1. DATOS DEL CONTRATO			
Contrato No.	29981 DE 2024		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	FARID CHAUX NIETO		
Nombre del supervisor y/ointerventor	JOHN GUIBSSON GARCIA GUERRERO		
Dependencia	Subdirección de Proyectos de la Dirección de Gestión Catastral		
Objeto del contrato	Prestación de servicios profesionales para acompañamiento y gestión institucional en materia de seguridad operativa necesaria para el desarrollo de los procesos de actualización catastral con enfoque multipropósito.		
Fecha de inicio	19 DE ENERO 2024	**Fecha de terminación**	30 DE DICIEMBRE 2024
Período objeto del informe:	01 DE JULIO AL 30 DE JULIO DE 2024		

2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN			
No.	**Obligación contractual**	**Actividad desarrollada**	**Observaciones / Evidencia**
1.	Gestionar ante las diferentes entidades la seguridad de los equipos que realizarán actividades en campo en los diferentes municipios del país, para el proceso de actualización y/o formación catastral con enfoque multipropósito.	• Elaboré los comunicados dirigidos a la fuerza pública por parte de la Subdirección de Proyectos, y Subdirección de avalúos, dirigidos a cada una de las unidades del (Ejército-Policía-Infantería de Marina), para las coordinaciones pertinentes de manera directa ante la posibilidad de ocurrencia de eventos que requiera contar con el apoyo y acompañamiento, para el personal que se encuentra en las diferentes comisiones de campo.	Oblig_1
2.	Brindar apoyo a la subdirección de proyectos en la elaboración de los documentos relacionados con la seguridad de los equipos en campo para los procesos, procedimientos o protocolos necesarios para el proceso de actualización y/o formación catastral con enfoque multipropósito.	• Realicé el seguimiento a diario, mediante formato establecido de las comisiones que se encuentran en desarrollo, con el fin de establecer el cumplimiento de las actividades programadas, ante cualquier situación que se les pudiera presentar. • Elaboré las correspondientes respuestas al sistema de alertas de la Subdirección de Proyectos sobre los eventos que han ocurrido y que de alguna manera pueden llegar a incidir en el desarrollo de la operación	Oblig_2

		catastral.	
3.	Realizar y gestionar las comunicaciones y relacionamiento Institucional con las Fuerzas Militares y de Policía, en el marco de la seguridad del personal en campo en del cumplimiento de los protocolos de seguridad definidos por la entidad.	• Realicé los comunicados dirigidos a la fuerza pública (Ejército-Policía-Infantería de Marina), con el propósito de establecer canales de comunicación que permita establecer de manera directa mecanismos de coordinación ante posibles situaciones de riesgo que requiera su apoyo y acompañamiento, para el personal que se encuentra en las diferentes comisiones.	Oblig_3
4.	Generar los informes y reportes requeridos por la subdirección en relación a la seguridad de los equipos en campo para los diferentes operativos que se desarrollen para actualización y/o formación catastral con enfoque multipropósito.	• Elabore los correspondientes reportes ante la INSTE (Instancia de Seguridad en Territorio) de manera semanal de cada una de las comisiones programadas durante el mes de julio, tanto de la Subdirección de Proyectos, como de la Subdirección de Avalúos, con el fin de ser escaladas al correspondiente escalón.	Oblig_4
5.	Participar en Desplazamientos a Campo para Realizar Inspecciones de Cumplimiento de Protocolos de Seguridad y Riesgos Laborales, en el Marco de la Ejecución de los Procesos de Formación y Actualización Catastral.	N/A	N/A
6.	Participar en las reuniones, comités y mesas de trabajo convocadas que sean requeridas para el tema de seguridad de los equipos en campo.	• Participé en la reunión de seguimiento de lideres con el fin de establecer los compromisos y avances de cada una de las líneas establecidas. • Participé a la reunión virtual con el director del Parque Nacional Nevado del Huila y su equipo de trabajo, sobre los predios ubicados en el área del parque y su equipo de trabajo con el fin de articular y coordinar las medidas necesarias para estar al tanto de cualquier situación que se presente en el área de influencia del parque.	Oblig_6

		• Acompañe de manera virtual la reunión de coordinación realizada con el COM del Municipio de Balboa, EOM, representante de la DT Cauca, y el comandante militar que tiene a cargo el municipio, con el fin de establecer las medidas de seguridad para llevar a cabo el cronograma de visitas a las UIT para ser verificadas desde el componente económico. • Asistí a la reunión de revisión al avance del plan de capacitación para los 36 FCP, por parte de cada uno de los lideres de los procesos, para establecer el propósito, alcance e información de la información a compartir.	
7.	Generar las alertas de seguridad que debido al orden público se establezca con las Fuerzas Militares y de Policía, en el marco de la seguridad del personal en campo en del cumplimiento de los protocolos de seguridad definidos por la entidad.	• Participé en la reunión programada con la DT del Casanare con el fin de darle a conocer lo relacionado con los procedimientos y coordinaciones pertinentes para las salidas a campo, teniendo presente las recomendaciones dadas por parte de la fuerza pública para el cumplimiento de las mismas. • Asistí a la reunión de coordinación virtual, para el acompañamiento de la fuerza pública (Ejercito – Ponal), para el cumplimiento de orden judicial previa coordinación con la URT a tres predios ubicados en el municipio de San Francisco (Antioquia), con participación de la Subdirección de Avalúos.	Oblig_7
3. REPORTES MENSUALES PARA ENTREGAR			

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

Firma del Contratista

NOTA. El informe presentado, evidencia la ejecución contractual de las actividades sobre las cuales se desplegaron acciones en el periodo correspondiente.