PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta Agosto del 2024
Señor
Edwin Parra Castillo

SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.6093121
Cargo del superviso
Dependencia Coordinación Académica
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Agosto del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.6093121 del 2024
NOMBRE, WALTER ALFONSO DEVANS, VEGA identificado con la cédula de ciudadanía No. 12560131 con fecha de expedición 17/09/1982 de Santa Marta en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual. En la Especialidad de MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE COMPUTO
Valor y forma de pago: VEINTI CUATRO MILLONES CIENTO SESENTA Y SEIS MIL CIENTO VEINTI UN PESOS M/CTE. ($24,166.121). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente al mes de marzo por valor de UN MILLON SEISCIENTOS ONCE MIL SETENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($1.611.074); b) seis (6) pagos iguales correspondiente a los meses de abril a septiembre del 2024 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TRES PESOS M/CTE ($3.453.303) cada uno y c)un último pago correspondiente al mes de octubre por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS CUARENTA Y UN MIL DOSCIENTOS VEINTI NUEVE PESOS M/CTE ($1.841.229).

Plazo: Será hasta el 16 de Octubre 2024

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA EL DESARROLLO DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL PROGRAMADA POR EL CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA PARA LA FORMACIÓN REGULAR, EN LA ESPECIALIDAD SISTEMAS

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados	Orientar el programa de formación profesional ofertado por el centro de formación con sede en la ciudad de la santa marta	Planeación Pedagógica Juicios Evaluativos
2	dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación	**RAT 1 Ficha 2829814 RAT 2 2898030 RAT 3 2898028 UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN** ...	Foros presenciales Anuncios Actividades Evaluativas
3	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material deapoyo a la formación e	Reunión del equipo de trabajo para el seguimiento del proyecto formativo. Realización de la Guía de aprendizaje e instrumento de evaluación.	Material enviado de forma digital a los gestores en el portafolio del instructor, y publicados en la plataforma Sofia Plus y territorium
4	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Aplicar herramientas tanto para evaluación de aprendizajes previos, como de estilos de aprendizaje, suministrados por el área de registro académico para tal fin en el proceso de inicio de la formación	Formación e identificación del estilo de aprendizaje para identificar e interpretar rangos de conocimientos del aprendiz y estructurar guías de aprendizaje
5	Participar en el proceso de inducción de los aprendices	Recibir a los aprendices nuevos del programa de mantenimiento Instalación de Redes Física hacer la inducción en los ambientes de aprendizaje.	Socialización de Diseño curricular y Guías de aprendizaje
6	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado	Seguimiento al aprendiz en etapa productiva, evaluación el estado de desarrollo de la competencias y habilidades en la empresa	Sin evidencias
7	Llevar control de la inasistencia de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendí	Cargar en el aplicativo Sofia Plus la inasistencia de cada uno de los aprendices ausentes, del programa a cargo	Pantallazos de las inasistencias en la Plataforma Sofia Plus, evidenciadas en el portafolio del Instructor
8	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación	Creación del proyecto formativo, ruta de aprendizaje y asociarlos en roll de instructor	Reporte de aprendices; estado en formación
9	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3)	Registro de los juicios evaluativos en el aplicativo Sofia plus, resultado ejecutado, resultado registrado en Sofia plus	Reporte de juicios evaluativos al día

	días después de alcanzado el resultado de aprendizaje		
10	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las	Uso de la Plataforma Sofia Plus, territorium,Teams, para los procesos formativos	Evidencia física entregadas a coordinación (pantallas
11	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA	Cuando lo requiera el centro de formación en la orientación en la formación de proyecto formativos, innovación pedagógica y sen nova	Seguimiento proyecto formativo fichas
12	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran	No se me a sido requerido	Sin evidencias en este mes
13	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera	Cuando el centro de formación lo requiera	Ejecutando formación Subsede Sena Banco Magdalena
14	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago	Reporte de formación enviado al coordinador académico para su creación.	Formato registro de eventos enviados al correo del coordinador académico
15	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos	Reunión del equipo ejecutor de formación para la creación de guías de la planeación pedagógica, guía de aprendizaje, rural de actividades mensuales	No existe evidencia de esta obligación
16	Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal	Hacemos buen uso de los bienes. Sin inventario asignado	No existe evidencia de esta obligación
17	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera	No se me ha sido requerido por la institución para ejecutar dicha obligación en este mes.	Sin evidencias
18	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución	No se me ha sido requerido por la institución para ejecutar dicha obligación en este mes	Sin evidencias
19	adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras	No se me ha sido requerido por la institución para ejecutar dicha obligación en este mes.	Sin evidencias
20	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro	Divulgación de la oferta educativo	Publicación de la oferta educativa en las distintas redes socia
21	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria	No se me ha sido requerido por la institución para ejecutar	Sin evidencias

	utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida	dicha obligación en este mes.	Uso de Bibliotecas virtuales
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica	Solicitud en los tiempos estipulados de cada resultado de aprendizaje los materiales de formación	Solicitud de elementos de formación requeridos cuando sea en el desarrollo o ejecución del resultado de aprendizaje
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional	Aplicación de técnicas para el aseguramiento de los equipos y normas de competencia laboral en los distintos ambientes de aprendizaje	Aplicación de formatos o listas de chequeo
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente labor	Ambiente de formación en óptimas condiciones de organización y equipos en operación para los resultados de aprendizaje	Ambiente de formación cargo
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las ordenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión	No se me ha sido requerido por la institución para ejecutar dicha obligación en este mes.	Sin evidencias
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contar	Informes de presentación de ejecución del contrato conforme a la formación profesional integral	Formato mensual de ejecución contractual
27	Apoyar el desarrollo de los planes de mejoramiento en curso en el proceso de la formación profesional integra	No se me ha sido requerido por la institución para ejecutar dicha obligación en este mes. Sin evidencias 28 Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2022, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha. Por programa	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación*

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9470331351 de la planilla, operador Aportes en línea 07 /2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 *Decreto Ley Anti trámites*
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_No x he suscrito otro u otros contratos con entidad(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2023, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Cordialmente,

Contratista WALTER DEVANS VEGA
C.C. No. 12560131

Recibí a satisfacción:
Edwin Parra Castillo
Documento 85454616
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.6093121**.** del 2024

Evidencias



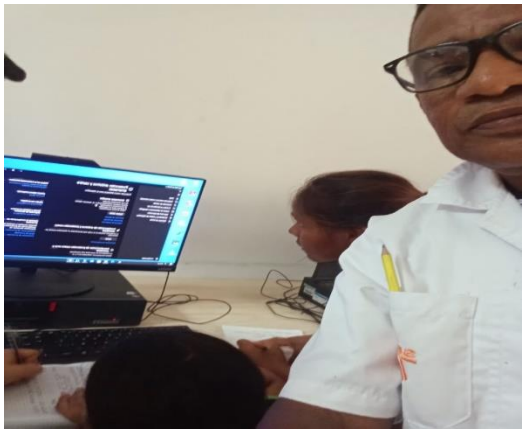
Ficha **2898028**



Ficha 2898028



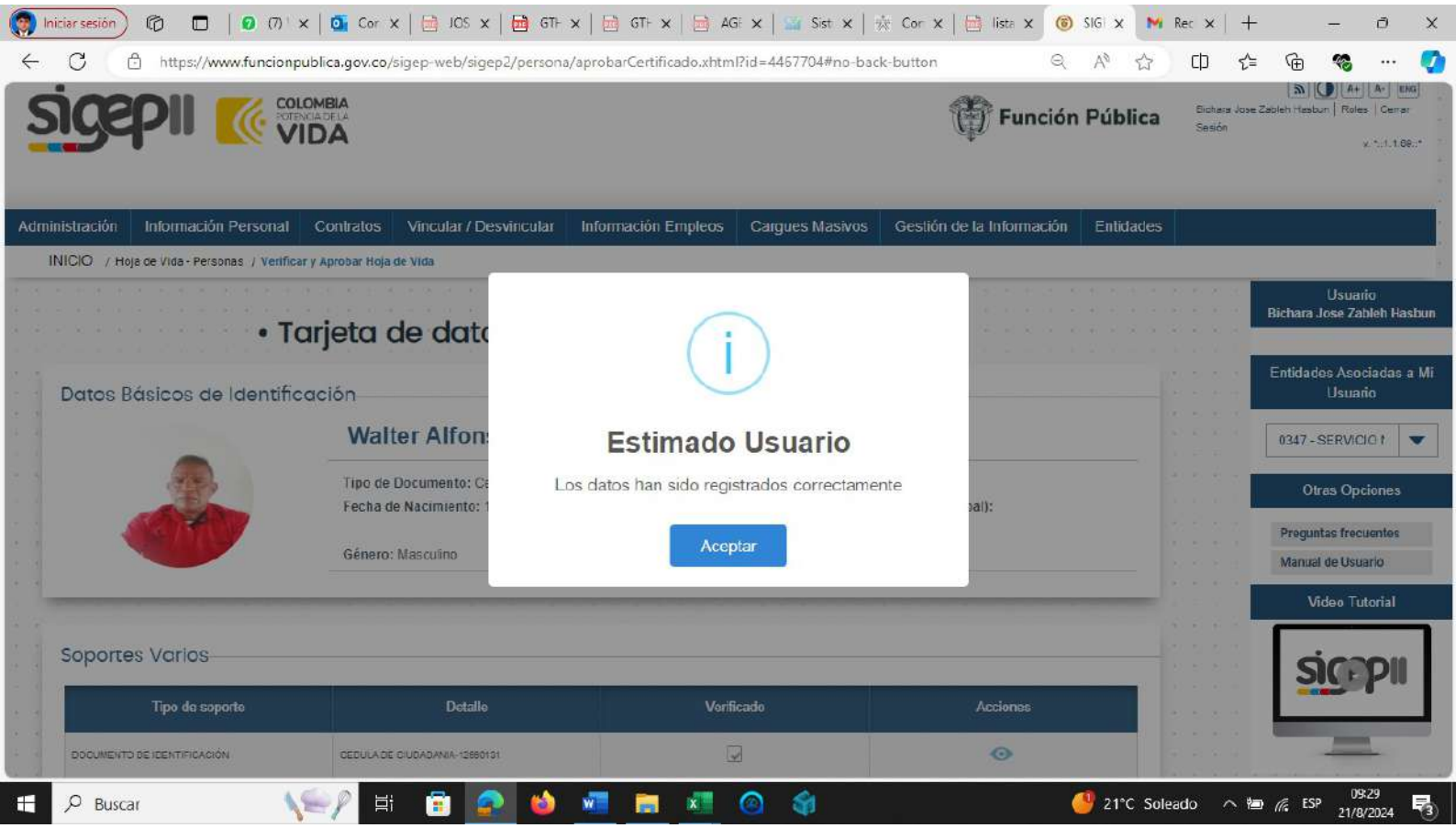
Ficha **2898030**

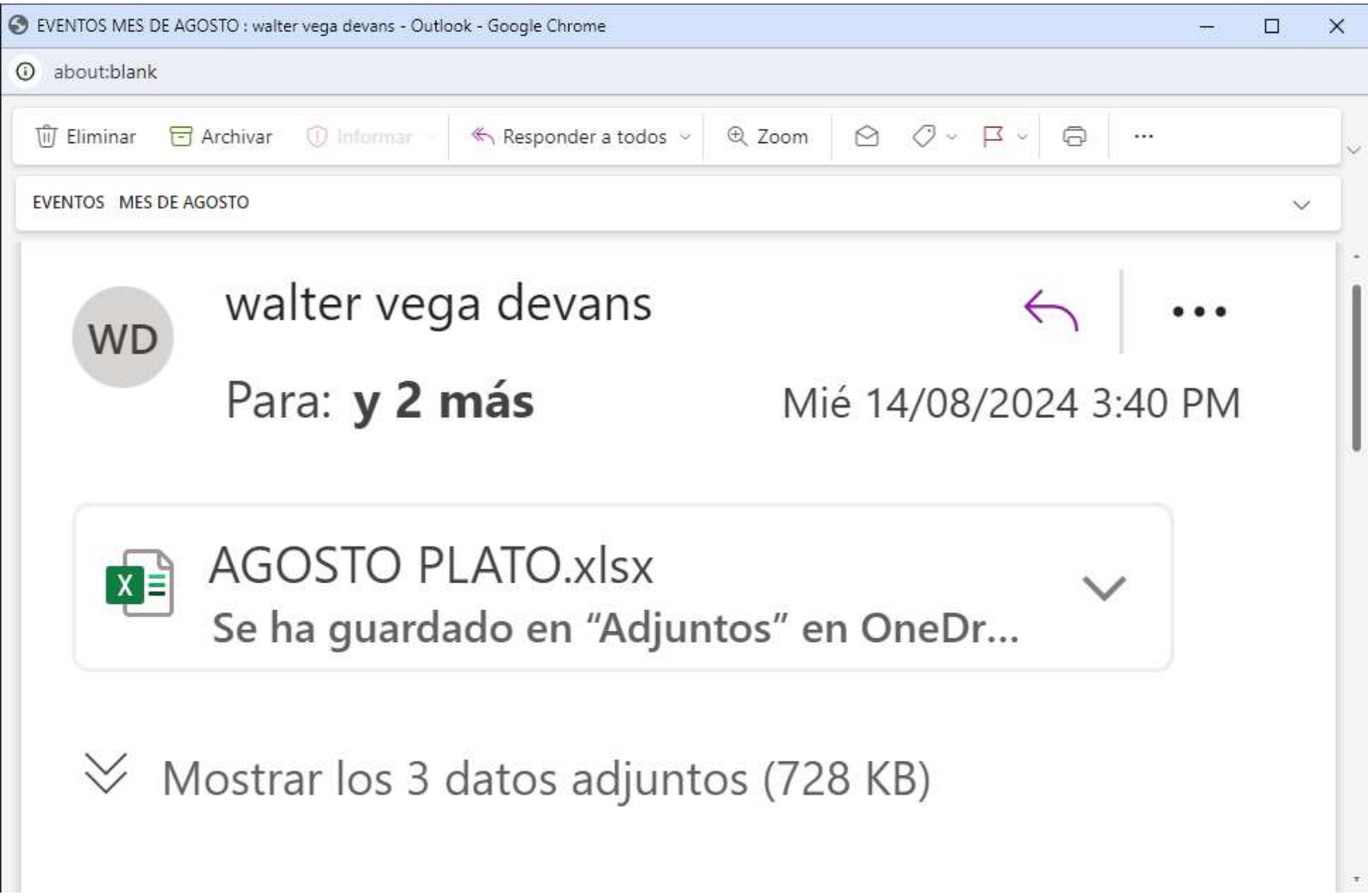


Ficha **2829814**



Ficha **2829814**


https://www.funcionpublica.gov.co/sigep-web/sigep2/persona/aprobarCertificado.xhtml?id=4467704#no-back-button
sigepII
COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA
Función Pública
Bichara Jose Zableh Hasbun | Roles | Cerrar Sesión
Administración
Información Personal
Contratos
Vincular / Desvincular
Información Empleos
Cargues Masivos
Gestión de la Información
Entidades
INICIO / Hoja de Vida - Personas / Verificar y Aprobar Hoja de Vida
• Tarjeta de dat
Datos Básicos de Identificación
Walter Alfon
Tipo de Documento: C
Fecha de Nacimiento:
Género: Masculino
Estimado Usuario
Los datos han sido registrados correctamente
Aceptar
Usuario
Bichara Jose Zableh Hasbun
Entidades Asociadas a Mi Usuario
0347 - SERVICIO
Otras Opciones
Preguntas frecuentes
Manual de Usuario
Video Tutorial
Soportes Varios
Tipo de soporte
Detalle
Verificado
Acciones
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN
CEDULA DE CIUDADANIA-12680131
Buscar
21°C Soleado
ESP
09:29
21/8/2024


EVENTOS MES DE AGOSTO : walter vega devans - Outlook - Google Chrome
about:blank
Eliminar
Archivar
Informar
Responder a todos
Zoom
EVENTOS MES DE AGOSTO
WD
walter vega devans
Para: y 2 más
Mié 14/08/2024 3:40 PM
AGOSTO PLATO.xlsx
Se ha guardado en "Adjuntos" en OneDr...
Mostrar los 3 datos adjuntos (728 KB)

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 19:27:41 horas del 23/08/2024, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **12560131,**
Apellidos y Nombres **DEVANS VEGA WALTER ALFONSO**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **SENA**, con NIT **000000000-0** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

walter alfonso devans vega

C.C 12.560.131

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 23 de agosto 2024

Aura Isabel Mora

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 761673624000

TIC

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 12560131 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 24/08/2024 09:05 AM

Código Verificación: **BCXHPD8YF5**

Válida hasta: **22/11/2024**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC