



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, 17 de julio de 2024

Señor (a)

EDWIN PARRA CASTILLO

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.6415322**

Cargo del supervisor: Coordinador Académico

Dependencia: Coordinación Académica

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes julio del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.6415322 del año 2024

JHON JAIRO REALES FERRER, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72183930 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a pagar el valor del contrato subordinado a las apropiaciones que del mismo se hagan del presupuesto de la siguiente manera:

Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTISEIS MILLONES CUARENTA Y NUEVE MIL DOCE PESOS M/CTE (\$26.049.012). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (1) primer pago correspondiente al mes de junio de 2024 por valor de UN MILLON SETECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTO DIECIOCHO PESOS M/CTE (\$1.786.218) b) cinco (5) pagos iguales correspondiente a los meses de julio a noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$4.465.545) cada uno y c) un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de UN MILLON NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$1.935.069)

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO :

Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira Regional Magdalena en los



Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual. Especialidad PROGRAMACIÓN COMPLEMENTARIA VIRTUAL

Obligaciones Específicas: *(Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.	Atención de las fichas en Etapa Productiva: Técnico en Programación de Dispositivos Móviles 2721752 Técnico en Pruebas de Software 2758539	Bitácoras, Planeación de Etapa Productiva, Paz y Salvo, etc.
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Respuesta a correos, asesorías telefónicas y por WS	Respuesta a correos, asesorías telefónicas y por WS
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación.
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo



7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Presentación de todos los reportes y documentos requeridos por coordinación para los fines pertinentes	Evidencias entregadas de forma física y magnética al gestor asignado
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación



15	Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	En estos momentos no tengo bienes a mi cargo.	No existe evidencia de esta obligación
16	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	En estos momentos no tengo bienes a mi cargo.	No existe evidencia de esta obligación
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	En estos momentos no tengo bienes a mi cargo.	No existe evidencia de esta obligación
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, entre otras.	En estos momentos no tengo bienes a mi cargo.	No existe evidencia de esta obligación
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	En estos momentos no tengo bienes a mi cargo.	No existe evidencia de esta obligación
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	En estos momentos no tengo bienes a mi cargo.	No existe evidencia de esta obligación
21	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico - pedagógica.	Presentar oportunamente los informes solicitados por las dependencias de coordinación académica cuando este lo requiera	No se debe entregar esta evidencia en formación virtual.
22	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación



	gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.		
23	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Incorporar tecnologías, como plataformas digitales, bibliotecas virtuales de consulta, aplicaciones educativas para el desarrollo de la formación	Uso de Bibliotecas virtuales
24	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Velar por el buen uso y funcionamiento de cada uno de los recursos asignados	Buen estado de los bienes y recursos asignados
25	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación
26	Apoyar el desarrollo de los planes de mejoramiento en curso en el proceso de la formación profesional integral.	Presentar oportunamente y cuando se requiera los informes que ha de lugar para el buen desarrollo de la formación profesional	Informes entregados a gestores y coordinador académico, supervisor de contrato
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de Julio de 2023, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla de aportes en línea No. **9470431022** correspondiente al mes de Julio de 2024, como afiliado independiente. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)



Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma

JHON JAIRO REALES FERRER

Contratista

C.C. No. 72183930 de Barranquilla

Recibí a satisfacción:

Firma

EDWIN PARRA CASTILLO

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6415322

Coordinador Académico

Isnet José Varela Mercado

Bitácora 1. Julio Cesar Ramirez Caro - Excel

Archivo Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda PDFelement ¿Qué desea hacer?

Pegar Cortar Copiar Copiar formato Portapapeles Fuente Alineación Número Formato condicional Dar formato como tabla Normal Bueno Incorrecto Neutral Estilos Insertar Eliminar Formato Celdas Autorruma Rellenar Borrar Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar Edición

	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE
1							Versión: 02
2							Código:
3	Proceso Gestión de Formación Profesional Integral						GPFI-F-147
4	Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva						
5	REGIONAL MAGDALENA						
6	Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira						
7	BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA						
8							
9	Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva		NIT		BITÁCORA N°		Período
10	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA		89999034-1		1		01-07-2024 al 15-07-2024
11							
12	Nombre del jefe inmediato/Responsable		Teléfono de contacto		Correo electrónico		
13	Marco Antonio Muñiz Martínez		3103554412		mamuniz@sena.edu.co		
14							
15	Selección con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva						
16	CONTRATO DE APRENDIZAJE	X VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR	APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL TERRITORIAL O A UNA ORIG. O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO	MONITORIA
17							PASANTIA
18							
19	Nombre del aprendiz		Documento id.		Teléfono de contacto		Correo electrónico institucional
20	Julio Cesar Ramírez Caro		3860345		3116623157		jcramirez54@misena.edu.co
21							
22	Número de ficha		Programa de formación				
23			Análisis y Desarrollo de Sistema de Información				
24							
25	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD		FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO		
26	Formato Bitácora Instrucciones				OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS		

Batidora 1, Julio Cesar Ramirez Caro - Excel

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda PDFelement ¿Qué desea hacer?

Pegar Copiar Copiar formato Portapapeles Fuente Alineación Número

Ajustar texto Combinar y centrar General Formato condicional Dar formato como tabla Estilos Normal Bueno Incorrecto Neutral

Insertar Eliminar Formato Celdas Autómata Rellenar Borrar Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar Edición

T10 16-07-2024 al 30-07-2024

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE					
1																						Versión: 02														
2																						Código:														
3																						GPFI-F-147														
4	Proceso Gestión de Formación Profesional Integral Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva																																			
5	REGIONAL MAGDALENA																																			
6	Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira																																			
7	BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA																																			
8																																				
9	Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva																NIT				BITÁCORAS N°				Periodo											
10	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA																899999034-1				1				16-07-2024 al 30-07-2024											
11																																				
12	Nombre del jefe inmediato/Responsable																Teléfono de contacto				Correo electrónico															
13	Marco Antonio Muñoz Martínez																3103554412				mamuniz@sena.edu.co															
14	Selección con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva																																			
15																																				
16	CONTRATO DE APRENDIZAJE		X		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL				PROYECTO PRODUCTIVO				APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR				APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL TERRITORIAL O A UNA ORGANIZACIÓN SIN ANIMO DE LUCRO				MONITORIA				PASANTIA											
17																																				
18	Nombre del aprendiz																Documento id.				Teléfono de contacto				Correo electrónico institucional											
19	Julio Cesar Ramirez Caro																3860345				8116625157				jcramirez54@msisena.edu.co											
20																																				
21	Número de ficha																Programa de formación																			
22																	Análisis y Desarrollo de Sistema de Información																			
23																																				
24																																				
25	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD																FECHA INICIO				FECHA FIN				EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO				OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS							
26	Formato Bitácora																Instrucciones																			

Listo

Buscar

19 min de retraso en...

5:22 p.m.
23/07/2024



Bitácora etapa productiva #11 - Excel

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda PDFelement ¿Qué desea hacer?

Calibri 12 Fuente Ajustar texto General Normal Bueno Insertar Eliminar Formato Autosuma Rellenar Borrar Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar

Portapapeles Pegar Copiar Copiar formato

T11

SENA				Versión: 01		
Proceso Gestión de Formación Profesional Integral				Código: GPFI-F-147		
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva						
REGIONAL MAGDALENA						
Centro AUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA						
BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA						
Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva		NIT	BITACORA N°	Período		
Corporacion Colombiana De Investigacion Agropecuaria Agrosavia		800.194.600-3	11	20 de junio al 10 de julio		
Nombre del jefe inmediato/Responsable		Teléfono de contacto		Correo electrónico		
Jorge Enrique Rodríguez Contreras		3165258372		jrodriguez@agrosavia.co		
Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva						
CONTRATO DE APRENDIZAJE	☒ VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL	PROYECTO PRODUCTIVO	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR	APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO	MONITORIA	PASANTIA
Nombre del aprendiz		Documento Id.	Teléfono de contacto		Correo electrónico institucional	
Laura Natalia Méndez Guerrero		1.025.521.426	3227673010		natmendez22@gmail.com	
Número de ficha		Programa de formación				
		Análisi y Desarrollo de Software				
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese cuantas filas sean necesarias)		FECHA	FECHA	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O	

Formato Bitácora Instrucciones

30°C. Parc. soleado 5:34 p.m. 23/07/2024

Bitácora etapa productiva #11 - Excel

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda PDFelement ¿Qué desea hacer?

Calibri 12 Fuente Ajustar texto General Normal Bueno Insertar Eliminar Formato Autosuma Rellenar Borrar Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar

Portapapeles Pegar Copiar Copiar formato

T11

SENA				Versión: 01		
Proceso Gestión de Formación Profesional Integral				Código: GPFI-F-147		
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva						
REGIONAL MAGDALENA						
Centro AUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA						
BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA						
Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva		NIT	BITACORA N°	Período		
Corporacion Colombiana De Investigacion Agropecuaria Agrosavia		800.194.600-3	11	11 al 25 de julio		
Nombre del jefe inmediato/Responsable		Teléfono de contacto		Correo electrónico		
Jorge Enrique Rodríguez Contreras		3165258372		jrodriguez@agrosavia.co		
Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva						
CONTRATO DE APRENDIZAJE	☒ VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL	PROYECTO PRODUCTIVO	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR	APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO	MONITORIA	PASANTIA
Nombre del aprendiz		Documento Id.	Teléfono de contacto		Correo electrónico institucional	
Laura Natalia Méndez Guerrero		1.025.521.426	3227673010		natmendez22@gmail.com	
Número de ficha		Programa de formación				
		Análisi y Desarrollo de Software				
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese cuantas filas sean necesarias)		FECHA	FECHA	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O	

Formato Bitácora Instrucciones

30°C. Parc. soleado 5:34 p.m. 23/07/2024



Bitácora N°10 Ronaldo Ramirez - Excel

Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda PDFelement ¿Qué desea hacer?

Calibrar Fuente Alineación Número Estilos Celdas Edición

Normal Bueno Incorrecto Neutral

Insertar Eliminar Formato Autosuma Rellenar Borrar Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar

T11

SENA

Versión: 01

Código: GPFI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL MAGDALENA

Centro AUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITÁCORA N°	Período
Universidad Sergio Arboleda	860351894-3	10	31/06/2024 - 14/07/2024

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Adrian Alberto Torres Cansario	3114374830	adrian.torres@usa.edu.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL	PROYECTO PRODUCTIVO	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR	APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO	MONITORIA	PASANTIA
☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Ronaldo Andres Ramirez Cantillo	1080421673	3042649743	raramirez376@misena.edu.co

Número de ficha	Programa de formación
	Análisis y Desarrollo de Software

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O
Formato Bitácora				

Formato Bitácora Instrucciones

Buscar

Agüero mañana

5:26 p.m. 23/07/2024

Bitácora N°10 Ronaldo Ramirez - Excel

Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda PDFelement ¿Qué desea hacer?

Calibrar Fuente Alineación Número Estilos Celdas Edición

Normal Bueno Incorrecto Neutral

Insertar Eliminar Formato Autosuma Rellenar Borrar Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar

T11

SENA

Versión: 01

Código: GPFI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL MAGDALENA

Centro AUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITÁCORA N°	Período
Universidad Sergio Arboleda	860351894-3	11	15/07/2024 - 30/07/2024

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Adrian Alberto Torres Cansario	3114374830	adrian.torres@usa.edu.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL	PROYECTO PRODUCTIVO	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR	APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO	MONITORIA	PASANTIA
☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Ronaldo Andres Ramirez Cantillo	1080421673	3042649743	raramirez376@misena.edu.co

Número de ficha	Programa de formación
	Análisis y Desarrollo de Software

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O
Formato Bitácora				

Formato Bitácora Instrucciones

Buscar

Agüero mañana

5:26 p.m. 23/07/2024



Bitácora 11 - Junio (15-30) 2023 - Excel

Ismael José Varela Mercado

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda PDFelement ¿Qué desea hacer?

Pegar Contar Copiar Copiar formato Portapapeles Fuente Alineación Número

Ajustar texto General Combinar y centrar Formato condicional Dar formato como tabla Estilos

Hyperlink Normal Bueno Incorrecto Insertar Eliminar Formato Celdas Autosuma Rellenar Borrar Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar Edición

B23

SENA										Versión: 02	
Proceso Gestión de Formación Profesional Integral										Código: GPPI-F-147	
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva											
REGIONAL MAGDALENA											
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira											
BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA											
Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva				NIT		BITÁCORA N°		Período			
Dislicores since1976				890.916.575-4		11		15 al 30 de Julio			
Nombre del jefe inmediato/Responsable				Teléfono de contacto				Correo electrónico			
Rommel Ivan Cadavid Barrios				311 6179366				rommelcadavid@dislicores.com			
Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva											
CONTRATO DE APRENDIZAJE	☒	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL	PROYECTO PRODUCTIVO	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR	APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL, NACIONAL, TERRITORIAL O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANÍMIMO DE LUCRO	MONITORIA		PASANTIA			
Nombre del aprendiz			Documento Id.		Teléfono de contacto		Correo electrónico institucional				
Neyfer Andres Torrado Collantes			1090412096		3133575166		natorrado69@misena.edu.co				
Número de ficha			Programa de formación								
			Análisis y desarrollo de sistemas de información								
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese cuantas filas sean necesarias)				FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO			OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS		

Marzo (15-30)

30°C Mayorm. soleado 5:59 p. m. 23/07/2024



Bitácora 12 - Julio (1-15) 2023 - Excel

Archivos Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda PDFelement ¿Qué desea hacer?

Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos

B22 Número de ficha

										Versión: 02	
										Código: GFP1-F-147	
Proceso Gestión de Formación Profesional Integral											
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva											
REGIONAL MAGDALENA											
Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira											
BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA											
Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva				NIT		BITÁCORA N°		Periodo			
Dislicores since1976				890.016.575-4		12		1 al 15 de Julio			
Nombre del jefe inmediato/Responsable				Teléfono de contacto				Correo electrónico			
Rommel Ivan Cadavid Barrios				311 6179366				rommel.cadavid@dislicores.com			
Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva											
CONTRATO DE APRENDIZAJE	☒	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL	☐	PROYECTO PRODUCTIVO	☐	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR	☐	APOYO A INSTITUCIÓN ESTADAL NACIONAL/TERRITORIAL O A UNA ONG O A ENTIDAD SIN ANEXO DE LUCRO	☐	MONITORIA	☐
Nombre del aprendiz				Documento id.		Teléfono de contacto		Correo electrónico institucional			
Neyfer Andres Torrado Collantes				1090412096		3133575166		natorrado92@misena.edu.co			
Número de ficha				Programa de formación							
				Analisis y desarrollo de sistemas de informacion							
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese cuantas filas sean necesarias)				FECHA INICIO		FECHA FIN		EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO		OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS	

Marzo (15-30)

Buscar

Aguacero mañana 5:59 p. m. 23/07/2024



BITÁCORA número 7 - Excel

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda PDFelement ¿Qué desea hacer?

Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas Edición

T10 julio 1 al 15 2024

SENA

Versión: 01
Código: GPPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL MAGDALENA

Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira del SENA

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITÁCORA N°	Periodo
I.E. Rural Vijagual Sede G	804.006.409-2	7	julio 1 al 15 2024

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Ella Cecilia Barbosa Lozano	3166247938	elacccilab@gmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL	PROYECTO PRODUCTIVO	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR	APOYO A INSTITUCIÓN ESTADAL NACIONAL TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO	MONITORIA	PASANTIA
				X		

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Mirelba Calderon Castellanos	63510194	3142733526	mirelbacc@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2175879	tecnología en Analisis y Desarrollo del Sistema de información

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD <i>(Ingrese cuantas filas sean necesarias)</i>	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS

Formato Bitácora Instrucciones

Modificar

Buscar

30°C Mayorm. soleado 6:01 p. m. 23/07/2024

BITÁCORA número 08 - Excel

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda PDFelement ¿Qué desea hacer?

Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas Edición

T11

SENA

Versión: 01
Código: GPPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL MAGDALENA

Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira del SENA

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITÁCORA N°	Periodo
I.E. Rural Vijagual Sede G	804.006.409-2	8	julio 1 al 15 de 2024

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Ella Cecilia Barbosa Lozano	3166247938	elacccilab@gmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL	PROYECTO PRODUCTIVO	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR	APOYO A INSTITUCIÓN ESTADAL NACIONAL TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO	MONITORIA	PASANTIA
				X		

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Mirelba Calderon Castellanos	63510194	3142733526	mirelbacc@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2175879	tecnología en Analisis y Desarrollo del Sistema de información

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD <i>(Ingrese cuantas filas sean necesarias)</i>	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS

Formato Bitácora Instrucciones

Listo

Buscar

Atardecer 6:02 p. m. 23/07/2024