PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2024-08-28, 02:25:41 p. m. **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1061369002

Periodo Cotización 202402 **Periodo Servicio** 202402

PAGADA 2024-03-09 10:01:42.0 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	DIANA MAYERLI CONTRERAS CASAS				
Documento	CC 53095528	**Dirección**	CR 70F #68 B - 59 SUR		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3229128331		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 53095528		**Residente**		**Exonerado**	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	57	00					CONTRERAS CASAS DIANA MAYERLI	11001000 - 11		BOGOTA D.C.

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																						**Extranjero**	**Tipo salario**	**Salario**	**Pensión**							**Salud**						**Riesgos**					**Caja**				**Parafiscales**			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
															0	30	30	30	30			$ 1.268.136	231001		16 %	$ 1.300.000	$ 208.000	$ 0	$ 0	EPS008		12,5 %	$ 1.300.000	$ 162.500	$ 0	14-23	1	0,522 %	$ 1.300.000	$ 6.800	CCF21	0,6 %	$ 1.300.000	$ 7.800	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
COLFONDOS	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	COMPENSAR EPS	POSITIVA DE SEGUROS	CAFAM	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 162.500	$ 6.800	$ 7.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 385.100

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2024-03-01	**Hasta:**	2024-03-31	
Nombre del Contratista:	DIANA MAYERLI CONTRERAS CASAS		**Número de Documento:**	53095528	
Correo Electrónico:	dianacc8516@gmail.com		**Número Telefónico:**	3229128331	
Nombre del Supervisor:	MARTHA LUCIA NIETO HERNANDEZ	**Cargo:**	DIRECTOR ADMINISTRATIVO	**Código - Grado:**	009-05A

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	3222-2024	**Año Contrato:**	2024	**CDP Contrato Inicial:**	478
Perfil:	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO III				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA				
Unidad de Servicios:	ADMINISTRATIVA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
R10SA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ADMINISTRATIVA	$4056200	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 4056200**	**CUATRO MILLONES CINCUENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS PESOS**		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato	2024-02-01	**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2024-04-30
No. Cuenta Según el Mes Certificado	**Mes Cuenta de Cobro**	**Valor a Pagar**	
1	FEBRERO	$ 2568926	
2	MARZO	$ 4056200	

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 12168600	**$ 12168600**	**$ 6625126**	**$ 5543474**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA

1	1. Apoyar la generación de estrategias para el manejo y control del inventario de activos fijos que permitan tener un registro confiable y real de las existencias institucionales a nivel contable y financiero	-NO APLICA PARA ESTE MES	-NO APLICA PARA ESTE MES
2	2. Facilitar la coordinación institucional con aquellas entidades que tengan relación directa con los activos fijos de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E., de acuerdo con los asuntos de su competencia.	-REALIZAR SOLICITUD DE COTIZACIONES SERVICIO DE MONTACARGAS , PARA TRASLADO DE HORNO DE PANADERIA UBICADO EN LA SEDES DEL CENTRO JUVENIL VISTA HERMOSA Y TRASLADARLO A LA SEDE DE YOMASA.	-CORREO INSTITUCIONAL
3	3. Apoyar en la realización del inventario físico anual de los bienes de propiedad de la Subred Sur y de aquellos que tenga dominio, control o custodia a cargo.	-REALIZAR TRASLADOS DE AREAS ADMINISTRATIVA, TICS,	-DINAMICA, CORREO INSTITUCIONAL
4	4. Apoyar la realización de inventarios aleatorios durante la vigencia fiscal de los elementos devolutivos de propiedad y a cargo de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	-REALIZAR VERIFICACION DE INVENTARIO DEL PERSONAL QUE ENTREGARA SU CARGO EL CUAL HACE SOLICITUD POR MEDIO DE CORREO	-DINAMICA , CORREO INSTITUCIONAL Y ACTAS DE ENTREGA
5	5. Socializar a líderes y referentes de todas las dependencias, los hallazgos evidenciados en la toma de inventarios aleatorios y final, para conciliación y control.	-NO APLICA PARA ESTE MES	-NO APLICA PARA ESTE MES
6	6. Reportar oportunamente los elementos que se detecten como faltantes o inservibles a los responsables de los inventarios asignados para el ejercicio de sus funciones.	-NO APLICA PARA ESTE MES	-NO APLICA PARA ESTE MES
7	7. Gestionar oportunamente las bajas de elementos inservibles para su destino final.	-REALIZAR SALIDAS DE 431 ACTIVOS DEL SISTEMA DINAMICA APROBADOS EN LA BAJA 49 DEL MES DE MARZO, DISTRIBUIDOS ASI; BIOMEDICO 128; MUEBLES Y ENSERES 66; COMUNICACION Y COMPUTO 235; EQUIPO DE TRANSPORTE 2. SE REALIZA TAMBIEN ACTUALIZACION DE VALOR EN LIBROS AL MES DE FEBRERO	-SISTEMA DINAMICA , BASE EN EXCEL, CORREO INSTITUCIONAL
8	8. Cumplir y hacer cumplir la normatividad vigente en materia de control de bienes del estado.	-REALIZAR OFICIO A DESARROLLO INSTITUCIONAL SOBRE SOLICITUD TRAMITE REPOSICION DE 4 EQUIPOS HURTADOS EN LA SEDE CANDELARIA	-CORREO INSTITUCIONAL
9	9. Gestionar y administrar todo lo concerniente al programa de aseguramiento de la entidad	-NO APLICA PARA ESTE MES	-NO APLICA PARA ESTE MES
10	10. Ejercer control y seguimiento sobre los bienes inmuebles de la entidad y realizar seguimiento a la asignación y utilización racional de los activos fijos de la entidad ejecutando acciones tendientes a establecer la responsabilidad ante daños por mal uso de bienes y enseres.	-REALIZAR REVISION DE LA BASE DE CONTRATACION DEL PERSONAL RETIRADO EN EL MES DE FEBREO EN SISTEMA DINAMICA, TOMANDO EVIDENCIA	-BASE EN EXCEL, CORREO INSTITUCIONAL, EVIDENCIA EN WORD.
11	11. Cumplir con las disposiciones legales administrativas y de control sobre la incorporación y baja de bienes de los activos de la Entidad.	-SE CUMPLE	-SE CUMPLE

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 2568926
AÑO	**MES**	**AÑO**	**MES**	**DÍA**	1061369002	-		
2024	**FEBRERO**	**2024**	**03**	**09**				
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras		**DOS MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS VEINTISEISPESOS**						

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	COLFONDOS	$ 1300000	$ 208000	**$ 208000**
Salud		COMPENSAR		$ 162500	**$ 162500**
ARL	1	POSITIVA		$ 6786	**$ 6800**
Caja de Compensación	NO		**Total**	**$ 377286**	**$ 377300**

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	008480363004

HISTÓRICO

OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	DIANA MAYERLI CONTRERAS CASAS	2024-03-26 18:29:48
RECHAZADO SUPERVISOR	MARTHA LUCIA NIETO HERNANDEZ	2024-03-27 08:26:28
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	DIANA MAYERLI CONTRERAS CASAS	2024-03-27 09:11:58
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	DIANA MAYERLI CONTRERAS CASAS	2024-03-27 09:12:39
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	DIANA MAYERLI CONTRERAS CASAS	2024-03-27 09:13:55
ACEPTADO SUPERVISIÓN	MARTHA LUCIA NIETO HERNANDEZ	2024-03-27 09:18:09
ACEPTADO CONTRATACIÓN	ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO	2024-03-30 21:28:07
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA	CLAUDIA MARCELA CACERES POVEDA	2024-04-12 14:26:22

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)

NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



MARTHA LUCIA NIETO HERNANDEZ
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

© Siasur - 2024