xPROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta julio 2024

Señor (a)
EDWIN PARRA CASTILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5924855
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2024

Referencia: No 5924855 del año 2024 Sif 14824 / N° contrato 5924855 cc 12.553.978

Arístides Alberto Hernández De La Rosa, identificado con la cédula de ciudadanía No. 12.553.978 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en nombre del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUARENTA MILLONES CIENTO OCHENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS CINCO PESOS M/CTE ($40.189.905). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de UN MILLON SEICIENTOS TREINTA Y SIETE MIL TRECIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($1.637.367) b) ocho (8) pagos iguales durante los meses de marzo a octubre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545,00) cada uno y c) un (1) último pago correspondiente al mes de noviembre por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIOCHO MIL CIENTO SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($2.828.178).

Plazo: Será hasta el 18 de noviembre de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual Especialidad MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos. de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación	Orientar el programa de formación profesional ofertado por el centro de formación con sede en la ciudad de Santa Marta. Código de programa: 832202 Ficha: 2943554 Instalaciones de sistemas eléctricos residenciales y comerciales. Competencia. 280101160. Montar componentes eléctricos de acuerdo con procedimiento técnico. **Rap: 2 Conectar** los componentes del circuito eléctrico y equipos de medida, acorde con las especificaciones técnicas Código de programa: 83230005 Ficha.3015619 Instalar redes internas de acuerdo con el diseño eléctrico. Competencia. 280101054.. Ejecutar la	Planeación pedagógica Juicios Evaluativos

		regata de acuerdo con la técnica que corresponda según la superficie Replantear la instalación según requerimientos y normatividad vigente Ubicar equipos de medición en sitios que cumplan con normatividad vigente Interpretar planos eléctricos de acuerdo con las normas técnicas y el diseño establecido	Foros presenciales
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asigne durante Material enviado de forma digital a los gestores en el portafolio del instructor, y publicados en la plataforma Sofía Plus y Territorium	Reunión del equipo de trabajo para el seguimiento del proyecto formativo. Realización de la Guía de aprendizaje e instrumento de evaluación	Material enviado de forma digital a los gestores en el portafolio del instructor, y publicados en la plataforma Sofía Plus y Territorium
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales	Aplicar herramientas tanto para evaluación de aprendizajes previos, como de estilos de aprendizaje, suministrados por el área de registro académico para	Formación e identificación del estilo de aprendizaje para identificar e interpretar rangos de conocimientos del

		tal fin en el proceso de inicio de la formación	aprendiz y estructurar guías de aprendizaje
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices	Recibir a los aprendices nuevos del programas de Instalación de sistemas eléctricos residenciales y comerciales, y hacer la inducción en los ambientes de aprendizaje	Socialización de Diseño curricular y Guías de aprendizaje
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado	Seguimiento al aprendiz en etapa productiva, evaluación el estado de desarrollo de la competencias y habilidades en la empresa	sin evidencia
6	Llevar control de las inasistencia de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz	Cargar en el aplicativo Sofía Plus la inasistencia de cada uno de los aprendices ausentes, del programas a cargo	Sin evidencias de inasistencias en la Plataforma Sofía Plus, evidenciadas en el portafolio del Instructor
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación	Creación del proyecto formativo, ruta de aprendizaje y asociarlos en roll de instructor	Reporte de aprendices; estado en formación ficha: 2943554
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje	Registro de los juicios evaluativos en el aplicativo Sofía plus, resultado ejecutado, resultado registrado en Sofía plus	Juicios evaluativos. Sin evidencia
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol,	Uso de la Plataforma Sofía Plus, Territorium, Teams,	Evidencia física entregadas a

	actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada, una de las acciones que integran el proceso formativo	para los procesos formativos	coordinación (pantallazo)
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA	Cuando lo requiera el centro de formación en la orientación en la formación de proyecto formativos, innovación pedagógica y sennova	Sin evidencias en este mes
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran	No me ha sido requerido	No existe evidencia de esta obligación
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Cuando el centro de formación lo requiera	No existe evidencia de esta obligación
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago	Reporte de formación enviado al coordinador académico para su creación	Formato registro de eventos enviados al correo del coordinador académico
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos	Reunión del equipo ejecutor de formación para la creación de guías de la planeación pedagógica, guía de aprendizaje, de actividades mensuales	Portafolio del instructor enviado al drive http:drive.google.com/drive/folders/1PhTEiP9lkooHLZmfM2YGOVxrCO_mUrte?usp=shari ng
15	Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer	Hacemos buen uso de los bienes. Sin inventario asignado	No existe evidencia de esta obligación

	entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales		
|6	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No se me ha sido requerido por la institución para ejecutar dicha obligación en este mes	Sin evidencia
|7	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bie la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución. y/o servicios cuando.se requiera	No se me ha sido requerido por la institución para ejecutar dicha obligación en este mes	Sin evidencia
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras	No se me ha sido requerido por la institución para ejecutar dicha obligación en este mes	Sin evidencia
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro	Divulgación de la oferta educativa	Publicación de la oferta educativa en las distintas redes sociales.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida	No se me ha sido requerido por la institución para ejecutar dicha obligación en este mes	Sin evidencias
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional	Envió de actividades concernientes al desarrollo de las actividades de aprendizaje aplicando las tendencias tecnológicas aplicativo Territorium	Uso de Bibliotecas virtuales

22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica	Solicitud en los tiempos estipulados de cada resultado de aprendizaje los materiales de formación	Solicitud de elementos de formación requeridos cuando sea en el desarrollo o ejecución del resultado de aprendizaje
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional	Aplicación de técnicas para el aseguramiento de los equipos y normas de competencia laboral en los distintos ambientes de aprendizaje	Aplicación de formatos o listas de chequeo
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral	Ambiente de formación en óptimas condiciones de organización y equipos en operación	Ambiente de formación Externo INEM Simón Bolívar
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión	No se me ha sido requerido por la institución para ejecutar dicha obligación en este mes	Sin evidencias
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Informes de presentación de ejecución del contrato conforme a la formación profesional integral	Formato mensual de ejecución contractual
27	Apoyar el desarrollo de los planes de mejoramiento en curso en el proceso de la formación profesional integral	No se me ha sido requerido por la institución para ejecutar dicha obligación en este mes	Sin evidencias
28	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con	Certificación por competencia laboral	Certificado

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No**. **4556945695** de la planilla SOI mes de junio l. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (15) folios

Cordialmente,

Firma 

Arístides Alberto Hernández De La Rosa

Contratista

C.C. No. 12.553.978 de Santa Marta

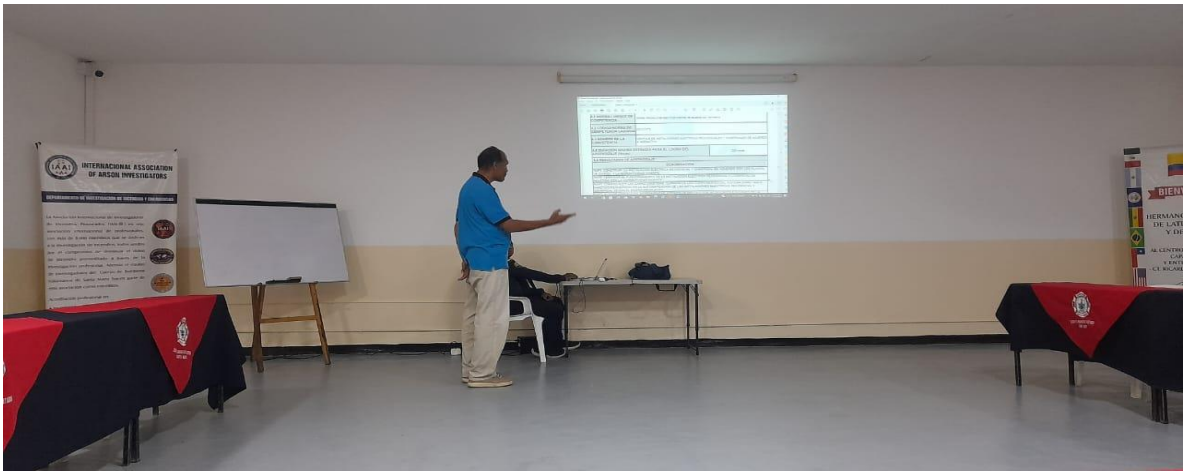
Recibí a satisfacción:

Firma

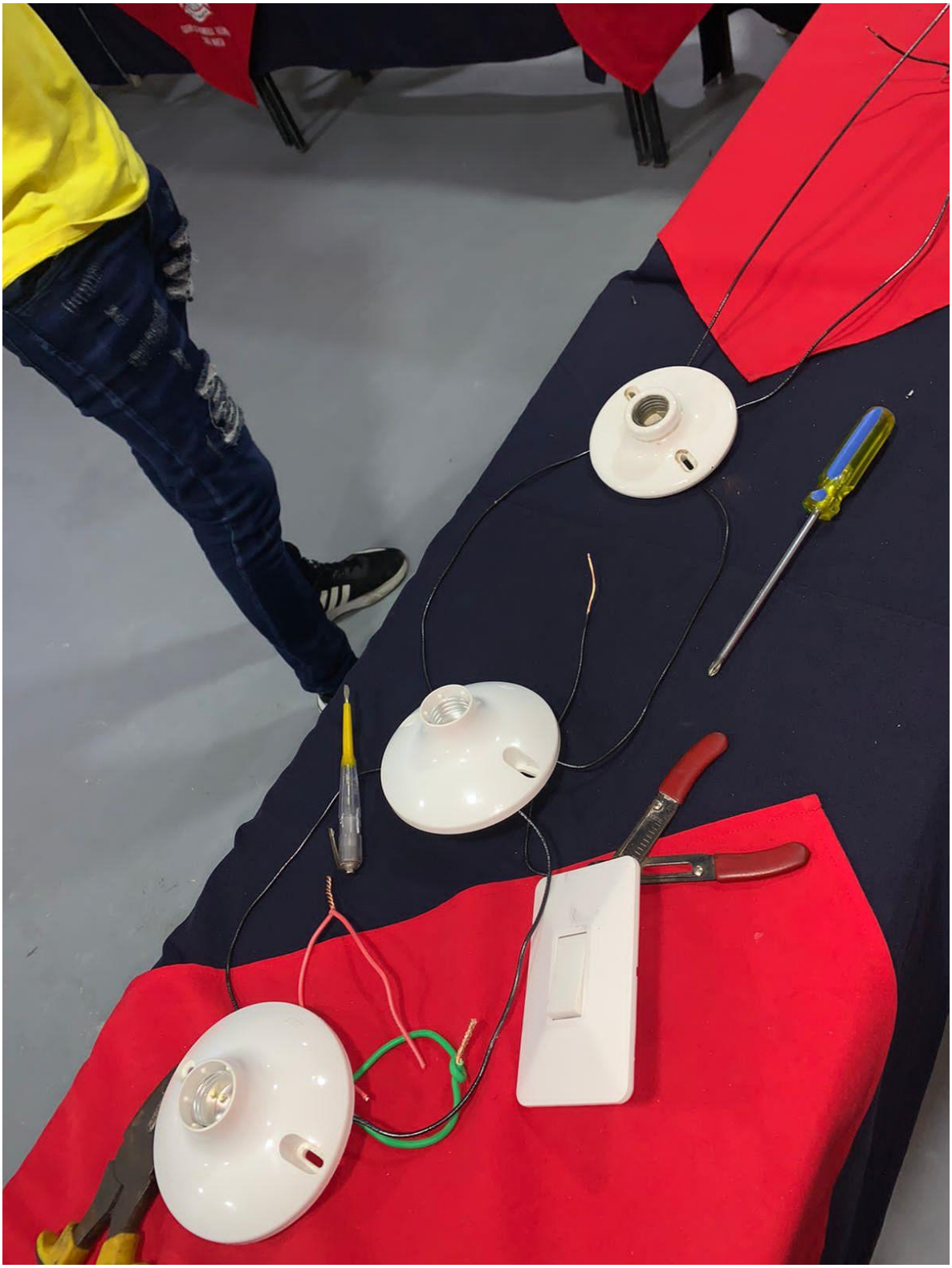
EDWIN PARRA CASTILLO
Supervisor(a) Contrato 5924855 de 2024

Cargo: Coordinador Académico.

EVIDENCIA Ficha: 2943554 Instalaciones de sistemas eléctricos residenciales y comerciales.



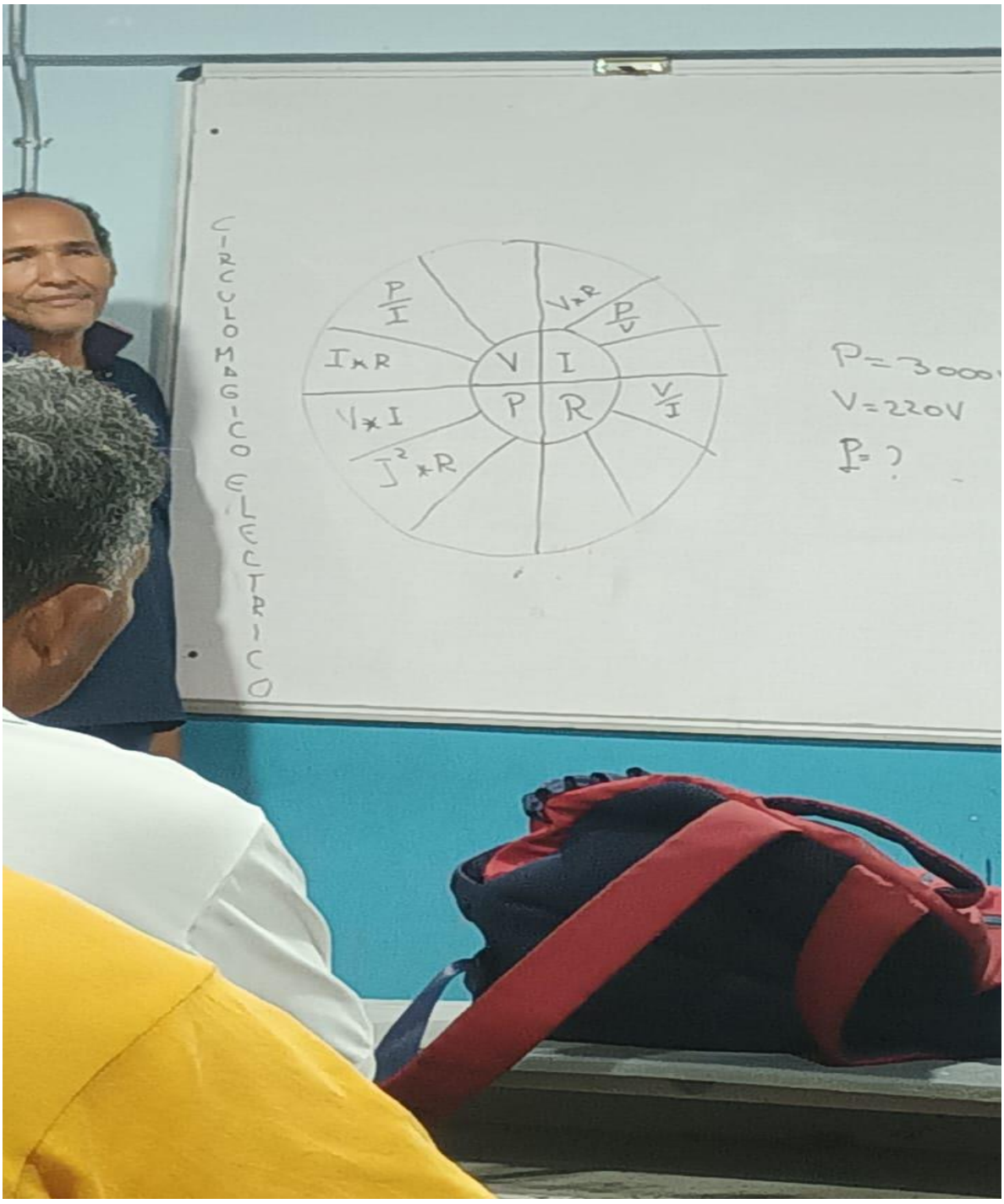






EVIDENCIA

Ficha: 3015619 - Instalar redes internas de acuerdo con el diseño eléctrico




HILFIGER




Redmi 12
28mm f/1.8 1/24s ISO1756