PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, **agosto** 2024

Señor
BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO
SUPERVISOR CONTRATO No. **5872833**
Instructor
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **agosto** del año 2024

Referencia: No **5872833** del año 2024

SANTANDER SEGUNDO CANTILLO MORALES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 12.537.258 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS VEINTICUATRO MIL TRESCIENTOS SESENTA PESOS M/CTE ($35.724.360). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de febrero de 2024 por valor de UN MILLON SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($1.637.367); b) Siete (7) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a septiembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545); c) Un último pago en el mes de octubre de 2024 por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIOCHO MIL CIENTO SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($2.828.178)

Plazo: Será hasta el 19 de octubre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional en los programas de titulada CampeSENA, dispuesta por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira Regional Magdalena en la especialidad de SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES BANANERAS.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Orientar la formación de aprendices en el área agrícola Titulada - Ficha No.2898061 Supervisión de Actividades Bananeras	Registro Fotográfico
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación Titulada - Ficha No.2898061 Supervisión de Actividades Bananeras	Plataforma SOFIA PLUS SENA Registro de asistencia manual

7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje Titulada - Ficha No.2898061 Supervisión de Actividades Bananeras	Plataforma SOFIA PLUS SENA
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Titulada - Ficha No.2898061 Supervisión de Actividades Bananeras	Registro Fotográfico
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Titulada - Ficha 2898061 supervisión de Actividades Bananeras Complementaria	Correo Electrónico Coordinación Académica

14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo

21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el pago de la planilla No. 4559852558 de aportes correspondiente al mes de Julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



SANTANDER SEGUNDO CANTILLO MORALES
Contratista
C.C. No. 12537258

Recibí a satisfacción:

Firma

BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO
SUPERVISOR CONTRATO No. **5872833**
Instructor

Código ficha	2898061
Programa de formación	Supervisión de Actividades Bananeras

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA N° DEL DÍA 09 DEL MES DE 08 DE AÑO 2024

OBJETIVO (S)

No	IDENTIDICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	TELEFONO	CORREO ELECTRONICOS	AUTORIZA FOTOS Y GRABACIONES	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	CC - 1193530332	ADRIANA MARCELA BROCHERO SANDOVAL				compla ole la fe
2	CC – 1193155777	CAMILA JULIETH DE LA HOZ PEREZ	3016872852	camilajulieth710@gmail.com		
3	TI – 1128194305	CAMILO ANDRES GARCIA RAMIREZ	3045935243	camilo.garcia@gmail.com		camilo GR
4	CC – 1007772823	DANIEL ROMO FERNANDEZ	3226788397			
5	CC – 1128202775	ERICK JOSE DITTA NARVAEZ				Estefani campo
6	CC – 1221971301	ESTEFANI CAMPO PEREZ				Estefani caballero
7	CC – 1152961448	ESTEFANY CABALLERO RODRIGUEZ	3135744331			Frank Aparicio
8	TI – 1128194197	FRANK DAVID APARICIO MEJIA	3243773245	Frankaparicio710@gmail.com		
9	TI – 1128200126	GLENDYS PAOLA MERCADO CHARRIS	3004268788	glendysmercado01@gmail.com		Glendys Mercados.
10	CC – 1152987690	HAIDEL YAIR PAREJO BROCHERO	3168519496			Haidel Pareja
11	CC – 1128187303	HELEN NATALIA MACIA CUETO				
12	CC – 1128193077	JESÚS DAVID QUINTO POLO				
13	CC – 1007050414	JULIÁN JOSE SALAZAR ALVAREZ	3233747041			
14	CC – 1010050114	JULIO CESAR SANCHEZ SARAVIA	3009720337	Julio.sanchez.sanchez.15@gmail.com		Julio Sanchez
15	CC – 1007175373	LUZ PAOLA POLO OROZCO				
16	CC – 1007127905	MARÍA FERNANDA BARRIOS ESCORCIA				
17	CC – 1001868689	MARIA NELLA BUIATO MARTINEZ	3215706738	buiatonella@hotmail.com		Maria Nella Buiato.
18	CC – 1007615871	PAOLA CRISTINA MARTINEZ MOZO				
19	CC – 1193043983	SAHURIT YULIETH JUVINAO DE AVILA	3233782238	SAHURITJUVINAO@GMAIL.COM		SAHURIT JUVINAO
20	CC – 1128184564	SAIDETH UNETH GUERRERO RODRIGUEZ	3127771843	saidethguerrero03@gmail.com		Saideth Guerrero.
21	CC – 1007952697	VILMA LUZ MENDOZA ZURITA				
22	CC – 1128190417	YARILIS TATIANA GUERRERO RODRIGUEZ	3009033682	Guerrerotariliz2@gmail.com		Yarilis Guerrero
23	TI – 1134360219	YEFREY TAMAR SANCHEZ SANCHEZ	3127373249	YefreySanchez27@gmail.com		Yefrey Sanchez.
24	TI – 1128195864	YEIFER ENRIQUE SANJUAN RIVEROS				
25	CC – 1080423413	YULIANA ANDREA PAREJO CASTRO	3004085093	YulianaPareja0858@gmail.com		Juliana Pareja.
26	CC - 1084729773	ZIMMER ABAT GOMEZ AVILA	3115796201	hellentejada45@gmail.com		Helen Tejada

1193129204 Helen Tejada

Código ficha	2898061
Programa de formación	Supervisión de Actividades Bananeras

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA N° DEL DÍA 06 DEL MES DE 08 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)

No	IDENTIDICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	TELEFONO	CORREO ELECTRONICOS	AUTORIZA FOTOS Y GRABACIONES	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	CC - 1193530332	ADRIANA MARCELA BROCHERO SANDOVAL	3235970569	adrianamarcela2580@hot		Adriana Brochero.
2	CC – 1193155777	CAMILA JULIETH DE LA HOZ PEREZ				
3	TI – 1128194305	CAMILO ANDRES GARCIA RAMIREZ	3013939243	camilo.garcia@gmail.com		Camilo GR
4	CC – 1007772823	DANIEL ROMO FERNANDEZ	3226778897	romofer1566@gmail.com		
5	CC – 1128202775	ERICK JOSE DITTA NARVAEZ	3113200976	erikjose9118@gmail		
6	CC – 1221971301	ESTEFANI CAMPO PEREZ	3008810496	Estefani.campo09130		Estefani campo
7	CC – 1152941448	ESTEFANY CABALLERO RODRIGUEZ	3135744333	estefany.caballero06		estefany caballero.
8	TI – 1128194197	FRANK DAVID APARICIO MEJIA				
9	TI – 1128200126	GLENDYS PAOLA MERCADO CHARRIS	3004268758	Glendysmercadoch@		Glendys Mercado
10	CC – 1152937690	HAIDEL YAIR PAREJO BROCHERO	316 851 9496	parejobrocherohaidel@hotmail.com		Haidel Pareja Brochero
11	CC – 1128187303	HELEN NATALIA MACIA CUETO	3205881675			Hellen macia.
12	CC – 1128193077	JESÚS DAVID QUINTO POLO				
13	CC – 1007050414	JULIAN JOSE SALAZAR ALVAREZ	3233747447			
14	CC – 1010050114	JULIO CESAR SANCHEZ SARAVIA	3004720331	julio.cesarsanchez.soluciones@gmail.com		Julio Sanchez
15	CC – 1007175373	LUZ PAOLA POLO OROZCO				
16	CC – 1007127905	MARÍA FERNANDA BARRIOS ESCORCIA				
17	CC – 1001868689	MARIA NELLA BUJATO MARTINEZ	3215706758	bujatomartinez.maria@gmail.com		Maria Nella Bujato.
18	CC – 1007615871	PAOLA CRISTINA MARTINEZ MOZO				
19	CC – 1193043983	SAHURIT YULIETH JUVINAO DE AVILA	3233920388	sahuritjuvinao@gmail.com		
20	CC – 1128184564	SAIDETH LINETH GUERRERO RODRIGUEZ	3127771613	Saidethguerrero@gmail.com		Saideth Guerrero
21	CC – 1007952697	VILMA LUZ MENDOZA ZURITA				
22	CC – 1128190417	YARILIS TATIANA GUERRERO RODRIGUEZ	3009053682	guerrerotarilis@gmail.com		Yarilis Guerrero.
23	TI – 1134360219	YEFREY TAMAR SANCHEZ SANCHEZ	3121237324	YefreySanchez779@gmail.com		
24	TI – 1128195864	YEIFER ENRIQUE SANJUAN RIVEROS	3215030556	yeifersanjuan73@gmail.com		
25	CC – 1080423413	YULIANA ANDREA PAREJO CASTRO	3009083093	JulianaParejo85@gmail.com		Juliana Parejo
26	CC - 1084729773	ZIMMER ABAT GOMEZ AVILA				
27	CC - 1193127204	Hellen Yisneth Tejada Oroz co	3215746201	hellentejada43@gmail.com		Hellen Tejada

Saideth 💞

Código ficha	2898061
Programa de formación	Supervisión de Actividades Bananeras

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA N° DEL DÍA 05 DEL MES DE 08 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)

No	IDENTIDICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	TELEFONO	CORREO ELECTRONICOS	AUTORIZA FOTOS Y GRABACIONES	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	CC - 1193530332	ADRIANA MARCELA BROCHERO SANDOVAL				
2	CC – 1193155777	CAMILA JULIETH DE LA HOZ PEREZ	3016827857	camilajulieth210159@gmail.com		Camila de la Hoz
3	TI – 1128194305	CAMILO ANDRES GARCIA RAMIREZ	3#3929243	camiloangarcia@gmail.com		Camilo GR
4	CC – 1007772823	DANIEL ROMO FERNANDEZ	3270773547			
5	CC – 1128202775	ERICK JOSE DITTA NARVAEZ	3113200496	erikjose9118@gmail.com		Erick Ditt.
6	CC – 1221971301	ESTEFANI CAMPO PEREZ	3008810496	estefan.campo2009@gmail.com		estefani campo perez
7	CC – 1152941448	ESTEFANY CABALLERO RODRIGUEZ	3135744333	estefany.caballero.05@gmail.com		Estefany Caballero
8	TI – 1128194197	FRANK DAVID APARICIO MEJIA				
9	TI – 1128200126	GLENDYS PAOLA MERCADO CHARRIS	3004268388	glendysmercado@gmail.com		Glendys Mercado
10	CC – 1152937690	HAIDEL YAIR PAREJO BROCHERO	3168519496			Haidel Parejo
11	CC – 1128187303	HELEN NATALIA MACIA CUETO				
12	CC – 1128193077	JESUS DAVID QUINTO POLO				
13	CC – 1007050414	JULIAN JOSE SALAZAR ALVAREZ	3235747047	julian		Julio Sanchez
14	CC – 1010050114	JULIO CESAR SANCHEZ SARAVIA	3009720787	juliosanchez2smail@gmail.com		
15	CC – 1007175373	LUZ PAOLA POLO OROZCO				
16	CC – 1007127905	MARÍA FERNANDA BARRIOS ESCORCIA				
17	CC – 1001868689	MARIA NELLA BUJATO MARTINEZ	3215706934	buJatomartinez@gmail.com		Maria Nella Bujato
18	CC – 1007615871	PAOLA CRISTINA MARTINEZ MOZO				
19	CC – 1193043983	SAHURIT YULIETH JUVINAO DE AVILA	3233720238	SanchezJuvinao@gmail.com		Sahurit Juvinao
20	CC – 1128184564	SAIDETH LINETH GUERRERO RODRIGUEZ	3127774893	saidethguerrero@gmail.com		Saideth Guerrero.
21	CC – 1007952697	VILMA LUZ MENDOZA ZURITA				
22	CC – 1128190417	YARILIS TATIANA GUERRERO RODRIGUEZ	3008053682			Yarlis Guerrero
23	TI – 1134360219	YEFREY TAMAR SANCHEZ SANCHEZ	3127373249	YefreySanchez17@gmail.com		
24	TI – 1128195864	YEIFER ENRIQUE SANJUAN RIVEROS	3215036550	YeiferSanjuan23@gmail.com		
25	CC – 1080423413	YULIANA ANDREA PAREJO CASTRO	3009085073	YulianaParejo85@gmail.com		Juliana P.
26	CC - 1084729773	ZIMMER ABAT GOMEZ AVILA				
27	CC - 1193127204	Hellen Yisneth Tejada Orozco	3215746201	hellentejada43@gmail.com		Hellen Tejada


Saideth


Saideth 💞


Saideth


Saideth 💖


Saideth 💖


Saideth 💖

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

Santander Segundo Cantillo Morales

C.C 12.537.258

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 09 de agosto 2024

Aura Isabel Mora

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 761949038000

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 12537258 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 12/08/2024 12:24 PM

Código Verificación: **UPX734D8HL**

Válida hasta: **10/11/2024**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 14:08:47 horas del 12/08/2024, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **12537258,** Apellidos y Nombres **CANTILLO MORALES SANTANDER SEGUNDO**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **Servicio Nacional de Aprendizaje**, con NIT **899999034-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

Iniciar sesión

https://www.funcionpublica.gov.co/sigep-web/sigep2/persona/aprobarCertificado.xhtml?id=859395#no-back-button

sigepII COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Función Pública

• Tarjeta de dat

Datos Básicos de Identificación



Santander S

Tipo de Documento:

Fecha de Nacimiento

al):

Género: Masculino

Soportes Varios

Tipo de soporte	Detalle	Verificado	Acciones
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CEDULA DE CIUDADANIA-12537258	☑	



Estimado Usuario

Los datos han sido registrados correctamente

Aceptar

Buscar

Carretera cerrada en...

ESP 14:37 15/8/2024