Acta de seguimiento a cronograma de actividades proyectadas del mes de julio

Nombre del contratista: Wilson Andres Arenales Caceres

Fecha: julio 30 de 2024

Rol: locutor

Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales y de apoyo a la gestión de carácter temporal como Locutor, para realizar actividades relacionadas con los procesos de locución para VOZ en OFF de recursos educativos digitales de programas de formación del SENA

Actividades planeadas mes de julio	Actividades desarrolladas mes de julio
Graficos 72310017 - Protección y conservación de alimentos 3 jul 72310000 Implementación de Procesos para la Transición Agroecológica 4 jul 73311558 - Prácticas y aplicaciones de agricultura ecológica **8 jul** 22230026 - Aplicación de conceptos de economía circular en contextos productivos 30 jul 21720022 Marco Lógico de Proyectos: Identificación y Análisis INFO DI oferta de programaVIDEO_CFINFO_01 10 jul 13410029 - Administración de recursos humanos 18 jul 92130063 - Higiene y manipulación de alimentos 22 jul 63520028 - Pastelería - CF01 Ingredientes 29 jul	72310017 - Protección y conservación de alimentos 3 72310000 Implementación de Procesos para la Transición Agroecológica 4 jul 73311558 - Prácticas y aplicaciones de agricultura ecológica **8 jul** 22230026 - Aplicación de conceptos de economía circular en contextos productivos 30 jul 21720022 Marco Lógico de Proyectos: Identificación y Análisis INFO DI oferta de programaVIDEO_CFINFO_01 10 jul 13410029 - Administración de recursos humanos 18 jul 92130063 - Higiene y manipulación de alimentos 22 jul 63520028 - Pastelería - CF01 Ingredientes 29 jul Locuciones: 21230065 - Info_programa_Manejo de Sustratos y Fertilización en Agricultura Urbana **8 jul** 73310066-CF02_T1_P1_El_suelo_como_sistema 8 jul

Locuciones: 21230065 - Info_programa_Manejo de Sustratos y Fertilización en Agricultura Urbana **8 jul** 73310066- CF02_T1_P1_El_suelo_como_sistema 8 jul CF1_T1_P3_Sustratos_fabricados_y_recomendaciones 21230065 **16 jul** 73310066- CF04_T2_P1_Manejo de plagas **18 jul** 73310066- CF04_T1_P1_Manejo de arvenses 18 jul CF2_T1_P1_Zonas_de_producción_y_propiedades_de_los_sustratos 21230065 **22 jul** CF01_Intro_Planificacion_de_la_finca_ganadera_sustentable 72312126 GANADERIA SUSTENTABLE. **23 jul** 73310066-CF04_T3_P1_Procedimiento_para_obtener_bioinsumos **23 jul** CF2_T1_P3_Equipos_y_materiales_en_agricultura_urbana_y_protección_ personal 21230065 29 jul CF02_T3_P1_Técnicas_para_la_conservacion_de_forrajes_ 72312126 GANADERIA SUSTENTABLE. 29 jul CF03_T1_P1_Sistema_silvopastoril_ 72312126 GANADERIA SUSTENTABLE. 29 jul	CF1_T1_P3_Sustratos_fabricados_y_recomendaciones 21230065 **16 jul** 73310066- CF04_T2_P1_Manejo de plagas **18 jul** 73310066- CF04_T1_P1_Manejo de arvenses 18 jul CF2_T1_P1_Zonas_de_producción_y_propiedades_de_los_sustratos 21230065 **22 jul** CF01_Intro_Planificacion_de_la_finca_ganadera_sustentable 72312126 GANADERIA SUSTENTABLE. **23 jul** 73310066-CF04_T3_P1_Procedimiento_para_obtener_bioinsumos **23 jul** CF2_T1_P3_Equipos_y_materiales_en_agricultura_urbana_y_protección_ personal 21230065 29 jul CF02_T3_P1_Técnicas_para_la_conservacion_de_forrajes_ 72312126 GANADERIA SUSTENTABLE. 29 jul CF03_T1_P1_Sistema_silvopastoril_ 72312126 GANADERIA SUSTENTABLE. 29 jul

Las 19 actividades planeadas en el cronograma del mes de julio, se cumplieron en los tiempos estipulados.

Aprobado por:



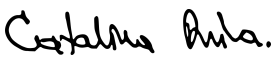
Olga Constanza Bermúdez Jaimes

Responsable de Línea de
Producción



Wilson Andrés Arenales Cáceres

Locutor contratista



Diana Catalina Arcila Echavarría

Supervisora de Contrato

CRONOGRAMA PLANEACIÓN ACTIVIDADES LÍNEA DE PRODUCCIÓN ANTIOQUIA

Agosto

ombre contratist	Rol			J	V	L	M	J	V	L	M	M	J	V	M	M	J	V	L	M	M	J	V
		Obligaciones	Actividades	1	2	5	6	8	9	12	13	14	15	16	20	21	22	23	26	27	28	29	30
Wilson Andres Arenales Caceres	Locutor	1 Responder de manera diaria y oportuna a las comunicaciones de los integrantes de la línea de producción, del responsable de la línea y/o del Líder de Ecosistema de recursos educativos, y en general por la Dirección de Formación Profesional, participar en sesiones y reuniones según lo establecido por la Dirección de Formación Profesional.	Se responde de manera oportuna y se participa en las sesiones y reuniones establecidas.																					
		2 Brindar respaldo desde la función asignada a las acciones orientadas a la planificación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual y distancia del SENA.	Apoyar el proceso de cargue e implementación de programas de formación virtual en el nuevo LMS de la entidad Asistencia y participación en cada una de las reuniones asignadas, para la socialización de avances y recibimiento de indicaciones para la continuidad del plan de trabajo. - No fue asignado material para revisión zajuna el presente mes																					

3 Realizar las actividades de locución y grabación de voz en off asignadas en el plan de trabajo mensual establecido por el responsable del equipo, según guion entregado, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos.	73310066- CF04_T2_P1_Manejo de plagas 73310066- CF04_T1_P1_Manejo de arvenses CF2_T1_P1_Zonas_de_producción_y_propiedades_de_los_sustratos 21230065 CF01_Intro_Planificacion_de_la_finca_ganadera_sustentable 72312126 GANADERIA SUSTENTABLE. 73310066- CF04_T3_P1_Procedimiento_para_obtener_bioinsumos CF2_T1_P3_Equipos_y_materiales_en_agricultura_urbana_y_protección_ personal 21230065 29 jul CF02_T3_P1_Técnicas_para_la_conservacion_de_forrajes_ 72312126 GANADERIA SUSTENTABLE. CF03_T1_P1_Sistema_silvopastoril_ 72312126 GANADERIA SUSTENTABLE. CF03_T2_P1_Sistema_de_cercas_vivas_ 72312126 GANADERIA SUSTENTABLE. CF04_T1_P1_Consideraciones_para_el_manejo_de_ ganado _ 72312126 GANADERIA SUSTENTABLE. CF1_T1_P3_Biodiversidad_72210003 MVAA	
4 Entrega de audios editados en el formato requerido para su implementación en medios digitales.	Se entrego todo el material solicitado a la fecha	
5 Realizar las respectivas correcciones en relación con la omisión de texto o cambios en el guion asignado.	Se realizaron todos los hallazgos solicitados	
6 Garantizar que la calidad del audio entregado sea excelente, con una pronunciación clara, tono de voz apropiado y sin ruidos de fondo no deseados. Se debe realiza control de calidad y control de ruidos de los audios producidos.	Se garantiza la calidad de los audios y graficos solicitados	
7. Entregar los ajustes que se determinen en la revisión de los productos elaborados, garantizando el cumplimiento de los requerimientos recibidos y las métricas y tiempos establecidos en el cronograma de trabajo.	Se realizaron los ajustes requeridos a los productos desarrollados correspondiente al programa Aseguramiento de la Calidad Código 228128 y Análisis y desarrollo de software (ADSO) – 228118	

8 Realizar informes de actividades y demás requeridos por el supervisor y/o la Dirección de Formación Profesional, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas con el cronograma de trabajo.	Se realiza en el presente informe correspondiente al mes de mayo de 2024
9 Disponer de las herramientas necesarias para la realización de sus actividades.	Se dispone de las herramientas necesarias para cumplir con las actividades.
10 Participar en procesos de revisión, retroalimentación y actualización -en articulación con los roles necesarios de la línea de producción- tanto de los insumos recibidos como de los productos elaborados, atendiendo los requerimientos respectivos.	Actividad no realizada durante el mes
11 Asistir a las reuniones de seguimiento agendadas por la línea de producción y en general por la Dirección de Formación Profesional.	Se participa en todas las reuniones de transferencia tecnológica programadas.
12 Dar cumplimiento con la entrega de productos asignados en los tiempos definidos de acuerdo con el plan de trabajo y/o cronograma establecido por el responsable del equipo o líder del Ecosistema de recursos educativos.	Se realiza entrega de los productos asignados en la fecha correspondiente.
13 Apoyar la producción de recursos educativos digitales, de acuerdo con el plan de trabajo mensual establecido por el responsable del equipo, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos	13410029 - Administración de recursos humanos 92130063 - Higiene y manipulación de alimentos 63520028 - Pastelería - CF01 Ingredientes 22230026 - Aplicación de conceptos de economía circular en contextos productivos 63520028 - Pastelería - CF02 Preparación de cupcake 63520028 – Pastelería 21710116 Creación de modelos y aplicación de algoritmos de predicción con Python 2073310066 - Agricultura ecológica: fertilización, suelos y cultivos 21230065 - Manejo de sustratos y fertilización en agricultura urbana - asignada 72210003 - Medición de variables ambientales en agroecosistemas - asignada 33130193 - Manejo integrado de las desnutrición aguda en menor de 5 años - asignada 52410332 - Manejo de Adobe Photoshop - asignada

		14 Presentar mes a mes y en la fecha indicada por el supervisor del contrato, el informe de actividades para el pago oportuno de honorarios y el control de la ejecución presupuestal, documentando el cumplimiento de las obligaciones establecidas.	Se realiza el presente informe correspondiente al mes de mayo de 2024																				
		15 Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su objeto contractual y realizar inventarios cíclicos de los bienes asignados para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, garantizando así el buen estado de los mismos.	No tengo bajo mi poder, materiales, equipos y demás elementos de la institución.No aplica																				

Olga Constanza Bermudez J.

Aprobó

Olga Constanza Bermúdez Jaimes
Responsable línea regional Antioquia