DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
Fecha de presentación del informe	30/08/2024	Número de contrato	No. CD-**57-2024-2121**
Nombre y apellido del contratista	**GIOVANNA MARIA MOSCARELLA IGIRIO**		
Fecha de inicio contrato	30/03/2024	Fecha de finalización contrato	30/09/2024
Periodo del informe	Al 30 de Agosto de 2024		
Objeto del Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA SECRETARIA DISTRITAL DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PÚBLICO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES Y FUNCIONALES		
Valor del Contrato	21.000.000		
Supervisor	MARIA TERESA RUBIO ORDOÑEZ		
Cargo	JEFE DE OFICINA DE PROCESOS URBANISTICOS		

i. Ejecucion Contractual: Las siguientes actividades se desarrollan en el cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas:

Obligaciones (obigaciones de la propuesta y especifiicas del estudio previo)	**Descripcion de las activiadades realizadas por el cotratista en cumplimiento de sus obligaciones.**
Adelantar las funciones de apoyo en la socialización de las estrategias y planes implementados por la dependencia.	➢ Salida a terreno para verificación caracterización e identificación de los Ocupantes de espacio Público-vendedores del sector de canteras 1 para caracterizar las mejoras que no han podido ser objeto de caracterización. ➢ Caracterizacion secyor mercado de Granos, para tratar temas de negociacion o reubicacion con los ocupantes del sector.
Apoyar a la dependencia en los asuntos relacionados con el fortalecimiento del ordenamiento del espacio público, en concreto lo referente a la sensibilización y pedagogía de ocupación indebida del espacio público.	➢ Atención a la ciudadanía con la sensibilización y pedagogía sobre la ocupación indebida del espacio público con las jornadas de actividad pedagógica.

	➢ Reunión con los Ocupantes del sector de Team, en presencia de un delegado de la personería Distrital. ➢ Reunion en la Oficina de la Doctora Maria Teresa, con fundionarios de Edubar S.A par atartar temas de relocalizacion de lo vendedores del mercado del Playon y la Magola. ➢ Reunion con funcionarios de Edubar S.A para tratar temas relacionados con los OEP que se encuientran en el sector de la Calle 30 entre kr 43 y 41, asi como la situacon de los comerciantes que se encuentran dentro del mercado del Playon.
Realizar seguimiento, apoyo a los planes de acción de socialización de programas y estrategias de la dependencia.	➢ Salida a terreno al sector del Cementerio Universal ocupado por talleres de mecánica y latonería y pintura ocupando zona verde del sector. ➢ Reunión con la doctora Maria Teresa para programar varias visitas necesarias en parques y otros sectores de la ciudad que requieren caracterización.
Brindar apoyo y acompañamiento relacionados con la profesión que se le requieran o asignen en ejercicio de sus funciones y servicios profesionales	➢ Diligenciamiento de la información como actas de compromiso pedagógico y estudios sociales, fichas de atención, en la sabana digital, donde se lleva el consolidado de las visitas en campo del equipo de pedagogía, de la oficina de gestión de Procesos Urbanísticos. ➢ Apoyo en la labor administrativa de la gestión de comparendos con la expedición de certificados de asistencia pedagógica, convocatoria telefónica, correos a inspectores etc. Apoyo en la consolidación de datos para el informe de gestión.

ii. Anexos evidencias : fotos.


EDUBAR

















PROFESIONAL SDCUEP 2024
C.C. No 39143725