Acta de seguimiento a cronograma de actividades proyectadas del mes de marzo

Nombre del contratista: Wilson Andres Arenales Caceres

Fecha: marzo 30 de 2024

Rol: locutor

Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales y de apoyo a la gestión de carácter temporal como Locutor, para realizar actividades relacionadas con los procesos de locución para VOZ en OFF de recursos educativos digitales de programas de formación del SENA

Actividades planeadas mes de marzo	Actividades desarrolladas mes de marzo
Gestión Integral del Transporte oferta de programa 124100 Desarrollo publicitario INFO DI Oferta de programa 228118 Análisis y Desarrollo de Software " INFO DI Oferta de programa 513601 Animación Digital INFO DI Oferta de programa 522309 Desarrollo de medios gráficos visuales INFO DI Oferta de programa 524300 Desarrollo de Colecciones para la Industria de la Moda " INFO DI Oferta de programa "524703 Animación 3D " INFO DI Oferta de programa Apoyar el proceso de cargue e implementación de programas de formación virtual en el nuevo LMS de la entidad	Gestión Integral del Transporte oferta de programa 124100 Desarrollo publicitario INFO DI Oferta de programa 228118 Análisis y Desarrollo de Software " INFO DI Oferta de programa 513601 Animación Digital INFO DI Oferta de programa Apoyar el proceso de cargue e implementación de programas de formación virtual en el nuevo LMS de la entidad Asistencia y participación en cada una de las reuniones asignadas, para la socialización de avances y recibimiento de indicaciones para la continuidad del plan de trabajo. Se realizó el cargue de recursos educativos digitales en Zajuna de los siguientes programas: 52430470_1_VIRTUAL_1 COMPLEMENTARIA FALDA CLASICA /

Asistencia y participación en cada una de las reuniones asignadas, para la socialización de avances y recibimiento de indicaciones para la continuidad del plan de trabajo. Se realizó el cargue de recursos educativos digitales en Zajuna de los siguientes programas: 52430470_1_VIRTUAL_1 COMPLEMENTARIA FALDA CLASICA / 13330051_1_VIRTUAL_1 ASESORIA AL CONSUMIDOR FINANCIERO / 1353031_VIRTUAL_1 ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE	13330051_1_VIRTUAL_1 ASESORIA AL CONSUMIDOR FINANCIERO / 1353031_VIRTUAL_1 ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE

Las 4 actividades planeadas en el cronograma del mes de marzo, se cumplieron en los tiempos estipulados.

Aprobado por:



Olga Constanza Bermúdez Jaimes

Responsable de Línea de Producción



Diana Catalina Arcila Echavarría

Supervisora de Contrato



Wilson Andrés Arenales Cáceres

Locutor contratista

CRONOGRAMA PLANEACIÓN ACTIVIDADES LÍNEA DE PRODUCCIÓN ANTIOQUIA MARZO

Nombre contratista	Rol			V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	M	M
		Obligaciones	Actividades	1	4	5	6	7	8	11	12	13	14	15	18	19	20	21	22	26	27
Wilson Andres Arenales Caceres	Locutor	1 Responder de manera diaria y oportuna a las comunicaciones de los integrantes de la línea de producción, del responsable de la línea y/o del Líder de Ecosistema de recursos educativos, y en general por la Dirección de Formación Profesional, participar en sesiones y reuniones según lo establecido por la Dirección de Formación Profesional.	Se responde de manera oportuna y se participa en las sesiones y reuniones establecidas.																		
		2 Brindar respaldo desde la función asignada a las acciones orientadas a la planificación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual y distancia del SENA.	Apoyar el proceso de cargue e implementación de programas de formación virtual en el nuevo LMS de la entidad																		
		3 Realizar las actividades de locución y grabación de voz en off asignadas en el plan de trabajo mensual establecido por el responsable del equipo, según guion entregado, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos.	Se realizaron actividades de acuerdo con la asignación en Trello																		
		4 Entrega de audios editados en el formato requerido para su implementación en medios digitales.	Se entrego todo el material solicitado a la fecha																		
		5 Realizar las respectivas correcciones en relación con la omisión de texto o cambios en el guion asignado.	Se realizaron todos los hallazgos solicitados																		

6 Garantizar que la calidad del audio entregado sea excelente, con una pronunciación clara, tono de voz apropiado y sin ruidos de fondo no deseados. Se debe realiza control de calidad y control de ruidos de los audios producidos.	Se garantiza la calidad de los audios y graficos solicitados		
7 Entregar los ajustes que se determinen en la revisión de los productos elaborados, garantizando el cumplimiento de los requerimientos recibidos y las métricas y tiempos establecidos en el cronograma de trabajo.	Actividad no realizada durante el mes		
8 Realizar informes de actividades y demás requeridos por el supervisor y/o la Dirección de Formación Profesional, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas con el cronograma de trabajo.	Se realiza en el presente informe correspondiente al mes de marzo de 2024		
9 Disponer de las herramientas necesarias para la realización de sus actividades.	Se dispone de las herramientas necesarias para cumplir con las actividades.		
10 Participar en procesos de revisión, retroalimentación y actualización -en articulación con los roles necesarios de la línea de producción- tanto de los insumos recibidos como de los productos elaborados, atendiendo los requerimientos respectivos.	Actividad no realizada durante el mes		
11 Asistir a las reuniones de seguimiento agendadas por la línea de producción y en general por la Dirección de Formación Profesional.	Se participa en todas las reuniones de transferencia tecnológica programadas.		
12 Dar cumplimiento con la entrega de productos asignados en los tiempos definidos de acuerdo con el plan de trabajo y/o cronograma establecido por el responsable del equipo o líder del Ecosistema de recursos educativos.	Se realiza entrega de los productos asignados en la fecha correspondiente.		

		13 Apoyar la producción de recursos educativos digitales, de acuerdo con el plan de trabajo mensual establecido por el responsable del equipo, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos	Construcción de recursos de apoyo para material audiovisual de los siguientes programas Gestión Integral del Transporte Oferta de programa 124100 Desarrollo publicitario INFO DI Oferta de programa 228118 Análisis y Desarrollo de Software " INFO DI Oferta de programa 513601 Animación Digital INFO DI Oferta de programa																		
		14 Presentar mes a mes y en la fecha indicada por el supervisor del contrato, el informe de actividades para el pago oportuno de honorarios y el control de la ejecución presupuestal, documentando el cumplimiento de las obligaciones establecidas.	Se realiza el presente informe correspondiente al mes de marzo de 2024																		
		15 Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su objeto contractual y realizar inventarios cíclicos de los bienes asignados para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, garantizando así el buen estado de los mismos.	No se cuenta con bienes asignados																		0

Olga Constanza Bermúdez J.

Aprobó

Olga Constanza Bermúdez Jaimes
Responsable línea regional Antioquia