



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Julio del año 2024.

Señor (a)

JAIR LORENZO MARCHENA DE LA HOZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5765507 -2024

Coordinadora Académica – Logística y transporte.

Centro De Comercio Y Servicios.

Regional Atlántico.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual

Mes **Julio del año 2024.**

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5765507 del año 2024.

VICTOR HUGO MEDINA FLOREZ, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 72.357.685** de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Regional Atlántico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de mes objeto de cobro entre el **1 de Julio del año 2024 al 31 de Julio del año 2024.**

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de **CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS MCTE (\$ 47.334.777)** Esta suma será pagada por el SENA según el **plan de pagos establecido**. El pago se realizará en la cuenta de ahorros No. **76992829717 DEL BANCOLOMBIA**

Plazo: Será hasta el **17 de diciembre del 2024.**

OBJETO:

Prestar servicios personales carácter temporal para la formación profesional integral, en formación regular titulada y complementaria para el programa formación integración de operaciones logísticas.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
01	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro	Formación en los siguientes grupos y competencias: <ul style="list-style-type: none">- Almacenar los objetos aplicando las técnicas y normas de seguridad e higiene establecidas (ficha 2875844).- Control de inventarios - controlar los inventarios según indicadores y métodos (ficha: 2741815)	- Reporte académico en sofia plus



		<ul style="list-style-type: none"> - Control de los planes de la operación logística. Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión (FICHA: 2694099) - Control de los planes de la operación logística. Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión. (FICHA: 2694098) 	
02	Entregar al equipo de Sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo	Entregado los documentos al equipo de Sofia plus	Para creación del rol de instructor
03	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados	Evaluación en sofia plus y territorio	Realización de juicios evaluativos en las siguientes competencias y fichas: <ul style="list-style-type: none"> - Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y método (ficha 2875856). - Complementario recibo, disposicion, manejo y despacho de productos (FICHA: 2875848,
04	Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas	Mantener la ética y responsabilidad	Evaluación de desempeño
05	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad	Realización de informes mensuales	Informe mensual
06	Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva.	Asistir a reuniones programadas por la coordinación, realizar solicitud de materiales de formación para simulaciones de procesos.	Asistir a reuniones programadas. solicitud de materiales.

finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITE	No DE LA	LUGAR DE	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS
-----	----------	----------	---------------------------



M	ORDEN DE VIAJE	DESPLAZAMIENTO	INICIO	FINALIZACIÓN
1.	NA	NA	NA	NA
2.	NA	NA	NA	NA

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de **la planilla 9469716077 (Salud, Pensión y ARL)**, expedido por **APORTES EN LINEA**, correspondientes al mes de **Julio del año 2024**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar bajo la gravedad de juramento que durante el periodo objeto de cobro SI NO X he suscrito otro u otros contratos con entidad(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar SI, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Cordialmente,

Victor Hugo Medina Florez Contratista
C.C. No. 72.357.685 de Barranquilla

Recibí a satisfacción:

JAIR LORENZO MARCHENA DE LA HOZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5765507 -2024
Coordinadora Académica – Logística y transportes Centro De Comercio Y Servicios
Regional Atlántico

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS PROGRAMA: COMERCIALIZACIÓN Y FINANZAS

DOCENTE: VICTOR HUGO MEDINA FLOREZ
C.C.: 72.357.685

MES: JULIO
TEL: 3015520836

CURSOS PROGRAMADOS:

No. Orden	Nombre Curso Largo o Corto	Módulo de Formación	Desde	Hasta	Desde	Hasta	Horas Curso Mes	L	M	M	J	V	S	D	F	Am biente	Fin
			1-24	1-24	d/m/a	d/m/a											
2875856	IOL 33	DESPACHO DE LA CARGA	6:00	8:00	08/07/24	31/07/24	36	X	X	X	X	X					
2694103	CPL 29	RECIBO Y DESPACHO	10:00	12:00	08/07/24	31/07/24	16	X	X								
2927497	CPL 41	PLANEAR INTEGRACION DE LA CADENA DE SUMINISTRO	12:00	14:00	08/07/24	31/07/24	36	X	X	X	X	X					
2999104	IOL 39	RECEPCIONAR LA CARGA	14:00	16:00	08/07/24	31/07/24	36	X	X	X	X	X					
2999104	IOL 39	RAZONAR CUANTITATIVA FREBTE A SITUACIONES	10:00	12:00	08/07/24	31/07/24	20			X	X	X					
Total							144										

OTRAS ACTIVIDADES (Horas Diferentes a Cursos)

Activ.	Desde												
	Desde	Hasta	Desde	Hasta	L	M	M	J	V	S	D	F	
	D/M/A	D/M/A	1-24	1-2									
								</					

- 24. Incapacidad
- 25. Licencia
- 26. Permiso
- 27. Evaluación de Competencias
- 28. Homologación
- 29. Tutorías
- 30. Tutorías al Emprendedor
- 31. Validación

|

|

