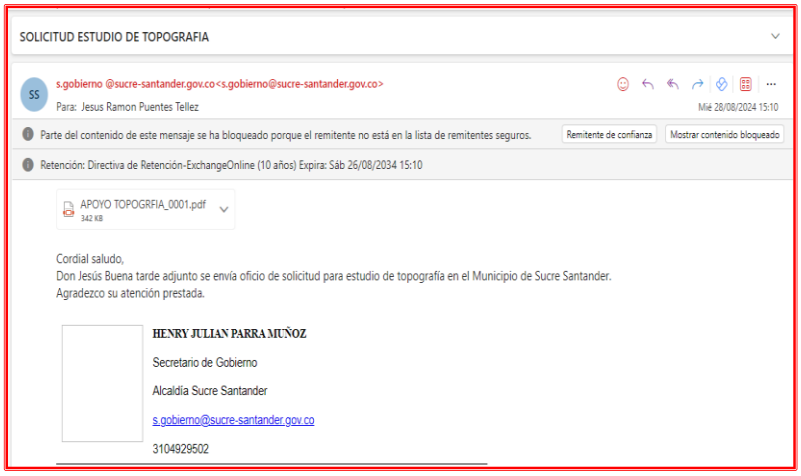
17. 26-27-AGO-2024 Presentación de informe mensual de gestión y seguimiento de las actividades realizadas por parte del grupo de formalización de Tierras de Santander.



18. 28-AGO-2024 Revisión de 410 carpetas del municipio de Puerto Wilches, con el fin de realizar base de datos para cruce de correspondencia y verificación de documento.



19. 28-AGO-2024 Remisión documentos solicitud levantamiento topográfico de 50 predios en el municipio de sucre, en aras de continuar con el proceso de cesion en el municipio.


SOLICITUD ESTUDIO DE TOPOGRAFIA

SS s.gobierno @sucre-santander.gov.co<s.gobierno@sucre-santander.gov.co>
Para: Jesus Ramon Puentes Tellez
Mié 28/08/2024 15:10

Parte del contenido de este mensaje se ha bloqueado porque el remitente no está en la lista de remitentes seguros. Remitente de confianza | Mostrar contenido bloqueado

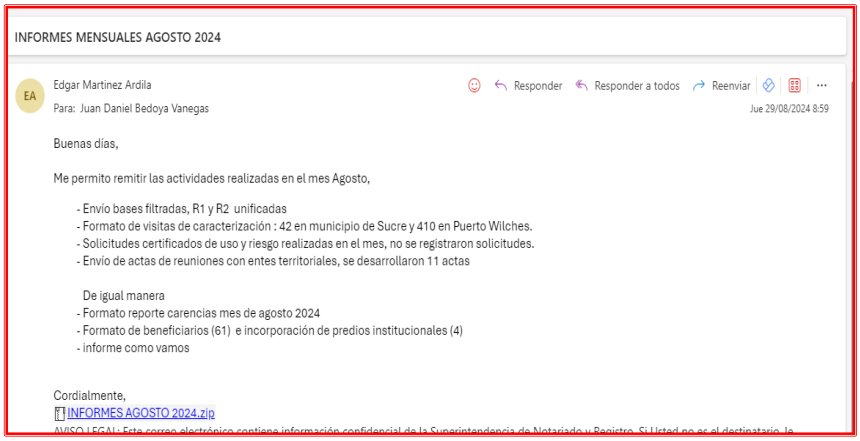
Retención: Directiva de Retención-ExchangeOnline (10 años) Expira: Sáb 26/08/2034 15:10

APOYO TOPOGRFIA_0001.pdf
342 KB

Cordial saludo,
Don Jesús Buena tarde adjunto se envía oficio de solicitud para estudio de topografía en el Municipio de Sucre Santander.
Agradezco su atención prestada.

HENRY JULIAN PARRA MUÑOZ
Secretario de Gobierno
Alcaldía Sucre Santander
s.gobierno@sucre-santander.gov.co
3104929502

20. 29-AGO-2024 Presentación consolidado de informe de gestión y seguimiento de las actividades realizadas por parte del grupo Santander.


INFORMES MENSUALES AGOSTO 2024

EA Edgar Martinez Ardila
Para: Juan Daniel Bedoya Vanegas
Responder | Responder a todos | Reenviar
Jue 29/08/2024 8:59

Buenas días,

Me permito remitir las actividades realizadas en el mes Agosto,

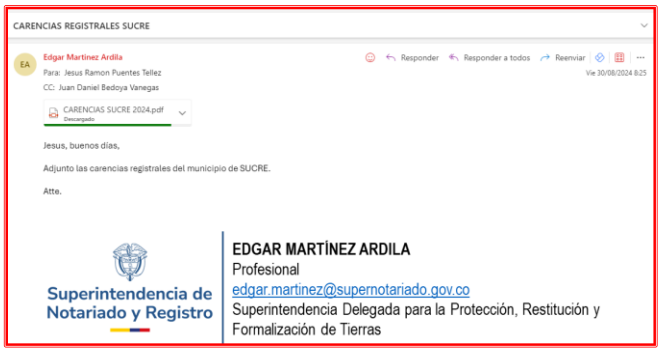
- Envio bases filtradas, R1 y R2 unificadas
- Formato de visitas de caracterización : 42 en municipio de Sucre y 410 en Puerto Wilches.
- Solicitudes certificados de uso y riesgo realizadas en el mes, no se registraron solicitudes.
- Envío de actas de reuniones con entes territoriales, se desarrollaron 11 actas

De igual manera
- Formato reporte carencias mes de agosto 2024
- Formato de beneficiarios (61) e incorporación de predios institucionales (4)
- informe como vamos

Cordialmente,
INFORMES AGOSTO 2024.zip
AVISO LEGAL: Este correo electrónico contiene información confidencial de la Superintendencia de Notariado y Registro. Si Usted no es el destinatario, le

21. 29-AGO-2024 organización documental de 410 carpetas presentadas por el municipio de Puerto Wilches, con el fin de ser verificadas e iniciar el proceso de titulación en el municipio.

22. 30-AGO-2024 Expedición y proyección de 66 certificados de carencia de antecedente registral por parte de la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos en el marco de los procesos de formalización y saneamiento de la propiedad en el municipio de Vélez.


CARENCIAS REGISTRALES SUCRE

Edgar Martinez Ardila
Para: Jesus Ramon Puentes Tellez
CC: Juan Daniel Bedoya Vanegas
Vie 30/08/2024 8:25

CARENCIAS SUCRE 2024.pdf
Descargado

Jesus, buenos días,

Adjunto las carencias registrales del municipio de SUCRE.

Atte.

Superintendencia de Notariado y Registro

EDGAR MARTÍNEZ ARDILA
Profesional
edgar.martinez@supernotariado.gov.co
Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras

Lo anterior para conocimiento y fines pertinentes.

JESÚS RAMÓN PUENTES TÉLLEZ
C.C. 79.751.055 de Bogotá.
Contratista

MARTHA LUCIA RESTREPO GUERRA
Supervisora
Profesional Especializado Grado 19