PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Manizales, agosto de 2024

Señor (a)

CLAUDIA MARCELA JARAMILLO HENAO

SUPERVISOR(E) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5856366**

COORDINADORA ACADEMICA

Dependencia CENTRO PARA LA FORMACIÓN CAFETERA

MANIZALES (C)

Asunto: Informe mensual de ejecucióncontractual Mes 08 del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5856366** del año 2024

WILLIAM RODRIGO LLANOS OSORIO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 12274772 de La Plata (H), en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro para la Formación Cafetera en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y SEIS MILLONES DIECINUEVE MIL VEINTIOCHO PESOS MCTE ($36.019.028). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Nueve (9) pagos por TRES MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL TRECIENTOS TRES PESOS MCTE ($3.452.303) por el mes de marzo a noviembre. b) Y un último pago por valor de CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL TRECIENTOS UN PESOS MCTE ($4.948.301) correspondiente a los meses de noviembre y diciembre

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios profesionales en el rol de instructor técnico aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural. AGROTURISTICO

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con losprocedimientos de la Dirección de Formación	Se realizaron actividades formativas del programa EMPRENDEDOR EN DLLO.DE ACTIVIDADES TURISTICAS EN ESPACIOS NATURALES en las Veredas San Pedro, Anserma – Ficha 2918833; Vda. El Consuelo, Anserma – Ficha 2919532, Belalcázar	Registro Fotográfico Listado de asistencia Acta concertación de horario Acta autorización Datos y Material Gráfico

	Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y laCoordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	Ficha 2945783 y Vereda Santagueda (P) Ficha2952466 Se dio por concluida la formación con los grupos de Vda. San Pedro y Vda. El Consuelo	
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollode las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidadesproductivas.	En reunión conjunta con el instructor de emprendimiento planificamos y organizamos estrategias para divulgar la oferta educativa, donde se estableció contacto telefónico con los lideres ysecretarios de turismo y emprendimiento de algunos municipios; así mismo realizamos la visita a algunos municipios con el fin de ofertar la formación relacionada al programa de turismo	Registro Fotográfico
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones	N. A. para este periodo	N. A. para este Periodo

	rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.		
4	Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	N. A. para este periodo	N. A. para este periodo
5	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre	N. A. para este periodo	N. A. para este periodo

	ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.		
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se le envió al Supervisor y Coordinador solicitud sobre los grupos que se iban a atender y la formación que les sería impartida en las comunidades rurales de El Consuelo y San Pedro, mpio de Anserma, y Belalcázar	Correo electrónico de solicitud y respuesta
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	N. A. para este periodo	N. A. para este periodo
8	Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud a apoyo administrativo SER para la		

	creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo.		
9	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	Se asistió al proceso de inducción realizado por la dirección nacional donde se dio a conocer las directrices y las rutas de atención a la población rural y emprendedora, al igual que los procedimientos a seguir durante el periodo 2024.	Listado de asistencia Videos de las conferencias impartidas por los profesionales
10	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender.	N. A. para este periodo	N. A. para este periodo

11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Asistencia a la reunión programada por el Coordinador y el Supervisor SER en la que se dieron a conocer las directrices de la agenda 2024 y los lineamientos a seguir durante el periodo lectivo 2024.	Listado de Asistencia
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	N. A. para este periodo	N. A. para este periodo
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé	N. A. para este periodo	N. A. para este periodo

	a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **1065062992** de la planilla, operador SIMPLE y periodo Mes de JULIO. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

WILLIAM R. LLANOS OSORIO

Contratista

C.C. No. 12274772

Recibí a satisfacción:

Firma

CLAUDIA MARCELA JARAMILLO HENAO

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5856366 de 2024

Coordinadora Académica

Nombre del Instructor	WILLIAM RODRIGO LLANOS OSORIO
Tipo Documento	CC
Número de Documento	12274772
Responsabilidad	INSTRUCTOR PROGRAMA SER
Fecha Inicial	01/08/2024
Fecha Final	31/08/2024

Consultar Horario

Horario

Vista del Horario: Mensual

- Tiempo Disponible
- Evento Asignado
- Evento Seleccionado

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
29/07/24	30/07/24	31/07/24	01/08/24 06:00 - 23:00: Disponible	02/08/24 06:00 - 10:00: Disponible 10:00 - 17:59: (2918833)PROPONER ACCIONES DE MEJORA A LAS ACTIVIDADES TURÍSTICAS DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE VALIDACIÓNPROPONER ACCIONES DE MEJORA A LAS	03/08/24 06:00 - 23:00: Disponible 04/08/24 06:00 - 23:00: Disponible
05/08/24 06:00 - 10:00: Disponible 10:00 - 17:59: (2918833)PROPONER ACCIONES DE MEJORA A LAS ACTIVIDADES TURÍSTICAS DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE VALIDACIÓNPROPONER ACCIONES DE MEJORA A LAS	06/08/24 06:00 - 23:00: Disponible	07/08/24 06:00 - 10:00: Disponible 10:00 - 17:59: (2918833)PROPONER ACCIONES DE MEJORA A LAS ACTIVIDADES TURÍSTICAS DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE VALIDACIÓNPROPONER ACCIONES DE MEJORA A LAS	08/08/24 06:00 - 09:00: Disponible 09:00 - 17:00: (2919532)PROPONER ACCIONES DE MEJORA A LAS ACTIVIDADES TURÍSTICAS DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE VALIDACIÓN...	09/08/24 06:00 - 23:00: Disponible	10/08/24 06:00 - 23:00: Disponible 11/08/24 06:00 - 23:00: Disponible
12/08/24 06:00 - 23:00: Disponible	13/08/24 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2952466)EJECUTAR LAS ACTIVIDADES TURÍSTICAS PLANEADAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS, PROTOCOLOS DE SERVICIO...	14/08/24 06:00 - 09:00: Disponible 09:00 - 17:00: (2919532)PROPONER ACCIONES DE MEJORA A LAS ACTIVIDADES TURÍSTICAS DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE VALIDACIÓN...	15/08/24 06:00 - 23:00: Disponible	16/08/24 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2945783)PROPONER ACCIONES DE MEJORA A LAS ACTIVIDADES TURÍSTICAS DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE VALIDACIÓN...	17/08/24 06:00 - 23:00: Disponible 18/08/24 06:00 - 23:00: Disponible
19/08/24 06:00 - 23:00: Disponible	20/08/24 06:00 - 23:00: Disponible	21/08/24 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2952466)EJECUTAR LAS ACTIVIDADES TURÍSTICAS PLANEADAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS, PROTOCOLOS DE SERVICIO...	22/08/24 06:00 - 23:00: Disponible	23/08/24 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2945783)PROPONER ACCIONES DE MEJORA A LAS ACTIVIDADES TURÍSTICAS DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE VALIDACIÓN...	24/08/24 06:00 - 23:00: Disponible 25/08/24 06:00 - 23:00: Disponible
26/08/24 06:00 - 23:00: Disponible	27/08/24 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2952466)EJECUTAR LAS ACTIVIDADES TURÍSTICAS PLANEADAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS, PROTOCOLOS	28/08/24 06:00 - 23:00: Disponible	29/08/24 06:00 - 23:00: Disponible	30/08/24 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2945783)PROPONER ACCIONES DE MEJORA A LAS ACTIVIDADES TURÍSTICAS DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE	31/08/24 06:00 - 23:00: Disponible 01/09/24