SECRETARIA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

Informe de ejecución de actividades orden contractual de prestación de servicios persona natural

ORDEN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N .:					CD-55-2024-2785	Del Año:		2024	
CONTRATISTA:	ELVY ROSSE ASHTON CABRERA				C.C	32729408			
No DE INFORMES PACTADOS	08				No DE INFORME	04 de 08			
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	29	07	2024	Hasta:	28	08	2024	
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

PROYECTO VINCULADO A LA CONTRATACIÓN	Implementación de la estrategia para el aumento de la empleabilidad en el Distrito de Barranquilla	BPIN: 2023080010039
ACTIVIDAD SUIF	Realizar la socialización oferta de servicios, beneficios asociados y la gestión de vacantes laborales	☒
	Realizar la definición de la oferta de formación, inscripción y el procesamiento de los registros administrativos de aprobación.	☐
	Registrar buscadores de empleo	☐
	Orientar buscadores de empleo	☒
META PDD	Vacantes registradas	☒
	Personas orientadas	☒
	Registros laborales realizados	☒
	Emprendimientos asesorados	☐
	Personas formadas	☐

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER Y ASESORAR LA OFICINA DE INCLISIÓN Y DESARROLLO PRODUCTIVO EN LA INTERMEDIACIÓN LABORAL PARA AUMENTAR LA EMPLEABILIDAD EN LA CIUDAD									
VALOR CONTRATO	55.000.000								
NOMBRE DEL SUPERVICIÓN O INTERVENTOR:	Bryan Corredor Morales								
PLAZO OPS:	Fecha inicio	29	04	2024	Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)*	28	12	2024	
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año	

3. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA *(Incluir cada obligación tal como se pactó en la OPS)*	ACTIVIDADES EJECUTADAS *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*	EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES *(Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)*	AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN *(Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)*	
				Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)
1	Brindar asesoría en la gestión de las rutas de empleabilidad y desarrollo productivo	*Asistí a la Jornada de inclusión financiera y económica centro Intégrate* *Viernes 9 de agosto de 2024* *Carrera 5 Sur Calle 71 Casa de la Cultura Barrio 7 de abril* *Horario 8:00 a 12:00*	**Anexo 1:** **Asistencia a la Jornada de Inclusión Financiera del Centro Intégrate**	12.5%	50%
2	Proponer y evaluar las acciones estratégicas de la ruta de empleabilidad, liderando el proceso para conectar la demanda de talento humano de empresas con la oferta de mano de obra existente en la ciudad.	Acompañé profesionalmente los procesos de retroalimentación del equipo de Gestión Empresarial, que derivaron en la definición de estrategias para atender empresas nuevas y la redistribución de las empresas ya existentes con el fin de renovar la experiencia de servicio de intermediación laboral. Desde Gestión Empresarial se ideo una estrategia con el fin de reasignar a los gestores, las empresas por tamaño intentando ser más equitativos en la distribución de las empresas que por su tamaño y actividad económica generan más vacantes. Terminé la verificación de las 168 Empresas asignadas a mi nombre confirmé en la página de RUES cada una de las Empresas verificando existencia, procesos de liquidación, procesos de liquidación Judicial y procesos de reorganización, así mismo identificando las empresas que no presentan registros de existencia en la página, que por diferentes motivos no están comercialmente activas.	***Anexo 2:*** ***Comité de Gestión Empresarial***	12.5%	50%

3	Atender el mercado laboral registrado en las plataformas dispuestas para tal fin y cumpliendo con la ley vigente de protección de datos personales	*Promoví el fortalecimiento de la base de empresas, ya existentes buscando acercamientos con la Gerencia de gestión humana con el fin de lograr afianzar las relaciones entre el CO y las distintas empresas buscando lograr el registro efectivo de vacantes* *logré el registro de una nueva empresa de Vigilancia ALTUM SECURITY, MAINTENANCE & NGINEERING COMPANY* *esta Empresa está interesada en trabajar con el CO vacantes para personas en condición de Discapacidad (contacto telefónico, WhatsApp, mail)* *De igual forma fortalecí la ruta de empleabilidad de la oficina de inclusión y desarrollo productivo atendiendo y visitando empresas referidas socializando nuestra oferta de servicios fomentando siempre el interés por el registro de vacantes en nuestra agencia, empresas tales como tales como Constructora YACAMAN VIVES, PROVISER LOGISTICS SAS*	**Anexo 3:** *Gestión Empresarial realizada a través de correos, llamadas, WhatsApp*	12.5%	50%
4	Brindar asesoría estratégica en la gestión que se adelanta en la ruta de empleabilidad de la oficina de inclusión y desarrollo productivo, favoreciendo la conexión entre las personas que buscan empleo, él sector empresarial, educativo y los aliados estratégicos	*Reenvié acta definitiva de la última reunión de política pública dejando consignado en el correo que están pendientes por cuadrar las fechas para la ejecución de las otras actividades de la política pública de desarrollo económico del Distrito*	***Anexo 4:*** *Envío correo de Acta Política pública de Desarrollo Económico*	12.5%	50%
5	Realizar las demás actividades internas y externas inherentes a su perfil y área de desempeño delegadas por el supervisor del contrato	*Participación en mesas de trabajo con el jefe de la oficina y el equipo de gestión empresarial* *Con el fin de definir los nuevos lineamientos y estrategias organizacionales* *Realización de cursos de actualización, y todas las reuniones y capacitaciones que me asigne el jefe de la oficina y la coordinadora del área de Gestión.*	***Anexo 5:*** *Capacitación Virtual Gestión Empresarial del Servicio Público de Empleo* *Capacitación PCD Gestores Empresariales Centro de Oportunidades*	12.5%	50%

4. PRODUCTOS ENTREGADOS A LA FECHA (En caso de haber sido pactados en la OPS)

1	*Para reporte por parte del contratista*
2	*Para reporte por parte del contratista*
3	*Para reporte por parte del contratista*

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 04 de junio de 2024

ELVY ROSSE ASHTON CABRERA
Contratista

ANEXOS:

Anexo 1





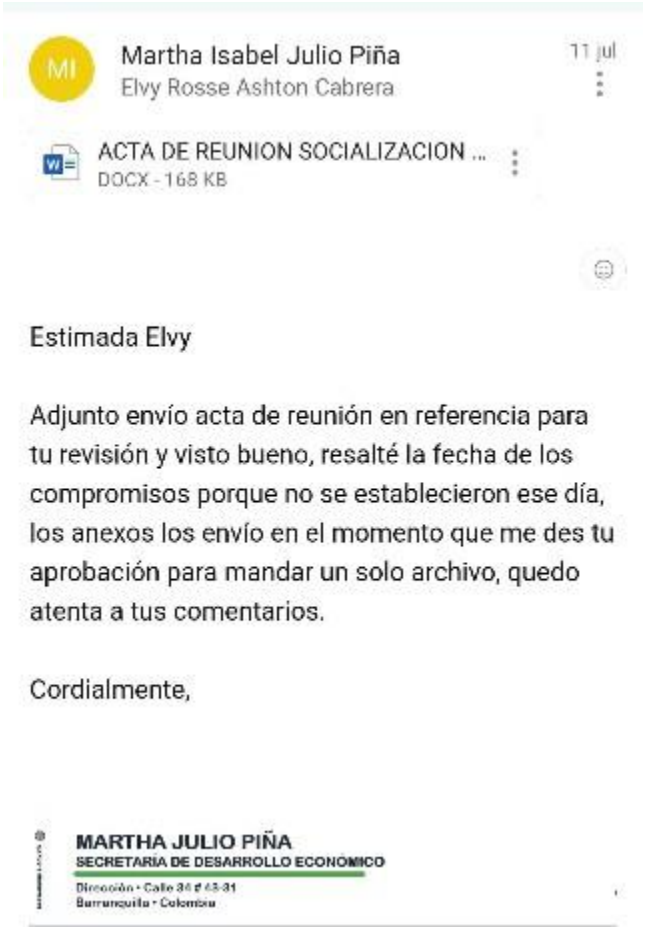
Jornada de Inclusión Financiera y Económica Centro Intégrate
Barrio 7 de abril

Anexo 2



Comité de Gestión Empresarial Centro de Oportunidades

Anexo 3



Martha Isabel Julio Piña
Elvy Rosse Ashton Cabrera
11 jul

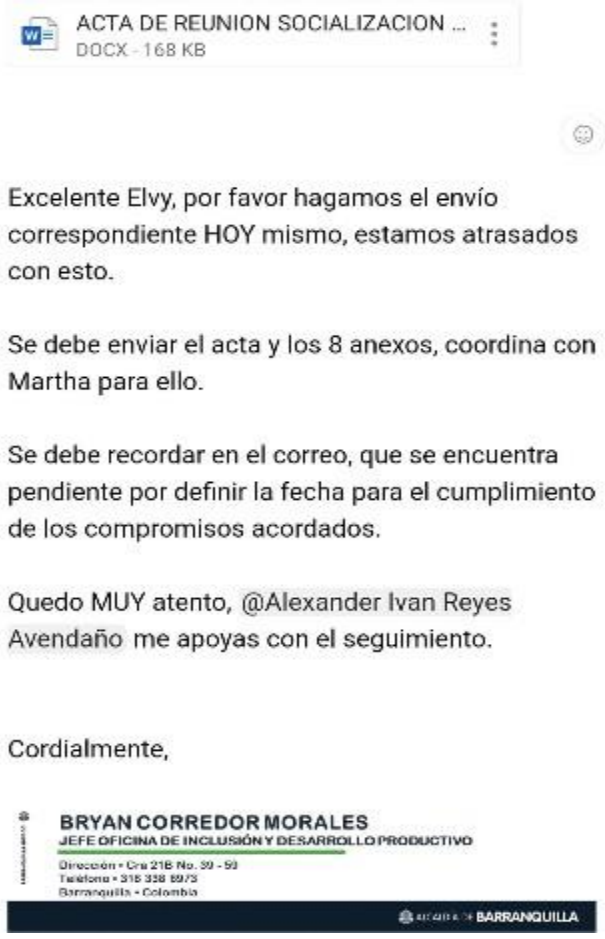
ACTA DE REUNION SOCIALIZACION ...
DOCX - 168 KB

Estimada Elvy

Adjunto envío acta de reunión en referencia para tu revisión y visto bueno, resalté la fecha de los compromisos porque no se establecieron ese día, los anexos los envío en el momento que me des tu aprobación para mandar un solo archivo, quedo atenta a tus comentarios.

Cordialmente,

MARTHA JULIO PIÑA
SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO
Dirección • Calle 34 # 43-31
Barranquilla • Colombia



ACTA DE REUNION SOCIALIZACION ...
DOCX - 168 KB

Excelente Elvy, por favor hagamos el envío correspondiente HOY mismo, estamos atrasados con esto.

Se debe enviar el acta y los 8 anexos, coordina con Martha para ello.

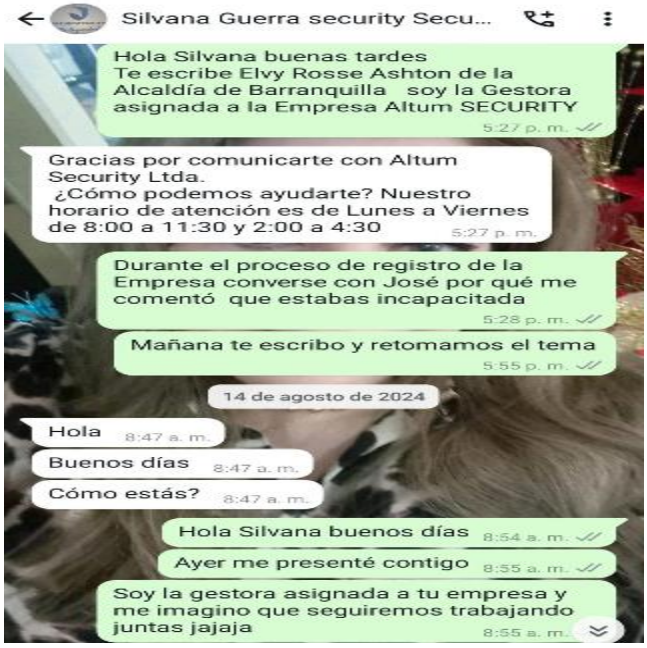
Se debe recordar en el correo, que se encuentra pendiente por definir la fecha para el cumplimiento de los compromisos acordados.

Quedo MUY atento, @Alexander Ivan Reyes Avendaño me apoyas con el seguimiento.

Cordialmente,

BRYAN CORREDOR MORALES
JEFE OFICINA DE INCLUSIÓN Y DESARROLLO PRODUCTIVO
Dirección • Cra 21B No. 39 - 59
Teléfono • 315 338 8973
Barranquilla • Colombia
BARRANQUILLA

Anexo 4




CENTRO DE OPORTUNIDADES

¡Su registro ha sido aprobado!

Hola, **Silvana Guerra**

Le notificamos que el registro de **ALTUM SECURITY LTDA** identificado con NIT **901063853-4** ha sido aprobado y registrado en la plataforma del Servicio Público de Empleo. su gestor asignado **Elvy Rosse Ashton Cabrera** a quien puede contactar cuando lo requiera en el número 3054059103 y vía correo electrónico eashton@barranquilla.gov.co.

Enviamos enlace para tener en cuenta cada vez que tenga una nueva requisición de vacantes y pueda hacerlo de manera autónoma y segura: Crear vacante.


CENTRO DE OPORTUNIDADES

¡Nueva vacante registrada!

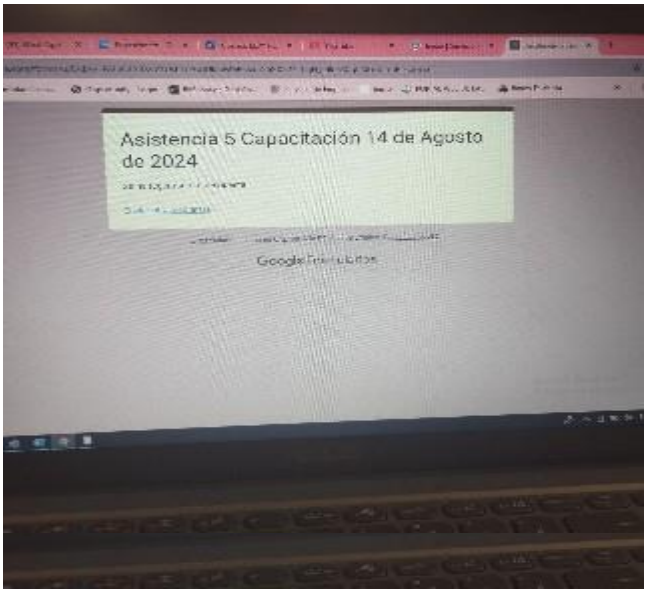
Hola, **Elvy Rosse Ashton Cabrera**

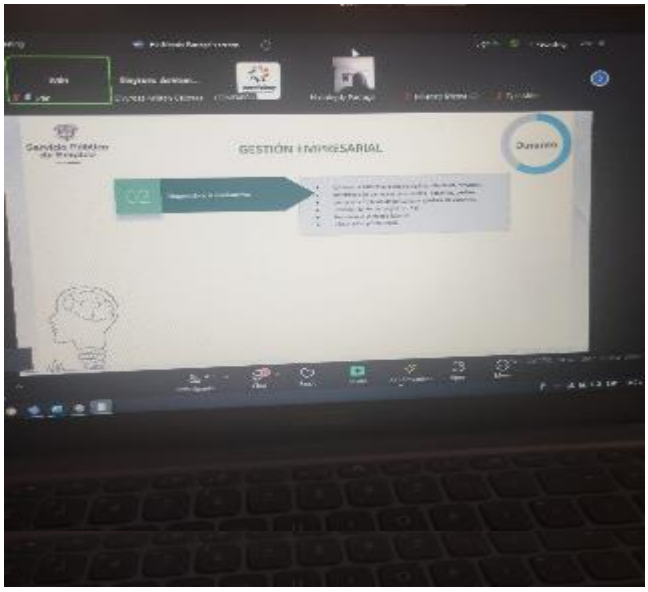
La empresa **Constructora Yacaman Vivero S.A.** identificado con NIT **802005147** ha registrado la vacante **Topografo** en opportunity.

Anexo 5



Capacitación PCD Gestores





Capacitación Virtual Gestión Empresarial del Servicio Público de Empleo