PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Julio de 2024

Señor
Edwin Parra Castillo
SUPERVISOR CONTRATO No**. CO1.PCCNTR.5804230**
Coordinador Académico
Regional Magdalena
C.A.A.G
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5804230 del año 2024

José María González Suaréz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 70037123 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en dependencia coordinación académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios CO1.PCCNTR.5804230 del año 2024, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de Julio.

Valor y forma de Pago: CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($44.655.450). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de enero de 2024 por valor de UN MILLON CUARENTA Y UN MIL NOVECIENTOS SESENTA PESOS M/CTE ($1.041.960); b) Nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a octubre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545); c) Un último pago en el mes de noviembre de 2024 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS VEINTITRES MIL QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE (3.423.585).

Plazo: Será hasta el 23 de Noviembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en la especialidad de IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRONICOS INDUSTRIALES.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.	Ejecución de acciones de formación profesional integral en las siguientes fichas asignadas: Ficha: 2923132 Ficha: 2825494	Tiempos de las actividades académicas en SENA SOFIA PLUS.
2.	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	No he sido requerido para este periodo.	No aplica.
3.	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No he sido requerido para este periodo.	No aplica.
4.	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No he sido requerido por la entidad para apoyar la etapa de inducción de los aprendices en este periodo.	No aplica.

5.	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado.	No he sido requerido por la entidad para realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva.	No aplica.
6.	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	No he sido requerido para este periodo.	No aplica.
7.	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	No he sido requerido para este periodo.	No aplica.
8.	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	No he sido requerido para este periodo.	No aplica.
9.	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	No he sido requerido para este periodo.	No aplica.
10.	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	No he sido requerido para este periodo.	No aplica.
11.	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el	Reporte de eventos para el período establecido previa programación establecida	Reporte de eventos en SENA SOFIA PLUS.

	Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	por el coordinador académico.	
12.	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	No he sido requerido para este periodo.	No aplica.
13.	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación y le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No he sido requerido para este periodo.	No aplica.
14.	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No he sido requerido por la Entidad para apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No aplica.
15.	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No he sido requerido para este período	No aplica.
16.	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras.	No he sido requerido para este periodo.	No aplica.

17.	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Transmitir la informacion de las ofertas educativas vigentes.	Anuncios en Redes Sociales.
18.	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.	No he sido requerido para este periodo.	No aplica.
19.	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	No he sido requerido para este periodo.	No aplica.
20.	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnicopedagógica.	No se han solicitados elementos en el período.	No aplica.
21.	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de lasdiferentes acciones de formación profesional.	No he sido requerido para este periodo.	No aplica.
22.	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	No he sido requerido para este período.	No aplica.
23.	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	No se han realizados desplazamientos en el período.	No aplica.

24.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Cumplimiento de requerimientos por parte del supervisor que se ven reflejados en el informe mensual de ejecución.	Formatos de diligenciamiento.
25.	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2020, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	No he sido requerido para este periodo.	No aplica.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9468894620** de la planilla de APORTES EN LÍNEA, del mes de Junio de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,



José María Gonzaléz Suaréz Contratista

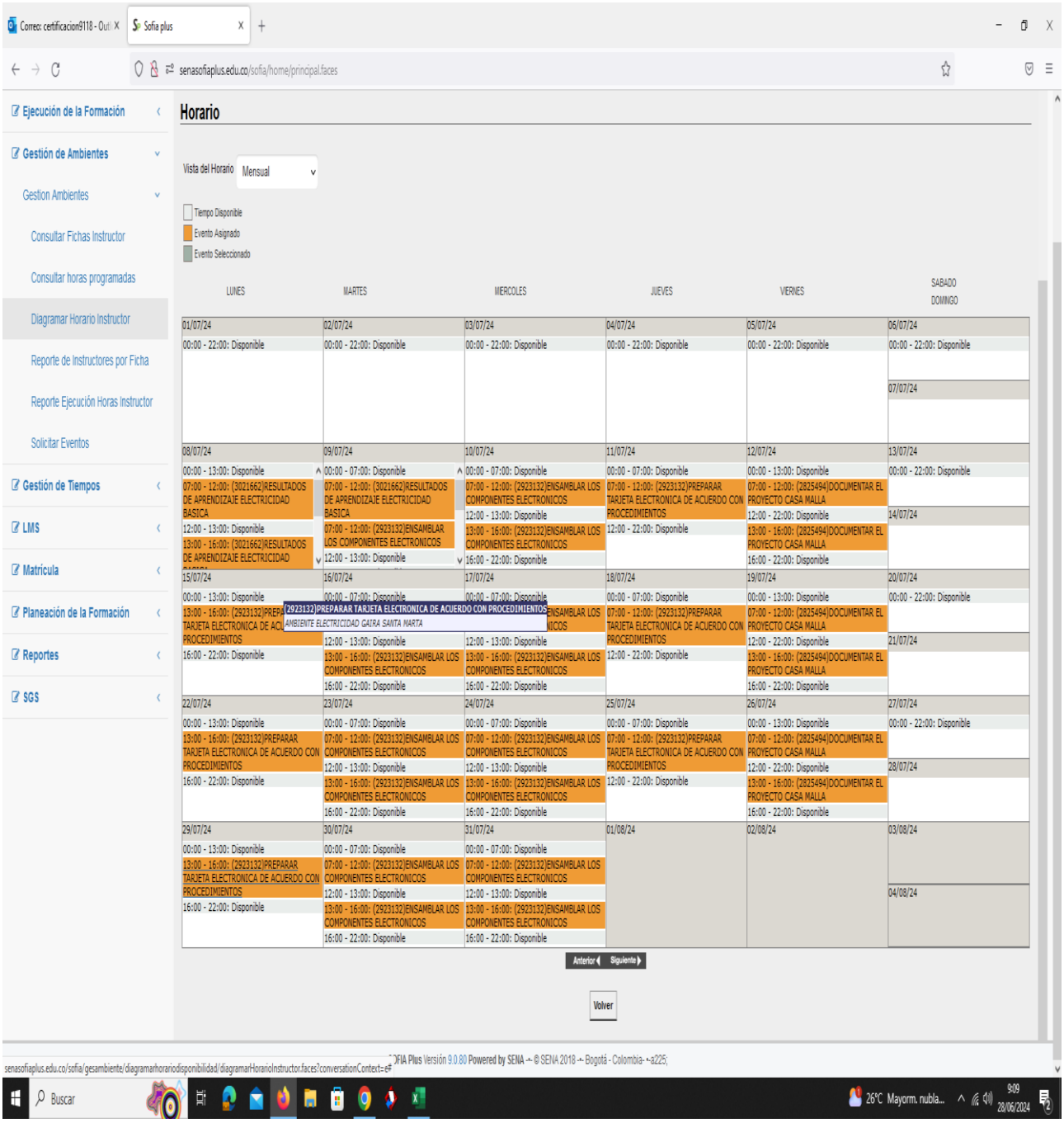
C.C. No. 70.037.123 de Medellín

Recibí a satisfacción:

Edwin Parra Castillo

SUPERVISOR CONTRATO No CO1.PCCNTR.5804230

Coordinador Académico del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira


Correo: certificacion9118 - Outl
Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestion Ambientes
Consultar Fichas Instructor
Consultar horas programadas
Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Horario
Vista del Horario
Mensual
Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado
LUNES
MARTES
MIERCOLES
JUEVES
VIERNES
SABADO
DOMINGO
01/07/24
00:00 - 22:00: Disponible
02/07/24
00:00 - 22:00: Disponible
03/07/24
00:00 - 22:00: Disponible
04/07/24
00:00 - 22:00: Disponible
05/07/24
00:00 - 22:00: Disponible
06/07/24
00:00 - 22:00: Disponible
07/07/24
08/07/24
00:00 - 13:00: Disponible
07:00 - 12:00: (3021662)RESULTADOS DE APRENDIZAJE ELECTRICIDAD BASICA
12:00 - 13:00: Disponible
13:00 - 16:00: (3021662)RESULTADOS DE APRENDIZAJE ELECTRICIDAD
09/07/24
00:00 - 07:00: Disponible
07:00 - 12:00: (3021662)RESULTADOS DE APRENDIZAJE ELECTRICIDAD BASICA
07:00 - 12:00: (2923132)ENSAMBLAR LOS COMPONENTES ELECTRONICOS
12:00 - 13:00: Disponible
10/07/24
00:00 - 07:00: Disponible
07:00 - 12:00: (2923132)ENSAMBLAR LOS COMPONENTES ELECTRONICOS
12:00 - 13:00: Disponible
13:00 - 16:00: (2923132)ENSAMBLAR LOS COMPONENTES ELECTRONICOS
16:00 - 22:00: Disponible
11/07/24
00:00 - 07:00: Disponible
07:00 - 12:00: (2923132)PREPARAR TARJETA ELECTRONICA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS
12:00 - 22:00: Disponible
12/07/24
00:00 - 13:00: Disponible
07:00 - 12:00: (2825494)DOCUMENTAR EL PROYECTO CASA MALLA
12:00 - 22:00: Disponible
13:00 - 16:00: (2825494)DOCUMENTAR EL PROYECTO CASA MALLA
16:00 - 22:00: Disponible
13/07/24
00:00 - 22:00: Disponible
14/07/24
15/07/24
00:00 - 13:00: Disponible
13:00 - 16:00: (2923132)PREP
TARJETA ELECTRONICA DE ACU
PROCEDIMIENTOS
16:00 - 22:00: Disponible
16/07/24
00:00 - 07:00: Disponible
12:00 - 13:00: Disponible
13:00 - 16:00: (2923132)ENSAMBLAR LOS COMPONENTES ELECTRONICOS
16:00 - 22:00: Disponible
17/07/24
00:00 - 07:00: Disponible
12:00 - 13:00: Disponible
13:00 - 16:00: (2923132)ENSAMBLAR LOS COMPONENTES ELECTRONICOS
16:00 - 22:00: Disponible
18/07/24
00:00 - 07:00: Disponible
07:00 - 12:00: (2923132)PREPARAR TARJETA ELECTRONICA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS
12:00 - 22:00: Disponible
19/07/24
00:00 - 13:00: Disponible
07:00 - 12:00: (2825494)DOCUMENTAR EL PROYECTO CASA MALLA
12:00 - 22:00: Disponible
13:00 - 16:00: (2825494)DOCUMENTAR EL PROYECTO CASA MALLA
16:00 - 22:00: Disponible
20/07/24
00:00 - 22:00: Disponible
21/07/24
22/07/24
00:00 - 13:00: Disponible
13:00 - 16:00: (2923132)PREPARAR TARJETA ELECTRONICA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS
16:00 - 22:00: Disponible
23/07/24
00:00 - 07:00: Disponible
07:00 - 12:00: (2923132)ENSAMBLAR LOS COMPONENTES ELECTRONICOS
12:00 - 13:00: Disponible
13:00 - 16:00: (2923132)ENSAMBLAR LOS COMPONENTES ELECTRONICOS
16:00 - 22:00: Disponible
24/07/24
00:00 - 07:00: Disponible
07:00 - 12:00: (2923132)ENSAMBLAR LOS COMPONENTES ELECTRONICOS
12:00 - 13:00: Disponible
13:00 - 16:00: (2923132)ENSAMBLAR LOS COMPONENTES ELECTRONICOS
16:00 - 22:00: Disponible
25/07/24
00:00 - 07:00: Disponible
07:00 - 12:00: (2923132)PREPARAR TARJETA ELECTRONICA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS
12:00 - 22:00: Disponible
26/07/24
00:00 - 13:00: Disponible
07:00 - 12:00: (2825494)DOCUMENTAR EL PROYECTO CASA MALLA
12:00 - 22:00: Disponible
13:00 - 16:00: (2825494)DOCUMENTAR EL PROYECTO CASA MALLA
16:00 - 22:00: Disponible
27/07/24
00:00 - 22:00: Disponible
28/07/24
29/07/24
00:00 - 13:00: Disponible
13:00 - 16:00: (2923132)PREPARAR TARJETA ELECTRONICA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS
16:00 - 22:00: Disponible
30/07/24
00:00 - 07:00: Disponible
07:00 - 12:00: (2923132)ENSAMBLAR LOS COMPONENTES ELECTRONICOS
12:00 - 13:00: Disponible
13:00 - 16:00: (2923132)ENSAMBLAR LOS COMPONENTES ELECTRONICOS
16:00 - 22:00: Disponible
31/07/24
00:00 - 07:00: Disponible
07:00 - 12:00: (2923132)ENSAMBLAR LOS COMPONENTES ELECTRONICOS
12:00 - 13:00: Disponible
13:00 - 16:00: (2923132)ENSAMBLAR LOS COMPONENTES ELECTRONICOS
16:00 - 22:00: Disponible
01/08/24
02/08/24
03/08/24
04/08/24
(2923132)PREPARAR TARJETA ELECTRONICA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS
AMBIENTE ELECTRICIDAD GAIRA SANTA MARTA
Anterior
Siguiente
Volver
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia-
senasofiaplus.edu.co/sofia/gesambiente/diagramarhorariodisponibilidad/diagramarHorarioInstructor.faces?conversationContext=
Buscar
26°C Mayorm. nubla...
9:09
28/06/2024

FICHA 2923132 TECNICO MTTO Y ENSAMBLE EQUIPOS ELECTRONICOS







FICHA 2825494 TECNOLOGO EN AGROBIOTECNOLOGIA





