INFORME DE GESTIÓN

DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
Fecha de presentación del informe	31/08/2024	Número de contrato	No. **CD-57-2024-2123**
Nombre y apellido del contratista	**DIANY MARGARITA BARBOSA BARRIOS**		
Fecha de inicio contrato	09/04/2024	Fecha de finalización contrato	30/09/2024
Periodo del informe	AL 31 DE AGOSTO DE 2024		
Objeto del Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA SECRETARIA DISTRITAL DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PÚBLICO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES Y FUNCIONALES		
Valor del Contrato	18.000.000		
Supervisor	MARIA TERESA RUBIO ORDOÑEZ		
Cargo	JEFE DE OFICINA DE PROCESOS URBANISTICOS		

i. Ejecucion Contractual: Las siguientes actividades se desarrollan en el cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas:

Obligaciones (obigaciones de la propuesta y especifiicas del estudio previo)	**Descripcion de las activiadades realizadas por el cotratista en cumplimiento de sus obligaciones.**
Adelantar las funciones de apoyo en la socialización de las estrategias y planes implementados por la dependencia.	➢ Se realiza reunión en la oficina de la jefa de procesos urbanísticos para revisión de los casos de los ocupantes del espacio público que se encuentran en los alrededores del sector de mercado de granos, con el fin de socializar las compensaciones que se le darán de acuerdo a su actividad económica para llevar a cabo la respectiva recuperación. ➢ Se realiza atención en oficina a ocupantes del espacio público del sector mercado de granos, fueron atendidos 1 a 1 para la entrega voluntaria de los puestos. ➢ Se realiza reunión en la oficina de planeación para temas de caracterización del sector canteras 1.

INFORME DE GESTIÓN

Apoyar a la dependencia en los asuntos relacionados con el fortalecimiento del ordenamiento del espacio público, en concreto lo referente a la sensibilización y pedagogía de ocupación indebida del espacio público.	➢ Se realiza visita en terreno en el sector de la Kra41 con calle 28 a los rededores de mercado de granos, para notificar que los puestos deben ser entregado de forma voluntaria para la recuperación de la vía a intervenir. ➢ Se realiza visita junto con el secretario de espacio público y la jefa de procesos urbanísticos al sector mercado de granos, con el fin de despejar dudas y escuchar las sugerencias para la recuperación del espacio a recuperar. ➢ Verificación de los puestos desocupados en el proyecto del mercado Gran Bazar.
Realizar seguimiento, apoyo a los planes de acción de socialización de programas y estrategias de la dependencia.	➢ Salida a terreno para verificación caracterización e identificación de los Ocupantes de espacio Público-vendedores del sector de la Kra 34 con calle 40. ➢ Salida a terreno para la verificación de la ocupación en el sector de canteras 1, para levantar actas de aquellas mejoras encontradas como indeterminadas en visitas anteriores. ➢ Salida a terreno en el sector villa de san Pablo para verificar la ocupación del sector a entregar para el proyecto de huertas, se levanta acta técnica ya que el Sr no se encontraba en el momento de la visita.

INFORME DE GESTIÓN

Brindar apoyo y acompañamiento relacionados con la profesión que se le requieran o asignen en ejercicio de sus funciones y servicios profesionales	➢ Diligenciamiento de la información como actas de compromiso pedagógico y estudios sociales, fichas de atención, en la sabana digital, donde se lleva el consolidado de las visitas en campo del equipo de pedagogía, de la oficina de gestión de Procesos Urbanísticos. ➢ Apoyo en la organización de los formatos y carpetas de la caracterización del sector de Mercado de granos.

REGISTROS FOTOGRÁFICOS







INFORME DE GESTIÓN





INFORME DE GESTIÓN





INFORME DE GESTIÓN







PROFESIONAL SDCUEP 2022
C.C. No 55.229.935