PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, agosto 30 de 2024

Señor
JAVIER DIAZ DIAZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5815125 de 2024**
Coordinador Académico Programas Especiales
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5815125 del 2024

INGRID PAOLA MONTESINO PRADA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 52715956 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial del Diseño y la Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *El valor total del contrato es de CUARENTA Y CINCO MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS OCHO PESOS M/CTE. ($45.399.708). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales mensuales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno incluido, b) y un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2024.*

Plazo: Será hasta el 05 de diciembre de 2024.

OBJETO: Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación en el programa de articulación con la media conforme a los modelos formativos establecidos por el CIDM Sena regional Santander.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparte, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación de tal forma que no se interrumpa los procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a sus requerimientos.	Orientar formación titulada en las instituciones educativas asignadas de acuerdo al programa de integración con la educación media presencial.	**Evidencia 1** Ejecución de la formación académica. Actividad de cámara - Fotohistoria.
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.	Preparar las actividades de aprendizaje necesarias para el buen desarrollo de las competencias.	**Evidencia 2** Guía de Aprendizaje, Competencia: Editar contenido audiovisual de acuerdo con parámetros técnicos y técnicas de producción.
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.	Formación Titulada **Ficha Nº 2694809** Técnica en Elaboración de Audiovisuales **Ficha Nº 2694981** Técnica en Elaboración de Audiovisuales. **Ficha Nº 2734823** Técnica en Elaboración de Audiovisuales. **Ficha Nº 2905849** Técnica en Elaboración de Audiovisuales. **Ficha Nº 2905850** Técnica en Elaboración de Audiovisuales.	**Evidencia 3** Ejecución de la formación académica. IT Promoción Social.

		Ficha Nº 2905909 Técnica en Elaboración de Audiovisuales. <u>Seguimiento Etapa Productiva</u> **Ficha Nº 2694809** Técnica en Elaboración de Audiovisuales **Ficha Nº 2694981** Técnica en Elaboración de Audiovisuales. **Ficha Nº 2734823** Técnica en Elaboración de Audiovisuales.	
4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Reporte de juicios evaluativos IPS, competencia Registrar sonidos de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual.	**Evidencia 4** Pantallazo juicios evaluativos.
5	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Se publicó en las diferentes RRSS privadas, la II oferta de formación virtual 2024	**Evidencia 5** Pantallazo de publicación en RRSS

6	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.	N.A. Durante este periodo, no se realizó inducción a los aprendices.	**N.A.**
7	Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).	Reunión en el colegio INEM, para concertar el proceso de apoyo académico al aprendiz Tomás Rueda.	**Evidencia 6** Reunión en el colegio INEM.
8	Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.	Actividades realizadas por aprendices de la TN en Elaboración de Audiovisuales.	**Evidencia 7** Ejercicio de stopmotion.
9	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.	<u>Formación Titulada</u> **Ficha Nº 2694809** Técnica en Elaboración de Audiovisuales **Ficha Nº 2694981** Técnica en Elaboración de Audiovisuales. **Ficha Nº 2734823** Técnica en Elaboración de Audiovisuales. **Ficha Nº 2905849** Técnica en Elaboración de Audiovisuales. **Ficha Nº 2905850** Técnica en Elaboración de Audiovisuales. **Ficha Nº 2905909** Técnica en Elaboración de Audiovisuales.	**Evidencia 8** Ejecución de la formación académica. IE INEM.

		<u>Seguimiento Etapa Productiva</u> **Ficha Nº 2694809** Técnica en Elaboración de Audiovisuales **Ficha Nº 2694981** Técnica en Elaboración de Audiovisuales. **Ficha Nº 2734823** Técnica en Elaboración de Audiovisuales.	
10	Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa.	Cumplir con los requisitos de certificación de inscripción y los pagos de aportes mensuales al Sistema de Seguridad Social Integral.	**Evidencia 9** Copia de planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, planilla No **7933551290** expedido por SOI correspondiente al mes de julio del año 2024
11	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que	Se cumple a cabalidad con lo descrito en la obligación mencionada	**Evidencia 10** Coordinación de programas especiales CIDM

	son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
12	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presenté oportunamente los informes requeridos por el supervisor del contrato	**Evidencia 11** Informe mensual de actividades de agosto.
13	Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El Sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.	Cargué en la plataforma SECOP II los archivos GF Y GC, debidamente diligenciados y organizados.	**Evidencia 12** Pantallazo SECOP II, factura 07.
14	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.	**N.A**	**N.A**
15	El instructor (contratista) deberá contar con la disponibilidad para atender las fichas programadas	Reporté las horas de formación a desarrollar en el mes de agosto con cada una de las fichas a mi	**Evidencia 13** Formato reporte de horas del instructor, mes de agosto.

	de acuerdo a la necesidad de la Entidad	cargo, así como las actividades a desarrollar con cada una de ellas.	
16	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se cumple a cabalidad con lo descrito en la obligación mencionada.	**Evidencia 14** Coordinación de programas especiales CIDM.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **7933551290** de la planilla, expedida por SOI del mes de julio del 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (14) folios

Cordialmente,



INGRID PAOLA MONTESINO PRADA
Contratista
C.C. No. 52715956 de Bogotá

Recibí a satisfacción:



Firma
JAVIER DIAZ DIAZ
Supervisor Contrato Nº CO1.PCCNTR.5815125 de 2024
Coordinador Académico Programas Especiales

INGRID PAOLA MONTESINO PRADA
CO1.PCCNTR. 5815125 de 2024
EVIDENCIAS DEL MES DE AGOSTO DE 2024

1 **Obligación** Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparte, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación de tal forma que no se interrumpa los procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a sus requerimientos.

Acciones realizadas: Orientar formación titulada en las instituciones educativas asignadas de acuerdo al programa de integración con la educación media presencial.

Evidencia 1: Ejecución de la formación académica. Actividad de cámara - Fotohistoria.

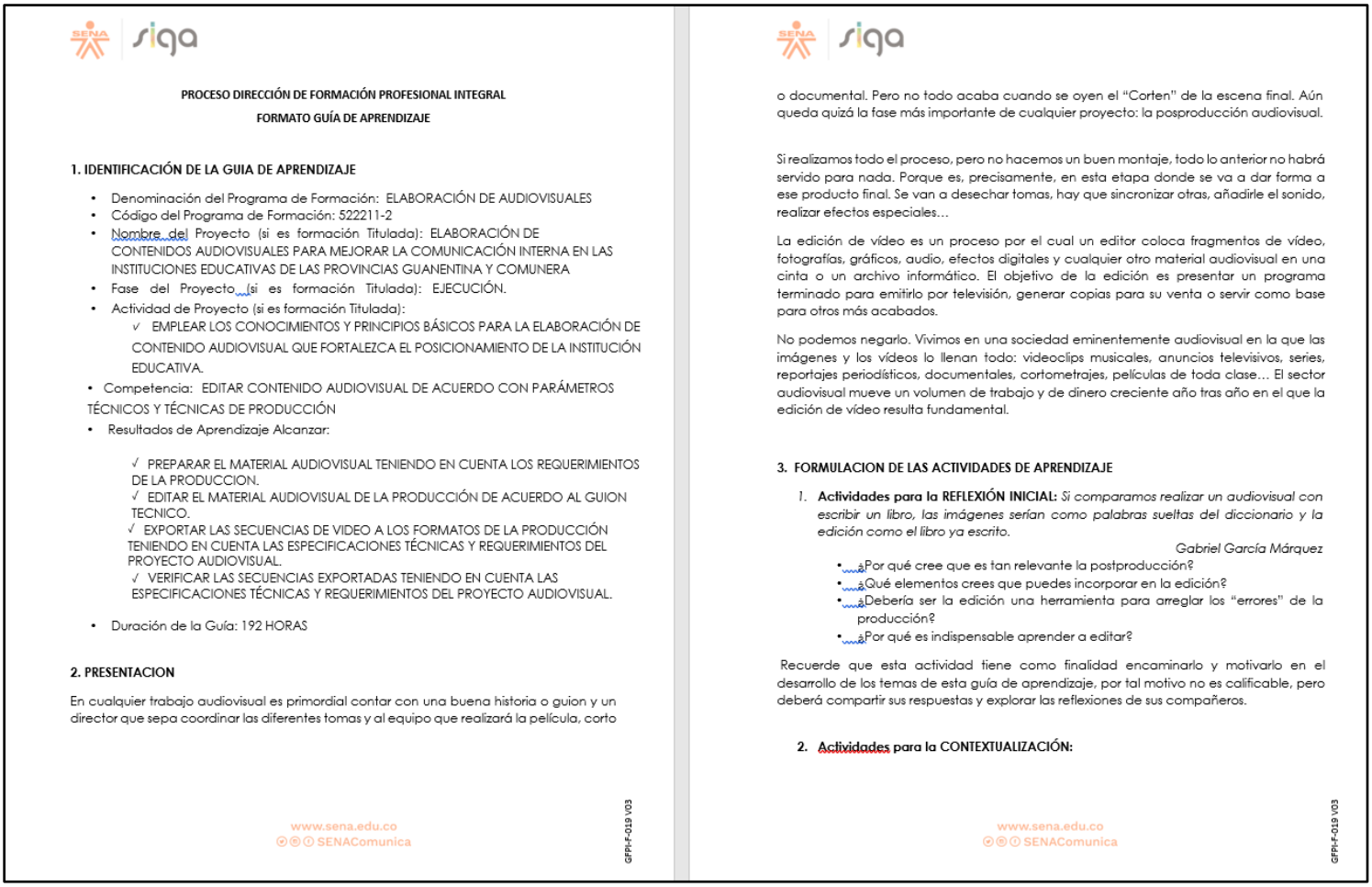


INGRID PAOLA MONTESINO PRADA
CO1.PCCNTR. 5815125 de 2024
EVIDENCIAS DEL MES DE AGOSTO DE 2024

2 Obligación Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.

Acciones realizadas: Preparar las actividades de aprendizaje necesarias para el buen desarrollo de las competencias.

Evidencia 2: Guía de Aprendizaje, Competencia Editar contenido audiovisual de acuerdo con parámetros técnicos y técnicas de producción.



siga

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: ELABORACIÓN DE AUDIOVISUALES
- Código del Programa de Formación: 522211-2
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada): ELABORACIÓN DE CONTENIDOS AUDIOVISUALES PARA MEJORAR LA COMUNICACIÓN INTERNA EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LAS PROVINCIAS GUANENTINA Y COMUNERA
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada): EJECUCIÓN.
- Actividad de Proyecto (si es formación Titulada):
  - ✓ EMPLEAR LOS CONOCIMIENTOS Y PRINCIPIOS BÁSICOS PARA LA ELABORACIÓN DE CONTENIDO AUDIOVISUAL QUE FORTALEZCA EL POSICIONAMIENTO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA.
- Competencia: EDITAR CONTENIDO AUDIOVISUAL DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS Y TÉCNICAS DE PRODUCCIÓN
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
  - ✓ PREPARAR EL MATERIAL AUDIOVISUAL TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA PRODUCCION.
  - ✓ EDITAR EL MATERIAL AUDIOVISUAL DE LA PRODUCCIÓN DE ACUERDO AL GUION TECNICO.
  - ✓ EXPORTAR LAS SECUENCIAS DE VIDEO A LOS FORMATOS DE LA PRODUCCIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO AUDIOVISUAL.
  - ✓ VERIFICAR LAS SECUENCIAS EXPORTADAS TENIENDO EN CUENTA LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO AUDIOVISUAL.
- Duración de la Guía: 192 HORAS

2. PRESENTACION

En cualquier trabajo audiovisual es primordial contar con una buena historia o guion y un director que sepa coordinar las diferentes tomas y al equipo que realizará la película, corto

www.sena.edu.co
SENAComunica

GFPI-F-019 V03

siga

o documental. Pero no todo acaba cuando se oyen el "Corten" de la escena final. Aún queda quizá la fase más importante de cualquier proyecto: la posproducción audiovisual.

Si realizamos todo el proceso, pero no hacemos un buen montaje, todo lo anterior no habrá servido para nada. Porque es, precisamente, en esta etapa donde se va a dar forma a ese producto final. Se van a desechar tomas, hay que sincronizar otras, añadirle el sonido, realizar efectos especiales…

La edición de vídeo es un proceso por el cual un editor coloca fragmentos de vídeo, fotografías, gráficos, audio, efectos digitales y cualquier otro material audiovisual en una cinta o un archivo informático. El objetivo de la edición es presentar un programa terminado para emitirlo por televisión, generar copias para su venta o servir como base para otros más acabados.

No podemos negarlo. Vivimos en una sociedad eminentemente audiovisual en la que las imágenes y los vídeos lo llenan todo: videoclips musicales, anuncios televisivos, series, reportajes periodísticos, documentales, cortometrajes, películas de toda clase… El sector audiovisual mueve un volumen de trabajo y de dinero creciente año tras año en el que la edición de vídeo resulta fundamental.

3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

1. **Actividades para la REFLEXIÓN INICIAL:** *Si comparamos realizar un audiovisual con escribir un libro, las imágenes serían como palabras sueltas del diccionario y la edición como el libro ya escrito.*

Gabriel García Márquez

- ¿Por qué cree que es tan relevante la postproducción?
- ¿Qué elementos crees que puedes incorporar en la edición?
- ¿Debería ser la edición una herramienta para arreglar los "errores" de la producción?
- ¿Por qué es indispensable aprender a editar?

Recuerde que esta actividad tiene como finalidad encaminarlo y motivarlo en el desarrollo de los temas de esta guía de aprendizaje, por tal motivo no es calificable, pero deberá compartir sus respuestas y explorar las reflexiones de sus compañeros.

2. **Actividades para la CONTEXTUALIZACIÓN:**

www.sena.edu.co
SENAComunica

GFPI-F-019 V03

INGRID PAOLA MONTESINO PRADA
CO1.PCCNTR. 5815125 de 2024
EVIDENCIAS DEL MES DE AGOSTO DE 2024

3 **Obligación** Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.

Acciones realizadas:
Formación Titulada
Ficha Nº 2694809 Técnica en Elaboración de Audiovisuales
Ficha Nº 2694981 Técnica en Elaboración de Audiovisuales.
Ficha Nº 2734823 Técnica en Elaboración de Audiovisuales.
Ficha Nº 2905849 Técnica en Elaboración de Audiovisuales.
Ficha Nº 2905850 Técnica en Elaboración de Audiovisuales.
Ficha Nº 2905909 Técnica en Elaboración de Audiovisuales.

Seguimiento Etapa Productiva
Ficha Nº 2694809 Técnica en Elaboración de Audiovisuales
Ficha Nº 2694981 Técnica en Elaboración de Audiovisuales.
Ficha Nº 2734823 Técnica en Elaboración de Audiovisuales.

Evidencia 3: Ejecución de la formación académica. IT Promoción Social.

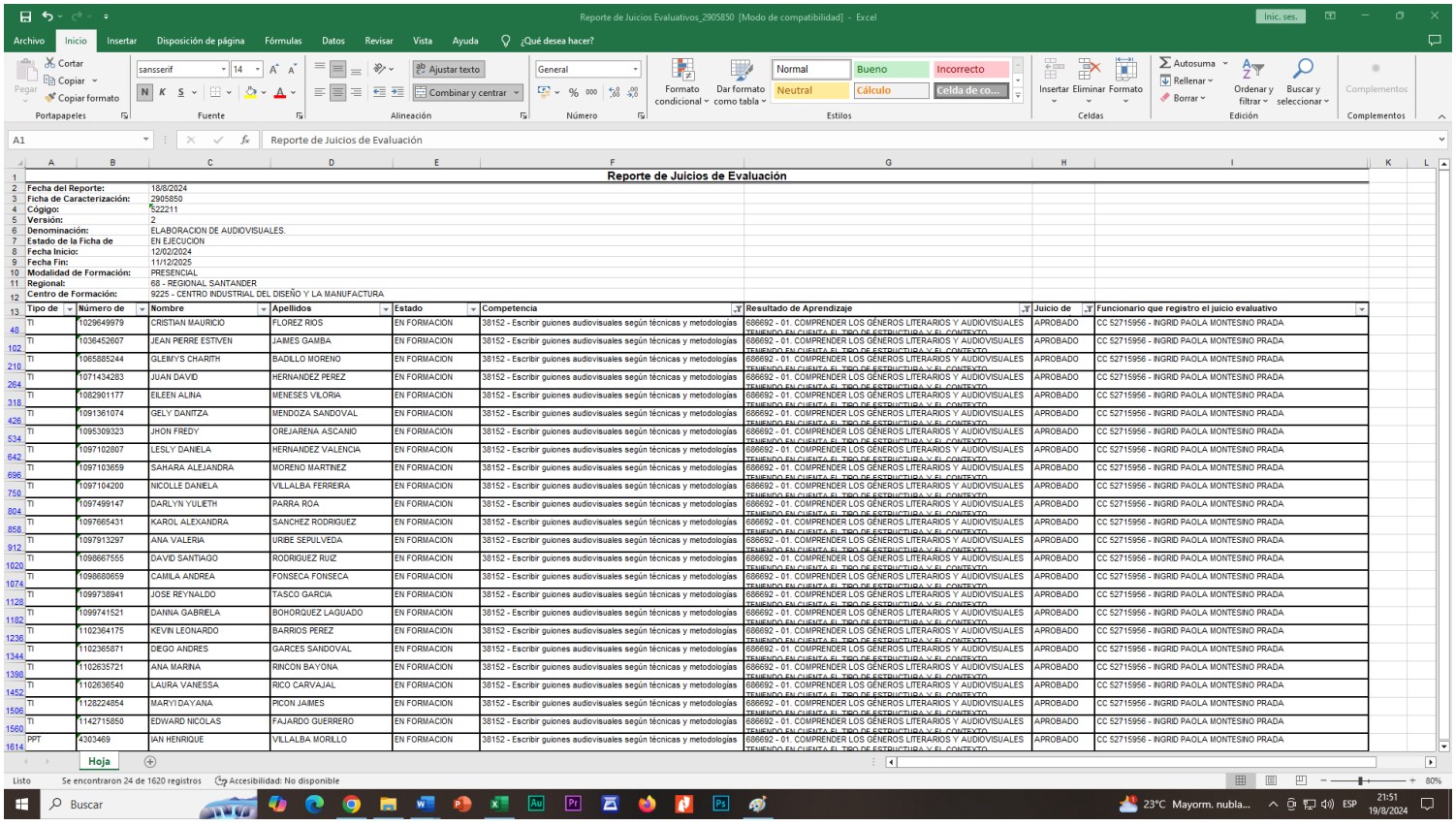


INGRID PAOLA MONTESINO PRADA
CO1.PCCNTR. 5815125 de 2024
EVIDENCIAS DEL MES DE AGOSTO DE 2024

4 **Obligación** Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información

Acciones realizadas: Reporte de juicios evaluativos IPS, competencia Registrar sonidos de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual.

Evidencia 4: Pantallazo juicios evaluativos.



Reporte de Juicios Evaluativos_2905850 [Modo de compatibilidad] - Excel

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	18/8/2024
Ficha de Caracterización:	2905850
Código:	522211
Versión:	2
Denominación:	ELABORACION DE AUDIOVISUALES.
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	12/02/2024
Fecha Fin:	11/12/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9225 - CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1029649979	CRISTIAN MAURICIO	FLOREZ RIOS	EN FORMACION	38152 - Escribir guiones audiovisuales según técnicas y metodologías	686692 - 01. COMPRENDER LOS GÉNEROS LITERARIOS Y AUDIOVISUALES TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE ESTRUCTURA Y EL CONTEXTO	APROBADO	CC 52715956 - INGRID PAOLA MONTESINO PRADA
TI	1036452607	JEAN PIERRE ESTIVEN	JAIMES GAMBA	EN FORMACION	38152 - Escribir guiones audiovisuales según técnicas y metodologías	686692 - 01. COMPRENDER LOS GÉNEROS LITERARIOS Y AUDIOVISUALES TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE ESTRUCTURA Y EL CONTEXTO	APROBADO	CC 52715956 - INGRID PAOLA MONTESINO PRADA
TI	1065885244	GLEMYS CHARITH	BADILLO MORENO	EN FORMACION	38152 - Escribir guiones audiovisuales según técnicas y metodologías	686692 - 01. COMPRENDER LOS GÉNEROS LITERARIOS Y AUDIOVISUALES TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE ESTRUCTURA Y EL CONTEXTO	APROBADO	CC 52715956 - INGRID PAOLA MONTESINO PRADA
TI	1071434283	JUAN DAVID	HERNANDEZ PEREZ	EN FORMACION	38152 - Escribir guiones audiovisuales según técnicas y metodologías	686692 - 01. COMPRENDER LOS GÉNEROS LITERARIOS Y AUDIOVISUALES TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE ESTRUCTURA Y EL CONTEXTO	APROBADO	CC 52715956 - INGRID PAOLA MONTESINO PRADA
TI	1082901177	EILEEN ALINA	MENESES VILORIA	EN FORMACION	38152 - Escribir guiones audiovisuales según técnicas y metodologías	686692 - 01. COMPRENDER LOS GÉNEROS LITERARIOS Y AUDIOVISUALES TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE ESTRUCTURA Y EL CONTEXTO	APROBADO	CC 52715956 - INGRID PAOLA MONTESINO PRADA
TI	1091361074	GELY DANITZA	MENDOZA SANDOVAL	EN FORMACION	38152 - Escribir guiones audiovisuales según técnicas y metodologías	686692 - 01. COMPRENDER LOS GÉNEROS LITERARIOS Y AUDIOVISUALES TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE ESTRUCTURA Y EL CONTEXTO	APROBADO	CC 52715956 - INGRID PAOLA MONTESINO PRADA
TI	1095309323	JHON FREDY	OREJARENA ASCANIO	EN FORMACION	38152 - Escribir guiones audiovisuales según técnicas y metodologías	686692 - 01. COMPRENDER LOS GÉNEROS LITERARIOS Y AUDIOVISUALES TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE ESTRUCTURA Y EL CONTEXTO	APROBADO	CC 52715956 - INGRID PAOLA MONTESINO PRADA
TI	1097102807	LESLY DANIELA	HERNANDEZ VALENCIA	EN FORMACION	38152 - Escribir guiones audiovisuales según técnicas y metodologías	686692 - 01. COMPRENDER LOS GÉNEROS LITERARIOS Y AUDIOVISUALES TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE ESTRUCTURA Y EL CONTEXTO	APROBADO	CC 52715956 - INGRID PAOLA MONTESINO PRADA
TI	1097103859	SAHARA ALEJANDRA	MORENO MARTINEZ	EN FORMACION	38152 - Escribir guiones audiovisuales según técnicas y metodologías	686692 - 01. COMPRENDER LOS GÉNEROS LITERARIOS Y AUDIOVISUALES TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE ESTRUCTURA Y EL CONTEXTO	APROBADO	CC 52715956 - INGRID PAOLA MONTESINO PRADA
TI	1097104200	NICOLLE DANIELA	VILLALBA FERREIRA	EN FORMACION	38152 - Escribir guiones audiovisuales según técnicas y metodologías	686692 - 01. COMPRENDER LOS GÉNEROS LITERARIOS Y AUDIOVISUALES TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE ESTRUCTURA Y EL CONTEXTO	APROBADO	CC 52715956 - INGRID PAOLA MONTESINO PRADA
TI	1097499147	DARLYN YULIETH	PARRA ROA	EN FORMACION	38152 - Escribir guiones audiovisuales según técnicas y metodologías	686692 - 01. COMPRENDER LOS GÉNEROS LITERARIOS Y AUDIOVISUALES TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE ESTRUCTURA Y EL CONTEXTO	APROBADO	CC 52715956 - INGRID PAOLA MONTESINO PRADA
TI	1097665431	KAROL ALEXANDRA	SANCHEZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	38152 - Escribir guiones audiovisuales según técnicas y metodologías	686692 - 01. COMPRENDER LOS GÉNEROS LITERARIOS Y AUDIOVISUALES TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE ESTRUCTURA Y EL CONTEXTO	APROBADO	CC 52715956 - INGRID PAOLA MONTESINO PRADA
TI	1097913297	ANA VALERIA	URIBE SEPULVEDA	EN FORMACION	38152 - Escribir guiones audiovisuales según técnicas y metodologías	686692 - 01. COMPRENDER LOS GÉNEROS LITERARIOS Y AUDIOVISUALES TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE ESTRUCTURA Y EL CONTEXTO	APROBADO	CC 52715956 - INGRID PAOLA MONTESINO PRADA
TI	1098667555	DAVID SANTIAGO	RODRIGUEZ RUIZ	EN FORMACION	38152 - Escribir guiones audiovisuales según técnicas y metodologías	686692 - 01. COMPRENDER LOS GÉNEROS LITERARIOS Y AUDIOVISUALES TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE ESTRUCTURA Y EL CONTEXTO	APROBADO	CC 52715956 - INGRID PAOLA MONTESINO PRADA
TI	1098680659	CAMILA ANDREA	FONSECA FONSECA	EN FORMACION	38152 - Escribir guiones audiovisuales según técnicas y metodologías	686692 - 01. COMPRENDER LOS GÉNEROS LITERARIOS Y AUDIOVISUALES TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE ESTRUCTURA Y EL CONTEXTO	APROBADO	CC 52715956 - INGRID PAOLA MONTESINO PRADA
TI	1099738941	JOSE REYNALDO	TASCO GARCIA	EN FORMACION	38152 - Escribir guiones audiovisuales según técnicas y metodologías	686692 - 01. COMPRENDER LOS GÉNEROS LITERARIOS Y AUDIOVISUALES TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE ESTRUCTURA Y EL CONTEXTO	APROBADO	CC 52715956 - INGRID PAOLA MONTESINO PRADA
TI	1099741521	DANNA GABRIELA	BOHORQUEZ LAGUADO	EN FORMACION	38152 - Escribir guiones audiovisuales según técnicas y metodologías	686692 - 01. COMPRENDER LOS GÉNEROS LITERARIOS Y AUDIOVISUALES TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE ESTRUCTURA Y EL CONTEXTO	APROBADO	CC 52715956 - INGRID PAOLA MONTESINO PRADA
TI	1102364175	KEVIN LEONARDO	BARRIOS PEREZ	EN FORMACION	38152 - Escribir guiones audiovisuales según técnicas y metodologías	686692 - 01. COMPRENDER LOS GÉNEROS LITERARIOS Y AUDIOVISUALES TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE ESTRUCTURA Y EL CONTEXTO	APROBADO	CC 52715956 - INGRID PAOLA MONTESINO PRADA
TI	1102365871	DIEGO ANDRES	GARCES SANDOVAL	EN FORMACION	38152 - Escribir guiones audiovisuales según técnicas y metodologías	686692 - 01. COMPRENDER LOS GÉNEROS LITERARIOS Y AUDIOVISUALES TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE ESTRUCTURA Y EL CONTEXTO	APROBADO	CC 52715956 - INGRID PAOLA MONTESINO PRADA
TI	1102635721	ANA MARINA	RINCON BAYONA	EN FORMACION	38152 - Escribir guiones audiovisuales según técnicas y metodologías	686692 - 01. COMPRENDER LOS GÉNEROS LITERARIOS Y AUDIOVISUALES TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE ESTRUCTURA Y EL CONTEXTO	APROBADO	CC 52715956 - INGRID PAOLA MONTESINO PRADA
TI	1102836540	LAURA VANESSA	RICO CARVAJAL	EN FORMACION	38152 - Escribir guiones audiovisuales según técnicas y metodologías	686692 - 01. COMPRENDER LOS GÉNEROS LITERARIOS Y AUDIOVISUALES TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE ESTRUCTURA Y EL CONTEXTO	APROBADO	CC 52715956 - INGRID PAOLA MONTESINO PRADA
TI	1128224854	MARYI DAYANA	PICON JAIMES	EN FORMACION	38152 - Escribir guiones audiovisuales según técnicas y metodologías	686692 - 01. COMPRENDER LOS GÉNEROS LITERARIOS Y AUDIOVISUALES TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE ESTRUCTURA Y EL CONTEXTO	APROBADO	CC 52715956 - INGRID PAOLA MONTESINO PRADA
TI	1142715850	EDWARD NICOLAS	FAJARDO GUERRERO	EN FORMACION	38152 - Escribir guiones audiovisuales según técnicas y metodologías	686692 - 01. COMPRENDER LOS GÉNEROS LITERARIOS Y AUDIOVISUALES TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE ESTRUCTURA Y EL CONTEXTO	APROBADO	CC 52715956 - INGRID PAOLA MONTESINO PRADA
PPT	4303469	IAN HENRIQUE	VILLALBA MORILLO	EN FORMACION	38152 - Escribir guiones audiovisuales según técnicas y metodologías	686692 - 01. COMPRENDER LOS GÉNEROS LITERARIOS Y AUDIOVISUALES TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE ESTRUCTURA Y EL CONTEXTO	APROBADO	CC 52715956 - INGRID PAOLA MONTESINO PRADA

Hoja

Listo Se encontraron 24 de 1620 registros Accesibilidad: No disponible

Buscar 23°C Mayorm. nubla... ESP 21:51 19/8/2024

INGRID PAOLA MONTESINO PRADA
CO1.PCCNTR. 5815125 de 2024
EVIDENCIAS DEL MES DE AGOSTO DE 2024

5 **Obligación** Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.
Acciones realizadas: Se publicó en las diferentes RRSS privadas, la II oferta de formación virtual 2024
Evidencia 5: Pantallazo de publicación en RRSS



6 **Obligación.** Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.
Acciones realizadas: Durante este periodo, no se realizó inducción a los aprendices.
Evidencia: N.A.

INGRID PAOLA MONTESINO PRADA
CO1.PCCNTR. 5815125 de 2024
EVIDENCIAS DEL MES DE AGOSTO DE 2024

7 **Obligación** Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).

Acciones realizadas: Reunión en el colegio INEM, para concertar el proceso de apoyo académico al aprendiz Tomás Rueda.
Evidencia 6: Reunión en el colegio INEM.

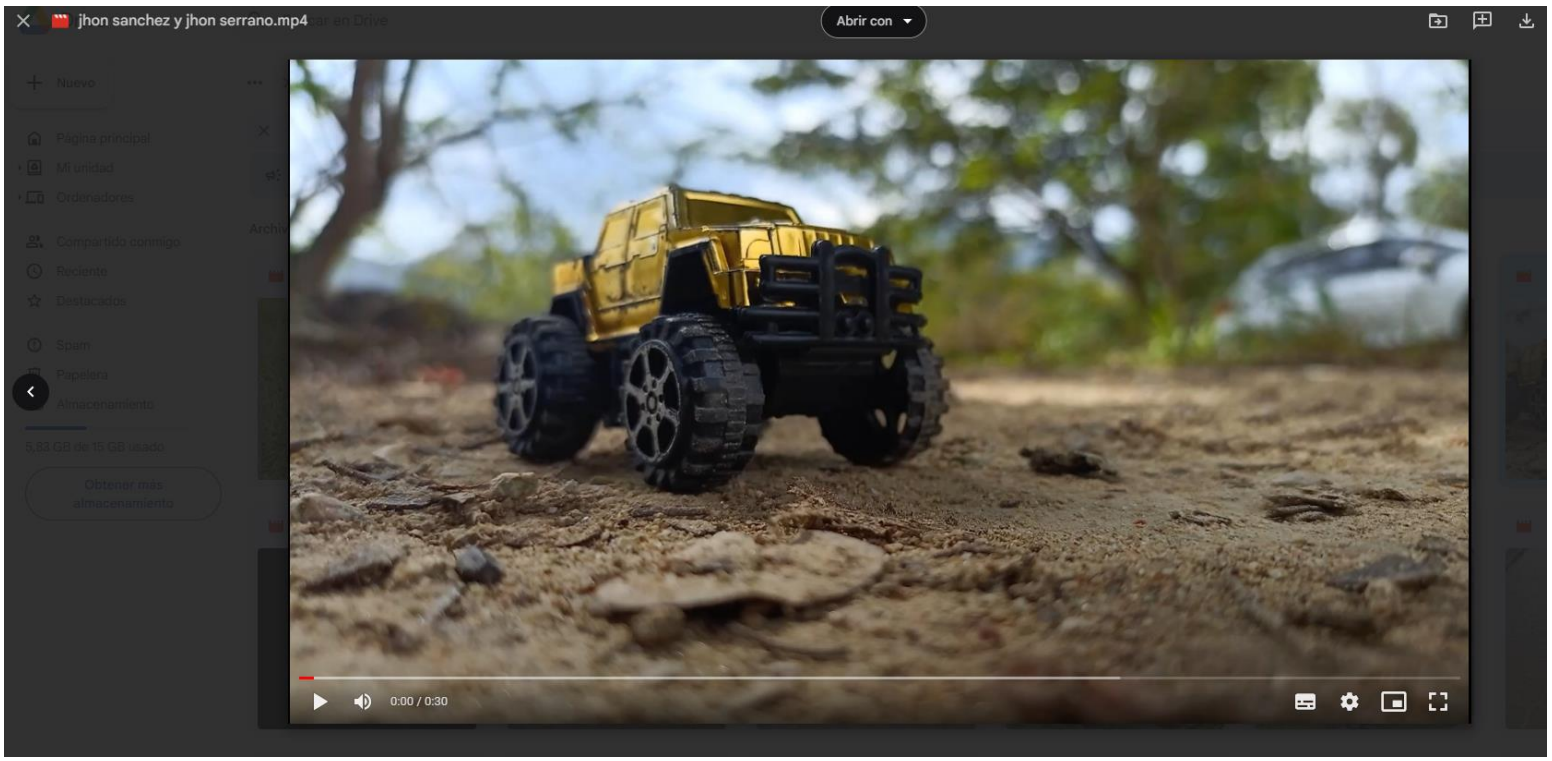


INGRID PAOLA MONTESINO PRADA
CO1.PCCNTR. 5815125 de 2024
EVIDENCIAS DEL MES DE AGOSTO DE 2024

8 Obligación Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.

Acciones realizadas: Actividades realizadas por aprendices de la TN en Elaboración de Audiovisuales

Evidencia 7: Ejercicio de stopmotion.



INGRID PAOLA MONTESINO PRADA
CO1.PCCNTR. 5815125 de 2024
EVIDENCIAS DEL MES DE AGOSTO DE 2024

9 **Obligación** Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.

Acciones realizadas:
Formación Titulada
Ficha Nº 2694809 Técnica en Elaboración de Audiovisuales
Ficha Nº 2694981 Técnica en Elaboración de Audiovisuales.
Ficha Nº 2734823 Técnica en Elaboración de Audiovisuales.
Ficha Nº 2905849 Técnica en Elaboración de Audiovisuales.
Ficha Nº 2905850 Técnica en Elaboración de Audiovisuales.
Ficha Nº 2905909 Técnica en Elaboración de Audiovisuales.

Seguimiento Etapa Productiva
Ficha Nº 2694809 Técnica en Elaboración de Audiovisuales
Ficha Nº 2694981 Técnica en Elaboración de Audiovisuales.
Ficha Nº 2734823 Técnica en Elaboración de Audiovisuales.

Evidencia 8: Ejecución de la formación académica. IE INEM.

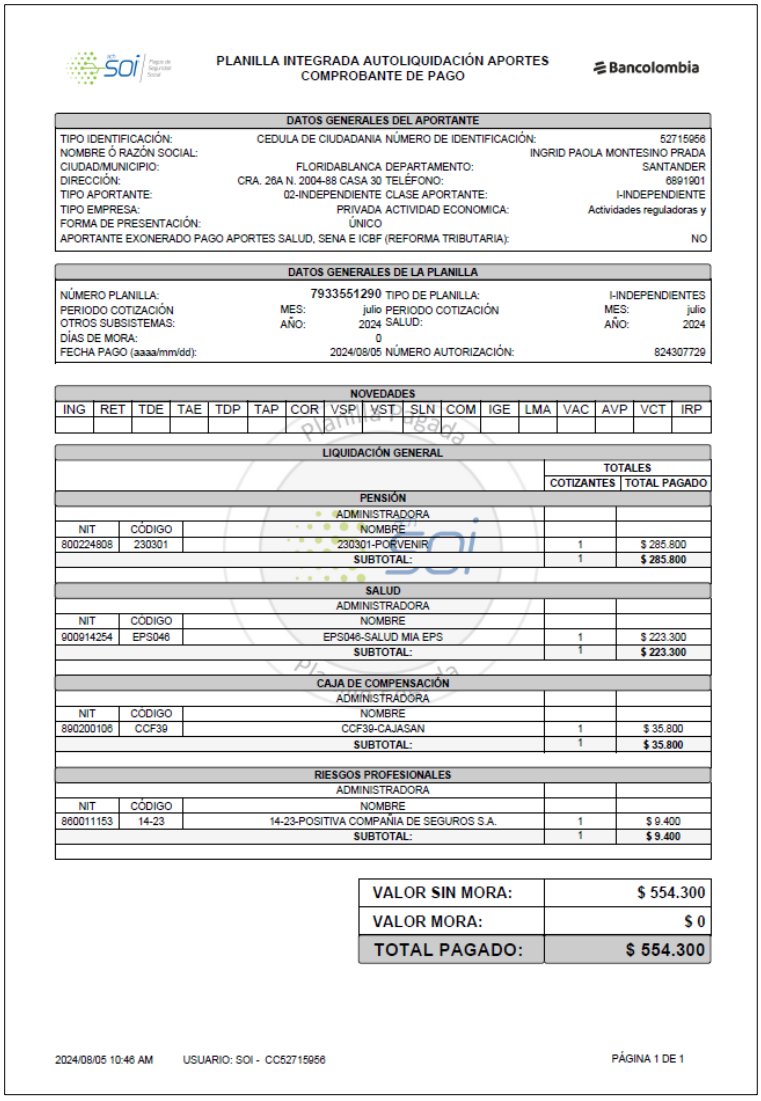


INGRID PAOLA MONTESINO PRADA
CO1.PCCNTR. 5815125 de 2024
EVIDENCIAS DEL MES DE AGOSTO DE 2024

10 Obligación Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa.

Acciones realizadas: Cumplir con los requisitos de certificación de inscripción y los pagos de aportes mensuales al Sistema de Seguridad Social Integral.

Evidencia 9: Copia de planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, planilla No. **7933551290** expedido por SOI correspondiente al mes de julio del año 2024



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	52715956
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			INGRID PAOLA MONTESINO PRADA
CIUDAD/MUNICIPIO:	FLORIDABLANCA	DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	CRA. 26A N. 2004-88 CASA 30	TELÉFONO:	6891901
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	7933551290	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES: julio	PERIODO COTIZACIÓN		MES:	julio
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2024	SALUD:		AÑO:	2024
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/08/05	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		824307729	

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 285.800
		SUBTOTAL:	1	**$ 285.800**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900914254	EPS046	EPS046-SALUD MIA EPS	1	$ 223.300
		SUBTOTAL:	1	**$ 223.300**
CAJA DE COMPENSACIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
890200106	CCF39	CCF39-CAJASAN	1	$ 35.800
		SUBTOTAL:	1	**$ 35.800**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 9.400
		SUBTOTAL:	1	**$ 9.400**

VALOR SIN MORA:	$ 554.300
VALOR MORA:	$ 0
TOTAL PAGADO:	**$ 554.300**

2024/08/05 10:46 AM USUARIO: SOI - CC52715956 PÁGINA 1 DE 1

INGRID PAOLA MONTESINO PRADA
CO1.PCCNTR. 5815125 de 2024
EVIDENCIAS DEL MES DE AGOSTO DE 2024

11 Obligación Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.

Acciones realizadas: Se cumple a cabalidad con lo descrito en la obligación mencionada

Evidencia 10: Coordinación de programas especiales CIDM

12 Obligación Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.

Acciones realizadas: Presenté oportunamente los informes requeridos por el supervisor del contrato

Evidencia 11: Informe mensual de actividades de agosto del 2024

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, agosto 30 de 2024

Señor
JAVIER DIAZ DIAZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5815125 de 2024**
Coordinador Académico Programas Especiales
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5815125 del 2024

INGRID PAOLA MONTESINO PRADA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 52715956 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial del Diseño y la Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *El valor total del contrato es de CUARENTA Y CINCO MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS OCHO PESOS M/CTE. ($45.399.708). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales mensuales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno incluido, b) y un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2024.*

Plazo: Será hasta el 05 de diciembre de 2024.

OBJETO: Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación en el programa de articulación con la media conforme a los modelos formativos establecidos por el CIDM Sena regional Santander.

Obligaciones Especificas:

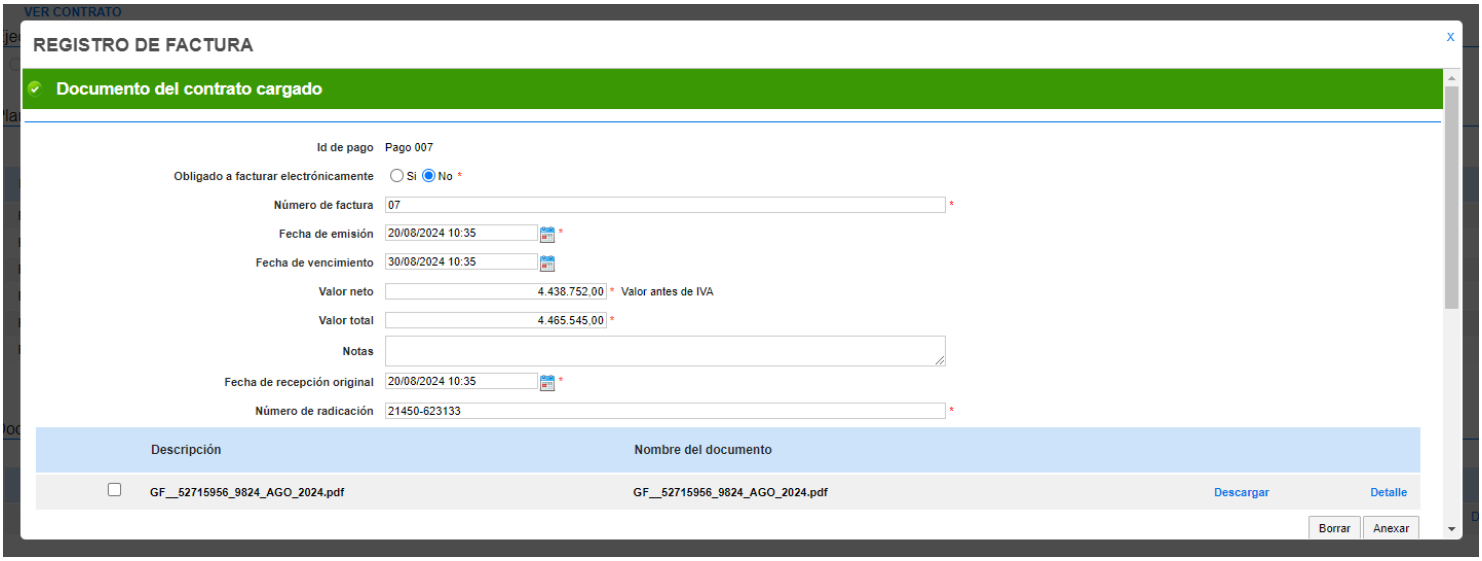
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparte, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación de tal forma que no se interrumpa los procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a sus requerimientos.	Orientar formación titulada en las instituciones educativas asignadas de acuerdo al programa de integración con la educación media presencial.	**Evidencia 1** Ejecución de la formación académica. Actividad de cámara - Fotohistoria.
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.	Preparar las actividades de aprendizaje necesarias para el buen desarrollo de las competencias.	**Evidencia 2** Guía de Aprendizaje, Competencia: Editar contenido audiovisual de acuerdo con parámetros técnicos y técnicas de producción.
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.	Formación Titulada **Ficha Nº 2694809** Técnica en Elaboración de Audiovisuales **Ficha Nº 2694981** Técnica en Elaboración de Audiovisuales. **Ficha Nº 2734823** Técnica en Elaboración de Audiovisuales. **Ficha Nº 2905849** Técnica en Elaboración de Audiovisuales. **Ficha Nº 2905850** Técnica en Elaboración de Audiovisuales.	**Evidencia 3** Ejecución de la formación académica. IT Promoción Social.

INGRID PAOLA MONTESINO PRADA
CO1.PCCNTR. 5815125 de 2024
EVIDENCIAS DEL MES DE AGOSTO DE 2024

13 Obligación Presentar por medio de la plataforma SECOP II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El Sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.

Acciones realizadas: Cargué en la plataforma SECOP II los archivos GF Y GC, debidamente diligenciados y organizados.

Evidencia 12: Pantallazo SECOP II, factura 07.



14 Obligación Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.

Acciones realizadas: N.A.

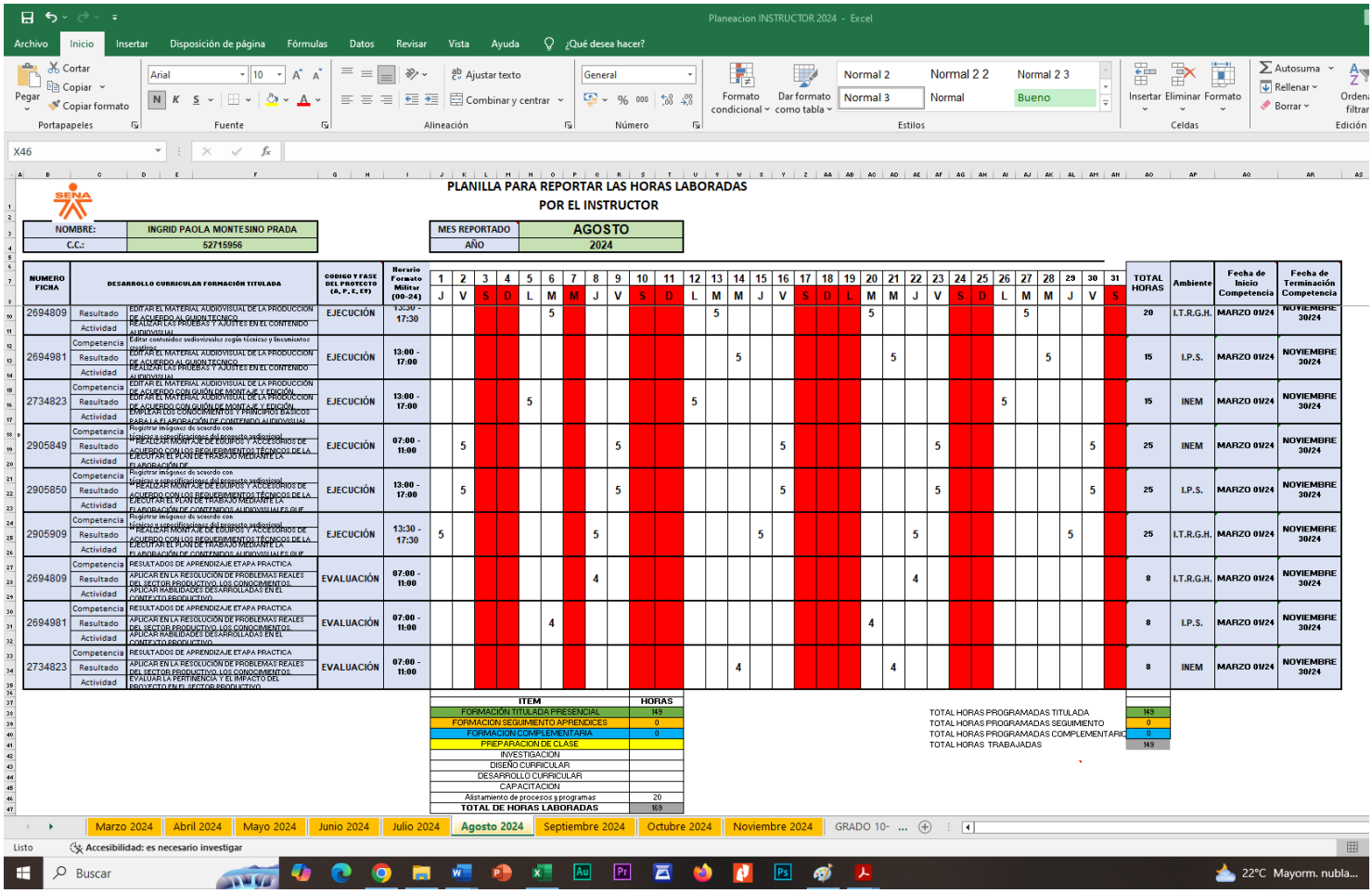
Evidencia: N.A.

INGRID PAOLA MONTESINO PRADA
CO1.PCCNTR. 5815125 de 2024
EVIDENCIAS DEL MES DE AGOSTO DE 2024

15 Obligación El instructor (contratista) deberá contar con la disponibilidad para atender las fichas programadas de acuerdo a la necesidad de la Entidad

Acciones realizadas: Reporté las horas de formación a desarrollar en el mes de agosto con cada una de las fichas a mi cargo, así como las actividades a desarrollar con cada una de ellas.

Evidencia 13: Formato reporte horas del instructor, mes de agosto.



PLANILLA PARA REPORTAR LAS HORAS LABORADAS
POR EL INSTRUCTOR

NOMBRE:	INGRID PAOLA MONTESINO PRADA
C.C.:	52715956

MES REPORTADO	AGOSTO
AÑO	2024

NUMERO FICHA	DESARROLLO CURRICULAR FORMACIÓN TITULADA	CODIGO Y FASE DEL PROYECTO (A, P, E, EV)	Horario Formato Militar (00-24)	1 J	2 V	3 S	4 D	5 L	6 M	7 M	8 J	9 V	10 S	11 D	12 L	13 M	14 M	15 J	16 V	17 S	18 D	19 L	20 M	21 M	22 J	23 V	24 S	25 D	26 L	27 M	28 M	29 J	30 V	31 S	TOTAL HORAS	Ambiente	Fecha de Inicio Competencia	Fecha de Terminación Competencia
2694809	Resultado: EDITAR EL MATERIAL AUDIOVISUAL DE LA PRODUCCIÓN DE ACUERDO AL GUION TECNICO Actividad: REALIZAR LAS PRUEBAS Y AJUSTES EN EL CONTENIDO AUDIOVISUAL	EJECUCIÓN	13:30 - 17:30					5								5							5							5						20	I.T.R.G.H.	MARZO 01/24	NOVIEMBRE 30/24
2694981	Competencia: Editar contenidos audiovisuales según técnicas y lineamientos grafico Resultado: EDITAR EL MATERIAL AUDIOVISUAL DE LA PRODUCCIÓN DE ACUERDO AL GUION TECNICO Actividad: REALIZAR LAS PRUEBAS Y AJUSTES EN EL CONTENIDO AUDIOVISUAL	EJECUCIÓN	13:00 - 17:00														5							5								5					15	I.P.S.	MARZO 01/24	NOVIEMBRE 30/24
2734823	Competencia: EDITAR EL MATERIAL AUDIOVISUAL DE LA PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON GUIÓN DE MONTAJE Y EDICIÓN Resultado: EDITAR EL MATERIAL AUDIOVISUAL DE LA PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON GUIÓN DE MONTAJE Y EDICIÓN Actividad: EMPLEAR LOS CONOCIMIENTOS Y PRINCIPIOS BASICOS PARA LA ELABORACIÓN DE CONTENIDO AUDIOVISUAL	EJECUCIÓN	13:00 - 17:00					5							5															5						15	INEM	MARZO 01/24	NOVIEMBRE 30/24
2905849	Competencia: Registrar imágenes de acuerdo con lineamientos y especificaciones del proyecto audiovisual Resultado: REALIZAR MONTAJE DE EQUIPOS Y ACCESORIOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LA Actividad: EJECUTAR EL PLAN DE TRABAJO MEDIANTE LA ELABORACIÓN DE	EJECUCIÓN	07:00 - 11:00		5						5								5						5								5			25	INEM	MARZO 01/24	NOVIEMBRE 30/24
2905850	Competencia: Registrar imágenes de acuerdo con lineamientos y especificaciones del proyecto audiovisual Resultado: REALIZAR MONTAJE DE EQUIPOS Y ACCESORIOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LA Actividad: EJECUTAR EL PLAN DE TRABAJO MEDIANTE LA ELABORACIÓN DE CONTENIDOS AUDIOVISUALES QUE	EJECUCIÓN	13:00 - 17:00		5						5								5						5								5			25	I.P.S.	MARZO 01/24	NOVIEMBRE 30/24
2905909	Competencia: Registrar imágenes de acuerdo con lineamientos y especificaciones del proyecto audiovisual Resultado: REALIZAR MONTAJE DE EQUIPOS Y ACCESORIOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LA Actividad: EJECUTAR EL PLAN DE TRABAJO MEDIANTE LA ELABORACIÓN DE CONTENIDOS AUDIOVISUALES QUE	EJECUCIÓN	13:30 - 17:30	5						5							5							5							5					25	I.T.R.G.H.	MARZO 01/24	NOVIEMBRE 30/24
2694809	Competencia: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA Resultado: APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS Actividad: APLICAR HABILIDADES DESARROLLADAS EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO	EVALUACIÓN	07:00 - 11:00							4														4											8	I.T.R.G.H.	MARZO 01/24	NOVIEMBRE 30/24
2694981	Competencia: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA Resultado: APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS Actividad: APLICAR HABILIDADES DESARROLLADAS EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO	EVALUACIÓN	07:00 - 11:00					4															4											8	I.P.S.	MARZO 01/24	NOVIEMBRE 30/24
2734823	Competencia: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA Resultado: APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS Actividad: EVALUAR LA PERTINENCIA Y EL IMPACTO DEL PROYECTO EN EL SECTOR PRODUCTIVO	EVALUACIÓN	07:00 - 11:00														4							4											8	INEM	MARZO 01/24	NOVIEMBRE 30/24

ITEM	HORAS
FORMACIÓN TITULADA PRESENCIAL	149
FORMACION SEGUIMIENTO APRENDICES	0
FORMACION COMPLEMENTARIA	0
PREPARACION DE CLASE	
INVESTIGACION	
DISEÑO CURRICULAR	
DESARROLLO CURRICULAR	
CAPACITACION	
Alistamiento de procesos y programas	20
TOTAL DE HORAS LABORADAS	169

TOTAL HORAS PROGRAMADAS TITULADA	149
TOTAL HORAS PROGRAMADAS SEGUIMIENTO	0
TOTAL HORAS PROGRAMADAS COMPLEMENTARIA	0
TOTAL HORAS TRABAJADAS	149

16 Obligación Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

Acciones realizadas: Se cumple a cabalidad con lo descrito en la obligación mencionada.

Evidencia 14: Coordinación de programas especiales CIDM.