PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, julio de 2024

Señor
BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5872675**
Coordinador Académico del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Regional Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual julio del año 2024

Referencia: No.CO1.PCCNTR.5872675 del año 2024

FRANCISCO BOTERO MARTINEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 7.633.945 de Santa Marta - Magdalena, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia **CO1.PCCNTR. 5872675** del 07 de febrero de 2024, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: *TREINTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS VEINTICUATRO MIL TRESCIENTOS SESENTA PESOS M/CTE ($35.724.360). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de febrero de 2024 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS VEINTIUN MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($3.721.287); b) Siete (7) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a septiembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545); c) Un último pago en el mes de octubre de 2024 por valor de SETECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($744.258)*

Plazo: Será hasta el 5 de octubre de 2024.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL EN LOS PROGRAMAS DE TITULADA CAMPESENA, DISPUESTA POR EL CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSRIAL DE GAIRA REGIONAL MAGDALENA EN LA ESPECIALIDAD DE CULTIVOS AGRICOLAS.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	2- capacitación de aprendices Ficha 2898034 a-capacitacion curso complementario ficha # 3035863	pantallazo
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	3- Realización de la planeación pedagógica, Guía de aprendizaje y instrumentos de evaluación	pantallazo
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	La presente actividad se realizará en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	La presente actividad se realizará en la presente vigencia	Listado de asistencia - Fotos
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	La presente actividad se realizará en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	4-control de inasistencia	Listado de asistencia

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	La presente actividad se realizará en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	1-Reporte de juicios evaluativos ficha # 3003377	pantallazo
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	La presente actividad se realizará en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	La presente actividad se realizará en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	La presente actividad se realizará en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	La presente actividad se realizará en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	5- Envío de reporte de eventos a gestión educativa	Pantallazo
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía	6- portafolio del instructor diligenciado	pantallazo

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	para desarrollar procesos formativos.		
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	La presente actividad se realizará en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera	La presente actividad se realizará en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	La presente actividad se realizará en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	La presente actividad se realizará en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	La presente actividad se realizará en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	La presente actividad se realizará en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	La presente actividad se realizará en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	La presente actividad se realizará en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	La presente actividad se realizará en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	La presente actividad se realizará en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	La presente actividad se realizará en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	7-Documentos contractuales y financieros con sus evidencias para subir al secop 2	Pantallazo del GC y GF
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	La presente actividad se realizará en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos

-

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 9463519359 de planilla operador aportes en línea, periodo junio de 2024.
(Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

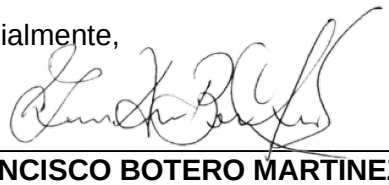
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (19) folios

Cordialmente,



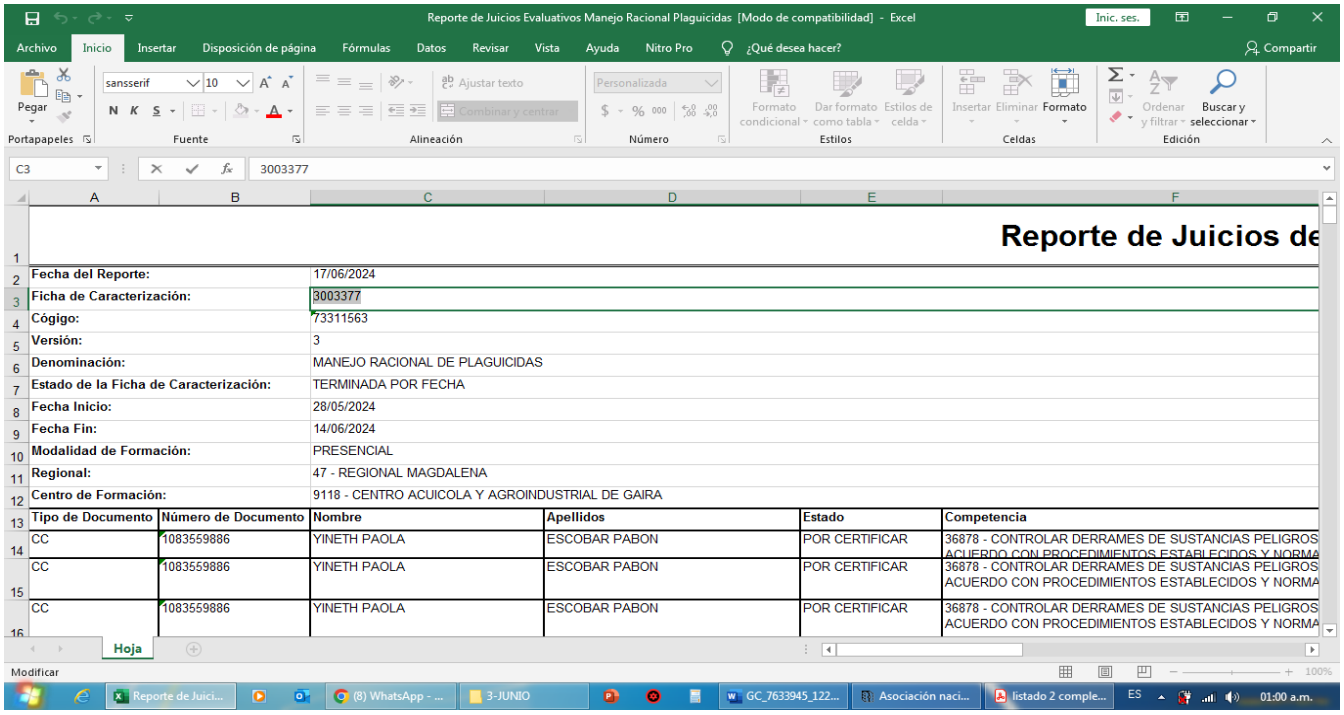
FRANCISCO BOTERO MARTINEZ
Contratista
C.C. No. 7.633.945 Expedida en Santa Marta

Recibí a satisfacción:

BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO
Supervisor Contrato No.CO1.PCCNTR. 5872675 de 2024
Coordinador Académico del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira

Regional Magdalena

1-Reporte de juicios evaluativos ficha # 3003377



Reporte de Juicios Evaluativos Manejo Racional Plaguicidas [Modo de compatibilidad] - Excel

Fecha del Reporte:	17/06/2024
Ficha de Caracterización:	3003377
Código:	73311563
Versión:	3
Denominación:	MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	28/05/2024
Fecha Fin:	14/06/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de Formación:	9118 - CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1083559886	YINETH PAOLA	ESCOBAR PABON	POR CERTIFICAR	36878 - CONTROLAR DERRAMES DE SUSTANCIAS PELIGROS ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMA
CC	1083559886	YINETH PAOLA	ESCOBAR PABON	POR CERTIFICAR	36878 - CONTROLAR DERRAMES DE SUSTANCIAS PELIGROS ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMA
CC	1083559886	YINETH PAOLA	ESCOBAR PABON	POR CERTIFICAR	36878 - CONTROLAR DERRAMES DE SUSTANCIAS PELIGROS ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMA

2- capacitación de aprendices Ficha 2898034




Galaxy A13



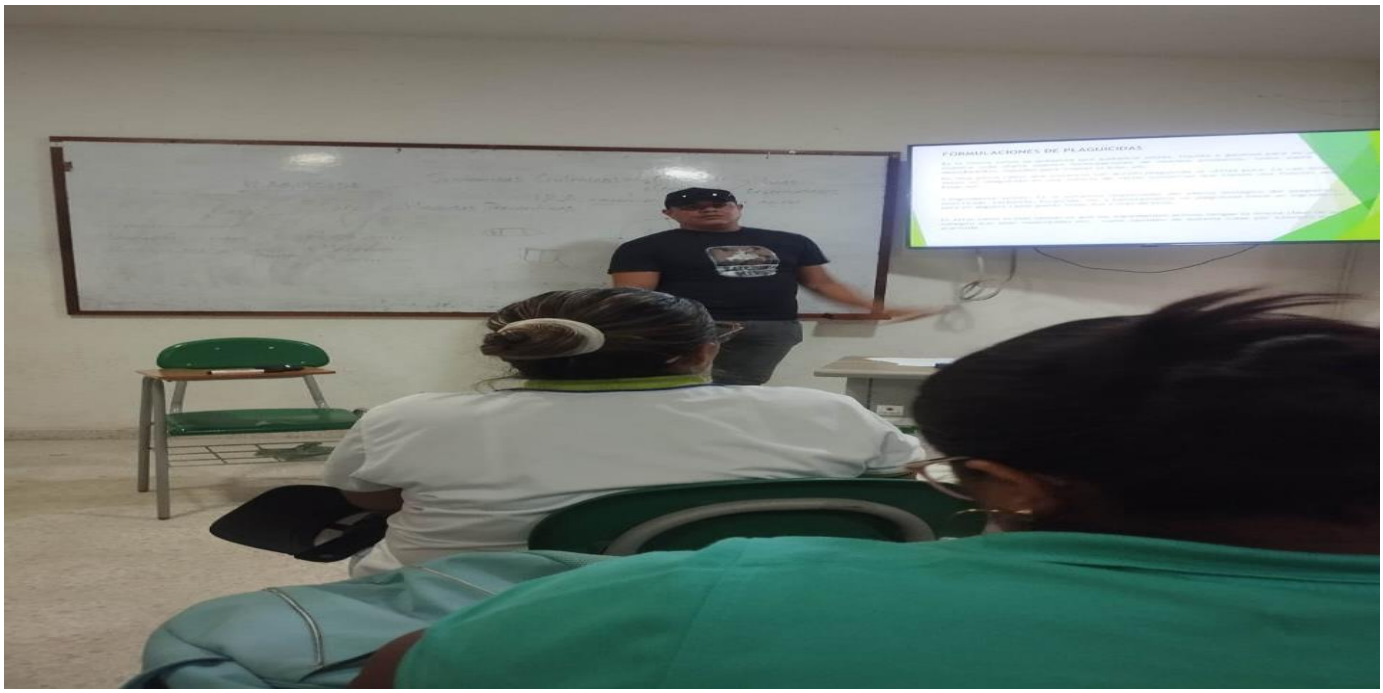



Centros de
Reindustrialización
ZASCA

a-capacitacion curso complementario ficha # 3035863



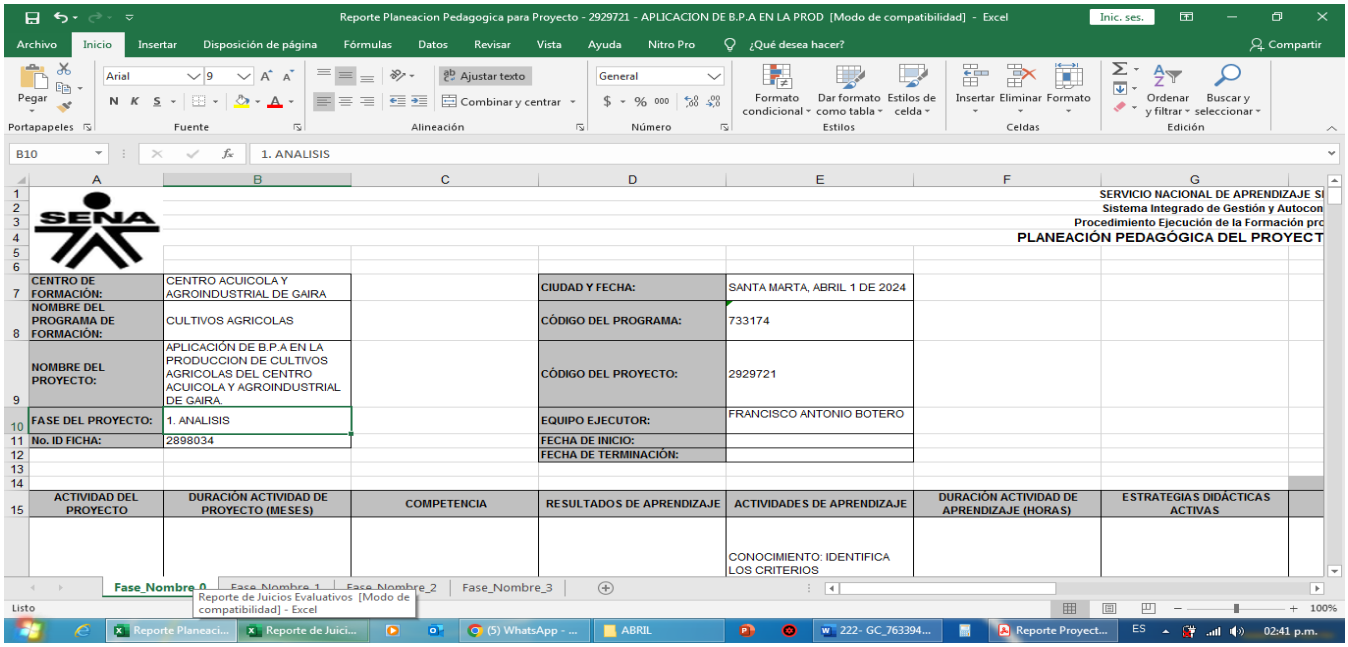



FORMULACIONES DE PLAGUICIDAS



3- Realización de la planeación pedagógica, Guía de aprendizaje y instrumentos de evaluación

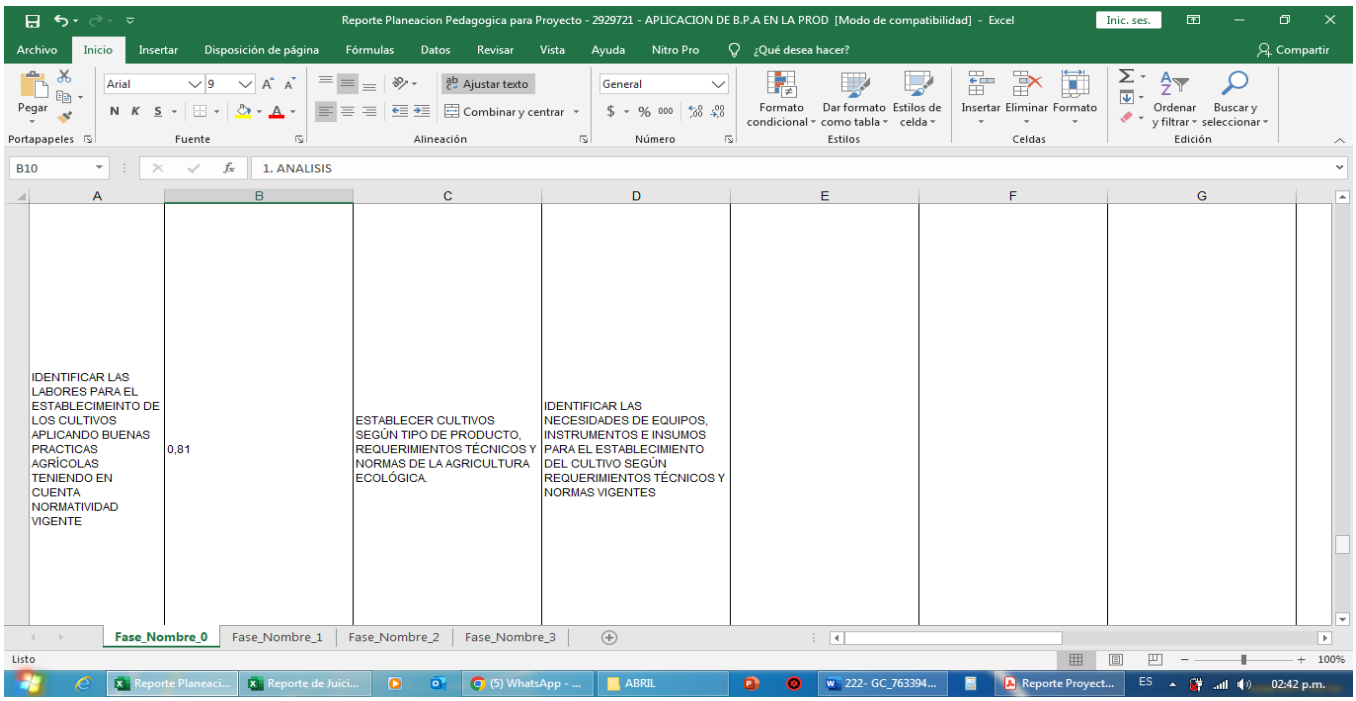
a-planeacion pedogogica



Reporte Planeacion Pedagogica para Proyecto - 2929721 - APLICACION DE B.P.A EN LA PROD [Modo de compatibilidad] - Excel

CENTRO DE FORMACIÓN:	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA	CIUDAD Y FECHA:	SANTA MARTA, ABRIL 1 DE 2024
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:	CULTIVOS AGRICOLAS	CÓDIGO DEL PROGRAMA:	733174
NOMBRE DEL PROYECTO:	APLICACIÓN DE B.P.A EN LA PRODUCCION DE CULTIVOS AGRICOLAS DEL CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA.	CÓDIGO DEL PROYECTO:	2929721
FASE DEL PROYECTO:	1. ANALISIS	EQUIPO EJECUTOR:	FRANCISCO ANTONIO BOTERO
No. ID FICHA:	2898034	FECHA DE INICIO:	
		FECHA DE TERMINACIÓN:	

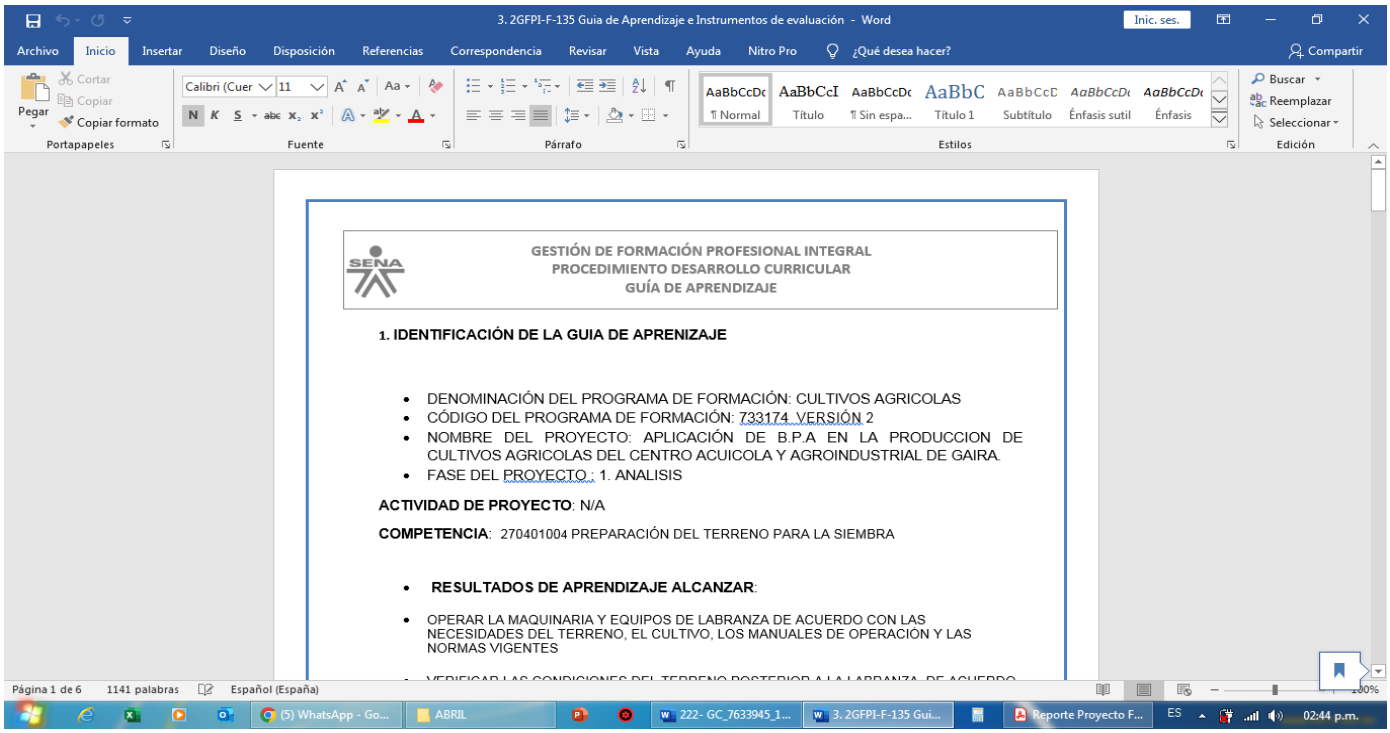
ACTIVIDAD DEL PROYECTO	DURACIÓN ACTIVIDAD DE PROYECTO (MESES)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS
				CONOCIMIENTO: IDENTIFICA LOS CRITERIOS		



Reporte Planeacion Pedagogica para Proyecto - 2929721 - APLICACION DE B.P.A EN LA PROD [Modo de compatibilidad] - Excel

IDENTIFICAR LAS LABORES PARA EL ESTABLECIMEINTO DE LOS CULTIVOS APLICANDO BUENAS PRACTICAS AGRÍCOLAS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE	0,81	ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.	IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE EQUIPOS, INSTRUMENTOS E INSUMOS PARA EL ESTABLECIMIENTO DEL CULTIVO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS VIGENTES			

b-guía de aprendizaje



GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
GUÍA DE APRENDIZAJE

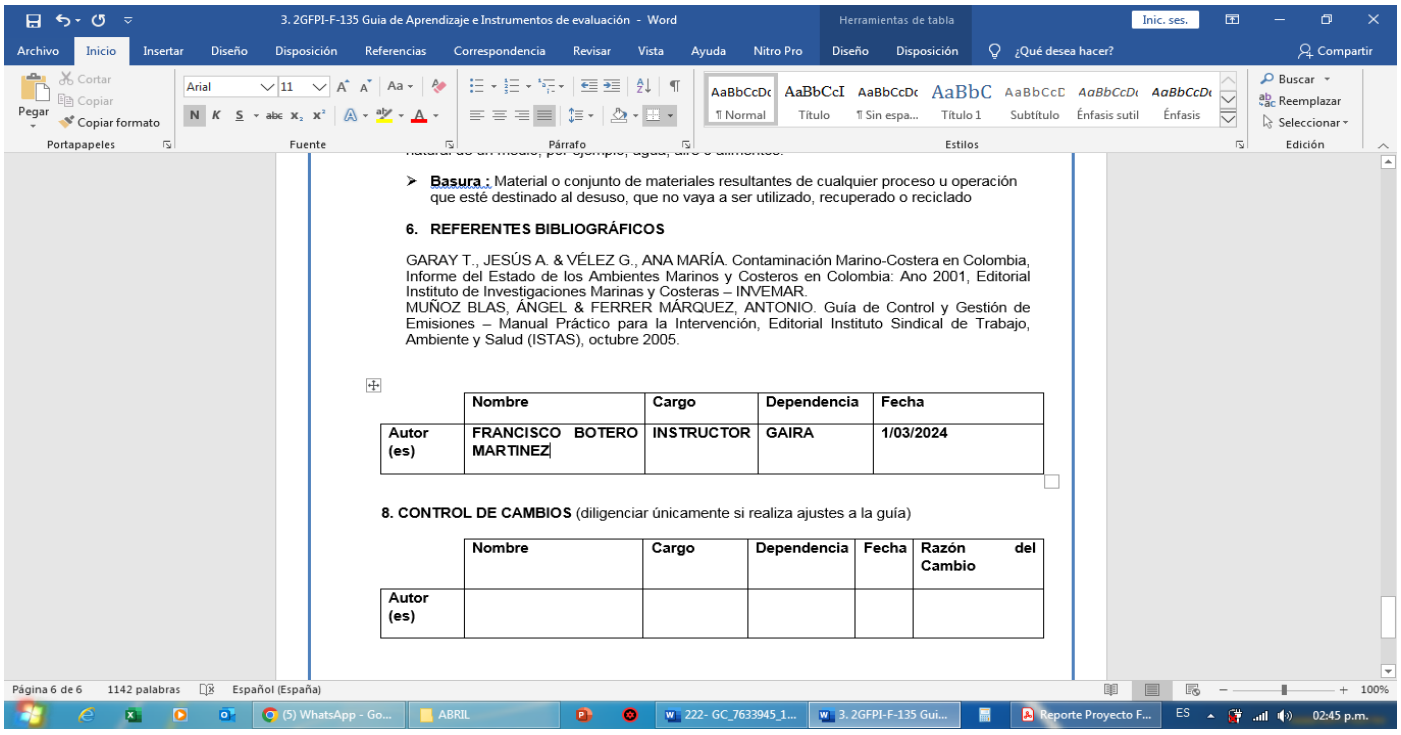
1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENIZAJE

- DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: CULTIVOS AGRICOLAS
- CÓDIGO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: 733174 VERSIÓN 2
- NOMBRE DEL PROYECTO: APLICACIÓN DE B.P.A EN LA PRODUCCION DE CULTIVOS AGRICOLAS DEL CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA.
- FASE DEL PROYECTO : 1. ANALISIS

ACTIVIDAD DE PROYECTO: N/A

COMPETENCIA: 270401004 PREPARACIÓN DEL TERRENO PARA LA SIEMBRA

- **RESULTADOS DE APRENDIZAJE ALCANZAR**:
- OPERAR LA MAQUINARIA Y EQUIPOS DE LABRANZA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL TERRENO, EL CULTIVO, LOS MANUALES DE OPERACIÓN Y LAS NORMAS VIGENTES



➢ **Basura :** Material o conjunto de materiales resultantes de cualquier proceso u operación que esté destinado al desuso, que no vaya a ser utilizado, recuperado o reciclado

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

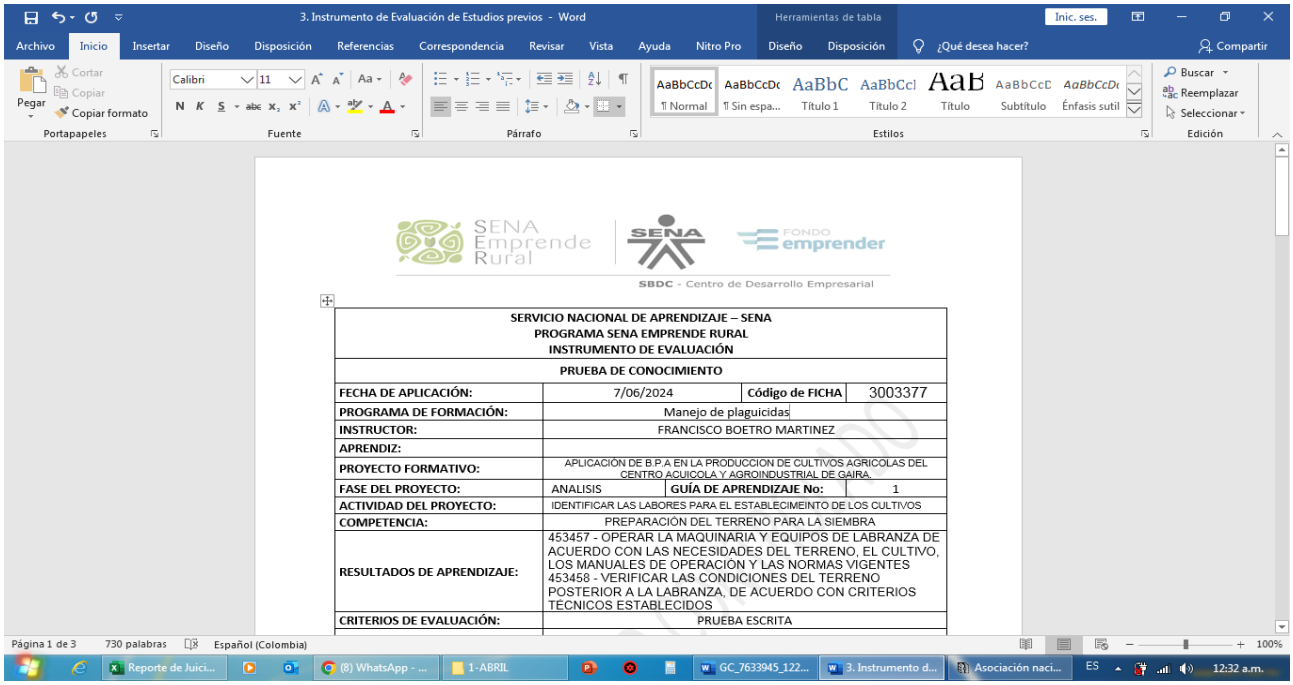
GARAY T., JESÚS A. & VÉLEZ G., ANA MARÍA. Contaminación Marino-Costera en Colombia, Informe del Estado de los Ambientes Marinos y Costeros en Colombia: Ano 2001, Editorial Instituto de Investigaciones Marinas y Costeras – INVEMAR.
MUÑOZ BLAS, ÁNGEL & FERRER MÁRQUEZ, ANTONIO. Guía de Control y Gestión de Emisiones – Manual Práctico para la Intervención, Editorial Instituto Sindical de Trabajo, Ambiente y Salud (ISTAS), octubre 2005.

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	FRANCISCO BOTERO MARTINEZ	INSTRUCTOR	GAIRA	1/03/2024

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

c-instrumentos de evaluación



SENA Emprende Rural | SENA | FONDO emprender

SBDC - Centro de Desarrollo Empresarial

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN			
PRUEBA DE CONOCIMIENTO			
FECHA DE APLICACIÓN:	7/06/2024	**Código de FICHA**	3003377
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	Manejo de plaguicidas		
INSTRUCTOR:	FRANCISCO BOETRO MARTINEZ		
APRENDIZ:			
PROYECTO FORMATIVO:	APLICACIÓN DE B.P.A EN LA PRODUCCION DE CULTIVOS AGRICOLAS DEL CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA.		
FASE DEL PROYECTO:	ANALISIS	**GUÍA DE APRENDIZAJE No:**	1
ACTIVIDAD DEL PROYECTO:	IDENTIFICAR LAS LABORES PARA EL ESTABLECIMEINTO DE LOS CULTIVOS		
COMPETENCIA:	PREPARACIÓN DEL TERRENO PARA LA SIEMBRA		
RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	453457 - OPERAR LA MAQUINARIA Y EQUIPOS DE LABRANZA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL TERRENO, EL CULTIVO, LOS MANUALES DE OPERACIÓN Y LAS NORMAS VIGENTES 453458 - VERIFICAR LAS CONDICIONES DEL TERRENO POSTERIOR A LA LABRANZA, DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS		
CRITERIOS DE EVALUACIÓN:	PRUEBA ESCRITA		

4-control de inasistencia

a- complementaria ficha # 3035863

FORMATO DE ASISTENCIA DE
APRENDICES CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA
REGIONAL MAGDALENA

No.	C.C.	NOMBRES	TELEFONO	GMAIL	FIRMA
1	57106872	TATIANA MARGARITA CALDERON JULIO	3126860112		Tatiana Calderon
2	1128192267	GEANINA PAOLA ISAZA BELLO	3245041406		GEANINA ISAZA B
3	57171941	IRINA DE JESUS LOPEZ OTERO	3016493543		
4	1152938371	YESICA PAOLA ZUÑIGA CABRERA	3015292943		Yesica Zuñiga Cabrera
5	1152937051	ANGELICA VANESA MUÑOZ BERDUGO	3127756883		Angelica Muñoz B
6	1128194980	NORIDA PATRICIA AGUIRRE GUTIERREZ	3147288721		Norida Aguirre
7	1128202825	LIZETH PAOLA BELLO OSPINO	3206882954		Lizeth Bello Ospino
8	39144839	ROSANA BEATRIZ REGUILLO EUGIS	3023912482		Rosana Reguillo Eugis
9	1083567566	SILVANA BEATRIZ MALDONADO NORIEGA	3176791988		
10	1128187572	CLARIBETH SARMIENTO SANCHEZ			Claribeth Sarmiento
11	1143447735	YURIBETH PATRICIA ESCOBAR PABON	3004731245		Yuribeth Escobar Pabon
12	57467085	TATIANA DEL PILAR DE LA HOZ FONTALVO	3205672915		Tatiana de la Hoz
13	1128190827	KEILA ROSA ZUÑIGA GALVIS	3186418789		
14	1128187572	CLARIBETH SARMIENTO SANCHEZ	3023094715		Claribeth Sarmiento
15	1193234400	VANESA DEL PILAR RUIZ POLO	3052735204		Vanesa Ruiz
16	1128201430	KAROLAY TATIANA RODRIGUEZ TEJEDA			
17	57172093	KELLY JOHANA CASTAÑEDA CARRILLO			Kelly Castañeda

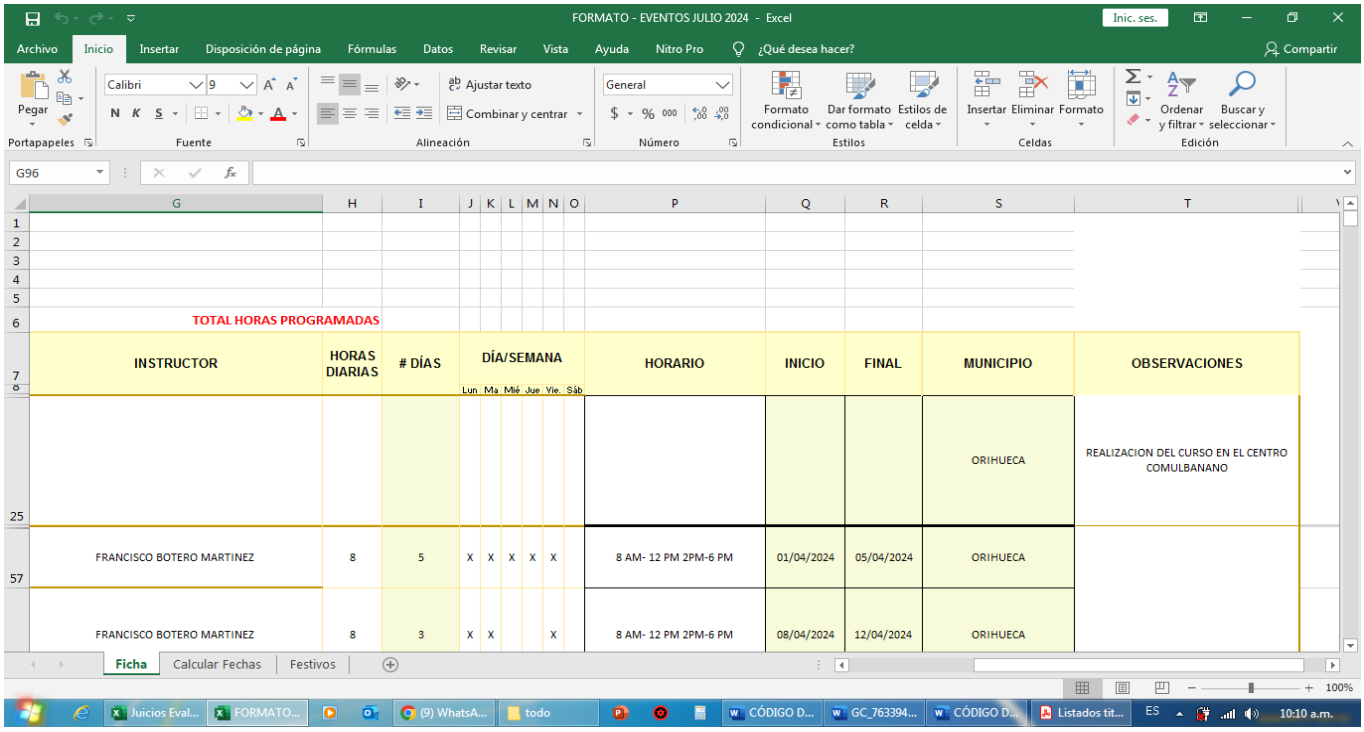
		FORMATO DE ASISTENCIA DE APRENDICES CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA REGIONAL MAGDALENA			
No.	C.C.	NOMBRES	TELEFONO	GMAIL	FIRMA
1	57106872	TATIANA MARGARITA CALDERON JULIO	3126860112		Tatiana Calderon
2	1128192267	GEANINA PAOLA ISAZA BELLO	3245041406		GEANINA ISAZA B
3	57171941	IRINA DE JESUS LOPEZ OTERO	3016493543		
4	1152938371	YESICA PAOLA ZUÑIGA CABRERA	3015292943		Yesica Zuñiga cabrera
5	1152937051	ANGELICA VANESA MUÑOZ BERDUGO	3127756883		Angelica Muñoz B
6	1128194980	NORIDA PATRICIA AGUIRRE GUTIERREZ	3147288721		Norida Aguirre
7	1128202825	LIZETH PAOLA BELLO OSPINO	3206882954		LIZETH BELLO OSPINO
8	39144839	ROSANA BEATRIZ REGUILLO EUGIS	3023912482		ROSANA Reguillo Eugis
9	1083567566	SILVANA BEATRIZ MALDONADO NORIEGA	3176791988		Silvana M
10	1128187572	CLARIBETH SARMIENTO SANCHEZ			Claribeth Sarmiento
11	1143447735	YURIBETH PATRICIA ESCOBAR PABON	3004731245		yuribeth Escobar Pabon
12	57467085	TATIANA DEL PILAR DE LA HOZ FONTALVO	3205672915		Tatiana de la hoz
13	1128190827	KEILA ROSA ZUÑIGA GALVIS	3186418789		
14	1128187572	CLARIBETH SARMIENTO SANCHEZ	3023094715		Claribeth Sarmiento
15	1193234400	VANESA DEL PILAR RUIZ POLO	3052735204		Vanesa Ruiz
16	1128201430	KAROLAY TATIANA RODRIGUEZ TEJEDA			
17	57172093	KELLY JOHANA CASTAÑEDA CARRILLO			Kelly Castañeda

b-ficha # 2898034

		FORMATO DE ASISTENCIA DE APRENDICES CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA REGIONAL MAGDALENA				
	NOMBRE	APELLIDOS	IDENTIFICACION	TELEFONO	GMAIL	FIRMA
1	Esteisany	De la Hoz	7128193476	3218637014	Esteisanycarrizo@gmail.com	Esteisany De la Hoz
2	Shomnys	Gamarra Logardes	1193596844	3001041731	Shomnysgamarralogardes@gmail.com	Shomnys gamarra
3	Yesenia	Calles Juarez	1134359590	3127758101	Ycallesjurez@gmail.com	Yesenia Calle
4	yaviennis	Garcia	7128194076	3229066958	yavienis2204@gmail.com	Yaviennis Garcia C.
5	Valery	Garrido Santolla	7118195173	3114147099	garridovalery8@gmail.com	Valery Garrido
6	Yairol	Barros Guerrero	1.134.359.557	3008873109	Barros.yardal@gmail.com	Yairol
7	Yairol Felipe	Avila Perez	1194430193	3008906044	Avilaperezduran@gmail.com	Yairol Avila
8	Harold David	charris Torres	1128187787	3242220132	haroldcharris7202@gmail.com	Harold charris
9	Roiner Jesus	De la Hoz Polo	1134359680	3107711427	roinerdelahoz216@gmail.com	Roiner de la Hoz.
10	TERESA REINA	ESTRADA CONTRERAS	1004553962	3148729775	Tere468estrada@gmail.com	Teresa Estrada.
11	Nelsa yulieth	castro peñaloza	1193140221	3045777620	Nairobelarreina@gmail.com	NELSA C.
12	Katherin Yulieth	Verdola Polo	1128186816	3138020577	KYULIET1213@gmail.com	Katherin H.
13	Karina	Barrera Polo	1083566733	3022050744	Karinayennapolo@gmail.com	Karina
14	JOSE DAVID	PEREZ PITRE	1128190310	3216805826	elPEREZ030@gmail.com	JOSE P.
15	Ana Mercedes	Cabana de la hoz	1.128.193550	3175062558	Cabanadelahozana@gmail.com	
16	DINA marcela	Charris Ruiz	1.128.193261	3148031320	dinaluzruiz69@gmail.com	Dina Ch.
17	Dorlis Dayana	Perez Fontalvo	1.128.191.042	3022503156	dorlisdallanaPerez@gmail.com	Dorlis Perez
18	Jesus David	Mendez Preth	1193045741	3015075297	Jesump2001@gmail.com	
19	Deimer Alejandro	avila perez	1128197098	3023311907	deimeravila2104@gmail.com	Deimer Avila
20	Luis David	Sarmiento Caballero	1004504156	3014215125	luisdavidkevin2022@gmail.com	Luis Sarmiento
21	Natasha alejandra	arevalo tapia	1128195992	3006847073	natasha3408@gmail.com	Natasha Arevalo
22	Angy Melisa	Garrido Santoya	1128185058	3147240532	garridoangie2@gmail.com	Angy Garrido S.

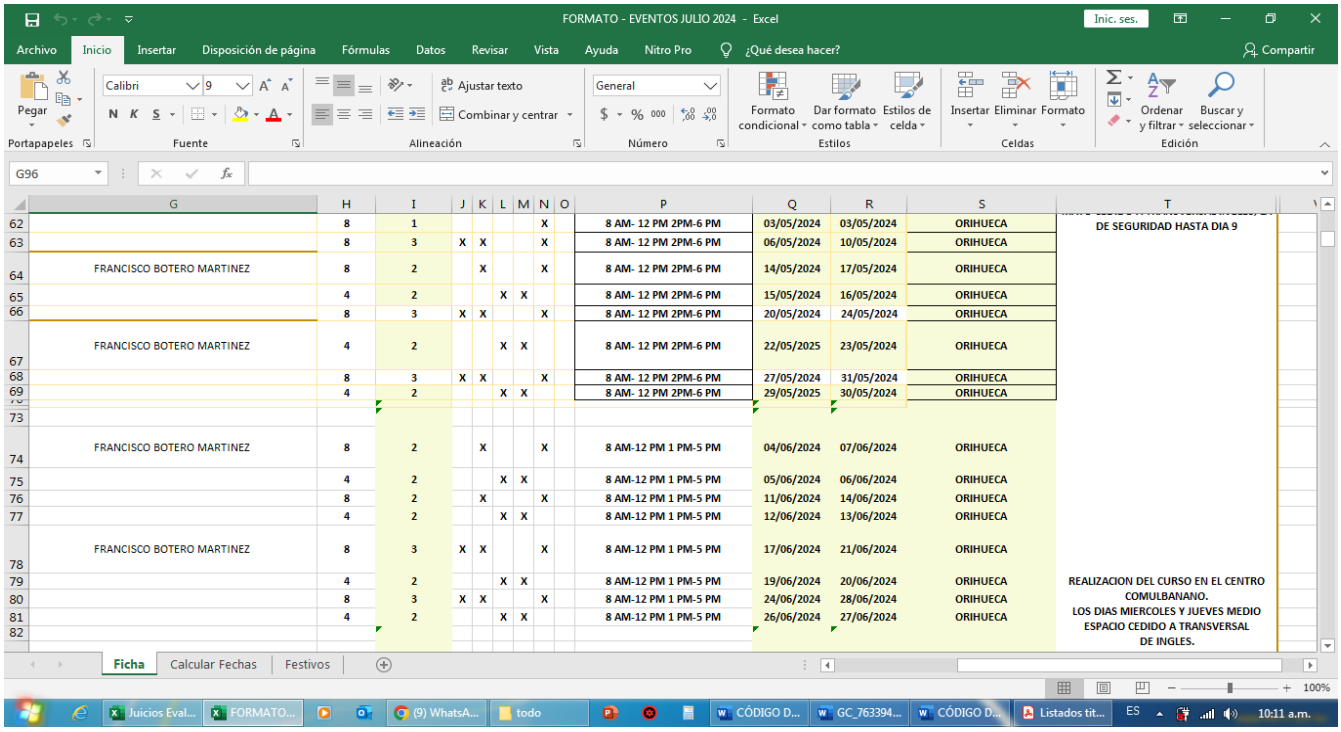
INSTRUCTOR_____ FECHA_____

5- Envío de reporte de eventos a gestión educativa

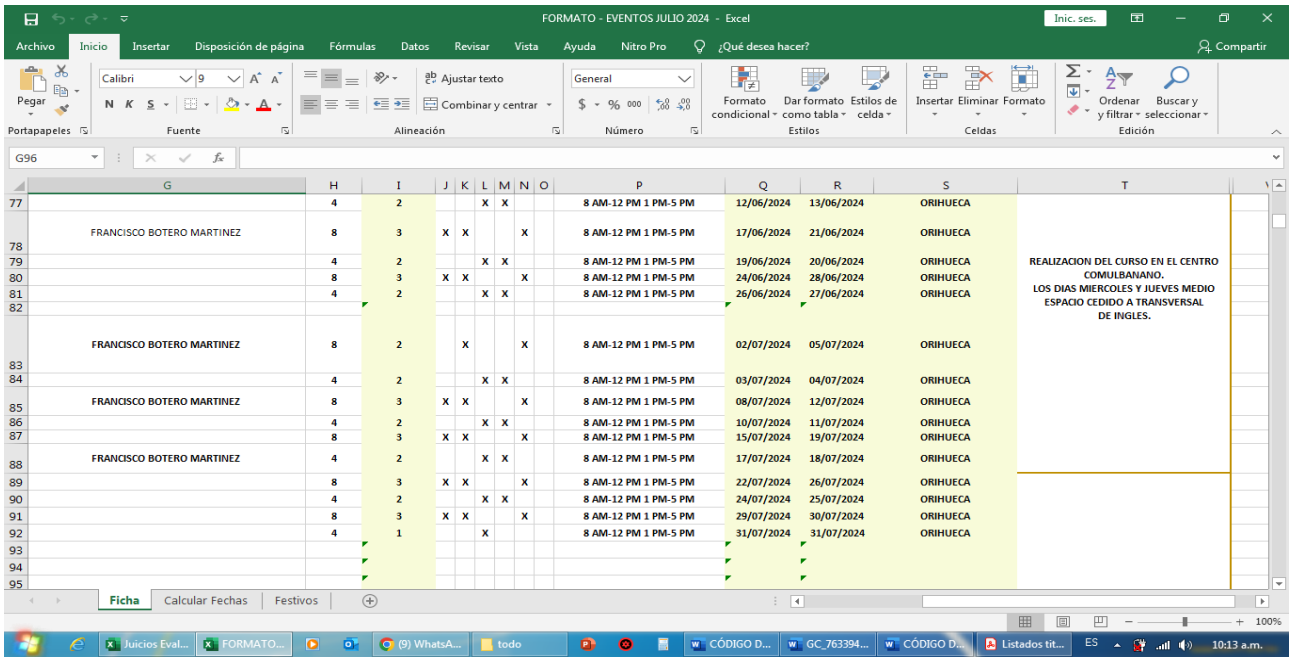


TOTAL HORAS PROGRAMADAS

INSTRUCTOR	HORAS DIARIAS	# DÍAS	DÍA/SEMANA (Lun Ma Mié Jue Vie Sáb)	HORARIO	INICIO	FINAL	MUNICIPIO	OBSERVACIONES
							ORIHUECA	REALIZACION DEL CURSO EN EL CENTRO COMULBANANO
FRANCISCO BOTERO MARTINEZ	8	5	X X X X X	8 AM- 12 PM 2PM-6 PM	01/04/2024	05/04/2024	ORIHUECA	
FRANCISCO BOTERO MARTINEZ	8	3	X X X	8 AM- 12 PM 2PM-6 PM	08/04/2024	12/04/2024	ORIHUECA	

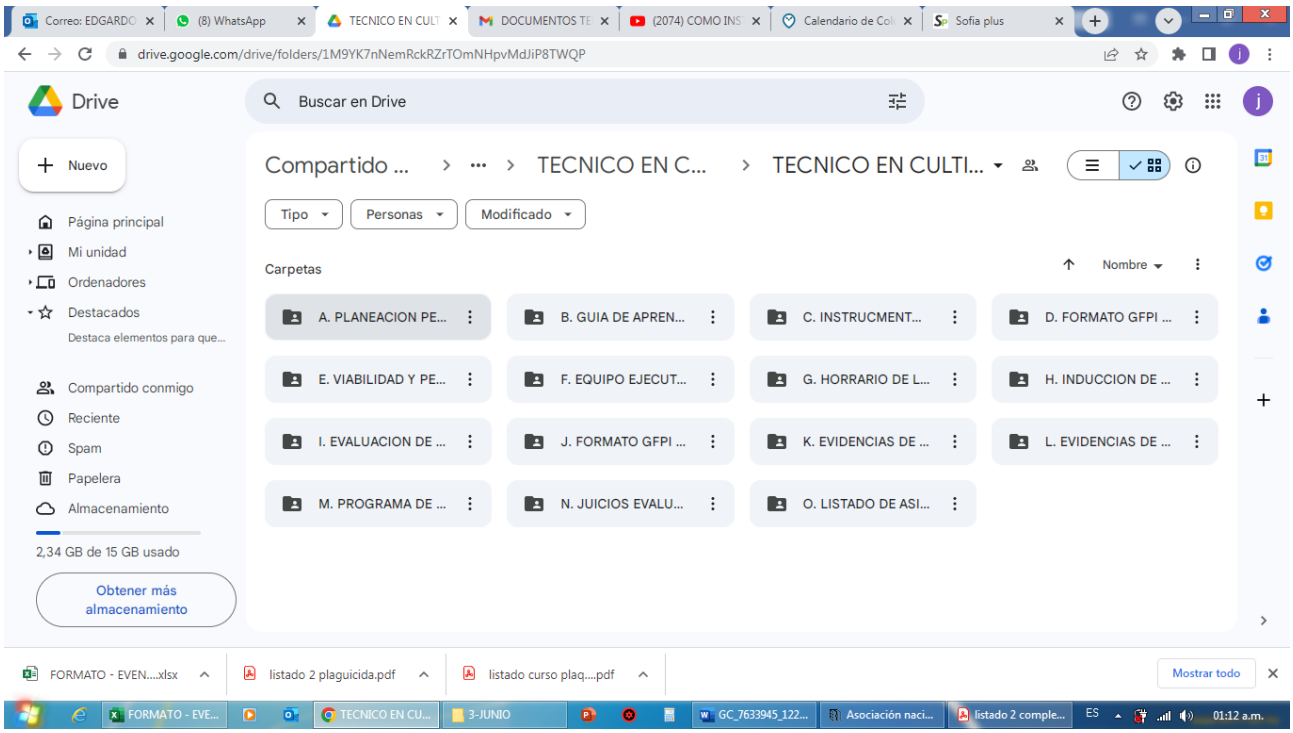


	8	1	X	8 AM- 12 PM 2PM-6 PM	03/05/2024	03/05/2024	ORIHUECA	DE SEGURIDAD HASTA DIA 9
	8	3	X X X	8 AM- 12 PM 2PM-6 PM	06/05/2024	10/05/2024	ORIHUECA	
FRANCISCO BOTERO MARTINEZ	8	2	X X	8 AM- 12 PM 2PM-6 PM	14/05/2024	17/05/2024	ORIHUECA	
	4	2	X X	8 AM- 12 PM 2PM-6 PM	15/05/2024	16/05/2024	ORIHUECA	
	8	3	X X X	8 AM- 12 PM 2PM-6 PM	20/05/2024	24/05/2024	ORIHUECA	
FRANCISCO BOTERO MARTINEZ	4	2	X X	8 AM- 12 PM 2PM-6 PM	22/05/2025	23/05/2024	ORIHUECA	
	8	3	X X X	8 AM- 12 PM 2PM-6 PM	27/05/2024	31/05/2024	ORIHUECA	
	4	2	X X	8 AM- 12 PM 2PM-6 PM	29/05/2025	30/05/2024	ORIHUECA	
FRANCISCO BOTERO MARTINEZ	8	2	X	8 AM-12 PM 1 PM-5 PM	04/06/2024	07/06/2024	ORIHUECA	
	4	2	X X	8 AM-12 PM 1 PM-5 PM	05/06/2024	06/06/2024	ORIHUECA	
	8	2	X X	8 AM-12 PM 1 PM-5 PM	11/06/2024	14/06/2024	ORIHUECA	
	4	2	X X	8 AM-12 PM 1 PM-5 PM	12/06/2024	13/06/2024	ORIHUECA	
FRANCISCO BOTERO MARTINEZ	8	3	X X X	8 AM-12 PM 1 PM-5 PM	17/06/2024	21/06/2024	ORIHUECA	
	4	2	X X	8 AM-12 PM 1 PM-5 PM	19/06/2024	20/06/2024	ORIHUECA	REALIZACION DEL CURSO EN EL CENTRO COMULBANANO. LOS DIAS MIERCOLES Y JUEVES MEDIO ESPACIO CEDIDO A TRANSVERSAL DE INGLES.
	8	3	X X X	8 AM-12 PM 1 PM-5 PM	24/06/2024	28/06/2024	ORIHUECA	
	4	2	X X	8 AM-12 PM 1 PM-5 PM	26/06/2024	27/06/2024	ORIHUECA	

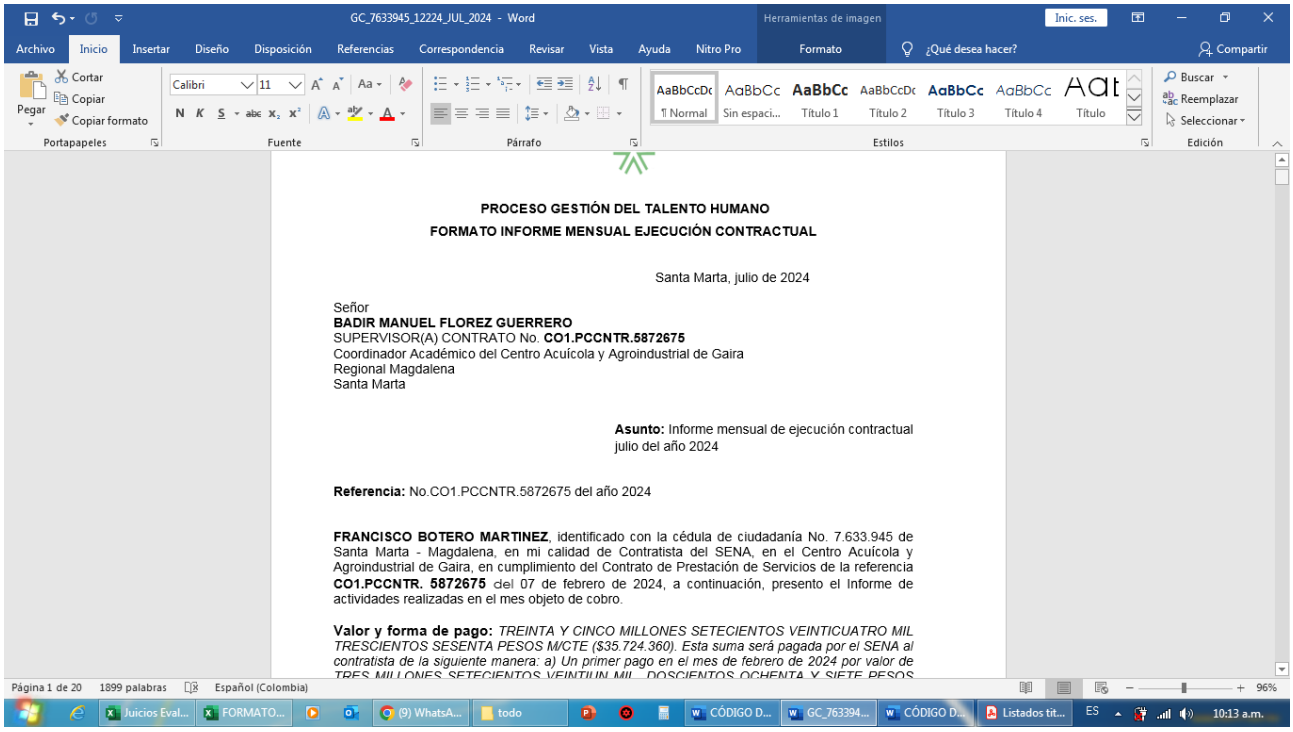


	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
77		4	2			X	X			8 AM-12 PM 1 PM-5 PM	12/06/2024	13/06/2024	ORIHUECA	
78	FRANCISCO BOTERO MARTINEZ	8	3	X	X			X		8 AM-12 PM 1 PM-5 PM	17/06/2024	21/06/2024	ORIHUECA	
79		4	2			X	X			8 AM-12 PM 1 PM-5 PM	19/06/2024	20/06/2024	ORIHUECA	REALIZACION DEL CURSO EN EL CENTRO COMULBANANO. LOS DIAS MIERCOLES Y JUEVES MEDIO ESPACIO CEDIDO A TRANSVERSAL DE INGLES.
80		8	3	X	X			X		8 AM-12 PM 1 PM-5 PM	24/06/2024	28/06/2024	ORIHUECA	
81		4	2			X	X			8 AM-12 PM 1 PM-5 PM	26/06/2024	27/06/2024	ORIHUECA	
82														
83	FRANCISCO BOTERO MARTINEZ	8	2		X			X		8 AM-12 PM 1 PM-5 PM	02/07/2024	05/07/2024	ORIHUECA	
84		4	2			X	X			8 AM-12 PM 1 PM-5 PM	03/07/2024	04/07/2024	ORIHUECA	
85	FRANCISCO BOTERO MARTINEZ	8	3	X	X			X		8 AM-12 PM 1 PM-5 PM	08/07/2024	12/07/2024	ORIHUECA	
86		4	2			X	X			8 AM-12 PM 1 PM-5 PM	10/07/2024	11/07/2024	ORIHUECA	
87		8	3	X	X			X		8 AM-12 PM 1 PM-5 PM	15/07/2024	19/07/2024	ORIHUECA	
88	FRANCISCO BOTERO MARTINEZ	4	2			X	X			8 AM-12 PM 1 PM-5 PM	17/07/2024	18/07/2024	ORIHUECA	
89		8	3	X	X			X		8 AM-12 PM 1 PM-5 PM	22/07/2024	26/07/2024	ORIHUECA	
90		4	2			X	X			8 AM-12 PM 1 PM-5 PM	24/07/2024	25/07/2024	ORIHUECA	
91		8	3	X	X			X		8 AM-12 PM 1 PM-5 PM	29/07/2024	30/07/2024	ORIHUECA	
92		4	1			X				8 AM-12 PM 1 PM-5 PM	31/07/2024	31/07/2024	ORIHUECA	
93														
94														
95														

6- portafolio del instructor diligenciado



7-Documentos contractuales y financieros con sus evidencias para subir al secop 2



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, julio de 2024

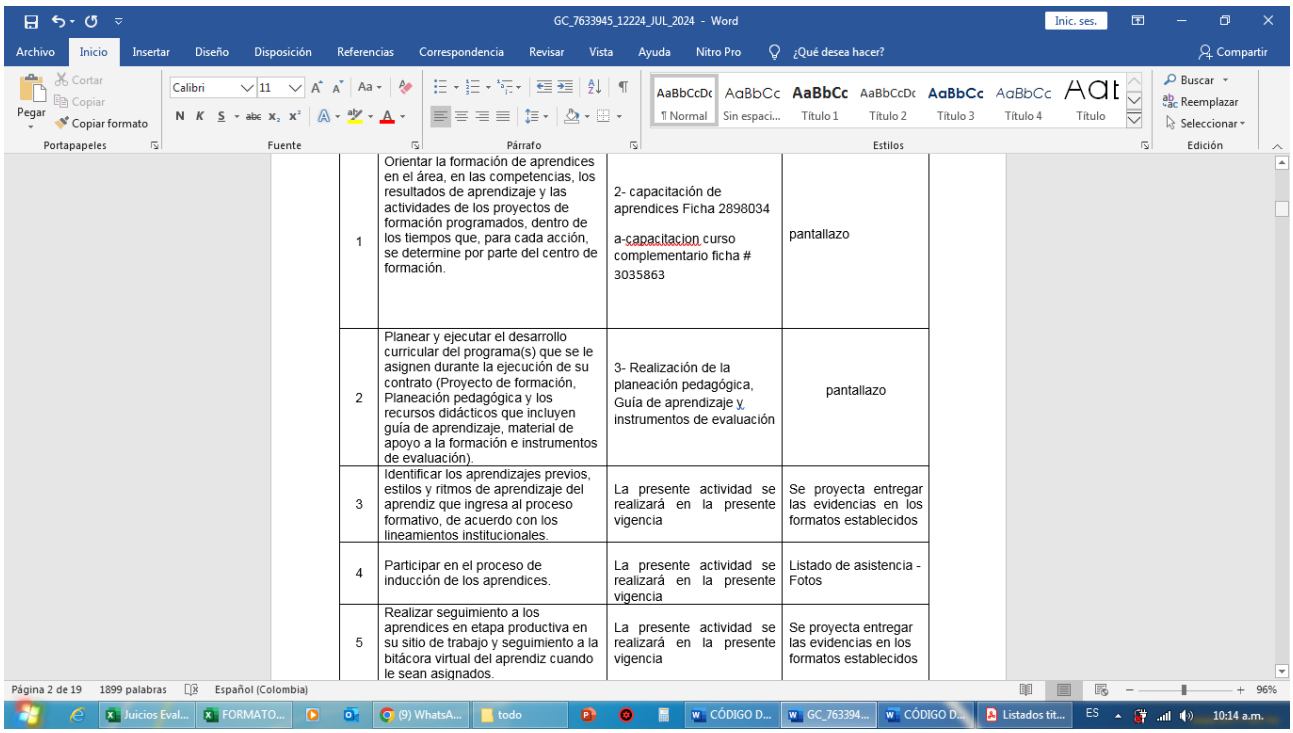
Señor
BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5872675**
Coordinador Académico del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Regional Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual julio del año 2024

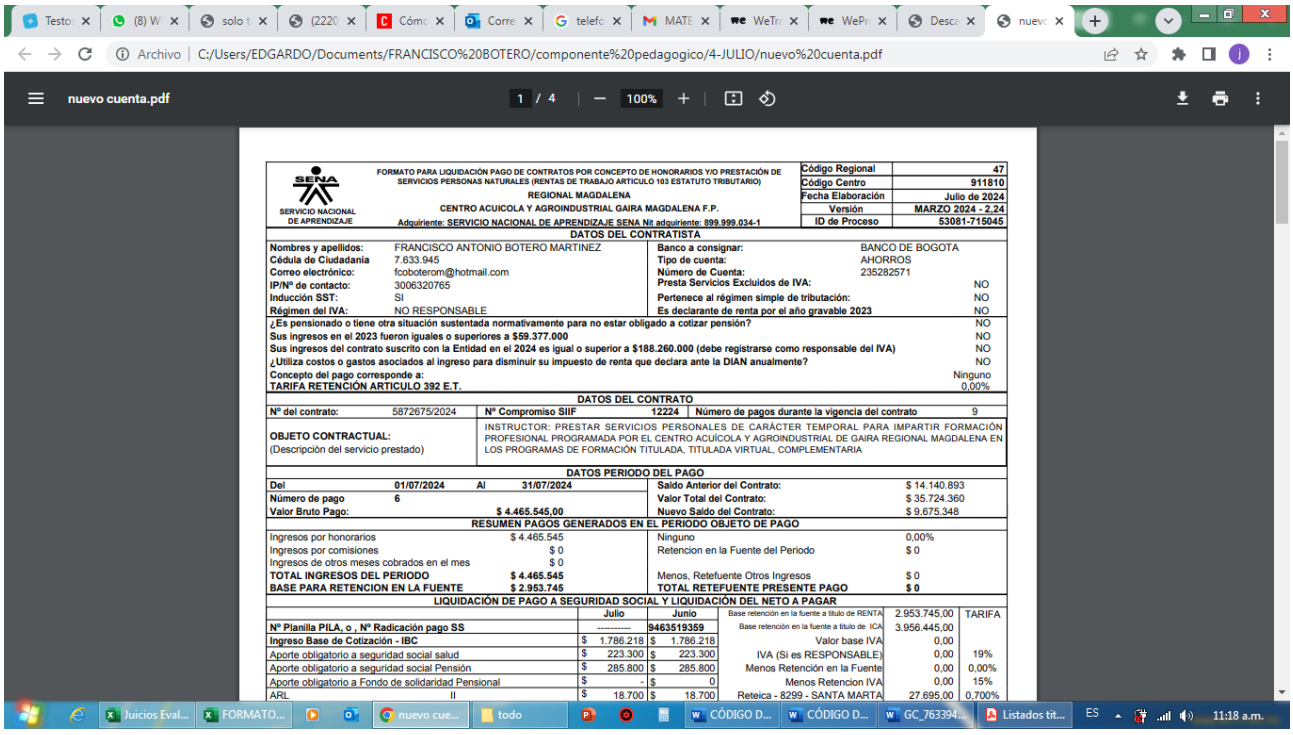
Referencia: No.CO1.PCCNTR.5872675 del año 2024

FRANCISCO BOTERO MARTINEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 7.633.945 de Santa Marta - Magdalena, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia **CO1.PCCNTR. 5872675** del 07 de febrero de 2024, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: *TREINTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS VEINTICUATRO MIL TRESCIENTOS SESENTA PESOS M/CTE ($35.724.360). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de febrero de 2024 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS VEINTIUN MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS*



1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	2- capacitación de aprendices Ficha 2898034 a-capacitacion curso complementario ficha # 3035863	pantallazo
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	3- Realización de la planeación pedagógica, Guía de aprendizaje y instrumentos de evaluación	pantallazo
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	La presente actividad se realizará en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	La presente actividad se realizará en la presente vigencia	Listado de asistencia - Fotos
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	La presente actividad se realizará en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos



FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL MAGDALENA

CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL GAIRA MAGDALENA F.P.

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Código Regional	47
Código Centro	911810
Fecha Elaboración	Julio de 2024
Versión	MARZO 2024 - 2,24
ID de Proceso	53081-715045

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	FRANCISCO ANTONIO BOTERO MARTINEZ	Banco a consignar:	BANCO DE BOGOTA
Cédula de Ciudadania	7.633.945	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	fcoboterom@hotmail.com	Número de Cuenta:	235282571
IP/Nº de contacto:	3006320765	Presta Servicios Excluidos de IVA:	NO
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2023	NO

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a $59.377.000	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a $188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	5872675/2024	Nº Compromiso SIIF	12224	Número de pagos durante la vigencia del contrato	9

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)

INSTRUCTOR: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL PROGRAMADA POR EL CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA REGIONAL MAGDALENA EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA, TITULADA VIRTUAL, COMPLEMENTARIA

DATOS PERIODO DEL PAGO

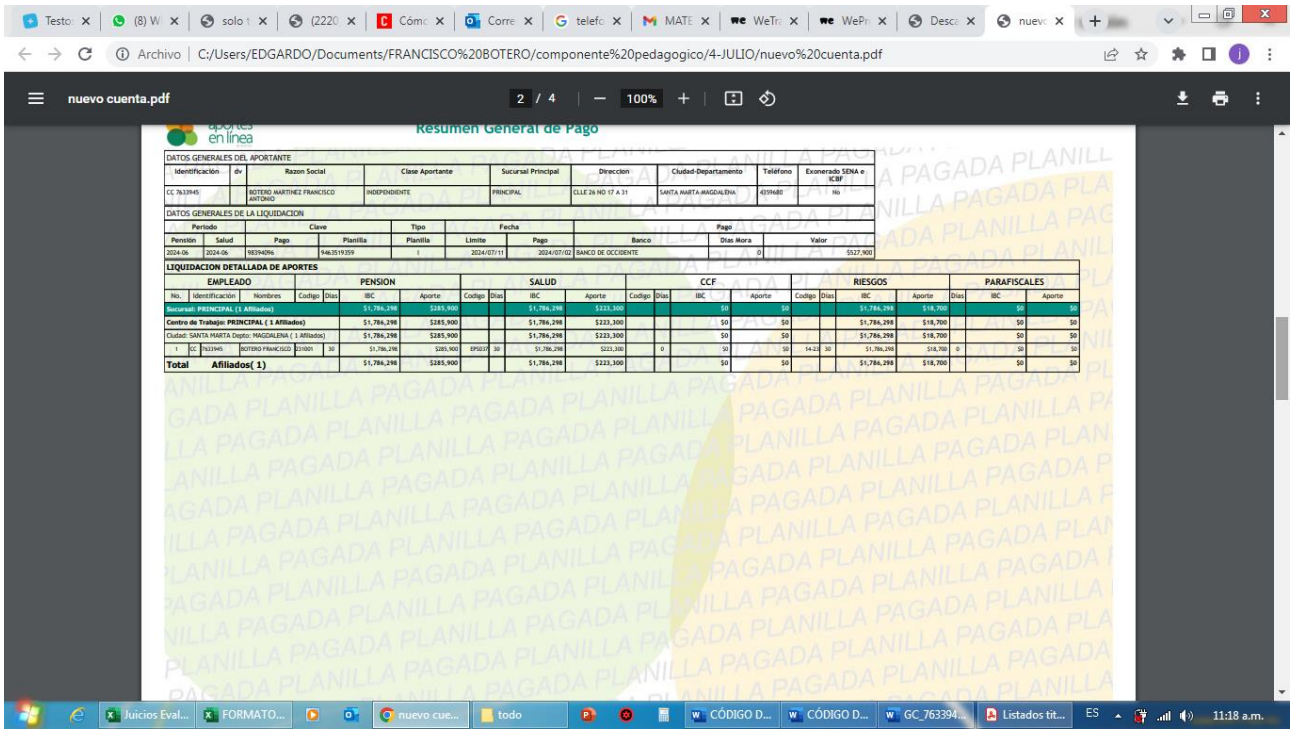
Del	01/07/2024	Al	31/07/2024	Saldo Anterior del Contrato:	$ 14.140.893
Número de pago	6			Valor Total del Contrato:	$ 35.724.360
Valor Bruto Pago:		$ 4.465.545,00		Nuevo Saldo del Contrato:	$ 9.675.348

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.465.545	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 4.465.545	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 2.953.745	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Julio	Junio			
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	---------	9463519359	Base retención en la fuente a título de RENTA	2.953.745,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.786.218	$ 1.786.218	Base retención en la fuente a título de ICA	3.956.445,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 223.300	$ 223.300	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 285.800	$ 285.800	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL	$ 18.700	$ 18.700	Menos Retencion IVA	0,00	15%
			Reteica - 8299 - SANTA MARTA	27.695,00	0,700%



aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificacion	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 7633945		BOTERO MARTINEZ FRANCISCO ANTONIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLLE 26 NO 17 A 31	SANTA MARTA-MAGDALENA	4319680	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-06	2024-06	98394096	9463519359	I	2024/07/11	2024/07/02	BANCO DE OCCIDENTE	0	5527.900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,786,298	$285,900			$1,786,298	$223,300			$0	$0			$1,786,298	$18,700		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,786,298	$285,900			$1,786,298	$223,300			$0	$0			$1,786,298	$18,700		$0	$0
Ciudad: SANTA MARTA Depto: MAGDALENA (1 Afiliados)					$1,786,298	$285,900			$1,786,298	$223,300			$0	$0			$1,786,298	$18,700		$0	$0
1	CC 7633945	BOTERO FRANCISCO	210001	30	$1,786,298	$285,900	EPS037	30	$1,786,298	$223,300	0		$0	$0	14-23	30	$1,786,298	$18,700	0	$0	$0
Total	Afiliados(1)				$1,786,298	$285,900			$1,786,298	$223,300			$0	$0			$1,786,298	$18,700		$0	$0