INFORME DE SUPERVISION Y EJECUCION DEL CONTRATO Nº PS 130.19.11-241

Fecha de presentación 30/08/2024

Período del informe: Desde 09 /08/2024 Hasta 30/08/2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: **MARGARITA MARIA VILLEGAS VICTORIA C.C**: 66.683.792

NOMBRE SUPERVISOR: **ANA MARIA PEREZ MRENO CARGO:** SECRETARIA GENERAL

DATOS DEL CONTRATO

CONTRATO No: PS 130.19.11-241 **DEL** 2024

OBJETO PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA SECRETARIA GENERAL, COMO FORTALECIMIENTO A LOS SERVICIOS DE VENTANILLA UNICA, EN LOS PROCESOS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN Y ACCESO EFECTIVO, OPORTUNO Y DE CALIDAD DE LOS CIUDADANOS

PLAZO DE: El plazo de ejecución del contrato será igual a los días contados a partir de la suscripción del acta de inicio hasta el 31 de diciembre de 2024.

VALOR CONTRATO: $13.200.000

FECHA DE INICIO: 17/07/2024 **FECHA DE TERMINACIÓN**: 31/12/2024

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No: 470 **Fecha 09/07/2024**

REGISTRO PRESUPUESTAL: No. 970 **Fecha 17/07/2024**

FUENTE DE FINANCIACION: 1.2.1.0.00

MODIFICACIONES AL CONTRATO

Adiciones en Valor $ **N/A** Adiciones en % **N/A** Fecha de la Adición: **N/A**

Prórroga al Plazo: **N/A** Fecha de la Prórroga: **N/A**

ESTADOS FINANCIEROS

(En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información):

Anticipo $ **N/A** Ejecución de Anticipo $ **N/A**

Saldo por amortizar $ **N/A** Rendimientos financieros generados: $ **N/A**

CONTROL DE POLIZAS

GARANTIA	ASEGURADORA	Nº POLIZA	VIGENCIA		VR ASEGURADO
			DESDE	HASTA	
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

INFORMACION ADMINISTRATIVA
EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes detallados de lo que contiene informe físico o medio magnético y CD (No. de folios archivos y/o anexos
1) Realizar asistencia y apoyo en la gestión de información externa como peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y denuncias, radicadas a través de los diferentes canales de comunicación e información de la entidad presencial, telefónica o virtual.	• La contratista Radico 141 en el punto de Auxiliar 2 del aplicativo MARVIN DE LA Ventanilla única realice la siguiente atención al usuario radicando las siguientes PRQS.	Aplicativo MARVIN

	• La contratista realizo asistencia y apoyo en la gestión de información externa como peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y de enuncias, radicadas a través de los diferentes canales de comunicación e información de la entidad, presencial, telefónica o virtual. La contratista Apoyo en la sensibilización y generación de capacidades en los servidores públicos sobre la gestión documental. La contratista Apoyo con la consolidación de las herramientas y metodologías necesarias para la implementación de la dimensiónde información y comunicación.	Ver el punto 1.1 del informe Ver el punto 1.2 y 1.3 del informe
2) Realizar asistencia y apoyo en la gestión de información externa como peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y denuncias, radicadas a través de los diferentes canales de comunicación e información de la entidad presencial, telefónica o virtual.	La contratista Realizo asistencia y apoyo en la gestión de información externa como peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y denuncias, radicadas a través de los diferentes canales de comunicación e información de la entidad, presencial, telefónica o virtual.	Ver el punto 2 del Informe (foto)
3) Apoyar con el desarrollo de actividades de consolidación de información externa como peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y denuncias, radicadas a través de los diferentes canales de comunicación e información de la entidad, generando un reporte de base de datos y reporte gráfico.	La contratista apoyo con el desarrollo de actividades de consolidación de información externa como peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y denuncias, radicadas a través de los diferentes canales de comunicación e información de la entidad, generando un reporte de base de datos reporte gráfico.	Punto tres del informe del contratista (foto)
4) Apoyar con el desarrollo de actividades de identificación y gestión de información y comunicación interna a ser radicada en las diferentes dependencias de la entidad, asegurando el flujo de esta en forma ascendente, descendente y transversal.	La Contratista Apoyo con el desarrollo de actividades de identificación y gestión de información y comunicación interna a ser radicada en las diferentes dependencias de la entidad, asegurando el flujo de esta en forma ascendente, descendente y transversal.	Punto cuatro del informe del contratista (foto)
5) Realizar asistencia y apoyo en la aplicación de herramientas que fomenten la participación ciudadana, el acceso a la información pública y midan la satisfacción al usuario.	La Contratista Apoyo con el desarrollo de actividades de gestión de información y comunicación externa e interna mediante la operación de las herramientas TIC de acuerdo con la política de gobierno digital	Punto cinco del informe del contratista (foto)

6) Apoyar en la sensibilización y generación de capacidades en los servidores públicos sobre la gestión documental.	La contratista apoyo en la realización de encuestas de percepción del usuario a través del canal presencial. Apoyo con la consolidación de las herramientas y metodologías necesarias para la implementación de la dimensión.	Punto Seis del informe del contratista (foto) Punto 6.1 del informe del contratista (foto)

AUTORIZACION DE PAGO CPS 2024

En el Municipio de Zarzal, a los treinta (30) días del mes de AGOSTO del año 2024, se reunieron en las oficinas de la Secretaría General, el Doctora, **ANA MARIA PEREZ MRENO** quien, y para el contrato en mención fue designado como supervisor, y Sra. **MARGARITA MARIA VILLEGAS VICTORIA**, identificado con C.C. No 66.683.792 de Zarzal, para dejar constancia que en la fecha se han cumplido oportunamente la prestación del servicio en la ejecución de las actividades correspondientes al objeto del contrato, a plena satisfacción de la entidad contratante, por lo cual se autoriza el pago acta parcial 2 de acuerdo a la forma de pago del contrato principal por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($2.200.000) MCTE, equivalente a un 16.67% del total del contrato, para una ejecución acumulada del 33.34%, quedando por ejecutar un 66.66% del total del contrato.

FORMA DE PAGO

Será cancelada mediante actas parciales, cada uno por avances de actividad según informe de supervisión de contrato.

BALANCE EJECUCION DEL CONTRATO

INFORMACIÓN FINANCIERA

CONCEPTO	VALOR	VALOR PAGOS	FECHA	AVANCE %
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$13.200.000		17/07/2024	
VALOR ADICION DEL CONTRATO	$0			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$13.200.000			
VALOR ANTICIPO		$0		
VALOR TOTAL PAGOS ANTERIORES		**$2.200.000**		**16.67%**
VALOR A PAGAR		**$2.200.000**		**16.67%**
SALDO POR EJECUTAR		$8.800.000		66.66%
SUMAS IGUALES	$13.200.000	$13.200.000		100%

Observaciones: Solo se indican las fechas del Contrato Inicial, Adiciones al Contrato Inicial (Si los hubiere) y valor anticipo (Si lo hubiere).

INFORMACION TECNICA
CERTIFICACION CUMPLIMIENTO REQUISITOS

La Doctora, ANA MARIA PEREZ MRENO Secretaria General, del municipio de Zarzal certifica que, en el archivo de Jurídica, en el expediente del contrato N° 130.19.11-241 de 2024 reposan los siguientes documentos que acreditan el cumplimiento de requisitos para pago:

Informe parcial de supervisión y ejecución del contrato	X	Seguridad Social	X
Informe de actividades en medio físico	X	Relación de aprobación de póliza	N/A
Informe de actividades en medio magnético CD. (que incluya listados de asistencia, registros fotográficos, y demás soportes) Exclusivamente en prestación de servicios de apoyo a la gestión a proyectos de inversión.	N/A	Entrada a almacén	N/A
Factura o Documento Equivalente	X		

CERTIFICACIÓN DE RETENCIÓN

La suscrita contratista **MARGARITA MARIA VILLEGAS VICTORIA**, declara que: SI ___ / NO X es responsable de IVA.

REPORTE DE PAGOS A SALUD Y PENSIÓN
(En el caso de personas jurídicas anexar la certificación de cumplimiento de los pagos parafiscales).

Número Planilla	Sistema	Entidad	Periodo Cotizado	Fecha de pago	Aportes
1064794609	**EPS**	SANITAS	JULIO	2024/07/03	**162.500**
	AFP	COLPENSIONES			**208.000**
	ARL	POSITIVA			**6.800**

SUPERVISOR(A) O INTERVENTOR(A)	Contratista
ANA MARIA PEREZ MORENO Supervisor del contrato SECRETARIA GENERAL	**MARGARITA MARIA VILLEGAS VICTORIA** C.C. 66.683.792 de Zarzal Contratista

Zarzal - Valle, 30 de agosto de 2024

Señora:
ANA MARIA PEREZ MORENO
SECRETARIA GENERAL
ALCALDIA MUNICIPAL DE ZARZAL
Ciudad

Asunto: INFORME ACTA PARCIAL 02 CONTRATO **No. 130.19.11-241 DE 2024**

Dando cumplimiento al Contrato No. 130.19.11-241 DE 2024, con objeto "PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA SECRETARIA GENERAL COMO FORTALECIMIENTO A LOS SERVICIOS DE VENTANILLA UNICA, EN LOS PROCESOS DE INFORMACION, COMUNICACION Y ACCESO EFECTIVO, OPORTUNO Y DE CALIDAD DE LOS CIUDADANOS.

Desarrollo de Actividades para dar cumplimiento al objeto del contrato: las funciones realizadas en la dependencia VENTANILLA UNICA como CONTRATISTA, durante el periodo comprendido desde el **09 de agosto hasta el 30 de agosto de 2024**, fueron las siguientes:

1. Con el manejo del punto de Auxiliar 2 del aplicativo MARVIN de la Ventanilla única realicé la siguiente atención al usuario radicando las siguientes PRQS:

PQRS MARVIN	
DERECHOS DE PETICION	9
QUEJAS	2
REQUERIMIENTOS	17
SOLICITUDES	52
TUTELAS	7
NOTIFICACIONES	1
BANDERAZOS	51
DEMANDAS	2
TOTAL	**141**

1.1 Realicé asistencia y apoyo en la gestión de información externa como peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y denuncias radicadas a través de los diferentes canales de comunicación e información de la entidad, presencial, telefónica y virtual.



Trámite administrativo para apoyo en ventanilla única

1.2. Apoyé en la sensibilización y generación de capacidades en los servidores públicos sobre la gestión documental.



Radicación de cuentas en ventanilla única

1.3 Apoyé con la consolidación de las herramientas y metodologías necesarias para la implementación de la dimensión De información y comunicación.



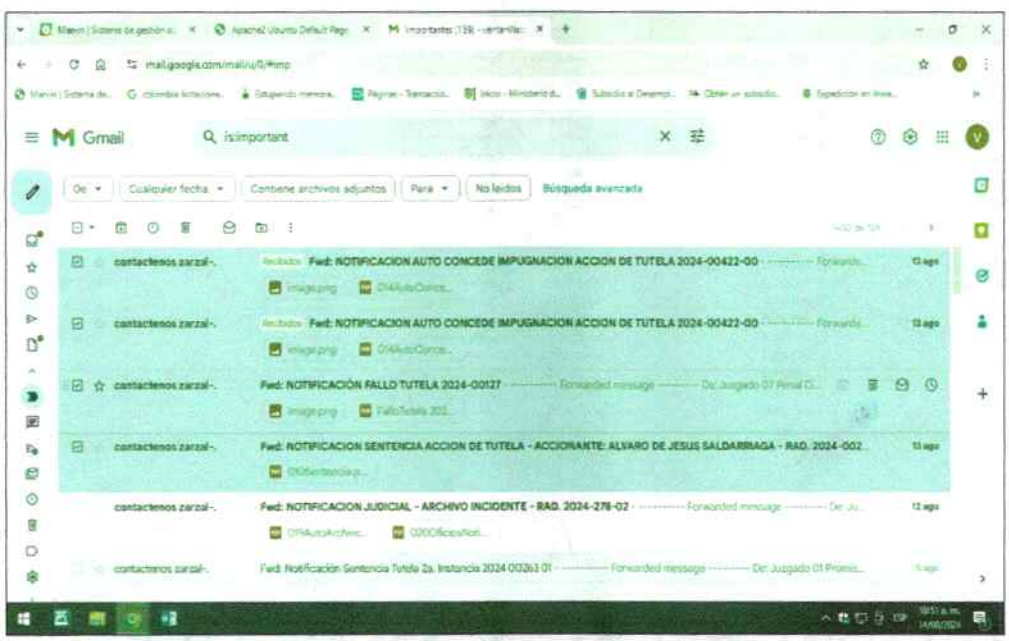
Recepción y entrega de documentos

2. Realicé asistencia y apoyo en la gestión de información externa como peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y denuncias, radicadas a través de los diferentes canales de comunicación e información de la entidad, presencial, telefónica o virtual.



Recepción y entrega de documentos Externos

3. Apoyé con el desarrollo de actividades de consolidación de información externa como peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y denuncias, radicadas a través de los diferentes canales de comunicación e información de la entidad, generando un reporte de base de datos reporte gráfico.

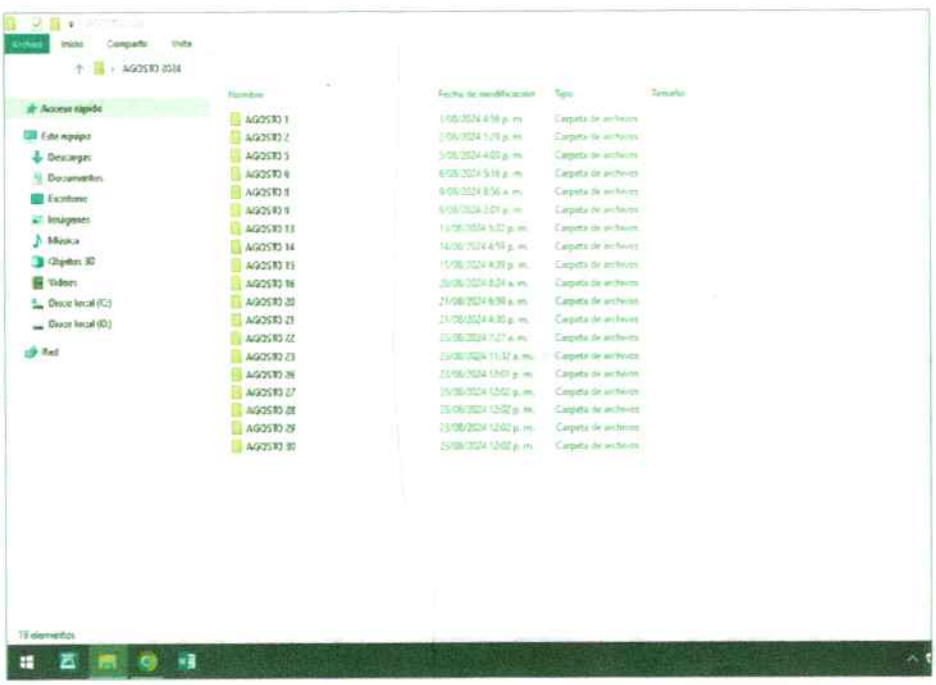


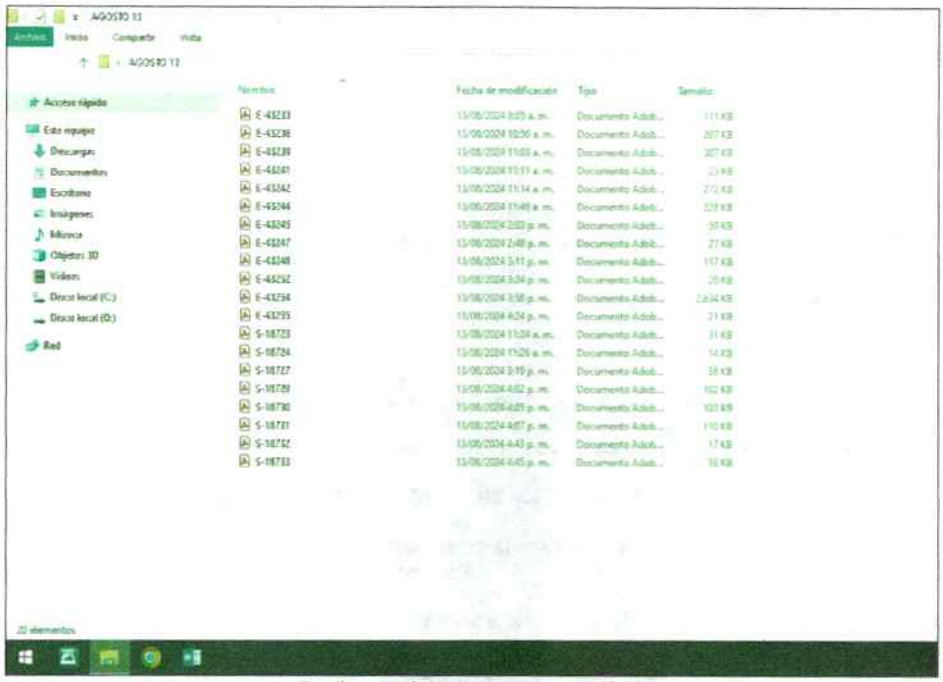
Correspondencia vía correo electrónico para trámite en oficina de tránsito



Ilustración donde se evidencia los correos enviados a la dependencia de Tránsito posterior a su proceso en ventanilla única y entrega al área respectiva

4. Apoyé con el desarrollo de actividades de identificación y gestión de información y comunicación interna a ser radicada en las diferentes dependencias de la entidad, asegurando el flujo de esta en forma ascendente, descendente y transversal.





Radicados internos y externos (S/E)

En el presente informe, se anexa la evidencia física de radicados y banderazos de documentos.

5. Apoyé con el desarrollo de actividades de gestión de información y comunicación externa e interna mediante la operación de las herramientas TIC de acuerdo con la política de gobierno digital.



Atención telefónica a usuarios internos y externos

6. Realicé veinte encuestas para la medición de la percepción del usuario a través de los diferentes canales de atención, mediante el apoyo en la aplicación de herramientas que fomenten la participación ciudadana, el acceso a la información pública y midan la satisfacción al usuario.

ALCALDIA DE ZARZAL VALLE DEL CAUCA	**PROCEDIMIENTO:** Medición de la percepción del usuario a través de los diferentes canales de atención. **FORMATO:** Medición satisfacción al cliente	Codigo: 110-01.02.01 Versión: No. 01 Fecha: 30.11.2022

POR FAVOR CALIFIQUE EL SERVICIO OFRECIDO POR LA ALCALDIA

Califique marcando una de las opciones según su grado de satisfacción o insatisfacción

1- ¿En qué área de la Alcaldía Municipal fue atendido? VENTANILLA UNICA

2- ¿Cuál es su nivel de satisfacción frente a la persona que lo atendió?
X Excelente o Bueno o Regular o Malo

3- ¿Cuál es su nivel de satisfacción en cuanto a la información que recibió frente a su solicitud o diligencia?
X Excelente o Bueno o Regular o Malo

4- ¿Cuál es su nivel de satisfacción con el servicio recibido en cuanto a la Rapidez de respuesta?
X Excelente o Bueno o Regular o Malo

5- ¿Cuál es su nivel de satisfacción en cuanto a lo locación y/o edificación de la dependencia donde fue atendido?
X Excelente o Bueno o Regular o Malo

6- ¿Ha utilizado o solicitado servicio en otra dependencia?
SI____ NO X____ Cual_____

7- ¿Cómo califica el servicio prestado?
O Excelente o Buenos o Regular o Malo

Observaciones:
felicitaciones por su buen desempeño

Carrera 9 No. 10-36 PBX: (602) 2219000 Nit: 891900624 - 0 Código Postal: 762520 Página Web: www.zarzal.valle.gov.co Email: contactenos@zarzal.valle.gov.co

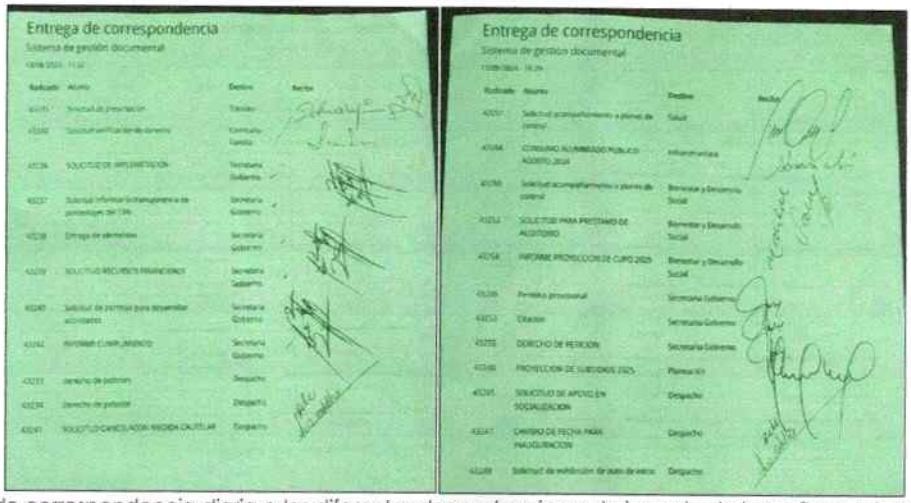
Encuesta de medición de satisfacción del cliente.

En el presente informe, se anexa la evidencia física de veinte encuestas realizadas a usuarios en ventanilla única.

6.1. Apoyé con la consolidación de las herramientas y metodologías necesarias para la implementación de la dimensión de información y comunicación.



Recepción y entrega de documentos internos



Entrega de correspondencia diaria a las diferentes dependencias en la jornada de la mañana y tarde, con la respectiva firma de quien recibe

En el presente informe, se anexa la evidencia física de los formatos diligenciados e implementados por el sistema de gestión documental.

Atentamente,

Margarita María Villegas Victoria
C.C. 66.683.792 de Zarzal
Contratista

ANEXOS

1. **RADICADOS Y BANDERAZOS DE DOCUMENTOS**

2. **FORMATO: MEDICION SATISFACCION DEL CLIENTE**

3. FORMATO: ENTREGA DE CORRESPONDENCIA SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL

Entrega de correspondencia

Sistema de gestión documental

13/08/2024 - 11:32

Radicado	Asunto	Destino	Recibe
43235	Solicitud de prescripción	Tránsito	
43243	Solicitud verificación de derecho	Comisaría Familia	
43236	SOLICITUD DE IMPLEMETACION	Secretaria Gobierno	
43237	Solicitud informar la transparencia de porcentajes del 15%	Secretaria Gobierno	
43238	Entrega de elementos	Secretaria Gobierno	
43239	SOLICITUD RECURSOS FINANCIEROS	Secretaria Gobierno	
43240	Solicitud de permiso para desarrollar actividades	Secretaria Gobierno	
43242	INFORME CUMPLIMIENTO	Secretaria Gobierno	
43233	derecho de peticion	Despacho	
43234	Derecho de petición	Despacho	
43241	SOLICITUD CANCELACON MEDIDA CAUTELAR	Despacho	

Entrega de correspondencia

Sistema de gestión documental

13/08/2024 - 16:29

Radicado	Asunto	Destino	Recibe
43251	Solicitud acompañamiento a planes de control	Salud	
43244	CONSUMO ALUMBRADO PUBLICO AGOSTO 2024	Infraestructura	
43250	Solicitud acompañamiento a planes de control	Bienestar y Desarrollo Social	
43252	SOLICITUD PARA PRESTAMO DE AUDITORIO	Bienestar y Desarrollo Social	
43254	INFORME PROYECCION DE CUPO 2025	Bienestar y Desarrollo Social	
43246	Permiso provisional	Secretaria Gobierno	
43253	Citación	Secretaria Gobierno	
43255	DERECHO DE PETICION	Secretaria Gobierno	
43248	PROYECCION DE SUBSIDIOS 2025	Planeación	
43245	SOLICITUD DE APOYO EN SOCIALIZACION	Despacho	
43247	CAMBIO DE FECHA PARA INAUGURACION	Despacho	
43249	Solicitud de exhibición de auto de inicio	Despacho	

43256 Solicitud Gobierno

180.47-574

Zarzal, Valle, agosto 08 de 2024

Capitán
HERNÁN CAMILO ORTEGA LOPEZ
Comandante Estación de Policía Zarzal

ASUNTO: RESPUESTA A SOLICITUD CON RADICADO: E-43131 DE 2024

Cordial saludo,

Es muy importante para nosotros como Administración Municipal, tener un espacio para tratar de manera consultiva los diferentes temas que abordan la seguridad y convivencia para nuestros habitantes zarzaleños, así mismo la toma de decisiones y coordinación frente a hechos que perturben la tranquilidad es primordial. Agradezco mucho su compromiso. Se programará pronto convocar a una reunión y se le informará en su momento.

Atentamente,

YAKELINE RADA CHAVERRA
Secretaria de Gobierno, CSC
Municipio de Zarzal, Valle del Cauca

Digitó: Azuzena Valencia C.
Secretaria Asistencial

ALCALDIA DE ZARZAL
Fecha: 09/08/2024 - 07:43 - Folios: - Anexos:
Origen: Secretaria Gobierno
Destino:
Asunto: SE DA RESPUESTA AL DOCUMENTO E-43131
Radicado del documento: S-18691

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL
DEPARTAMENTO DE POLICIA VALLE
ESTACION DE POLICIA ZARZAL

CEA.3.0-07
16-ECD-003

DISPO-ESTPO - 20.1

Zarzal, 01 de agosto de 2024

Señor (a)
Alexander Gómez Salazar
Alcalde
Carrera 9 # 10-36
Zarzal

Asunto: Solicitud realización Consejo de Seguridad y Convivencia ley 1801 de 2016

Es importante que el contenido transmita la idea en forma: clara, precisa, concisa, coherente, breve, directa, sencilla, cortes y ordenada para cumplir con los objetivos de informar y persuadir. Se sugiere que el texto este justificado y no contenga más de tres párrafos en comunicaciones de un solo folio. Teniendo en cuenta lo enmarcado en la ley 1801 de 2016, articulo 19, "Consejos de Seguridad Convivencia y Comité Civil de Convivencia", reglamentado por el decreto 1284 del 31 de julio de 2017, "artículo 2.2.8.2.1. Creación y naturaleza de los Consejos de Seguridad y Convivencia. Para efectos de lo previsto en el artículo 19 de la ley 1801 de 2016, los Consejos de Seguridad y Convivencia son un cuerpo consultivo y de toma de decisiones en materia de prevención y reacción ante los problemas relacionados con la seguridad y la convivencia ciudadana" y "artículo 2.2.8.2.4. Sesiones. Los Consejos de Seguridad y Convivencia sesionarán de manera ordinaria mensualmente y de manera extraordinaria cuando las condiciones de seguridad y convivencia de las diferentes jurisdicciones así lo demanden"; de manera atenta me permito solicitar al señor alcalde, estudie la posibilidad de convocar la realización del Consejo de Seguridad y Convivencia correspondiente para el presente mes, con el fin de tratar los temas y realizar las coordinaciones allí descritas.

De antemano agradezco la atención prestada a la presente solicitud.

Atentamente,

Firmado digitalmente por:
Nombre: Hernan Camilo Ortega Lopez
Grado: Capitan
Cargo: Comandante Estacion De Policia
Cédula: 1061371157
Dependencia: Estacion De Policia Zarzal
Unidad: Departamento De Policia Valle
Correo: hernan.ortega1359@correo.policia.gov.co
1/08/2024 8:50:15 a. m.

Anexo: no

KR 10 CALLE 8 ESQUINA
Teléfono: 2209363
deval.esarzal@policia.gov.co
www.policia.gov.co

ALCALDIA DE ZARZAL
Fecha: 01/08/2024 - 10:09 - Folios: 1 - Anexos:
Origen: MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL POLICIA NACIONAL DE ZARZAL VALLE
Destino: Secretaría Gobierno
Asunto: SOLICITUD REALIZACIÓN CONSEJO DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Radicado del documento: E-4313

Simple

PAGOSIMPLE | Prefactura

Fecha creación reporte: 2024-08-15, 07:22:21 A. M. Tipo Planilla: I PLANILLA INDEPENDIENTES

Periodo Cotización: julio de 2024 Periodo Servicio: julio de 2024

Número Planilla: 1064794603

Referencia pago(PIN): 8810434462

Fecha límite de pago: 2024-08-23

GUARDADA 03/07/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	MARGARITA MARIA VILLEGAS VICTORIA				
Documento	CC66683792	Dirección	CR 1 #18 - 44		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3154088643		
Tipo Persona	NATURAL	Forma	ÚNICO	Total	1
Ciudad	CALI	Departamento	VALLE DEL CAUCA		
Representante Legal		Identificación			

IMPORTANTE: SEÑOR APORTANTE, POR FAVOR VERIFIQUE LA LIQUIDACIÓN ANTES DE REALIZAR EL PAGO, Simple S.A., da por entendido que, de realizar el pago con esta planilla, usted está de acuerdo con la información consignada, en consecuencia, la atención de cualquier inconsistencia con las administradoras es su responsabilidad. Recuerde realizar el pago de sus aportes al Sistema General de Seguridad Social dentro de las fechas establecidas y evite posibles inconvenientes en la prestación de los servicios con sus administradoras. Por favor tenga en cuenta que los pagos realizados después de las 3.00 p.m., se harán efectivos el siguiente día hábil.

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensión			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APF	Días ENF	Días ARP	Días IGE	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Administradora	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte Mineducación	Total
CC 66683792	VILLEGAS VICTORIA MARGARITA MARIA	59	0																	0	30	30	30	(25-14) COLPENSIONES	$1,300,000	$208,000	(14-03) NUEVA EPS S.A.	$1,300,000	$182,000	(14-23) POSITIVA CIA DE SEGUROS	$1,300,000	$6,800	(05-57) COMFANDI	$1,300,000	$7,800	$0	$3	$3	$0	$386,100

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Caja	Aportes Pensión	Aportes FSP	Aportes FSS	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Caja	Aportes SENA	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	Incapacidades Maternidad, Licencias	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DB	TOTAL INTERESES	TOTAL FINAL
$1,300,000	$1,300,000	$1,300,000	$1,300,000	$208,000	$0	$0	$182,500	$6,800	$7,800	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$386,100	$0	$386,100

IV. INFORMACION

Día hábil de pago sin mora
15

Periodo de cotización salud											
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Centro de Servicios Cafam - Supermercados Colsubsidio

88881043446200000000991231

Mibanco - Corresponsables AKI - Supermercados Comfandi

(415)7709998485884(8020)8810434462(3900)0000000(96)20991231

MEDIOS DE PAGO PRESENCIALES Corresponsales: Punto de pago - Punto Red - AKI (MiBanco) - MOVIiRED / Centro de Servicios: Cafam Suba / Supermercados: Tiendas Cencosud (Jumbo, Metro y Spid) - Colsubsidio - Comfandi / App: MOVii – ClaroPAY / Bancos: Mibanco - Banco de Occidente. Consulta otros medios de pago en: https://pagosimple.com/puntos-de-recaudo/

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras

¡El Poder de lo SIMPLE!

Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-08-15, 08:44:22 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Número Planilla:** 1064794609

Periodo Cotización: julio de 2024 **Periodo Servicio:** julio de 2024 **Referencia pago (PIN):** 8810434462

PAGADO 15/08/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	MARGARITA MARIA VILLEGAS VICTORIA		
Documento	CC66683792	**Dirección**	CR 1 #16 - 44
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3154088643
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	CALI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APS	Días ERG	Días AVP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Mintransporte	Total
CC 66683792	MARGARITA MARIA VILLEGAS VICTORIA	59	03																0	30	30	30	23-14, COLPENSIONES	$ 1,300,000	$ 208,000	EPS883, EPS SANITAS	$ 1,300,000	$ 182,000	0.522	$ 1,300,000	$ 6,800	CCF124, COMFAMA	$ 1,300,000	$ 7,800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 385,100

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Caja	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Caja	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	Incapacidades, Licencias, Subsidios a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1,300,000	$ 1,300,000	$ 1,300,000	$ 1,300,000	$ 208,000	$ 182,500	$ 6,800	$ 7,800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 385,100	$ 0	$ 385,100

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

Cuenta de cobro 002

Fecha: 30/08/2024

MUNICIPIO DE ZARZAL

NIT: 891.900.624-0

El siguiente monto es adeudado a:

Margarita María Villegas Victoria

C.C. 66.683.792 de Zarzal de Zarzal Valle.

Por la suma de:

$2.200.000 (Dos millones Doscientos mil de Pesos)

Por concepto de:

EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS EN EL INFORME ACTA PARCIAL DE ACTIVIDADES 02, EN CUMPLIMIENTO al Contrato No. 130.19.11-241 DE 2024, con objeto " PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA SECRETARIA GENERAL, COMO FORTALECIMIENTO A LOS SERVICIOS DE VENTANILLA UNICA, EN LOS PROCESOS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN Y ACCESO EFECTIVO, OPORTUNO Y DE CALIDAD DE LOS CIUDADANOS"

Decreto 2231 de 2023 artículo 9:

Manifiesto que no voy a tomar costos y deducciones asociadas a dichas rentas del numeral 10 articulo 206 ET.

Cordialmente,

Margarita Villegas V

Margarita María Villegas Victoria
C.C. No. 66.683.792
Teléfono: 3154088643