PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Agosto de 2024

Señor (a)
BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5802509**
Coordinación Académica
CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Agosto del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5802509** del 2024

WILSON BLANCO ORTIZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 85.466.136, en mi calidad de Contratista del SENA, en AGRICULTURA DE PRECISIÓN, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUARENTA MILLONES CIENTO OCHENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS CINCO PESOS M/CTE ($40.189.905). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de enero de 2024 por valor de UN MILLON CUARENTA Y UN MIL NOVECIENTOS SESENTA PESOS M/CTE ($1.041.960); b) ocho (8) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a septiembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545); c) Un último pago en el mes de octubre de 2024 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS VEINTITRES MIL QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE (3.423.585).

Plazo: Será hasta el 23 de Octubre de 2024.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en la especialidad de AGRICULTURA DE PRECISION.

Obligaciones Específicas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los	- Impartir formación titulada en el Programa **Tecnólogo en Agricultura de Precisión** (722139), ficha N°. 2825528. **Competencia**:	Fotografías de sesiones formativas y actividades desarrolladas con las fichas asignadas.

	tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación	"*270401040 Recolectar datos de acuerdo a normas y requerimientos de la empresa*". **RAP 3**: "*Emplear los SIG teniendo en cuenta protocolos de IGAC e IDE (infraestructura de datos espaciales).*", de acuerdo con programación de eventos del periodo en SENA Sofía Plus. - Impartir formación titulada en el Programa **Tecnólogo en Gestión de la Producción Agrícola** (722139), ficha N° 2845474. **Competencia**: "*270401036 Manejar datos agrícolas según factores de producción y variabilidad*". **RAP 1**: "*556822 - 27040103602 Recolectar datos de acuerdo con requerimientos de la empresa agrícola y principios de agricultura de precisión*, de acuerdo con programación de eventos del periodo en SENA Sofía Plus.	
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Durante el presente periodo se continuó con el desarrollo de las herramientas de planeación pedagógica 1) **Matriz de correlación** y 2) **Planeación pedagógica de la FPI** para los resultados de aprendizaje de las competencias impartidas durante el presente periodo (Ver Obligación 1).	Formatos actualizados para RAPs del periodo de 1) **Matriz de correlación** y 2) **Planeación pedagógica de la FPI** del Programa Tecnólogo en Agricultura de Precisión.
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Aplicación del test de Kolb para estilos y ritmos de aprendizaje de los aprendices y utilización de los resultados en el desarrollo de las actividades académicas por parte del	Cuadro con resultados del Test de Kolb para aprendices de la ficha 2825528.

		equipo ejecutor de la formación.	
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices	Esta obligación no fue ejecutada para la presente vigencia.	No existe evidencia de esta obligación.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Solicitud envío bitácoras de seguimiento de etapa productiva de la ficha 2613863 correspondientes al presente periodo mediante correo-e.	Correo-e de solicitud de bitácoras de seguimiento.
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Registro manual de asistencia para el posterior reporte de inasistencias de las fichas en formación lectiva.	Registro manual de inasistencias para el periodo anterior para su posterior cargue en SENA Sofia Plus.
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no fue ejecutada para la presente vigencia.	No existe evidencia de esta obligación.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Esta obligación no fue ejecutada para la presente vigencia.	No existe evidencia de esta obligación.
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionadas con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Uso de la Plataforma Sofia Plus en los procesos formativos.	Imágenes del uso de la Plataforma SENA Sofia Plus en la gestión de las fichas en formación.
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no fue ejecutada para la presente vigencia.	No existe evidencia de esta obligación.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Esta obligación no fue ejecutada para la presente vigencia.	No existe evidencia de esta obligación.

12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no fue ejecutada para la presente vigencia.	No existe evidencia de esta obligación.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se envió a la Coordinación Académica formato diligenciado con la programación de eventos formativos a desarrollar durante el periodo para el registro de estos en SENA Sofia Plus.	Solicitud registro de eventos formativos en SENA Sofia Plus para el periodo correspondiente.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Documento anexo al presente informe relacionando las evidencias de las actividades desarrolladas por el instructor para el presente periodo.	Imagen del documento anexo de evidencias.
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Utilizar ambiente formativo y equipos de forma eficiente y adecuada para el desarrollo de las actividades de la FPI.	Inventario de equipos de Agricultura de Precisión en orden y buen estado.
16	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no fue ejecutada para la presente vigencia.	No existe evidencia de esta obligación.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución	Esta obligación no fue ejecutada para la presente vigencia.	No existe evidencia de esta obligación.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no fue ejecutada para la presente vigencia.	No existe evidencia de esta obligación.
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación	Esta obligación no fue ejecutada para la presente vigencia.	No existe evidencia de esta obligación.

	tecnológica programada por el Centro.		
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.	Esta obligación no fue ejecutada para la presente vigencia.	No existe evidencia de esta obligación.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Presentar oportunamente los informes solicitados por coordinación académica.	Informe mensual ejecución contractual del presente periodo.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico pedagógica.	Esta obligación no fue ejecutada para la presente vigencia.	No existe evidencia de esta obligación.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Incorporar tecnologías, como plataformas digitales, bibliotecas virtuales de consulta, aplicaciones educativas para el desarrollo de la formación.	Uso de Bibliotecas virtuales.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Velar por el buen uso y funcionamiento de cada uno de los recursos asignados.	Buen estado de los bienes y recursos del ambiente de Agricultura de Precisión.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	No ha sido requerido para este periodo.	No existe evidencia de esta obligación.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar oportunamente y cuando se requiera los informes a que haya de lugar para el buen desarrollo de la formación profesional.	Informes entregados a gestores y coordinador académico, supervisor de contrato.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2021, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	No ha sido requerido para este periodo.	No existe evidencia de esta obligación.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato

Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7934427615** de la planilla, operador ACH-SOI y periodo **Julio/2024**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti trámites"*)

Evidencias en Ocho (8) folios.

Cordialmente,



Firma
WILSON BLANCO ORTIZ
Contratista
C.C. No. 85.466.136

Recibí a satisfacción:

Firma
BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5802509 de 2024
Cargo: INSTRUCTOR – Coordinador Académico

ANEXO EVIDENCIAS INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES CONTRATO CO1.PCCNTR.5802509 – AGOSTO DE 2024

A continuación, se presentan evidencias correspondientes a las obligaciones reportadas en el informe mensual de ejecución de actividades contractuales correspondiente al periodo de 01 a 31 de Agosto de 2024.

Obligación 1

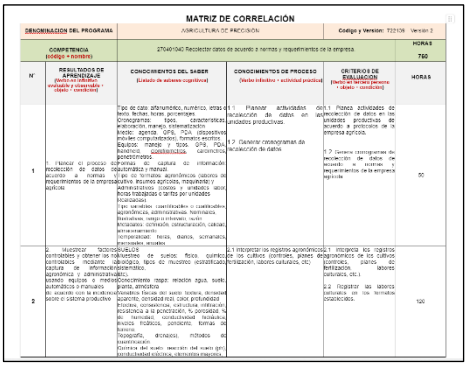
Actividades formativas desarrolladas con fichas N° 2825528, 2825474 y 2773706.





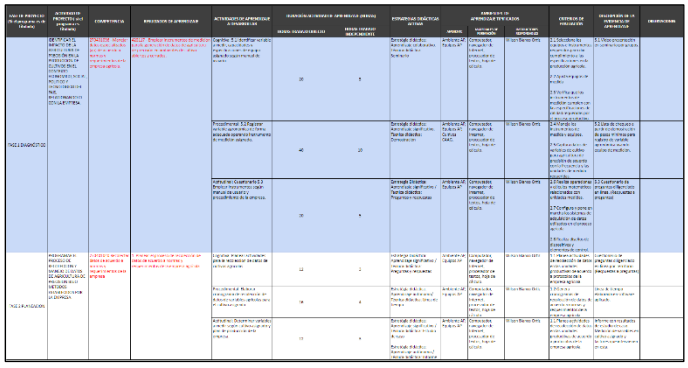

Obligación 2

Formatos actualizados de 1) Matriz de correlación y 2) Planeación pedagógica de la FPI.


MATRIZ DE CORRELACIÓN

DENOMINACION DEL PROGRAMA	AGRICULTURA DE PRECISIÓN	Código y Version: 722109 Version 2	
COMPETENCIA (código + nombre)	270401040 Recolectar datos de acuerdo a normas y requerimientos de la empresa.		HORAS 760

N°	RESULTADOS DE APRENDIZAJE (verbo infinitivo + actividad + objeto + condición)	CONOCIMIENTOS DEL SABER (Estado de saberes cognitivos)	CONOCIMIENTOS DE PROCESO (Verbo infinitivo + actividad practica)	CRITERIOS DE EVALUACION (Resultado esperado (verbo infinitivo + objeto + condición)	HORAS
1	Planear el proceso de recolección de datos de acuerdo a normas requerimientos de la empresa agrícola	Tipo de dato: alfanumérico, numérico, otros. Tipos de bases de datos: tablas, hojas de cálculo, archivos de texto, bases de datos relacionales, bases de datos no relacionales. Cronogramas: tipos, características, elaboración, manejo, almacenamiento. Insectos: agenda, GPS, PDA (dispositivo móvil de computación), formatos escritos. Equipos: manejo y tipos. GPS. PDA. Sensores: características. Conectividad: tipos. Cámaras: características. Condiciones del cultivo: tipos. Técnicas de captura de información: cuantitativa y manual. Tipos de formatos: agronómicos (clases de insumos agrícolas, insumos agrícolas, maquinaria y equipos), administrativos (costos y análisis), laborales (horas trabajadas o tarifas por unidades producidas). Técnicas: coordinativo o coordinativo, agronómicas, administrativas, financieras, laborales, según la relevancia, según necesidades. Variables: definición, caracterización, clases, almacenamiento, comparación: forma, dominio, semántica, intervalos, relación.	1.1 Planear actividades de recolección de datos en unidades productivas. 1.2 Generar cronogramas de recolección de datos. 1.3 Generar cronogramas de recolección de datos de acuerdo a normas y requerimientos de la empresa agrícola.	1.1 Planea actividades de recolección de datos en las unidades productivas de acuerdo a protocolos de la empresa agrícola.	50
2	Recolectar factores edáficos, climáticos y obtener los indicadores de suelos: física, química y biológica, de acuerdo a normas y requerimientos establecidos en la cultura de información agronómica, agrícola y administrativa, según equipos e insumos automáticos o manuales de acuerdo con la evaluación sobre el sistema productivo	Factores edáficos: clima, suelo, planta, atmosfera. Indicadores físicos del suelo: textura, densidad aparente, densidad real, color, profundidad efectiva, consistencia, estructura, infiltración, resistencia a la penetración, % porosidad, % humedad. Indicadores químicos del suelo: fracción mineral, fracción orgánica, complejo, fases de suelos. Topografía, drenajes, métodos de caracterización. Química del suelo: reacción del suelo (pH), conductividad eléctrica, capacidad intercambio catiónico, macronutrientes, micronutrientes, materia orgánica. Biología del suelo: macrofauna, mesofauna, microfauna, microorganismos. Factores climáticos: temperatura, precipitación, humedad relativa, radiación solar, evaporación, evapotranspiración, vientos. Factores de la planta: fisiología, morfología, anatomía, fases fenológicas. Métodos de caracterización: tradicionales, modernos. Métodos de muestreo: tipos, características, ventajas y desventajas, aplicaciones. Métodos de análisis: tipos, características, ventajas y desventajas, aplicaciones. Métodos de interpretación: tipos, características, ventajas y desventajas, aplicaciones.	2.1 Interpretar los registros agronómicos de los cultivos comunes, datos de fertilización, labores culturales, etc. 2.2 Registrar las labores culturales en los formatos establecidos.	2.1 Interpreta los registros agronómicos de los cultivos comunes, datos de fertilización, labores culturales, etc. 2.2 Registra las labores culturales en los formatos establecidos.	100



Obligación 3

Resultados del Test de Kolb para ritmos y estilos de aprendizaje aprendices de la ficha 2825528.

Id	Tipo_Doc	Identificación	Apellidos	Nombres	Estado	RESULTADOS TEST DE KOLB
1	CC	1082863707	ACEVEDO CALVO	JUAN SEBASTIAN	Formacion	ASIMILADOR
2	CC	1193155791	ALVAREZ JIMENEZ	YISELL MARIA	Formacion	ASIMILADOR
3	CC	1003006625	ARDILA AMADOR	ANDRES CAMILO	Formacion	DIVERGENTE
4	CC	1082834634	ARRIETA SANTOS	ISAAC DAVID	Formacion	ASIMILADOR
6	CC	1084729187	BARRIOS GONZALEZ	DANIEL ALFONSO	Formacion	DIVERGENTE
7	CC	1128193651	BERDUGO CONTRERAS	SARAY MILENA	Formacion	ASIMILADOR
8	CC	1082848545	BOLAÑO CANO	NICOLE ESTEFANIA	Formacion	ASIMILADOR
9	CC	1152942974	CARDONA TEHERAN	RENE DE JESUS	Formacion	DIVERGENTE
10	CC	1082470068	CARO FLOREZ	JAIME	Formacion	ASIMILIDOR
11	CC	1084726374	CASTRO MERCADO	YERALDINE PAOLA	Formacion	DIVERGENTE
12	CC	1067590359	DIAZ HERAZO	ALBA CAROLINA	Formacion	ASIMILADOR
13	CC	1084729983	DUICA BADILLO	LUIS CARLOS	Formacion	ASIMILADOR
14	CC	1084736726	GUERRA PALACIO	KRAITH STEVEN	Formacion	DIVERGENTE
15	CC	1084729688	HERNANDEZ MORALES	WILFRAN DAVID	Formacion	ASIMILADOR
16	CC	1084729031	HERRERA CASTRO	NEIL FRANCISCO	Formacion	ASIMILADOR
17	CC	1152933254	JIMENEZ BENITEZ	ADRIAN FELIPE	Formacion	ASIMILADOR
18	TI	1128199369	JIMENEZ PAREJO	DIEGO ANDRES	Formacion	CONVERGENTE
19	CC	1084729401	LOPEZ MEDINA	DAVID JOSE	Formacion	CONVERGENTE
20	CC	1128187038	MARQUEZ SALCEDO	ELIAS	Formacion	ASIMILADOR
21	CC	1084728543	MARTINEZ VEGA	CARLOS MARIO	Formacion	CONVERGENTE
22	CC	1004357950	MEJIA URIBE	HENRY DE JESUS	Formacion	ASIMILADOR
23	CC	1007713852	MIRANDA BERNAL	OSVALDO ANDRES	Formacion	ASIMILADOR
25	CC	1128188146	NAVARRO VEGA	CELENE MARIA	Formacion	DIVERGENTE
27	CC	1082863638	QUIMBAYA TORRES	CARLOS MANUEL	Formacion	DIVERGENTE
29	CC	1007050577	RESTREPO VARGAS	NELLIS LILIANA	Formacion	ASIMILADOR
32	TI	1082882169	SERRANO TORRES	JULIAN EDUARDO	Formacion	DIVERGENTE
33	CC	1084730303	SOLIS CASERES	OLBANIS LEONEL	Formacion	CONVERGENTE
34	CC	1085105574	VIZCAINO MARES	GREGORIO JOSE	Formacion	ASIMILADOR
36	CC	1060586047	GOMEZ RODRIGUEZ	ALISON GISSEL	Formación	ASIMILADOR

Obligación 5

Solicitud bitácoras etapa productiva ficha 2613863 periodo Junio/2024 mediante correo-e.

WILSON BLANCO ORTIZ <wblanco6@misena.edu.co>

TAP_2613863: Solicitud Bitácoras de seguimiento Etapa Productiva mes de JULIO/2024

1 mensaje

WILSON BLANCO ORTIZ <wblanco6@misena.edu.co> 18 de agosto de 2024, 18:26

Para: jorgejarley1992@gmail.com, hijodedios1608@gmail.com, valenttina0528@gmail.com, dereckhernandez421@gmail.com, arrietadiego101@gmail.com, jaredorellano73@gmail.com, davidkilian.2004@gmail.com, ajosezlara@gmail.com, yaninarendonserrano617@gmail.com, jhoinertorres01@gmail.com, eduarh346@gmail.com, eliandavidcervantescoronado@gmail.com, datovirre81@gmail.com, "K. Gonzalez" <kg7603313@gmail.com>, Sailyngarciarodelo@gmail.com, lauragcv0707@gmail.com, curielalexander654@gmail.com, poloanderson00@gmail.com, camiloandresj23@gmail.com, "María J. R." <mariajoseramirezdelahoz15@gmail.com>, yuritzacardona58@gmail.com, caesvape2006@gmail.com, Juaneduardoperilla2003@gmail.com, jahiresquea9@gmail.com, eldamocu@gmail.com, orozcomairab@gmail.com

Estimados aprendices,

Cordial saludo.

Comedidamente solicito enviar debidamente diligenciadas las **Bitácoras de Seguimiento de Etapa Productiva**, identificadas con código **GFPI-F-147** (Excel), reportando las actividades desarrolladas durante las dos (2) quincenas del mes de **JULIO**.

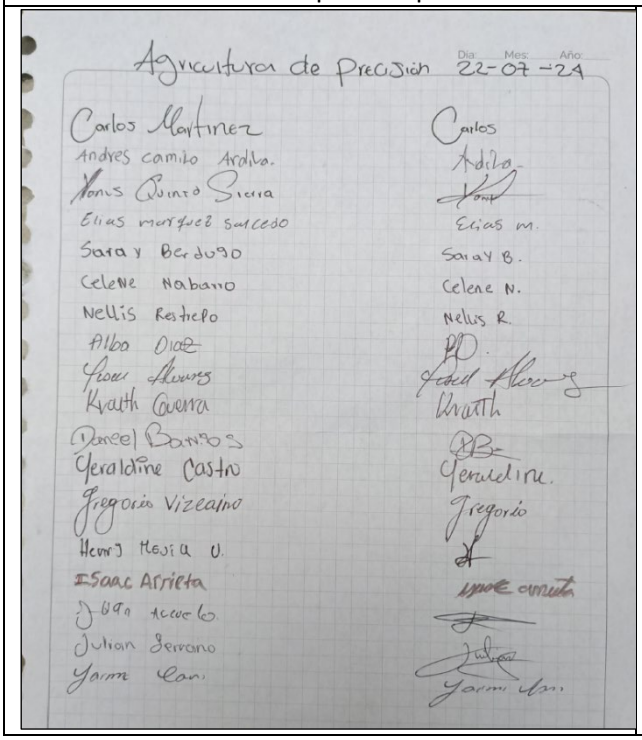
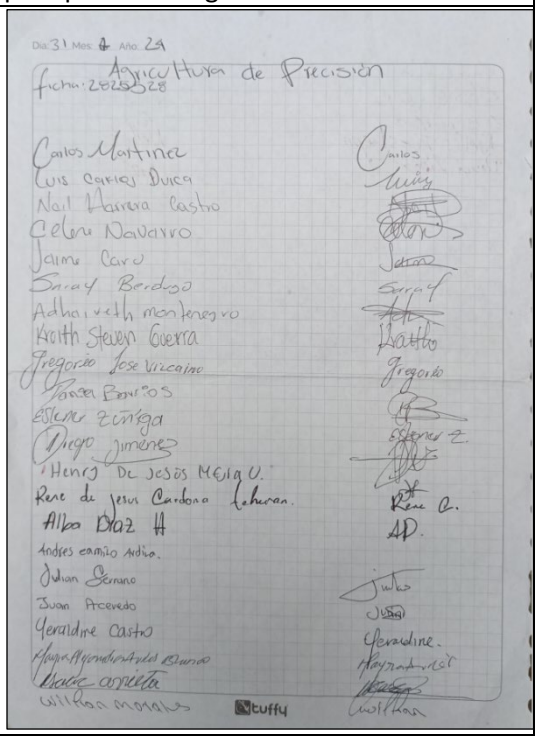
Lo anterior de conformidad con la charla de finalización y capacitación dada antes de salir a etapa productiva (30 de Mayo). El envío de los formatos requeridos debe hacerse estrictamente **RESPONDIENDO al presente mensaje**, anexando la copia digital de estos.

Agradezco atender y dar prioridad a la presente solicitud.

Cordialmente,

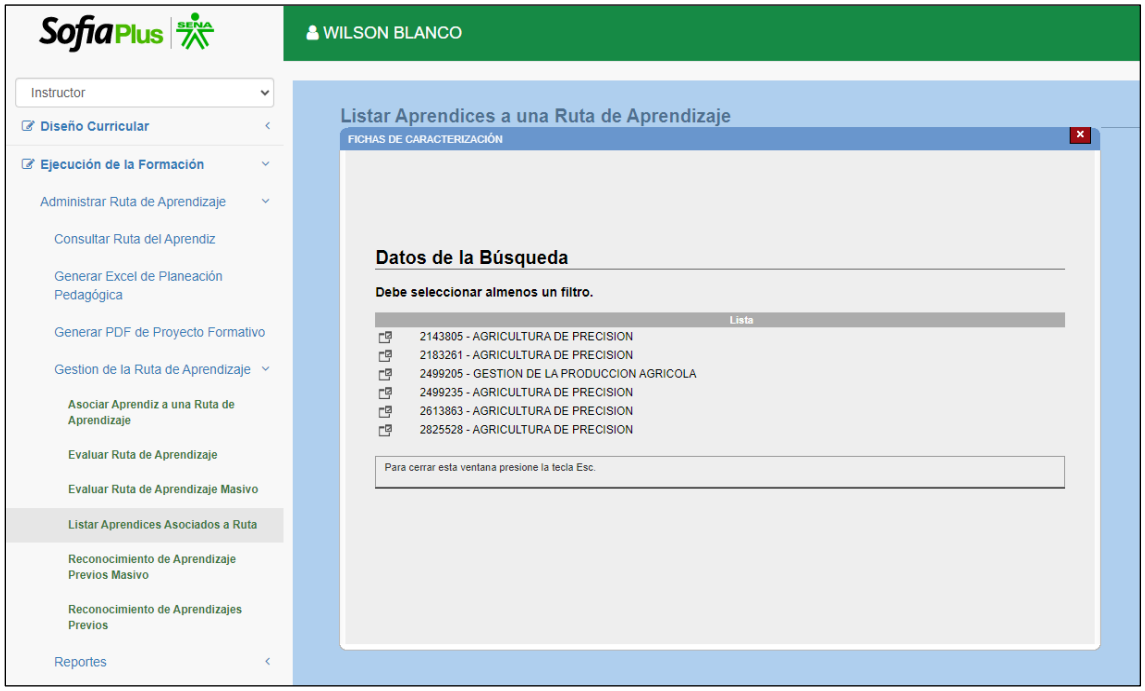
--
WILSON BLANCO ORTIZ
Instructor-Tutor Agricultura de Precisión
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

Obligación 6

Listas de inasistencia del periodo para ficha 2825528 para posterior registro en SENA Sofia Plus.
 

Obligación 9

Uso de la Plataforma SENA Sofia Plus en la gestión de las fichas en formación.



Obligación 13

Correo-e solicitud registro de eventos en SENA Sofia Plus para el periodo correspondiente.

Gmail

Wilson Blanco Ortiz <wilsonblanco1@gmail.com>

Programación Eventos Agosto de 2024

Wilson Blanco Ortiz <wilsonblanco1@gmail.com> 14 de agosto de 2024, 8:56
Para: Katherin Yulieth Daza Altamar <kydaza@sena.edu.co>, Badir Manuel Florez Guerrero <bflorezg@sena.edu.co>

Apreciados coordinador y gestora,

Según lo requerido, adjunto formatos de la referencia para las fichas programadas para el mes de Agosto. Resumo en el siguiente cuadro relación de horas por ficha para este periodo.

Ficha	Horas
AP: 2825528	72
AP: 2613863	35
GPA: 2845474	32
Total	**139**

Adicionalmente solicite en fecha 13/08/2024 complementaria con ficha 2773706, con carga de 24 horas durante Agosto. Dado lo anterior la carga total para el periodo suma 163 horas.

Agradezco realizar el registro de los eventos en la plataforma Sena Sofia Plus.

Cordialmente,

--
WILSON BLANCO ORTIZ
Instructor Agricultura de Precisión SENA-CAAG
Ingeniero de Sistemas. M.Sc. Geografía
Experto en SIG, Teledetección, GPS e IDE
Móvil: +57 5 300 4908121
Santa Marta, Colombia.-

3 adjuntos

PROGRAMACIÓN AGRICULTURA DE PRECISION FICHA 2825528 202408.xlsx
319K

PROGRAMACIÓN GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA FICHA 2825474 202408.xlsx
291K

PROGRAMACIÓN AGRICULTURA DE PRECISION FICHA 2613863 202408.xlsx
319K

Obligación 14

Presente anexo de informe relacionando evidencias de actividades desarrolladas por el instructor.

ANEXO EVIDENCIAS INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES CONTRATO CO1.PCCNTR.5802509 – JUNIO DE 2024

A continuación se presentan evidencias correspondientes a las obligaciones reportadas en el informe mensual de ejecución de actividades contractuales correspondiente al periodo de 01 a 30 de Junio de 2024.

Obligación 1

Actividades formativas desarrolladas con fichas N° 2825528, 2825474 y 2773706.






Obligación 15

Inventario de ambiente y equipos, en orden y buen estado.




Obligación 21

Informe mensual ejecución contractual del presente periodo.

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Agosto de 2024

Señor (a)
BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5802509**
Coordinación Académica
CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Agosto del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5802509** del 2024

WILSON BLANCO ORTIZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 85.466.136, en mi calidad de Contratista del SENA, en AGRICULTURA DE PRECISIÓN, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUARENTA MILLONES CIENTO OCHENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS CINCO PESOS M/CTE ($40.189.905). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de enero de 2024 por valor de UN MILLON CUARENTA Y UN MIL NOVECIENTOS SESENTA PESOS M/CTE ($1.041.960); b) ocho (8) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a septiembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545); c) Un último pago en el mes de octubre de 2024 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS VEINTITRES MIL QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE (3.423.585).

Plazo: Será hasta el 23 de Octubre de 2024.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en la especialidad de AGRICULTURA DE PRECISION.

Obligación 24

Buen estado de los bienes y recursos del ambiente de Agricultura de Precisión.



Obligación 26

Informe de ejecución de actividades contractuales correspondiente al presente periodo contractual.

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Agosto de 2024

Señor (a)
BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5802509**
Coordinación Académica
CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Agosto del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5802509** del 2024

WILSON BLANCO ORTIZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 85.466.136, en mi calidad de Contratista del SENA, en AGRICULTURA DE PRECISIÓN, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUARENTA MILLONES CIENTO OCHENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS CINCO PESOS M/CTE ($40.189.905). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de enero de 2024 por valor de UN MILLON CUARENTA Y UN MIL NOVECIENTOS SESENTA PESOS M/CTE ($1.041.960); b) ocho (8) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a septiembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545); c) Un último pago en el mes de octubre de 2024 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS VEINTITRES MIL QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE (3.423.585).

Plazo: Será hasta el 23 de Octubre de 2024.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en la especialidad de AGRICULTURA DE PRECISION.

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 15/08/2024
Ficha de Caracterización: 2825528
Cógigo: 722139
Versión: 2
Denominación: AGRICULTURA DE PRECISION
Estado de la Ficha de EN EJECUCION
Fecha Inicio: 02/10/2023
Fecha Fin: 01/10/2025
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de Formación: 9118 - CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio
CC	1003006625	ANDRES CAMILO	ARDILA AMADOR	EN FORMACION	3657 - RECOLECTAR DATOS DE ACUERDO A NORMAS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA AGRÍCOLA.	420188 - PLANEAR EL PROCESO DE RECOLECCIÓN DE DATOS DE ACUERDO A NORMAS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA AGRÍCOLA	APROBADO	CC 85466136 - WILSON BLANCO ORTIZ
CC	1004320320	JOSE DANIEL	SALAS HERRERA	EN FORMACION	3657 - RECOLECTAR DATOS DE ACUERDO A NORMAS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA AGRÍCOLA.	420188 - PLANEAR EL PROCESO DE RECOLECCIÓN DE DATOS DE ACUERDO A NORMAS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA AGRÍCOLA	NO APROBADO	CC 85466136 - WILSON BLANCO ORTIZ
CC	1004357950	HENRY DE JESUS	MEJIA URIBE	EN FORMACION	3657 - RECOLECTAR DATOS DE ACUERDO A NORMAS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA AGRÍCOLA.	420188 - PLANEAR EL PROCESO DE RECOLECCIÓN DE DATOS DE ACUERDO A NORMAS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA AGRÍCOLA	APROBADO	CC 85466136 - WILSON BLANCO ORTIZ
CC	1007050577	NELLIS LILIANA	RESTREPO VARGAS	EN FORMACION	3657 - RECOLECTAR DATOS DE ACUERDO A NORMAS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA AGRÍCOLA.	420188 - PLANEAR EL PROCESO DE RECOLECCIÓN DE DATOS DE ACUERDO A NORMAS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA AGRÍCOLA	APROBADO	CC 85466136 - WILSON BLANCO ORTIZ
CC	1007713852	OSVALDO ANDRES	MIRANDA BERNAL	EN FORMACION	3657 - RECOLECTAR DATOS DE ACUERDO A NORMAS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA AGRÍCOLA.	420188 - PLANEAR EL PROCESO DE RECOLECCIÓN DE DATOS DE ACUERDO A NORMAS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA AGRÍCOLA	POR EVALUAR	-
CC	1067590359	ALBA CAROLINA	DIAZ HERAZO	EN FORMACION	3657 - RECOLECTAR DATOS DE ACUERDO A NORMAS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA AGRÍCOLA.	420188 - PLANEAR EL PROCESO DE RECOLECCIÓN DE DATOS DE ACUERDO A NORMAS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA AGRÍCOLA	APROBADO	CC 85466136 - WILSON BLANCO ORTIZ
CC	1082470068	JAIME	CARO FLOREZ	EN FORMACION	3657 - RECOLECTAR DATOS DE ACUERDO A NORMAS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA AGRÍCOLA.	420188 - PLANEAR EL PROCESO DE RECOLECCIÓN DE DATOS DE ACUERDO A NORMAS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA AGRÍCOLA	APROBADO	CC 85466136 - WILSON BLANCO ORTIZ
CC	1082834634	ISAAC DAVID	ARRIETA SANTOS	EN FORMACION	3657 - RECOLECTAR DATOS DE ACUERDO A NORMAS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA AGRÍCOLA.	420188 - PLANEAR EL PROCESO DE RECOLECCIÓN DE DATOS DE ACUERDO A NORMAS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA AGRÍCOLA	APROBADO	CC 85466136 - WILSON BLANCO ORTIZ
CC	1082848545	NICOLE ESTEFANIA	BOLAÑO CANO	EN FORMACION	3657 - RECOLECTAR DATOS DE ACUERDO A NORMAS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA AGRÍCOLA.	420188 - PLANEAR EL PROCESO DE RECOLECCIÓN DE DATOS DE ACUERDO A NORMAS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA AGRÍCOLA	NO APROBADO	CC 85466136 - WILSON BLANCO ORTIZ
CC	1082863638	CARLOS MANUEL	QUIMBAYA TORRES	EN FORMACION	3657 - RECOLECTAR DATOS DE ACUERDO A NORMAS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA AGRÍCOLA.	420188 - PLANEAR EL PROCESO DE RECOLECCIÓN DE DATOS DE ACUERDO A NORMAS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA AGRÍCOLA	NO APROBADO	CC 85466136 - WILSON BLANCO ORTIZ
CC	1082863707	JUAN SEBASTIAN	ACEVEDO CALVO	EN FORMACION	3657 - RECOLECTAR DATOS DE ACUERDO A NORMAS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA AGRÍCOLA.	420188 - PLANEAR EL PROCESO DE RECOLECCIÓN DE DATOS DE ACUERDO A NORMAS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA AGRÍCOLA	APROBADO	CC 85466136 - WILSON BLANCO ORTIZ
TI	1082882169	JULIAN EDUARDO	SERRANO TORRES	EN FORMACION	3657 - RECOLECTAR DATOS DE ACUERDO A NORMAS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA AGRÍCOLA.	420188 - PLANEAR EL PROCESO DE RECOLECCIÓN DE DATOS DE ACUERDO A NORMAS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA AGRÍCOLA	APROBADO	CC 85466136 - WILSON BLANCO ORTIZ
CC	1082982744	RAFAEL EDUARDO	SANTOS MARULANDA	EN FORMACION	3657 - RECOLECTAR DATOS DE ACUERDO A NORMAS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA AGRÍCOLA.	420188 - PLANEAR EL PROCESO DE RECOLECCIÓN DE DATOS DE ACUERDO A NORMAS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA AGRÍCOLA	NO APROBADO	CC 85466136 - WILSON BLANCO ORTIZ
CC	1084726374	YERALDINE PAOLA	CASTRO MERCADO	EN FORMACION	3657 - RECOLECTAR DATOS DE ACUERDO A NORMAS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA AGRÍCOLA.	420188 - PLANEAR EL PROCESO DE RECOLECCIÓN DE DATOS DE ACUERDO A NORMAS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA AGRÍCOLA	APROBADO	CC 85466136 - WILSON BLANCO ORTIZ
CC	1084728543	CARLOS MARIO	MARTINEZ VEGA	EN FORMACION	3657 - RECOLECTAR DATOS DE ACUERDO A NORMAS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA AGRÍCOLA.	420188 - PLANEAR EL PROCESO DE RECOLECCIÓN DE DATOS DE ACUERDO A NORMAS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA AGRÍCOLA	APROBADO	CC 85466136 - WILSON BLANCO ORTIZ
CC	1084729031	NEIL FRANCISCO	HERRERA CASTRO	EN FORMACION	3657 - RECOLECTAR DATOS DE ACUERDO A NORMAS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA AGRÍCOLA.	420188 - PLANEAR EL PROCESO DE RECOLECCIÓN DE DATOS DE ACUERDO A NORMAS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA AGRÍCOLA	NO APROBADO	CC 85466136 - WILSON BLANCO ORTIZ
CC	1084729187	DANIEL ALFONSO	BARRIOS GONZALEZ	EN FORMACION	3657 - RECOLECTAR DATOS DE ACUERDO A NORMAS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA AGRÍCOLA.	420188 - PLANEAR EL PROCESO DE RECOLECCIÓN DE DATOS DE ACUERDO A NORMAS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA AGRÍCOLA	NO APROBADO	CC 85466136 - WILSON BLANCO ORTIZ
CC	1084729307	YONYS ALBERTO	QUINTO SIERRA	EN FORMACION	3657 - RECOLECTAR DATOS DE ACUERDO A NORMAS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA AGRÍCOLA.	420188 - PLANEAR EL PROCESO DE RECOLECCIÓN DE DATOS DE ACUERDO A NORMAS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA AGRÍCOLA	APROBADO	CC 85466136 - WILSON BLANCO ORTIZ
CC	1084729401	DAVID JOSE	LOPEZ MEDINA	EN FORMACION	3657 - RECOLECTAR DATOS DE ACUERDO A NORMAS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA AGRÍCOLA.	420188 - PLANEAR EL PROCESO DE RECOLECCIÓN DE DATOS DE ACUERDO A NORMAS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA AGRÍCOLA	APROBADO	CC 85466136 - WILSON BLANCO ORTIZ
CC	1084729688	WILFRAN DAVID	HERNANDEZ MORALES	EN FORMACION	3657 - RECOLECTAR DATOS DE ACUERDO A NORMAS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA AGRÍCOLA.	420188 - PLANEAR EL PROCESO DE RECOLECCIÓN DE DATOS DE ACUERDO A NORMAS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA AGRÍCOLA	NO APROBADO	CC 85466136 - WILSON BLANCO ORTIZ
CC	1084729983	LUIS CARLOS	DUICA BADILLO	EN FORMACION	3657 - RECOLECTAR DATOS DE ACUERDO A NORMAS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA AGRÍCOLA.	420188 - PLANEAR EL PROCESO DE RECOLECCIÓN DE DATOS DE ACUERDO A NORMAS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA AGRÍCOLA	NO APROBADO	CC 85466136 - WILSON BLANCO ORTIZ
CC	1084730303	OLBANIS LEONEL	SOLIS CASERES	EN FORMACION	3657 - RECOLECTAR DATOS DE ACUERDO A NORMAS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA AGRÍCOLA.	420188 - PLANEAR EL PROCESO DE RECOLECCIÓN DE DATOS DE ACUERDO A NORMAS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA AGRÍCOLA	NO APROBADO	CC 85466136 - WILSON BLANCO ORTIZ
CC	1084736726	KRAITH STEVEN	GUERRA PALACIO	EN FORMACION	3657 - RECOLECTAR DATOS DE ACUERDO A NORMAS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA AGRÍCOLA.	420188 - PLANEAR EL PROCESO DE RECOLECCIÓN DE DATOS DE ACUERDO A NORMAS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA AGRÍCOLA	NO APROBADO	CC 85466136 - WILSON BLANCO ORTIZ
CC	1085105574	GREGORIO JOSE	VIZCAINO MARES	EN FORMACION	3657 - RECOLECTAR DATOS DE ACUERDO A NORMAS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA AGRÍCOLA.	420188 - PLANEAR EL PROCESO DE RECOLECCIÓN DE DATOS DE ACUERDO A NORMAS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA AGRÍCOLA	NO APROBADO	CC 85466136 - WILSON BLANCO ORTIZ
CC	1128185019	ESLENER DAVID	ZUÑIGA CARMONA	EN FORMACION	3657 - RECOLECTAR DATOS DE ACUERDO A NORMAS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA AGRÍCOLA.	420188 - PLANEAR EL PROCESO DE RECOLECCIÓN DE DATOS DE ACUERDO A NORMAS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA AGRÍCOLA	APROBADO	CC 85466136 - WILSON BLANCO ORTIZ
CC	1128187038	ELIAS	MARQUEZ SALCEDO	EN FORMACION	3657 - RECOLECTAR DATOS DE ACUERDO A NORMAS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA AGRÍCOLA.	420188 - PLANEAR EL PROCESO DE RECOLECCIÓN DE DATOS DE ACUERDO A NORMAS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA AGRÍCOLA	APROBADO	CC 85466136 - WILSON BLANCO ORTIZ
CC	1128188146	CELENE MARIA	NAVARRO VEGA	EN FORMACION	3657 - RECOLECTAR DATOS DE ACUERDO A NORMAS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA AGRÍCOLA.	420188 - PLANEAR EL PROCESO DE RECOLECCIÓN DE DATOS DE ACUERDO A NORMAS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA AGRÍCOLA	APROBADO	CC 85466136 - WILSON BLANCO ORTIZ
CC	1128193651	SARAY MILENA	BERDUGO CONTRERAS	EN FORMACION	3657 - RECOLECTAR DATOS DE ACUERDO A NORMAS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA AGRÍCOLA.	420188 - PLANEAR EL PROCESO DE RECOLECCIÓN DE DATOS DE ACUERDO A NORMAS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA AGRÍCOLA	APROBADO	CC 85466136 - WILSON BLANCO ORTIZ
TI	1128199369	DIEGO ANDRES	JIMENEZ PAREJO	EN FORMACION	3657 - RECOLECTAR DATOS DE ACUERDO A NORMAS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA AGRÍCOLA.	420188 - PLANEAR EL PROCESO DE RECOLECCIÓN DE DATOS DE ACUERDO A NORMAS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA AGRÍCOLA	NO APROBADO	CC 85466136 - WILSON BLANCO ORTIZ
CC	1152933254	ADRIAN FELIPE	JIMENEZ BENITEZ	CANCELADO	3657 - RECOLECTAR DATOS DE ACUERDO A NORMAS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA AGRÍCOLA.	420188 - PLANEAR EL PROCESO DE RECOLECCIÓN DE DATOS DE ACUERDO A NORMAS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA AGRÍCOLA	POR EVALUAR	-
CC	1152942974	RENE DE JESUS	CARDONA TEHERAN	EN FORMACION	3657 - RECOLECTAR DATOS DE ACUERDO A NORMAS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA AGRÍCOLA.	420188 - PLANEAR EL PROCESO DE RECOLECCIÓN DE DATOS DE ACUERDO A NORMAS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA AGRÍCOLA	APROBADO	CC 85466136 - WILSON BLANCO ORTIZ
CC	1193048464	MAYRA ALEJANDRA	AVILES BLANCO	EN FORMACION	3657 - RECOLECTAR DATOS DE ACUERDO A NORMAS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA AGRÍCOLA.	420188 - PLANEAR EL PROCESO DE RECOLECCIÓN DE DATOS DE ACUERDO A NORMAS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA AGRÍCOLA	APROBADO	CC 85466136 - WILSON BLANCO ORTIZ
CC	1193155791	YISELL MARIA	ALVAREZ JIMENEZ	EN FORMACION	3657 - RECOLECTAR DATOS DE ACUERDO A NORMAS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA AGRÍCOLA.	420188 - PLANEAR EL PROCESO DE RECOLECCIÓN DE DATOS DE ACUERDO A NORMAS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA AGRÍCOLA	NO APROBADO	CC 85466136 - WILSON BLANCO ORTIZ
CC	1221967850	ADAIRETH MARIA	MONTENEGRO PARRA	EN FORMACION	3657 - RECOLECTAR DATOS DE ACUERDO A NORMAS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA AGRÍCOLA.	420188 - PLANEAR EL PROCESO DE RECOLECCIÓN DE DATOS DE ACUERDO A NORMAS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA AGRÍCOLA	NO APROBADO	CC 85466136 - WILSON BLANCO ORTIZ
CC	1221975398	JESICA PATRICIA	NIETO HERNANDEZ	EN FORMACION	3657 - RECOLECTAR DATOS DE ACUERDO A NORMAS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA AGRÍCOLA.	420188 - PLANEAR EL PROCESO DE RECOLECCIÓN DE DATOS DE ACUERDO A NORMAS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA AGRÍCOLA	NO APROBADO	CC 85466136 - WILSON BLANCO ORTIZ

Gmail Wilson Blanco Ortiz <wilsonblanco1@gmail.com>

Programación Eventos Agosto de 2024

Wilson Blanco Ortiz <wilsonblanco1@gmail.com> 14 de agosto de 2024, 8:56
Para: Katherin Yulieth Daza Altamar <kydaza@sena.edu.co>, Badir Manuel Florez Guerrero <bflorezg@sena.edu.co>

Apreciados coordinador y gestora,

Según lo requerido, adjunto formatos de la referencia para las fichas programadas para el mes de Agosto. Resumo en el siguiente cuadro relación de horas por ficha para este periodo.

Ficha	Horas
AP: 2825528	72
AP: 2613863	35
GPA: 2845474	32
Total	**139**

Adicionalmente solicite en fecha 13/08/2024 complementaria con ficha 2773706, con carga de 24 horas durante Agosto. Dado lo anterior la carga total para el periodo suma 163 horas.

Agradezco realizar el registro de los eventos en la plataforma Sena Sofia Plus.

Cordialmente,

--
WILSON BLANCO ORTIZ
Instructor Agricultura de Precisión SENA-CAAG
Ingeniero de Sistemas. M.Sc. Geografía
Experto en SIG, Teledetección, GPS e IDE
Móvil: +57 5 300 4908121
Santa Marta, Colombia.-

3 adjuntos

PROGRAMACIÓN AGRICULTURA DE PRECISION FICHA 2825528 202408.xlsx
319K

PROGRAMACIÓN GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA FICHA 2825474 202408.xlsx
291K

PROGRAMACIÓN AGRICULTURA DE PRECISION FICHA 2613863 202408.xlsx
319K

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

Wilson Blanco Ortiz

C.C 85.466.136

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 18 de agosto 2024



Aura Isabel Mora

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 761674215000

Iniciar sesión

https://www.funcionpublica.gov.co/sigep-web/sigep2/persona/aprobarCertificado.xhtml?id=395748#no-back-button

sigepII COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Función Pública

Bichara Jose Zableh Hasbun | Roles | Cerrar Sesión

v. *::1.1.69::*

Administración | Información Personal | Contratos | Vincular / Desvincular | Información Empleos | Cargues Masivos | Gestión de la Información | Entidades

INICIO / Hoja de Vida - Personas / Verificar y Aprobar Hoja de Vida

• Tarjeta de dat

Datos Básicos de Identificación



Wilson Blar

Tipo de Documento:

Fecha de Nacimiento

Género: Masculino

Soportes Varios

Tipo de soporte	Detalle	Verificado	Acciones
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CEDULA DE CIUDADANIA-85486136	☑	

Usuario
Bichara Jose Zableh Hasbun

Entidades Asociadas a Mi Usuario

0347 - SERVICIO I

Otras Opciones

Preguntas frecuentes

Manual de Usuario

Video Tutorial



Estimado Usuario

Los datos han sido registrados correctamente

Aceptar

Buscar

23°C Lluvia suave

11:55
9/8/2024

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 15:17:37 horas del 18/08/2024, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **85466136,** Apellidos y Nombres **BLANCO ORTIZ WILSON**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **Servivio Nacional de Aprendizaje SENA**, con NIT **899999034-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL E INTERPOL

© 2024

Horario: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Teléfonos: 515 97 00 ext. 30552 (Bogotá D.C.) | 01 8000 112 712 (resto del país)
Correo: dijin.araic-atc@policia.gov.co
Web: www.policia.gov.co/dijin
Instagram: /dijinpolicia
Twitter: @DIJINPolicia

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 85466136 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 18/08/2024 03:00 PM

Código Verificación: **DJ17ZHP3V9**

Válida hasta: **16/11/2024**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC