



**PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL
ETAPA POS-CONTRACTUAL**

ACTA DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE

La Subdirección del Centro de la Construcción, solicita se realice el trámite de cierre del expediente contractual, de los contratos a continuación relacionados:

Número (s) de Contrato (s)	Plataforma de publicación			Enlace
	SEC OP I:	SEC OP	TVE C:	
4574481		X		https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3932734&isFromPublicArea=True&isModal=False

Lo anterior, teniendo en cuenta las siguientes:

CONSIDERACIONES

Ítem	Requisito	Marque con una "X" si cumple.
1	Que, una vez revisada la ejecución contractual, se determinó que el contratista (según corresponda) cumplió con las obligaciones pactadas.	X
2	Que todos los informes del contratista y del supervisor, soportes de ejecución, así como los pagos de seguridad social se encuentran incorporados en el expediente contractual y publicados en el SECOP II	X
3	Que todas las cuentas de cobro y/o facturas del contratista se encuentran en el expediente contractual, publicadas, confirmadas, aprobadas y en estado pagado en el SECOP II, de acuerdo con el plan de pagos establecido en el contrato.	X
4	Que las garantías contractuales se encuentran cargadas, aprobadas y vencidas.	X
5	Que el informe final de ejecución se encuentra incorporado en el expediente contractual y publicado en el SECOP II/TVEC.	X
6	Que el acta de liquidación se encuentra cargada y publicada. (Si aplica)	

Se procede a dejar constancia del cierre del expediente contractual de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.2.4.3 del decreto 1082 de 2015.

Beatriz E. Cobo
Beatriz Eugenia Cobo García

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Alexander Ramos Artunduaga

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 1130642676

OBJETO DEL CONTRATO Prestación de servicios profesionales de carácter temporal de instructor para impartir formación profesional integral en el área de institucional de enseñanza de idiomas -ingles presencial en los diferentes programas de formación titulada y complementaria del centro de la construcción vigencia 2023.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

No	OBLIGACIÓN	ENTREGABLE
1	Ejecutar las acciones de formación profesional presencial y/o virtual de acuerdo al objeto contractual con el apoyo de las plataformas y herramientas tecnológicas, el proceso de gestión de la formación profesional, conforme a la programación académica, permitiendo el aseguramiento de la calidad.	<p>*Estado del proceso de formación en formato establecido por el Centro de formación.</p> <p>*Asociación de fichas y aprendices a la ruta de aprendizaje. (Captura de pantalla)</p> <p>*Reporte Horas generado desde el sistema de gestión académico-administrativa – SOFIA PLUS.</p> <p>*Listas de asistencia aprendices, teniendo en cuenta el formato establecido por el centro.</p>
2	Participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o redes tecnológicas afines, de acuerdo con el proceso de gestión de la formación profesional integral. (Si aplica).	<p>*Actas Desarrollo Curricular con la correspondiente evidencia que dé respuesta a los compromisos establecidos.</p> <p>*Informe trimestral de los productos técnico-pedagógicos elaborados en los espacios de desarrollo curricular, avalados por formador de docentes y coordinadores académicos.</p>
8	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada. (si aplica)	<p>*Listado de asistencia, de acuerdo a la programación de inducción, teniendo en cuenta el formato establecido por el centro.</p> <p>*Acta cierre de inducción elaborada por el equipo que interviene en el proceso.</p> <p>*Informe de novedades de los aprendices en el formato establecido por el centro de formación.</p> <p>*Reporte de juicios de evaluación en los programas de formación complementaria y titulada asociados a la inducción SENA, generado desde el sistema de gestión académico-administrativa – SOFIA PLUS.</p>



4	Realizar el seguimiento del proceso formativo de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos establecidos .(si aplica)	<ul style="list-style-type: none">* Evaluación y seguimiento de la etapa productiva en el formato establecido.*Formato plan de trabajo establecido por el centro de formación.*Informe o queja de aprendices cuando aplique de acuerdo con el formato establecido por el centro de formación.*Plan de mejoramiento o actividad complementaria cuando aplique, en el modelo de acta establecido en CompromISO.
5	Realizar seguimiento a la etapa productiva a través de las herramientas y el procedimiento dispuesto por la entidad.(Si aplica)	<ul style="list-style-type: none">*Formato de seguimiento etapa productiva establecido en CompromISO.*Verificación y evaluación de Bitácoras de seguimiento etapa productiva, el cual se debe evidenciar con el informe mensual generado del centro de calificaciones.*Actas de cierre de etapa productiva para dar inicio al proceso de certificación- Adjuntar reporte de juicios de evaluación del programa.
6	Emitir los juicios evaluativos durante el proceso de formación de conformidad con la programación asignada en el Centro de la Construcción	<ul style="list-style-type: none">*Reporte de Juicios evaluativos generados desde el sistema de gestión académico-administrativa – SOFIA PLUS, de acuerdo con el avance de la fase del proyecto.
7	Cumplir con los procedimientos establecidos por la entidad en el sistema Integrado de gestión y autocontrol y los registros inherentes al proceso de gestión de la formación profesional (si aplica)	<ul style="list-style-type: none">*Lista de chequeo ambientes de aprendizaje
8	Realizar informes de la ejecución del contrato antes de finalizar el contrato.	<ul style="list-style-type: none">*Informe final de actividades del proceso de formación adelantado en la vigencia.
9	Participar en procesos de Inducción, reinducción y entrenamiento programados por el centro de formación .(Si aplica)	<ul style="list-style-type: none">*Certificación de la acción de formación* Listas de asistencia a la inducción y entrenamiento.
10	Participar en la estructuración y ejecución de los proyectos de investigación del Centro de la Construcción (Si aplica)	<ul style="list-style-type: none">* Informe proyecto de investigación* Registro aplicativo GPS



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

	CENTRO DE LA CONSTRUCCIÓN	
	FORMATO RESUMEN DE CONTRATO SECOP II	
	DOCUMENTO DE APOYO	

11	Realizar certificación de competencias laborales en las normas: “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" y “COORDINAR PLANES DE MEJORAMIENTO” con plazo máximo a julio 31 de 2023. Para los instructores que se contraten con fecha posterior a la última convocatoria que realice el SENA no estarán obligados a aportar el certificado o la evidencia de la inscripción.	*Certificados de las competencias laborales evaluadas.
12	Dar cumplimiento a los protocolos de bioseguridad, para la prevención, mitigación y manejo del COVID-19 establecidos por el SENA.	*Registro Plataformas de bioseguridad
18	Participar en acciones de diseño y desarrollo curricular, documentación condiciones de calidad para autoevaluación y obtención registros calificados. (si aplica)	*Productos de Diseño Curricular *Productos de Registro Calificado
14	Realizar acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz(si aplica)	*Listas de asistencia aprendices, teniendo en cuenta el formato establecido por el centro.
15	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado,	*Paz y salvo
16	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

LUGAR DE EJECUCIÓN: Departamento del Valle del Cauca

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10 meses – 3 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 08 DE febrero DE 2023

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 15 DE diciembre DE 2023

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: Hasta el 15 de diciembre de 2023

(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)

VALOR DEL CONTRATO: \$42.333.910

(Discriminar su valor inicial, incluidas las adiciones una a una)

SUPERVISOR: Nelson Alcalde Ospina

(Escriba el nombre e identificación del supervisor del contrato)

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Profesional G02

(tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, mas el número de identificación)

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ____ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$42.333.910
Valor Ejecutado	\$23.625.053
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$2.048.415
Saldo a liberar	\$ 16.660.442

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS *(Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo*

50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)

1. Formación de manera presencial y asistida por medio de usos tecnológicos (virtual - Meet) con los grupos asignados durante la vigencia 2023 en la programación para la asignatura de inglés por coordinación académica.

Las fichas programadas por trimestre se listarán a continuación:

Primer trimestre: 2557431, 1673287, 2673333, 2619613, 2501610, 1733128, 2556023, 2669963, 2557443, 2619013, 2674124

Segundo trimestre: 2557431, 2619613, 2367110, 2619013, 2501610, 2557443, 2556023, 2682257, 2682257, 2673287.

Tercer trimestre: 2707860, 2774204, 2557431, 2619013, 2711723, 2776287, 2557443.

Total fichas: 28 (Teniendo en cuenta que algunas fichas se da continuidad en los trimestres correspondientes a su ejecución).

2. Durante la vigencia de este contrato 2023 se participa de 23 reuniones en las cuales se adquieren conocimiento pedagógico para impartir el idioma inglés de acuerdo con la metodología SENA.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

EL INSTRUCTOR CUMPLIO CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES PACTADAS.

SANCIONES: SI__ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

**NELSON ALCALDE OSPINA
Profesional Grado 02
Centro de la Construcción**

PLAN DE PAGOS

Fecha de pago	Estado	Valor Bruto	Identificación	Nombre Razon Social	Fuente	Concepto Pago
2023-02-28 04:41:39	Pagada	3,140,903.00	1130642676	RAMOS ARTUNDUAGA ALEXANDER	Nación	PAGO HONORARIOS DE FEBRERO
2023-03-27 04:12:48	Pagada	4,096,830.00	1130642676	RAMOS ARTUNDUAGA ALEXANDER	Nación	PAGO HONORARIOS DE MARZO
2023-04-26 04:27:15	Pagada	4,096,830.00	1130642676	RAMOS ARTUNDUAGA ALEXANDER	Nación	PAGO HONORARIOS DE ABRIL
2023-05-26 03:46:06	Pagada	4,096,830.00	1130642676	RAMOS ARTUNDUAGA ALEXANDER	Nación	PAGO HONORARIOS DE MAYO
2023-06-26 03:40:25	Pagada	4,096,830.00	1130642676	RAMOS ARTUNDUAGA ALEXANDER	Nación	PAGO HONORARIOS DE JUNIO
2023-07-26 04:24:31	Pagada	4,096,830.00	1130642676	RAMOS ARTUNDUAGA ALEXANDER	Nación	PAGO HONORARIOS DE JULIO
2023-12-22 05:51:47	Pagada	2,048,415.00	1130642676	RAMOS ARTUNDUAGA ALEXANDER	Nación	PAGO HONORARIOS DE AGOSTO