PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Señor (a)
BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO
SUPERVISOR(A)
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5879363
Cargo del supervisor: Coordinador Académico
Dependencia: Coordinación Académica
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5879363 del año 2024

ANA KARINA FUENTES BARRENECHE, identificado con la cédula de ciudadanía No.57.291.715 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira Regional Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Profesional universitario titulado, tecnólogo con especialización en el área del programa de formación a contratar o tecnólogo la suma de: CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545) por periodos fijos.

La forma de pago para cada contrato se establece así: 1) Un primer pago proporcional correspondiente al mes de inicio de ejecución del contrato. 2) Pagos sucesivos mensuales. 3) Un último pago proporcional correspondiente al mes de terminación de ejecución del contrato.

Plazo: Será hasta el 5 de octubre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional en los programas de titulados CampeSENA, dispuestas por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira Regional Magdalena en la especialidad de SEGUIMIENTO Y ETICA

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación a las fichas: 2834958, 2834959	Anexo 1
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se socializo la guía de aprendizaje a la formación 2834958, 2834959	Anexo 2
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Actividades de Conocimiento previo aplicada en la formación Ficha: 2834958, 2834959	Anexo 3
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva	Se realiza el seguimiento a los aprendices asignados,	

	en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	desplazándose a sus lugares de prácticas.	Anexo 4
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Planilla de asistencia de la ficha: 2834958, 2834959	Anexo 5
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se trabajo en la plataforma de Zajuna, para la contactar y subir actividades a los aprendices	Anexo 6
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.

11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Se realiza la visita a dos fincas ubicadas en la zona bananera, para el seguimiento de los aprendices en etapa productiva.	Anexo 7
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se socializo el Formato guía de aprendizaje a las fichas 2834958, 2834959	Anexo 9
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.

	de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.		
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Se presenta en la fecha estipulada el informe mensual de ejecución contractual	Anexo 10
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Se utilizo medios tecnológicos para impartir la información de la ficha 2834958, 2834959	Anexo 11
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.

	utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.		
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se realizó el informe final y se entregan soportes solicitados.	Anexo 12
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en elmes objeto de cobro.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 9468830280 de la planilla, operador y periodo de junio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,

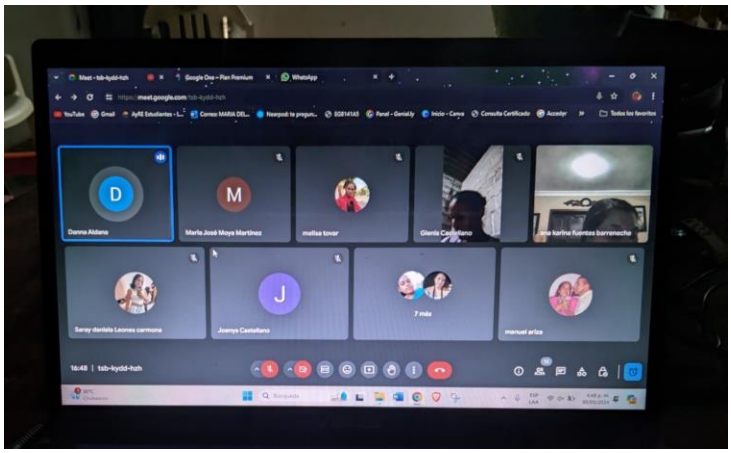


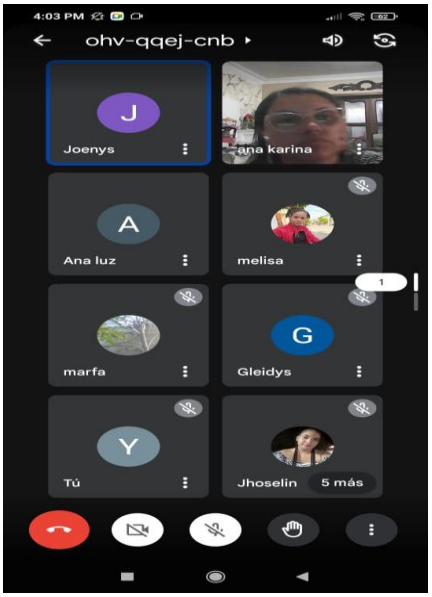
ANA KARINA FUENTES BARRENECHE
Contratista
C.C. No.57.291.715 de Santa marta

Recibí a satisfacción:

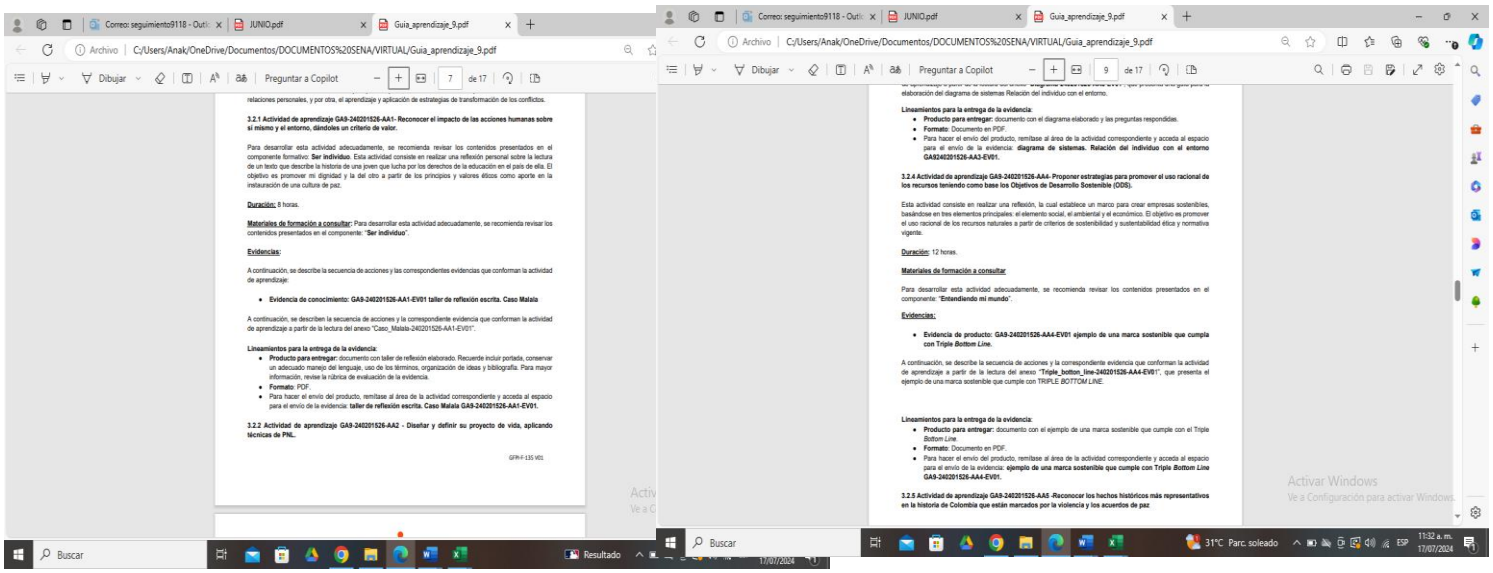
BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO
Supervisor(a)
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5879363

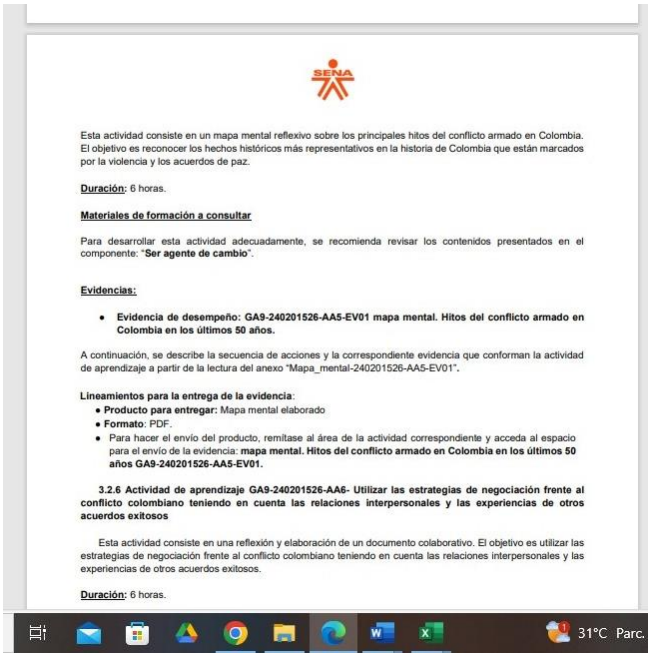
ANEXO 1




4:03 PM
ohv-qqej-cnb
Joenys
ana karina
Ana luz
melisa
marfa
Gleidys
Tú
Jhoselin
5 más

ANEXO 2





Esta actividad consiste en un mapa mental reflexivo sobre los principales hitos del conflicto armado en Colombia. El objetivo es reconocer los hechos históricos más representativos en la historia de Colombia que están marcados por la violencia y los acuerdos de paz.

Duración: 6 horas.

Materiales de formación a consultar

Para desarrollar esta actividad adecuadamente, se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente: "**Ser agente de cambio**".

Evidencias:

- **Evidencia de desempeño: GA9-240201526-AA5-EV01 mapa mental. Hitos del conflicto armado en Colombia en los últimos 50 años.**

A continuación, se describe la secuencia de acciones y la correspondiente evidencia que conforman la actividad de aprendizaje a partir de la lectura del anexo "Mapa_mental-240201526-AA5-EV01".

Lineamientos para la entrega de la evidencia:

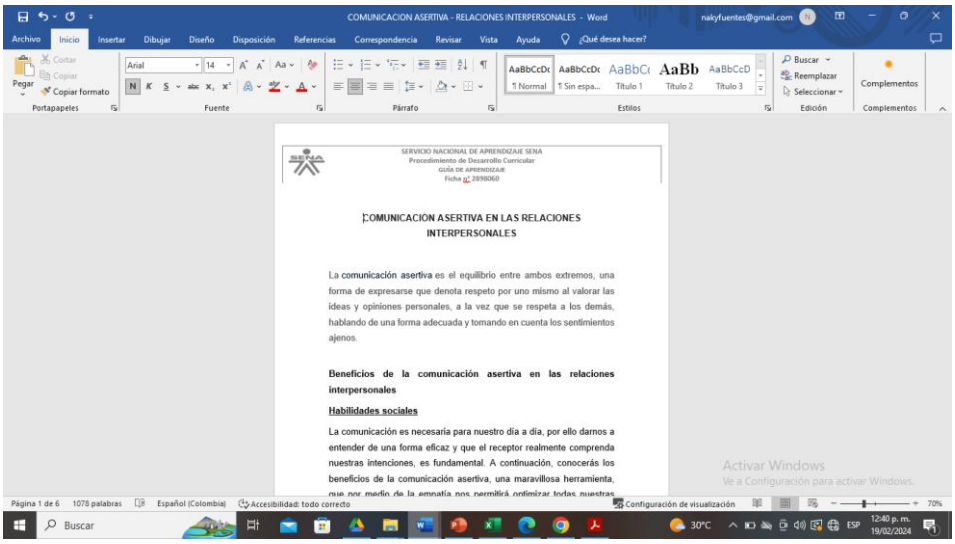
- **Producto para entregar:** Mapa mental elaborado
- **Formato**: PDF.
- Para hacer el envío del producto, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio para el envío de la evidencia: **mapa mental. Hitos del conflicto armado en Colombia en los últimos 50 años GA9-240201526-AA5-EV01.**

3.2.6 Actividad de aprendizaje GA9-240201526-AA6- Utilizar las estrategias de negociación frente al conflicto colombiano teniendo en cuenta las relaciones interpersonales y las experiencias de otros acuerdos exitosos

Esta actividad consiste en una reflexión y elaboración de un documento colaborativo. El objetivo es utilizar las estrategias de negociación frente al conflicto colombiano teniendo en cuenta las relaciones interpersonales y las experiencias de otros acuerdos exitosos.

Duración: 6 horas.

ANEXO 3



Lista de cotejo para la escucha activa

ESCUCHA ACTIVA	SI	NO	NO APLICA
1. Muestra prudencia y tiene un objetivo previo al momento de expresarse			
2. Mantiene una postura correcta hacia la otra persona.			
3. Mantiene el respeto al hablar y escuchar a los otros.			
4. Mantiene un silencio oportuno para no incomodar a los demás.			
5. Desea ganar en un debate a otro compañero.			
6. Juzga mentalmente las expresiones de los interlocutores.			
7. Se encuentra centrado y evita distracciones.			
8. Es impecable con sus palabras y tiende hacia la excelencia, o sea, utiliza el lenguaje de manera elegante.			
9. Muestra impaciencia cuando los interlocutores hablan.			
10. Realiza preguntas abiertas, tomando las palabras de otros.			
11. Procura a pensar respuestas, antes de realizada la pregunta por los otros.			
12. Realiza contacto visual con los interlocutores.			
TOTAL GENERAL			

ANEXO 4

Escaneado con CamScanner

Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:		Centro de Formación:			
Programa de Formación:			No. de Ficha:		
Datos del Aprendiz	Nombre:	CAMILO JIMENEZ SAMBRANO			
	Identificación:	1'285639217			
	Teléfono:	300-9084824			
	E-mail:	camiloandresj23@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus				
Ente Coformador	Razón social Empresa:	BANEX S.A.			
	Nit:	819004200			
	Dirección:	EDF. BAHIA CENTRO. OF 701			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	ELIECER BROCHERO			
	Cargo:	JEFE DE FINCA			
	Teléfono:	3205492864			
	E-mail:	ebrochero@banex.com.co			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Recolección de datos calidad de fruta	fotos		
Supervición de labores.	fotos.		
Apoyo a manejo de residuos solidos	fotos		

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador | Firma del Aprendiz | Nombre y firma Instructor Seguimiento

GFPI-F-023 V3

Escaneado con CamScanner

Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:	PERÍODO EVALUADO	Inicio:
	Final:		Finalización:

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.		✓	Evitar el servicio Sino Poner Amor Color
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.		✓	Resolución de conflictos adecuadamente
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.		✓	Mas interes en su proceso
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		✓	No ha actualizado

GFPI-F-023 V3

Escaneado con CamScanner

Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):* - Debe mejorar su asistencia a la Finca, independiente a excusas.
- ser cumplido en su horario laboral
- Mejorar su desempeño, sin dependencia de la supervisión

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

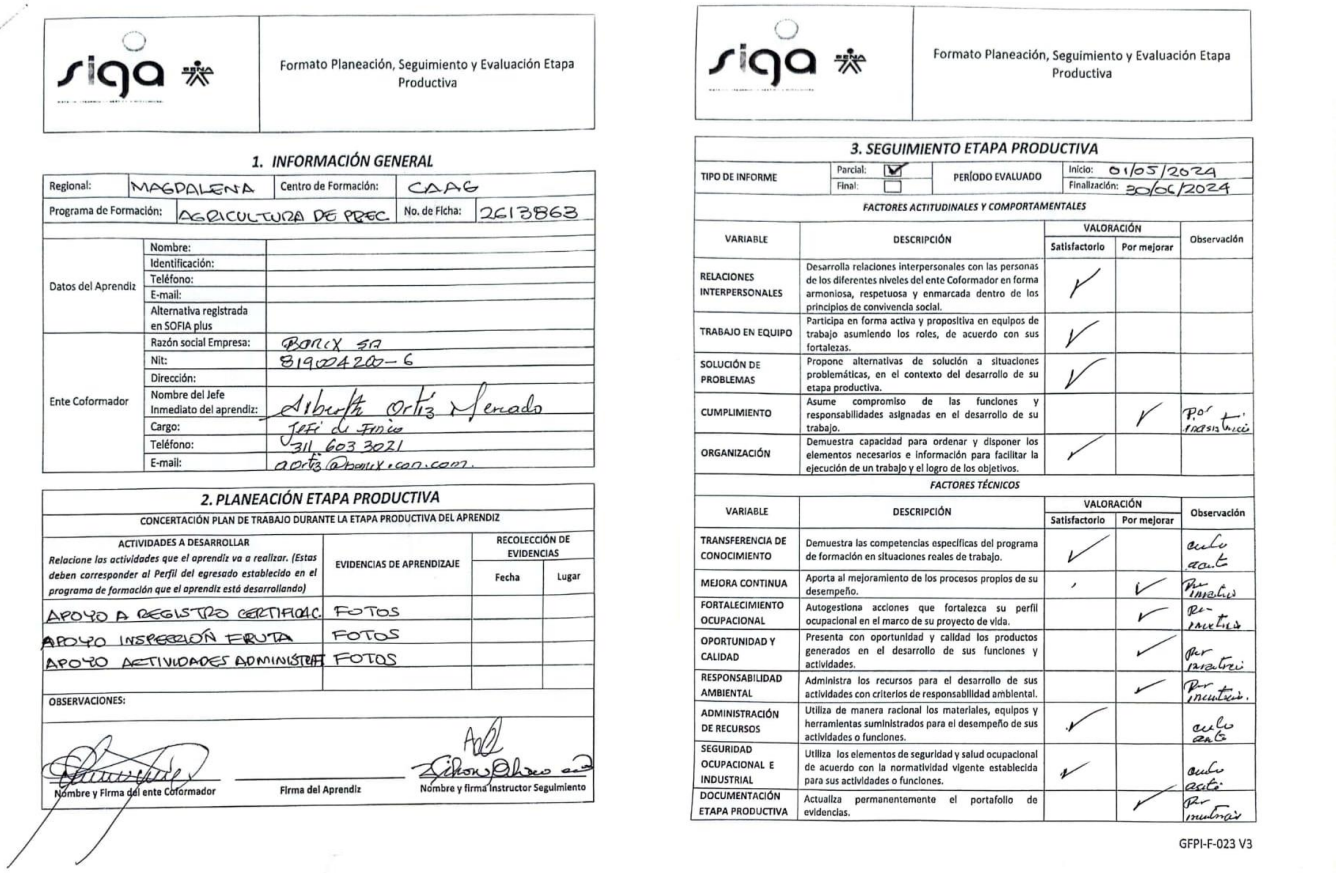
JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO_____
Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Co-formador | Firma del Aprendiz | Nombre y firma Instructor Seguimiento

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO:

Escaneado con CamScanner



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	MAGDALENA	Centro de Formación:	CAAG
Programa de Formación:	AGRICULTURA DE PREC	No. de Ficha:	2613863

Datos del Aprendiz	Nombre:	
	Identificación:	
	Teléfono:	
	E-mail:	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	BARIX SA
	Nit:	819004200-6
	Dirección:	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Alberto Ortiz Mercado
	Cargo:	Jefe de Finca
	Teléfono:	311 603 3021
	E-mail:	aortiz@barix.com.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
APOYO A REGISTRO CERTIFICAC	FOTOS		
APOYO INSPECCIÓN FRUTA	FOTOS		
APOYO ACTIVIDADES ADMINISTRAT	FOTOS		

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador — Firma del Aprendiz — Nombre y firma Instructor Seguimiento

Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☑ Final: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 01/05/2024 Finalización: 30/06/2024

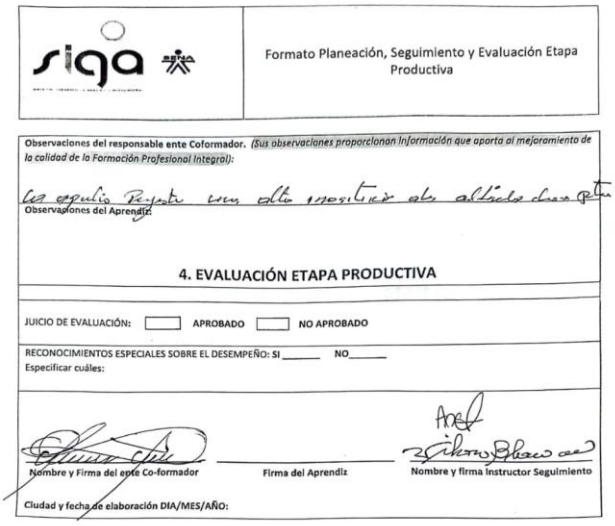
FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.		✓	Por instrucción
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		aceptable
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.		✓	Por instrucción
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.		✓	Por instrucción
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.		✓	Por instrucción
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.		✓	Por instrucción
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		aceptable
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		aceptable
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		✓	Por instrucción

GFPI-F-023 V3



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ APROBADO ☐ NO APROBADO

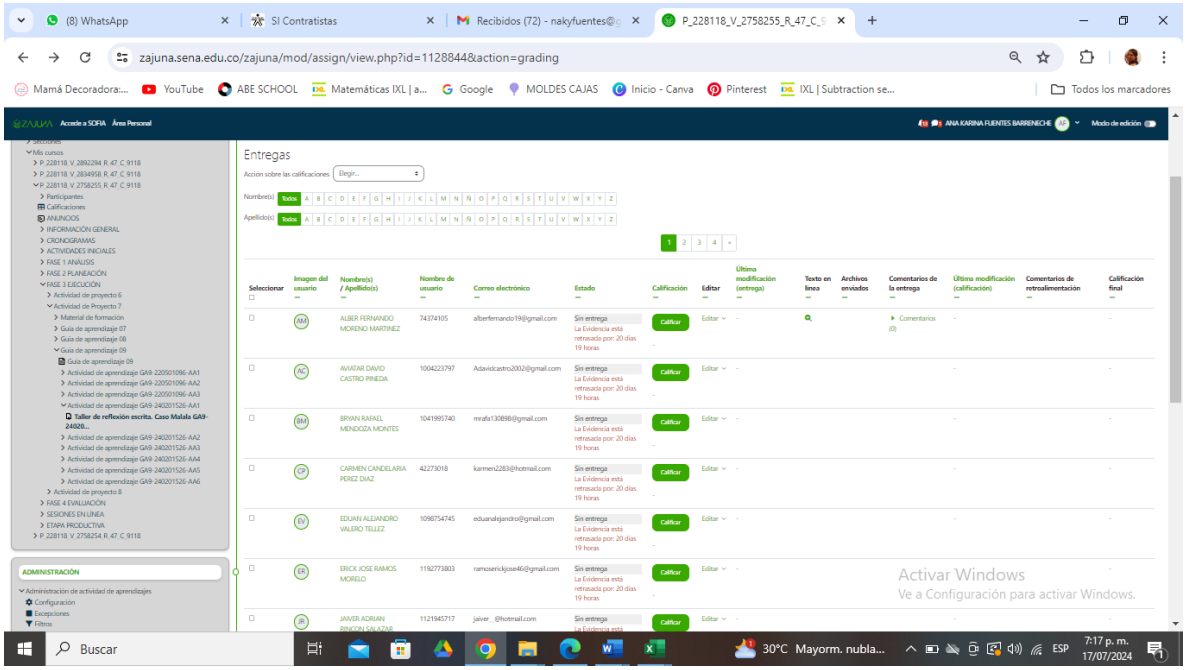
RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI ____ NO ____
Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Co-formador — Firma del Aprendiz — Nombre y firma Instructor Seguimiento

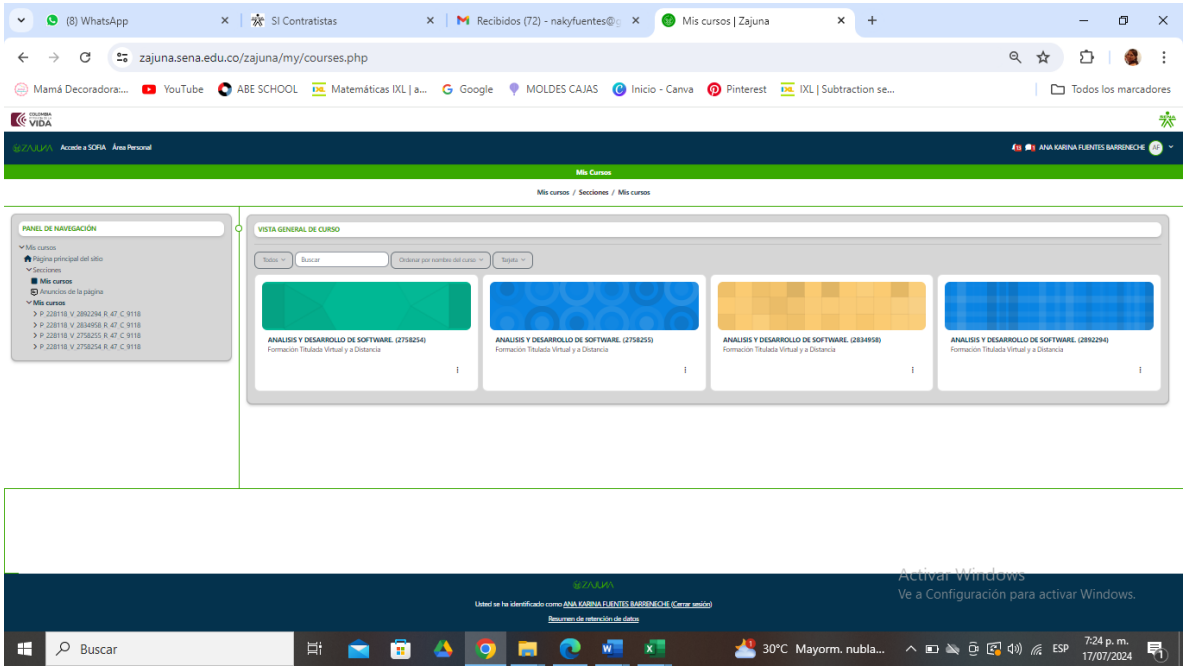
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO:

Escaneado con CamScanner

ANEXO 5


zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=1128844&action=grading
Entregas
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

ANEXO 6


(8) WhatsApp
SI Contratistas
Recibidos (72) - nakyfuentes@
Mis cursos | Zajuna
zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php
Mamá Decoradora:...
YouTube
ABE SCHOOL
Matemáticas IXL | a...
Google
MOLDES CAJAS
Inicio - Canva
Pinterest
IXL | Subtraction se...
Todos los marcadores
Acceda a SOFIA
Área Personal
ANA KARINA FUENTES BARRENECHE
Mis Cursos
Mis cursos / Secciones / Mis cursos
PANEL DE NAVEGACIÓN
VISTA GENERAL DE CURSO
ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2758254)
ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2758255)
ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2834958)
ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2892294)
Usted se ha identificado como ANA KARINA FUENTES BARRENECHE (Cerrar sesión)
Resumen de retención de datos
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Buscar
30°C Mayorm. nubla...
ESP
7:24 p. m.
17/07/2024

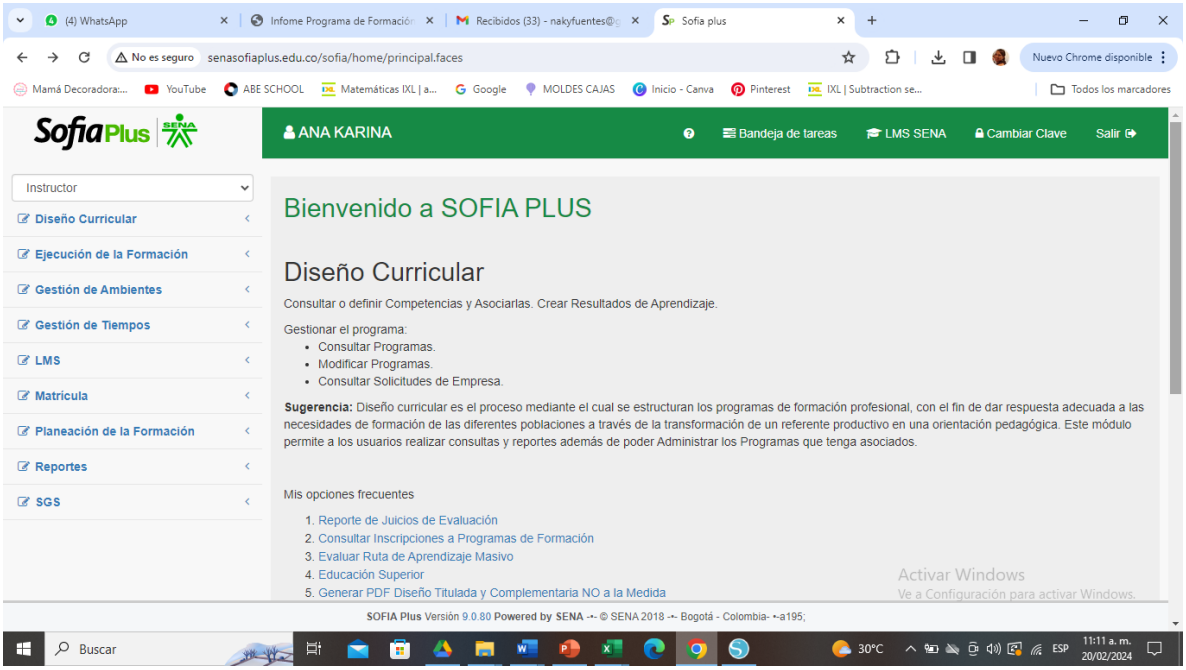
ANEXO 7



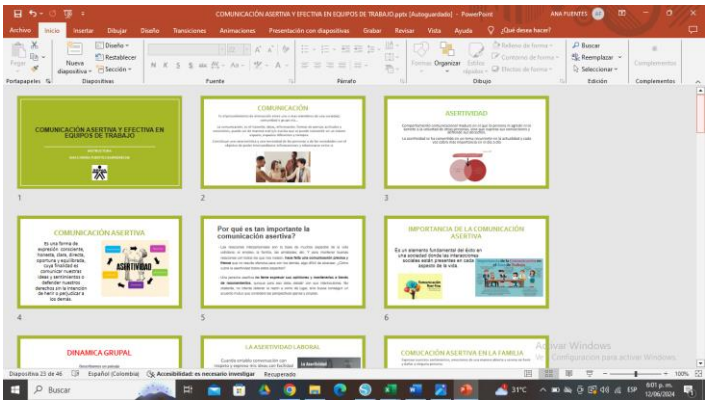


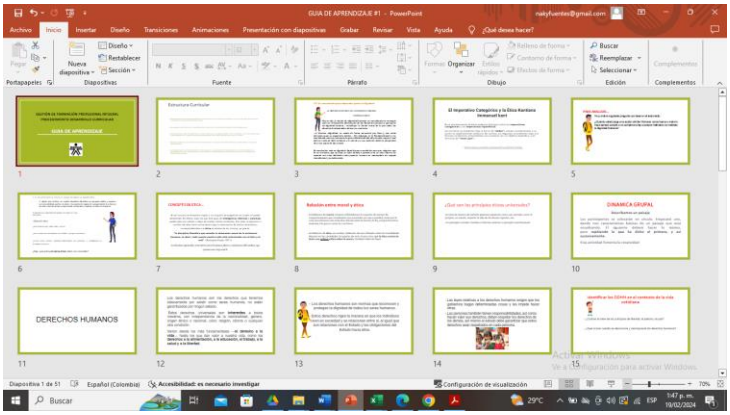


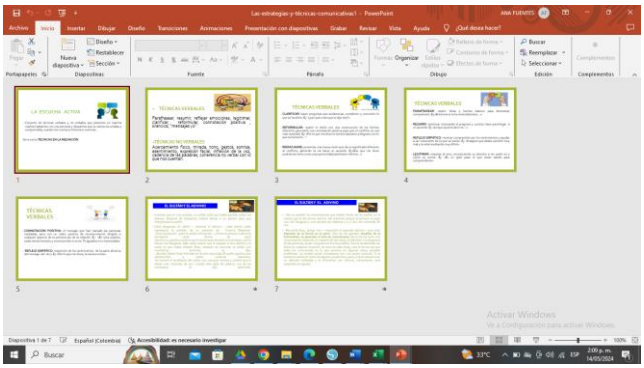
ANEXO 8


(4) WhatsApp
Infome Programa de Formación
Recibidos (33) - nakyfuentes@g
Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Nuevo Chrome disponible
Mamá Decoradora:...
YouTube
ABE SCHOOL
Matemáticas IXL | a...
Google
MOLDES CAJAS
Inicio - Canva
Pinterest
IXL | Subtraction se...
Todos los marcadores
SofiaPlus
ANA KARINA
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Bienvenido a SOFIA PLUS
Diseño Curricular
Consultar o definir Competencias y Asociarlas. Crear Resultados de Aprendizaje.
Gestionar el programa:
Consultar Programas.
Modificar Programas.
Consultar Solicitudes de Empresa.
Sugerencia: Diseño curricular es el proceso mediante el cual se estructuran los programas de formación profesional, con el fin de dar respuesta adecuada a las necesidades de formación de las diferentes poblaciones a través de la transformación de un referente productivo en una orientación pedagógica. Este módulo permite a los usuarios realizar consultas y reportes además de poder Administrar los Programas que tenga asociados.
Mis opciones frecuentes
1. Reporte de Juicios de Evaluación
2. Consultar Inscripciones a Programas de Formación
3. Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
4. Educación Superior
5. Generar PDF Diseño Titulada y Complementaria NO a la Medida
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a195;
Buscar
30°C
ESP
11:11 a. m.
20/02/2024

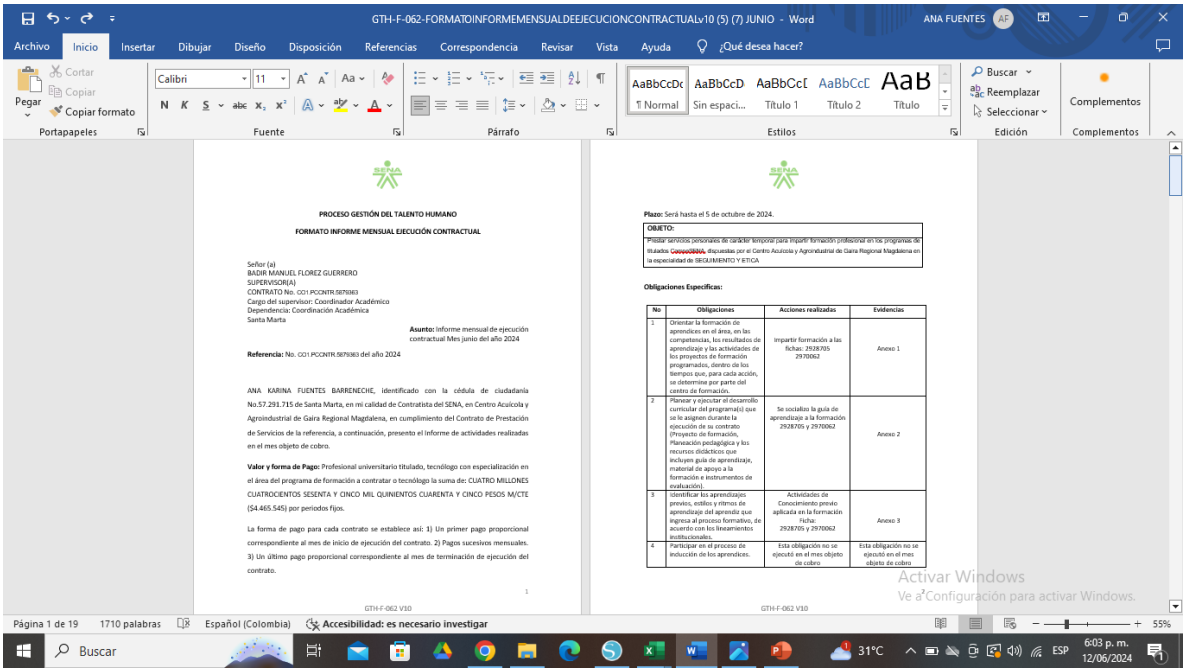
ANEXO 9


COMUNICACIÓN ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO
COMUNICACIÓN
ASERTIVIDAD
COMUNICACIÓN ASERTIVA
Por qué es tan importante la comunicación asertiva?
IMPORTANCIA DE LA COMUNICACIÓN ASERTIVA
DINAMICA GRUPAL
LA ASERTIVIDAD LABORAL
COMUNICACIÓN ASERTIVA EN LA FAMILIA


GUIA DE APRENDIZAJE #1
DERECHOS HUMANOS
DINAMICA GRUPAL



ANEXO 10



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Señor (a)
BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO
SUPERVISOR(A)
CONTRATO No. CO1 PCONTR.5879363
Cargo del supervisor: Coordinador Académico
Dependencia: Coordinación Académica
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes junio del año 2024

Referencia: No. CO1 PCONTR.5879363 del año 2024

ANA KARINA FUENTES BARRENECHE, identificado con la cédula de ciudadanía No.57.291.715 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira Regional Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Profesional universitario titulado, tecnólogo con especialización en el área del programa de formación a contratar o tecnólogo la suma de: CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545) por periodos fijos.

La forma de pago para cada contrato se establece así: 1) Un primer pago proporcional correspondiente al mes de inicio de ejecución del contrato. 2) Pagos sucesivos mensuales. 3) Un último pago proporcional correspondiente al mes de terminación de ejecución del contrato.

GTH-F-062 V10

Plazo: Será hasta el 5 de octubre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional en los programas de titulados ~~Cargue3804,~~ dispuestas por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira Regional Magdalena en la especialidad de SEGUIMIENTO Y ETICA

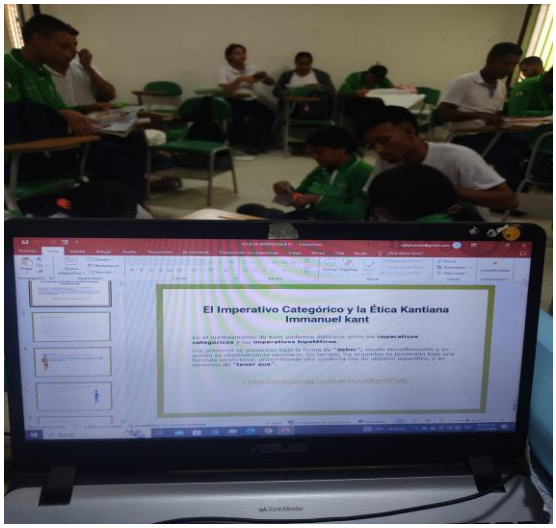
Obligaciones Especificas:

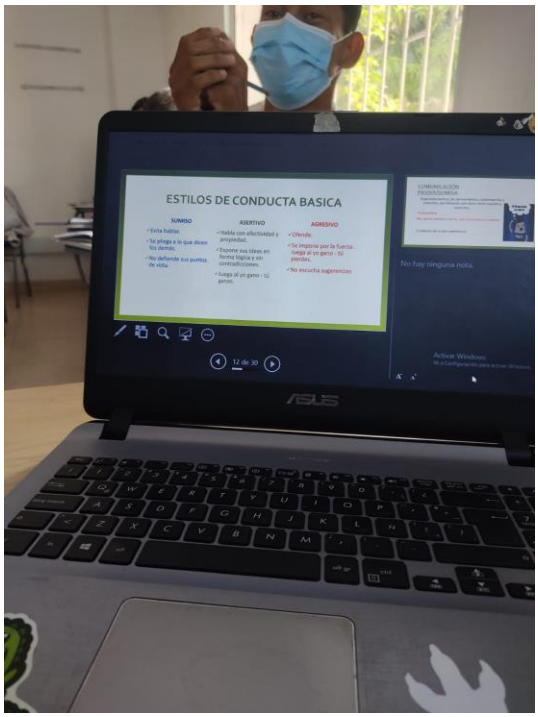
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación a las fichas: 2928705 2970062	Anexo 1
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se socializo la guía de aprendizaje a la formación 2928705 y 2970062	Anexo 2
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Actividades de Conocimiento previo aplicada en la formación Ficha: 2928705 y 2970062	Anexo 3
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

GTH-F-062 V10

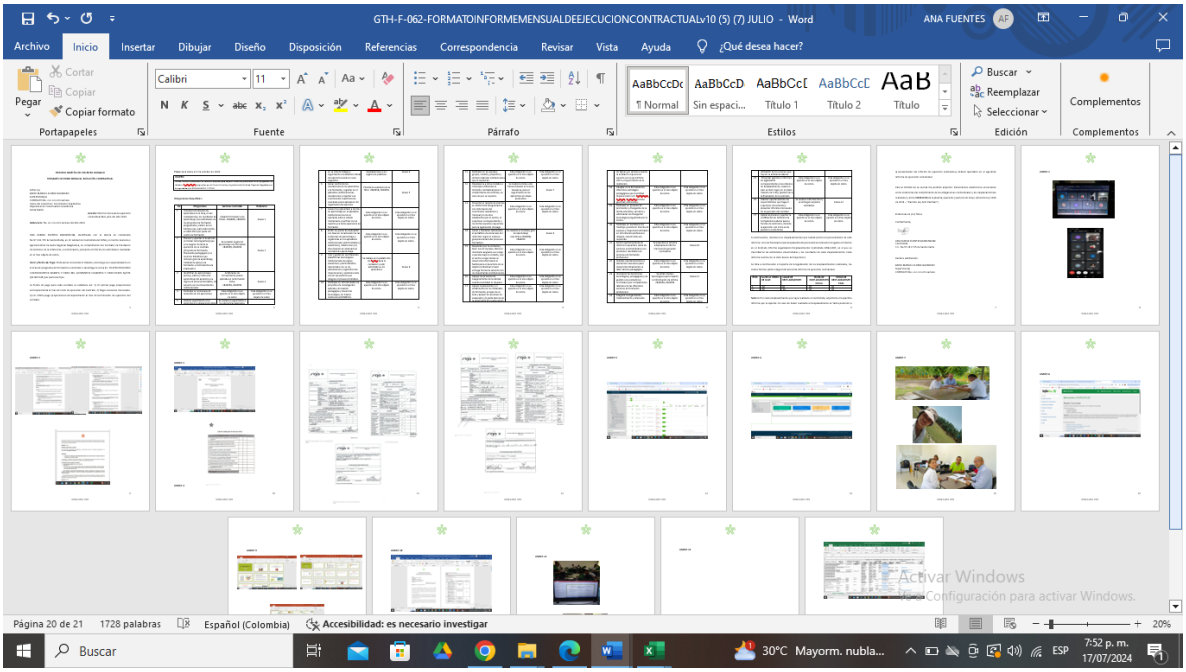
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

ANEXO 11

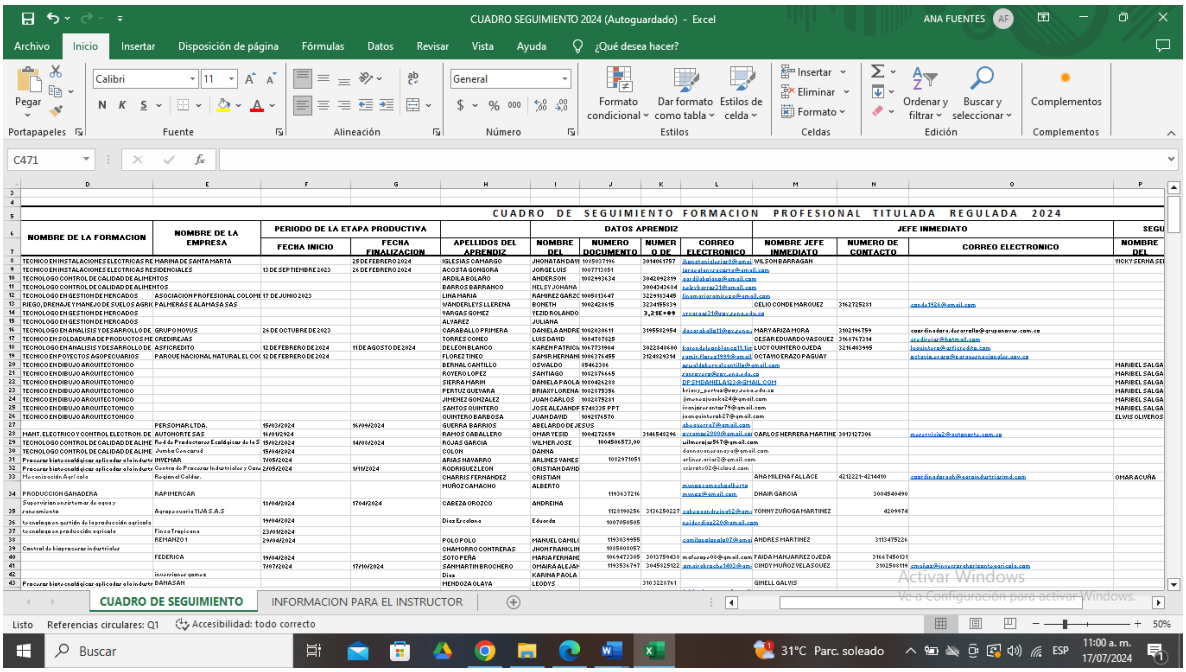

El Imperativo Categórico y la Ética Kantiana
Immanuel kant


ESTILOS DE CONDUCTA BASICA
SUMISO
ASERTIVO
AGRESIVO

ANEXO 12


GTH-F-062-FORMATOINFORMEMENSUALDEEJECUCIONCONTRACTUALv10 (5) (7) JULIO - Word
ANA FUENTES
Archivo
Inicio
Insertar
Dibujar
Diseño
Disposición
Referencias
Correspondencia
Revisar
Vista
Ayuda
¿Qué desea hacer?
Pegar
Cortar
Copiar
Copiar formato
Portapapeles
Calibri
11
Fuente
Párrafo
Normal
Sin espaci...
Título 1
Título 2
Título
Estilos
Buscar
Reemplazar
Seleccionar
Edición
Complementos
Complementos
Página 20 de 21
1728 palabras
Español (Colombia)
Accesibilidad: es necesario investigar
20%
Activar Windows
Configuración para activar Windows.
Buscar
30°C Mayorm. nubla...
ESP
7:52 p. m.
17/07/2024

Cuadro de seguimiento



CUADRO SEGUIMIENTO 2024 (Autoguardado) - Excel

CUADRO DE SEGUIMIENTO FORMACION PROFESIONAL TITULADA REGULADA 2024

NOMBRE DE LA FORMACION	NOMBRE DE LA EMPRESA	PERIODO DE LA ETAPA PRODUCTIVA		DATOS APRENDIZ					JEFE INMEDIATO			SEGU
		FECHA INICIO	FECHA FINALIZACION	APELLIDOS DEL APRENDIZ	NOMBRE DEL	NUMERO DOCUMENTO	NUMERO DE	CORREO ELECTRONICO	NOMBRE JEFE INMEDIATO	NUMERO DE CONTACTO	CORREO ELECTRONICO	NOMBRE DEL
TECNICO EN INSTALACIONES ELECTRICAS RE	MARINA DE SANTA MARTA		28 DE FEBRERO 2024	IGLESIAS CAMARGO	JHONATAN DAN	1015937194	3494061757		WILSON BARRAGAN			YICKY SERNA DE
TECNICO EN INSTALACIONES ELECTRICAS RESIDENCIALES		13 DE SEPTIEMBRE 2023	26 DE FEBRERO 2024	ACOSTA GONGORA	JORGE LUIS	1067710151						
TECNOLOGO CONTROL DE CALIDAD DE ALIMENTOS				ARDILA BOLAÑO	ANDERSON	1002493434	3142492899					
TECNOLOGO CONTROL DE CALIDAD DE ALIMENTOS				BARROS BARRANCO	NELSY JOHANA	1066242644						
TECNOLOGO EN GESTION DE MERCADOS	ASOCIACION PROFESIONAL COLOMI	17 DE JUNIO 2023		RAMIREZ GARZC	YARITZA	1049103447	3229103448					
RIEGO, DRENAJE Y MANEJO DE SUELOS AGRI	PALMERAS E ALAMASA SAS			VANDERLEY LLERENA	BONETH	1002423619	3224895039		CELIO CONDE MARQUEZ	3162725291		
TECNOLOGO EN GESTION DE MERCADOS				VARGAS GOMEZ	YEZID ROLANDO		3,23E+09					
TECNOLOGO EN GESTION DE MERCADOS				ALVAREZ	JULIANA							
TECNOLOGO EN ANALISIS Y DESARROLLO DE	GRUPO NOVUS	24 DE OCTUBRE DE 2023		CARABALLO PRIMERA	DANIELA ANDRE	1002630611	3165532954		MARY ARIZA MORA	3102196759		
TECNICO EN SOLDADURA DE PRODUCTOS ME	CINDIMEJAS			TORRES GOMEZ	LUIS DAVID	1014707025			CESAR EDUARDO YASQUEZ	3164767314		
TECNOLOGO EN ANALISIS Y DESARROLLO DE	ASFICREDITO	12 DE FEBRERO DE 2024	11 DE AGOSTO DE 2024	DE LEON BLANCO	KAREN PATRICI	1047737994	3022481669		LUCY QUINTERO OJEDA	3216402398		
TECNICO EN PROYECTOS AGROPECUARIOS	PARQUE NACIONAL NATURAL EL COC	12 DE FEBRERO DE 2024		FLOREZ TINEO	SAMIR HERNAN	1096371455	3124629234		OCTAVIO ERAZO PAGUAY			
TECNICO EN DIBUJO ARQUITECTONICO				BERNAL CANTILLO	OSVALDO	18946284						MARIBEL SALGA
TECNICO EN DIBUJO ARQUITECTONICO				ROYERO LOPEZ	SANTIAGO	1002074465						MARIBEL SALGA
TECNICO EN DIBUJO ARQUITECTONICO				FIERRA MARIN	DANIELA PAOLA	1010424288						MARIBEL SALGA
TECNICO EN DIBUJO ARQUITECTONICO				PERTUZ GUEVARA	BRIAN FLORENA	1002178286						MARIBEL SALGA
TECNICO EN DIBUJO ARQUITECTONICO				JIMENEZ GONZALEZ	JUAN CARLOS	1002075281						MARIBEL SALGA
TECNICO EN DIBUJO ARQUITECTONICO				SANTOS QUINTERO	JOSE ALEJANDR	1140328 PPT						MARIBEL SALGA
TECNICO EN DIBUJO ARQUITECTONICO				QUINTERO BARBOSA	JUAN DAVID	1042715870						ELVIS OLIVEROS
	PERSOMAR LTDA.	15/03/2024	16/09/2024	GUERRA BARRIOS	ABELARDO DE JESUS							
MANT. ELECTRICO Y CONTROL ELECTRON. DE	AUTOMOTRIZ SAS	15/01/2024		RAMOS CABALLERO	OMAR YESID	1044726159	3146584246		CARLOS HERRERA MARTINE	3013127396		
TECNOLOGO CONTROL DE CALIDAD DE ALIME	Red de Productores Ecológicos de la S	15/02/2024	14/08/2024	ROJAS GARCIA	WILMER JOSE	1004596573,00						
TECNOLOGO CONTROL DE CALIDAD DE ALIME	Jumbo Concord	15/04/2024		COLON	DAYNA							
Procesar bienes ecológicos aplicando el conducto	INVEMAR	7/05/2024		ARIAS NAVARRO	ARLINES YANEC	1002071051						
Procesar bienes ecológicos aplicando el conducto	Centro de Procesar Industrial y Cons	2/05/2024	9/11/2024	RODRIGUEZ LEON	CRISTIAN DAVID							
Producción Agrícola	Regional Caldas.			CHARRIS FERNANDEZ	CRISTIAN				ANA MILENA FALLACE	4212221-4214410		OMAR ACUÑA
				MUÑOZ CAMACHO	ALBERTO							
PRODUCCION GANADERA	RAPIMERCAR					1193437216			DHAIR GARCIA	3046540490		
Supervisar la ejecución de las actividades de cosecha y	Agropecuaria TUMA S.A.S	19/04/2024	17/04/2024	CABEZA OROZCO	ANDREINA							
						1120990256	3126259227		YONNY ZUÑIGA MARTINEZ	4209974		
Realizar la ejecución de la producción agrícola		19/04/2024		Diaz Escalona	Edverda	1067056595						
Realizar la ejecución de la producción agrícola	Finca Tropicana	23/09/2024										
	REHANZO 1	24/04/2024		POLO POLO	MANUEL CAMILO	1193439955			ANDRES MARTINEZ	3113475224		
Control de la bioprocesar industrial				CHAMORRO CONTRERAS	JHON FRANKLIN	1015001057						
	FEDERICA	19/04/2024		SOTO PEÑA	MARIA FERNANE	1064472305	3012759403		FAIDA MANJARREZ OJEDA	3164748013		
		7/07/2024	17/10/2024	SAMMARTIN BROCHERO	OMAIRA ALEJAN	1193526797	3045025922		CINDY MUÑOZ VELASQUEZ	3102560119		
	Incorporar apoyo			Diaz	KARINA PAOLA							
Procesar bienes ecológicos aplicando el conducto	BANASAN			MENDOZA OLAYA	LEODYS	1103220761			GINELL GALVIS			

CUADRO DE SEGUIMIENTO | INFORMACION PARA EL INSTRUCTOR

Listo | Referencias circulares: Q1 | Accesibilidad: todo correcto

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.