PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, agosto de 2024

Señor
BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5872675**
Coordinador Académico del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Regional Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual agosto del año 2024

Referencia: No.CO1.PCCNTR.5872675 del año 2024

FRANCISCO BOTERO MARTINEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 7.633.945 de Santa Marta - Magdalena, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia **CO1.PCCNTR. 5872675** del 07 de febrero de 2024, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: *TREINTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS VEINTICUATRO MIL TRESCIENTOS SESENTA PESOS M/CTE ($35.724.360). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de febrero de 2024 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS VEINTIUN MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($3.721.287); b) Siete (7) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a septiembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545); c) Un último pago en el mes de octubre de 2024 por valor de SETECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($744.258)*

Plazo: Será hasta el 5 de octubre de 2024.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL EN LOS PROGRAMAS DE TITULADA CAMPESENA, DISPUESTA POR EL CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSRIAL DE GAIRA REGIONAL MAGDALENA EN LA ESPECIALIDAD DE CULTIVOS AGRICOLAS.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	2- capacitación de aprendices Ficha 2898034	pantallazo
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	3- Realización de la planeación pedagógica, Guía de aprendizaje y instrumentos de evaluación	pantallazo
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	La presente actividad se realizará en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	La presente actividad se realizará en la presente vigencia	Listado de asistencia - Fotos
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	La presente actividad se realizará en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	4-control de inasistencia	Listado de asistencia
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y	6-creacion de la ruta de aprendizaje y enrutar aprendices ficha # 3035863	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.		
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	1-Reporte de juicios evaluativos a-ficha # 2898034 b-ficha # 3035863	pantallazo
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	La presente actividad se realizará en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	La presente actividad se realizará en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	La presente actividad se realizará en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	La presente actividad se realizará en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	5- Envío de reporte de eventos a gestión educativa	Pantallazo
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	7- portafolio del instructor diligenciado	pantallazo
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo	La presente actividad se realizará en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.		
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera	La presente actividad se realizará en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	La presente actividad se realizará en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	La presente actividad se realizará en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	La presente actividad se realizará en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	La presente actividad se realizará en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	La presente actividad se realizará en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	La presente actividad se realizará en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las	La presente actividad se realizará en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	diferentes acciones de formación profesional.		
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	La presente actividad se realizará en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	La presente actividad se realizará en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	7-Documentos contractuales y financieros con sus evidencias para subir al secop 2	Pantallazo del GC y GF
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	La presente actividad se realizará en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos

-

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 9470485859 de planilla operador aportes en línea, periodo julio de 2024.
(Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (23) folios

Cordialmente,



FRANCISCO BOTERO MARTINEZ
Contratista
C.C. No. 7.633.945 Expedida en Santa Marta

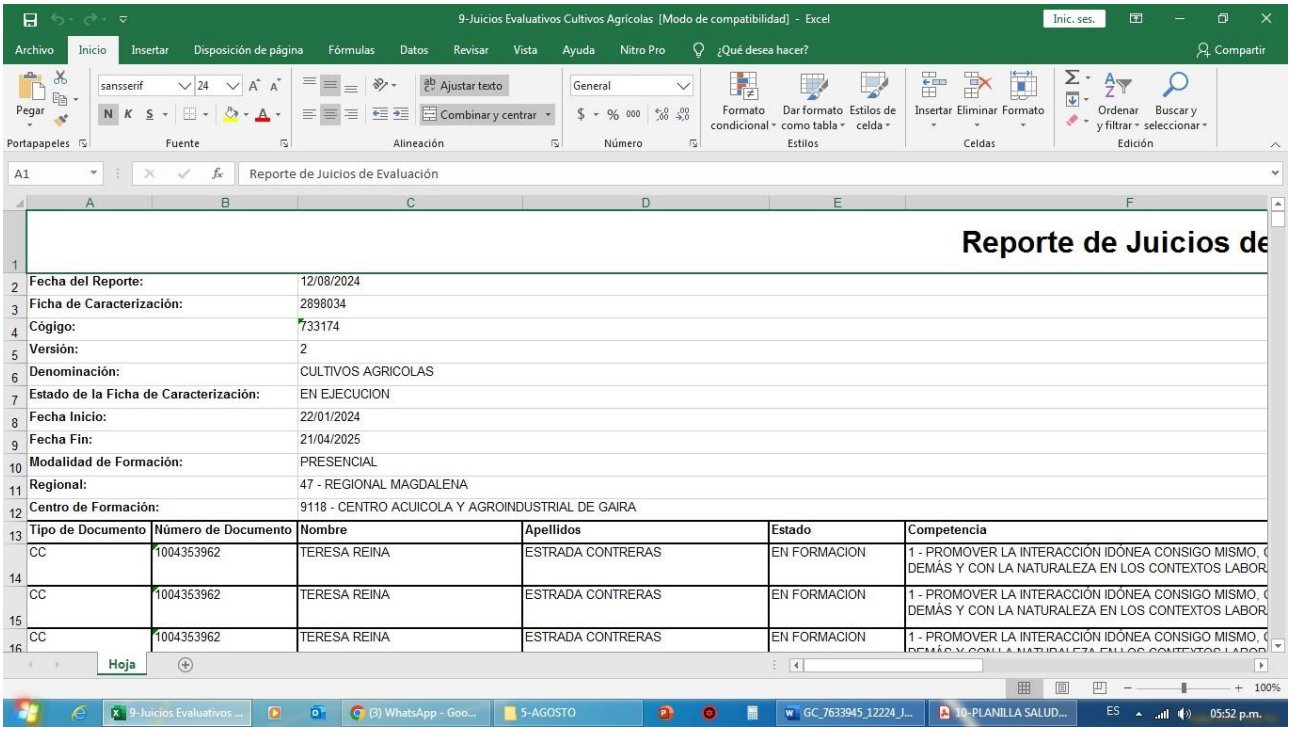
Recibí a satisfacción:

BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO
Supervisor Contrato No.CO1.PCCNTR. 5872675 de 2024
Coordinador Académico del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira

Regional Magdalena

1- Reporte de juicios evaluativo

a- ficha # 2898034

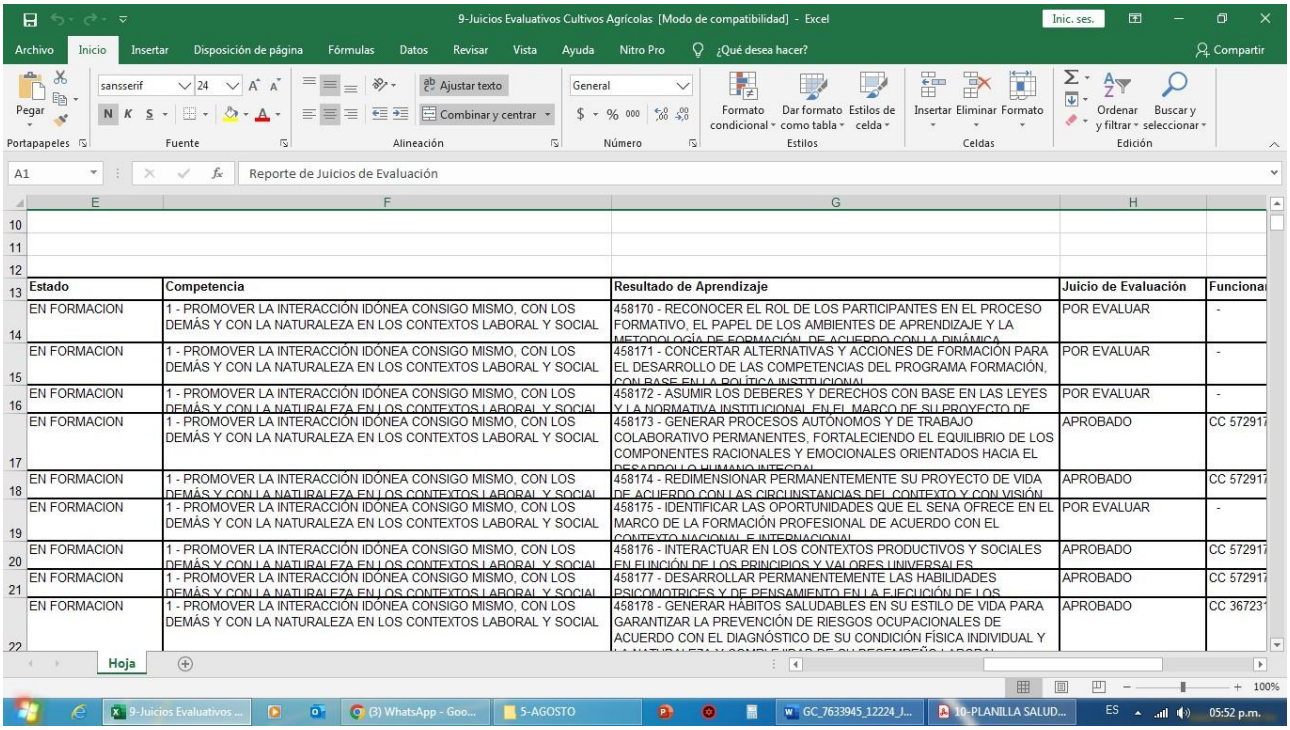


9-Juicios Evaluativos Cultivos Agrícolas [Modo de compatibilidad] - Excel

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	12/08/2024
Ficha de Caracterización:	2898034
Código:	733174
Versión:	2
Denominación:	CULTIVOS AGRICOLAS
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	22/01/2024
Fecha Fin:	21/04/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de Formación:	9118 - CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1004353962	TERESA REINA	ESTRADA CONTRERAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, C DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABOR.
CC	1004353962	TERESA REINA	ESTRADA CONTRERAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, C DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABOR.
CC	1004353962	TERESA REINA	ESTRADA CONTRERAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, C

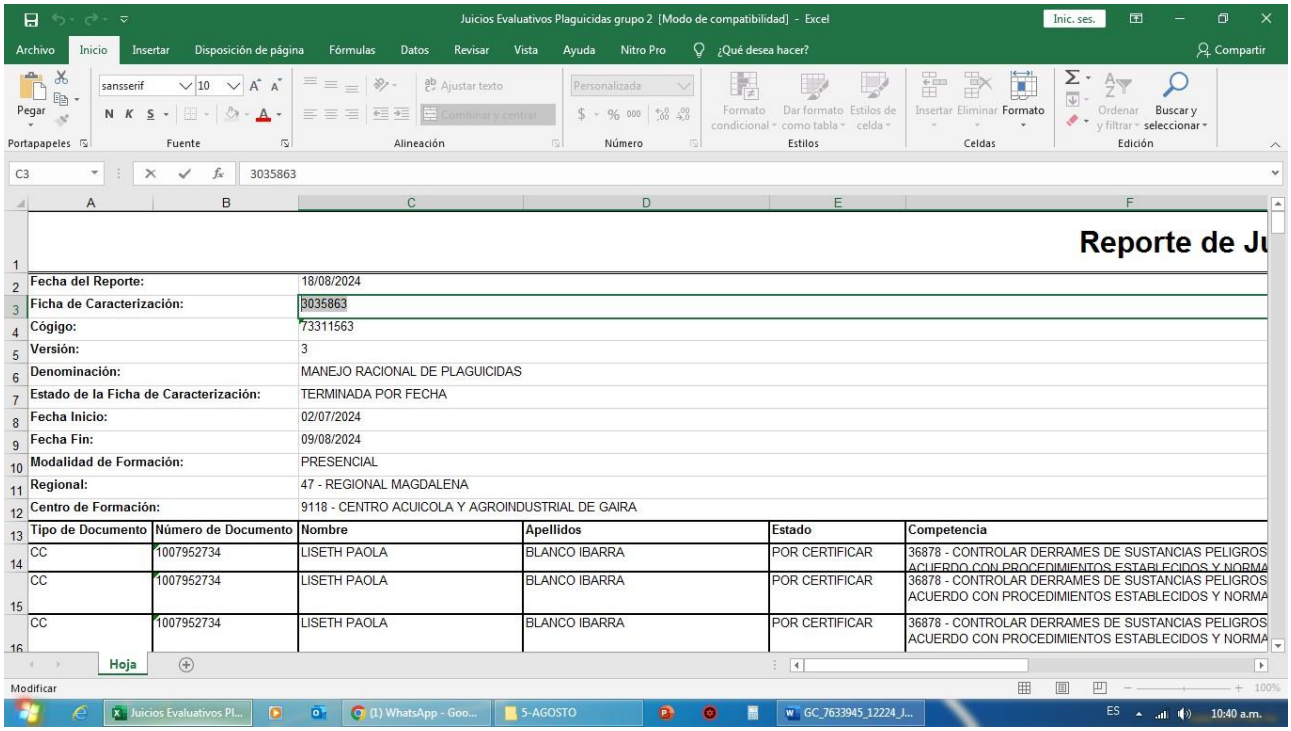


9-Juicios Evaluativos Cultivos Agrícolas [Modo de compatibilidad] - Excel

Reporte de Juicios de Evaluación

Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionar
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	458170 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA	POR EVALUAR	-
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	458171 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL	POR EVALUAR	-
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	458172 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE	POR EVALUAR	-
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	458173 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL	APROBADO	CC 572917
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	458174 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN	APROBADO	CC 572917
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	458175 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL	POR EVALUAR	-
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	458176 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES	APROBADO	CC 572917
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	458177 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS	APROBADO	CC 572917
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	458178 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	CC 367231

b- ficha # 3035863

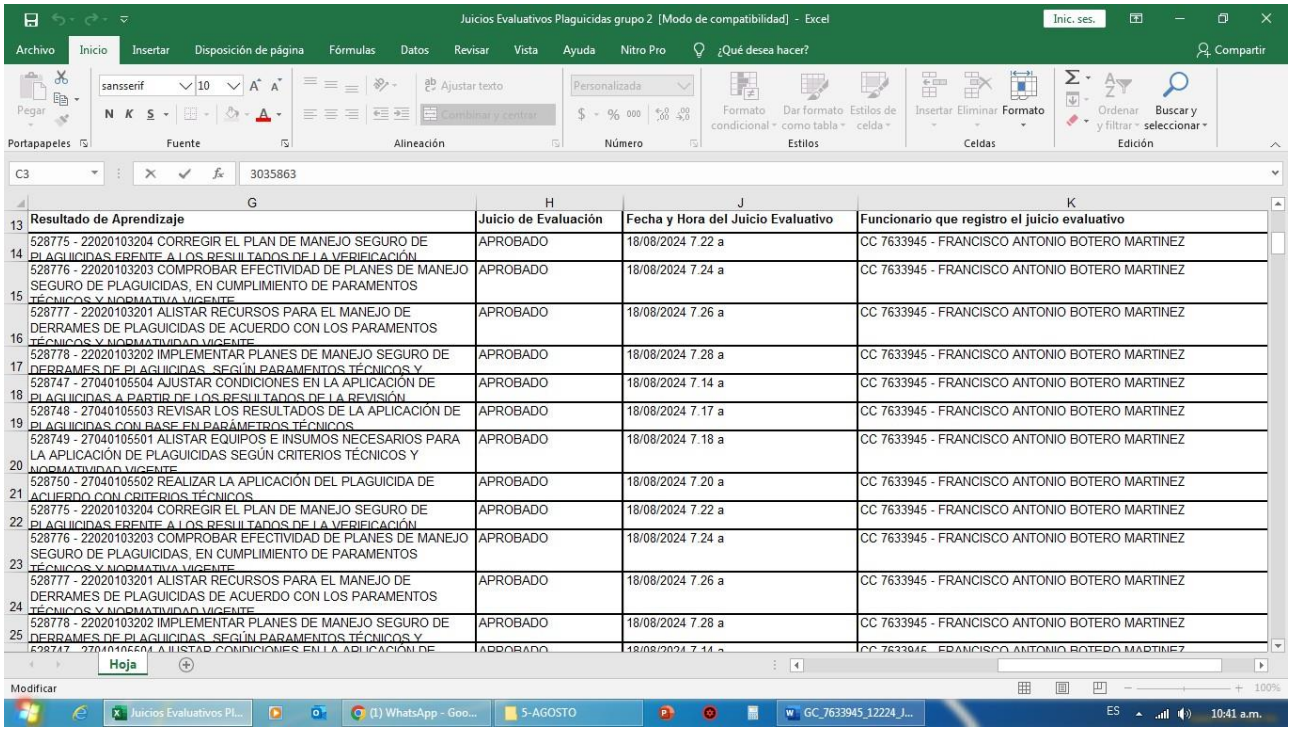


Juicios Evaluativos Plaguicidas grupo 2 [Modo de compatibilidad] - Excel

Reporte de Ju

Fecha del Reporte:	18/08/2024
Ficha de Caracterización:	3035863
Cógigo:	73311563
Versión:	3
Denominación:	MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	02/07/2024
Fecha Fin:	09/08/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de Formación:	9118 - CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1007952734	LISETH PAOLA	BLANCO IBARRA	POR CERTIFICAR	36878 - CONTROLAR DERRAMES DE SUSTANCIAS PELIGROS ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMA
CC	1007952734	LISETH PAOLA	BLANCO IBARRA	POR CERTIFICAR	36878 - CONTROLAR DERRAMES DE SUSTANCIAS PELIGROS ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMA
CC	1007952734	LISETH PAOLA	BLANCO IBARRA	POR CERTIFICAR	36878 - CONTROLAR DERRAMES DE SUSTANCIAS PELIGROS ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMA



Juicios Evaluativos Plaguicidas grupo 2 [Modo de compatibilidad] - Excel

Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
528775 - 22020103204 CORREGIR EL PLAN DE MANEJO SEGURO DE PLAGUICIDAS FRENTE A LOS RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN	APROBADO	18/08/2024 7.22 a	CC 7633945 - FRANCISCO ANTONIO BOTERO MARTINEZ
528776 - 22020103203 COMPROBAR EFECTIVIDAD DE PLANES DE MANEJO SEGURO DE PLAGUICIDAS, EN CUMPLIMIENTO DE PARAMENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	18/08/2024 7.24 a	CC 7633945 - FRANCISCO ANTONIO BOTERO MARTINEZ
528777 - 22020103201 ALISTAR RECURSOS PARA EL MANEJO DE DERRAMES DE PLAGUICIDAS DE ACUERDO CON LOS PARAMENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	18/08/2024 7.26 a	CC 7633945 - FRANCISCO ANTONIO BOTERO MARTINEZ
528778 - 22020103202 IMPLEMENTAR PLANES DE MANEJO SEGURO DE DERRAMES DE PLAGUICIDAS, SEGÚN PARAMENTOS TÉCNICOS Y	APROBADO	18/08/2024 7.28 a	CC 7633945 - FRANCISCO ANTONIO BOTERO MARTINEZ
528747 - 27040105504 AJUSTAR CONDICIONES EN LA APLICACIÓN DE PLAGUICIDAS A PARTIR DE LOS RESULTADOS DE LA REVISIÓN	APROBADO	18/08/2024 7.14 a	CC 7633945 - FRANCISCO ANTONIO BOTERO MARTINEZ
528748 - 27040105503 REVISAR LOS RESULTADOS DE LA APLICACIÓN DE PLAGUICIDAS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS	APROBADO	18/08/2024 7.17 a	CC 7633945 - FRANCISCO ANTONIO BOTERO MARTINEZ
528749 - 27040105501 ALISTAR EQUIPOS E INSUMOS NECESARIOS PARA LA APLICACIÓN DE PLAGUICIDAS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	18/08/2024 7.18 a	CC 7633945 - FRANCISCO ANTONIO BOTERO MARTINEZ
528750 - 27040105502 REALIZAR LA APLICACIÓN DEL PLAGUICIDA DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS	APROBADO	18/08/2024 7.20 a	CC 7633945 - FRANCISCO ANTONIO BOTERO MARTINEZ
528775 - 22020103204 CORREGIR EL PLAN DE MANEJO SEGURO DE PLAGUICIDAS FRENTE A LOS RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN	APROBADO	18/08/2024 7.22 a	CC 7633945 - FRANCISCO ANTONIO BOTERO MARTINEZ
528776 - 22020103203 COMPROBAR EFECTIVIDAD DE PLANES DE MANEJO SEGURO DE PLAGUICIDAS, EN CUMPLIMIENTO DE PARAMENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	18/08/2024 7.24 a	CC 7633945 - FRANCISCO ANTONIO BOTERO MARTINEZ
528777 - 22020103201 ALISTAR RECURSOS PARA EL MANEJO DE DERRAMES DE PLAGUICIDAS DE ACUERDO CON LOS PARAMENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	18/08/2024 7.26 a	CC 7633945 - FRANCISCO ANTONIO BOTERO MARTINEZ
528778 - 22020103202 IMPLEMENTAR PLANES DE MANEJO SEGURO DE DERRAMES DE PLAGUICIDAS, SEGÚN PARAMENTOS TÉCNICOS Y	APROBADO	18/08/2024 7.28 a	CC 7633945 - FRANCISCO ANTONIO BOTERO MARTINEZ

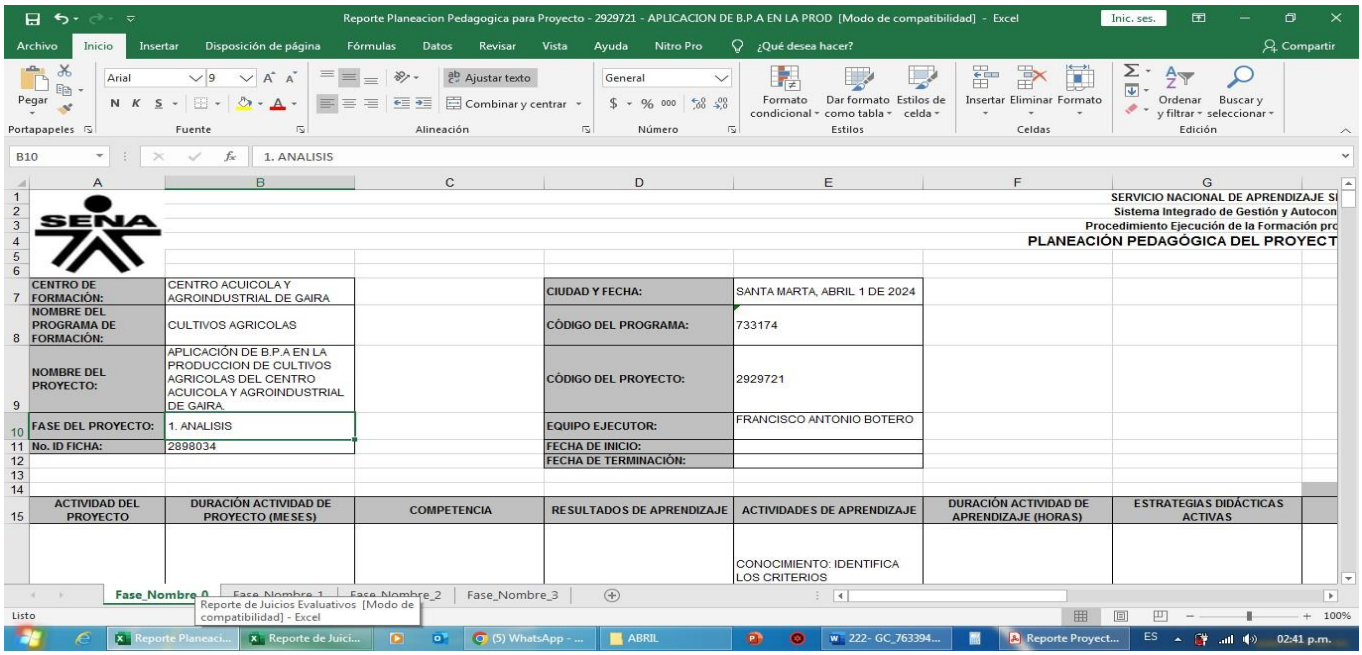
2- capacitación de aprendices Ficha 2898034

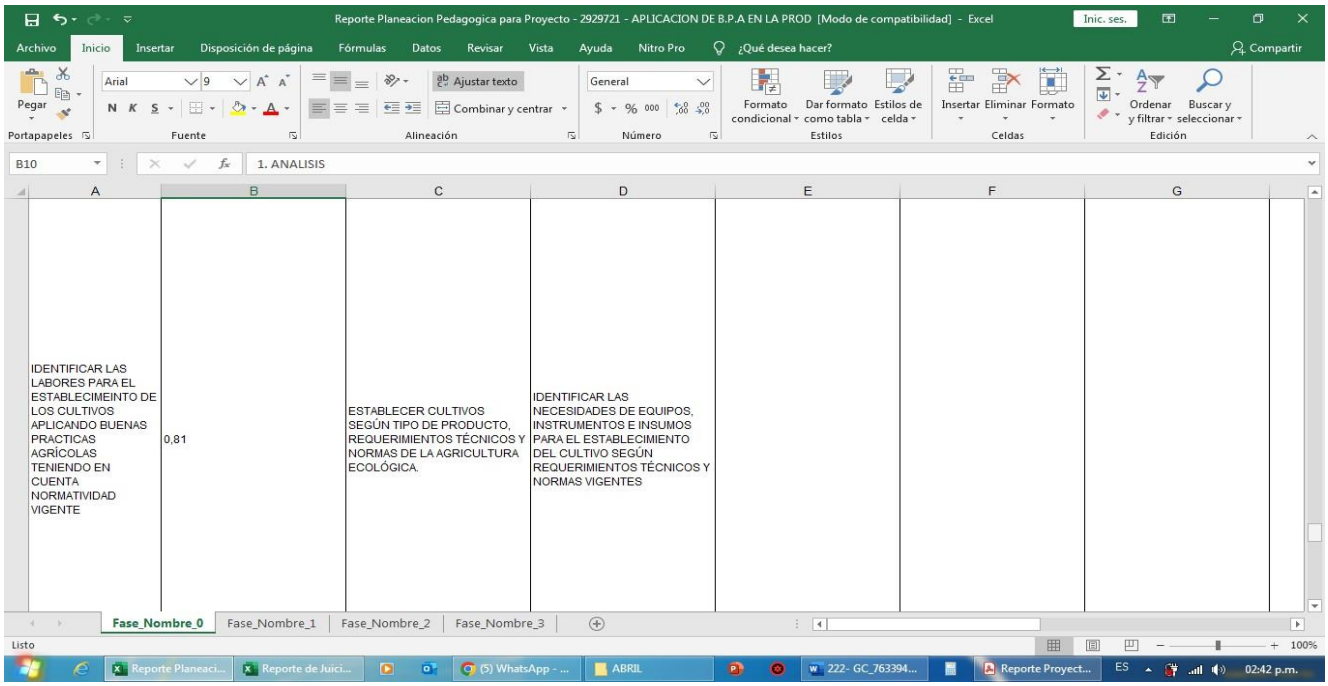




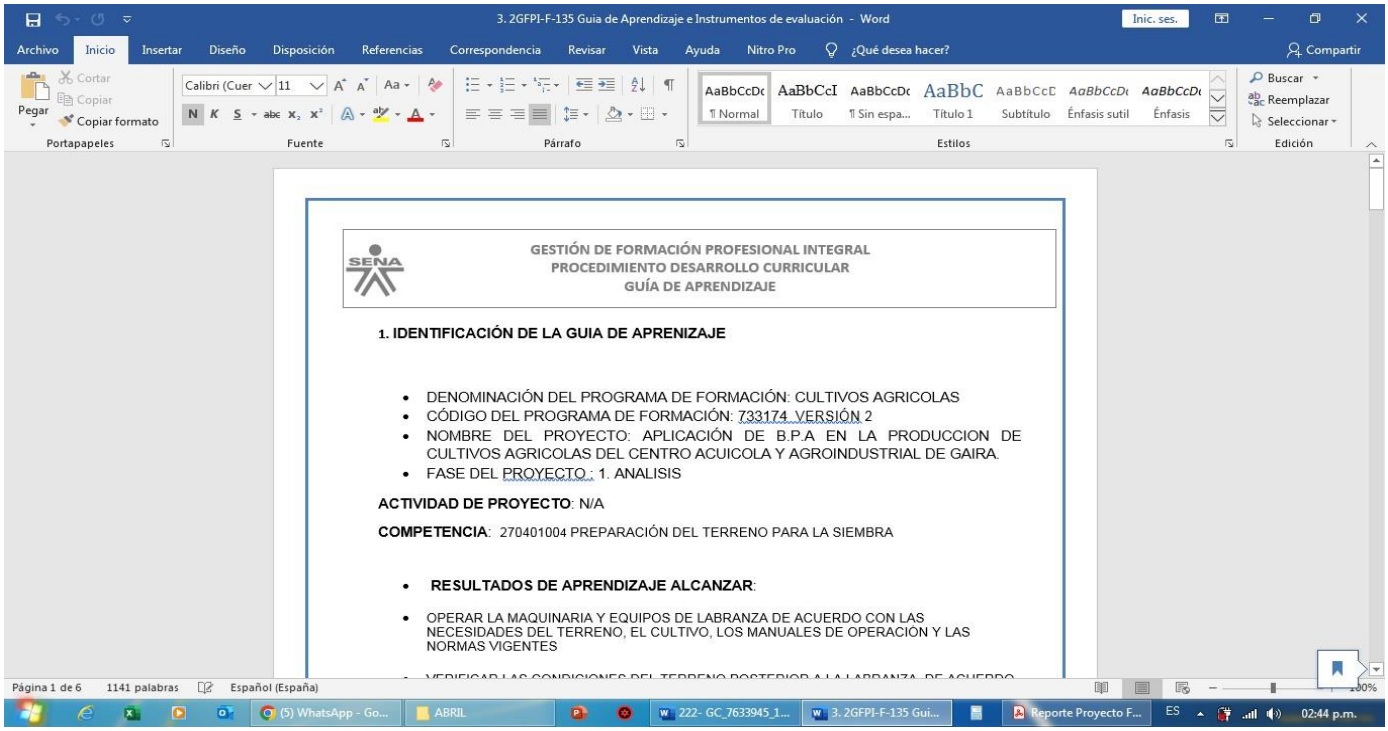
3- Realización de la planeación pedagógica, Guía de aprendizaje y instrumentos de evaluación

a-planeacion pedogogica





b-guía de aprendizaje



GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
GUÍA DE APRENDIZAJE

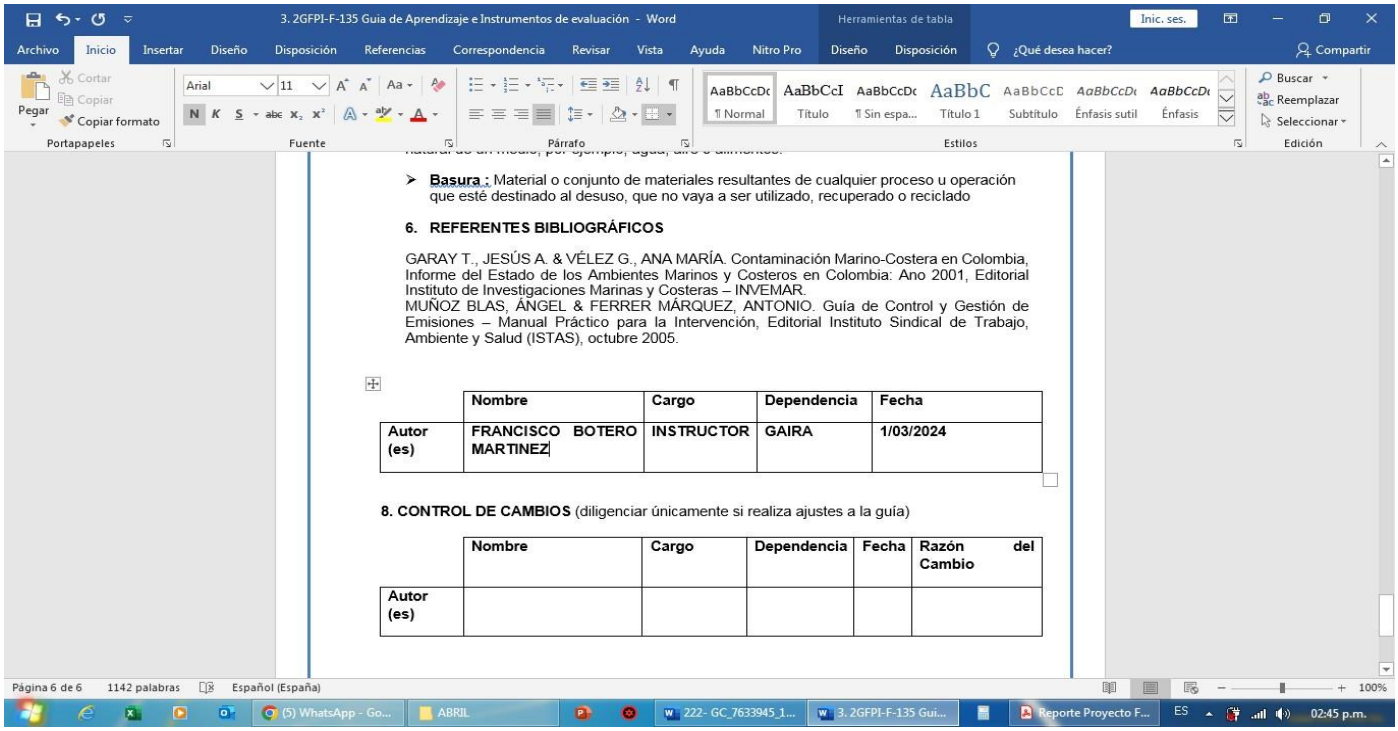
1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENIZAJE

- DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: CULTIVOS AGRICOLAS
- CÓDIGO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: 733174 VERSIÓN 2
- NOMBRE DEL PROYECTO: APLICACIÓN DE B.P.A EN LA PRODUCCION DE CULTIVOS AGRICOLAS DEL CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA.
- FASE DEL PROYECTO : 1. ANALISIS

ACTIVIDAD DE PROYECTO: N/A

COMPETENCIA: 270401004 PREPARACIÓN DEL TERRENO PARA LA SIEMBRA

- **RESULTADOS DE APRENDIZAJE ALCANZAR**:
- OPERAR LA MAQUINARIA Y EQUIPOS DE LABRANZA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL TERRENO, EL CULTIVO, LOS MANUALES DE OPERACIÓN Y LAS NORMAS VIGENTES



➢ **Basura :** Material o conjunto de materiales resultantes de cualquier proceso u operación que esté destinado al desuso, que no vaya a ser utilizado, recuperado o reciclado

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

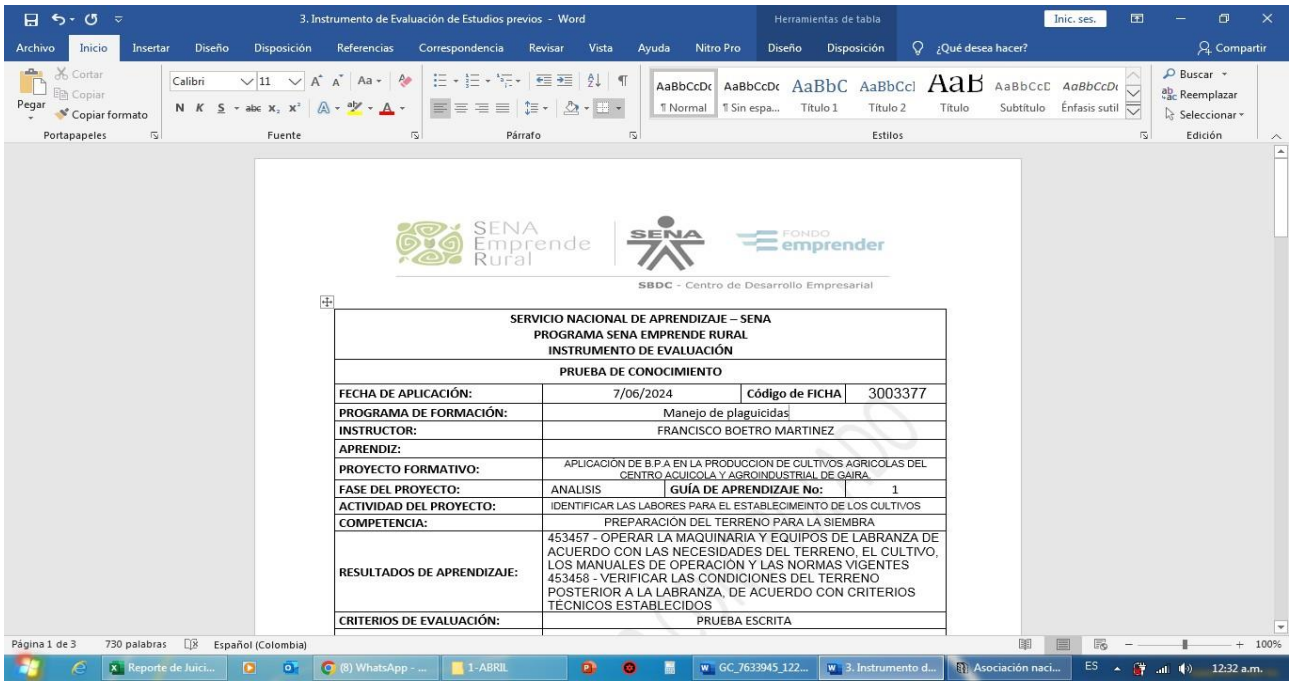
GARAY T., JESÚS A. & VÉLEZ G., ANA MARÍA. Contaminación Marino-Costera en Colombia, Informe del Estado de los Ambientes Marinos y Costeros en Colombia: Ano 2001, Editorial Instituto de Investigaciones Marinas y Costeras – INVEMAR.
MUÑOZ BLAS, ÁNGEL & FERRER MÁRQUEZ, ANTONIO. Guía de Control y Gestión de Emisiones – Manual Práctico para la Intervención, Editorial Instituto Sindical de Trabajo, Ambiente y Salud (ISTAS), octubre 2005.

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	FRANCISCO BOTERO MARTINEZ	INSTRUCTOR	GAIRA	1/03/2024

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

c-instrumentos de evaluación



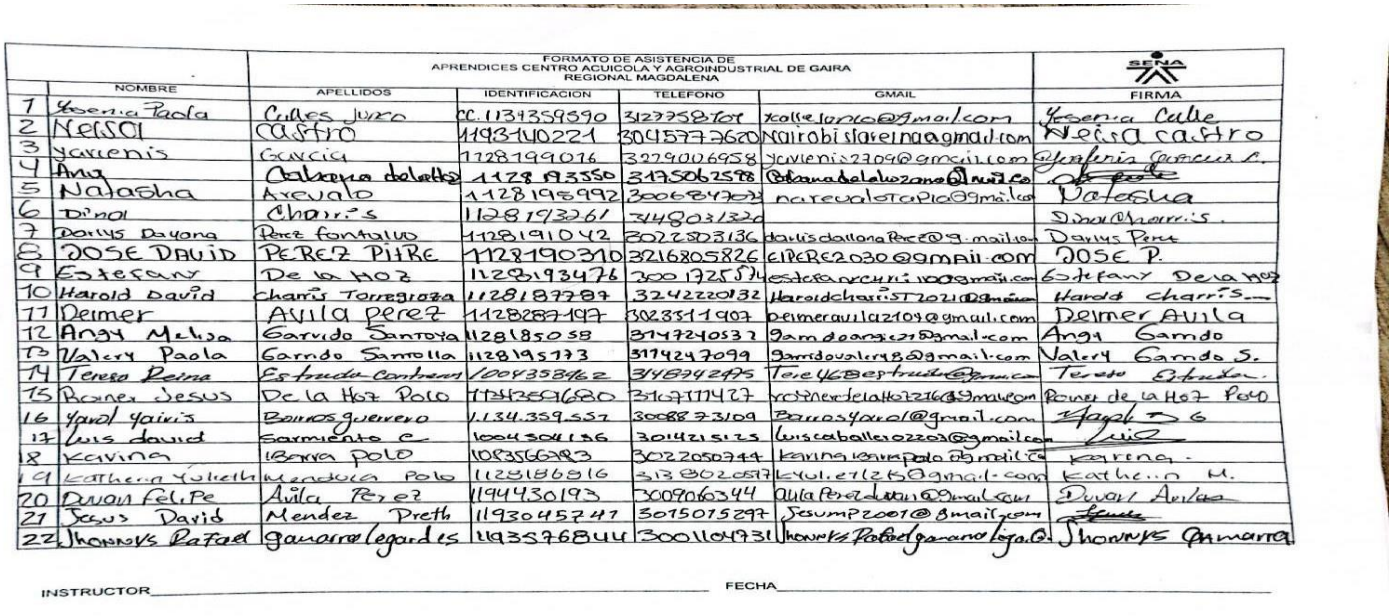
SENA Emprende Rural | SENA | FONDO emprender

SBDC - Centro de Desarrollo Empresarial

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN			
PRUEBA DE CONOCIMIENTO			
FECHA DE APLICACIÓN:	7/06/2024	**Código de FICHA**	3003377
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	Manejo de plaguicidas		
INSTRUCTOR:	FRANCISCO BOETRO MARTINEZ		
APRENDIZ:			
PROYECTO FORMATIVO:	APLICACIÓN DE B.P.A EN LA PRODUCCION DE CULTIVOS AGRICOLAS DEL CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA		
FASE DEL PROYECTO:	ANALISIS	**GUÍA DE APRENDIZAJE No:**	1
ACTIVIDAD DEL PROYECTO:	IDENTIFICAR LAS LABORES PARA EL ESTABLECIMEINTO DE LOS CULTIVOS		
COMPETENCIA:	PREPARACIÓN DEL TERRENO PARA LA SIEMBRA		
RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	453457 - OPERAR LA MAQUINARIA Y EQUIPOS DE LABRANZA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL TERRENO, EL CULTIVO, LOS MANUALES DE OPERACIÓN Y LAS NORMAS VIGENTES 453458 - VERIFICAR LAS CONDICIONES DEL TERRENO POSTERIOR A LA LABRANZA, DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS		
CRITERIOS DE EVALUACIÓN:	PRUEBA ESCRITA		

4- control de inasistencia

a- complementaria ficha # 3035863

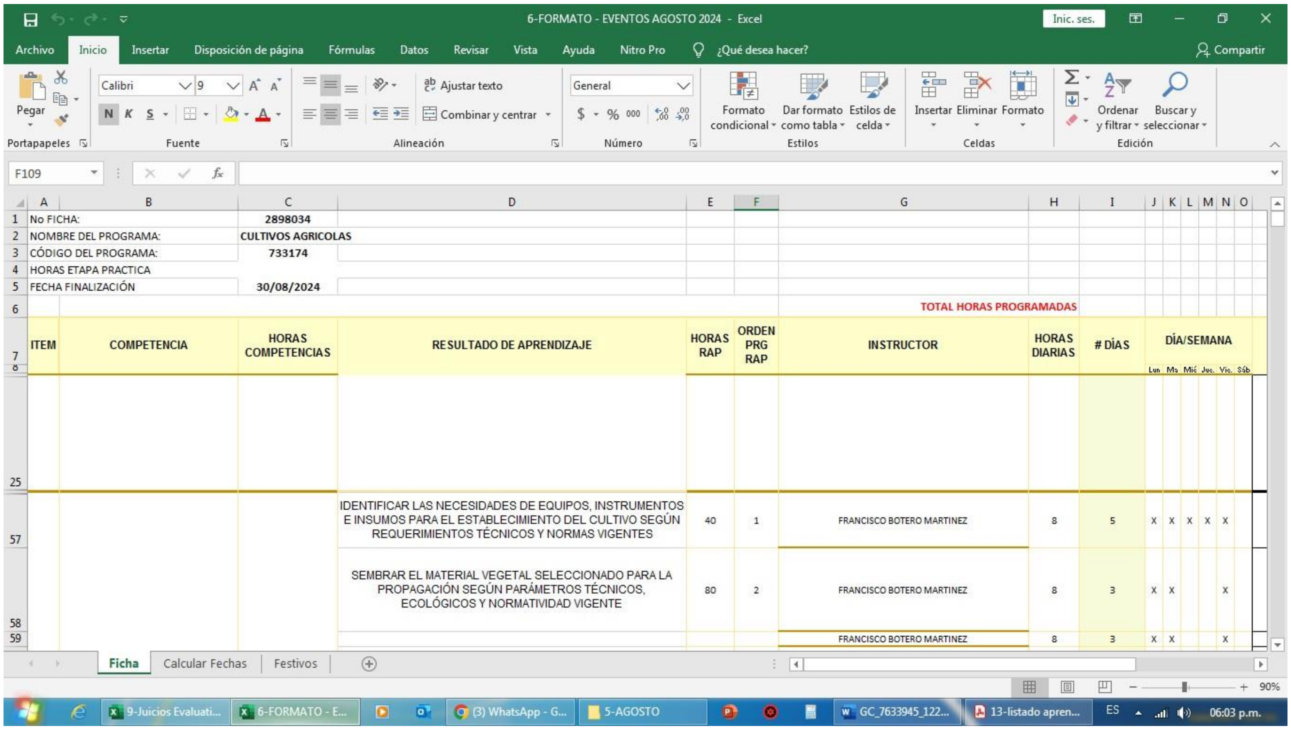


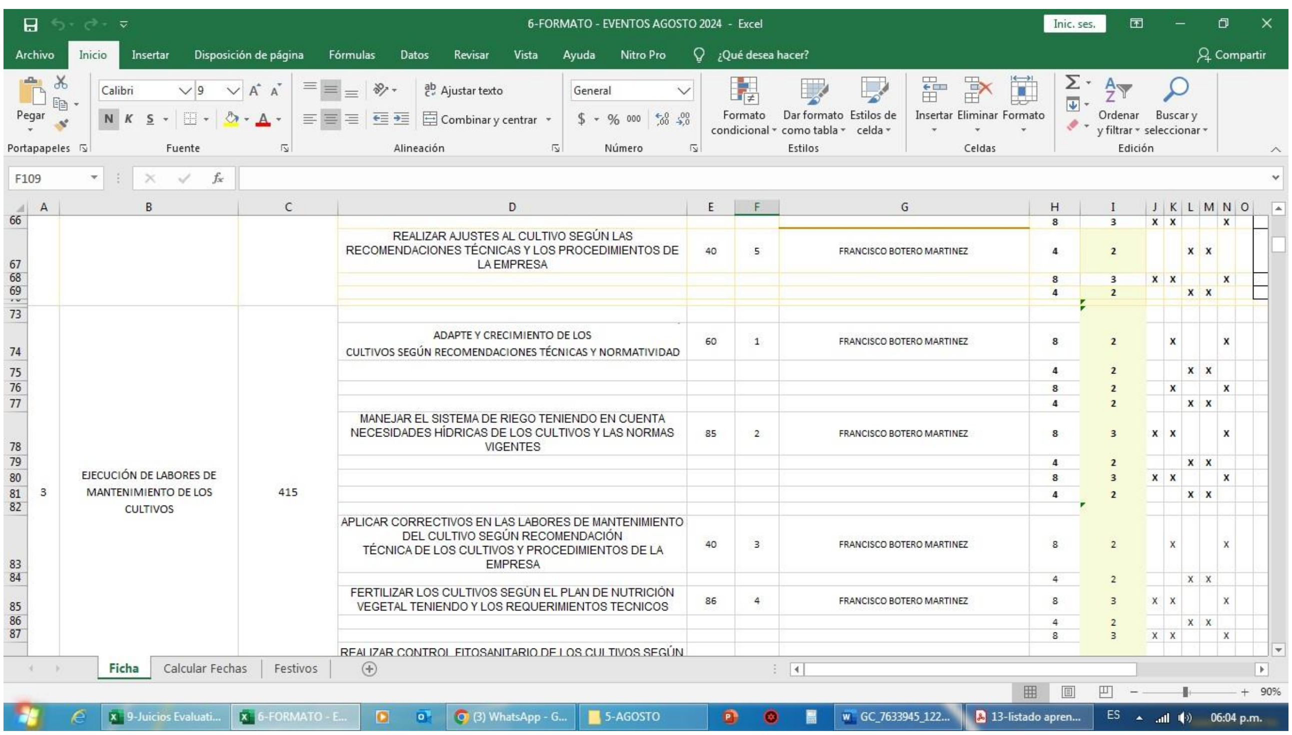
FORMATO DE ASISTENCIA DE APRENDICES CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA REGIONAL MAGDALENA

	NOMBRE	APELLIDOS	IDENTIFICACION	TELEFONO	GMAIL	FIRMA
1	Yesenia Paola	Calles Jurado	CC. 1134359590	3227358701	xcalle.jurado@gmail.com	Yesenia Calle
2	Nelson	Castro	1193140221	3045777620	Nairobi.sofia.elena@gmail.com	Nelson castro
3	Yarenis	Garcia	1128199076	3279006958	yarenis2209@gmail.com	Yarenis Garcia C.
4	Ana	Cabrera delvalle	1128 83550	3175062598	[illegible]	[illegible]
5	Natasha	Arevalo	1128198992	3006847034	natarevalo1@pio@gmail.com	Natasha
6	Dinal	Charris	1128193261	3148031320		Dinal Charris.
7	Darlys Dayana	Perez Fontalvo	1128191042	3022803136	darlisdallanaperez@gmail.com	Darlys Perez
8	JOSE DAVID	PEREZ PITRE	1128190310	3216805826	ELPEREZ2030@GMAIL.COM	JOSE P.
9	Estefany	De la Hoz	1128193476	300 1725 [illegible]	[illegible]	Estefany De la Hoz
10	Harold David	charris Torregroza	1128187787	3242220132	Haroldcharris1702@gmail.com	Harold charris.
11	Deimer	Avila perez	1128287197	3023511907	deimeravila2104@gmail.com	Deimer Avila
12	Angy Melisa	Garrido Santoya	1128185058	3147240537	garridosantoya@gmail.com	Angy Garrido
13	Valery Paola	Garrido Sanmolla	1128195773	3174247099	garridovalery18@gmail.com	Valery Garrido S.
14	Teresa Reina	Estrada Cardenas	1004358462	3148742475	Tere46@estrada@gmail.com	Teresa Estrada.
15	Rainer Jesus	De la Hoz Polo	1143259680	3167111427	rainerdelahoz2216@gmail.com	Rainer de la Hoz Polo
16	Yandi Yairis	Bolaños Guerrero	1.134.359.557	3008873109	Bolanosyandi@gmail.com	Yandi
17	Luis david	Sarmiento C.	1004304136	3014215125	luisceballos2202@gmail.com	Luis
18	Karina	Ibarra Polo	1083566283	3022050744	karinaibarrapolo@gmail.com	karina.
19	Katherin Yulieth	Mendoza Polo	1129186916	313 8022057	Kyuli.e12@gmail.com	Katherin M.
20	Duvan Felipe	Avila Perez	1194430193	3009063544	Avila.Perez.Duvan@gmail.com	Duvan Avila
21	Jesus David	Mendez Pretth	1193045741	3015075297	Jesump2001@gmail.com	[illegible]
22	Jhonnys Rafael	Gamarra Legardes	1193576844	3001104931	Jhonnys.Rafael.gamarra.leg.@	Jhonnys Gamarra

INSTRUCTOR_____ FECHA_____

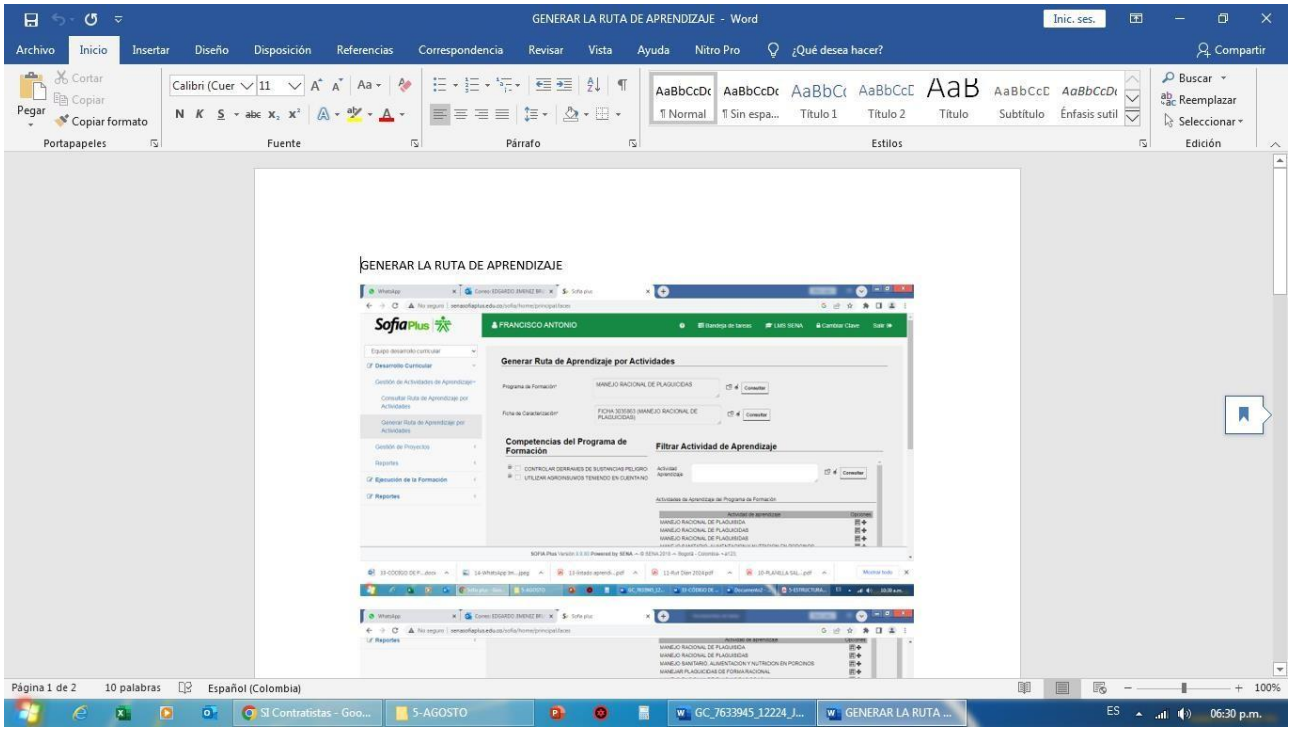
5- Envío de reporte de eventos a gestión educativa

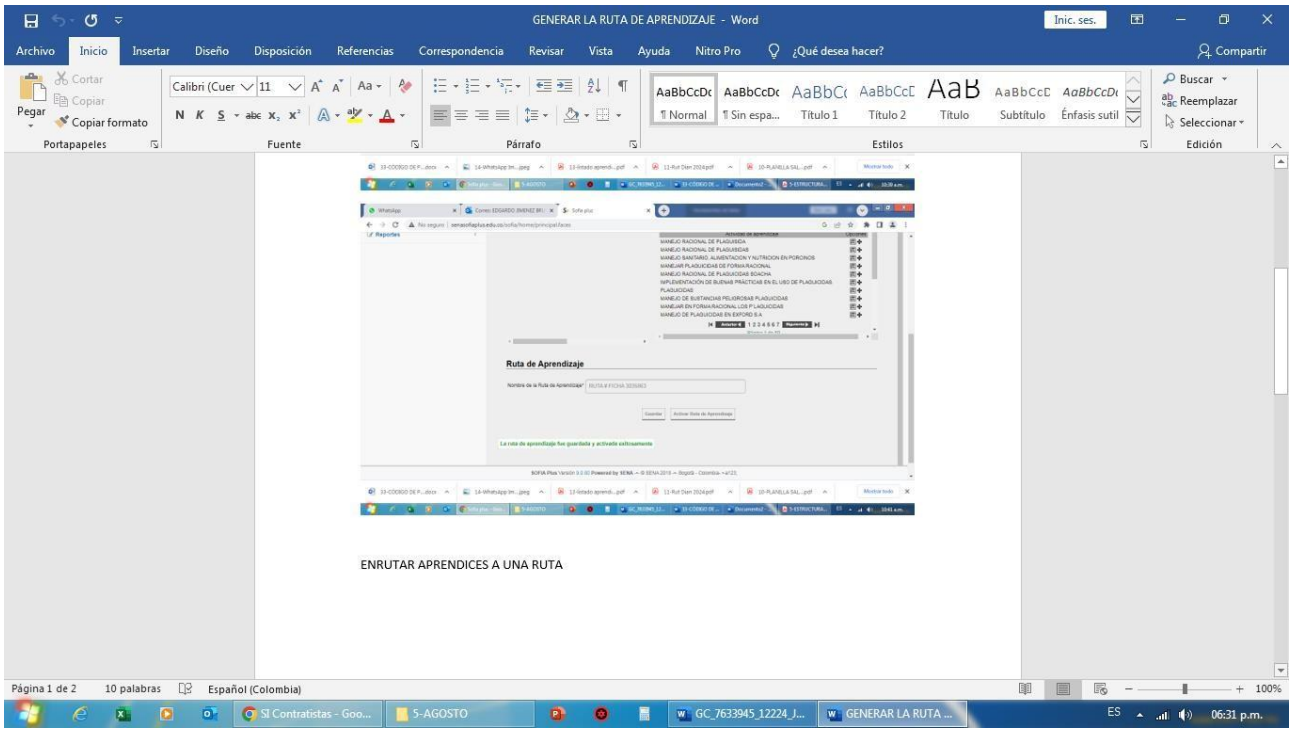




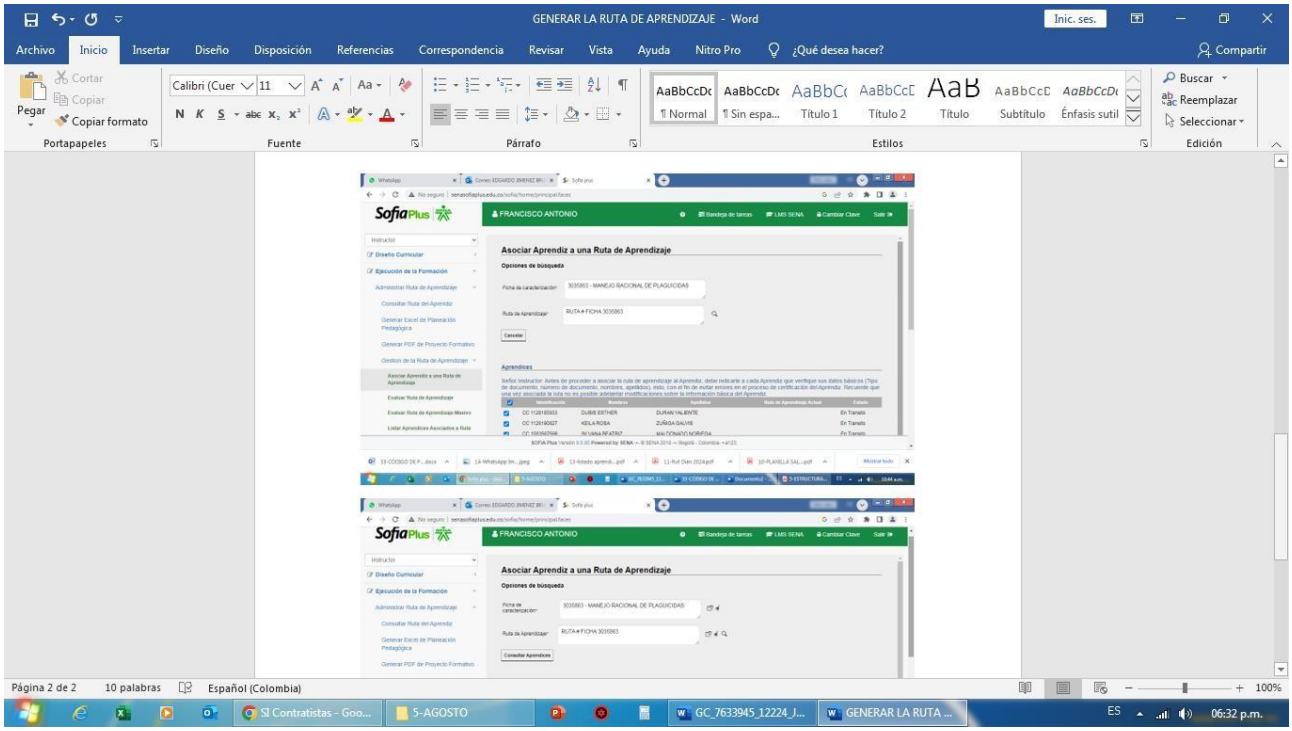

EVENTOS AGOSTO
FB
Francisco Botero Martínez
Kendry Gineth Hernandez Cantillo
12 ago
FORMATO - EVENTOS AGOSTO 202...
XLSX - 240 KB
Buenos días, bendiciones. Kendry te envío el adjunto de mis eventos para este mes con un total de 160 h. De lo conversado contigo pero q ahí no aparece y concertado con Nelson, le cedí dos días (Miércoles y Jueves), para el desarrollo de los RATS en mi ficha. Quedo atento. Feliz día!
Responder a todos

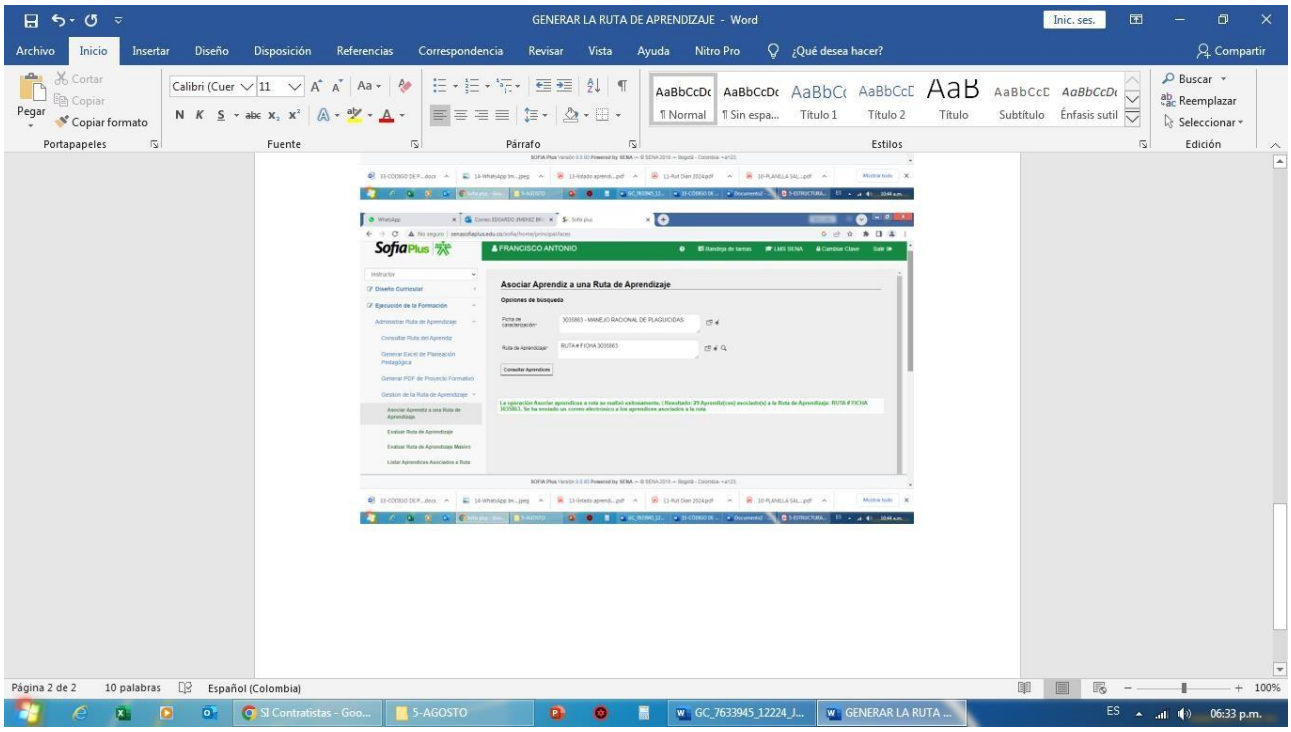
6- Creación de la ruta de aprendizaje y enrutar aprendices ficha # 3035863



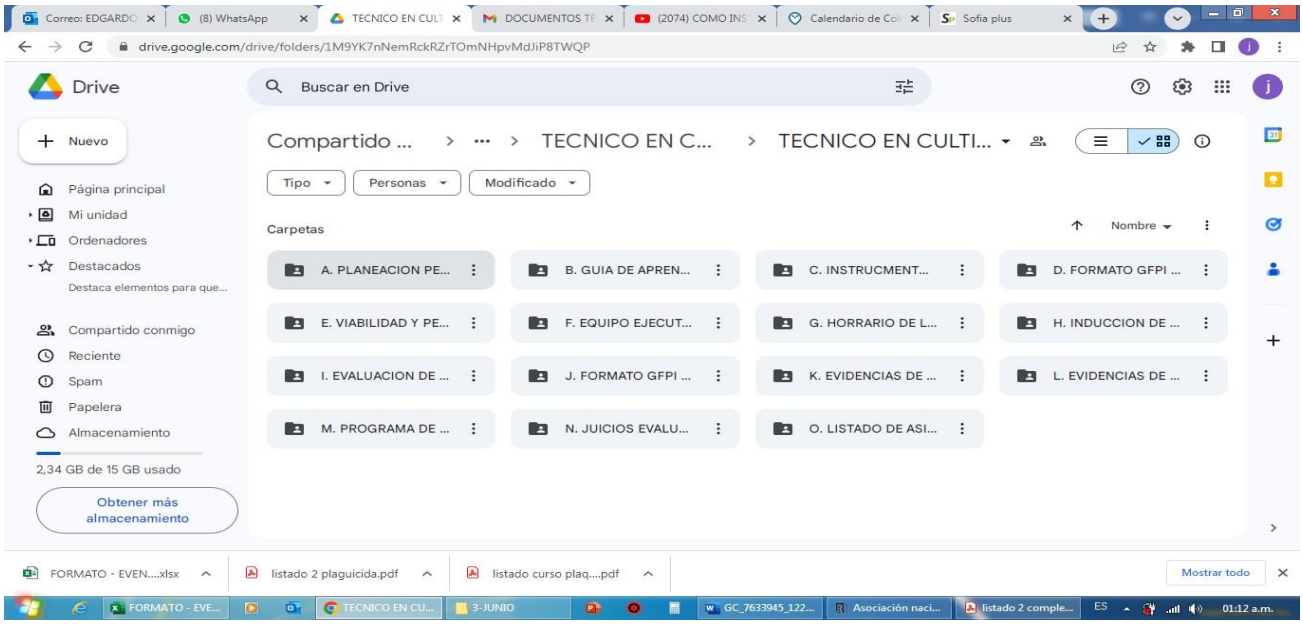


b- Enrutar aprendices

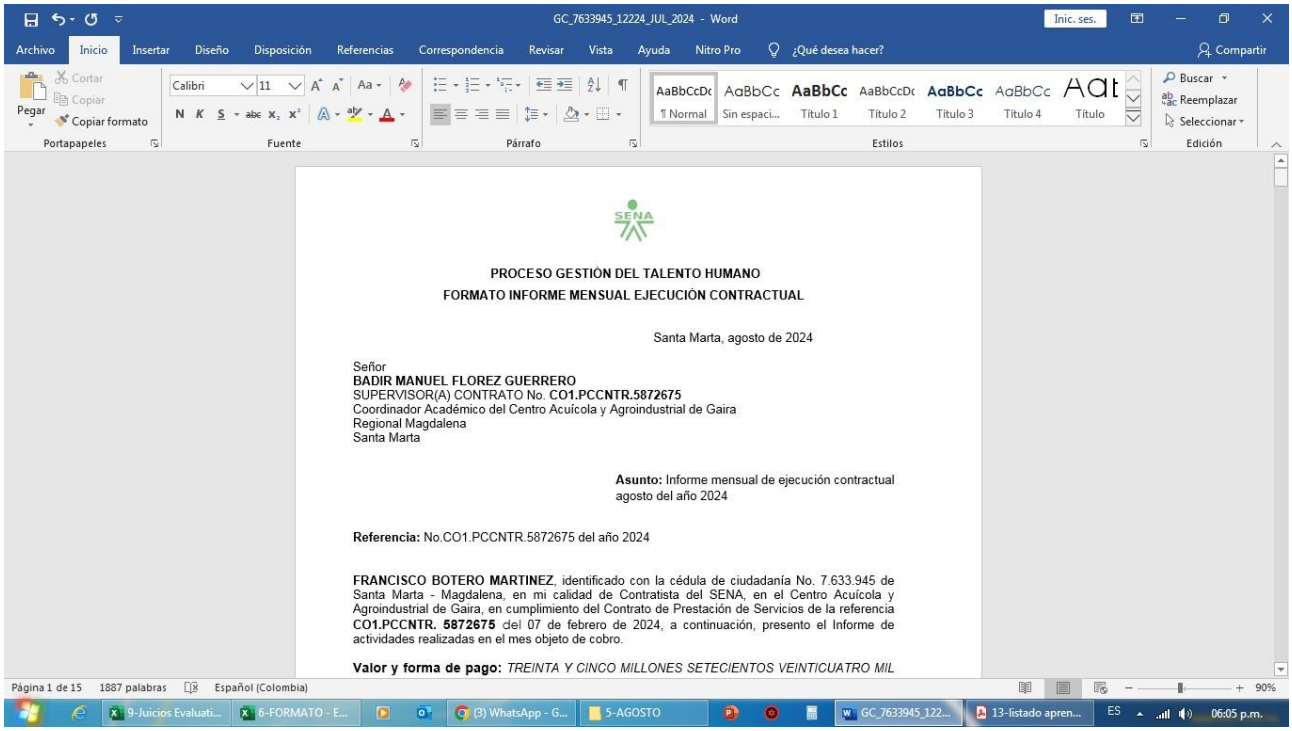


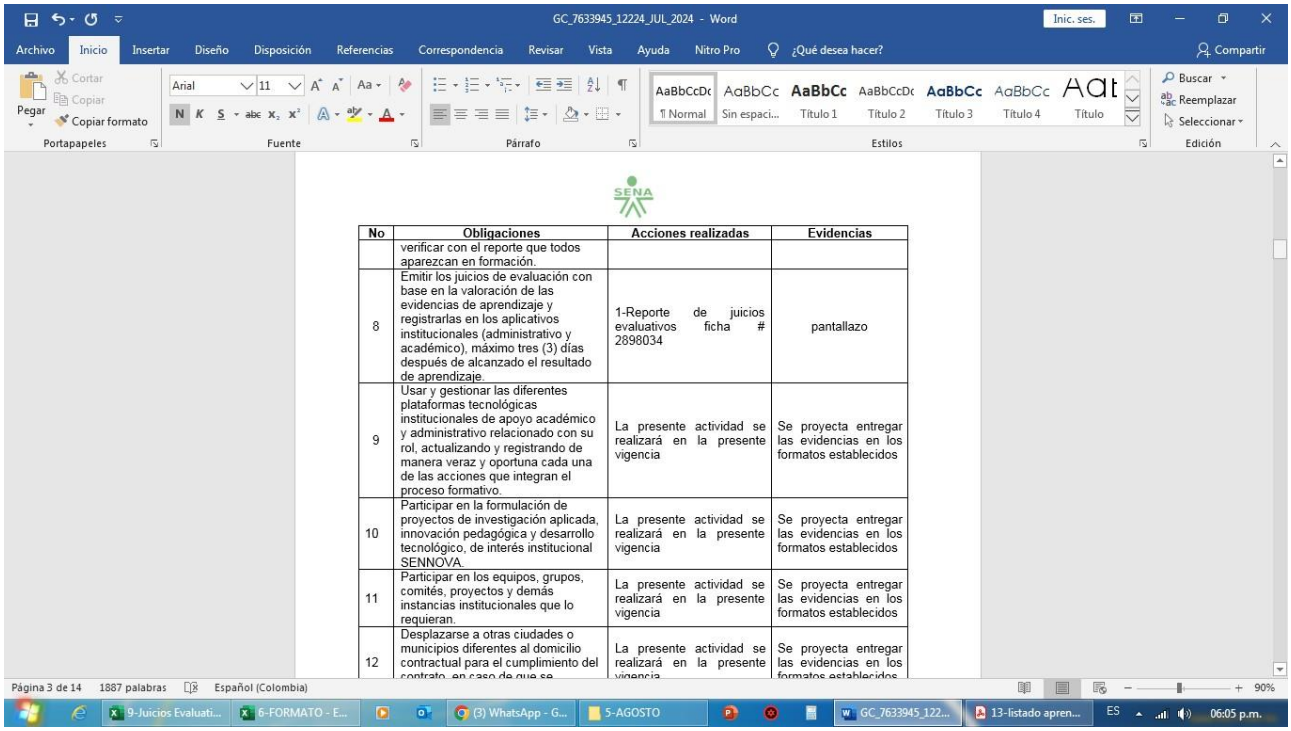


7- portafolio del instructor diligenciado

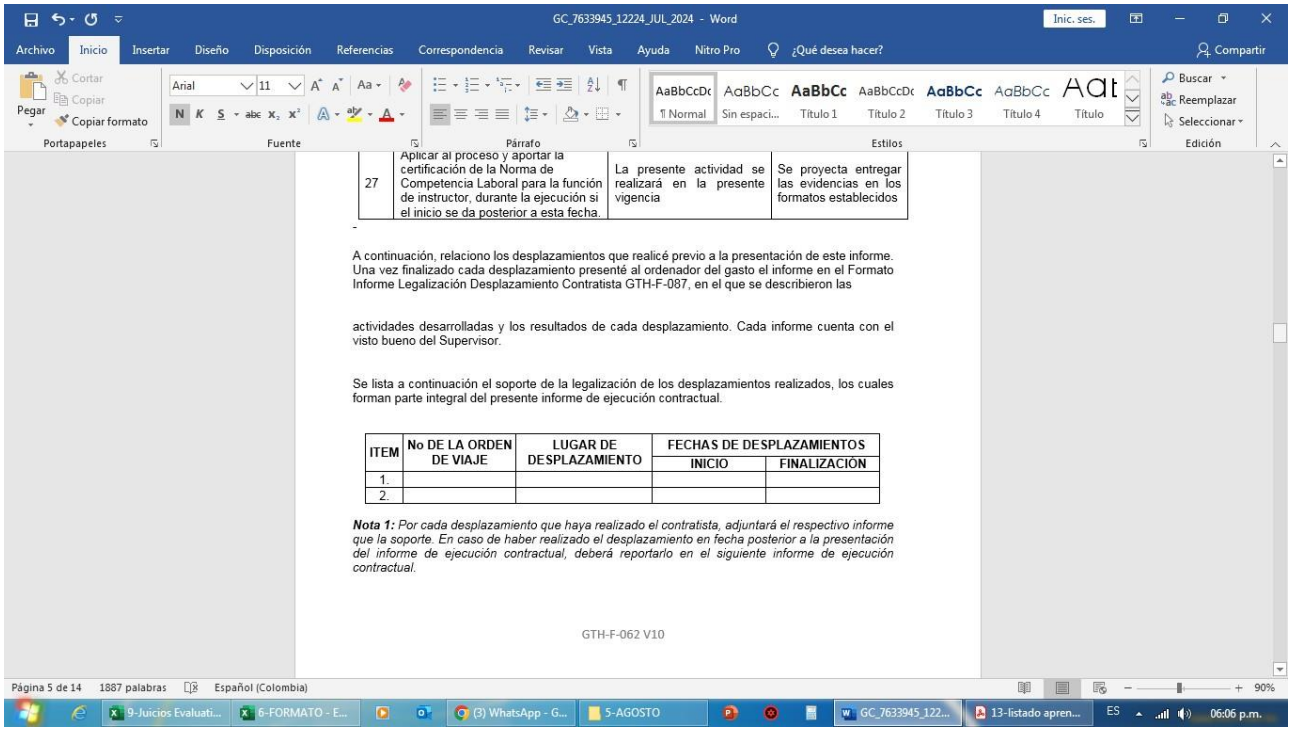


7-Documentos contractuales y financieros con sus evidencias para subir al secop 2





No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.		
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	1-Reporte de juicios evaluativos ficha # 2898034	pantallazo
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	La presente actividad se realizará en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	La presente actividad se realizará en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	La presente actividad se realizará en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se	La presente actividad se realizará en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos



27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	La presente actividad se realizará en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

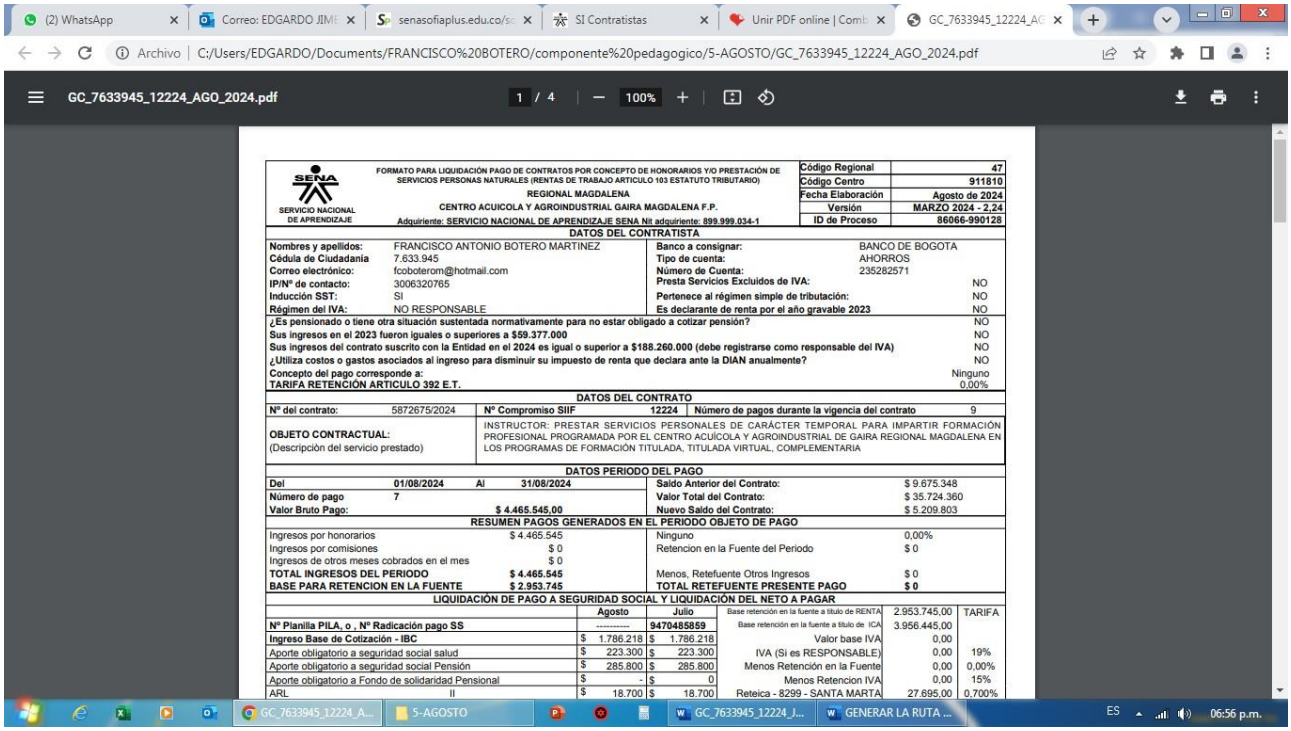
actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

GTH-F-062 V10



GC_7633945_12224_AGO_2024.pdf — 1 / 4

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO) REGIONAL MAGDALENA CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL GAIRA MAGDALENA F.P. Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1	Código Regional	47
		Código Centro	911810
		Fecha Elaboración	Agosto de 2024
		Versión	MARZO 2024 - 2,24
		ID de Proceso	86066-990128

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	FRANCISCO ANTONIO BOTERO MARTINEZ	Banco a consignar:	BANCO DE BOGOTA
Cédula de Ciudadanía	7.633.945	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	fcoboterom@hotmail.com	Número de Cuenta:	235282571
IP/Nº de contacto:	3006320765	Presta Servicios Excluidos de IVA:	NO
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2023	NO
¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?			NO
Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a $59.377.000			NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a $188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA)			NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?			NO
Concepto del pago corresponde a:			Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.			0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	5872675/2024	Nº Compromiso SIIF	12224	Número de pagos durante la vigencia del contrato	9
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	INSTRUCTOR: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL PROGRAMADA POR EL CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA REGIONAL MAGDALENA EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA, TITULADA VIRTUAL, COMPLEMENTARIA				

DATOS PERIODO DEL PAGO

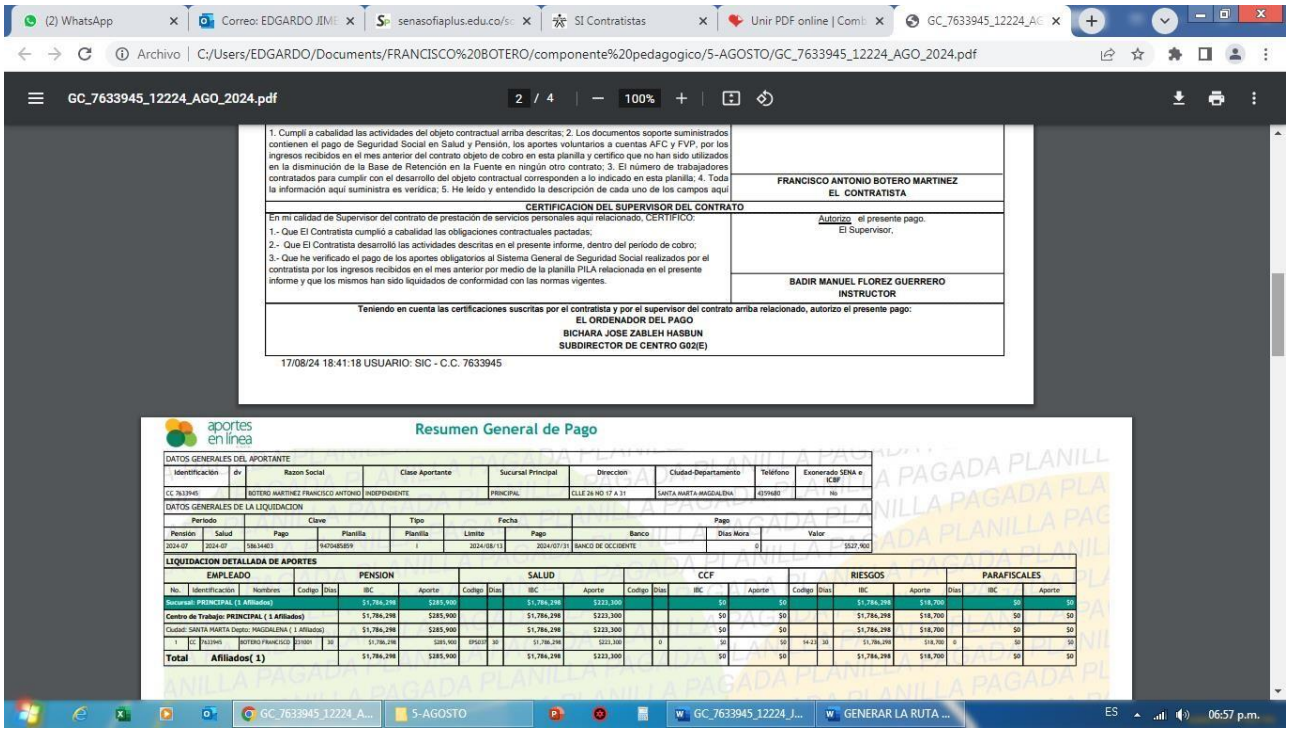
Del	01/08/2024	Al	31/08/2024	Saldo Anterior del Contrato:	$ 9.675.348
Número de pago	7			Valor Total del Contrato:	$ 35.724.360
Valor Bruto Pago:	$ 4.465.545,00			Nuevo Saldo del Contrato:	$ 5.209.803

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.465.545	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 4.465.545	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 2.953.745	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Agosto	Julio			
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	9470485859	Base retención en la fuente a título de RENTA	2.953.745,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.786.218	$ 1.786.218	Base retención en la fuente a título de ICA	3.956.445,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 223.300	$ 223.300	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 285.800	$ 285.800	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL	II	$ 18.700 $ 18.700	Menos Retencion IVA	0,00	15%
			Reteica - 8299 - SANTA MARTA	27.695,00	0,700%



GC_7633945_12224_AGO_2024.pdf — 2 / 4

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

FRANCISCO ANTONIO BOTERO MARTINEZ
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:
1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;
2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;
3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO
INSTRUCTOR

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO
BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)

17/08/24 18:41:18 USUARIO: SIC - C.C. 7633945

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificacion	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 7633945		BOTERO MARTINEZ FRANCISCO ANTONIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLLE 26 NO 17 A 31	SANTA MARTA-MAGDALENA	4359680	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-07	2024-07	58634403	9470485859	I	2024/08/13	2024/07/31	BANCO DE OCCIDENTE	0	$527,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS			PARAFISCALES	
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,786,298	$285,900			$1,786,298	$223,300			$0	$0			$1,786,298	$18,700		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,786,298	$285,900			$1,786,298	$223,300			$0	$0			$1,786,298	$18,700		$0	$0
Ciudad: SANTA MARTA Depto: MAGDALENA (1 Afiliados)					$1,786,298	$285,900			$1,786,298	$223,300			$0	$0			$1,786,298	$18,700		$0	$0
1	CC	7633945	BOTERO FRANCISCO	230801	30	$1,786,298	$285,900	EPS037	30	$1,786,298	$223,300	0	0	$0	$0	14-23	30	$1,786,298	$18,700	0	$0	$0
Total Afiliados(1)						$1,786,298	$285,900			$1,786,298	$223,300			$0	$0			$1,786,298	$18,700		$0	$0

Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

FRANCISCO ANTONIO BOTERO MARTINEZ

C.C 7.633.945

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 12 de agosto 2024



Aura Isabel Mora

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 761947855000

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 7633945 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 12/08/2024 09:12 AM

Código Verificación: **E3ZA7BD6TS**

Válida hasta: **10/11/2024**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

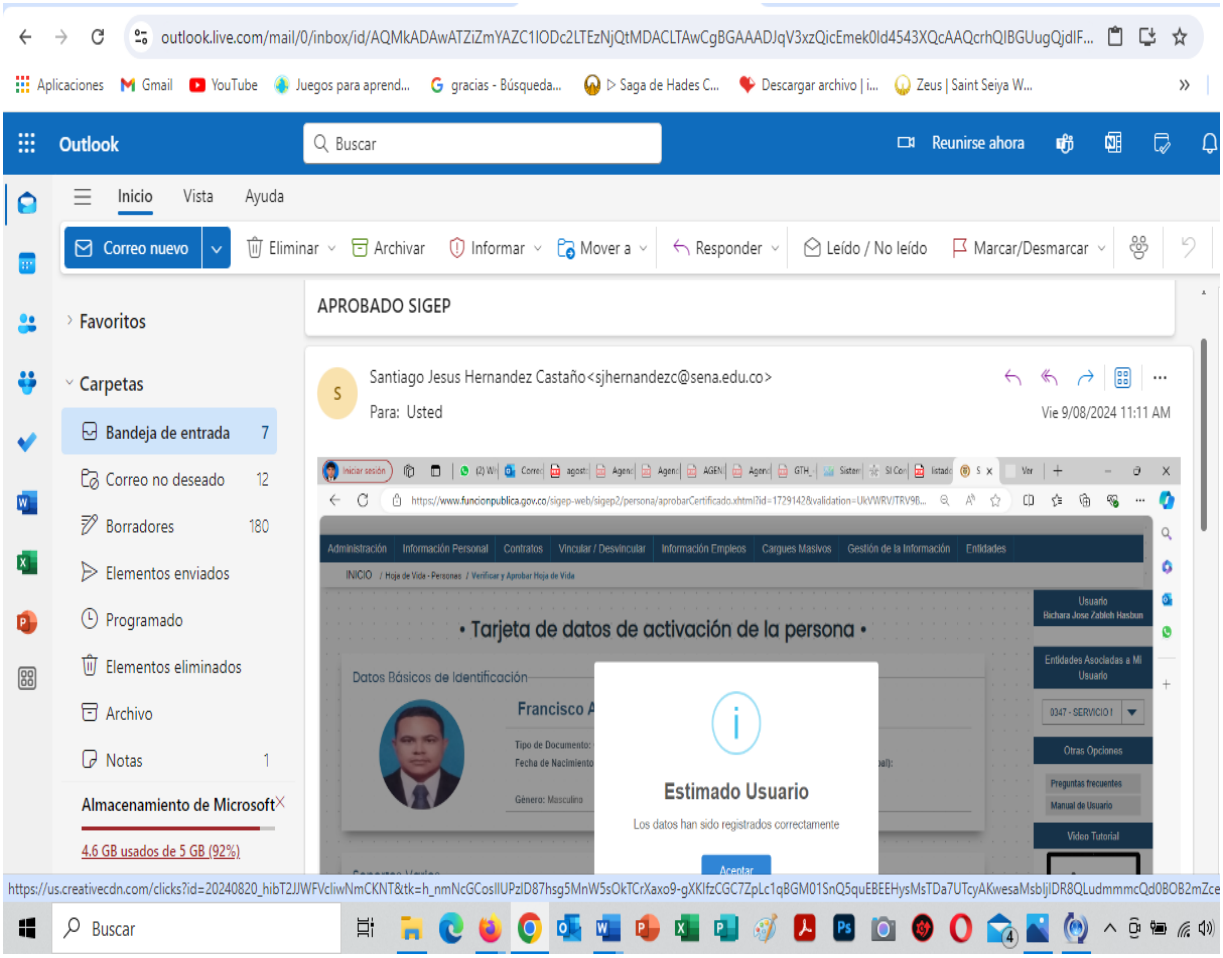
La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 08:35:53 horas del 12/08/2024, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **7633945,** Apellidos y Nombres **BOTERO MARTINEZ FRANCISCO ANTONIO**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **SENA**, con NIT **899999034-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta


outlook.live.com/mail/0/inbox/id/AQMkADAwATZiZmYAZC1lODc2LTEzNjQtMDACLTAwCgBGAAADJqV3xzQicEmek0ld4543XQcAAQcrhQIBGUugQjdlF...
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Juegos para aprend...
gracias - Búsqueda...
Saga de Hades C...
Descargar archivo | i...
Zeus | Saint Seiya W...
Outlook
Buscar
Reunirse ahora
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Informar
Mover a
Responder
Leído / No leído
Marcar/Desmarcar
Favoritos
Carpetas
Bandeja de entrada 7
Correo no deseado 12
Borradores 180
Elementos enviados
Programado
Elementos eliminados
Archivo
Notas 1
Almacenamiento de Microsoft
4.6 GB usados de 5 GB (92%)
APROBADO SIGEP
Santiago Jesus Hernandez Castaño<sjhernandezc@sena.edu.co>
Para: Usted
Vie 9/08/2024 11:11 AM
• Tarjeta de datos de activación de la persona •
Datos Básicos de Identificación
Estimado Usuario
Los datos han sido registrados correctamente
Aceptar
https://us.creativecdn.com/clicks?id=20240820_hibT2JWFVcliwNmCKNT&tk=h_nmNcGCosIIUPzID87hsg5MnW5sOkTCrXaxo9-gXKIfzCGC7ZpLc1qBGM01SnQ5quEBEEHysMsTDa7UTcyAKwesaMsbIjIDR8QLudmmmcQd0BOB2mZce
Buscar