PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Rionegro, 30 de agosto del 2024

Señora
Gloria Marcela Giraldo Franco
SUPERVISORA CONTRATO NO. **5893280**
Coordinadora Académica
Programas Especiales

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2024

Referencia: No **5893280** del año 2024

Carlos Ignacio Duque Velásquez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 70953248 de El Peñol (Ant) en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación SENA con la Educación Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma CUARENTA Y CINCO MILLONES TRESCIENTOS QUINCE MIL SEISCIENTOS SESENTA PESOS MCTE ($45.315.660). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago para el mes de febrero correspondiente a TRES MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS VEINTE PESOS MCTE. ($3.485.820). b) (09) nueve pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS MCTE ($4.357.275) cada uno, c) Un último pago por el mes de diciembre de 2024 por valor de DOS MILLONES SEICIENTOS CATORCE MIL TRECIENTOS SECENTAY CINCO PESOS MCTE. ($2.614.365).

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional integral titulada, que se ejecute en el marco del programa articulación con la educación media en los programas de formación en el centro de la innovación la agroindustria y la aviación para la vigencia 2024

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar sus actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en losprocesos formativos del centro.	Ejecutar la FPI de acuerdo con los lineamientos del programa Articulación con la Educación Media	Pantallazo Agenda mes de agosto
2	Liderar fichas de los programas en los cuales imparte formación de acuerdo con su perfil.	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	No Aplica
3	Participar activamente en los equipos ejecutores, de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas por la entidad	Socializar avances y acciones de mejora en el desarrollo de la FPI	Pantallazo de reunión virtual, Lista de Asistencia y Acta, reuniones equipo ejecutor en el mes de agosto.
4	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices.	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	No Aplica
5	Entregar al coordinador (a) académico (a) la información que le sea solicitada en relación con el procedimiento de la gestión de la formación profesional integral.	Diligenciar los formatos establecidos por el procedimiento de ejecución de la FPI	Pantallazo GFPI-F-147: Formato Bitácora Etapa Productiva 3 correspondientes a grado 10 y 3 correspondientes a grado 11
6	Informar y evaluar en un plazo máximo de 5 días a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	No Aplica
7	Gestionar la formación profesional integral, a través del aplicativo de Sofía plus y la plataforma LMS de acuerdo con los lineamientos institucionales	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	No Aplica
8	Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información registrada en	Reportar anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Pantallazo Reporte Listas de asistencia de aprendices (5 fichas)

	Sofia Plus		
9	Participar en los comités de evaluación y seguimiento de aprendices, garantizando el debido proceso según el Reglamento de Aprendices	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	No Aplica
10	Brindar apoyo en otros programas de formación titulada y complementaria según su competencia (en forma presencial y/o virtual)	No Aplica	No Aplica
11	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, cuando la necesidad del servicio lo requiera	No Aplica	No Aplica
12	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de la calidad de los procesos y estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia como "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO"; según la normatividad institucional vigente; así como los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	No Aplica
13	Realizar acompañamiento a los aprendices durante sus prácticas de acuerdo con los lineamientos de la entidad, dando cumplimiento a los protocolos de bioseguridad.	Desarrollar las actividades de practicas lectiva, verificando y cumpliendo con las condiciones exigidas	Registro fotográfico de las prácticas lectivas (3 fichas)
14	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada,	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	No Aplica

	innovación pedagógica, emprendimiento y desarrollo tecnológico de interés institucional, a que fueron convocados		
15	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA	Ejecutar la FPI de acuerdo con lineamientos del procedimiento	Pantallazo bitácora (5 fichas, 2 por cada ficha)
16	Brindar apoyo técnico a las supervisiones y al área de contratación de bienes y servicios, de acuerdo con las necesidades del Centro de formación	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	No Aplica
17	Realizar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución en atención a los proyectos de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	No Aplica
18	Participar en los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido en el Consejo Nacional de Acreditación – CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior – SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica	No Aplica	No aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	364824	SAN RAFAEL - SAN CARLOS	16/07/2024	19/07/2024
2.	366324	SAN RAFAEL – SAN CARLOS	23/07/2024	26/07/2024
3.	380524	SAN RAFAEL – SAN CARLOS	30/07/2024	02/08/2024
4.	400624	SAN CARLOS	08/08/2024	09/08/2024
5.	417224	SAN RAFAEL – SAN CARLOS	13/08/2024	16/08/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7932436811** de la planilla SOI periodo Julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

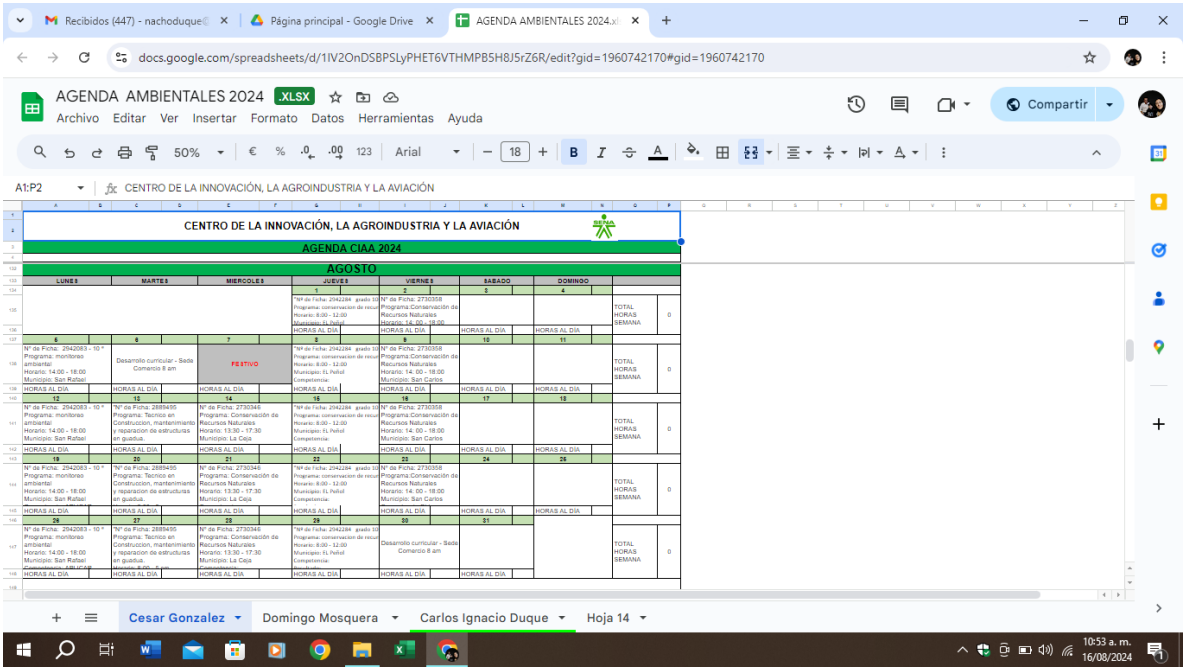
Evidencias en (24) folios

Cordialmente,

Firma
Carlos Ignacio Duque Velásquez
Contratista
C.C. No. 70953248

Recibí a satisfacción:

Gloria Marcela Giraldo Franco
Supervisora Contrato 5893280 de 2024
Coordinadora Académica


AGENDA AMBIENTALES 2024 .XLSX
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda
Compartir
docs.google.com/spreadsheets/d/1IV2OnDSBPSLyPHET6VTHMPBSH8J5rZ6R/edit?gid=1960742170#gid=1960742170
A1:P2
CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN
AGENDA CIAA 2024
AGOSTO
LUNES MARTES MIERCOLES JUEVES VIERNES SABADO DOMINGO
FESTIVO
Cesar Gonzalez
Domingo Mosquera
Carlos Ignacio Duque
Hoja 14
10:53 a. m.
16/08/2024

ACTA No. 7			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión Equipo ejecutor ambiental mes de agosto.			
CIUDAD Y FECHA:	Rionegro 6 de agosto del 2024	**HORA INICIO:** 3:00 pm	**HORA FIN:** 5:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	**Zona franca**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Antioquia/ Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Papelería al día
2. Organizar todos los documentos en el DRIVE firmados
3. Enviar documento para activar etapa practica
4. Realizar las novedades de deserciones
5. Proposiciones y varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Socializar puntos importantes en formación Articulación SENA con la educación Mediaárea de Ambiental.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se reúne el equipo ejecutor del área ambiental con el fin de actualizar formatos y poner al día con la papelería requerida.

Se debe escanear y subir los documentos firmados de acuerdo a la institución educativa y a la carpeta que corresponda.
Se debe realizar el envió para activar etapa practica y los casos de novedades de deserciones.
En algunas instituciones se ha tenido dificultad para recoger las firmas ya sea porque no se da la formación en la IE o porque el rector no desea firmar.

Proposiciones y varios.
El instructor Cesar González realiza la propuesta de un día ambiental en la IER Palmira de el peñol para el 5 de septiembre, se plantea la posibilidad de traer grupos de otro municipio puede ser San Rafael.

CONCLUSIONES


VERACRUZ
ESTEREO
DIGITAL
06/08/2024 15:23

SENA

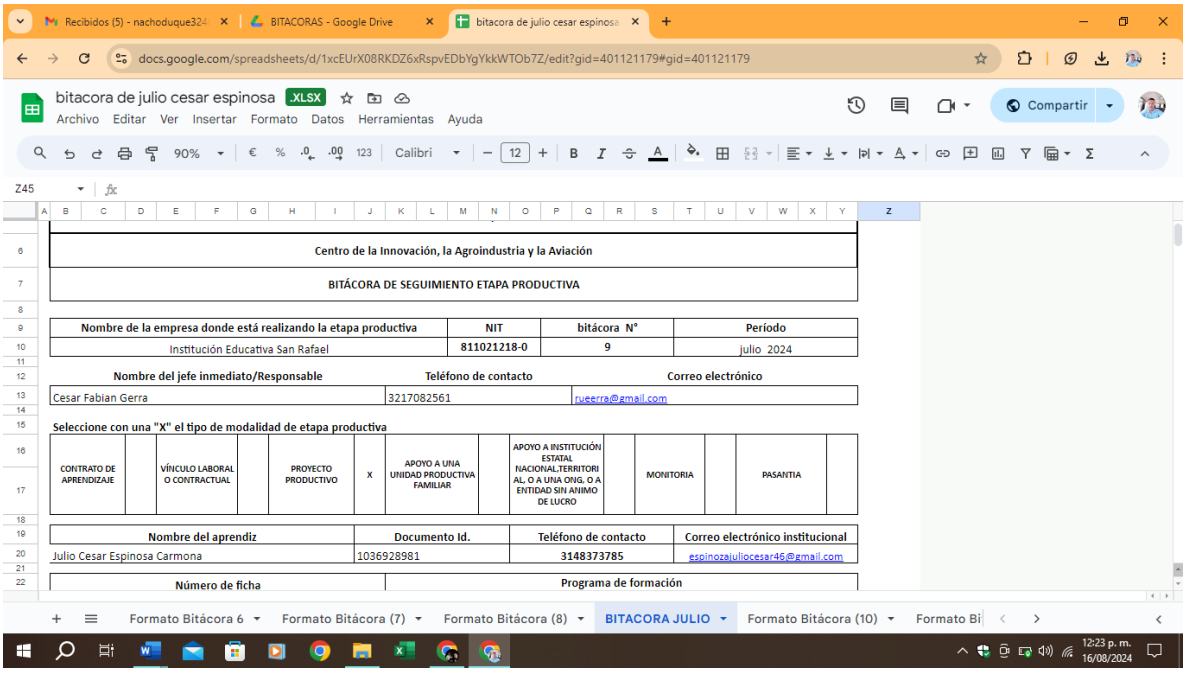
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Reunión de equipo ambiental

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Cesar Gonzalez	75071165		✓		CIAA ASEM	Cgonzalez@sena.edu.co	3127841777	—	
2	Carlos J Duque	70953248		✓		ASEM	nachoduque3248@gmail.com	3113476980		
3	Domingo Gaviria	11801476		✓		ASEM	dmosquera0174@gmail.com	3137609450	1/6	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner



bitacora de julio cesar espinosa .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Compartir

Z45

Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	bitácora N°	Período
Institución Educativa San Rafael	811021218-0	9	julio 2024

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Cesar Fabian Gerra	3217082561	rueerra@gmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

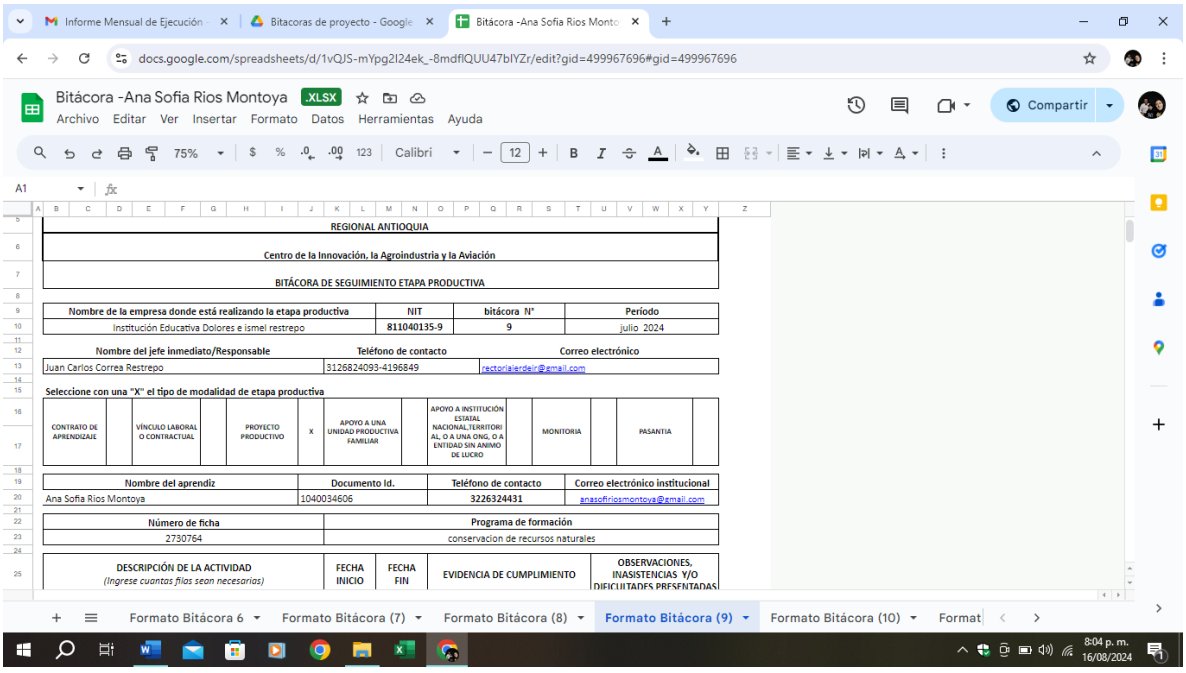
CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO	X	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Julio Cesar Espinosa Carmona	1036928981	3148373785	espinozajuliocesar46@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación

Formato Bitácora 6 | Formato Bitácora (7) | Formato Bitácora (8) | BITACORA JULIO | Formato Bitácora (10) | Formato Bi

12:23 p. m. 16/08/2024



Bitácora -Ana Sofia Rios Montoya .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Compartir

A1

REGIONAL ANTIOQUIA

Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	bitácora N°	Período
Institución Educativa Dolores e ismel restrepo	811040135-9	9	julio 2024

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Juan Carlos Correa Restrepo	3126824093-4196849	rectorialerdeir@gmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO	X	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

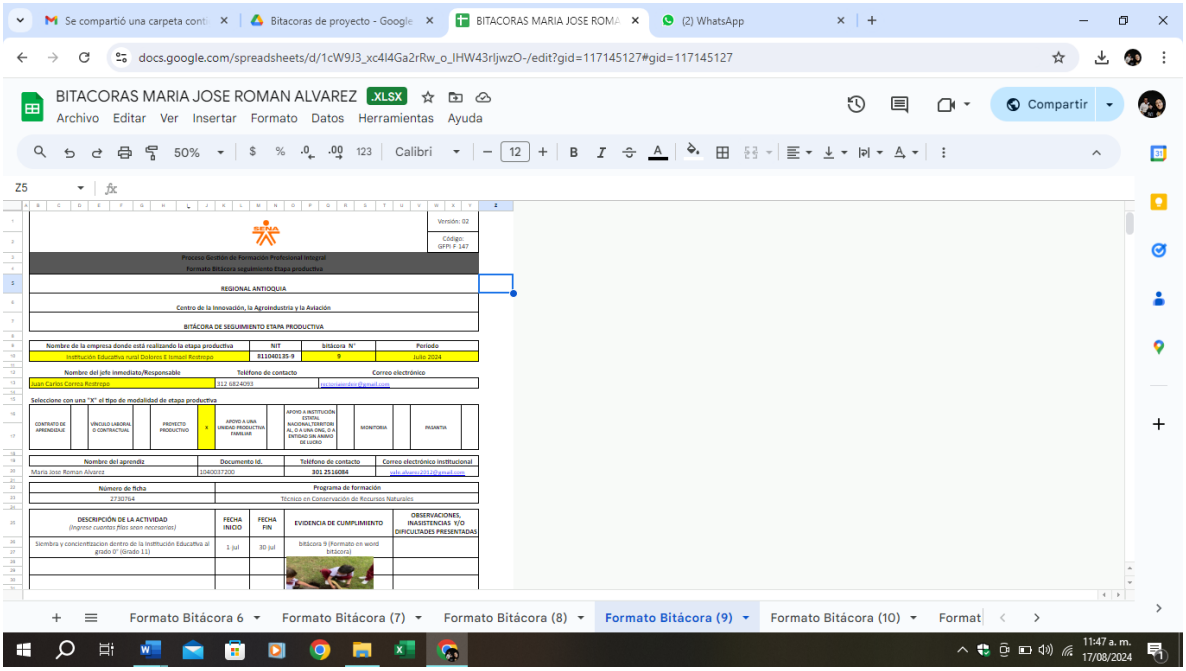
Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Ana Sofia Rios Montoya	1040034606	3226324431	anasofiriosmontoya@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2730764	conservacion de recursos naturales

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS

Formato Bitácora 6 | Formato Bitácora (7) | Formato Bitácora (8) | Formato Bitácora (9) | Formato Bitácora (10) | Format

8:04 p. m. 16/08/2024



BITACORAS MARIA JOSE ROMAN ALVAREZ .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Compartir

Versión: 02

Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL ANTIOQUIA

Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	bitácora N°	Período
Institución Educativa rural Dolores E Ismael Restrepo	811040135-9	9	Julio 2024

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Juan Carlos Correa Restrepo	312 6824093	[illegible]

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL	PROYECTO PRODUCTIVO	X	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR	APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO	MONITORIA	PASANTIA

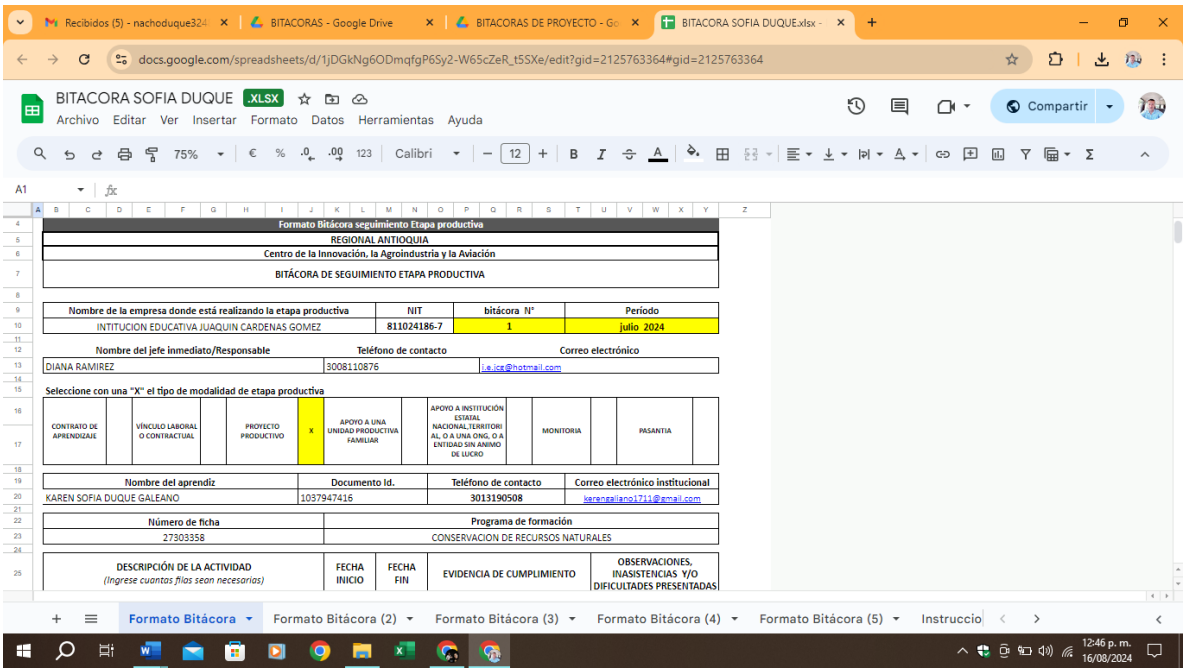
Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Maria Jose Roman Alvarez	1040037200	301 2516084	[illegible]

Número de ficha	Programa de formación
2730764	Técnico en Conservación de Recursos Naturales

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese cuantas filas sean necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Siembra y concientizacion dentro de la institución Educativa al grado 0° (Grado 11)	1 jul	30 jul	bitácora 9 (Formato en word bitacora)	

Formato Bitácora 6 | Formato Bitácora (7) | Formato Bitácora (8) | Formato Bitácora (9) | Formato Bitácora (10) | Format

11:47 a. m. 17/08/2024



BITACORA SOFIA DUQUE .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Compartir

Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL ANTIOQUIA

Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	bitácora N°	Período
INTITUCION EDUCATIVA JUAQUIN CARDENAS GOMEZ	811024186-7	1	julio 2024

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
DIANA RAMIREZ	3008110876	j.e.jcg@hotmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL	PROYECTO PRODUCTIVO	X	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR	APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO	MONITORIA	PASANTIA

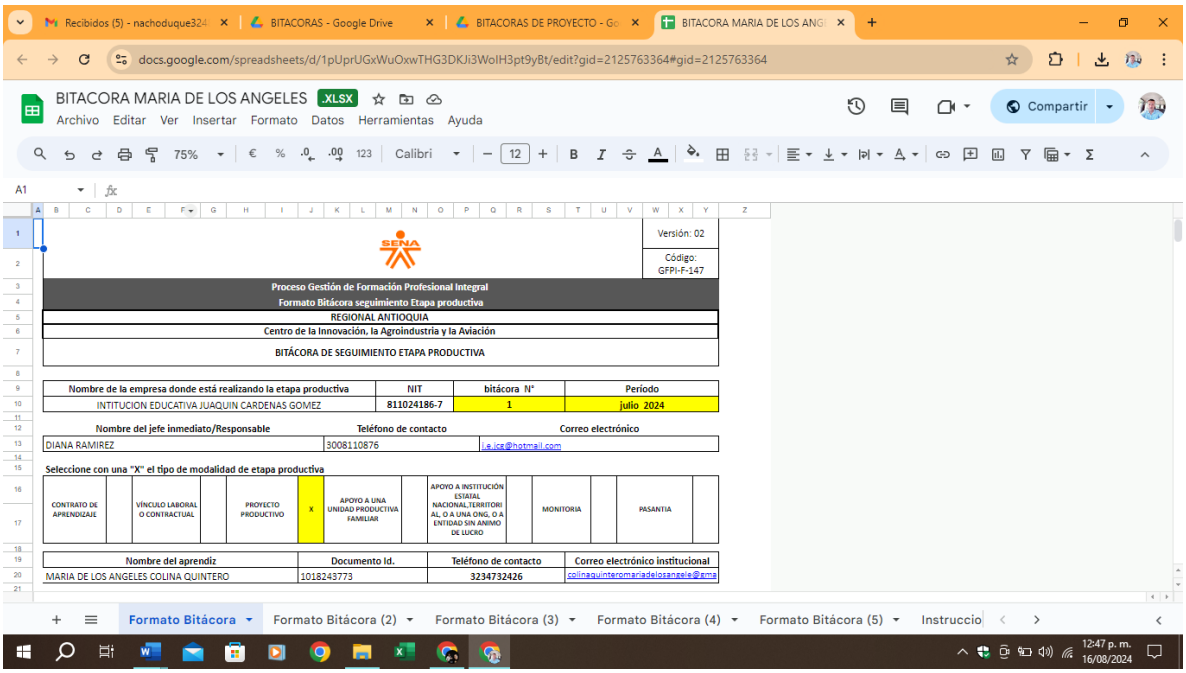
Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
KAREN SOFIA DUQUE GALEANO	1037947416	3013190508	karengaliano1711@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
27303358	CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese cuantas filas sean necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS

Formato Bitácora | Formato Bitácora (2) | Formato Bitácora (3) | Formato Bitácora (4) | Formato Bitácora (5) | Instruccio

12:46 p. m. 16/08/2024



BITACORA MARIA DE LOS ANGELES .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Compartir

	Versión: 02
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL ANTIOQUIA

Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	bitácora N°	Período
INTITUCION EDUCATIVA JUAQUIN CARDENAS GOMEZ	811024186-7	1	julio 2024

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
DIANA RAMIREZ	3008110876	j.e.jcg@hotmail.com

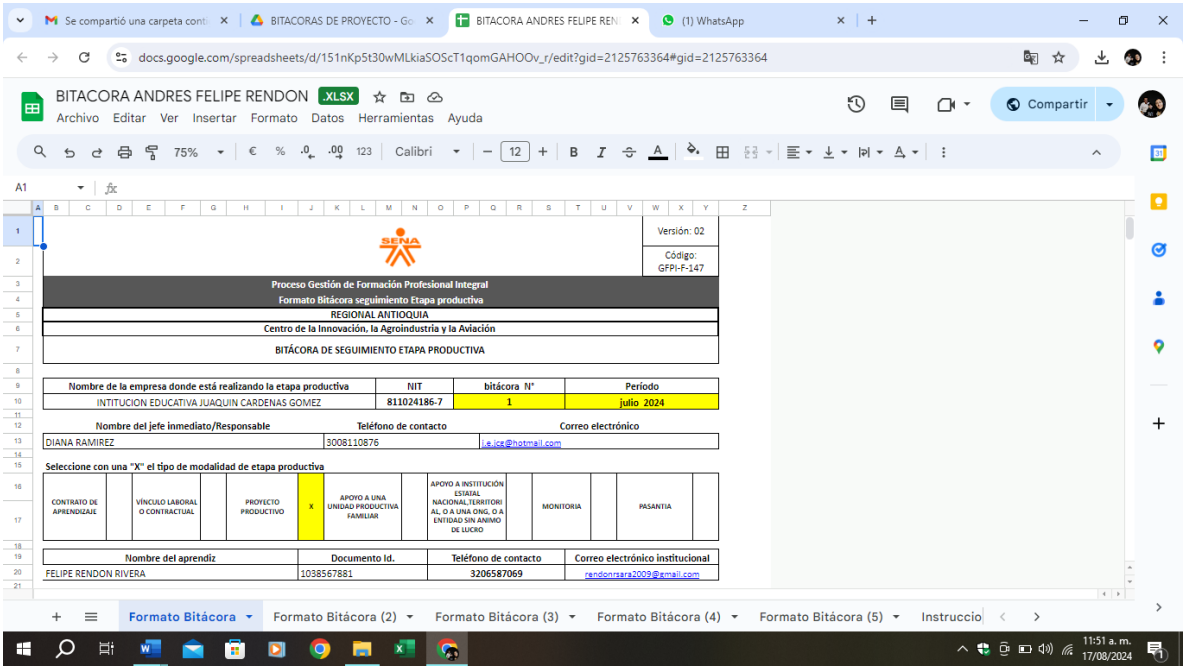
Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO	X	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
MARIA DE LOS ANGELES COLINA QUINTERO	1018243773	3234732426	colinaquinteromariadelosangele@gma

Formato Bitácora | Formato Bitácora (2) | Formato Bitácora (3) | Formato Bitácora (4) | Formato Bitácora (5) | Instruccio

12:47 p. m. 16/08/2024



BITACORA ANDRES FELIPE RENDON .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Compartir

	Versión: 02
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL ANTIOQUIA

Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	bitácora N°	Período
INTITUCION EDUCATIVA JUAQUIN CARDENAS GOMEZ	811024186-7	1	julio 2024

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
DIANA RAMIREZ	3008110876	j.e.jcg@hotmail.com

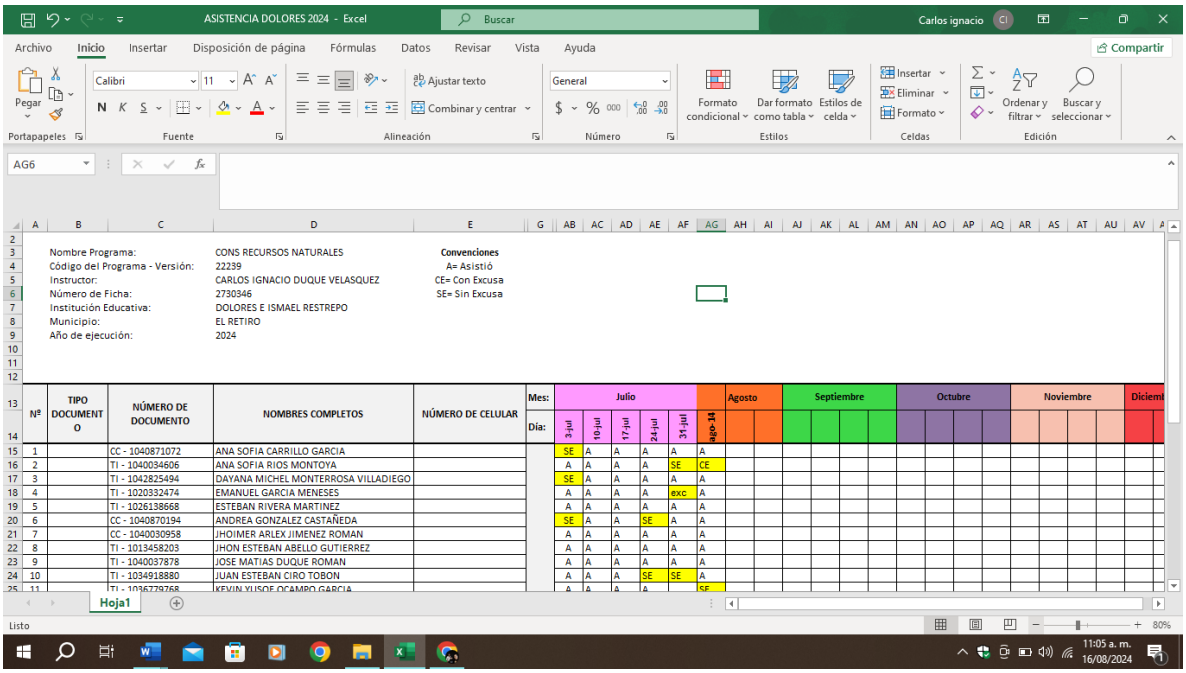
Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

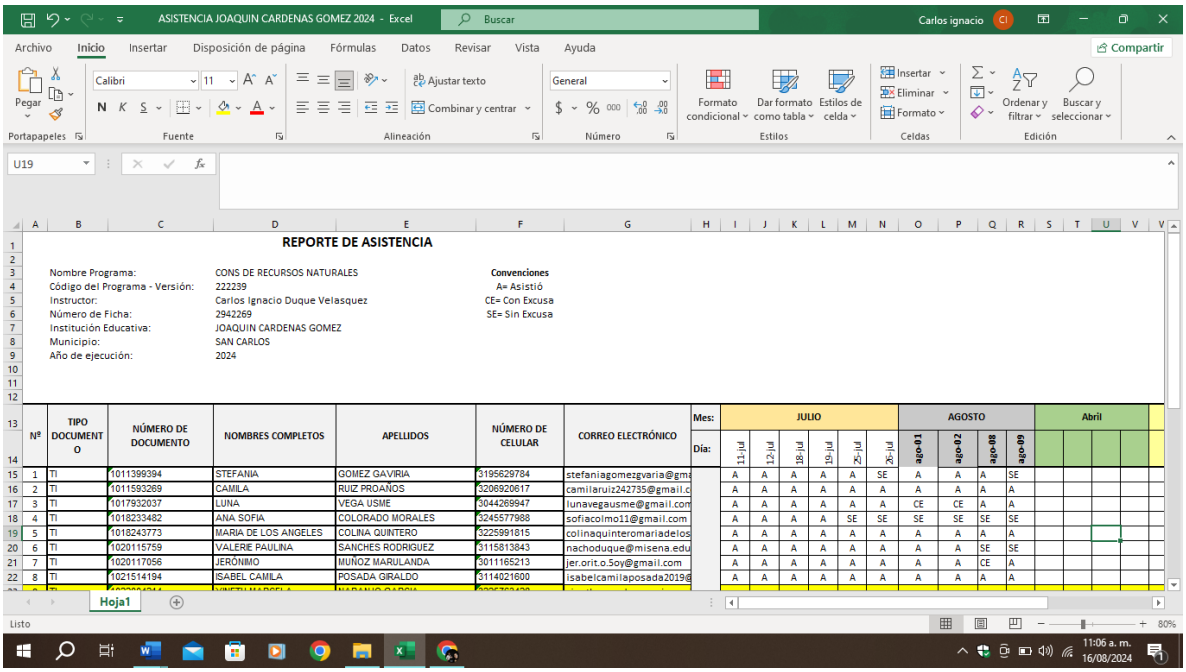
CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO	X	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

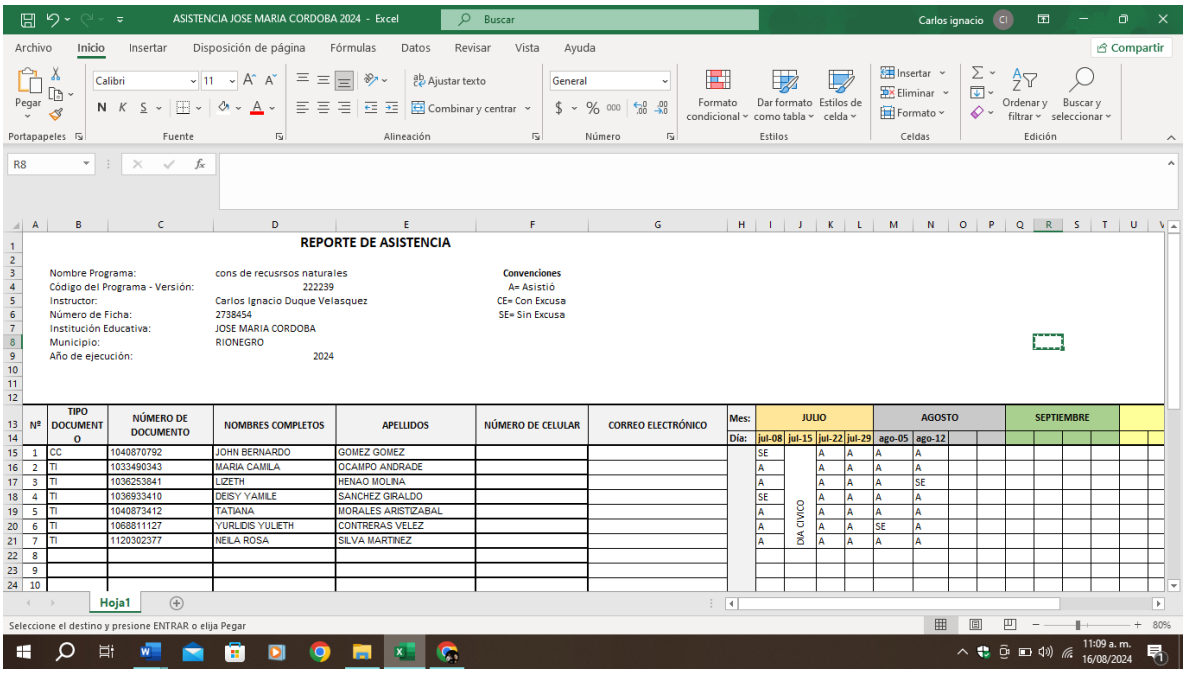
Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
FELIPE RENDON RIVERA	1038567881	3206587069	rendonrsara2009@gmail.com

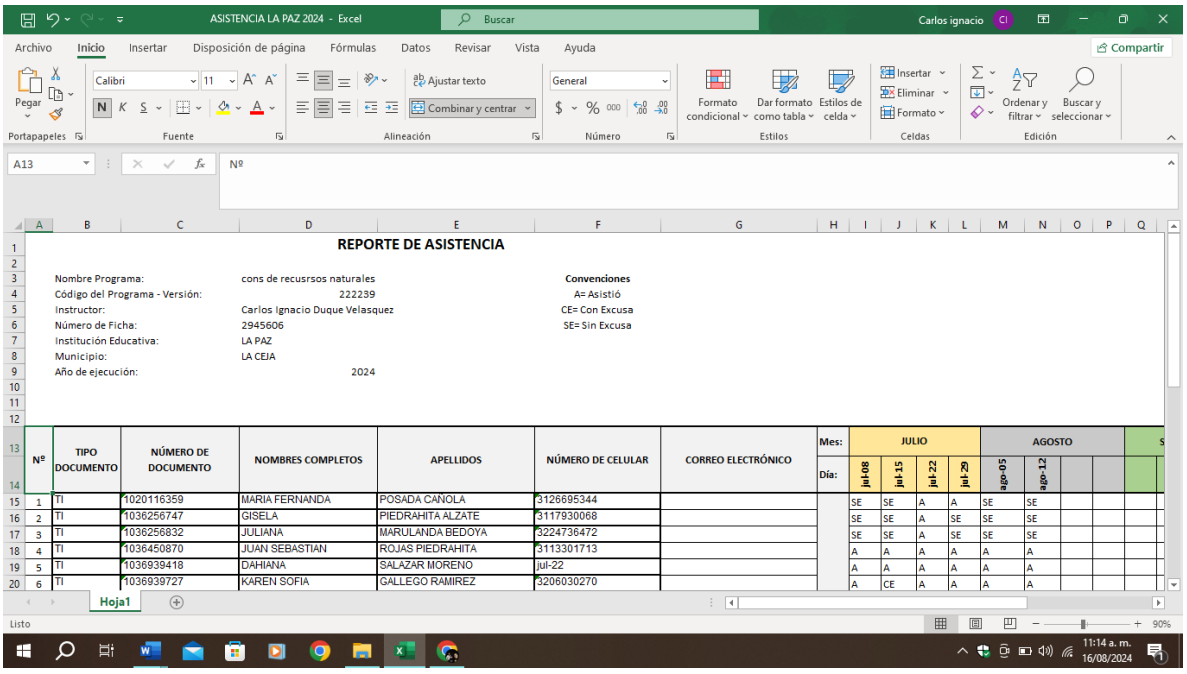
Formato Bitácora | Formato Bitácora (2) | Formato Bitácora (3) | Formato Bitácora (4) | Formato Bitácora (5) | Instruccio

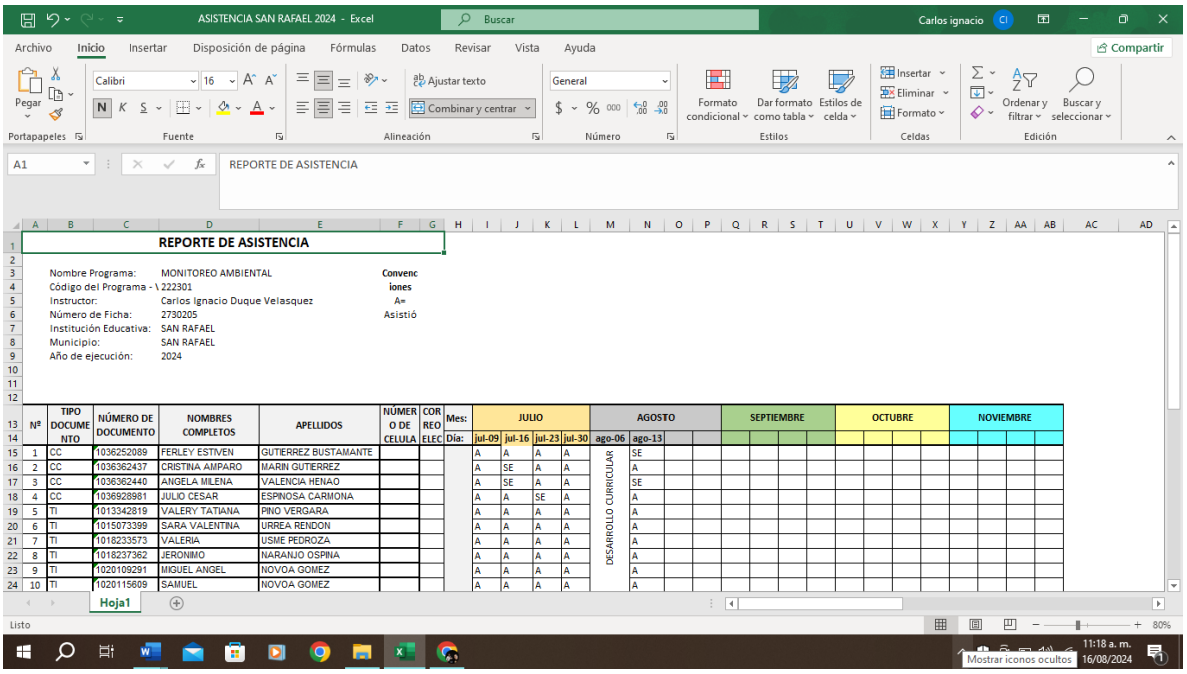
11:51 a. m. 17/08/2024


ASISTENCIA DOLORES 2024 - Excel
Buscar
Carlos ignacio
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda
Compartir
Pegar
Calibri 11
Ajustar texto
Combinar y centrar
General
Formato condicional
Dar formato como tabla
Estilos de celda
Insertar
Eliminar
Formato
Ordenar y filtrar
Buscar y seleccionar
Portapapeles
Fuente
Alineación
Número
Estilos
Celdas
Edición
AG6
Nombre Programa: CONS RECURSOS NATURALES
Código del Programa - Versión: 22239
Instructor: CARLOS IGNACIO DUQUE VELASQUEZ
Número de Ficha: 2730346
Institución Educativa: DOLORES E ISMAEL RESTREPO
Municipio: EL RETIRO
Año de ejecución: 2024
Convenciones
A= Asistió
CE= Con Excusa
SE= Sin Excusa
Mes:
Julio
Agosto
Septiembre
Octubre
Noviembre
Día:
3-jul 10-jul 17-jul 24-jul 31-jul ago-14
Nº TIPO DOCUMENTO NÚMERO DE DOCUMENTO NOMBRES COMPLETOS NÚMERO DE CELULAR
1 CC - 1040871072 ANA SOFIA CARRILLO GARCIA
2 TI - 1040034606 ANA SOFIA RIOS MONTOYA
3 TI - 1042825494 DAYANA MICHEL MONTERROSA VILLADIEGO
4 TI - 1020332474 EMANUEL GARCIA MENESES
5 TI - 1026138668 ESTEBAN RIVERA MARTINEZ
6 CC - 1040870194 ANDREA GONZALEZ CASTAÑEDA
7 CC - 1040030958 JHOIMER ARLEX JIMENEZ ROMAN
8 TI - 1013458203 JHON ESTEBAN ABELLO GUTIERREZ
9 TI - 1040037878 JOSE MATIAS DUQUE ROMAN
10 TI - 1034918880 JUAN ESTEBAN CIRO TOBON
11 TI - 1036779768 KEVIN YUSOF OCAMPO GARCIA
Hoja1
Listo
80%
11:05 a. m.
16/08/2024


ASISTENCIA JOAQUIN CARDENAS GOMEZ 2024 - Excel
Buscar
Carlos ignacio
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda
Compartir
Pegar
Calibri 11
Ajustar texto
Combinar y centrar
General
Formato condicional
Dar formato como tabla
Estilos de celda
Insertar
Eliminar
Formato
Ordenar y filtrar
Buscar y seleccionar
Portapapeles
Fuente
Alineación
Número
Estilos
Celdas
Edición
U19
REPORTE DE ASISTENCIA
Nombre Programa: CONS DE RECURSOS NATURALES
Código del Programa - Versión: 222239
Instructor: Carlos Ignacio Duque Velasquez
Número de Ficha: 2942269
Institución Educativa: JOAQUIN CARDENAS GOMEZ
Municipio: SAN CARLOS
Año de ejecución: 2024
Convenciones
A= Asistió
CE= Con Excusa
SE= Sin Excusa
Mes:
JULIO
AGOSTO
Abril
Día:
11-jul 12-jul 18-jul 19-jul 25-jul 26-jul ago-01 ago-02 ago-08 ago-09
Nº TIPO DOCUMENTO NÚMERO DE DOCUMENTO NOMBRES COMPLETOS APELLIDOS NÚMERO DE CELULAR CORREO ELECTRÓNICO
1 TI 1011399394 STEFANIA GOMEZ GAVIRIA 3195629784 stefaniagomezgvaria@gma A A A A A SE A A A SE
2 TI 1011593269 CAMILA RUIZ PROAÑOS 3206920617 camilaruiz242735@gmail.c A A A A A A A A A A
3 TI 1017932037 LUNA VEGA USME 3044269947 lunavegausme@gmail.com A A A A A A CE CE A A
4 TI 1018233482 ANA SOFIA COLORADO MORALES 3245577988 sofiacolmo11@gmail.com A A A A SE SE SE SE SE SE
5 TI 1018243773 MARIA DE LOS ANGELES COLINA QUINTERO 3225991815 colinaquinteromariadelos A A A A A A A A A A
6 TI 1020115759 VALERIE PAULINA SANCHES RODRIGUEZ 3115813843 nachoduque@misena.edu A A A A A A A A SE SE
7 TI 1020117056 JERÓNIMO MUÑOZ MARULANDA 3011165213 jer.orit.o.5oy@gmail.com A A A A A A A A CE A
8 TI 1021514194 ISABEL CAMILA POSADA GIRALDO 3114021600 isabelcamilaposada2019@ A A A A A A A A A A
Hoja1
Listo
80%
11:06 a. m.
16/08/2024


ASISTENCIA JOSE MARIA CORDOBA 2024 - Excel
Buscar
Carlos ignacio
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda
Compartir
R8
REPORTE DE ASISTENCIA
Nombre Programa: cons de recusrsos naturales
Código del Programa - Versión: 222239
Instructor: Carlos Ignacio Duque Velasquez
Número de Ficha: 2738454
Institución Educativa: JOSE MARIA CORDOBA
Municipio: RIONEGRO
Año de ejecución: 2024
Convenciones
A= Asistió
CE= Con Excusa
SE= Sin Excusa
Nº | TIPO DOCUMENTO | NÚMERO DE DOCUMENTO | NOMBRES COMPLETOS | APELLIDOS | NÚMERO DE CELULAR | CORREO ELECTRÓNICO
Mes: JULIO AGOSTO SEPTIEMBRE
Día: jul-08 jul-15 jul-22 jul-29 ago-05 ago-12
1 CC 1040870792 JOHN BERNARDO GOMEZ GOMEZ
2 TI 1033490343 MARIA CAMILA OCAMPO ANDRADE
3 TI 1036253841 LIZETH HENAO MOLINA
4 TI 1036933410 DEISY YAMILE SANCHEZ GIRALDO
5 TI 1040873412 TATIANA MORALES ARISTIZABAL
6 TI 1068811127 YURLIDIS YULETH CONTRERAS VELEZ
7 TI 1120302377 NEILA ROSA SILVA MARTINEZ
DIA CIVICO
Hoja1
Seleccione el destino y presione ENTRAR o elija Pegar
11:09 a. m. 16/08/2024


ASISTENCIA LA PAZ 2024 - Excel
Buscar
Carlos ignacio
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda
Compartir
A13
Nº
REPORTE DE ASISTENCIA
Nombre Programa: cons de recusrsos naturales
Código del Programa - Versión: 222239
Instructor: Carlos Ignacio Duque Velasquez
Número de Ficha: 2945606
Institución Educativa: LA PAZ
Municipio: LA CEJA
Año de ejecución: 2024
Convenciones
A= Asistió
CE= Con Excusa
SE= Sin Excusa
Nº | TIPO DOCUMENTO | NÚMERO DE DOCUMENTO | NOMBRES COMPLETOS | APELLIDOS | NÚMERO DE CELULAR | CORREO ELECTRÓNICO
Mes: JULIO AGOSTO
Día: jul-08 jul-15 jul-22 jul-29 ago-05 ago-12
1 TI 1020116359 MARIA FERNANDA POSADA CANOLA 3126695344
2 TI 1036256747 GISELA PIEDRAHITA ALZATE 3117930068
3 TI 1036256832 JULIANA MARULANDA BEDOYA 3224736472
4 TI 1036450870 JUAN SEBASTIAN ROJAS PIEDRAHITA 3113301713
5 TI 1036939418 DAHIANA SALAZAR MORENO jul-22
6 TI 1036939727 KAREN SOFIA GALLEGO RAMIREZ 3206030270
Hoja1
Listo
11:14 a. m. 16/08/2024



Nº	TIPO DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES COMPLETOS	APELLIDOS	NÚMERO DE CELULA	CORREO ELEC	Mes:	JULIO				AGOSTO		SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE			
							Día:	jul-09	jul-16	jul-23	jul-30	ago-06	ago-13												
1	CC	1036252089	FERLEY ESTIVEN	GUTIERREZ BUSTAMANTE				A	A	A	A	DESARROLLO CURRICULAR	SE												
2	CC	1036362437	CRISTINA AMPARO	MARIN GUTIERREZ				A	SE	A	A		A												
3	CC	1036362440	ANGELA MILENA	VALENCIA HENAO				A	SE	A	A		SE												
4	CC	1036928981	JULIO CESAR	ESPINOSA CARMONA				A	A	SE	A		A												
5	TI	1013342819	VALERY TATIANA	PINO VERGARA				A	A	A	A		A												
6	TI	1015073399	SARA VALENTINA	URREA RENDON				A	A	A	A		A												
7	TI	1018233573	VALERIA	USME PEDROZA				A	A	A	A		A												
8	TI	1018237362	JERONIMO	NARANJO OSPINA				A	A	A	A		A												
9	TI	1020109291	MIGUEL ANGEL	NOVOA GOMEZ				A	A	A	A		A												
10	TI	1020115609	SAMUEL	NOVOA GOMEZ				A	A	A	A		A												




viernes, 9 de agosto de 2024 14:50:40.40
6.1892625N 74.987703W
20-24 Carrera 24
San Carlos
Antioquia
eo ambiental #Técnico en conservación de recursos naturales San Carlos


El Fruto
lunes, 12 de agosto de 2024 08:09:39.73
6.0295273N 75.424822W
13b2 Calle 21
La Ceja
Antioquia
#Técnico en monitoreo ambiental #Técnico en conservación de recursos naturales San Carlos

Ficha 2942269

DD 01 MM 08 AA 24

Tecnico en conservación de recursos naturales

I.E Joaquín Cárdenas Gómez

Competencia: Suelos

Actividades realizadas:

Se desarrō la identificación de los proyectos y el desarrollo de las bitácoras.

Aprendices que no asistieron:
- Luna Usme
- Sofía Colorado

Finalización:
6:00 de la tarde

Elaborado por:
Sofía Galeano ☺.

Powered by CamScanner

FICHA 2942264

DD MM AA
02 08 24

TECNICO DE CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES

I.E. JOAQUIN CÁRDENAS GÓMEZ

COMPETENCIA: SUELOS

ACTIVIDADES REALIZADAS

SE DESARROLLO EL TEMA "EROCIÓN DEL SUELO"

APRENDICES QUE NO ASISTIERON:

- CAMILA ALZATE
- ALEX PASOS
- ANA CALLECO
- LUNA GOME
- JHOSSELIN HEREDIA
- JULIANA CARDONA
- YINETH NARANJO
- SOFIA COLORADO

FINALIZACIÓN: 5:30 P.M

ELABORADO POR: LORENA OCHOA GARCIA.

Powered by CamScanner

Ficha 2942269

8 8 24

Tecnico en Conservacion de Recursos naturales

IE Joaquin Cardenas Gomez

San Carlos.

competencia: Manejo y conservacion de Suelos.

Actividad Realizadas

Practicas agronomicas para la conservacion de Suelos

Aprendices que faltaron
- Sofia Duque
- Sofia colorado
- Shoselin heredia
- Jeronimo. Muños.
- Karen osorio.

Realizada por: Sofia Arias

Powered by CamScanner

Fecha 2442269

DD MM AA
9 8 24

Tecnicatura en Conservacion de Recursos naturales

I.E Joaquin Cardenas Gomez.

San Carlos

Competencia: Manejo y Conservacion de Suelos

Actividad Realizada.

-se realiza prueba de conocimiento de conceptos relacionados con el Tema de Suelos.

-Actividades de repaso.

aprendices que faltaron.
Karen Duque
Josehin heredia.
stefania Gomez.

Realizada por Karen Osorio

Powered by CamScanner

Ficha 2730205

DD MM AA
13 08 24

Tecnico en monitoreo ambiental

I.E San Rafael

competencia: Implementar practicas de conservación natural de seguridad y salud en el trabajo

Actividades realizadas: Taller cuestionario sobre seguridad y salud en el trabajo

Aprendices que no asistieron: Fevley Gutierrez
Angela valencia
veronica pueta
samuel colorado
Katherine chaverra
Juan Jose Gomez

Hora de salida: 5:30 PM

Bitacora realizada por: Cristina Marín Gutierrez

Powered by CamScanner

DD MM AA
14 08 24

Ficha 2730346

Tecnico en conservacion de recursos naturales
IEDER

Dolo

Competencia: Manejo y conservacion de suelos
Actividad realizada
✓Evaluacion de conocimientos sobre el tema de suelos
✓Taller sobre manejo agronomico del suelo

Aprendices que no asistieron
- Sofia Rios
- Kevin Yusof
- Samanta Montoya

Hora de salida: 5:45

Elaborada por: Maria Jose Castañeda

Powered by CamScanner

DD MM AA
12 08 24

Ficha: 2738454 Hora inicio: 11:30 am

Tecnico en concervación de recursos naturales

Institucion educativa Jose Maria Cordoba

Competencia: Manejo y aprovechamiento de fauna silvestre

Actividad realizada: Se desarrollo el tema del aprovechamiento de la fauna silvestre

Asistieron & falto Lizeth Henao

Hora de salida: 3:30 PM

Elaborada por: John Bernardo Gómez Gómez

Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

Carlos Ignacio Duque Velasquez

C.C 70.953.248

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 15 de agosto 2024

Aura Isabel Mora

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 76812738000

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

Rionegro, 30 de agosto de 2024

Señor (a)
Gloria Marcela Giraldo Franco
SUPERVISOR(A) CONTRATO No **5893280**
Coordinadora Académica
Programas Especiales
Rionegro

Asunto: Informe final de ejecución contractual año 2024

Yo **CARLOS IGNACIO DUQUE VELASQUEZ**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 70953248 de **El Peñol (Ant)**, en mi calidad de Contratista del SENA, en **Formación**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No **5893280 de 6 de febrero del año 2024**, a continuación, presento el Informe final de las actividades realizadas durante el período de ejecución del contrato.

Fecha Inicio: **6 de febrero del año 2024**
Fecha terminación: **30 de agosto de 2024**

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional integral titulada, que se ejecute en el marco del programa articulación con la educación media en los programas de formación en el centro de la innovación la agroindustria y la aviación para la vigencia 2024

A continuación, relaciono las principales actividades realizadas durante la ejecución del Contrato.

ACTIVIDADES REALIZADAS

No	Obligaciones	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Evidencias
1	Desarrollar sus actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro.	Ejecutar la FPI de acuerdo con los lineamientos del programa Articulación con la Educación Media	Pantallazo Agenda del Instructor Mes de agosto
2	Liderar fichas de los programas en los cuales imparte formación	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de	No Aplica

	de acuerdo con su perfil.	formación no lo requirió en este mes.	
3	Participar activamente en los equipos ejecutores, de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas por la entidad	Socializar avances y acciones de mejora en el desarrollo de la FPI	No Aplica
4	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices.	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	No Aplica
5	Entregar al coordinador (a) académico (a) la información que le sea solicitada en relación con el procedimiento de la gestión de la formación profesional integral.	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	No Aplica
6	Informar y evaluar en un plazo máximo de 5 días a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	Evidencia de Juicios Evaluativos
7	Gestionar la formación profesional integral, a través del aplicativo de Sofía plus y la plataforma LMS de acuerdo con los lineamientos institucionales	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	No Aplica
8	Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información registrada en Sofia Plus	Reportar anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	No Aplica
9	Participar en los comités de evaluación y seguimiento de aprendices, garantizando el debido proceso según el Reglamento de Aprendices	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	No Aplica
10	Brindar apoyo en otros programas de formación titulada y complementaria según su competencia (en	No Aplica	No Aplica

	forma presencial y/o virtual)		
11	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, cuando la necesidad del servicio lo requiera	No Aplica	No Aplica
12	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de la calidad de los procesos y estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia como "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO"; según la normatividad institucional vigente; así como los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	No Aplica
13	Realizar acompañamiento a los aprendices durante sus prácticas de acuerdo con los lineamientos de la entidad, dando cumplimiento a los protocolos de bioseguridad.	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	No Aplica
14	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, emprendimiento y desarrollo tecnológico de interés institucional, a que fueron convocados	Acompañar activamente las actividades y/o proyectos a los cuales sean convocados	Pantallazo Proyecto Pantallazo Diseño Curricular
15	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA	Ejecutar la FPI de acuerdo con lineamientos del procedimiento	Pantallazo Bitácora de grupo, fichas diferentes
16	Brindar apoyo técnico a las supervisiones y al área de contratación de bienes y	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	No Aplica

	servicios, de acuerdo con las necesidades del Centro de formación		
17	Realizar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución en atención a los proyectos de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	No Aplica
18	Participar en los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido en el Consejo Nacional de Acreditación – CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior – SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica	No Aplica	No aplica

Cordialmente,

Carlos Ignacio Duque Velasquez
Contratista
C.C. No. 70953248

Recibí a satisfacción:

Gloria Marcela Giraldo Franco
Supervisora Contrato No. 5893280 de 2024