**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

**POPAYAN-AGOSTO**

Señor
**DIMAS GENTIL BOLAÑOS URBANO**
SUPERVISOR CONTRATO No. **5783071**
COORDINADOR ACADEMICO
CTPI
Popayán

**Asunto:** Informe mensual de ejecución **contractual mes AGOST0 del año 2024**

**Referencia:** No **5783071** del año **2024**

**JESUS DAVID TOPA MAZABUEL**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1061702942 de POPAYAN**, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro De Teleinformática Y Producción Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** $ **45.080.000** cuarenta y cinco millones ochenta mil pesos MTE, COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2024 por valor de $ 1.260.000 M/CTE. b) diez pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024 por valor de $4.200.000 cada uno. c) Un pago final correspondiente a una mensualidad si hay a lugar o a una fracción o proporción del de diciembre de 2024 por valor de $1.820.000

**Plazo:** Será hasta el **13 de diciembre** de 2024

| |
|---|
| **OBJETO:** Prestar Servicios Personales De Carácter Temporal Como Instructor Contratista, en la red de conocimiento construcción del Centro de Teleinformática y Producción Industrial por el rubro de FIC Impartiendo Formación Profesional Integral titulada y/o complementaria en modalidad Presencial o mediada por TIC´S Según Las Necesidades Del Servicio, En Los Municipios Del Departamento Del Cauca Donde Se Le Asigne Por La Entidad Contratante. |
| |

**Obligaciones Específicas:**

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.</td><td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No.</th><th>Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>1</td><td>3045580</td><td>COMPLEMENTARIO FIGURADO DE HIERRO PARA ESTRUCTURAS DE CONCRETO ARMADO</td><td>Horario de lunes a sábado de 8:00 a 16:00</td><td>40</td></tr>
<tr><td>2</td><td>2993402</td><td>CONSTRUCCION DE ESTRUCTURAS EN CONCRETO</td><td>Horario de lunes a viernes de 7:00 a 13:00</td><td>54</td></tr>
<tr><td>3</td><td>3056298</td><td>COMPLEMENTARIO LOCALIZACION Y REPLANTEO DE TERRENOS PARA LA CONSTRUCCION</td><td>Horario de lunes a viernes de 13:00 a 18:00 - sábado y domingo de 08:00 a 16:00</td><td>60</td></tr>
<tr><td>4</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>TOTAL, HORAS MES</td><td>154</td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido</td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Realizar Seguimiento</td><td></td><td>Reporte Mensual de</td></tr>
</table>

| | | | |
|---|---|---|---|
| | a etapa productiva a los aprendices de formación titulada de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación. | NO APLICA | Instructor (RMI) |
| 3 | Realizar actividades de investigación aplicada, desarrollo tecnológico, e innovación de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación. | NO APLICA | Acta o resolución de aprobación del Proyecto<br><br>Informe de avance o ejecución mensual del proyecto |
| 4 | Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA | NO APLICA | Drive compartido por el coordinador académico |
| 5 | Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande. | Preparación de clase, guías de aprendizaje<br>HORAS 6 | Informe Reporte Mensual de Instructor (RMI)<br><br>Informe o producto de la actividad realizada |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | 111924 | SANTA ROSA SAIJA-TIMBIQUI | 12-08-2024 | 23-08-2024 |
| 2. | XX | XX | XX | XX |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No 8631776216** de la planilla, **ASOPAGOS** y JULIO. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,



**Firma**

**JESUS DAVID TOPA MAZABUEL**
**Contratista**
**C.C. No. 1061702942**

Recibí a satisfacción:

Firma

**DIMAS GENTIL BOLAÑOS URBANO**
**Supervisor Contrato. 5783071 de 2024**
**COORDINADOR ACADEMICO**