



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 31/07/2024

Señor (a)

JAIR LORENZO MARCHENA DE LA HOZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5775728

Cargo del supervisor Coordinadora académica de logística y transporte

Dependencia CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - ATLÁNTICO

Barranquilla, Atlántico

Asunto: Informe mensual de
ejecución contractual Mes Julio del
año 2024

Referencia: No 5775728 del año 2024

Iván Adolfo Barceló Nieto, identificado con la cédula de ciudadanía No. 8778449 de Soledad, en mi calidad de Contratista del SENA, en del Centro de Comercio y Servicios de la Regional Atlántico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: 47.334.777

Plazo: Será desde 22 Enero 2024 hasta el 17 de Diciembre de 2024

OBJETO: (Transcriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)				
8-9302-340	Instructor:	Prestar Servicios Personales	Carácter Temporal	Para La
Formación	Profesional	Integral,	En FORMACION	REGULAR TITULADA Y



COMPLEMENTARIA Para los Programas de Formación que pertenecen a la coordinación de logística y transporte.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico);	Se asumieron las responsabilidades en apoyar actividades que conduzcan a la implementación, de los sistemas de gestión, de forma individual o integrada; de acuerdo A, en el area de gestión logística que programo el centro de comercio y servicios del SENA regional atlantico en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente. 2902172 - GESTIÓN DE MERCADOS 2902188 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS.	Evidencias de ejecución de la formación en plataforma Territorium y sesiones sincronicas videograbadas en la plataforma googlemeet a través del G suite del SENA dominio misena.edu.co



		<p>TGO SIG ABRIL 2 – 2927500 SG SST.</p> <p>IOL 33 - 2875856 MERCANCIAS PELIGROSAS:CONCEPTOS Y NORMATIVIDAD.</p> <p>AUX.ATO CARGAS12 - 2925989 MERCANCIAS PELIGROSAS:CONCEPTOS Y NORMATIVIDAD.</p> <p>IOL 36 - 2967822 Física: Aplicación De Conocimientos De Las Ciencias Naturales De Acuerdo Con Situaciones Del Contexto Productivo Y Social</p> <p>Determinar Las Bases Del Marco Estratégico Según Criterios Técnicos SIG 3 JULIO 2024 2999180</p> <p>IOL 37 JULIO 2024 2999096 S-G APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD</p> <p>COMPLEMENTARIA ESTRUCTURACION DEL SISTEMA CALIDAD NTC ISO 9001:2015 CPL 34 ART</p>	
2	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas;	Reuniones que convoque la coordinación, el equipo ejecutor.	Asistencias tomadas por quien convoca la reunión (Coordinacion y/o equipo ejecutor)



3	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental;		
4	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato;		
5	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información	Se utilizo en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar	Sofia Plus, Territorium, Secop II, Sigep I y II y APE.



	conocida por estos u otros medios durante la ejecución;	para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución.	
6	Cumplir con las normas y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente;	Trabajo con los aprendices).	Actas de equipo ejecutor donde reposa los horarios de las sesiones
	Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesigrama, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18);	Se entrego el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesigrama, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18).	Archivos de GESTION FINANCIERA (GF)
	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del	Se Adjunto el certificado de aprobación de los	Archivos de GESTION



	Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios;	conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios;	FINACIERA (GF)
	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley;	Se realizaron los pagos al SISS (Salud, Pension, y ARL) , de acuerdo con la normatividad vigente aportando los soportes de pago correspondientes.	No. de la planilla 9469091465 (Salud, Pension, Caja de Compensacion y ARL) , expedido por APORTES EN LINEA , correspondientes al mes de Julio del año 2024.
	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda;		
	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de		



	viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento;		
	<p>Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen;</p>	<p>Se guardo reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las</p>	<p>Sofia Plus, Territorium, Secop II, Sigep I y II y APE.</p>



		complementen, sustituyan o modifiquen;	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9469091465** de la planilla, aportes en línea y periodo Julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

IVAN ADOLFO BARCELO NIETO

Nombres y apellidos

Contratista

C.C. No. 8778449

Recibí a satisfacción:

Firma

JAIR LORENZO MARCHENA DE LA HOZ

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5775728

Coordinadora Académica Logística y Transporte

Centro De Comercio Y Servicios

Regional Atlantico



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS

NOMBRE INSTRUCTO

IVAN ADOLFO BARCELO NETO

C.C.:

8.778.449

MES DE COBRO:

jul-24

TEL:

3008189106

CURSOS PROGRAMADOS:

No. FICHA	NOMBRE DEL GRUPO	COMPETENCIA/CURSO COMPLEMENTARIO	DESDE DD/MM/AA	HASTA DD/MM/AA	HORA INICIAL	HORA FINAL	Total HORAS	L	M	M	J	V	S	D	Aula
2999180	SIG 3	Determinar Las Bases Del Marco Estratégico Según Criterios Técnicos	8/07/2024	31/07/2024	6:00:00 a. m.	12:00:00 p. m.	32	x	x	x					11
2927500	TGO SIG ABRIL 2 - 2927500	Implementación SG SST	25/05/2024	12/08/2024	6:00:00 a. m.	12:00:00 p. m.	16		x						11
2875856	IOL 33 - 2875856	MERCANCIAS PELIGROSAS:CONCEPTOS Y NORMATIVIDAD	21/05/2024	26/07/2024	14:00:00 a. m.	16:00:00 p. m.	16		x			x			11
2925989	AUX.ATO CARGAS12 - 2925989	MERCANCIAS PELIGROSAS:CONCEPTOS Y NORMATIVIDAD	21/05/2024	25/07/2024	14:00:00 a. m.	16:00:00 p. m.	16			x	x				11
2967821	IOL 37 - 2967821	RAZONAR CUANTITATIVAMENTE FRENTE A SITUACIONES (MATEMÁTICAS)	1/06/2024	29/06/2024	6:00:00 a. m.	8:00:00 a. m.	16					x	x		11
2967821	IOL 37 - 2967822	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	1/06/2024	29/06/2024	8:00:00 a. m.	10:00:00 a. m.	16					x	x		11
2967821	IOL 37 - 2967821	ATENDER REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA DE PROCESOS DE NEGOCIOS.	1/06/2024	29/06/2024	10:00:00 a. m.	12:00:00 p. m.	16					x	x		11
2967821	IOL 36 - 2967821	ATENDER REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA DE PROCESOS DE NEGOCIOS.	1/06/2024	29/06/2024	10:00:00 a. m.	12:00:00 p. m.	16					x	x		11
						TOTAL HORAS	144								