



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

El Banco Magd. Agosto 26 de 2024

Señor (a)

BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. PCCNTR.5874974

Cargo del supervisor: Coordinador Académico

Dependencia: CAAG

Ciudad: Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2024

Referencia: No (5874974) del año (2024)

RAUL BAYTER GUERRA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 85.436.390 de El Banco magdalena, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro acuícola y agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido entre el día 1 y el 31 de agosto del 2024.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo TREINTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$39.447.647) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de febrero de 2024 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS VEINTIUN MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$3.721.287); b) ocho (8) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a octubre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$4.465.545).



Plazo: Será hasta el 30 de octubre de 2024.

OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional en los programas de titulada CampeSENA, dispuesta por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira Regional Magdalena en la especialidad de MONITOREO AMBIENTAL

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.	Se orientó formación profesional integral en la formación, Técnico en Monitoreo Ambiental ficha 2898030, se dio la transversal de ambiental en la ficha 2954521 Técnico Alistamiento y operaciones de maquinaria para la producción y me asignaron varias fichas en fundación para dar las transversales.	Registro Fotográfico
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se realizó el proyecto formativo, según la planeación pedagógica aplicando los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizajes.	Se envió informe del proyecto a los coordinadores Badir Flórez, Edwin Parra y a la pedagoga Milena Peñaranda
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No se ha elaborado para el periodo objeto de pago	Sin evidencia
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Se reportaron en meses anteriores las inducciones.	Registro Fotográfico
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en	No se ha elaborado para el periodo objeto de pago	Sin evidencia



	su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado.		
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se lleva registro de asistencia de los aprendices de la ficha 2898030, 2954521 y 2556559	Registro Fotográfico
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Se asociaron los aprendices de la ficha 2898030 del programa Técnico en Monitoreo Ambiental al proyecto formativo cuyo código de proyecto Sofia es 3007420.	Elaboración del proyecto formativo con código de proyecto Sofia es 3007420.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se realizaron los juicios evaluativos de la ficha 2898030 de la competencia Gestión de Residuos Solidos Peligrosos y no Peligrosos.	Registro Fotográfico
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	No se ha elaborado para el periodo objeto de pago	Sin evidencia
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	No se ha elaborado para el periodo objeto de pago	Sin evidencia
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Se reportó en informes anteriores	Registros fotográficos
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio	No se ha elaborado para el periodo objeto de pago	Sin evidencia



	contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.		
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se presentaron los eventos del mes de Julio y fueron subidas a gestión de tiempos por la persona encargada para su verificación y cargue.	Eventos enviados a el correo del supervisor encargado
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	No se ha elaborado para el periodo objeto de pago	Sin evidencia
15	Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se utilizaron las salas de Informática dándole un buen uso a los equipos y bienes del ambiente de aprendizajes.	Registro Fotográficos.
16	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera	No se ha elaborado para el periodo objeto de pago	Sin evidencia
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No se ha elaborado para el periodo objeto de pago	Sin evidencia
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras.	No se ha elaborado para el periodo objeto de pago	Sin evidencia
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el	Se reportó en informes anteriores.	Registro Fotográfico



	Centro.		
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.	No se ha elaborado para el periodo objeto de pago	Sin evidencia
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Se rinden los informes oportunamente de las acciones encomendadas	Registro fotográfico
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico pedagógica.	No se ha elaborado para el periodo objeto de pago	Sin evidencia
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Se explica a los aprendices el manejo de la plataforma Sajuna y Biblioteca sena	Registros fotográficos
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Se chequeo ambiental en diferentes ambientes para el buen uso de servicios.	Registro Fotografico
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	No se ha elaborado para el periodo objeto de pago	Sin evidencia
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presentan los informes requeridos para la ejecución del contrato	Se envía al supervisor del contrato
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2021, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	No se ha elaborado para el periodo objeto de pago	Sin evidencia



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9468902280** de la planilla, operador **Aporte en Línea** y periodo **JULIO**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



RAÚL BAYTER GUERRA
C.C. No. 85.436.390 DE EL BANCO

Recibí a satisfacción:

Firma

BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO

Supervisor(a) Contrato No. PCCNTR.5874974 de 2024

Coordinador Académico.



REGISTRÓ FOTOGRAFICOS







[illegible]

[illegible]



Listados de Asistencia

LISTA DE ASISTENCIA - FORMACIÓN TITULADA

EL BANCO MAGDALENA
CODIGO DE FICHA: 288820

FECHA: 7 HASTA: 7 MES: JUNIO AÑO: 2024

PROGRAMA: MONITOREO AMBIENTAL

COMPETENCIA:

Nº	NOMBRE	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	TELÉFONO	FIRMA
1	SERGIO GALVIS FUENTES	X	X	X	X	X	3023119051	Sergio
2	YESSON ALEXANDER CHAVEZ RIVAS	X	X	X	X	X	3008421081	Yesson
3	ALEXANDER ACONCHA SANDERA	X	X	X	X	X	3218822782	Alexander
4	ISMAEL VASQUEZ CANTILLO	X	X	X	X	X	3244088914	Ismael Vasquez Co
5	JESUS DAVID CORREDOR PALOMINO	X	X	X	X	X	3114315722	Jesús David
6	GONZALO GIL GARCIA	X	X	X	X	X	300957315	Gonzalo
7	DANIEL MACHADO ALVARADO	X	X	X	X	X	3145442967	Daniel M.
8	ELIZABETH ROMAN HERNANDEZ	X	X	X	X	X	3223613846	ELISABETH
9	ROXANA PEDROZO RUÍDIAZ	X	X	X	X	X	3244247065	ROXANA PEDROZO
10	IVANA CADENA MEJIA	X	X	X	X	X	3106951026	IVANA
11	WENDY VANESSA OLIVEROS PATARES	X	X	X	X	X	316568868	WENDY
12	TEONILA MARTINEZ POLANCO	X	X	X	X	X	316568868	Teonila
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								

GD-F-054 V01

LISTA DE ASISTENCIA - FORMACIÓN TITULADA

EL BANCO MAGDALENA
CODIGO DE FICHA: 288820

FECHA: 14 HASTA: 14 MES: JUNIO AÑO: 2024

PROGRAMA: MONITOREO AMBIENTAL

COMPETENCIA:

Nº	NOMBRE	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	TELÉFONO	FIRMA
1	SERGIO GALVIS FUENTES	X	X	X	X	X	3023119051	Sergio
2	YESSON ALEXANDER CHAVEZ RIVAS	X	X	X	X	X	3008421081	Yesson
3	ALEXANDER ACONCHA SANDERA	X	X	X	X	X	3218822782	Alexander
4	ISMAEL VASQUEZ CANTILLO	X	X	X	X	X	3244088914	Ismael Vasquez
5	JESUS DAVID CORREDOR PALOMINO	X	X	X	X	X	3114315722	Jesús David
6	GONZALO GIL GARCIA	X	X	X	X	X	300957315	Gonzalo
7	DANIEL MACHADO ALVARADO	X	X	X	X	X	3145442967	Daniel M.
8	ELIZABETH ROMAN HERNANDEZ	X	X	X	X	X	3223613846	ELISABETH
9	ROXANA PEDROZO RUÍDIAZ	X	X	X	X	X	3244247065	ROXANA PEDROZO
10	IVANA CADENA MEJIA	X	X	X	X	X	3106951026	IVANA
11	WENDY VANESSA OLIVEROS PATARES	X	X	X	X	X	316568868	WENDY
12	TEONILA MARTINEZ POLANCO	X	X	X	X	X	316568868	Teonila
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								

GD-F-054 V01



PANTALLAZO PAZ Y SALVO SIGEP

The screenshot displays the SIGEP II web application interface. At the top, there is a navigation bar with the SIGEP II logo, the text "COLOMBIA POLÍTICA DE LA VIDA", and the "Función Pública" logo. Below this is a horizontal menu with various options like "Administración", "Información Personal", "Contratos", etc. The main content area shows a "Tarjeta de datos" (Data Card) for "Raul Bayter". A modal window is centered on the screen, displaying an information icon, the text "Estimado Usuario", and a message: "Los datos han sido registrados correctamente" (The data has been registered correctly). Below the message is an "Aceptar" (Accept) button. The right sidebar contains user information, including the name "Richara Jose Zablen Hasbun" and a "Servicio" dropdown menu. The bottom of the screen shows the Windows taskbar with various application icons and the system clock indicating 11:38 on 9/8/2024.

Inicio sesión

https://www.funcionpublica.gov.co/sigep-web/sigep2/persona/aprobarCertificado.xhtml?id=4605254#no-back-button

sigep II COLOMBIA POLÍTICA DE LA VIDA

Función Pública

Richara Jose Zablen Hasbun Roles | Centro

Sección

11:38

Administración Información Personal Contratos Vincular / Desvincular Información Empleos Cargues Masivos Gestión de la Información Entidades

INICIO / Hoja de Vida - Personas / Verificar y Aprobar Hoja de Vida

• Tarjeta de datos

Datos Básicos de Identificación

Raul Bayter

Tipo de Documento

Fecha de Nacimiento

Género: Masculino

Estimado Usuario

Los datos han sido registrados correctamente

Aceptar

Usuario

Richara Jose Zablen Hasbun

Entidades Asociadas a Mi Usuario

0347 - SERVICIO I

Otras Opciones

Preguntas frecuentes

Manual de Usuario

Video Tutorial

sigep II

Tipo de soporte Detalle Verificado Acciones

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN CÉDULA DE CIUDADANÍA 15400000

Buscar

UV alto

11:38 9/8/2024



PANTALLAZO DE SOLICITUD DE LOS EVENTOS

The screenshot shows a Gmail interface on a Windows desktop. The browser tabs at the top include '(115) WhatsApp' and 'EVENTOS MES DE AGOSTO - re'. The address bar shows a Gmail URL. The left sidebar contains navigation icons for Mail, Chat, and Meet, along with a list of folders: Redactar, Recibidos, Destacados, Pospuestos, Importantes, Enviados (highlighted), Borradores, Todos, Spam, Papelera, Categorías, Social, Notificaciones, Foros, Promociones, and Más.

The main email view displays a message from **Raul BAYTER GUERRA** (raulbayter1970@gmail.com) to **kydaza, Kendry**, dated **vie, 9 ago, 15:38**. The subject is **EVENTOS MES DE AGOSTO**. The email body contains the following text:

Buenas tardes,

Adjunto los eventos programados para el mes de agosto para su revisión y aprobación. Entre los eventos destacados, se incluyen actividades clave como nuestra participación en el Festival Nacional de la Cumbia, donde llevaremos a cabo capacitaciones en reforestación y donaciones de árboles para proyectos de siembra en zonas urbanas y rurales.

Agradecería su confirmación y cualquier comentario adicional que pueda tener.

Quedo a la espera de su respuesta.

Atentamente,

RAUL BAYTER GUERRA
que mi Dios los bendiga

Below the text, it indicates **1 archivo adjunto** (1 attachment) and shows a preview of an Excel spreadsheet titled 'EVENTOS MES DE AGOSTO'.

The Windows taskbar at the bottom shows the search bar, task view, and various application icons. The system tray on the right displays the temperature (26°C), weather (Parc. nublado), time (8:15 p.m.), and date (26/08/2024).

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 85436390 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 08/08/2024 09:24 PM



Código Verificación: **DZU4NP1XG9**

Válida hasta: **07/11/2024**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS
COMUNICACIONES - MINTIC

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR
DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 21:35:23 horas del 08/08/2024, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **85436390**,
Apellidos y Nombres **BAYTER GUERRA RAUL**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **SENA**, con NIT **899999034-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la [Ley 1918 del 12/07/2018](#) *“por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones”* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *“por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018”*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

<https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta>



Verificados los resultados del participante en el curso virtual
Función Pública certifica que:

RAUL BAYTER GUERRA

C.C 85.436.390

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 05 de agosto 2024

Aura Isabel Mora

Código: 761945412000

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano