INFORME DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
Fecha de presentación del informe:	28/08/2024	Numero de contrato:	CD-57-2024-3308
Datos del Contratista (nombres y apellidos- número de identificación)	LUIS ANIBAL REALES SARABIA C.C 8.738.354		
Fecha de inicio contrato:	16 MAYO-2024	Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)*	30.NOV 2024
Periodo del informe:	*cuarto informe comprendido a 31 de agosto de 2024*	Informe número:	04
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA SECRETARIA DISTRITAL DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PÚBLICO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES Y FUNCIONALES		
Valor del contrato	$22.750.000		
Supervisor	DIANA RIQUER SANCHEZ		
Cargo	JEFE OFICINA GESTION URBANISTICA		

i. **Ejecución contractual.-** Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas:

Obligaciones (incluir obligaciones de la propuesta que aparecen como "SERVICIOS OFRECIDOS")	**Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones** (Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)
• Emitir conceptos en temas referentes a los planes, proyectos, campañas, programas, actividades de cualquier tipo, que se desarrollen en espacio público en el Distrito de Barranquilla, de conformidad con la normatividad vigente y los objetivos y metas establecidos en el Plan de Desarrollo • Ejercer la inspección y vigilancia sobre la rotura de vías, zonas distritales, zonas verdes, de conformidad licencias de intervención de espacio público contempladas en el Decreto 1077 de 2015	➢ Operativo de materialización en villa de san pablo K 29D 11 193 exp IU25-215-2021. ➢ Realización de informes en la oficina. ➢ Reunión con los ocupantes del espacio público del sector del cementerio universal. ➢ Desalojo de puesto ambulante en la calle 31 con cra 43. ➢ caracterizaciÃ³n en el sector del cementerio universal. ➢ Visita de verificación de expediente en el conjuntamente con el inspector 29, en la C 46 20 116 exp IU29-065-2021, K 51 75 80 KIOKO en espacio publico, K 53 80 177 . ➢ Realización de informes en la oficina y revisión de trabajo semanal. ➢ Visita de verificación con el ara de pedagogía • K 8H entre c 42B Y 43 Talleres • C 64H 52 62 Kiosco en espacio publico • Anden de la c 64 entre k 52 y 53 • C 10D K 49C esq ➢ Visita a mercado de grano socialización de vendedores para posible reubicación . ➢ Visita a inmueble por posible venta de alucinógenas en la c 106 k 93 esq y c 106 85 300

	➢ Visita de verificación de expediente con la inspección 25 • K 21B c 65c esq • K 21B c 47D • C 45 H 25 07 ➢ Visita a inmueble por posible venta de alucinógenas con la policía en villa de san Carlos en ronda de arroyo ➢ Materialización de puesto ubicado en la K 41 calle 28 y 43 mercado de granos.

ii. **Anexos** (Incluir evidencia de las actividades enunciadas en el numeral anterior, tales como: Registro fotográfico, correos electrónicos enviados, documentos proyectados y/o radicados, planillas de asistencia, entre otros. Es importante resaltar que en el caso de documentos con información sensible o confidencial se deberá dejar esta anotación en el informe de gestión, aclarando que el archivo reposa en el expediente interno del supervisor del contrato).

iii. **Cumplimiento de la obligación de aportes al sistema de seguridad social.-** Se anexa copia de los soportes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1562 de 2012, y las demás normas que reglamentan la materia. En consecuencia, manifiesto que he dado cumplimiento al pago de estos aportes, de acuerdo con lo señalado en la Ley.

LUIS ANIBAL REALES SARABIA
C.C. N° 8.738.354

1. FOTOGRÁFICO / EVIDENCIAS FUNCIONES REALIZADAS












VALERIA DLINZ








POLICÍA
POLICÍA