



**SUPERINTENDENCIA
DE NOTARIADO
& REGISTRO**
La guarda de la fe pública

MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA

Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR -
05 - FR - 01

PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

Versión: 01

PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR

Fecha: 30 - 08 - 2022

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO**

1. INFORMACIÓN GENERAL

FECHA DE EXPEDICIÓN

Día Mes Año
30 08 2024

CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO

CONTRATISTA

KAREN LIZETH AGUDELO ARANGO

CEDULA DE CIUDADANIA No.

1.000.395.650

DE

BELLO

TELEFONO DE CONTACTO

316-4412905

FIJO

3851000

EXT.

E-MAIL PERSONAL

Karenagudeloarango@gamil.com

E-MAIL INSTITUCIONAL

Karen.agudelo@supernotariado.gov.co

BANCO

BANCOLOMBIA

No DE CUENTA

61304951884

C.A.

X

C.C.

CONTRATO ACTUAL

No

1508

DE

Año

2024

VALOR TOTAL DEL CONTRATO

\$ 18.572.850,00

HONORARIOS MENSUALES

\$ 2.476.380,00

OBJETO DEL CONTRATO

EL CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciada a lo largo del presente contrato como contraprestación recibirá por parte del contratante unas sumas de dinero, a título de honorarios.
Dependencia: DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
Perfil: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO

CARLOS ALEXANDER MARULANDA DELGADO

CARGO DEL SUPERVISOR

COORDINADOR ADMINISTRATIVO OIRP Medellin ZONA SUR

CDP No.

78124

CRP No.

289424

FECHA CDP

23/04/2024

FECHA CRP

3/05/2024

FECHA APROBACIÓN
POLIZA

Día Mes Año

09 05 2024

LUGAR DE EJECUCION

CIUDAD

MEDELLIN

DEPARTAMENTO

ANTIOQUIA

FECHA / FINALIZACIÓN
CONTRATO

Día Mes Año

24 12 2024

FECHA DE SUSCRIPCION DEL
ACTA DE INICIO

Día Mes Año

10 05 2024

TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

MESES DIAS

7 15

FECHA DE INICIO DE LA ADICION
Y/O PRORROGA

Día Mes Año

ADICION Y/O PRORROGA

CDP No.

CRP No.

FECHA FINAL DE LA ADICION Y/O
PRORROGA

Día Mes Año

MESES

DIAS

VALOR

0

VALOR A COBRAR

\$ 2.476.380,00

VALOR TOTAL # DE DIAS

\$ 2.476.380,00

PERIODO DE PAGO

DEL 01 08 2024

AL 30 08 2024

PAGO No. No DÍAS

04 30 100%

COBRA CON FACTURA

No de factura

MES A COBRAR

AGOSTO

AGOSTO

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Página 1

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
<http://www.supernotariado.gov.co>
correspondencia@supernotariado.gov.co



**SUPERINTENDENCIA
DE NOTARIADO
& REGISTRO**
la guarda de la fe pública

MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA

Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR -
05 - FR - 01

PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

Versión: 01

PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR

Fecha: 30 - 08 - 2022

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO**

2. OBLIGACIÓN DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

	Valor del Pago	Razon Social	Aporte
1. COMPAÑÍA DE SALUD (EPS)	\$162.500,00	EPS SURA	★ 12.5%
2. FONDO DE PENSIÓN	\$208.000,00	ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTIA PROTECCION SA	★ 16%
3. ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL)	\$6.800,00	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS	★ 0.522%
TOTAL A PAGAR	\$ 377.300	PLANILLA DE PAGO No.	1065490822 ★

2.1.1. RELACIÓN DE PAGOS

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 18.572.850,00	VALOR PAGO ACUMULADO	SALDO POR PAGAR
PAGO 01	VALOR DEL PAGO \$ 1.733.466,00	\$ 1.733.466,00	\$ 16.839.384,00
PAGO 02	VALOR DEL PAGO \$ 2.476.380,00	\$ 4.209.846,00	\$ 14.363.004,00
PAGO 03	VALOR DEL PAGO \$ 2.476.380,00	\$ 6.686.226,00	\$ 11.886.624,00
PAGO 04	VALOR DEL PAGO \$ 2.476.380,00	\$ 9.162.606,00	\$ 9.410.244,00
PAGO 05	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 06	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 07	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 08	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 09	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 10	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 11	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 12	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 13	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 14	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 15	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 16	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 17	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 18	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 19	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -

	Día	Mes	Año	
PERIODO DE PAGO DEL	01	08	2024	PAGO No. AGOSTO
AL	30	08	2024	04 AGOSTO

3. INFORME DE SUPERVISIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES

EVIDENCIAS

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Página 2

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
<http://www.supernotariado.gov.co>
correspondencia@supernotariado.gov.co



**SUPERINTENDENCIA
DE NOTARIADO
& REGISTRO**
La guarda de la fe pública

MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA

**Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR -
05 - FR - 01**

PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

Versión: 01

PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR

Fecha: 30 - 08 - 2022

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO**

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
<p>1. Recepción de los documentos radicados en la ORIP que ingresan por ventanilla, dando cumplimiento a las normas establecidas en registro de los sistemas FOLIO y/o SIR con una periodicidad de cada hora, diligenciando y firmando el formulario de control de turnos de línea de producción. 2. Alistamiento del documento: organizar la documentación de acuerdo a los principios de prioridad y rango establecido en el Ley 1579 del 2012; como es, retirar el material abrasivo de los documentos por turno, ordenar el turno, disponer los documentos del turno en carpeta independiente para el inicio de la etapa de digitalización de acuerdo con el instructivo. 3. Digitalización de documentos: primera fase: Tomar cada una de las carpetas por turno de radicación de menor a mayor e identificar los turnos de nueva entrada para referenciar el turno anterior en el SGD-IRIS. Segunda fase: buscar el turno en el sistema (SGD-IRIS) digitalizar el formulario de calificación o formulario de corrección o nota devolutiva o mayor valor (según sea el caso); por último se debe buscar por el sistema SGD-IRIS el turno asignado en radicación y adjuntar, realizar verificación completa. 4. Calidad del documento: el digitador debe verificar el turno del documento físico, contra el turno e imágenes que aparecen en la pantalla SGD-IRIS, eliminar hojas en blanco, validar paginación. 5. Realizar la indexación: Asociar un tipo documental a cada imagen; grabar el documento al 100%. 6. Tipificación del documento: validar que el recibo de caja físico coincida con el turno del documento digitalizado y los datos básicos, verificar consecutivo, paginado y la tipificación de la cantidad de hojas digitalizadas o alistamiento. 7. Armado de documentos: organizar documento como fue recibido en ventanilla y de acuerdo al turno respectivo en el archivo temporal en orden de turno los documentos clasificando, turnos devueltos y los de mayor valor, mientras dura el trámite interno, diligenciar al formato de préstamos y consultas. 8. Disposición y armado del trámite registral: Una vez realizada la segunda digitalización se ubica el documento generado por la ORIP como respuesta a la solicitud: formulario de calificación, nota devolutiva, formulario de corrección y/o mayor valor, este documento se anexa al turno clasificando los turnos de documentos identificados como: devueltos y mayor valor ubicándolos en el área dispuesta que permita su identificación. Para los documentos calificados o corregido; se procede a ubicar y retirar del archivo temporal la documentación y separa la copia con destino a registro y la del usuario, se anexa el formulario de calificación o formulario de corrección a cada paquete se entrega a ventanilla el identificado para el usuario; el paquete con destino a registro se ubica en el archivo en el área física definida para armado e inventario. 9. Diligenciamiento de informes: Anexo número No. 2, novedades presentadas en los sistemas IRIS y estado de la infraestructura tecnológica entregada por la SNR para desempeñar sus funciones, formato único de inventario documental FUID, formato Excel dando cumplimiento a la Ley de General de Archivo. (Entrega del archivo en Excel y pdf). 10. Responder por la administración y manejo de los bienes entregado para la ejecución del contrato. 11. Mantener plena reserva y confidencialidad de la información que reciba para el cumplimiento del contrato. 12. Recibir, revisar, clasificar, radicar, distribuir y controlar documentos ingresados para registro en caja. 13. Desarrollar la sistematización o digitalización de los documentos que se requieran acorde con los lineamientos institucionales de las actividades desarrolladas en caja. 14. Aplicar el acuerdo 042 de 2012 del Archivo General de la Nación, las normas que lo modifiquen y demás normatividad vigente que rige la materia. 15. Apoyar las funciones de archivo misional, administrativo y demás, cuando la oficina de registro de instrumentos público no cuente con apoyo de gestión documental. 16. Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos</p>	<p>Las actividades realizadas durante el mes de AGOSTO del 01 al 30 del año 2024 fueron las siguientes</p> <ul style="list-style-type: none">- Calidad: 624- Digitalización: 148- Armado: 428- Fuid cajas realizadas: 5- Rótulos: 5- Caratulas 40- Relaciones: 7 <p>- Proceso final organización de cajas, revisar la información correcta con registros correspondientes al número de relación que ingresa a la oficina, rotular carpetas y cajas para darle un terminado al proceso final total : 5 cajas</p>

NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Página 3

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
<http://www.supernotariado.gov.co>
correspondencia@supernotariado.gov.co



**SUPERINTENDENCIA
DE NOTARIADO
& REGISTRO**
La guarda de la fe pública

MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA

Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR -
05 - FR - 01

PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

Versión: 01

PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR

Fecha: 30 - 08 - 2022

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO**

4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente período, se deja constancia que el (la) contratista **KAREN LIZETH AGUDELO ARANGO** identificado (a) con cedula de ciudadanía No **1.000.395.650** de **BELLO** cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No **1508** de **2024** conforme las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.

del CRP No. **289424** CDP No **78124**

Se autoriza el pago por la suma de : \$ **2.476.380,00**

Valor en letras:

DOS MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS OCHENTA PESOS CON 00 CTVOS

		Día	Mes	Año		
PERIODO DE PAGO	DEL	01	08	2024	PAGO No.	AGOSTO
	AL	30	08	2024	04	AGOSTO

Para constancia se firma en **MEDELLIN** a los **30** días del mes de **AGOSTO** de **2024**

SUPERVISOR

Firma Supervisor

CARLOS ALEXANDER MARULANDA DELGADO
COORDINADOR ADMINISTRATIVO OIRP Medellín ZONA SUR

CONTRATISTA

Firma Contratista

KAREN LIZETH AGUDELO ARANGO
Cedula de Ciudadania No
1.000.395.650 DE BELLO

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Página 4

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
<http://www.supernotariado.gov.co>
correspondencia@supernotariado.gov.co

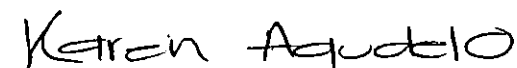
240
160
28

LINEA DE PRODUCCION - AGOSTO DE 2024

NOMBRES Y APELLIDOS	USUARIO	ID	CALIDAD	DIGITADO
CLAUDIA JANET ARRUBLA QUIROZ	DIGITA150	737	875	662
KAREN LIZETH AGUDELO ARANGO	DIGITA152	741	624	148
ANGELA MARIA ARIAS MUÑOZ	DIGITA158	757	608	797
PIEDAD SALAZAR JIMENEZ	DIGITA159	758	72	176
DANIELA OSPINA COLORADO	DIGITA161	764	181	120
YANET ESTELA GOMEZ MUNERA	DIGITA162	786	462	652
HAZZY LILIANA SERNA DAVILA	DIGITA163	787	321	61
DANIS BARRANCO TUBERQUIA	DIGITA166	816	166	698

REPORTE DE ACTIVIDADES 01 AGOSTO AL 30

PERIODO DE LA CUENTA DE COBRO:	DEL 01 AL 30 DE AGOSTO DEL 2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	KAREN LIZETH AGUDELO ARANGO
NÚMERO DEL CONTRATO:	1508 DE 2024
CÉDULA:	1000.395.650
CDP:	78124
CRP:	289424
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES:	<p>Las actividades realizadas durante el mes de AGOSTO del 01 al 30 del año 2024 fueron las siguientes</p> <ul style="list-style-type: none">- Calidad: 624- Digitalización: 148- Armado: 428- Fuid cajas realizadas: 5- Rótulos: 5- Caratulas 40- Relaciones: 7- Proceso final organización de cajas, revisar la información correcta con registros correspondientes al número de relación que ingresa a la oficina, rotular carpetas y cajas para darle un terminado al proceso final total : 5 cajas


KAREN LIZETH AGUDELO ARANGO
CONTRATISTA


CARLOS MARULANDA DELGADO
COORDINADOR ADMINISTRATIVO

KAREN AGUDELO ARANGO

ARMADO AGOSTO

23-8-24	53042	53518	53921.	54210	
52439 ^A	53043.	53519.	53963 ^A	54142	
52142 ^A	53069.	— o —	53964 ^A	54170	
52514	53096	28-8-24	53913	54162	
52184 ^A	53134	53681	53965	54158	
52800 ^A	53104 ^A	53649	53945	54154	
52516.	53106 ^A	53667	53969	54154	
52863 ^A	53110 ^A	53656	54003	54211	
52513 ^A	53153	53666 ^A	53994	54209	
52518 ^A	53159 ^A	53658 ^A	53999.	54207	
52821	53156 ^A	53665	— o —	54213	
52812	53144 ^A	53654.	24-8-24	54205	
52818	53180 ^A	53412	54166	54215	
52820	53195 ^A	53439	54121	54214	
52826	53196 ^A	53414	54119	54218	
52828	53194 ^A	53488	54124	54303	
52823	53206	53498	54109	54202	
52829	53211	53496	54146	54306	
52742 ^A	53212	53465	54124 ^A	54302	
52802 ^A	53213.	53485	54135 ^A	54301	
26/8/24	— o —	53476	54120	54297	
52884.	27-8-24	53445	54117	54295	
52884 ^A	53380	53440	54114	54279	
52887	53381.	53469 ^o	54111	54289	
52888	53382.	53455	54105	54274	
52886.	53500	53400	54234	54275	
52895	53494	53472.	54230	54272	
52952 ^A	53490	53463 ^A	54227	54310	
52956	53495	53464 ^A	54224		
52965	53496	53846	54222		
52975	53499	53829	54229		
52981	53519 ^A	53836	54204		
52982	53513 ^A	53845 ^A	54201		
52980	53552	53844 ^A	54228		
52978	53486 ^A	53865	54206		
53078	53554 ^A	53943	54221		
53044	53528	53912.	54220		
53040	53543	53942	54216		
53041	53559	53949	54212		
53068	53541 ^A	53830 ^A	54208		
53056	53560 ^A	53934 ^A	54223		

14/8/24.

KAREN AGUDELO ARANGO

ARMADO AGOSTO

49421	50197	50946	51046	51402	51546
49418	50216	50943	51048	51405	51542
49420	50200	51022	51049	51406	51552
49385	50214	51028	51052	51404	51582
49389	50217	51146	51054	51409	51880
49391	— 0 —	51143	51056	51411	51886
49316	20/08/24	51141	51061	51415	51880
49382	51003	51139	51080	51425	51872
49453	50991	51138	51086	51444	51864
49463	51001	51137	51091	51445	51875
49454	51004	51131	51093	51447	51906
49485	51012	51129	51099	51448	51904
49424	51004	51114	51102	51451	51869
49431	51017	51108	51106	51460	51903
49436	51016	51105	51110	51461	51839
49438	51015	51104	51118	51463	51935
14/8/24.	51014	51103	51120	51470	51931
49684	51013	51101	51123	51472	51948
49702	51011	51098	51125	51475	51949
49693	51009	51094	51130	51485	51941
49697	51008	51096	51132	51486	51937
15/8-24.	51006	51095	51135	51489	51946
49944	51002	51094	51140	51490	51942
49943	50990	51092	51142	51493	51939
50024	50989	51115	51144	51495	51936
50008	50984	51165	51147	51496	51930
49994	50981	51168	51162	51508	51947
50132	50978	51171	51219	51512	51943
50140	50976	51174	51284	51515	51949
50137	50972	51178	51275	51517	51940
50130	50970	51181	51207	51518	51938
50131	50967	51185	51211	51519	51933
50138	50964	51188	— 0 —	51521	51929
50124	50962	51191	21-08-24	51522	52297
50121	50960	51193	51362	51523	52274
50118	50956	51194	51365	51525	52323
50085	50955	51197	51367	51526	52321
50053	50954	51200	51377	51527	52316
50052	50950	51042	51383	51528	52346
50032	50948	51044	51400	51530	52343
50177	50947	51045	51401	51544	52344

Simple

PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-08-30, 04:22:28 AM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Número Planilla: 1065490822
Período Cotización: julio de 2024 Período Servicio: julio de 2024 Referencia pago (PIN): 8810066913

PAGADO 29/08/2024 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	KAREN LIZETH AGUDELO ARANGO		
Documento	CC1000395650	Dirección	CR 43C #32 D - 45 LA GABRIELA
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3164412905
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BELLO	Departamento	ANTIOQUIA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	IND	REY	REY P	TDE	TAR	TDP	TAF	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP	VFP

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes SENA	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.300.000	\$ 1.300.000	\$ 1.300.000	\$ 0	\$ 208.000	\$ 162.500	\$ 6.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 377.300	\$ 4.600	\$ 381.900

 SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO <small>la guarda de la fe pública</small>	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 02
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 02
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 30 - 01 - 2024

FORMATO PARA BASE DE RETENCION EN LA FUENTE AÑO GRAVABLE 2024

De acuerdo con la Ley 2277 de 2022, Reforma tributaria para la igualdad y justicia social, Decreto 2231 de 2023, Decreto 1625 de 2016, paragrafo 2 del articulo 383 del estatuto tributario, la retención en la fuente establecida en el presente artículo será aplicable a los pagos o abonos en cuenta por concepto de rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral o legal y reglamentaria, me permito certificar **bajo la gravedad de juramento** que:

1. OBLIGADO A DECLARAR IMPUESTO SOBRE LA RENTA. Durante el año 2023_ mis ingresos totales (por todos los conceptos tanto laborales como no laborales) fueron iguales o superiores a 1400. UVT. SI___ NO__X__.
2. SOY RESPONSABLE DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA: SI___ NO__X__
3. Dependiente Económico: SI___ NO__X__ (parágrafo 2 del art 387 del Estatuto Tributario, adjuntando Certificado expedido por Contador Público, con soportes (Decreto 099 de 2013 Art. 2 Numeral 3), cuando es el caso de hijos menores de 18 años, se debe adjuntar registro civil.
4. Realizo aportes voluntarios al Fondo de Pensiones y Cesantías SI___ NO__X__.
5. Realiza ahorro en Cuentas de Ahorro para el Fomento de la Construcción (AFC) SI___ NO__X__, adjuntar pago mensual del ahorro realizado.
6. Crédito de Vivienda SI___ NO__X__, adjuntar extracto bancario del crédito de vivienda de la vigencia correspondiente.
7. Medicina prepagada SI___ NO__X__, adjuntar certificación de la EPS, incluyendo el valor pagado por la vigencia que corresponda.
8. Dando aplicación al art. 9 del Decreto 2231 de 2023, indicar si va a tomar costos y deducciones asociadas a las rentas de trabajo asociadas a la presente cuenta de cobro, si marca (SI), se aplicara la tarifa de retención en la fuente del artículo 392 del E.T (entre el 10% y 11%), si marca (NO), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 383 del E.T. de acuerdo a depuración de renta y UVT aplicable, SI___ NO__X__
9. Ha suscrito contratos durante el año 2024: por un valor igual o superior a 4000 UVT (\$188.260.000) SI___ NO__X__.

En constancia de lo anterior, se firma a los _30_ días del mes de _AGOSTO_ de 2024.

Atentamente,


 NOMBRE: KAREN LIZETH AGUDELO ARANGO
 CC 1000395650 1000395650.

Superintendencia de Notariado y Registro
 Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
 PBX 57 + (1) 3282121
 Bogotá D.C., - Colombia
<http://www.supernotariado.gov.co>
correspondencia@supernotariado.gov.co

 SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO <small>La garantía de la fe pública</small>	MACROPROCESO: Gestión Contractual	Código: MP - GNCT - PO - 01 - PR - 01 - FR - 03
	PROCESO: Gestión precontractual, contractual, ejecución y liquidación de procesos contractuales	Versión: 01
	Formato Designación como Supervisor de contrato	Fecha: 05 -- 05 - 2021

Bogotá, D.C, 09-05-2024

Señor (a)

CARLOS ALEXANDER MARULANDA DELGADO

Coordinador Administrativo Orip Medellín Zona Sur

O Quien haga sus veces o quien designe el ordenador del gasto.

Asunto: Acto Administrativo para la Designación como Supervisor (a) de Contrato.

Respetado (a) Señor (a):

Se le ha designado como Supervisor (a) del Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión No. 1508 DE 2024, suscrito con **KAREN LIZETH AGUDELO ARANGO**, portador de la C.C. 1.000.395.650, labor que debe cumplir, teniendo en cuenta lo estipulado por los artículos 4 y 14 de la Ley 80 de 1993, artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 y demás normas concordantes y complementarias, las cuales establecen los derechos y obligaciones de las entidades estatales en la ejecución del objeto de los contratos celebrados, su función de vigilancia que se realiza a través de los supervisores en cuanto al seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico sobre el cumplimiento del objeto contractual y obligaciones a cargo del Contratista.

Por tanto, la función que se le ha encomendado deberá desarrollarla teniendo en cuenta lo establecido en el Estatuto de Contratación y en especial lo previsto en la **Resolución No. 08045 del 30 de agosto de 2021** de esta Entidad, por medio de la cual se actualizó y adoptó el Manual Interno de Supervisión e Interventoría de la SNR.

De igual manera, se dispone que el **ACTA DE INICIO**, debe suscribirse por las partes, a partir de la fecha que acompaña el presente Acto Administrativo, y ésta enviarse a la Dirección de Contratación, quien deberá reportarlo al Sistema Electrónico de Contratación Pública (**SECOP II**), con el fin de cumplir con los términos previstos para la publicación, de conformidad con lo establecido en el Decreto 1082 de 2015.

Igualmente, es de obligatorio cumplimiento, por el (la) contratista y el supervisor verificar que todos los documentos suscritos en ejercicio de la labor que le ha sido asignada en el presente acto, obren en la plataforma del Sistema Electrónico de Contratación Pública (**SECOP II**), con el fin de proceder en ésta al cargue de los documentos que se originen dentro de la ejecución del presente acto jurídico designado.

Este acto administrativo es de obligatorio acatamiento y cumplimiento por el supervisor.

Cordialmente,


WILLIAM PÉREZ CASTAÑEDA
Secretario General y Ordenador del Gasto

Proyectó: Guillermo Herrera Bejarano – Dirección de Contratación
Revisó: Héctor Iván Suarez Betancur -Profesional especializado Dirección Contratación
Revisó: Ramiro Alejandro Cardona Aguirre – Director de Contratación

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 02 Actualización

4. Número de formulario

141020483051



(415)7707212489984(8020)0000141020483051

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

1 0 0 0 3 9 5 6 5 0

6. DV

3

12. Dirección seccional

Impuestos de Medellín

14. Buzón electrónico

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona natural o sucesión ilíquida

25. Tipo de documento

Cédula de Ciudadanía

26. Número de identificación

1 0 0 0 3 9 5 6 5 0

27. Fecha expedición

2 0 1 7 0 9 2 0

Lugar de expedición

COLOMBIA

28. País

1 6 9

29. Departamento

Antioquia

0 5

30. Ciudad/Municipio

Bello

0 8 8

31. Primer apellido

AGUDELO

32. Segundo apellido

ARANGO

33. Primer nombre

KAREN

34. Otros nombres

LIZETH

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento

Antioquia

0 5

40. Ciudad/Municipio

Bello

0 8 8

41. Dirección principal

CR 45 C # 32 D - 45

42. Correo electrónico

karenagudeloarango@gmail.com

43. Código postal

44. Teléfono 1

3 1 6 4 4 1 2 9 0 5

45. Teléfono 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Ocupación

Actividad principal

46. Código

47. Fecha inicio actividad

0 0 1 0

2 0 2 2 1 1 0 1

Actividad secundaria

48. Código

49. Fecha inicio actividad

Otras actividades

50. Código

1

2

51. Código

52. Número establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código 4 9

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

Exportadores

54. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3 57. Modo 58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI

NO

X

60. No. de Folios:

0

61. Fecha

2024 - 04 - 17 / 11 : 47 : 45

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.8.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice,

Firma autorizada:

984. Nombre AGUDELO ARANGO KAREN LIZETH

985. Cargo CONTRIBUYENTE