CONSULTORES, INTERVENTORES DEL ARCHIPIELAGO S.A.S
NIT:900549755-4
CAVEGU1950@HOTMAIL.COM
3153039311
SAN ANDRES ISLAS, COLOMBIA

San Andrés Islas, agosto 26 del 2024

DOCTOR
STARLIN MOLANO GRENARD BENT
Contralor General del Departamento
Contraloría General del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina
San Andrés Islas

DOCTOR
EDMUNDO MARTINEZ
Secretario General (e)
Contraloría Departamental de Archipiélago San Andrés, Providencia y Santa Catalina
San Andrés Islas

Asunto: INFORME No. UNO

Referencia: Contrato No. 020 consiste en la PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES GRUPALES DEL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA PARA LA VIGENCIA 2024

Cordial saludo,

Se presenta informe de gestión número (1) del Contrato de Prestación de Servicios número 020 de 2024, en el cual se realizaron capacitaciones a los funcionarios, sujetos y puntos de Control de la Contraloría General del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina.

Atentamente,

CARLOS ARTURO VELILLA GUZMAN
CONSULTORES, INTERVENTORES DEL ARCHIPIELAGO S.A.S
Representante Legal.

CONSULTORES, INTERVENTORES DEL ARCHIPIELAGO S.A.S
NIT:900549755-4
CAVEGU1950@HOTMAIL.COM
3153039311
SAN ANDRES ISLAS, COLOMBIA

CONTENIDO

1. INFORME DE ACTIVIDADES DE CAPACITACIONES REALIZADAS 3
2. ACTIVIDADES EJECUTADAS 4
2.1. SEMINARIO-TALLER No. 01: Gestión del cambio y lenguaje claro en las entidades publicas 4
2.2. SEMINARIO-TALLER No. 02: Estructuración de hallazgos en la ejecución del plan institucional de auditorias 7
2.3. SEMINARIO-TALLER No. 03: Estructuración de planes de mejoramiento, formulación de acciones correctivas en el proceso auditor 11
2.4. SEMINARIO-TALLER No. 04: Actualización en responsabilidad fiscal, indagación preliminar, cobro coactivo y administrativo sancionatorio. 15
2.5. SEMINARIO-TALLER No. 05: Inteligencia emocional, liderazgo y trabajo en equipo 19
2.6. SEMINARIO-TALLER No. 06: Actualización en contratación pública, supervisión de contratos, régimen especial contractual de la ESE de acuerdo al decreto 111 del 96..... 24
2.7. SEMINARIO-TALLER No. 07: Gestión documental y archivística 28
2.8. SEMINARIO-TALLER No. 08: Fortalecimiento de competencias para el desarrollo de la labor del servicio. 33
3. ASPECTOS TÉCNICOS DESARROLLADOS 38
3.1. SUMINISTROS 38
3.2. FORMA DE PAGO 38
4. ANEXOS 39

CONSULTORES, INTERVENTORES DEL ARCHIPIELAGO S.A.S
NIT:900549755-4
CAVEGU1950@HOTMAIL.COM
3153039311
SAN ANDRES ISLAS, COLOMBIA

1. INFORME DE ACTIVIDADES DE CAPACITACIONES REALIZADAS

El presente informe contiene plasmado la ejecución de ocho (08) capacitaciones, correspondientes a la ejecución del treinta por ciento (30%) del valor total del Contrato de Prestación de Servicios 020 de 2024.

Objetivo

Apoyar el proceso de formación y capacitación de los funcionarios de la Contraloría Departamental Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina, en las diferentes áreas operativas y de la administración pública, de acuerdo a los requerimientos formulados en su plan de formación y capacitación para los funcionarios, fruto del diagnóstico realizado por la entidad.

Dirigido a:

A los niveles Asistencial, Administrativo, Ejecutivo y Directivos, sujetos y puntos de Control de la Contraloría General del Departamento.

Metodología

- Las ocho (08) capacitaciones se realizaron de forma Presencial apoyada por las TIC, de conformidad con las necesidades de la entidad.

Las capacitaciones magistrales impartidas por profesionales especializados en la respectiva área de conocimiento; a través de las cuales se abordaron el estudio de casos específicos de la entidad, el desarrollo de cuestionarios y talleres prácticos, que permitieron la enseñanza-aprendizaje de manera colaborativa entre todos los asistentes.

Certificado que se otorga

Diplomas digitales y certificación de asistencia respectivo a los participantes que cumplan con la asistencia e interacción mínima equivalente al ochenta y cinco (85%) de la capacitación.

Intensidad horaria

Seminarios 24 Horas.

Duración

Las jornadas académicas se fueron organizadas de acuerdo a la disponibilidad de la entidad, a través del listado de los funcionarios asistentes a cada capacitación de manera anticipada.

CONSULTORES, INTERVENTORES DEL ARCHIPIELAGO S.A.S
NIT:900549755-4
CAVEGU1950@HOTMAIL.COM
3153039311
SAN ANDRES ISLAS, COLOMBIA

2. ACTIVIDADES EJECUTADAS

2.1. SEMINARIO-TALLER NO. 01: GESTIÓN DEL CAMBIO Y LENGUAJE CLARO EN LAS ENTIDADES PUBLICAS

✓ **Presentación**

El Seminario – Taller No. 01: Gestión del cambio y lenguaje claro en las entidades públicas: El Lenguaje Claro, es de suma importancia para la adecuada prestación de los servicios internos y externos, se debe revisar lo que comunicamos, cómo lo comunicamos y las estrategias comunicacionales de manera eficiente para asegurar la calidad de la información, por otra parte, los cambios organizacionales son aquellos que tienen un impacto significativo en la organización como un todo, lo personal, los objetivos de la empresa, las ofertas de servicios y las operaciones se consideran diferentes formas de cambio organizacional.

✓ **Contenido temático desarrollado:**

1. **Gestión del cambio:**
   - Generalidades del cambio Organizacional
   - Tipos de Cambio Organizacional
   - Pasos para gestionar el cambio
   - Norma técnica Colombiana ISO 9001:2015, Numeral 6. *Planificación de los cambios.*
   - Análisis del cambio

2. **Lenguaje Claro:**
   - Generalidades del lenguaje Claro
   - Pasos para escribir en lenguaje claro

✓ **Metodología:**

- Presencial apoyada por las TIC
- Se realiza la sensibilización introductoria sobre el tema.
- Se realiza ejercicio práctico.

✓ **Dirigido a:** Todos los funcionarios de la Entidad, sujetos y puntos de Control de la Contraloría General del Departamento.

✓ **Lugar:** Seminario se llevó a cabo en el Salón Hamlet de CAJASAI

✓ **Lista de asistentes al seminario:** se anexan listados de asistencia correspondientes a los días 23, 24 y 25 de abril del 2024, tanto de la jornada de 08:00 a.m. a 12:00 p.m. como de la jornada de 02:00 p.m. a 06:00: p.m.

CONSULTORES, INTERVENTORES DEL ARCHIPIELAGO S.A.S
NIT:900549755-4
CAVEGU1950@HOTMAIL.COM
3153039311
SAN ANDRES ISLAS, COLOMBIA

- ✓ **Perfil Profesional Capacitador: PATRICIA CARVAJAL VARGAS** Profesional en Administradora de Empresas, Especialista en gerencia, cuenta con diplomados en en Planeación Estratégica, Gestión del Riesgo Integral, Docencia Universitaria, Habilidades Gerenciales, Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG, NTC ISO 14001:2015.

  Experiencia Laboral Capacitador: Subdirector Gestión Documental Municipio de Sabaneta, Director Cobertura Educativa Municipio de Sabaneta, Contralor Auxiliar Planeación Contraloría General de Antioquia, Subdirector Cobertura Educativa Municipio de Sabaneta.

- ✓ **Certificación digital:** Se realizó entrega de certificaciones de asistencia al Seminario-Taller en Gestión del cambio y lenguaje claro en las entidades públicas.


CONSULTORÍA - INTERVENTORÍA - CAPACITACIONES

CERTIFICA QUE:

Norman Ballestas Pedroza
c.c. 18000839

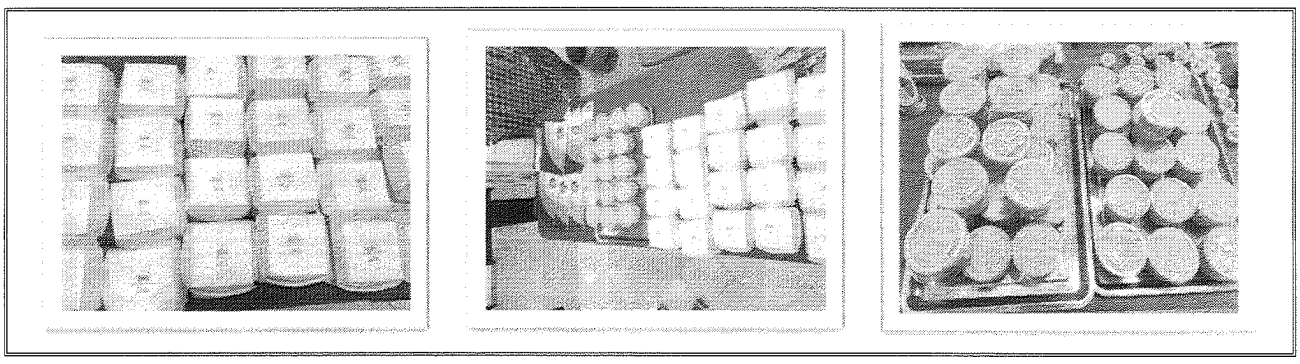
Participó en el Seminario

"GESTION DEL CAMBIO Y LENGUAJE CLARO EN LAS ENTIDADES PÚBLICAS"

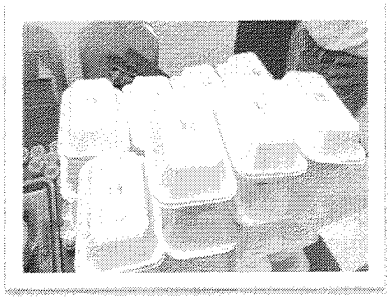
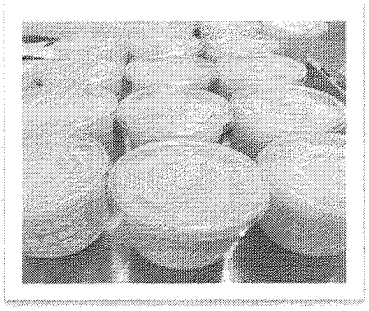
Realizado en San Andrés Isla, 23 al 25 de del 2024.

CARLOS ARTURO VEJILLA GUZMÁN
Representante Legal

- ✓ **Refrigerios:** Se realizó suministro de refrigerios para los asistentes al seminario.



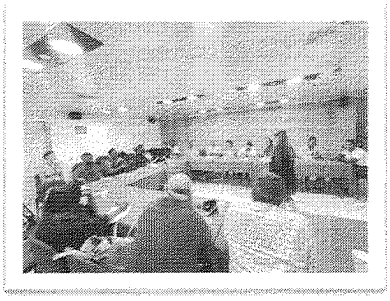
CONSULTORES, INTERVENTORES DEL ARCHIPIELAGO S.A.S
NIT:900549755-4
CAVEGU1950@HOTMAIL.COM
3153039311
SAN ANDRES ISLAS, COLOMBIA

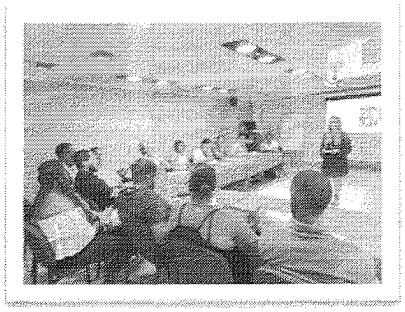
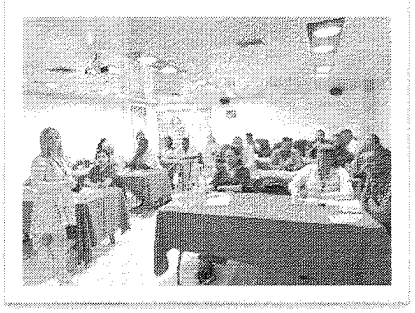



- ✓ **Evidencias fotográficas sesiones seminarios:**







- ✓ **Evaluación de percepción de cursos:** Se anexan formatos de encuesta de satisfacción tomadas al finalizar el seminario.

CONSULTORES, INTERVENTORES DEL ARCHIPIELAGO S.A.S
NIT:900549755-4
CAVEGU1950@HOTMAIL.COM
3153039311
SAN ANDRES ISLAS, COLOMBIA

2.2. SEMINARIO-TALLER NO. 02: ESTRUCTURACIÓN DE HALLAZGOS EN LA EJECUCIÓN DEL PLAN INSTITUCIONAL DE AUDITORIAS

✓ **Presentación**

El Seminario - Taller No. 02: Estructuración de Hallazgos en la Ejecución del Plan Institucional de Auditorias: La participación ciudadana es el procedimiento mediante el cual los diferentes actores (sociales, económicos, políticos), en función de sus necesidades, intereses, recursos y motivaciones, intervienen en el escenario público con la intención de obtener bienes y servicios público o de incidir en la definición de los asuntos colectivos y por esa vía mantener, reformar o transformar su propio entorno, por otro lado el control social es una forma de participación responsable que conduce a los ciudadanos y organizaciones sociales a evaluar racionalmente lo que hacen sus autoridades y contribuir al mejoramiento de la gestión pública.

El hallazgo de auditoría es un hecho relevante que se constituye en un resultado determinante en la evaluación de un asunto en particular al comparar la condición situación detectada con el criterio deber ser. Igualmente, es una situación determinada al aplicar pruebas de auditorías que se complementará estableciendo sus causas y efectos.

✓ **Contenido temático desarrollado:**

1. **Control fiscal participativo**

   - Estructuración de hallazgos en la ejecución del plan institucional de Auditorías-EHPIA
   - Recolección y custodia de pruebas en el proceso de ejecución de las Auditorías. – RCP
   - Actualización en responsabilidad fiscal, indagación preliminar, cobro coactivo y administrativo sancionatorio. –RFIP.

2. **Participación Ciudadana Y Control Social**

   - Las veedurías ciudadanas como mecanismos de fortalecimiento al control social y fiscal. –VCCSF.
   - Contratación Pública en Colombia.

✓ **Metodología:**

- Presencial apoyada por las TIC
- Se realizó la sensibilización introductoria sobre el tema.
- Se realiza ejercicio práctico.

✓ **Dirigido a:** Grupo de Auditoria, Grupo de Participación Ciudadana, Grupo de Responsabilidad Fiscal, Oficina Control Interno, sujetos y puntos de Control de la Contraloría General del Departamento.

CONSULTORES, INTERVENTORES DEL ARCHIPIELAGO S.A.S
NIT:900549755-4
CAVEGU1950@HOTMAIL.COM
3153039311
SAN ANDRES ISLAS, COLOMBIA

- ✓ **Lugar:** Seminario se llevó a cabo en el Salón Francisco Newball de CAJASAI

- ✓ **Lista de asistentes al seminario:** se anexan listados de asistencia correspondientes a los días 02, 03 y 05 de mayo del 2024, tanto de la jornada de 08:00 a.m. a 12:00 p.m. como de la jornada de 02:00 p.m. a 06:00: p.m.

- ✓ **Perfil Profesional Capacitador: GUILLERMO JOSÉ PEDROZA VELÁSQUEZ,** Abogado de la Universidad San Buenaventura y Especialista en Derecho Público de la Universidad Externado de Colombia,

  Experiencia Laboral Capacitador: Secretario de Gobierno en la Alcaldia Municipal De Mahates Bolívar, Abogado – Contratista de la Contraloría General de la República, Abogado – Contratista en el Ministerio del Interior, Profesional Universitario Código 3020, Grado 08 en el Ministerio del Interior y de Justicia,

- ✓ **Certificación digital:** Se realizó entrega de certificaciones de asistencia al Seminario-Taller Estructuración de Hallazgos en la Ejecución del Plan Institucional de Auditorias.



CONSULTORÍA - INTERVENTORÍA - CAPACITACIONES

CERTIFICA QUE:

Luz Estella Medrano Rodriguez
c.c. 40990341

Participó en el Seminario

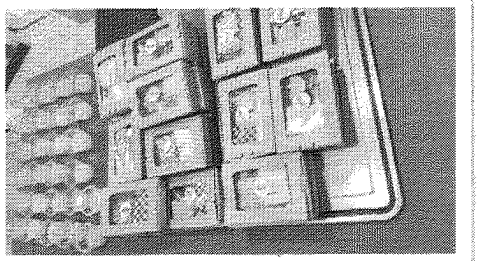
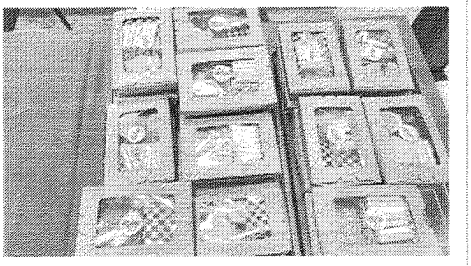
"TALLER EN ESTRUCTURACIÓN DE HALLAZGOS EN LA EJECUCIÓN DEL PLAN INSTITUCIONAL DE AUDITORIAS"

Realizado en San Andrés Isla, 02 al 04 de mayo del 2024.

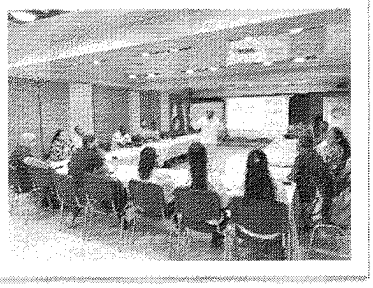
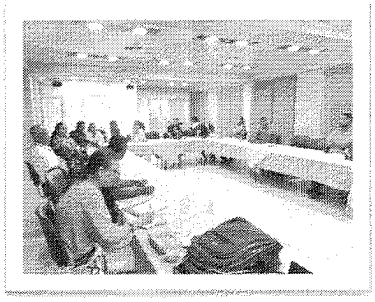
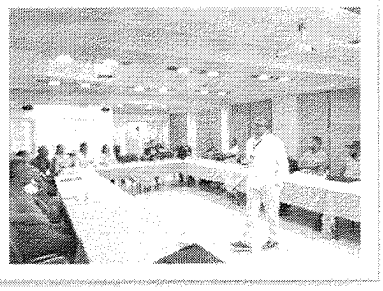
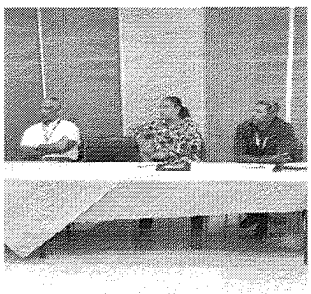
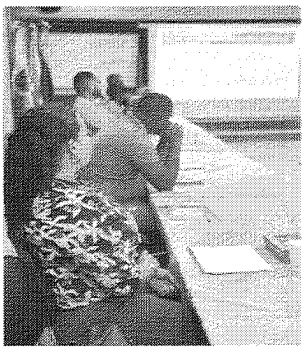
CARLOS ARTURO VELILLA GUZMÁN
Representante Legal

CONSULTORES, INTERVENTORES DEL ARCHIPIELAGO S.A.S
NIT:900549755-4
CAVEGU1950@HOTMAIL.COM
3153039311
SAN ANDRES ISLAS, COLOMBIA

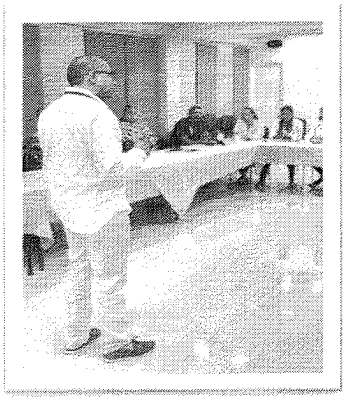
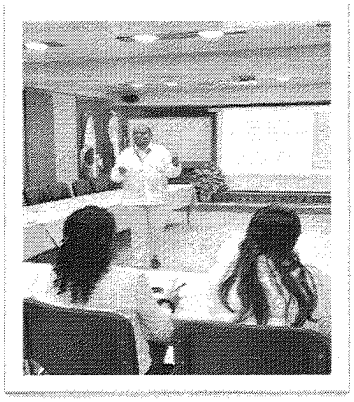
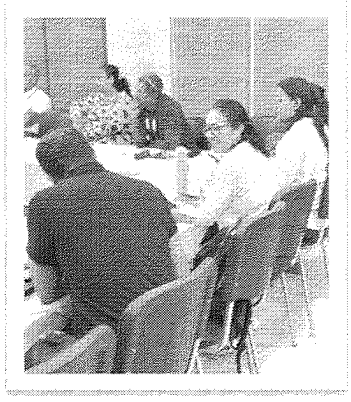
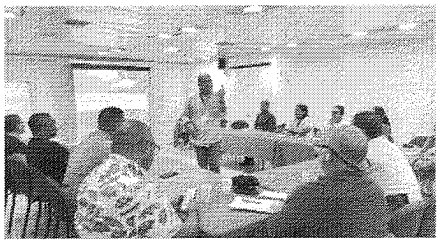
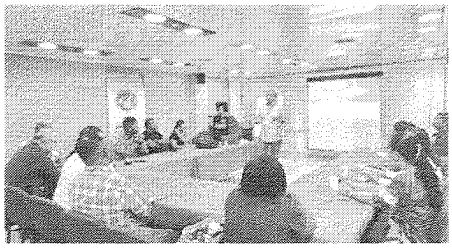
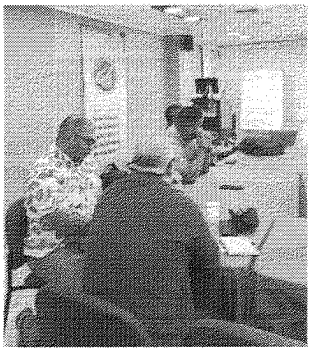
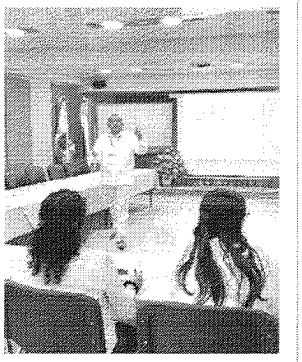
✓ **Refrigerios:** Se realizó suministro de refrigerios para los asistentes al seminario.

✓ **Evidencias fotográficas sesiones seminarios:**


CONSULTORES, INTERVENTORES DEL ARCHIPIELAGO S.A.S
NIT:900549755-4
CAVEGU1950@HOTMAIL.COM
3153039311
SAN ANDRES ISLAS, COLOMBIA

- ✓ **Evaluación de percepción de cursos:** Se anexan formatos de encuesta de satisfacción tomadas al finalizar el seminario.

CONSULTORES, INTERVENTORES DEL ARCHIPIELAGO S.A.S
NIT:900549755-4
CAVEGU1950@HOTMAIL.COM
3153039311
SAN ANDRES ISLAS, COLOMBIA

2.3. SEMINARIO-TALLER NO. 03: ESTRUCTURACIÓN DE PLANES DE MEJORAMIENTO, FORMULACIÓN DE ACCIONES CORRECTIVAS EN EL PROCESO AUDITOR

✓ **Presentación**

El Seminario - Taller No. 03. Estructuración de planes de mejoramiento, formulación de acciones correctivas en el proceso auditor: Adaptación de la GAT versión4.0 a las actualizaciones realizadas a las normas ISSAI, para cada tipo de auditoría. Papeles de trabajo y modelos adaptables a las necesidades de cada Contraloría Territorial, sin que esto sea una limitante para que se realicen adecuaciones específicas de acuerdo con su ámbito de control. Existen varios tipos de auditoría en el sector público como lo son la Auditoría Financiera, la Auditoría de Cumplimiento y la Auditoría de Desempeño, las cuales se encuentran compuestas por lo menos de tres partes que son el auditor, una parte responsable y los usuarios previstos, ésta entre las partes se debe ver dentro del contexto de arreglos constitucionales específicos para cada tipo de auditoría.

Dentro del proceso, las evidencias de auditoría consisten en el conjunto de elementos obtenidos de la ejecución de los procedimientos que responden a los objetivos propuestos, y sustenta los hallazgos y conclusiones en forma razonable, donde existen varios tipos de evidencia como la Analítica, física. Documental, Testimonial e Informática

La estructuración de planes de mejoramiento y formulación de acciones correctivas en el proceso auditor se encuentra contemplado en Numeral 1.3.3.5 Plan de mejoramiento y seguimiento (Guía de Auditoría Territorial, en el Marco de las Normas Internacionales -ISSAI –GAT Versión 4.0), en este el auditado, deberá elaborar un plan de mejoramiento que atienda las deficiencias señaladas en el informe de auditoría. El plan será reportado a través del sistema que determine cada Contraloría Territorial el cual debe estar compuesto por:

- Causa que es la identificación de la causa - Raíz
- Meta Cantidad en Unidad de medida
- Indicador de cumplimiento: Mide el cumplimiento de la acción

✓ **Contenido temático desarrollado:**

1. **Estructuración de planes de mejoramiento formulación de acciones correctivas en el proceso auditor**

   - Conceptualización GAT V. 4.0. Aspectos Generales, Principios y Fundamentos
   - Generalidades de la vigilancia y control fiscal
   - Generalidades de la auditoría
   - Principios de la auditoría

CONSULTORES, INTERVENTORES DEL ARCHIPIELAGO S.A.S
NIT:900549755-4
CAVEGU1950@HOTMAIL.COM
3153039311
SAN ANDRES ISLAS, COLOMBIA

2. **Evidencia de auditoría y estructuración de hallazgos.**

   - Generalidades
   - Técnicas de auditoría para obtener evidencia
   - Estructuración de hallazgos

3. **Auditoría Financiera de Gestión y Resultados - AFGR**

   - Bases conceptuales de la AFGR
   - Talleres prácticos papeles de trabajo de las fases del proceso de AFGR

✓ **Metodología:**

- Presencial apoyada por las TIC
- Se realiza la sensibilización introductoria sobre el tema.
- Se realiza ejercicio práctico.

✓ **Dirigido a:** Grupo de Auditoria, Grupo de Participación Ciudadana, Grupo de Responsabilidad Fiscal, Oficina Control Interno; Oficina de Planeación, sujetos y puntos de Control de la Contraloría General del Departamento.

✓ **Lugar:** Seminario se llevó a cabo en el Salón Francisco Newball de CAJASAI

✓ **Lista de asistentes al seminario:** se anexan listados de asistencia correspondientes a los días 15, 16 y 17 de mayo del 2024, tanto de la jornada de 08:00 a.m. a 12:00 p.m. como de la jornada de 02:00 p.m. a 06:00: p.m.

✓ **Perfil Profesional Capacitador: BENJAMÍN EDUARDO PÉREZ ACOSTA,** Profesional en Administración Pública, Magister en Administración de las Organizaciones, Especialista en Proyectos de Desarrollo.

Experiencia Laboral Capacitador: Profesional Especializado de la Oficina de Planeación y Calidad en la Contraloría General de Santander, jefe de la Oficina de Control Interno en Fondo Prestaciones Económicas Cesantías y Pensiones – FONCEP, Profesional Especializado de la Subsecretaría de Planeación Territorial en la Secretaría Distrital de Planeación de Bogotá, Prestación de Servicios Profesionales para la Implementación, mantenimiento y seguimiento del Sistema Integrado de Gestión. Contratos de Prestación de Servicios en la Secretaría Distrital de Integración Social de Bogotá,

Experiencia docente capacitador:

- **Contraloría General De La República - Unidad De Apoyo Técnico SINACOF:** Capacitador a funcionarios de las contralorías territoriales, en Guía de Auditoría Territorial Versión 2.0. agosto de 2020.

- **Universidad Sergio Arboleda**: Docente Horas catedra para el "Seminario en Argumentación y Estructuración de los Hallazgos con Alcance Fiscal, Valoración del Riesgo en los Procesos Contractuales para el Momento de las Evaluaciones de la Auditoria y las Denuncias, Aplicación de la Guía de Auditoria de Cumplimiento a un Caso de Auditoria y la Denuncia". Diciembre de 2020.
- **GRUPOPILAS SAS**. Docente Horas catedra capacitación en "NUEVA GUIA DE AUDITORIA TERRITORIAL, dirigida a los puntos y sujetos de control de la Contraloría General de Caldas. Octubre de 2021.
- **Universidad Militar Nueva Granada**: Docente Horas catedra del Diplomado Guía Territorial de Auditoria GAT, dirigido a los auditores de todas las contralorías territoriales. Mayo y junio de 2022.
- **Politécnico Nacional Para La Innovación Y El Desarrollo SAS:** Capacitaciones a los funcionarios de control fiscal de las contralorías de Tolima, Ibagué y Caquetá, en temas de Control y vigilancia fiscal, Guía de Auditoría Territorial versiones 2.1y 3.0, Actuación especial de fiscalización, Auditoría Financiera y de Gestión, Auditoría de Desempeño, Auditoría de Cumplimiento, indicadores de gestión de las contralorías territoriales en el marco la certificación por parte de la AGR, Beneficios de control fiscal, Formulación y redacción de hallazgos. Diciembre de 2022, abril y mayo de 2023.
- **Avanzar Asociados SAS:** Capacitador en identificación de riesgos de auditoría y redacción de hallazgos en el marco de la guía de auditoría territorial para los funcionarios de los equipos auditores de la Contraloría General de Santiago de Cali. Septiembre de 2023.

✓ **Certificación digital:** Se realizó entrega de certificaciones de asistencia al Seminario-Taller en Estructuración de planes de mejoramiento, formulación de acciones correctivas en el proceso auditor.


CONSULTORÍA - INTERVENTORÍA - CAPACITACIONES

CERTIFICA QUE:

Edward Howard Valiente
c.c. 18001392

Participó en el Seminario

"Estructuración de planes de mejoramiento formulación de acciones correctivas en el proceso auditor"

Realizado en San Andrés Isla, 15 al 17 de mayo del 2024.

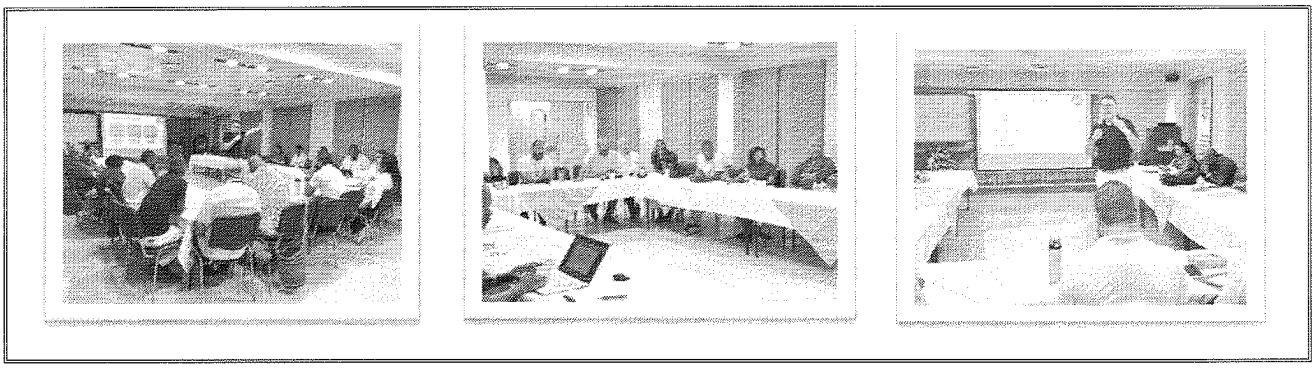
CARLOS ARTURO VEJILLA GUZMAN
Representante Legal

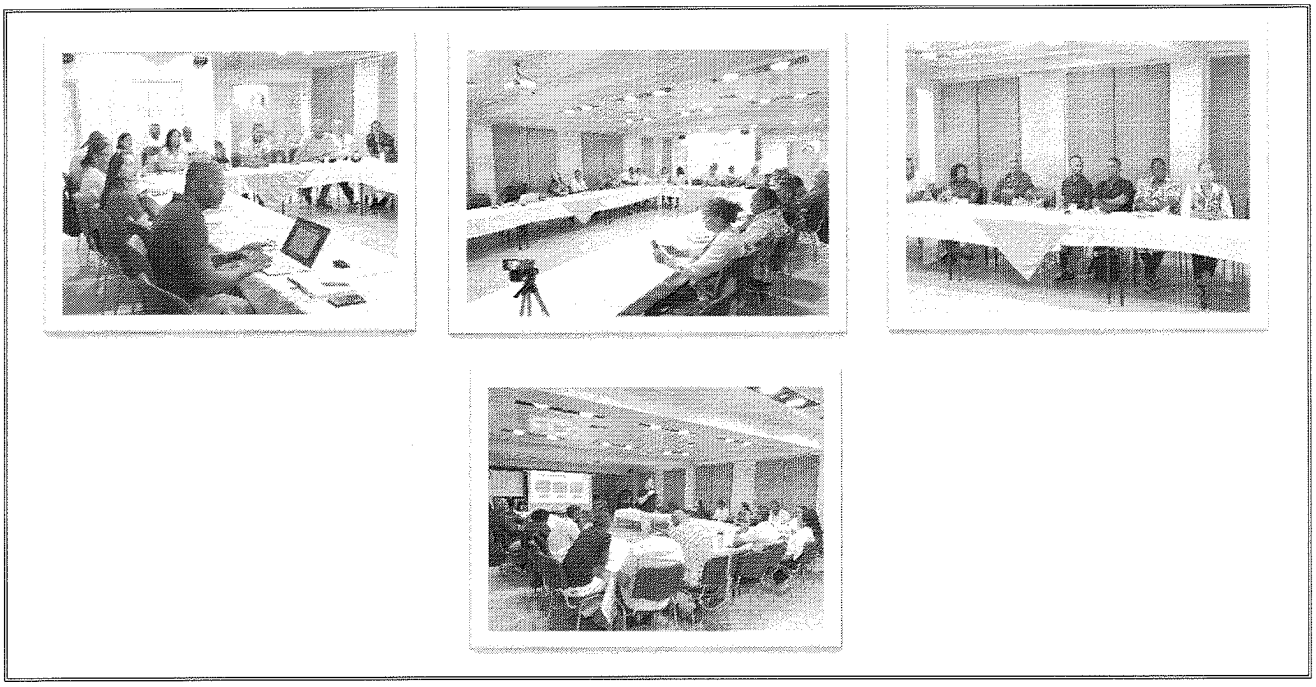
CONSULTORES, INTERVENTORES DEL ARCHIPIELAGO S.A.S
NIT:900549755-4
CAVEGU1950@HOTMAIL.COM
3153039311
SAN ANDRES ISLAS, COLOMBIA

✓ **Refrigerios:** Se realizó suministro de refrigerios para los asistentes al seminario.



✓ **Evidencias fotográficas sesiones seminarios:**





- ✓ **Evaluación de percepción de cursos:** Se anexan formatos de encuesta de satisfacción tomadas al finalizar el seminario.

2.4. SEMINARIO-TALLER NO. 04: ACTUALIZACIÓN EN RESPONSABILIDAD FISCAL, INDAGACIÓN PRELIMINAR, COBRO COACTIVO Y ADMINISTRATIVO SANCIONATORIO.

- ✓ **Presentación**

El Seminario - Taller No.4: Actualización en Responsabilidad Fiscal, Indagación Preliminar, Cobro Coactivo y Administrativo Sancionatorio: De acuerdo a la Ley 610 de 2000, en su "ARTÍCULO 4°. La responsabilidad fiscal tiene por objeto el resarcimiento de los daños ocasionados al patrimonio público como consecuencia de la conducta dolosa o gravemente culposa de quienes realizan gestión fiscal o de servidores públicos o particulares que participen, concurran, incidan o contribuyan directa o indirectamente en la producción de los mismos, mediante el pago de una indemnización pecuniaria que compense el perjuicio sufrido por la respectiva entidad estatal. Para el establecimiento de responsabilidad fiscal en cada caso, se tendrá en cuenta el cumplimiento de los principios rectores de la función administrativa y de la gestión fiscal.

Por otra parte, la indagación Preliminar no es una etapa obligatoria para dar tránsito a la apertura del proceso de responsabilidad fiscal, se considera una etapa pre procesal, pero para prescindir de adelantarla, el operador jurídico fiscal debe tener clara la configuración de los requisitos para la

expedición del auto de apertura de proceso de responsabilidad fiscal, es decir, tener certeza de que exista la ocurrencia del hecho. De acuerdo al Art. 39° Indagación Preliminar Si no existe certeza sobre la ocurrencia del hecho, la causación del daño patrimonial con ocasión de su acaecimiento, la entidad afectada y la determinación de los presuntos responsables, podrá ordenarse Indagación Preliminar por un término máximo de seis (6) meses, al cabo de los cuales solamente procederá el archivo de las diligencias o la apertura del Proceso de Responsabilidad Fiscal.

A su vez, la jurisdicción coactiva se entiende como aquel privilegio exorbitante de la Administración, que consiste en la facultad de cobrar directamente, sin que medie intervención judicial, las deudas a su favor, adquiriendo la doble calidad de juez y parte, cuya justificación se encuentra en la prevalencia del interés general, en cuanto a dichos recursos se necesitan con urgencia para cumplir eficazmente los fines estatales.

✓ **Contenido temático desarrollado:**

1. **Proceso De Responsabilidad Fiscal**

- Generalidades y marco teórico sobre el proceso de Responsabilidad Fiscal
- Tipos de auditoría y control
- Elementos de la Responsabilidad Fiscal
- Etapas del Proceso de Responsabilidad Fiscal ordinario
- Garantías sustanciales y procesales

2. **Jurisdicción coactiva Fiscal**

- Generalidades
- Principios en el procedimiento del cobro coactivo
- Normatividad vigente en el proceso de jurisdicción coactiva.
- Inicio del proceso de cobro coactivo
- Etapas del proceso de cobro coactivo

✓ **Metodología:**

- Presencial apoyada por las TIC
- Se realiza la sensibilización introductoria sobre el tema.
- Se realiza ejercicio práctico.

✓ **Dirigido a:** Grupo de Auditoria, Grupo de Responsabilidad Fiscal, Oficina de Control interno, Grupo de Participación Ciudadana, sujetos y puntos de Control de la Contraloría General del Departamento.

✓ **Lugar:** Seminario se llevó a cabo en el Salón Francisco Newball de CAJASAI

CONSULTORES, INTERVENTORES DEL ARCHIPIELAGO S.A.S
NIT:900549755-4
CAVEGU1950@HOTMAIL.COM
3153039311
SAN ANDRES ISLAS, COLOMBIA

- ✓ **Lista de asistentes al seminario:** se anexan listados de asistencia correspondientes a los días 19, 20 y 21 de junio del 2024, tanto de la jornada de 08:00 a.m. a 12:00 p.m. como de la jornada de 02:00 p.m. a 06:00: p.m.

- ✓ **Perfil Profesional Capacitador: SERGIO ZULUGA PEÑA,** Abogado, PhD en Derecho, Magister en Derecho, con un DEA en Derecho Público, especializado en Derecho Laboral y de la Seguridad Social, especializado Derecho Tributario y en Alta Gerencia. Con estudios de actualización certificados en temas de ley.

  Experiencia Laboral Capacitador: Abogado Asesor Independiente, Gerencia Responsabilidad Fiscal y Auditoría en la Contraloría de Antioquia, Jeje de Responsabilidad fiscal en la Contraloría de Medellín, Secretario de Justicia y Derechos Humanos en el Municipio de Medellín, Jefe de Control Interno en el Área Metropolitana Valle de Aburrá, Juez Administrativo y Juez Laboral de la Rama Judicial de Colombia, Profesor cátedra universitaria en Derecho, ética y Marketing

- ✓ **Certificación digital:** Se realizó entrega de certificaciones de asistencia al Seminario-Taller en la Actualización en Responsabilidad Fiscal, Indagación Preliminar, Cobro Coactivo y Administrativo Sancionatorio


CONSULTORÍA - INTERVENTORÍA - CAPACITACIONES

CERTIFICA QUE:

Henry Perez Rendón
c.c. 18001087

Participó en el Seminario

"ACTUALIZACIÓN EN RESPONSABILIDAD FISCAL, INDAGACIÓN PRELIMINAR, COBRO COACTIVO Y ADMINISTRATIVO SANCIONATORIO"

Realizado en San Andrés Isla, 19 al 21 de junio del 2024.

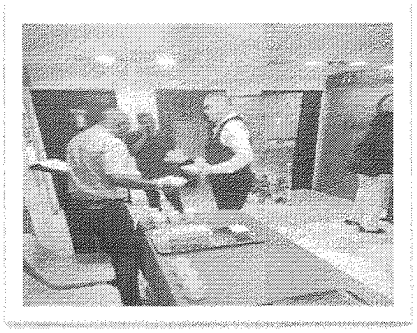
CARLOS ARTURO VEITLLA GUZMÁN
Representante Legal

CONSULTORES, INTERVENTORES DEL ARCHIPIELAGO S.A.S
NIT:900549755-4
CAVEGU1950@HOTMAIL.COM
3153039311
SAN ANDRES ISLAS, COLOMBIA

✓ **Refrigerios:** Se realizó suministro de refrigerios para los asistentes al seminario.

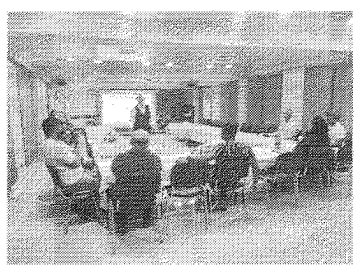
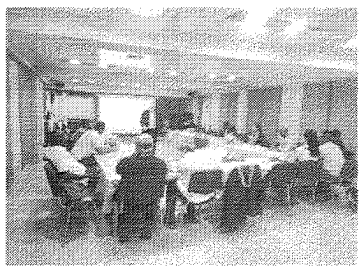
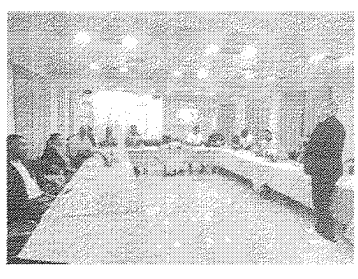








✓ **Evidencias fotográficas sesiones seminarios:**



- ✓ **Evaluación de percepción de cursos:** Se anexan formatos de encuesta de satisfacción tomadas al finalizar el seminario.

2.5. SEMINARIO-TALLER NO. 05: INTELIGENCIA EMOCIONAL, LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO

- ✓ **Presentación**

El Seminario - Taller No.5: Inteligencia Emocional, Liderazgo y Trabajo en Equipo: el liderazgo es la capacidad de incluir en otros y apoyarlos para que trabajen con entusiasmo en el logro de objetivos y metas comunes, donde podemos encontrar diferentes tipos de liderazgo como el visionario que permite que las personas innoven y tomen riegos, el afiliativo que permite crear

armonía y relaciones emocionales entre los diferentes miembros de su equipo, coaching o tutorial que permite ayudar a identificar las fortalezas y debilidades relacionadas con sus aspiraciones personales y profesionales y por último el democrático donde su principal objetivo es generar consenso y compromiso entre sus colaboradores y así alcanzar las metas propuestas.

La inteligencia emocional es la habilidad para manejar los sentimientos e emociones, discriminar entre ellos y utilizar estos como conocimientos para dirigir los propios pensamientos y acciones.

De igual forma el trabajo en equipo es la capacidad de participar activamente en la consecución de una meta común, subordinando los intereses personales a los objetivos del equipo. Es la habilidad para orientar la acción de los grupos humanos en la dirección determinada, inspirando valores de acción y anticipando escenarios de desarrollo de la acción de ese grupo.

Algunas claves del trabajo de equipo son:

- Construir confianza
- Involucrar a las personas en las decisiones
- Establecer objetivos comunes
- Impulsar el sentido de pertenencia

✓ **Contenido temático desarrollado:**

1. **Liderazgo**
   - Generalidades y conceptos básicos
   - Beneficios del liderazgo
   - Tipos de liderazgo
   - Desarrollo de Taller práctico

2. **Trabajo en equipo**
   - Generalidades y conceptos básicos
   - Clases de trabajo en equipo
   - Claves del trabajo en equipo
   - Desarrollo de Taller práctico

3. **Inteligencia Emocional**
   - Generalidades y conceptos básicos
   - Desarrollo de Taller práctico

✓ **Metodología:**

- Presencial apoyada por las TIC
- Se realiza la sensibilización introductoria sobre el tema.
- Se realiza taller práctico.

CONSULTORES, INTERVENTORES DEL ARCHIPIELAGO S.A.S
NIT:900549755-4
CAVEGU1950@HOTMAIL.COM
3153039311
SAN ANDRES ISLAS, COLOMBIA

- ✓ **Dirigido a:** Todos los funcionarios de la Entidad, sujetos y puntos de Control de la Contraloría General del Departamento.

- ✓ **Lugar:** Seminario se llevó a cabo en el Salón Francisco Newball de CAJASAI

- ✓ **Lista de asistentes al seminario:** se anexan listados de asistencia correspondientes a los días 03, 04 y 05 de julio del 2024, tanto de la jornada de 08:00 a.m. a 12:00 p.m. como de la jornada de 02:00 p.m. a 06:00: p.m.

- ✓ **Perfil Profesional Capacitador: IRMA ROMERO CUBIDES,** Estudios concluidos en psicología de la Universidad de San Buenaventura; énfasis y experiencia en áreas clínica, educativa, social y de la salud: psicoterapia individual con niños, adolescentes y adultos, terapia grupal y familiar, diseño y aplicación de talleres, programas de promoción y prevención de la salud, escuela de padres, valoraciones psicológicas y aplicación de pruebas.

  Experiencia Laboral Capacitador: coordinadora juvenil en la Dirección de Juventud del Bienestar Social, Coordinadora de talento Humano se la Secretaría Administrativa, Psicóloga en las Secretaría de Deportes de San Andrés. CORALINA, Colegio Sagrada Familia, Aerorepública, Psicóloga Docente de la Universidad Cristiana, Asesora Psicóloga Externa del Colegio CAJASAI, jefe de servicio social de CAJASAI, Rectora Colegio CAJASAI

  Publicaciones: Aproximación a la construcción y elaboración en la teoría freudiana del complejo de Edipo, a partir del desarrollo teórico de lacan.

- ✓ **Certificación digital:** Se realizó entrega de certificaciones de asistencia al Seminario-Taller en Inteligencia Emocional, Liderazgo y Trabajo en Equipo


CONSULTORÍA - INTERVENTORÍA - CAPACITACIONES

CERTIFICA QUE:

Ereona Williams De Reid
c.c. 22417147

Participó en el Seminario

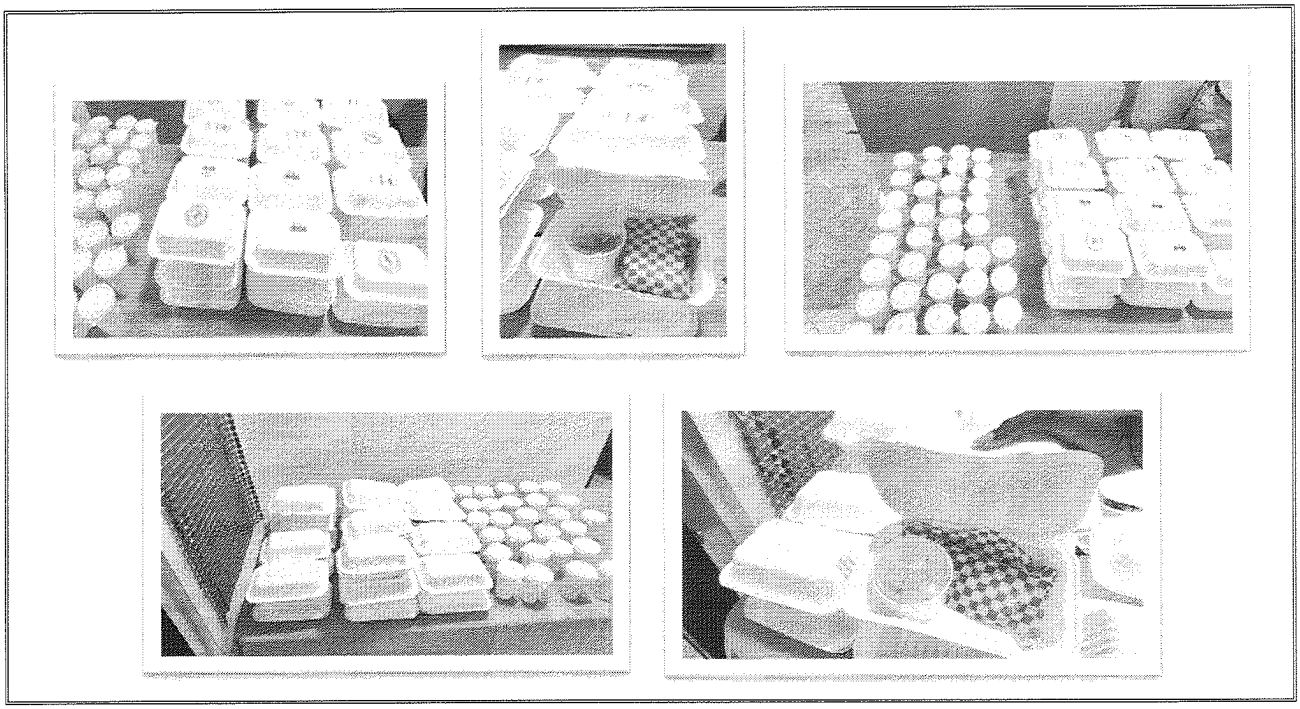
"Seminario Taller en Inteligencia emocional, liderazgo y trabajo en equipo"

Realizado en San Andrés Isla, 03 al 05 de julio del 2024.

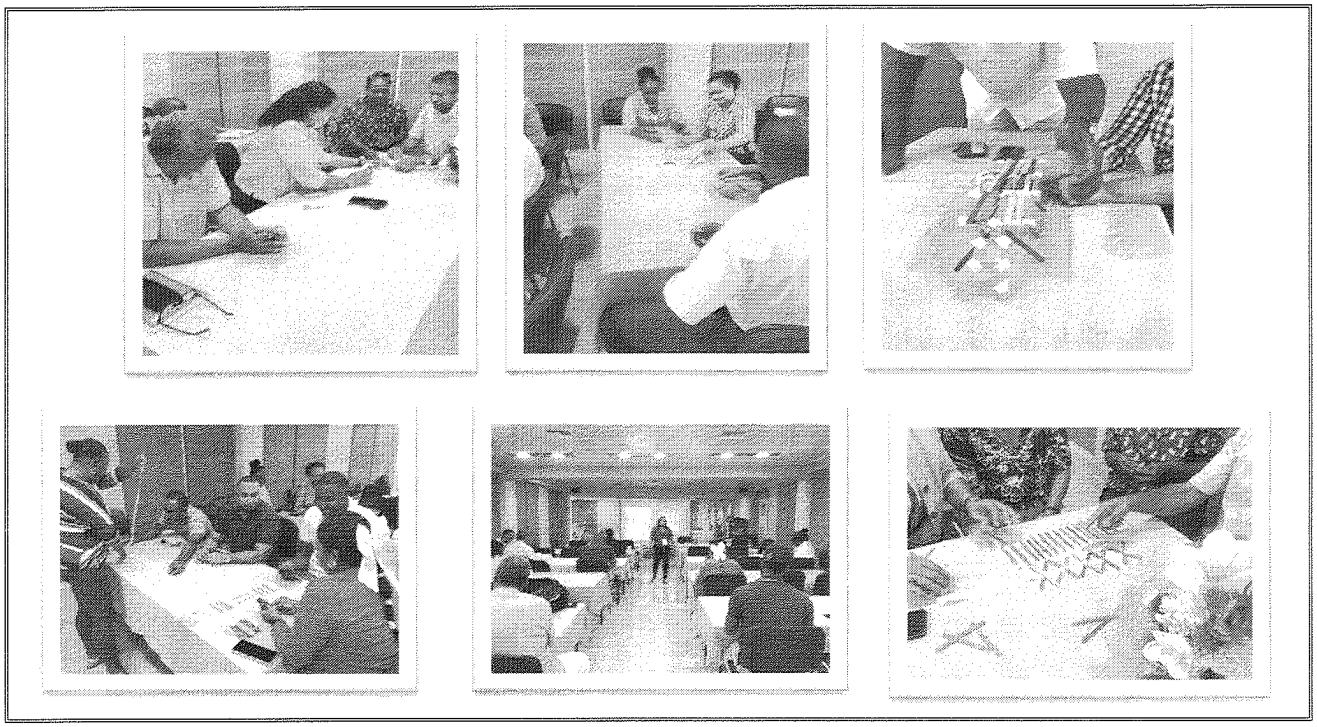
CARLOS ARTURO VECILLA GUZMÁN
Representante Legal

CONSULTORES, INTERVENTORES DEL ARCHIPIELAGO S.A.S
NIT:900549755-4
CAVEGU1950@HOTMAIL.COM
3153039311
SAN ANDRES ISLAS, COLOMBIA

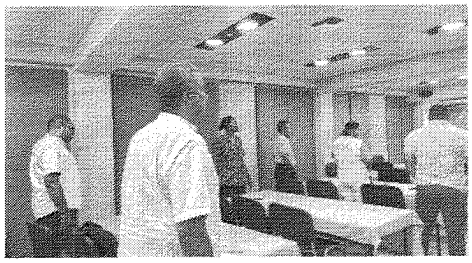
✓ **Refrigerios:** Se realizó suministro de refrigerios para los asistentes al seminario.

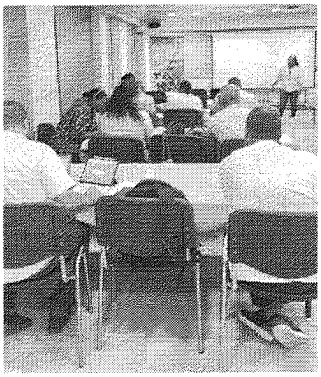
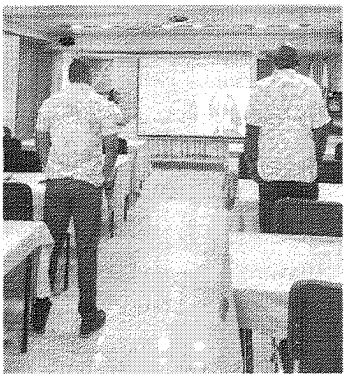
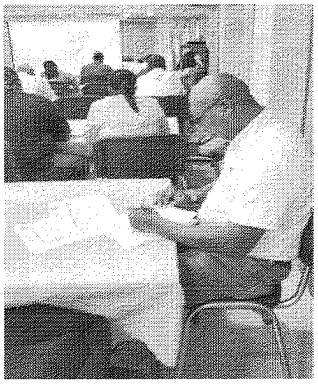
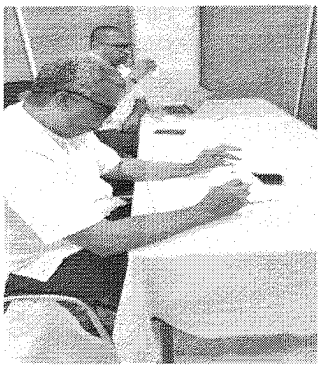


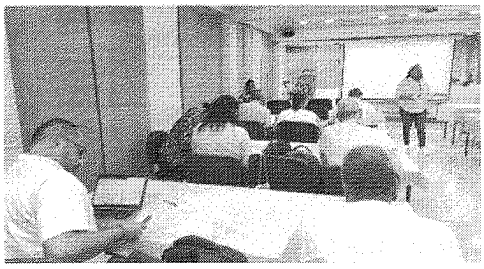
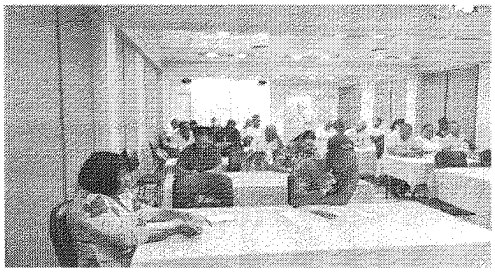
✓ **Evidencias fotográficas sesiones seminarios:**

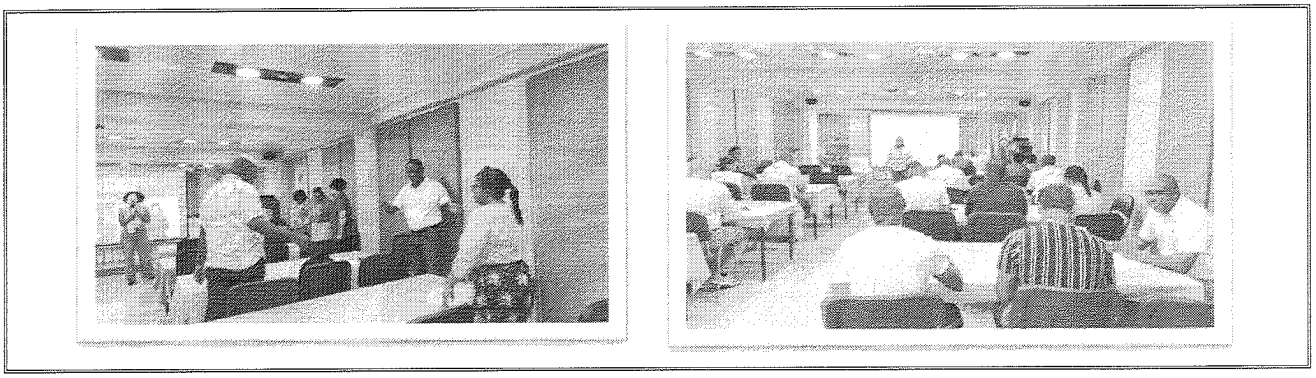


CONSULTORES, INTERVENTORES DEL ARCHIPIELAGO S.A.S
NIT:900549755-4
CAVEGU1950@HOTMAIL.COM
3153039311
SAN ANDRES ISLAS, COLOMBIA





- ✓ **Evaluación de percepción de cursos:** Se anexan formatos de encuesta de satisfacción tomadas al finalizar el seminario.

2.6. SEMINARIO-TALLER NO. 06: ACTUALIZACIÓN EN CONTRATACIÓN PÚBLICA, SUPERVISIÓN DE CONTRATOS, RÉGIMEN ESPECIAL CONTRACTUAL DE LA ESE DE ACUERDO AL DECRETO 111 DEL 96

- ✓ **Presentación**

El Seminario - Taller No.6: Actualización en Contratación Pública, Supervisión de Contratos, Régimen Especial Contractual de la ESE de Acuerdo al Decreto 111 Del 96: de acuerdo a las Normativas en Salud, la Constitución Política de 1991 en su Artículo 49, establece que su prestación como servicio público esencial obligatorio, se ejecuta bajo la indelegable dirección, supervisión, organización, regulación, coordinación y control del Estado

Por otra parte, el Decreto 1011 de 2016 – establece que el SOGC Es el conjunto de instituciones, normas, requisitos, mecanismos y procesos, deliberados y sistemáticos, que desarrolla el sector salud para generar, mantener y mejorar la calidad de los servicios de salud en el país.

Las Empresas Sociales de Estado se someterán al siguiente régimen jurídico: 6. "En materia contractual se regirá por el derecho privado, pero podrá discrecionalmente utilizar las cláusulas exorbitantes previstas en el estatuto General de Contratación de la administración pública.".

De acuerdo a la Ley 1150 de 2007 Artículo 13, los Principios generales de la actividad contractual para entidades no sometidas al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública. Las entidades estatales que por disposición legal cuenten con un régimen contractual excepcional al del Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, aplicarán en desarrollo de su actividad contractual, acorde con su régimen legal especial.

De igual forma en el estatuto de contratación de las Empresas Sociales del Estado se debe incorporar el régimen de inhabilidades e incompatibilidades establecidas en la Constitución y en la ley, en especial las previstas para la contratación estatal.

CONSULTORES, INTERVENTORES DEL ARCHIPIELAGO S.A.S
NIT:900549755-4
CAVEGU1950@HOTMAIL.COM
3153039311
SAN ANDRES ISLAS, COLOMBIA

- ✓ **Contenido temático desarrollado:**

1. **Sistema de calidad en salud IPS- Empresas Sociales del Estado Contratación en Salud**
   - Generalidad normativa en salud
   - Sistema obligatorio de garantía de la calidad
   - Régimen de contratación Empresas Sociales del Estado

- ✓ **Metodología:**

  - Presencial apoyada por las TIC
  - Se realiza la sensibilización introductoria sobre el tema.
  - Se realiza ejercicio práctico.

- ✓ **Dirigido a:** Grupo de Auditoria; Grupo Especial de Responsabilidad Fiscal; Oficina de Control Interno; Grupo Participación Ciudadana, sujetos y puntos de Control de la Contraloría General del Departamento.

- ✓ **Lugar:** Seminario se llevó a cabo en el Salón Francisco Newball de CAJASAI

- ✓ **Lista de asistentes al seminario:** se anexan listados de asistencia correspondientes a los días 10, 11, y 12 de julio del 2024, tanto de la jornada de 08:00 a.m. a 12:00 p.m. como de la jornada de 02:00 p.m. a 06:00: p.m.

- ✓ **Perfil Profesional Capacitador: MARTHA LUCIA SANCHEZ OROZCO,** Abogada, con Especialización en Auditoria en Salud en proceso y con Maestría en Gestión Pública

  Experiencia Laboral Capacitador: la prestado sus servicios como Profesional Especializado de la oficina de Planeación, Subgerente Admirativo, Secretario y Abogada - Judicante del Hospital Francisco de Paula Santander en Santander de Quilichao, de igual forma ha laborado como Profesional Universitario I en dependencia Delegada Salud y Seguridad Social de la Contraloría General de la Republica, Coordinador Auditor Líder de la Universidad del Valle, Abogada Asesora Senior de los Servicios Integrales en Salud y Administración Pública y Privada S.A.S.

  Experiencia docente: catedra Universitaria en Ciencias de la Educación y Ciencias Sociales, Derecho, Ciencias en la Institución Universitaria Antonio José Camacho,

- ✓ **Certificación digital:** Se realizó entrega de certificaciones de asistencia al Seminario-Taller en Actualización en Contratación Pública, Supervisión de Contratos, Régimen Especial Contractual de la ESE de Acuerdo al Decreto 111 Del 96

CONSULTORES, INTERVENTORES DEL ARCHIPIELAGO S.A.S
NIT:900549755-4
CAVEGU1950@HOTMAIL.COM
3153039311
SAN ANDRES ISLAS, COLOMBIA



CONSULTORÍA - INTERVENTORÍA - CAPACITACIONES

CERTIFICA QUE:

Juan Manuel Segovia Sarmiento
C.C. 18003154

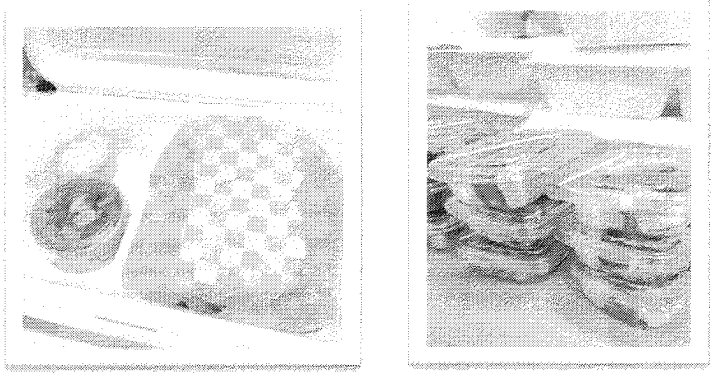
Participó en el Seminario

"Actualización en contratación pública, supervisión de contratos, régimen especial contractual de la ESE de acuerdo al decreto 111 del 96 "

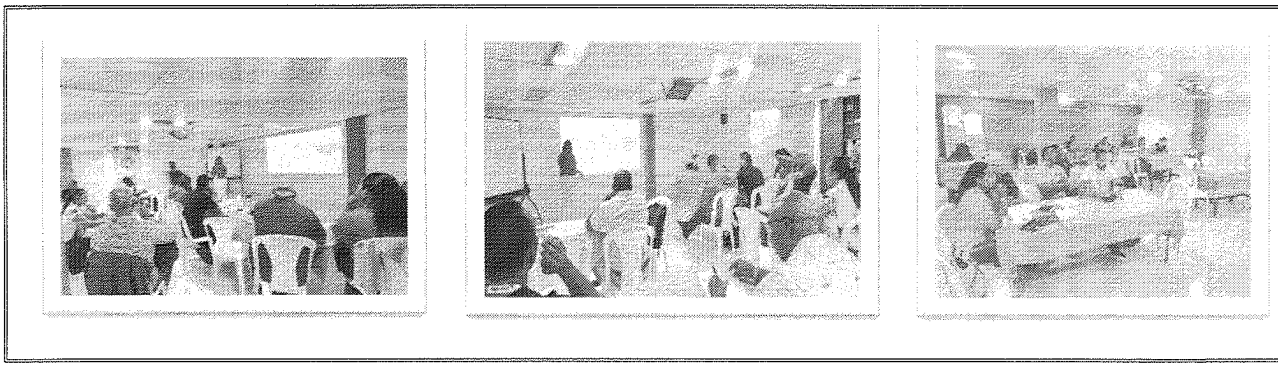
Realizado en San Andrés Isla, 10 al 12 de julio del 2024.

CARLOS ARTURO VEJILLA GUZMAN
Representante Legal

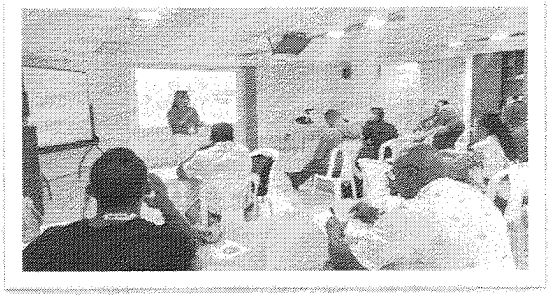
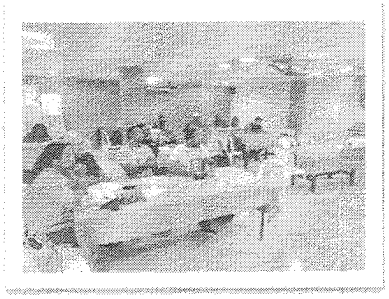
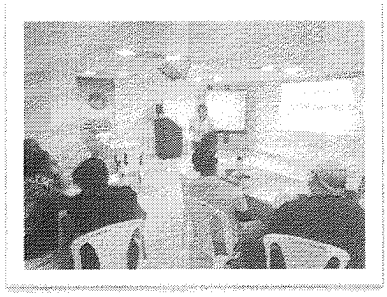
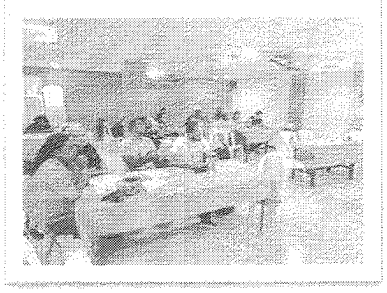
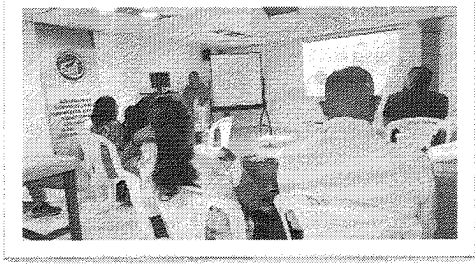
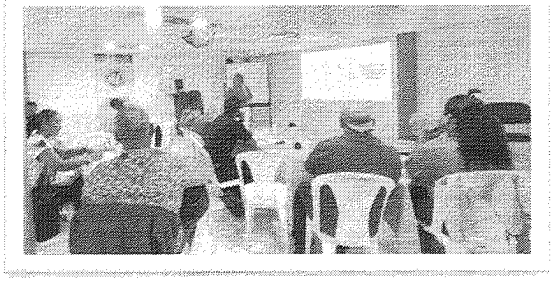
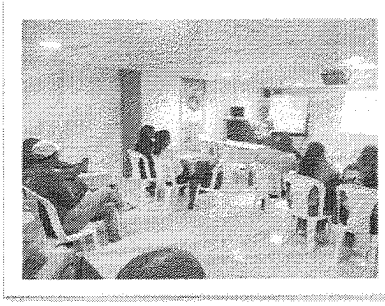
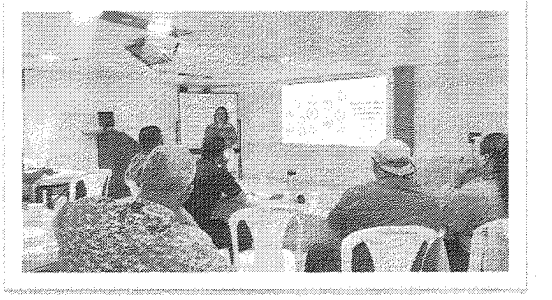
✓ **Refrigerios:** Se realizó suministro de refrigerios para los asistentes al seminario.



✓ **Evidencias fotográficas sesiones seminarios:**



CONSULTORES, INTERVENTORES DEL ARCHIPIELAGO S.A.S
NIT:900549755-4
CAVEGU1950@HOTMAIL.COM
3153039311
SAN ANDRES ISLAS, COLOMBIA

- ✓ **Evaluación de percepción de cursos:** Se anexan formatos de encuesta de satisfacción tomadas al finalizar el seminario.

CONSULTORES, INTERVENTORES DEL ARCHIPIELAGO S.A.S
NIT:900549755-4
CAVEGU1950@HOTMAIL.COM
3153039311
SAN ANDRES ISLAS, COLOMBIA

2.7. SEMINARIO-TALLER NO. 07: GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVÍSTICA

✓ Presentación

El Seminario - Taller No. 7: Gestión documental y archivística: el Acuerdo 001 del 2024 establece los criterios técnicos y jurídicos para implementar la función archivística en el Estado Colombiano. El título 1 del acuerdo contempla las Disposiciones generales, el cual se armoniza con el componente estratégico del Modelo de Gestión Documental y Administración de Archivos – MGDA.

Igualmente, en el título 2 "Órganos asesores, coordinadores y ejecutores del Sistema Nacional de Archivos, establece las directrices para la articulación y el cumplimiento de las funciones de los órganos asesores del Sistema Nacional de Archivos.

En el título 3 "Administración de archivos", se establecen las especificaciones técnicas y requisitos mínimos que se deben cumplir para garantizar las condiciones generales de las instalaciones que contengan documentos y archivos públicos, así como las personas naturales o jurídicas que presten servicios para la administración, el depósito, la custodia, organización, reprografía y conservación de documentos y archivos o administración de archivos históricos.

En el título 4 "Gestión de documentos", se establecen los lineamientos para la formulación del Programa de Gestión Documental – PGD y los programas específicos, a fin de garantizar la planeación, producción, gestión y trámite, organización, transferencias, disposición, preservación a largo plazo y valoración, de los documentos de archivo en cualquier soporte físico o formato electrónico, en armonía con las políticas de gestión y desempeño institucional.

Algunos aspectos importantes a tener en cuenta dentro de cada uno de los títulos que componen el Acuerdo 001 de 2024 están:

- Planeación de la función archivística.
- Investigación institucional.
- Diagnóstico integral.
- Archivos generales territoriales.
- Comités institucionales de gestión y desempeño
- Creación de nuevos consejos territoriales de archivos.
- Perfiles y competencias (Ley 1409 de 2010 y Resolución 629 de 2018).
- Repositorios digitales confiables.
- Se suprime conformación consecutivo físico comunicaciones oficiales.
- Conformación de expedientes electrónicos de archivo – SGDEA.
- Expediente híbrido – referencia cruzada
- Articulación con el Protocolo de Derechos Humanos.
- Archivos fotográficos, sonoros y audiovisuales.
- Historias laborales

- Se derogan 31 acuerdos.
- No se incluyó Acuerdo 010 de 2018.
- 6 meses para su adopción.

✓ **Contenido temático desarrollado:**

1. **Presentación del Acuerdo Único**

- Estructura final del Acuerdo 001 del 2024
- Título 1: Disposiciones generales
- Título 2: Órganos asesores, coordinadores y ejecutores del Sistema Nacional de Archivos
- Título 3: Administración de archivos
- Título 4: Gestión de documentos
- Título 5: Valoración documental
- Título 6: Conservación y preservación de documentos
- Título 7: Acceso y consulta de los documentos
- Título 8: Patrimonio documental
- Título 9: Disposiciones especiales
- Título 10: Disposiciones finales

2. **Articulación con la Ley 594 del 2000 y el Decreto 1080 del 2015**

- Contextualización
- Título I: Objeto, Ámbito de Aplicación, definiciones Fundamentales y Principios Generales
- Título II: Sistema Nacional de Archivos, Órganos Asesores, Coordinadores y Ejecutores
- Título III: Categorización de los Archivos Públicos
- Título IV: Administración de archivos
- Título V: gestión de documentos
- Título VI: acceso y consulta de los documentos
- Título VII: salida de documentos
- Título VIII: control y vigilancia
- Título IX: Archivos privados
- Título X: Donación, adquisición y expropiación
- Título XI: conservación de documentos
- Título XII: Disposiciones finales
- Consideraciones

CONSULTORES, INTERVENTORES DEL ARCHIPIELAGO S.A.S
NIT:900549755-4
CAVEGU1950@HOTMAIL.COM
3153039311
SAN ANDRES ISLAS, COLOMBIA

- ✓ **Metodología:**

  - Presencial apoyada por las TIC
  - Se realiza la sensibilización introductoria sobre el tema.
  - Se realiza prueba de recorrido

- ✓ **Dirigido a:** Todos los funcionarios de la entidad, sujetos y puntos de Control de la Contraloría General del Departamento.

- ✓ **Lugar:** Seminario se llevó a cabo en el Salón Francisco Newball de CAJASAI

- ✓ **Lista de asistentes al seminario:** se anexan listados de asistencia correspondientes a los días 14, 15 y 16 de agosto del 2024, tanto de la jornada de 08:00 a.m. a 12:00 p.m. como de la jornada de 02:00 p.m. a 06:00: p.m.

- ✓ **Perfil Profesional Capacitador: ENORIS CECILIA SERNA CARO,** Tecnólogo en Gestión Administrativa del SENA, con cursos aprobados en ABC del acuerdo único de la único de la función archivística; expediente electrónico de archivo; requisitos para la gestión documental en sedes electrónicas; ventanilla única y portales transversales; sistema integrado de conservación – plan de conservación documental; composición y deterioro de documentos físicos de archivo; metodología para la elaboración dl programa de gestión documental; metodología para la elaboración de inventarios y transferencias documentales; metodología para la elaboración de tablas de retención documental; fundamentos básicos de gestión documental, todos del Archivo General de la Nación Jorge Palacio Preciado, de igual forma cuenta con un diplomado en gestión documental de la Escuela Superior de Administración Pública ESAP, aplicación de las TRD en los archivos; Organización Documental del SENA.

  Experiencia Laboral Capacitador: cuenta con experiencia laboral como Asesora De Archivos tanto en la Personería del Municipio de San Carlos – Antioquia como en E.S.E Hospital Nuestra Señora del Perpetuo Socorro de Dabeiba y de la ESE Hospital San Vicente de Paul San Carlos, contratista para la Personería de Medellín para la gestión de archivo, prestó sus servicios para la empresa Código Verde Software en la elaboración y formulación de diagnostico integral de archivo para el fortalecimiento de la gestión documental en la administración central del municipio de San Carlos.

- ✓ **Certificación digital:** Se realizó entrega de certificaciones de asistencia al Seminario-Taller en Gestión documental y archivística,

CONSULTORES, INTERVENTORES DEL ARCHIPIELAGO S.A.S
NIT:900549755-4
CAVEGU1950@HOTMAIL.COM
3153039311
SAN ANDRES ISLAS, COLOMBIA



CONSULTORÍA - INTERVENTORÍA - CAPACITACIONES

CERTIFICA QUE:

Luis Pomare Davis
c.c. 15244888

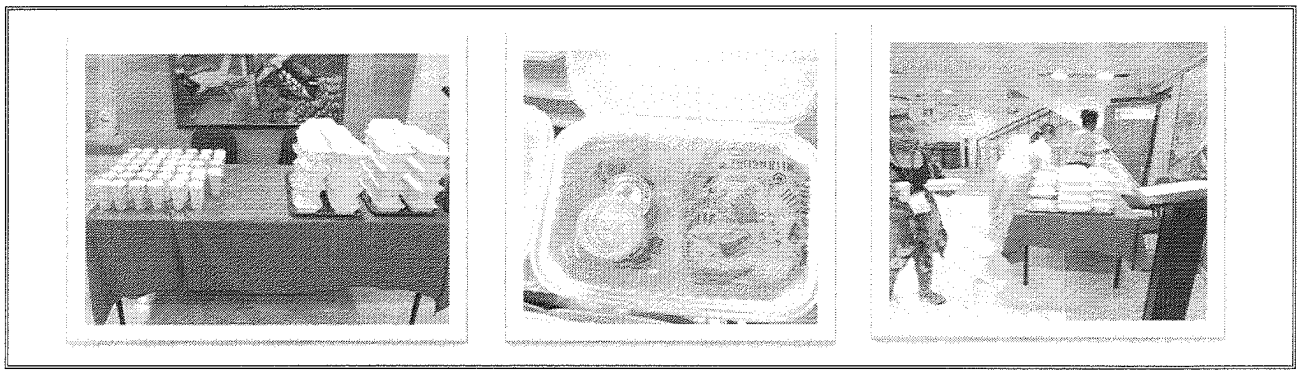
Participó en el Seminario

"Seminario Taller en Gestión documental y archivística"

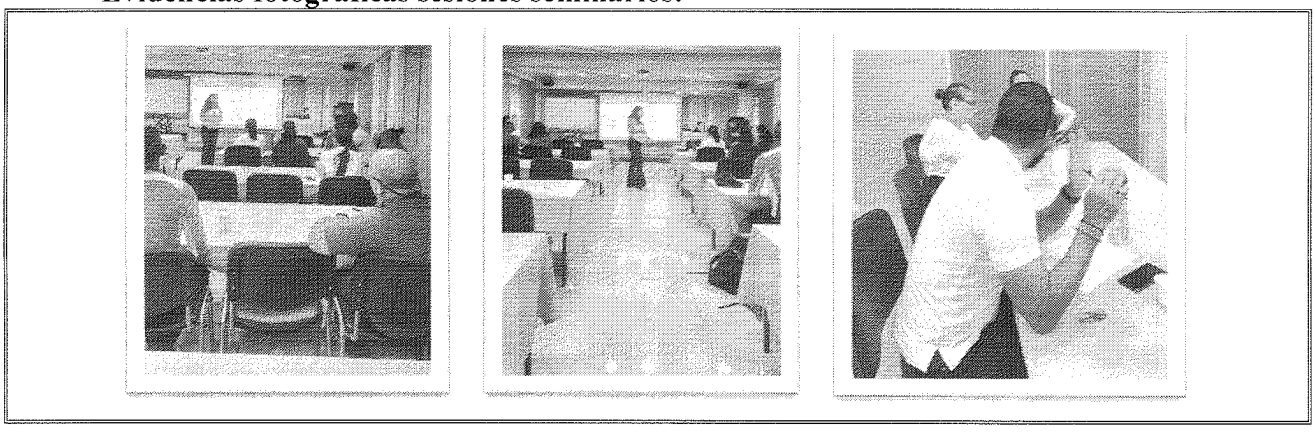
Realizado en San Andrés Isla, 14 al 16 de agosto del 2024.

CARLOS ARTURO VERTLLA GUZMÁN
Representante Legal

- ✓ **Refrigerios:** Se realizó suministro de refrigerios para los asistentes al seminario.



- ✓ **Evidencias fotográficas sesiones seminarios:**



CONSULTORES, INTERVENTORES DEL ARCHIPIELAGO S.A.S
NIT:900549755-4
CAVEGU1950@HOTMAIL.COM
3153039311
SAN ANDRES ISLAS, COLOMBIA



CONSULTORÍA - INTERVENTORÍA - CAPACITACIONES

CERTIFICA QUE:

Melissa Chacón Simanca
C.C. 1018458059

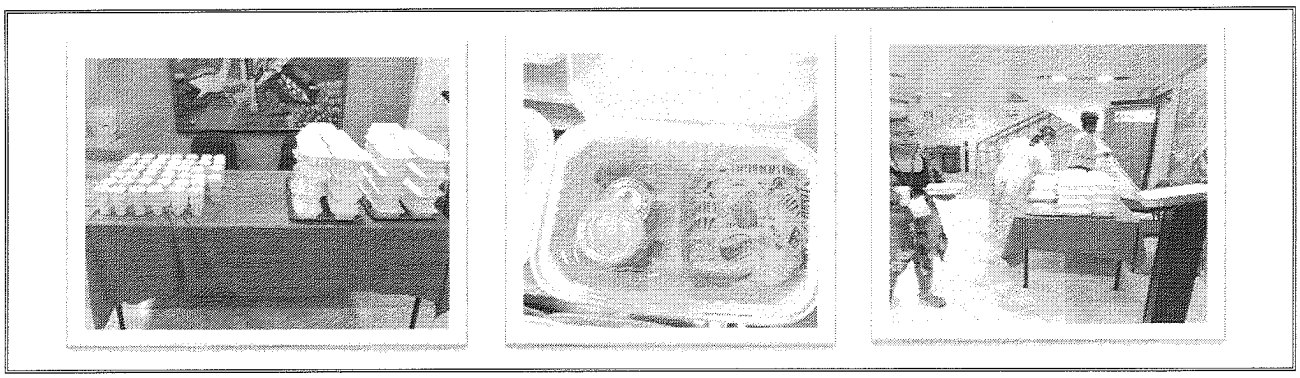
Participó en el Seminario

"SEMINARIO EN GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVISTICA"

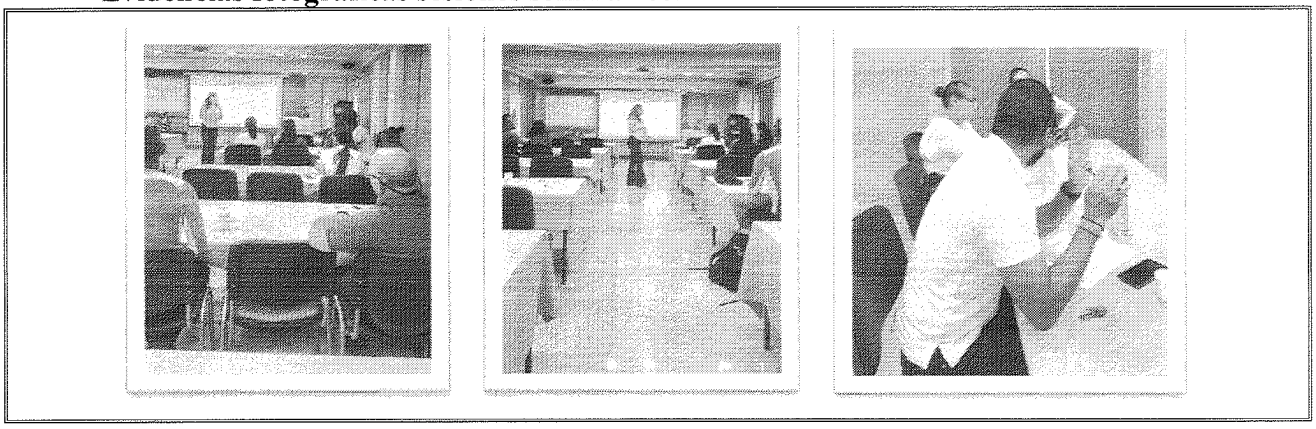
Realizado en San Andrés Isla, 14 al 16 de Agosto del 2024.

CARLOS ARTURO VELILLA GUZMÁN
Representante Legal

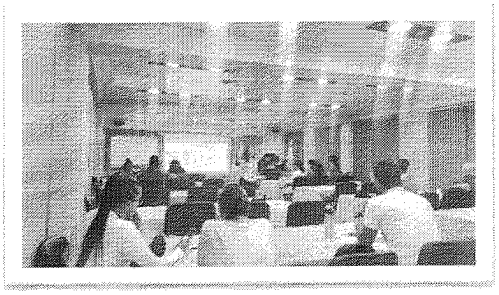
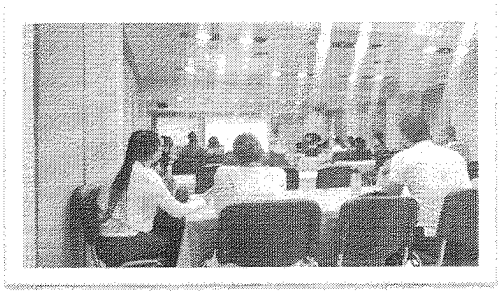
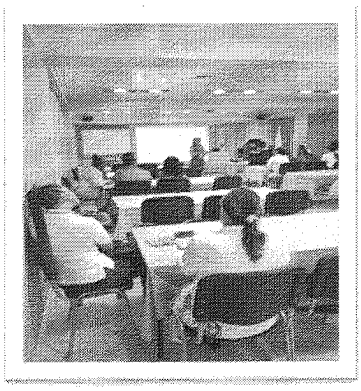
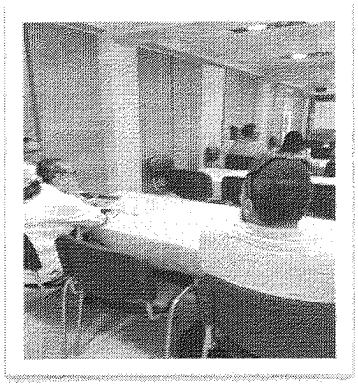
✓ **Refrigerios:** Se realizó suministro de refrigerios para los asistentes al seminario.



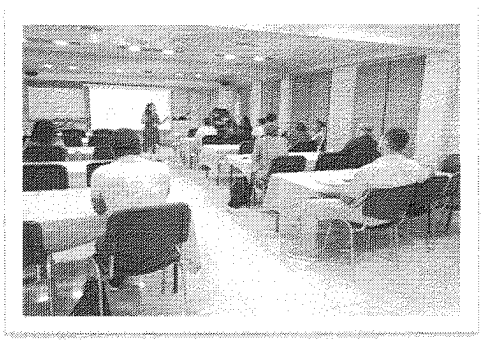
✓ **Evidencias fotográficas sesiones seminarios:**



CONSULTORES, INTERVENTORES DEL ARCHIPIELAGO S.A.S
NIT:900549755-4
CAVEGU1950@HOTMAIL.COM
3153039311
SAN ANDRES ISLAS, COLOMBIA







- ✓ **Evaluación de percepción de cursos:** Se anexan formatos de encuesta de satisfacción tomadas al finalizar el seminario.

CONSULTORES, INTERVENTORES DEL ARCHIPIELAGO S.A.S
NIT:900549755-4
CAVEGU1950@HOTMAIL.COM
3153039311
SAN ANDRES ISLAS, COLOMBIA

2.8.SEMINARIO-TALLER NO. 08: FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DE LA LABOR DEL SERVICIO.

✓ **Presentación**

El Seminario - Taller No. 8: Fortalecimiento de Competencias para el Desarrollo de la Labor del Servicio: La inteligencia Emocional es la capacidad de reconocer, comprender, gestionar y utilizar de manera efectiva las emociones propias y las de los demás. La Resistencia al Cambio presenta algunos Mito como la resistencia al cambio es algo a combatir, sin embargo, la realidad, la resistencia es común, frecuente y todos la experimentamos en algún punto.

Por otra parte, el lenguaje Claro es estilo de comunicación que permite que la información requerida por los diferentes grupos de valor esté en un lenguaje cercano y familiar, de tal manera que pueden encontrar, comprender y usar la información de su interés para el ejercicio de sus derechos y cumplimiento de sus obligaciones

Es en este sentido que, se busca rescatar el concepto de las competencias comportamentales comunes a todos los servidores públicos de todos los niveles en las entidades públicas.

A su vez la comprensión e implementación del Modelo en las entidades tanto del orden nacional como territorial, dada su importancia para la mejora de la gestión en las entidades y organismos públicos. Se debe resaltar que MIPG permite dirigir la gestión para la obtención de mejores resultados y satisfacer las necesidades, así como resolver los problemas de los ciudadanos, es decir la generación de valor público. Tiene como objetivo fortalecer los conocimientos sobre los temas de gestión institucional y desarrollar habilidades para su aplicación en el ejercicio del día a día.

✓ **Contenido temático desarrollado:**

1. **Competencias comportamentales comunes de los servidores públicos y código de integridad**

   - Presentación: ¿Quién soy y cómo me ven?
   - Inteligencia emocional y liderazgo
   - Gestión del cambio
   - Trabajo en equipo y resolución de conflictos
   - Lenguaje claro
   - Código de integridad del Servidor Público

2. **Conceptos Básicos del Modelo Integrado de Planeación y gestión -MIPG y el formulario Único de Reporte de la Gestión -FURAG.**

   - Conceptos Básicos del Modelo Integrado de Planeación y gestión -MIPG

- Objetivos del MIPG
- Principios del MIPG
- Dimensiones del MIPG
- Medición del Desempeño Institucional – FURAG

✓ **Metodología:**

- Presencial apoyada por las TIC
- Se realiza la sensibilización introductoria sobre el tema.
- Se realiza taller práctico

✓ **Dirigido a: D**espacho Contralor, Contraloría Auxiliar, Secretaría General, Oficina de Planeación y oficina de Control Interno, Grupo Especial de Responsabilidad Fiscal, sujetos y puntos de Control de la Contraloría General del Departamento.

✓ **Lugar:** Seminario se llevó a cabo en el Salón Francisco Newball de CAJASAI

✓ **Lista de asistentes al seminario:** se anexan listados de asistencia correspondientes a los días 21, 22, 23 de agosto del 2024, tanto de la jornada de 08:00 a.m. a 12:00 p.m. como de la jornada de 02:00 p.m. a 06:00: p.m.

✓ **Perfil Profesional Capacitador: SILVIA ELENA MONTOYA DUFFIS,** Profesional en Negocios Internacionales, de la Universidad EAFIT, cuenta con Máster en Dirección de Marketing otorgado por el Instituto Europeo de Postgrado, Especialista en Gerencia Estratégica de Proyectos de la Universidad Nacional, Magister en Innovación de la Fundación Universitaria del Área Andina, Doctorado en Educación, Interculturalidad y Territorio en curso de la Universidad del Magdalena

Experiencia Laboral Capacitador: Instructor/Tutor Virtual del SENA Regional San Andrés Isla en la formación, formulación de proyectos y diseño de actividades de aprendizaje, en el (las) área(s) especialidad/es) y/o programa(s) definida(s) en el contrato y servicios como instructor tutor para el aprendizaje de inglés apoyado en ambiente virtual de aprendizaje, Secretario de Despacho 020-20 Secretaría de Agricultura y Pesca departamental en la Gobernación Departamental, Profesional Universitario de Planeación, Código 2044, Grado 07, Secretaria General, Código 161, grado 01 y Rectora, Código 151, Grado 06 en el Instituto Nacional de Formación Técnica Profesional de San Andrés y Providencia Islas-INFOTEP SAI,

✓ **Certificación digital:** Se realizó entrega de certificaciones de asistencia al Seminario-Taller en Gestión documental y archivística

CONSULTORES, INTERVENTORES DEL ARCHIPIELAGO S.A.S
NIT:900549755-4
CAVEGU1950@HOTMAIL.COM
3153039311
SAN ANDRES ISLAS, COLOMBIA



CONSULTORÍA - INTERVENTORÍA - CAPACITACIONES

CERTIFICA QUE:

Delita Escalona Bent
c.c. 40986981

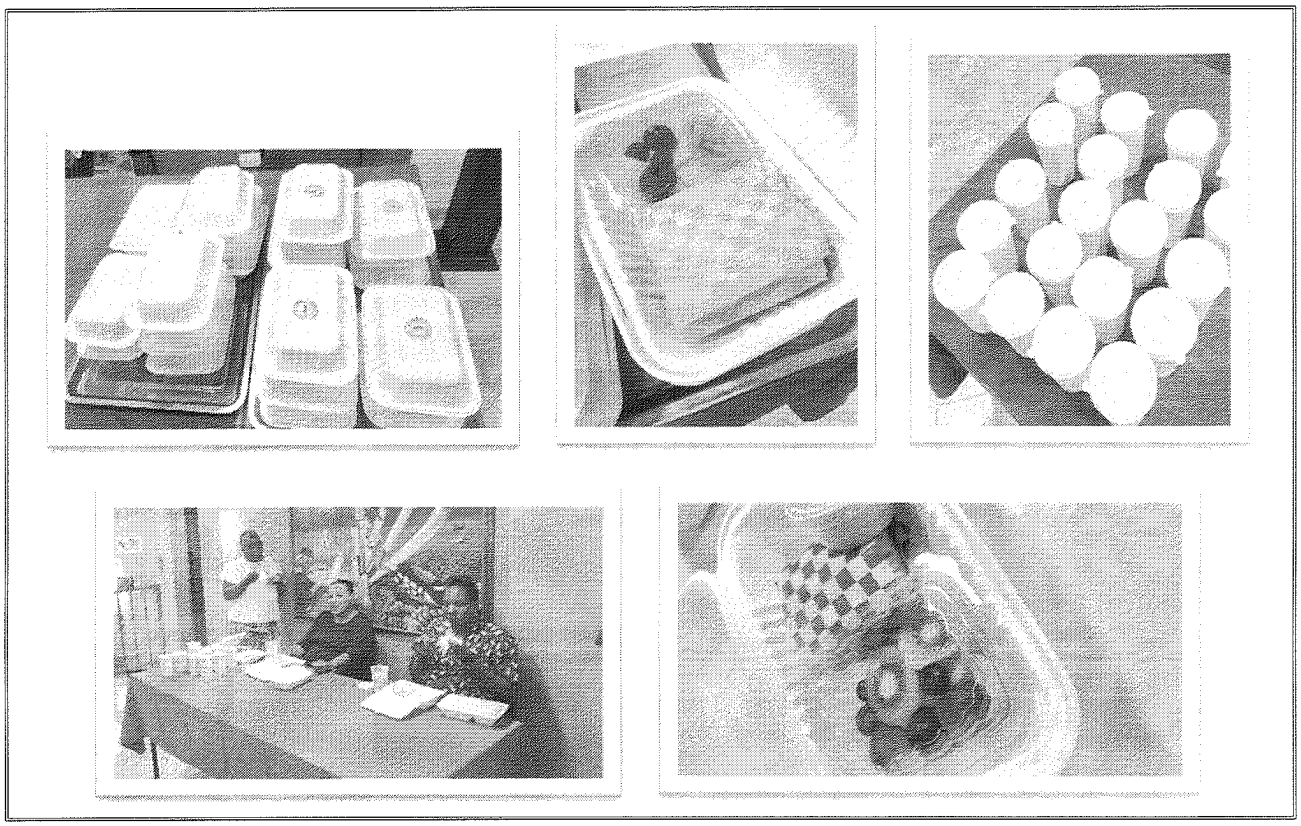
Participó en el Seminario

"Fortalecimiento de competencias para el desarrollo de la labor del servicio"

Realizado en San Andrés Isla, 21 al 23 de agosto del 2024.

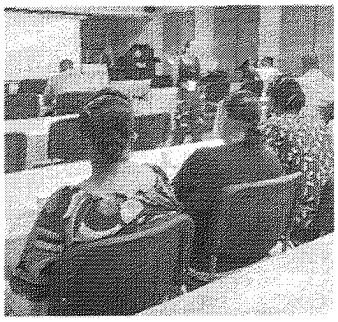
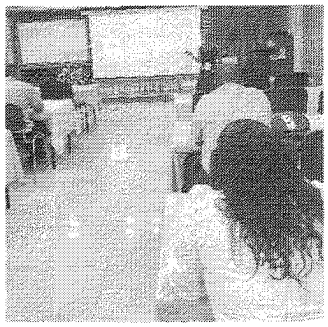
CARLOS ARTURO VELILLA GUZMÁN
Representante Legal

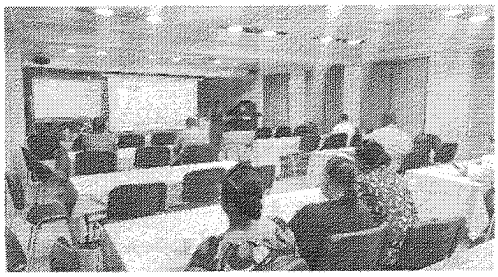
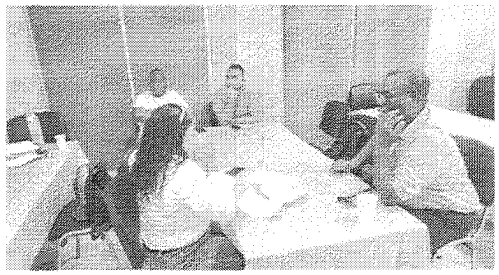
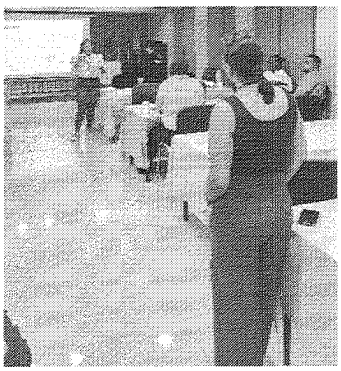
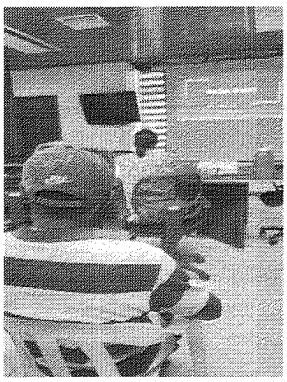
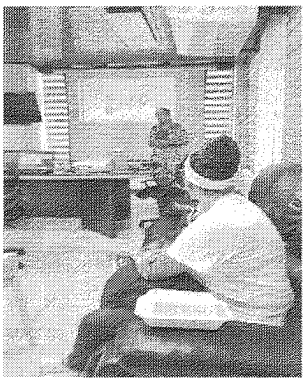
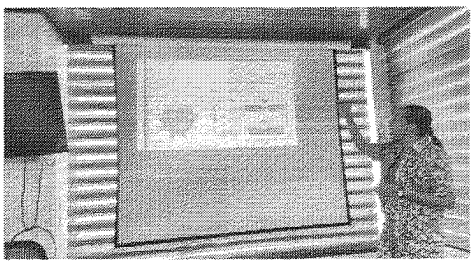
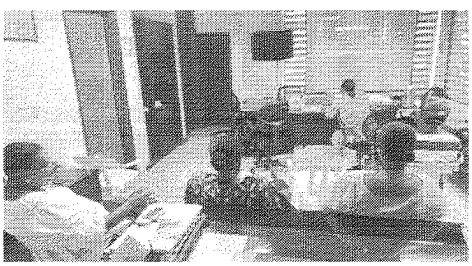
- ✓ **Refrigerios:** Se realizó suministro de refrigerios para los asistentes al seminario.



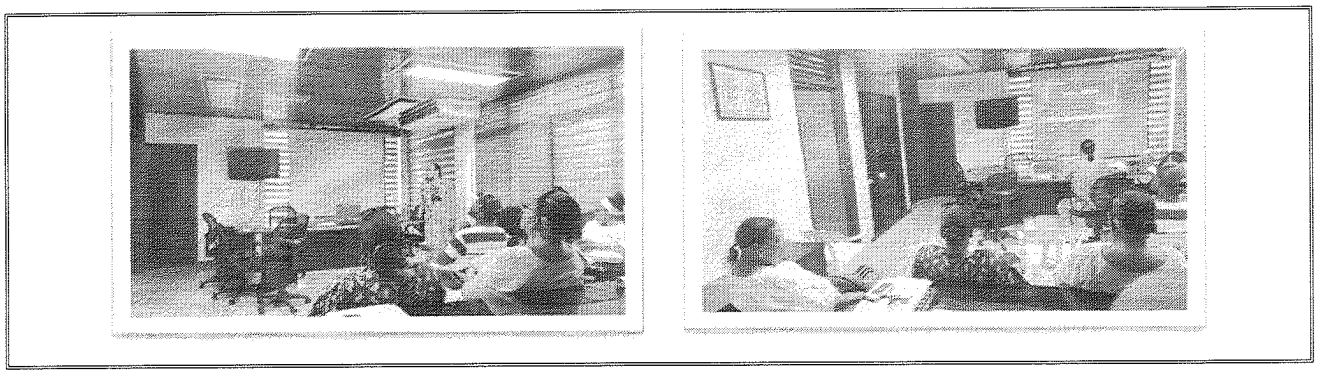
CONSULTORES, INTERVENTORES DEL ARCHIPIELAGO S.A.S
NIT:900549755-4
CAVEGU1950@HOTMAIL.COM
3153039311
SAN ANDRES ISLAS, COLOMBIA

✓ **Evidencias fotográficas sesiones seminarios:**

CONSULTORES, INTERVENTORES DEL ARCHIPIELAGO S.A.S
NIT:900549755-4
CAVEGU1950@HOTMAIL.COM
3153039311
SAN ANDRES ISLAS, COLOMBIA



- ✓ **Evaluación de percepción de cursos:** Se anexan formatos de encuesta de satisfacción tomadas al finalizar el seminario.

CONSULTORES, INTERVENTORES DEL ARCHIPIELAGO S.A.S
NIT:900549755-4
CAVEGU1950@HOTMAIL.COM
3153039311
SAN ANDRES ISLAS, COLOMBIA

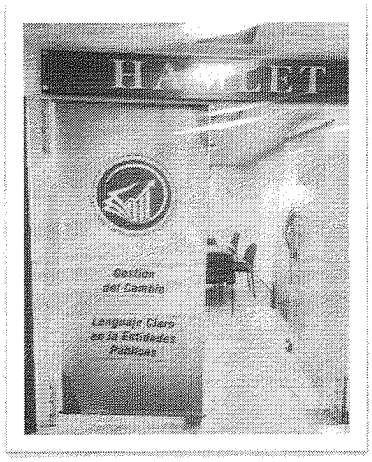
3. ASPECTOS TÉCNICOS DESARROLLADOS

3.1.SUMINISTROS

Durante el proceso de ejecución de las actividades se proporcionaros las siguientes herramientas para un desarrollo óptimo de las mismas, tales como:

- Escenarios de enseñanza-aprendizaje totalmente dotados, cumpliendo con los estándares mínimos de comodidad y confortabilidad para todos los asistentes.
- Ayudas audiovisuales: computador, video beam, sonido y señalador.
- Traslados y viáticos de los docentes y profesionales en la materia.
- Certificación digital de asistencia a los seminarios propuestos.
- Entrega de memorias digitales.
- Entrega agenda de notas, lapiceros, y de material para el desarrollo de las actividades académicas programadas en cada encuentro.
- Suministro de Refrigerios, estación de café, agua y aromática.







3.2. FORMA DE PAGO

De acuerdo al valor del contrato, el cual corresponde a la suma de **Trecientos Ochenta Y Dos Millones Cuatrocientos Ochenta Mil Pesos ($382.480.000) M/Cte,** y a las condiciones de pago pactadas, donde se recibió un anticipo consistente al cuarenta por ciento (40%) del valor total del contrato al momento de la suscripción del mismo y cumplimiento de garantías,

El presente informe de actividades corresponde al cobro treinta por ciento (30%) del valor total del contrato conforme a la ejecución de ocho (08) capacitaciones, consistente en un valor de **Ciento Catorce Millones, Setecientos Cuarenta y Cuatro Mil pesos ($114.744.000) M/cte**

CONSULTORES, INTERVENTORES DEL ARCHIPIELAGO S.A.S
NIT:900549755-4
CAVEGU1950@HOTMAIL.COM
3153039311
SAN ANDRES ISLAS, COLOMBIA

Para tal fin, adjunto a este informe, se hace entrega de:

- Factura Electrónica No.
- Certificación de acreditación del cumplimiento del pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social del periodo correspondiente a este informe

4. ANEXOS

- Listas de asistencias de capacitaciones
- Formatos de encuesta de satisfacción

Atentamente,

CARLOS ARTURO VELILLA GUZMAN
CONSULTORES, INTERVENTORES DEL ARCHIPIELAGO S.A.S
Representante Legal.