1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	**MAURO ALEJANDRO CARDONA GARCIA**
Informe de Actividades Nº	**5 DE 6**
Periodo	*26/06/2024 a 25/07/2024*
Número del Contrato	1251 del 23 de Febrero de 2024
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL MEJORAMIENTO EN LA PRODUCTIVIDAD DE LOS PROCESOS DE COBRO PERSUASIVO Y COACTIVO DE IMPUESTOS CONTRIBUCIONES Y DEMÁS RENTAS ADELANTADOS POR LA TESORERÍA GENERAL DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA
Plazo	*CUATRO (4)* MESES + ADICION DOS (2) MESES **TOTAL SEIS (6) MESES**
Valor Total del Contrato	CATORCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($14.400.000) + ADICION SIETE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($7.200.000) **VALOR TOTAL VENTIUN MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($21.600.000)**
Valor del Periodo del Informe	TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/TE *$3.600.000*
Fecha de Inicio	26 DE FEBRERO DE 2024
Fecha de Terminación	25 DE AGOSTO DE 2024
Proyecto	FORTALECIMIENTO DE LAS FINANZAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE PEREIRA
Supervisor	Martha Isaza Bernal *supervisora* (e)
Dependencia	Tesorería municipal

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1.Coadyuvar en la revisión, control y seguimiento de los planes fiscales, de conformidad a los criterios del reglamento interno de cartera, identificando que los títulos tengan obligaciones claras, expresas y exigibles.	Se realiza revisión de 649 contratistas y base de datos emitida por la gobernación de Risaralda para determinar si existen deudas pendientes por concepto de predial y/o industria y comercio para posteriormente enviar sus respectivos oficios persuasivos.	Base de datos en Excel se envía como evidencia al correo isaza35@hotmail.com.	Se accede a la plataforma AIRE PLUS, FOSYGA, RUES para realizar la actividad en este alcance.
2.Dar trámite a las solicitudes, peticiones o requerimientos internos y externos asignados por la Tesorería General de la Secretaría de Hacienda, y realizar su respectivo registro.	Se atienden contribuyentes para dar información sobre citaciones personales emitidas por los abogados de cobro coactivo por concepto de impuesto predial e industria y/o comercio.	N. A.	Se accede a la plataforma AIRE PLUS, IEXF, para realizar la actividad
3.Realizar capacitación al grupo de apoyo de las diferentes plataformas para realizar investigación de bienes de los contribuyentes o responsables de obligaciones tributarias y no tributarias, a los cuales se les adelanta proceso de cobro coactivo.	Durante el periodo de este informe mensual no se realizó esta actividad ya que no hubo ingreso de contratistas nuevos.	No hay registro de actividades ya que no se realizó este alcance durante este periodo.	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
4.Hacer seguimiento y revisión al grupo de apoyo en el cumplimiento de las tareas encomendadas desde la coordinación de cobro coactivo en los lapsos o periodos de tiempo establecidos.	Se realiza seguimiento a las bases de datos actualizadas por el grupo de apoyo para adelantar los procesos de cobro coactivo	Archivo digital en memoria USB y en drive y se envía evidencia al correo isaza35@hotmail.com.	Se utilizan las plataformas RUES, FOSYGA y REGISTRADURIA para realizar el seguimiento de las actividades realizadas por el grupo de apoyo.
5.Realizar los trámites necesarios para agotar la etapa persuasiva, teniendo en cuenta el Reglamento Interno de Cartera.	Se realizan los oficios requeridos para solicitar información de los funcionarios de las entidades publicas del municipio de Pereira para buscar información si tienen deudas con el municipio de Pereira por concepto de impuesto predial y/o industria y comercio.	Archivo digital en memoria USB y en drive y se envía evidencia al correo isaza35@hotmail.com.	Los oficios son realizados en pdf para enviar a cada entidad por correo electrónico y a las direcciones de cada entidad.
6.Brindar atención a los contribuyentes y deudores morosos del Municipio de Pereira.	Se atienden contribuyentes que solicitan información sobre temas de impuesto predial e industria y comercio, y sobre facturación de acuerdos de pago	N/A	Se utiliza plataforma AIRE PLUS para realizar las liquidaciones periódicas de los acuerdos de pago
7.Efectuar la búsqueda en las bases y cuentas del banco agrario de depósitos y determinar previa verificación del aplicativo IEXF y las etapas cargadas si es factible aplicar, endosar o fraccionar.	Se realiza la búsqueda de 30 contribuyentes que presentan resolución de continuación en depósitos judiciales para seguir con el proceso de asignación o devolución.	Archivo digital en USB y evidencia enviada a el correo isaza35@hotmail.com.	Se utiliza la plataforma IEXF para realizar el proceso

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
8.Apoyar el recaudo de obligaciones tributarias con datafono cuando le sea requerido.	Se atienden contribuyentes para realizar recaudo de impuesto predial, industria y comercio y acuerdos de pago mediante datafono	Archivo digital Relación Datafono en archivo de Excel evidencia enviada a el correo isaza35@hotmail.com.	se envía a correo electrónico otomonteshacienda@gmail.com paovalen79@gmail.com y tesoreria@pereira.gov.co
9.Asistir a las jornadas de capacitación, actualización o seguimientos que se programen en la Secretaría de Hacienda	Se asiste a reunión el día martes 16 de junio con el secretario de hacienda municipal Dr. Jorge Alexis Mejía en el Lucy Tejada tratando temas referentes a los procesos realizados en la secretaría de Hacienda Municipal.	Control de asistencia enviado a correo isaza35@hotmail.com.	

MAURO ALEJANDRO CARDONA
Contratista
C.C. 1.088.258.153

MARTHA ISAZA BRNAL
Supervisora (E)