PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, 19 de julio de 2024

Señor (a)
EDWIN PARRA CASTILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5806556**
Cargo del supervisor: Coordinador Acádemico
Dependencia: Coordinación Acádemica
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes julio del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5806556 del año 2024

CINDY PATRICIA RODRIGUEZ PALACIO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1082838871 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a pagar el valor del contrato subordinado a las apropiaciones que del mismo se hagan del presupuesto de la siguiente manera:

CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($44.655.450). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de enero de 2024 por valor de UN MILLON CUARENTA Y UN MIL NOVECIENTOS SESENTA PESOS M/CTE ($1.041.960); b) Nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a octubre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545); c) Un último pago en el mes de noviembre de 2024 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS VEINTITRES MIL QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE (3.423.585)

Plazo: Será hasta el 23 de noviembre de 2024.

Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira Regional Magdalena en los

Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en la especialidad de ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades delos proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción,se determine por parte del Centro de Formación.	**Titulada** Analisis y Desarrollo de Software Codigo de ficha: 2834958 Analisis y Desarrollo de Software Codigo de ficha: 2834959	Trabajos / Talleres. Gestión de actividades en Sofia. LMS
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formacion, planeación pedagógica y los recuros didácticos qe incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Diseño y ejecución de guías de aprendizaje, formulación y ejecuciónde proyectos de formación	-Guías de aprendizaje como herramienta para el desarrollo de la formación. -Portafolio del instructor. -Gestión de la formación enSofía plus
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientosinstitucionales.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación.

4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación,registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Mensualmente se cumple con el reporte de juicios evaluativos, inasistencias, entre otroen la plataforma Sofía Plus	Las evidencias se pueden observar en la plataforma Sofía Plus
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Mensualmente se cumple con Asociar losaprendices a la ruta deaprendizaje en la plataforma Sofía Plus	Las evidencias se pueden observar en la plataforma Sofía Plus
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Evaluación de los resultados de aprendizaje ya vistos enla plataforma Sofia Plus	Excel de reporte de Juicios Evaluativos descargados de la plataforma sofia plus y que se encuentran en el portafolio del instructor
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Uso de la Plataforma Sofia Plus, para diferentes procesos formativos.	Las evidencias se pueden observar en la plataforma Sofía Plus

10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinadoracadémico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Presentación de todos los reportes y documentos requeridos por coordinación para los fines pertinentes	Evidencias entregadas de forma física y magnetica al gestor asignado
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesosformativos.	Elaboración del Portafolio de Evidencias, en el desarrollo del proceso formativo	Portafolio de Evidencias enviado al gestorasignado
15	Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargoo puesto bajo su cuidado, por elcentro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	En estos momentos notengo bienes a mi cargo.	No existe evidencia de esta obligación
16	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación

17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: 7 GTH-F-075 V.05 Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por elCentro.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Presentar oportunamente los informes solicitados por las dependencias de coordinación academica cuando este lo requiera	Evidencias consignadas en el portafolio de evidencias y entrega física.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labortécnicopedagógica.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación

23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Incorporar tecnologías, como plataformas digitales, bibliotecas virtuales de consulta, aplicaciones educativaspara el desarrollo de la formación	Uso de Bibliotecas virtuales,
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos quehay en su ambiente laboral.	Velar por el buen uso y funcionamiento de cada uno de los recursosasignados	Buen estado de los bienes y recursos asignados
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las ordenes de desplazamiento,	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación
	cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión		
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar oportunamente y cuando se requiera los informes que ha de lugar para el buen desarrollo de la formación profesional	Informes intregados a gestores y coordinador académico, supervisor de contrato
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2021, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

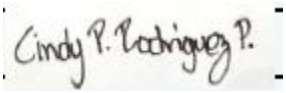
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla de seguridad social del operador Aportes en Línea número **9467958734** correspondiente al mes de junio de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

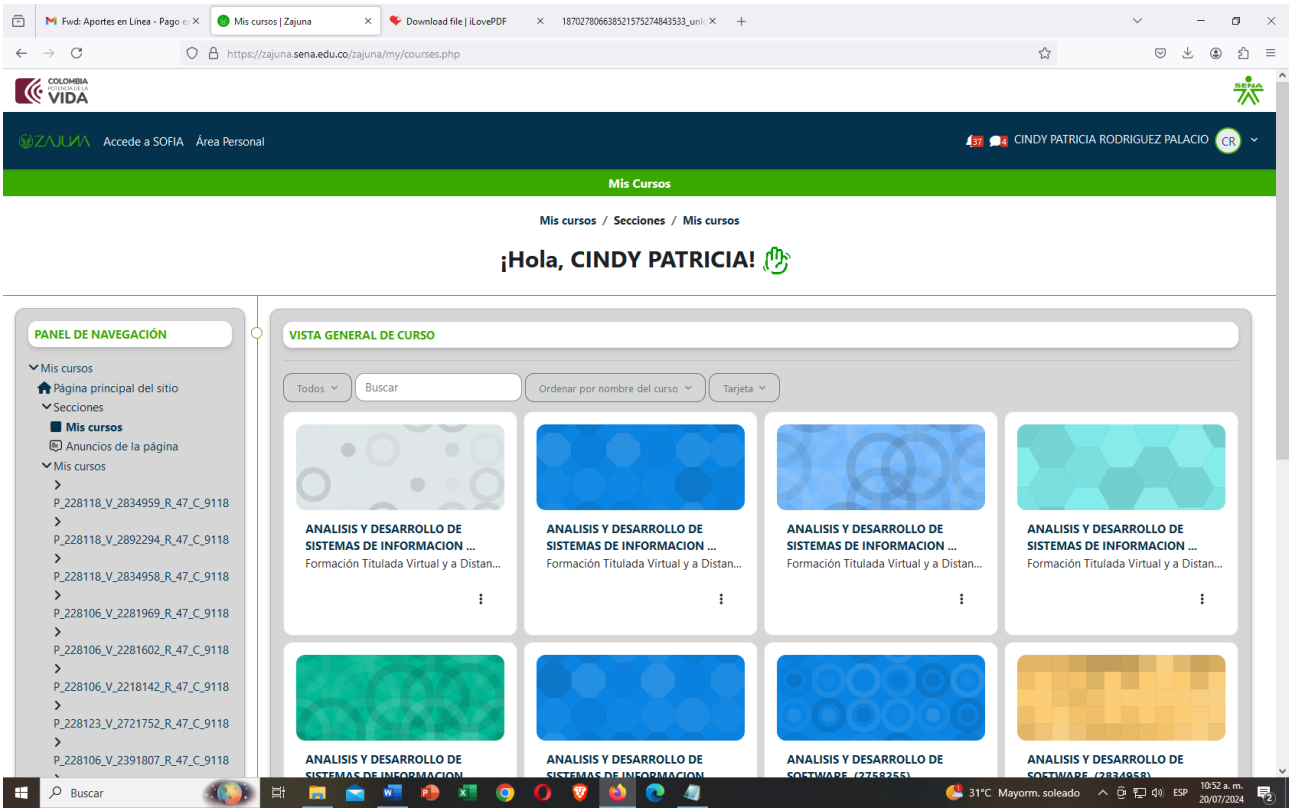
Evidencias en () folios

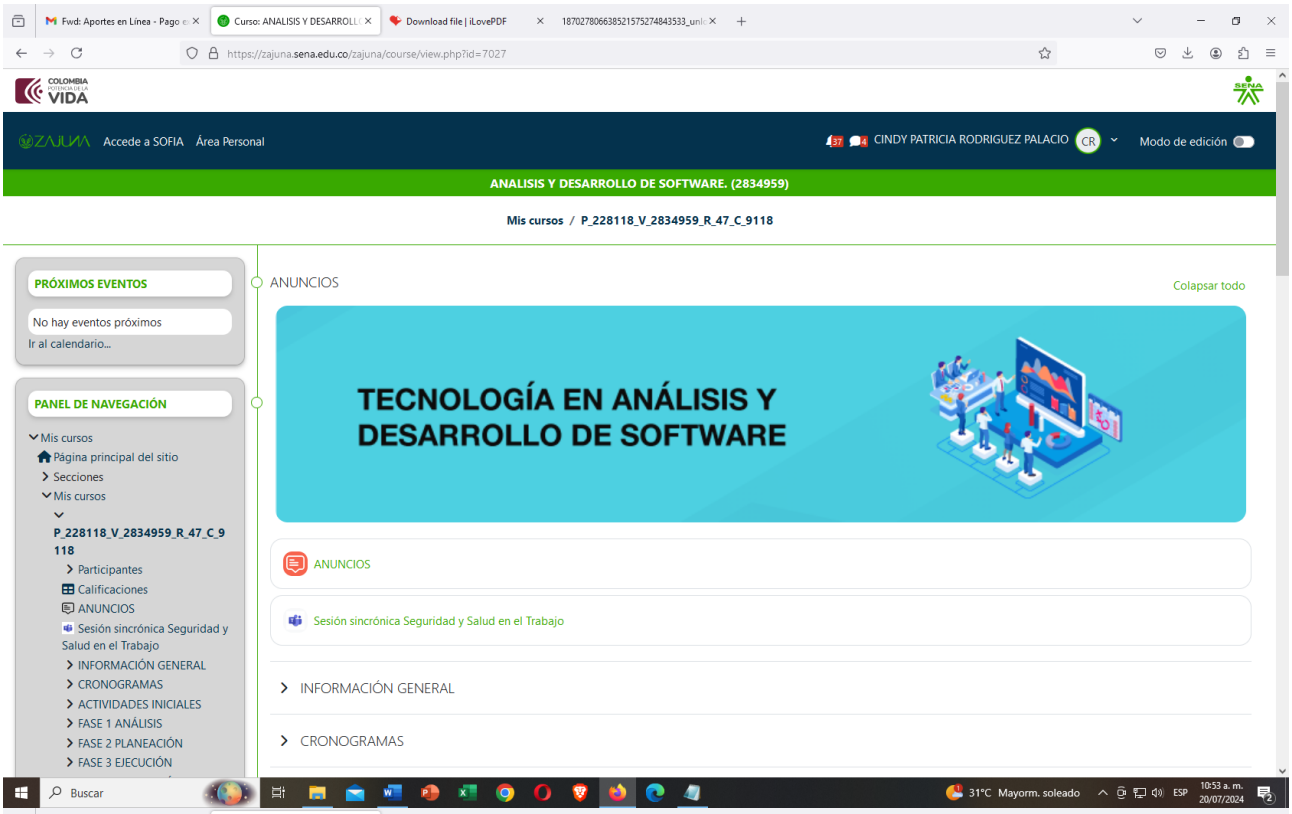
Cordialmente,

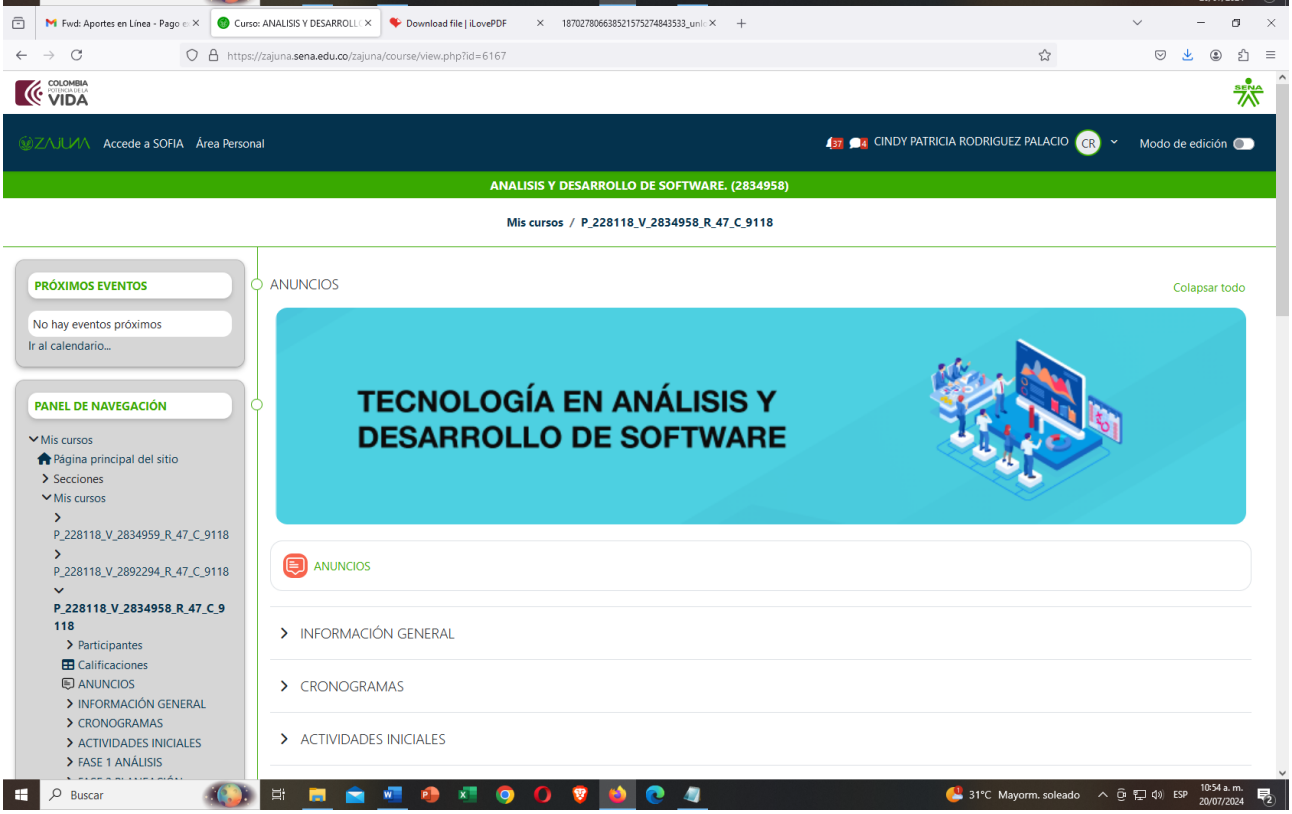


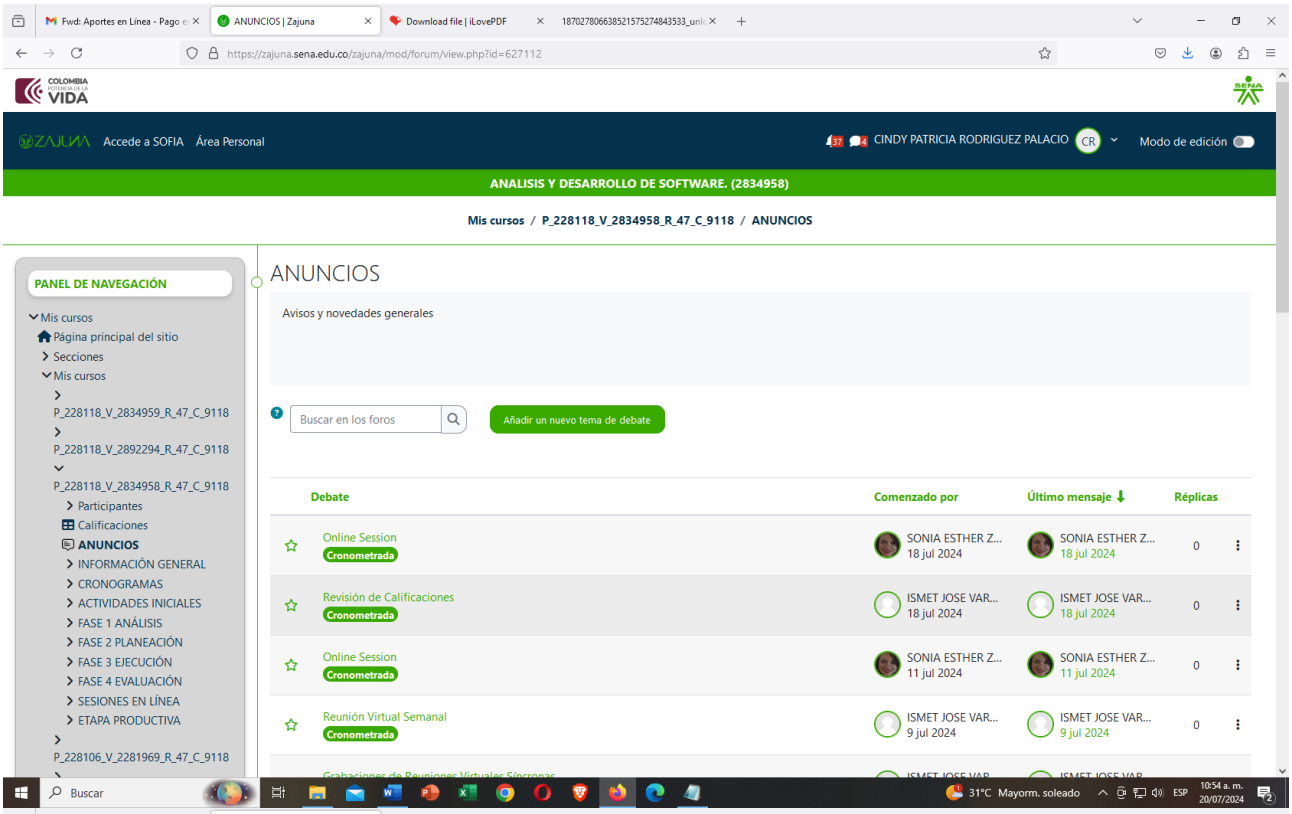
Firma
CINDY PATRICIA RODRIGUEZ PALACIO
Contratista
C.C. No. 1082838871 de Santa Marta

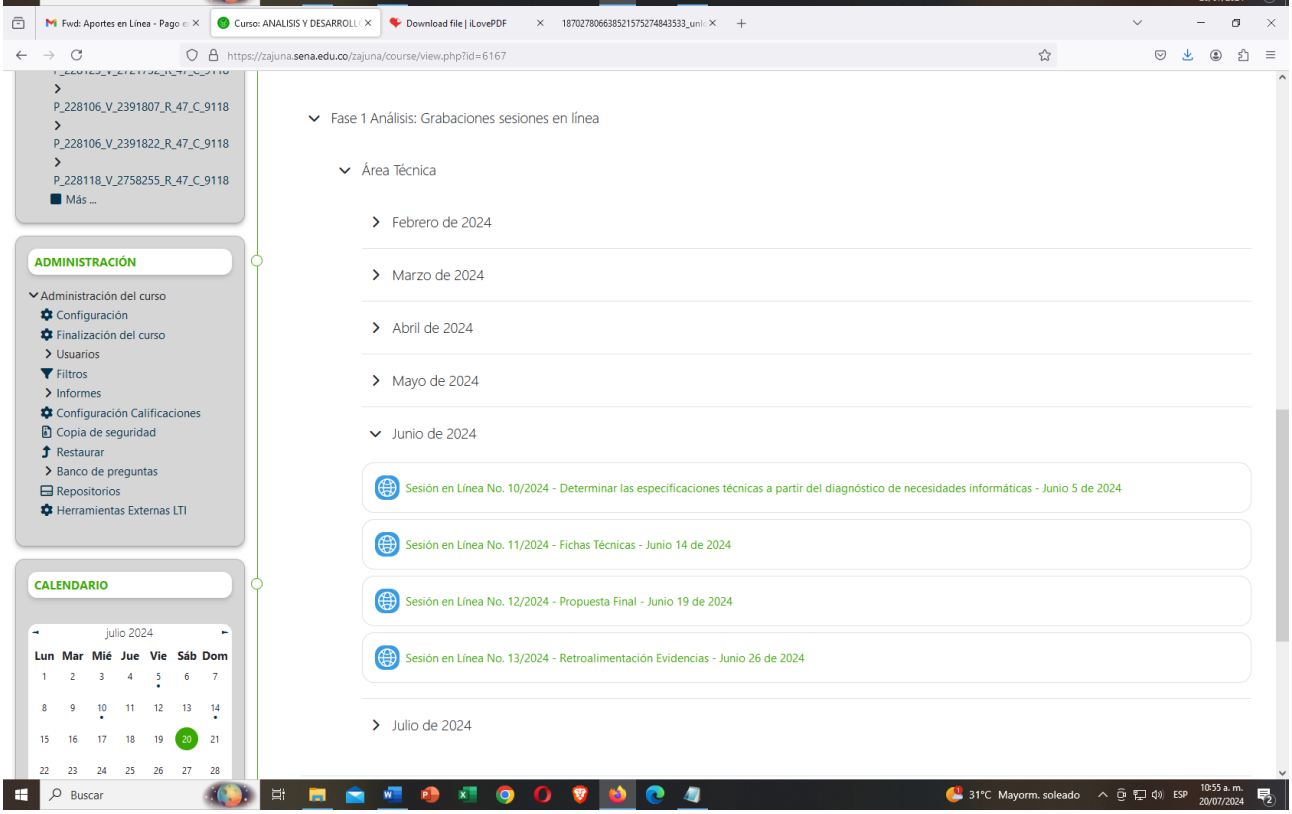
Recibí a satisfacción:
Firma
EDWIN PARRA CASTILLO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5806556 de 2024
Coordinador Académico

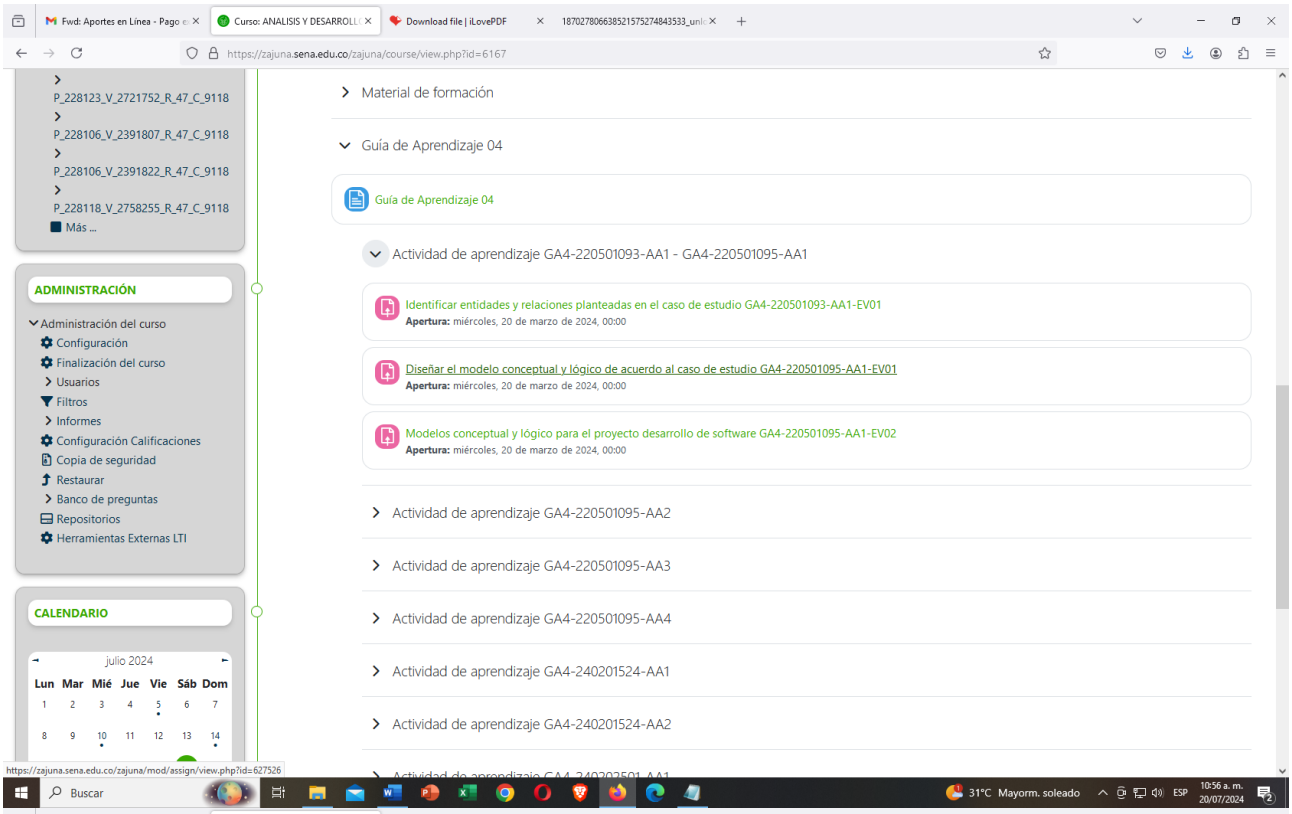

Fwd: Aportes en Línea - Pago
Mis cursos | Zajuna
Download file | iLovePDF
https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php
COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA
Accede a SOFIA
Área Personal
CINDY PATRICIA RODRIGUEZ PALACIO
Mis Cursos
Mis cursos / Secciones / Mis cursos
¡Hola, CINDY PATRICIA!
PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
Anuncios de la página
Mis cursos
P_228118_V_2834959_R_47_C_9118
P_228118_V_2892294_R_47_C_9118
P_228118_V_2834958_R_47_C_9118
P_228106_V_2281969_R_47_C_9118
P_228106_V_2281602_R_47_C_9118
P_228106_V_2218142_R_47_C_9118
P_228123_V_2721752_R_47_C_9118
P_228106_V_2391807_R_47_C_9118
VISTA GENERAL DE CURSO
Todos
Buscar
Ordenar por nombre del curso
Tarjeta
ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION ...
Formación Titulada Virtual y a Distan...
Buscar
31°C Mayorm. soleado
ESP
10:52 a. m.
20/07/2024

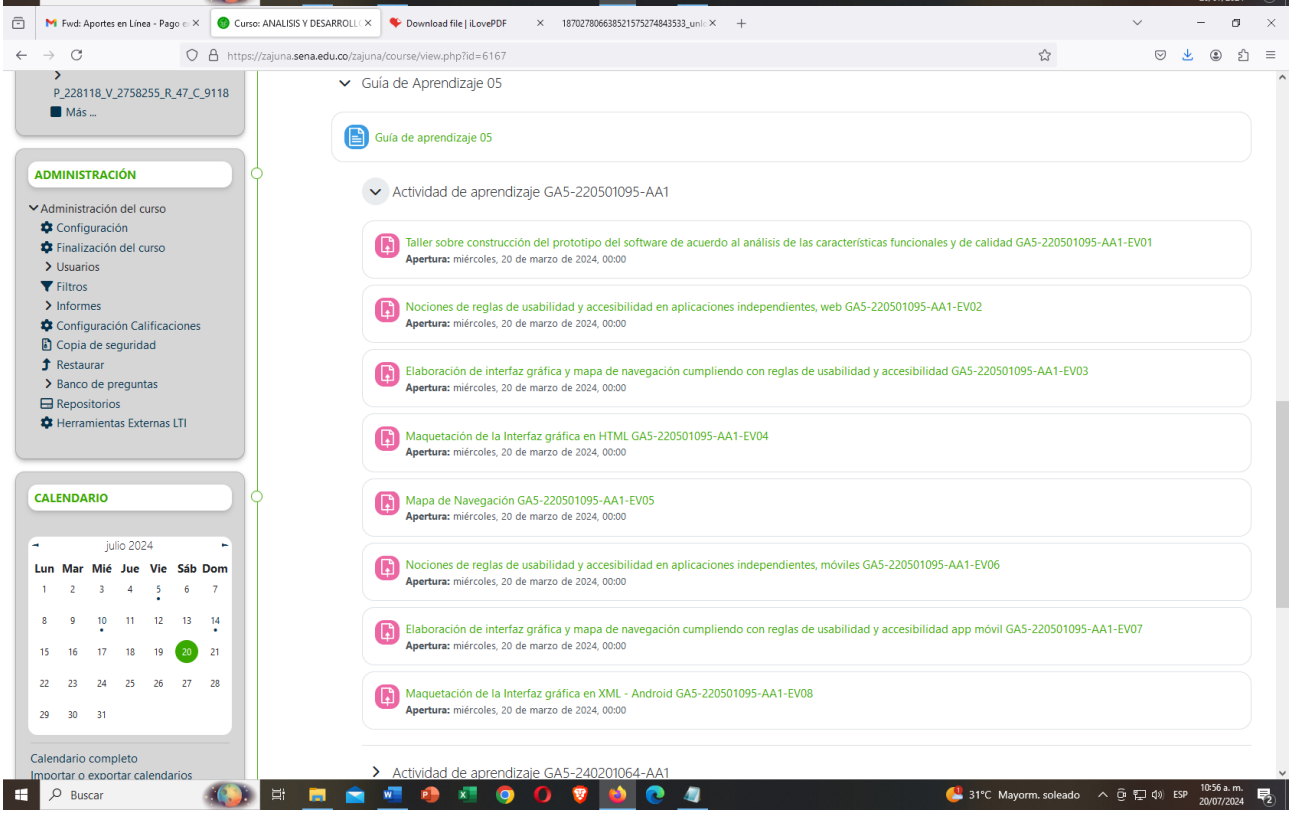

https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=7027
Accede a SOFIA
Área Personal
CINDY PATRICIA RODRIGUEZ PALACIO
Modo de edición
ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2834959)
Mis cursos / P_228118_V_2834959_R_47_C_9118
PRÓXIMOS EVENTOS
No hay eventos próximos
Ir al calendario...
PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_228118_V_2834959_R_47_C_9118
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
Sesión sincrónica Seguridad y Salud en el Trabajo
INFORMACIÓN GENERAL
CRONOGRAMAS
ACTIVIDADES INICIALES
FASE 1 ANÁLISIS
FASE 2 PLANEACIÓN
FASE 3 EJECUCIÓN
ANUNCIOS
Colapsar todo
TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE
ANUNCIOS
Sesión sincrónica Seguridad y Salud en el Trabajo
INFORMACIÓN GENERAL
CRONOGRAMAS
Buscar
31°C Mayorm. soleado
ESP
10:53 a. m.
20/07/2024

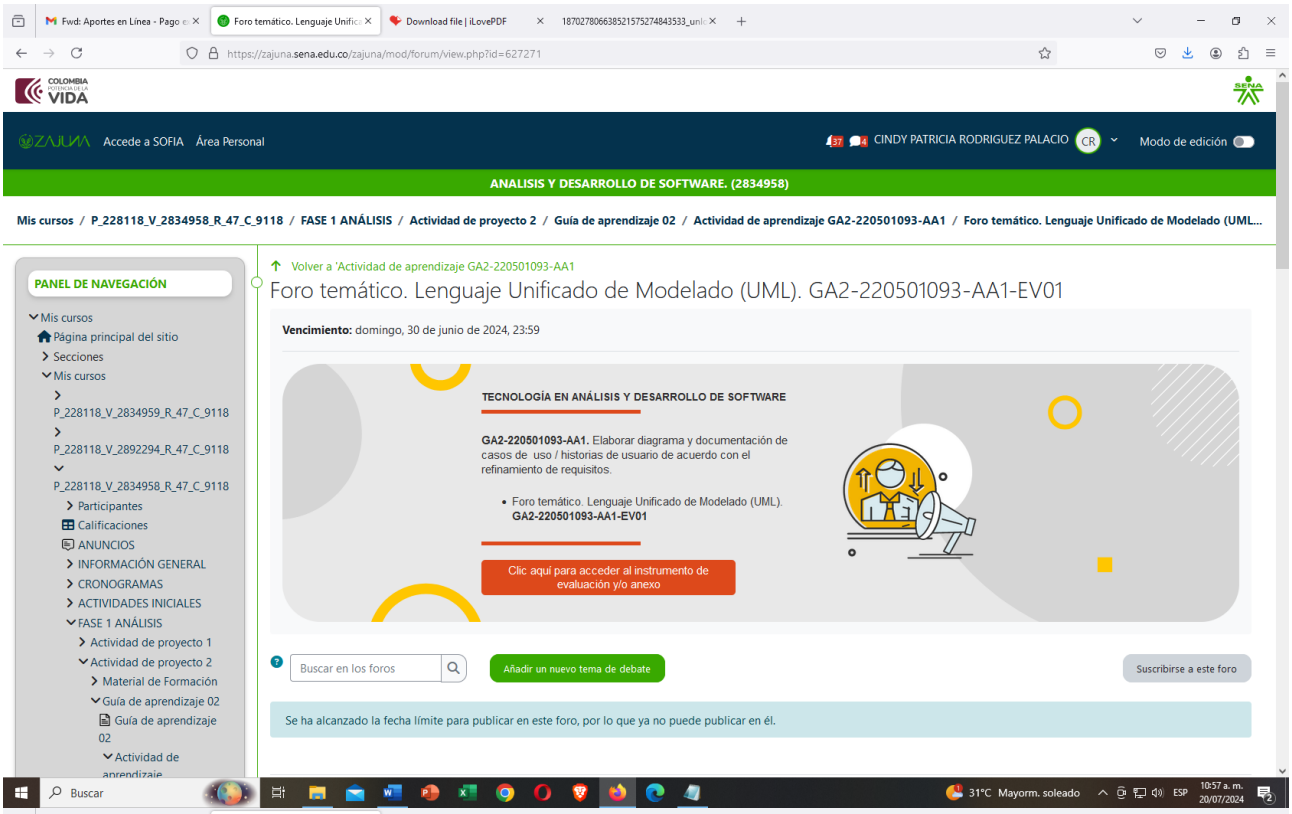

https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=6167
Accede a SOFIA
Área Personal
CINDY PATRICIA RODRIGUEZ PALACIO
Modo de edición
ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2834958)
Mis cursos / P_228118_V_2834958_R_47_C_9118
PRÓXIMOS EVENTOS
No hay eventos próximos
Ir al calendario...
PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_228118_V_2834959_R_47_C_9118
P_228118_V_2892294_R_47_C_9118
P_228118_V_2834958_R_47_C_9118
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
INFORMACIÓN GENERAL
CRONOGRAMAS
ACTIVIDADES INICIALES
FASE 1 ANÁLISIS
ANUNCIOS
Colapsar todo
TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE
ANUNCIOS
INFORMACIÓN GENERAL
CRONOGRAMAS
ACTIVIDADES INICIALES
Buscar
31°C Mayorm. soleado
ESP
10:54 a. m.
20/07/2024

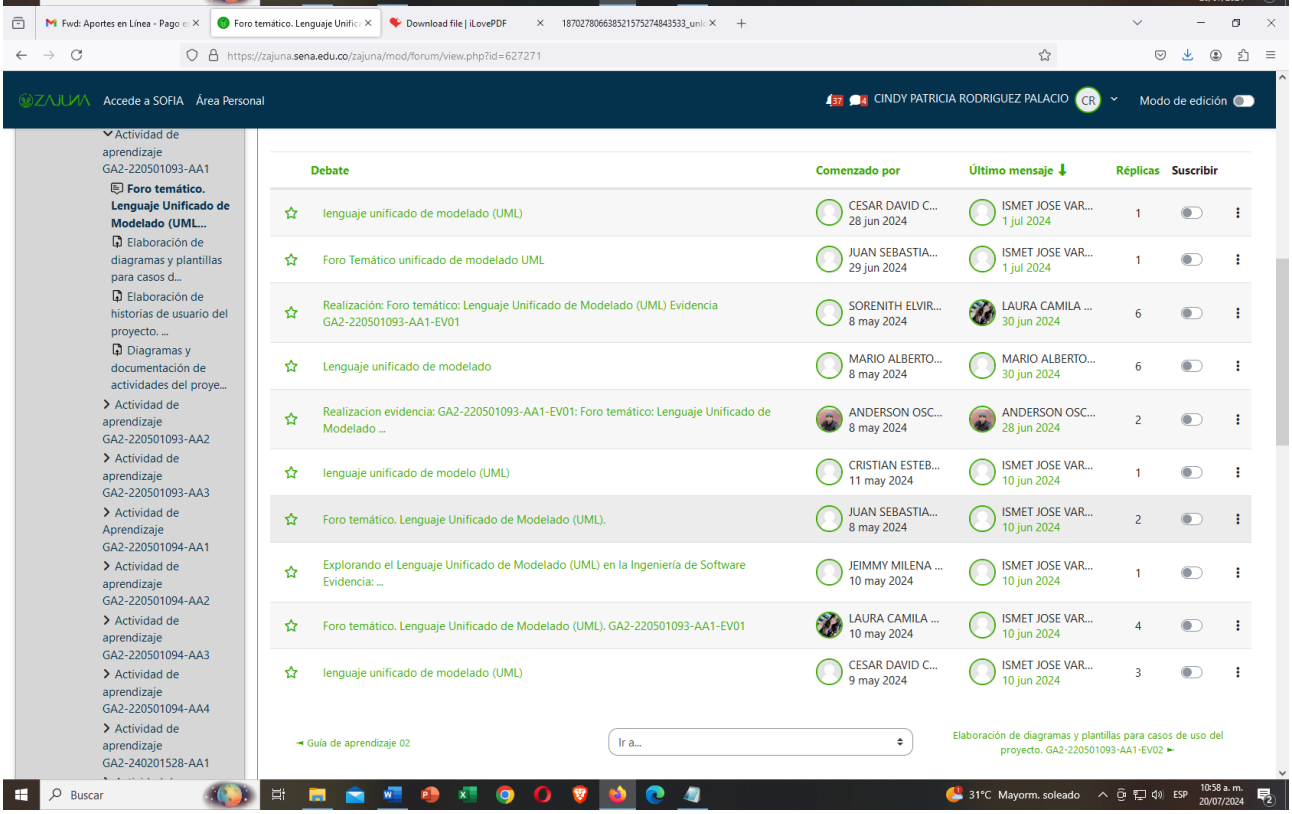

ANUNCIOS | Zajuna
https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=627112
Accede a SOFIA
Área Personal
CINDY PATRICIA RODRIGUEZ PALACIO
Modo de edición
ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2834958)
Mis cursos / P_228118_V_2834958_R_47_C_9118 / ANUNCIOS
PANEL DE NAVEGACIÓN
ANUNCIOS
Avisos y novedades generales
Buscar en los foros
Añadir un nuevo tema de debate
Debate
Comenzado por
Último mensaje
Réplicas
Online Session
Revisión de Calificaciones
Online Session
Reunión Virtual Semanal
Cronometrada

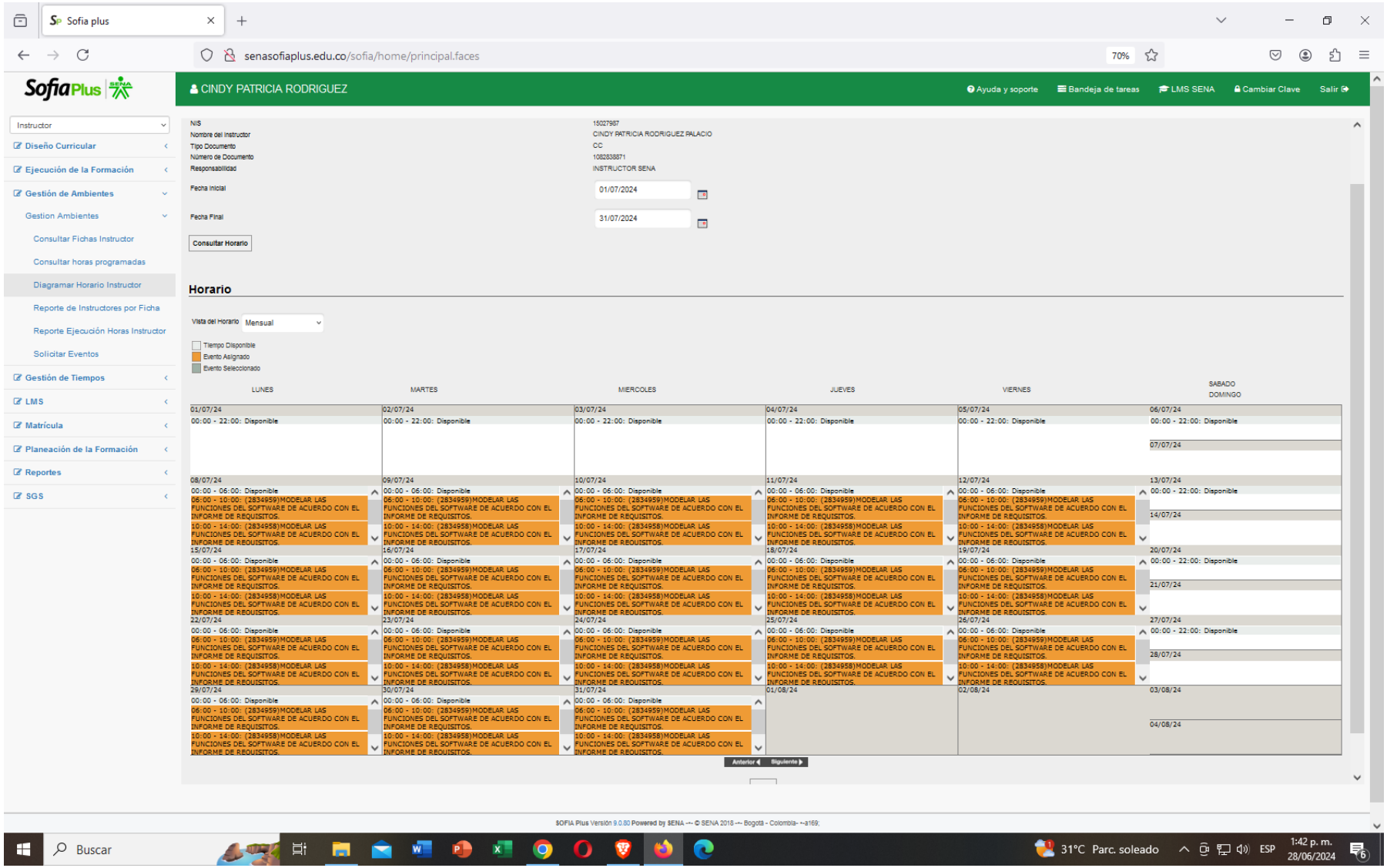

Curso: ANALISIS Y DESARROLL
https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=6167
Fase 1 Análisis: Grabaciones sesiones en línea
Área Técnica
Febrero de 2024
Marzo de 2024
Abril de 2024
Mayo de 2024
Junio de 2024
Sesión en Línea No. 10/2024 - Determinar las especificaciones técnicas a partir del diagnóstico de necesidades informáticas - Junio 5 de 2024
Sesión en Línea No. 11/2024 - Fichas Técnicas - Junio 14 de 2024
Sesión en Línea No. 12/2024 - Propuesta Final - Junio 19 de 2024
Sesión en Línea No. 13/2024 - Retroalimentación Evidencias - Junio 26 de 2024
Julio de 2024
ADMINISTRACIÓN
CALENDARIO
julio 2024


Material de formación
Guía de Aprendizaje 04
Guía de Aprendizaje 04
Actividad de aprendizaje GA4-220501093-AA1 - GA4-220501095-AA1
Identificar entidades y relaciones planteadas en el caso de estudio GA4-220501093-AA1-EV01
Apertura: miércoles, 20 de marzo de 2024, 00:00
Diseñar el modelo conceptual y lógico de acuerdo al caso de estudio GA4-220501095-AA1-EV01
Apertura: miércoles, 20 de marzo de 2024, 00:00
Modelos conceptual y lógico para el proyecto desarrollo de software GA4-220501095-AA1-EV02
Apertura: miércoles, 20 de marzo de 2024, 00:00
Actividad de aprendizaje GA4-220501095-AA2
Actividad de aprendizaje GA4-220501095-AA3
Actividad de aprendizaje GA4-220501095-AA4
Actividad de aprendizaje GA4-240201524-AA1
Actividad de aprendizaje GA4-240201524-AA2
ADMINISTRACIÓN
Administración del curso
Configuración
Finalización del curso
Usuarios
Filtros
Informes
Configuración Calificaciones
Copia de seguridad
Restaurar
Banco de preguntas
Repositorios
Herramientas Externas LTI
CALENDARIO
julio 2024


Guía de aprendizaje 05
Actividad de aprendizaje GA5-220501095-AA1
Taller sobre construcción del prototipo del software de acuerdo al análisis de las características funcionales y de calidad GA5-220501095-AA1-EV01
Apertura: miércoles, 20 de marzo de 2024, 00:00
Nociones de reglas de usabilidad y accesibilidad en aplicaciones independientes, web GA5-220501095-AA1-EV02
Apertura: miércoles, 20 de marzo de 2024, 00:00
Elaboración de interfaz gráfica y mapa de navegación cumpliendo con reglas de usabilidad y accesibilidad GA5-220501095-AA1-EV03
Apertura: miércoles, 20 de marzo de 2024, 00:00
Maquetación de la Interfaz gráfica en HTML GA5-220501095-AA1-EV04
Apertura: miércoles, 20 de marzo de 2024, 00:00
Mapa de Navegación GA5-220501095-AA1-EV05
Apertura: miércoles, 20 de marzo de 2024, 00:00
Nociones de reglas de usabilidad y accesibilidad en aplicaciones independientes, móviles GA5-220501095-AA1-EV06
Apertura: miércoles, 20 de marzo de 2024, 00:00
Elaboración de interfaz gráfica y mapa de navegación cumpliendo con reglas de usabilidad y accesibilidad app móvil GA5-220501095-AA1-EV07
Apertura: miércoles, 20 de marzo de 2024, 00:00
Maquetación de la Interfaz gráfica en XML - Android GA5-220501095-AA1-EV08
Apertura: miércoles, 20 de marzo de 2024, 00:00
Actividad de aprendizaje GA5-240201064-AA1
ADMINISTRACIÓN
CALENDARIO
julio 2024
Calendario completo
Importar o exportar calendarios


Accede a SOFIA
Área Personal
CINDY PATRICIA RODRIGUEZ PALACIO
Modo de edición
ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2834958)
Mis cursos / P_228118_V_2834958_R_47_C_9118 / FASE 1 ANÁLISIS / Actividad de proyecto 2 / Guía de aprendizaje 02 / Actividad de aprendizaje GA2-220501093-AA1 / Foro temático. Lenguaje Unificado de Modelado (UML...
PANEL DE NAVEGACIÓN
Volver a 'Actividad de aprendizaje GA2-220501093-AA1
Foro temático. Lenguaje Unificado de Modelado (UML). GA2-220501093-AA1-EV01
Vencimiento: domingo, 30 de junio de 2024, 23:59
TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE
GA2-220501093-AA1. Elaborar diagrama y documentación de casos de uso / historias de usuario de acuerdo con el refinamiento de requisitos.
Foro temático. Lenguaje Unificado de Modelado (UML). GA2-220501093-AA1-EV01
Clic aquí para acceder al instrumento de evaluación y/o anexo
Buscar en los foros
Añadir un nuevo tema de debate
Suscribirse a este foro
Se ha alcanzado la fecha límite para publicar en este foro, por lo que ya no puede publicar en él.


Accede a SOFIA
Área Personal
CINDY PATRICIA RODRIGUEZ PALACIO
Modo de edición
Debate
Comenzado por
Último mensaje
Réplicas
Suscribir
lenguaje unificado de modelado (UML)
Foro Temático unificado de modelado UML
Realización: Foro temático: Lenguaje Unificado de Modelado (UML) Evidencia GA2-220501093-AA1-EV01
Lenguaje unificado de modelado
Realizacion evidencia: GA2-220501093-AA1-EV01: Foro temático: Lenguaje Unificado de Modelado ...
lenguaje unificado de modelo (UML)
Foro temático. Lenguaje Unificado de Modelado (UML).
Explorando el Lenguaje Unificado de Modelado (UML) en la Ingeniería de Software Evidencia: ...
Foro temático. Lenguaje Unificado de Modelado (UML). GA2-220501093-AA1-EV01
lenguaje unificado de modelado (UML)
Guía de aprendizaje 02
Ir a...
Elaboración de diagramas y plantillas para casos de uso del proyecto. GA2-220501093-AA1-EV02


Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
70%
SofiaPlus
CINDY PATRICIA RODRIGUEZ
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestion Ambientes
Consultar Fichas Instructor
Consultar horas programadas
Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
NIS 15027987
Nombre del Instructor CINDY PATRICIA RODRIGUEZ PALACIO
Tipo Documento CC
Número de Documento 1082838871
Responsabilidad INSTRUCTOR SENA
Fecha Inicial 01/07/2024
Fecha Final 31/07/2024
Consultar Horario
Horario
Vista del Horario Mensual
Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado
LUNES MARTES MIERCOLES JUEVES VIERNES SABADO DOMINGO
01/07/24 00:00 - 22:00: Disponible
02/07/24 00:00 - 22:00: Disponible
03/07/24 00:00 - 22:00: Disponible
04/07/24 00:00 - 22:00: Disponible
05/07/24 00:00 - 22:00: Disponible
06/07/24 00:00 - 22:00: Disponible
07/07/24
08/07/24 09/07/24 10/07/24 11/07/24 12/07/24 13/07/24
00:00 - 06:00: Disponible
06:00 - 10:00: (2834959)MODELAR LAS FUNCIONES DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL INFORME DE REQUISITOS.
10:00 - 14:00: (2834958)MODELAR LAS FUNCIONES DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL INFORME DE REQUISITOS.
00:00 - 22:00: Disponible
14/07/24
15/07/24 16/07/24 17/07/24 18/07/24 19/07/24 20/07/24
21/07/24
22/07/24 23/07/24 24/07/24 25/07/24 26/07/24 27/07/24
28/07/24
29/07/24 30/07/24 31/07/24 01/08/24 02/08/24 03/08/24
04/08/24
Anterior Siguiente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA --- © SENA 2018 --- Bogotá - Colombia- --a169;
Buscar
31°C Parc. soleado
ESP
1:42 p. m.
28/06/2024