DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS232517

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 30/07/2024 00:00:00
Fecha de Pago : 2024-07-26
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : MIRIAM FERNANDA CASTRO LONDOÑO
NIT / Número de Documento 668149957
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo mfcastro22@hotmail.com
Dirección: CARRERA 18 NORTE # 17 - 20
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-6328-1 CONTRATO DEL 18 JULIO 2024 . OB	NIU	1.00	5,000,000.00											5,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600070353,, Nro planilla:1064817424-749937111,CUOTA 3

Total en Palabras: Cinco millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	5,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	5,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	5,000,000.00

CUDE:9e65577fffc268b1a4fc542e4884f1993252de11b4cf981f2f2cec1e4be6ca085e879a1b3cb0fe98253f384afe0d80e0

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

NOMBRE:	MIRIAM FERNANDA CASTRO LONDOÑO
CEDULA:	66814995
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - INGENIERO INDUSTRIAL Y ESPECIALIZACION EN GERENCIA DE PROYECTOS
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-6328-2024 del 20 de mayo de 2024
No. OTROSÍ	1.310-17.13-6328-2024-1 del 18 de julio de 2024
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$15.000.000 (QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE)
VALOR ADICIÓN OTROSÍ:	$5.000.000 (CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE)
VALOR TOTAL CONTRATO:	$20.000.000 (VEINTE MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 20 de mayo de 2024 al 31 de Agosto de 2024
PERIODO DEL INFORME:	JULIO de 2024, CUOTA 3
FECHA PRESENTACIÓN:	26 de julio de 2024

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL CON ESPECIALIZACION EN GERENCIA DE PROYECTOS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Apoyar técnicamente el rediseño y reformulación de la ruta de atención del programa para el fortalecimiento del emprendimiento y desarrollo empresarial del Valle del Cauca, ofertado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, incluyendo la formulación de indicadores y la elaboración de la documentación técnica que soporta su funcionamiento a nivel departamental.

   - ✓ Convoque y realice reunión con el equipo de trabajo del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Cartago, de manera presencial. La reunión se programó para tratar los siguientes temas: seguimiento a evidencias de trabajo, reconstrucción de la información MIPG.
   - ✓ Delegue al gestor Jonathan Rivera para asistir a la reunión de coordinadores programada por el coordinador regional Guido Ávila de manera presencial en la ciudad de Cali el día 4 de Julio. En la reunión se trataron los siguientes temas: Reunión coordinadores, Equipos

de trabajo, Municipios, trazabilidad de secretaria de la mujer, casa mujer empoderada, comunas, Conversatorios, Fondo valle INN +, Plan de desarrollo, Indicadores.

- ✓ Convoque y realice reunión con el equipo de trabajo del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Cartago, de manera presencial. La reunión se programó para tratar los siguientes temas: 1. Emprendedores inscritos en cada uno de los municipios asignados para cada Gestor. 2. Formato de medición. 3. Formatos Cronograma de Asesorías y capacitación. 4.Temas desarrollados en reunión de Coordinadores.

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

   - ✓ Asistí a la reunión de coordinadores de manera virtual, a la reunión citada por el Coordinador Regional Guido Ávila, en la cual se presentaron los siguientes temas: seguimiento a evidencias de trabajo, reconstrucción de la información MIPG.
   - ✓ Acepté y asistí a sesión ordinaria del concejo municipal de Cartago, en la cual se presentó a los honorables concejales la oferta institucional del Centro de Desarrollo Económico Empresarial e Innovación, contamos con la asistencia de todo el equipo del centro.
   - ✓ Asistí a la reunión virtual citada por Oscar Zamboni para la organización y entrega de información del servicio de asistencia técnica en los componentes de ideación, fortalecimiento y financiación a los emprendedores del Valle del Cauca, en la cual se entregó el instructivo para diligenciar la información en el Drive de cada centro.
   - ✓ Asistí a la reunión virtual MESA EMPRESA + UNIVERSIDAD invitada por la Universidad del Valle, en la cual el director regional de la sede nos informó sobre diferentes actividades realizadas por la Univalle Cartago.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

   - ✓ Consolide y cargue en el drive, el informe de Gestión, Plan Operativo, Cronogramas de asesorías y capacitaciones en los formatos de medición en los cronogramas para el periodo del 16 de junio al 15 de julio realizadas por los gestores del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Cartago.
   - ✓ Realice las actas de reunión y listados de asistencia de la reunión programada con el equipo de trabajo.

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

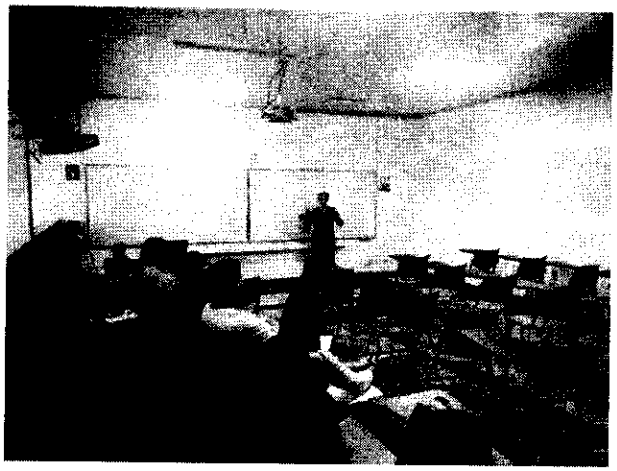
- ✓ Acompañe la socialización de los servicios ofrecidos por Secretaria de Desarrollo Económico y oferte los diferentes programas y servicios en el club del rio a los usuarios de la secretaria de Desarrollo Social de Cartago.
- ✓ Asistí con parte del equipo del CDE de Cartago al conversatorio realizado en el municipio de Obando, en el cual se coordinó la participación de emprendedores en la muestra empresarial y se estuvo pendiente de los requerimientos del secretario Oscar Vivas en el evento.

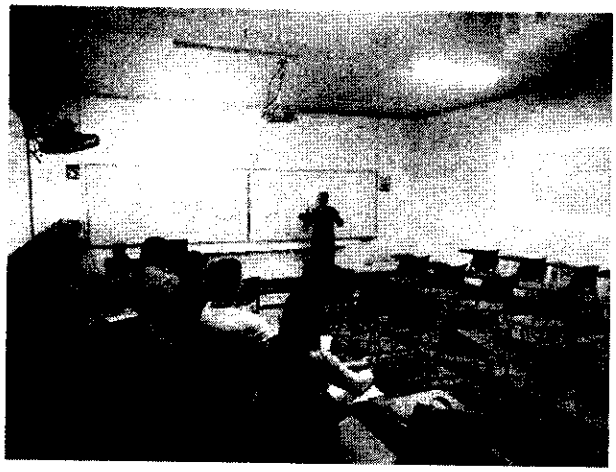
5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- ✓ Asistí a la capacitación virtual "AICommerce Impulsa tus Ventas con Inteligencia Artificial", dictada por Andrés Felipe Gallego CEO MLA Soluciones Digitales.
- ✓ Coordiné y asistí a la capacitación Marketing Digital para Emprendedores dictada por el profesor Alfonso Restrepo Álvarez, en la cual se invitaron emprendedores que se encuentran en ruta de emprendimiento.
- ✓ Respondí las diferentes inquietudes generadas por los integrantes del Centro de Desarrollo Empresarial Cartago.
- ✓ Envié a los gestores del Centro de Desarrollo Empresarial, el Instructivo para diligenciar la ruta de emprendimiento en el Formato de Medición y el envio de las evidencias con los cronogramas de asesoría y capacitación.

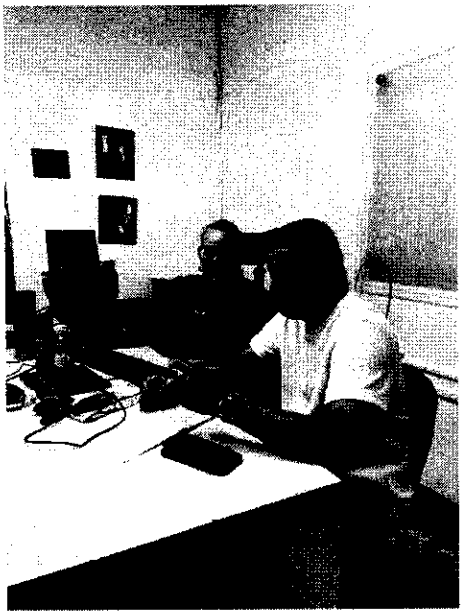
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

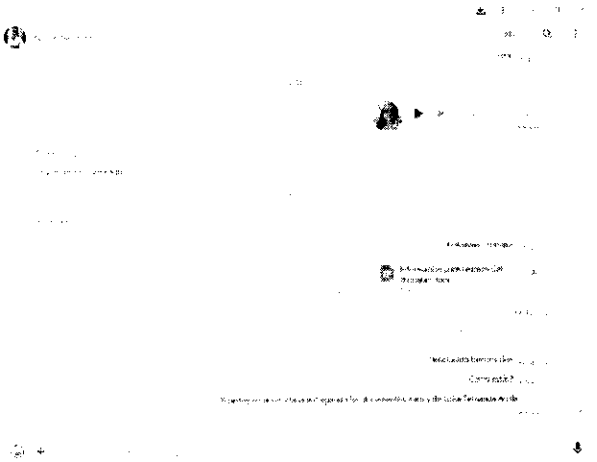
DE LA ACTIVIDAD 1

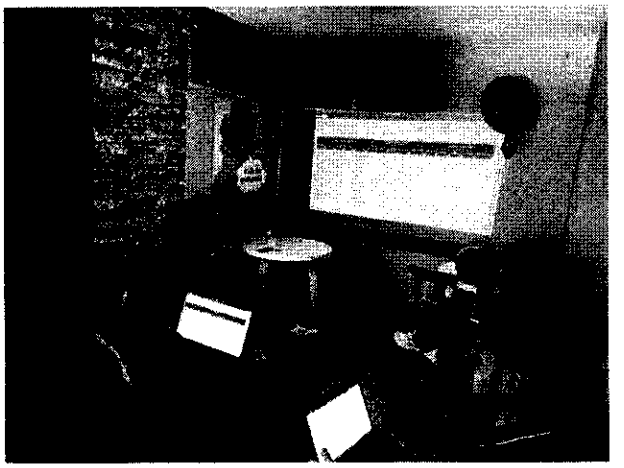




INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

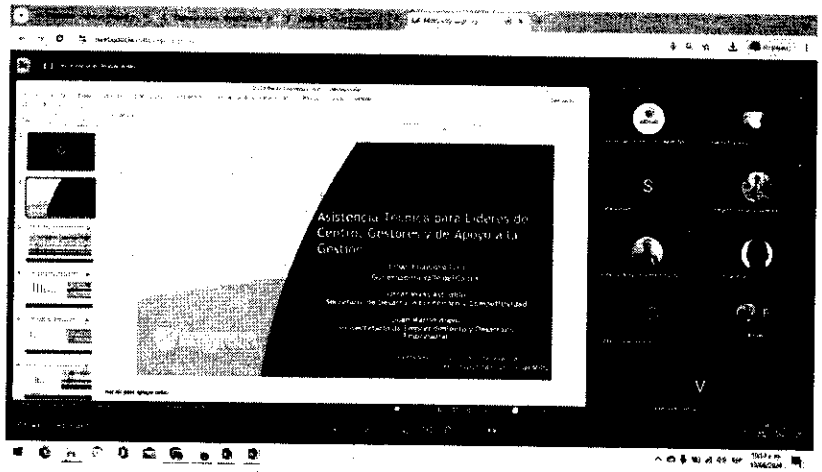


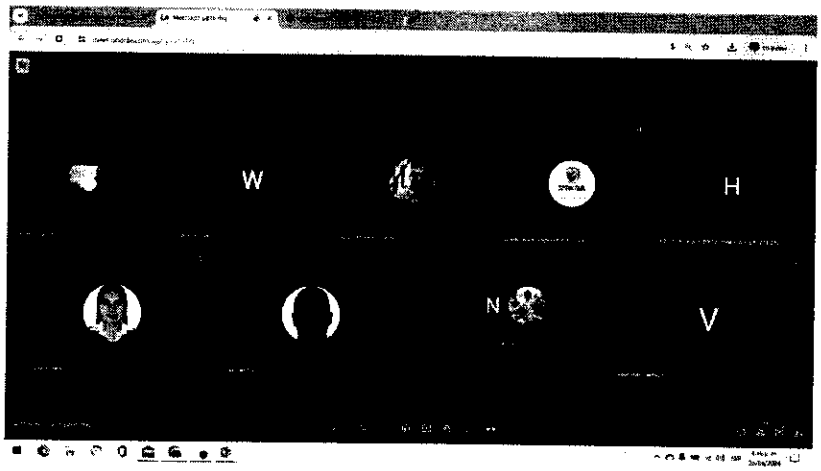


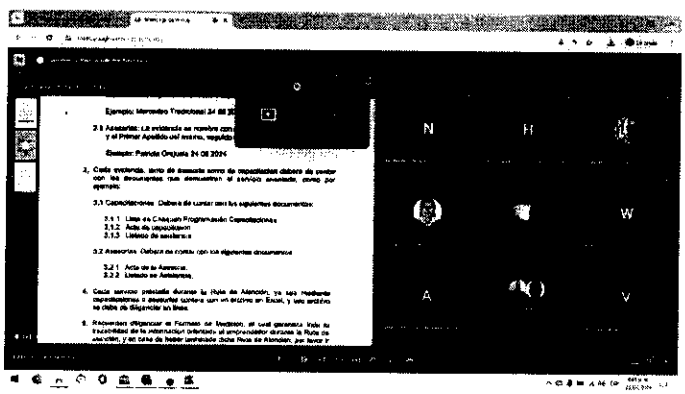


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

ACTIVIDADES 2







Santiago de Cali, 25 de junio de 2024

PARA:

LIDERES DE LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA.

ASUNTO: ORGANIZACIÓN Y ENTREGA DE INFORMACIÓN DEL SERVICIO DE ASISTENCIA TECNICA EN LOS COMPONENTES DE IDEACIÓN, FORTALECIMIENTO Y FINANCIACIÓN A LOS EMPRENDEDORES DEL VALLE DEL CAUCA.

Cordial saludo,

Líderes, de acuerdo al Plan de Contigencia que realizamos para levantar las evidencias conforme al procedimiento *PR-M2-P2-03 ASISTENCIA TECNICA EN LOS COMPONENTES DE IDEACIÓN FORTALECIMIENTO Y FINANCIACIÓN A EMPRENDEDORES DEL VALLE DEL CAUCA*, y que hemos venido ejecutando en este primer semestre de la actual vigencia, me permito expresar el siguiente paso a paso para que sea trasmitido con su equipo de trabajo de cada Centro.

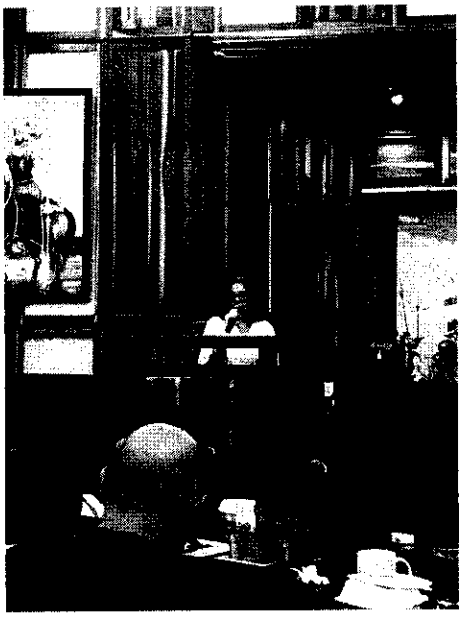
1. Con el objetivo de estadarizar y garantizar la custodia de la información, se ha creado un drive para cada centro, y en el encontrarán unas carpetas por cada mes (Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio y Julio) para subir todas las evidencias correspondiente a esta vigencia.

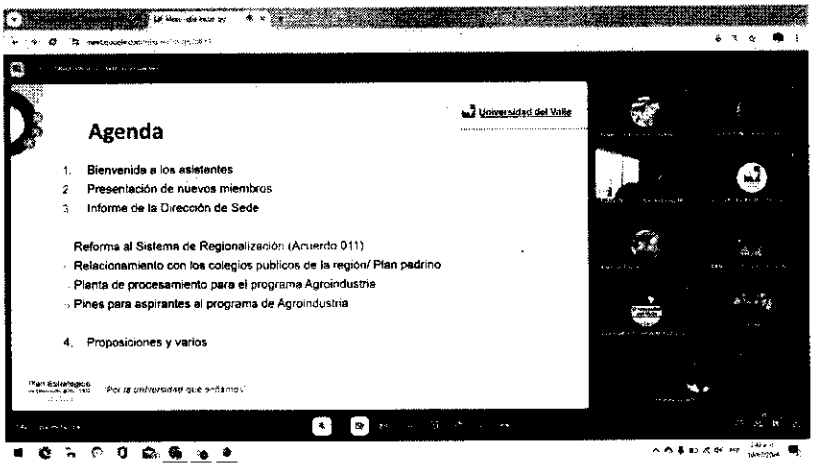
   A continuación encontrarán la relación de la organización de sus carpetas, con el objetivo de poder organizar la custodia de la información.

   1.1 Carpeta Enero: Cronogramas del 15 de Enero al 15 de Febrero.
   1.2 Carpeta Febrero: Cronogramas del 16 Febrero al 15 marzo.
   1.3 Carpeta Marzo: Cronograma del 16 marzo al 15 abril.
   1.4 Carpeta Abril: Cronograma del 16 abril al 15 de mayo.
   1.5 Carpeta Mayo: Cronograma 16 mayo al 15 junio.
   1.6 Carpeta Junio: Cronograma del 16 de junio al 15 de Julio.

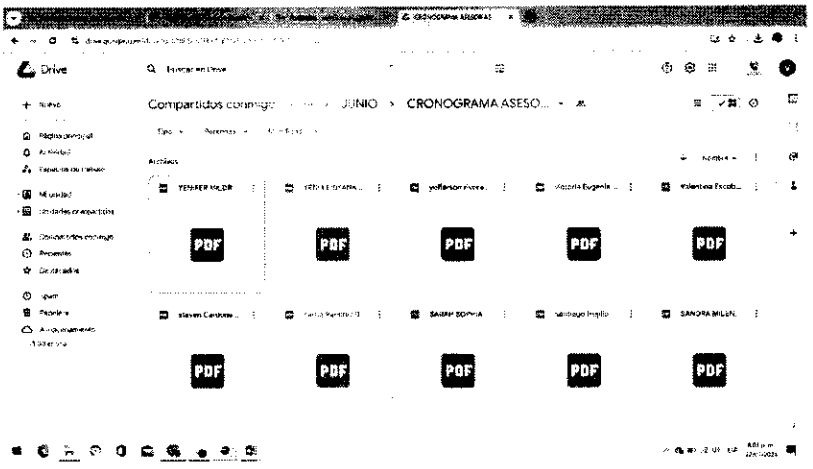
   Cabe resaltar, que cada cronograma de capacitaciones o asesorias tambien inicia en el dia 16 y terminara el dia 15 del siguientes mes, como por ejemplo: Ver Ilustración.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

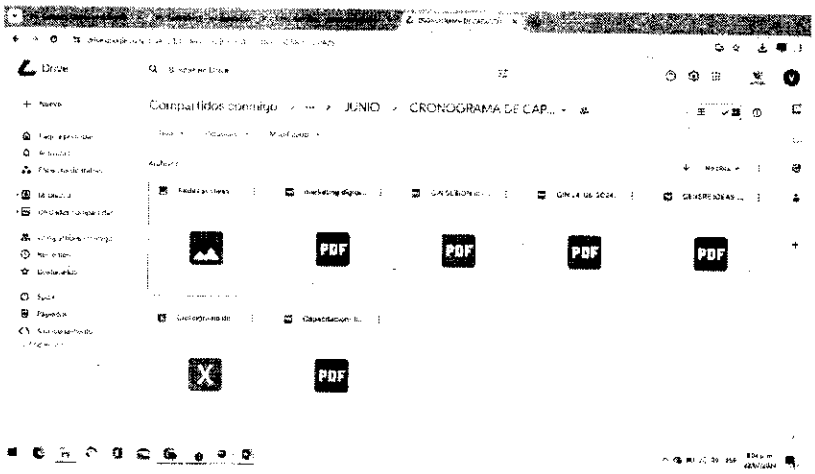




ACTIVIDADES 3



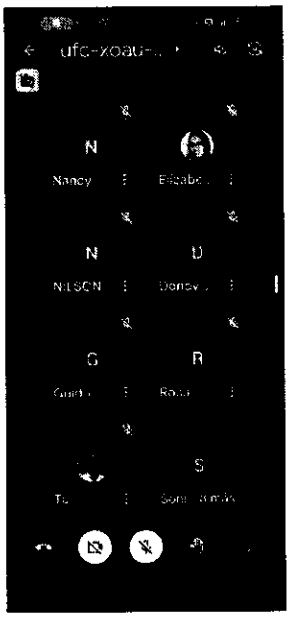
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

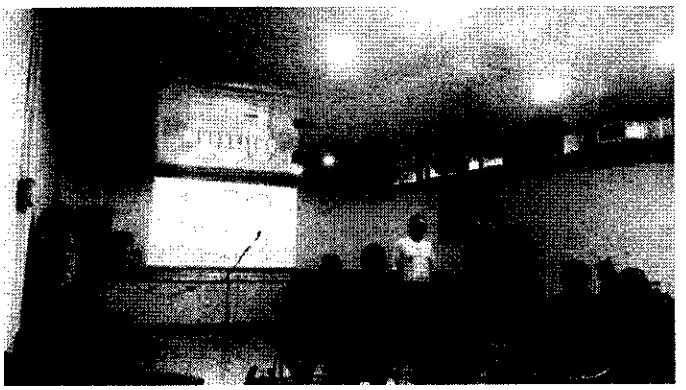


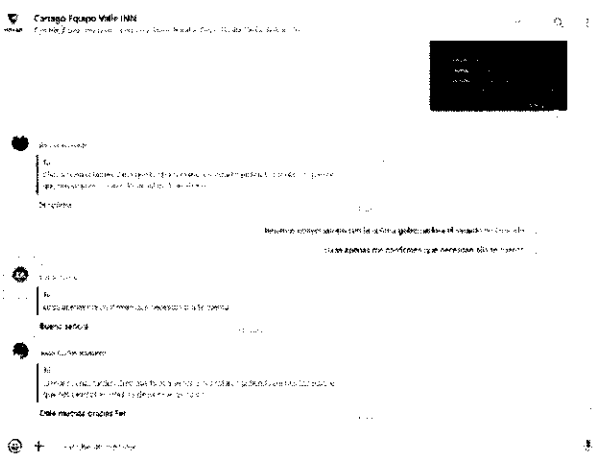
ACTIVIDADES 4

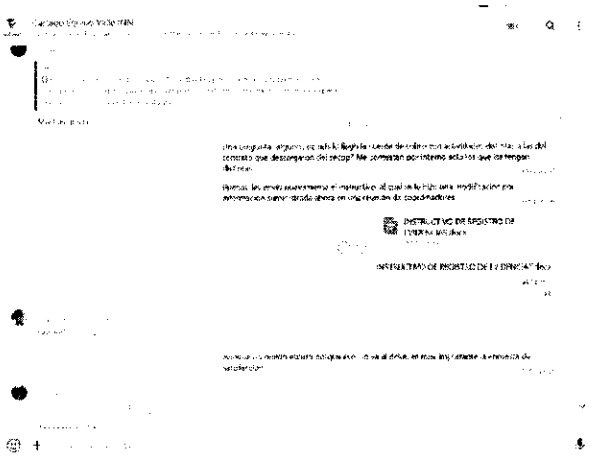
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

ACTIVIDADES 5









INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

FOTOS, EVIDENCIA,

FO-M9-P3-01- V03
Cod. - Serie Subserie

REUNIÓN ORDINARIA DE

ACTA No. 7

FECHA 18 de junio de 2024

HORA DE INICIO 10.00 a.m.

HORA DE TERMINACIÓN: 12.00 a.m

LUGAR: Univalle Cartago

ASISTENTES

Nombre y Apellido	cargo	dependencia
Miriam F Castro	Coordinadora	Sedec
Natali Ramírez	Gestora	Sedec
Wilson Gonzalez	Gestor	Sedec
Rosa Miriam Hurtado	Gestora	Sedec
Luis Helder Castaño	Gestor	Sedec
Juan Carlos Ramirez	Gestor	Sedec
Cynthia F Galvis	Gestora	Sedec
Luisa F Arcila	Gestora	Sedec
Oscar Marino Durán	Docente	Univalle

ORDEN DEL DÍA

1. Registro de asistencia
2. Socialización reconstrucción MIPG

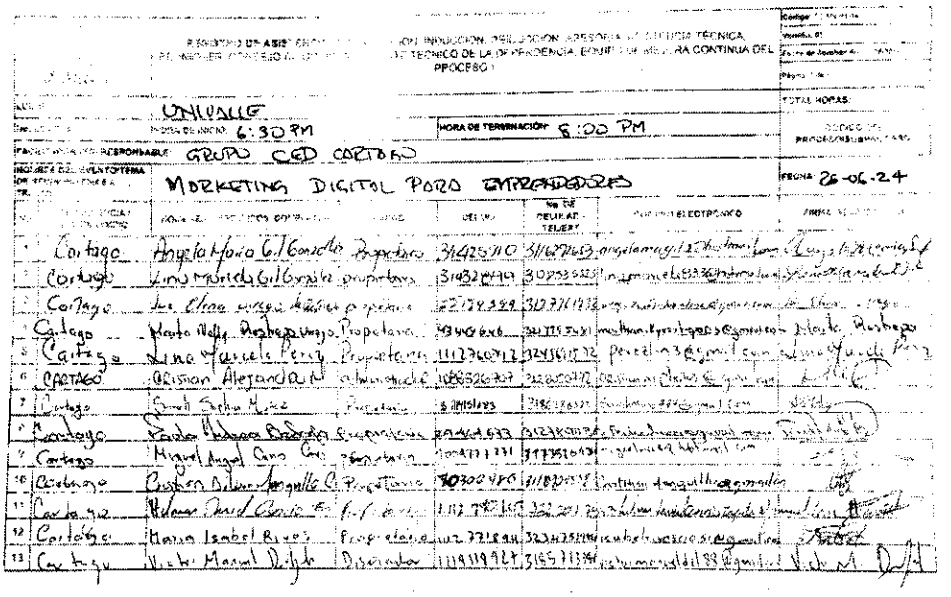
DESARROLLO.

1. Se da inicio a la reunión por parte de la coordinadora de Cartago Miriam Fernanda Castro, en la cual se presenta la información suministrada por Oscar Samboni en reunión de coordinadores, sobre indicadores de capacitaciones y asesorías de los años 2023 y 2024 por centro de desarrollo

	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO.)					Código: FO-M9-P-1-1 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 15/08/2014 Página 1 de 1
LUGAR	Universidad del Valle					TOTAL HORAS:
No. DE ACTA	HORA DE INICIO: 10:00 am		HORA DE TERMINACION:			CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	Fernanda Castro					
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	Reunion Cuenca SEDE CARTAGO					FECHA: 18/JUN/2024

No.	DEPENDENCIA / PROCESO/DPTO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR TEL/EXT	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	SEDEC	Lisa Arcila Urrutia	asesora	1[illegible]	3[illegible]	[illegible]	[signature]
2	SEDEC	Rosa Miriam Hurtado	Gestora	34.425.553	3166239682	rosamiriam1@hotmail.com	[signature]
3	SEDEC	Diana Mercedes Pardo	Secretaria	2[illegible]	[illegible]	[illegible]	[signature]
4	SEDEC	Natali Ramirez D.	Gestora	1[illegible]	3[illegible]	natyradu1@hotmail.com	[signature]
5	SEC	Juan Carlos Ramirez	Gestor	1[illegible]	[illegible]	juanchito.725@hotmail.com	[signature]
6	SEDEC	Cynthia Fda Galvis A.	Gestora	1[illegible]	[illegible]	cynthia.galvis@hotmail.com	[signature]
7	Sedec	[illegible]	Gestor	1[illegible]	[illegible]	[illegible]	[signature]
8	Sedec	Luis Helder Castaño A.	Gestor	94[illegible]	[illegible]	[illegible]	[signature]
9							
10							
11							
12							
13							

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3



UNIVALLE

HORA DE INICIO: 6:30 PM

HORA DE TERMINACIÓN: 6:00 PM

RESPONSABLE: GRUPO CDE CARTAGO

PROYECTO: MARKETING DIGITAL PARA EMPRENDEDORES

FECHA: 26-06-24

No.	CIUDAD	NOMBRE COMPLETO	CARGO	CELULAR	No. DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Cartago	Angela María Gil Concha	Propietaria	3142511110	31162763	angelamaria.gil@hotmail.com	
2	Cartago	Lina María Gil Gaviria	propietaria	3143244999	30755325		
3	Cartago	Luz Elena Vargas Gaviria	propietaria	3127225559	30771938		
4	Cartago	Maria Alejandra Restrepo Vargas	Propietaria	3146066	3011955		
5	Cartago	Lina Yamile Perez	Propietaria	1117360912	3245161032		
6	CARTAGO	Alisson Alejandra N	administradora	1088326207	3226202472		
7	Cartago	Sarah Sofia Muñoz	Propietaria	3 [illegible] 5123	2161 [illegible]		
8	Cartago	Karla Melissa Bolaños Sepulveda	Propietaria	3144644633	3124580326		
9	Cartago	Miguel Angel Cano Gil	Propietario	1094731731	3117516431		
10	Cartago	Brayan Dilan Arcila Q.	Propietario	1030021920	3116022917		
11	Cartago	Adriana David Garcia	[illegible]	1117 [illegible]	[illegible]		
12	Cartago	Maria Isabel Rivera	Propietaria	1117731848	3233135196		
13	Cartago	Nicole Manuel Dajda	Diseñadora	1116119962	3165711341		

CONCEJO MUNICIPAL CARTAGO
Nit: 900.215.967 - 5

COMUNICACIÓN OFICIAL

Cartago, Valle del Cauca 25 JUN 2024 352

Doctora:
MARIA FERNANDA CASTRO
Coordinadora CDE CARTAGO
Centro de Desarrollo Empresarial
Cartago, Valle del Cauca

Asunto: Invitación a Sesion Ordinaria.

Cordial saludo,

De manera atenta, nos permitimos invitarla a participar de la sesión ordinaria el día **jueves 04 de julio del presente año, a las 09:00 de la mañana**, en el Recinto de esta Corporación, ubicada en la calle 8 N°8-52, C.A.M.

El objetivo principal de la reunión, es **realizar control político a la Entidad a su cargo, socializar los programas que desde la Secretaría de Desarrollo Económico de la Gobernación del Valle del Cauca se ofrecen a través de los centros de desarrollo empresarial e innovación regional Cartago, entre otras.**

Se debe elaborar informe previo, radicarlo en la unidad de correspondencia del Concejo Municipal, al igual que remitir al correo electrónico, concejomunicipaldecartago@gmail.com para ser reenviado a los Honorables Concejales

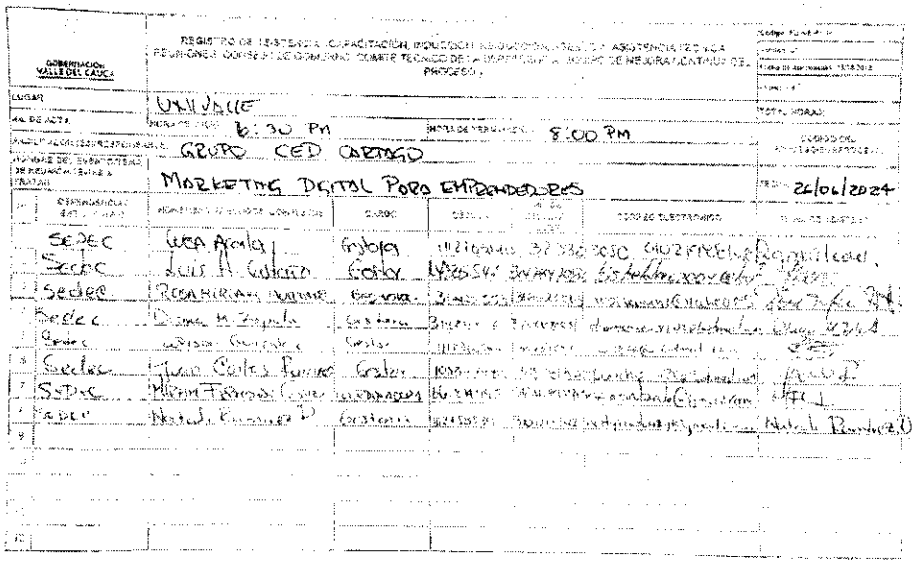
Para ultimar detalles, favor comunicarse al **teléfono 323-3484143.**

Atentamente

YESICA ALEJANDRA PALACIOS GARCÍA.
Secretario General (E)

[illegible]

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

LUGAR: UNIVALLE

No. DE ACTA:

HORA DE INICIO: 6:30 Pm

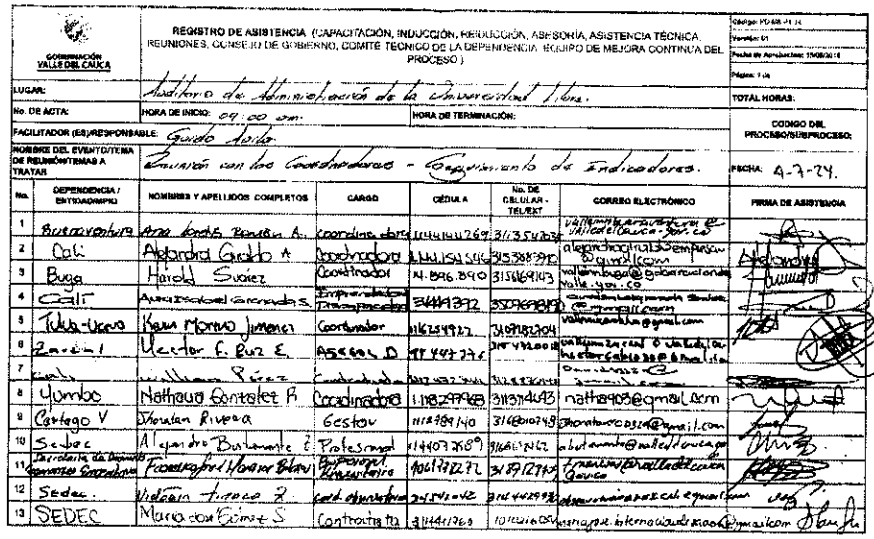
HORA DE TERMINACIÓN: 8:00 PM

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: GRUPO CED CARTAGO

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: MARKETING DIGITAL PARA EMPRENDEDORES

FECHA: 26/06/2024

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO
1	SEDEC	LUISA Acosta	Enfoca	1113	3[illegible]	[illegible]
2	SEDEC	Luis H Castaño	Gestor	1[illegible]	3[illegible]	[illegible]
3	Sedec	ROSA [illegible]	Gestora	3[illegible]	[illegible]	[illegible]
4	Sedec	Diana M Zapata	Gestora	[illegible]	[illegible]	[illegible]
5	Sedec	[illegible]	Gestor	[illegible]	[illegible]	[illegible]
6	Sedec	Juan Carlos Ramos	Gestor	[illegible]	[illegible]	[illegible]
7	SSPAS	Mirian Fernanda Cano	Coordinadora	[illegible]	[illegible]	[illegible]
8	Sedec	Natali Ramirez D	Gestora	[illegible]	[illegible]	[illegible]
9						



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

LUGAR: Auditorio de Administración de la Universidad Libre.

No. DE ACTA:

HORA DE INICIO: 09:00 am.

HORA DE TERMINACIÓN:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Guido Avila

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Encuentro con los Coordinadores - Seguimiento de Indicadores.

FECHA: 4-7-24.

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Buenaventura	Ana [illegible] Rendón A.	Coordinadora	1144[illegible]	31[illegible]	[illegible]	
2	Cali	Alejandra Giraldo A	Coordinadora	1[illegible]	3[illegible]	[illegible]	
3	Buga	Harold Suárez	Contratista	N. 8[illegible]	3[illegible]	[illegible]	
4	Cali	Ana [illegible]	[illegible]	3[illegible]	3[illegible]	[illegible]	
5	Tuluá-Urrao	Kevin Moreno Jimenez	Contratista	1[illegible]	3[illegible]	[illegible]	
6	Zarzal	Hector F. Ruiz E.	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
7	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
8	Yumbo	Nathaly Gonzalez R	Coordinadora	1[illegible]	3[illegible]	nathaly03@gmail.com	
9	Cartago V	Jhoulan Rivera	Gestor	1[illegible]	3[illegible]	[illegible]	
10	Sedec	Alejandro Bustamante E	Profesional	1[illegible]	3[illegible]	[illegible]	
11	Dirección de Desarrollo Empresarial Sostenible	Francisco Javier Moreno Blanco	Profesional Universitario	1061[illegible]	3[illegible]	[illegible]	
12	Sedec	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
13	SEDEC	Mario con Kimet S	Contratista	1[illegible]	3[illegible]	[illegible]	

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-GD-01-12
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 15/08/2016
Página: 1 de 1

LUGAR: Cra 5 # 8-51 Cartago
TOTAL HORAS: 2
No. DE ACTA:
HORA DE INICIO: 10:00 Am
HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 PM
CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Fernanda Castro
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Reunión de Equipo Centro Cartago
FECHA: 10-07-2020

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EPS	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELÉFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	SEDEC	Miriam Fernanda Castro Londoño	Contratista	66.814.995	3127684798	mfcastrolondono@gmail.com	
2	Sedec	Wilson Gonzalez	Gestor	1117760644	3012882015	wilsgcc@hotmail.com	
3	Sedec	Lida Fdo Ayala	Gestora	1112763540	3223213210	0102190281@pagosvalle.com	
4	SEDEC	Juan Carlos Ramirez	Gestor	1053779705	3103877251	juanchito-725@hotmail.com	
5	SEDEC	Rosa Miriam Hurtado	Gestora	31.925.593	3166279203	rositamirey@yahoo.es	
6	SEDEC	Diana M. Zapata	Gestora	31479602	3206877801	dianamarcela2101@hotmail.com	
7	Sedec	Natali Ramirez Diaz	Gestora	1112738539	3104217742	natyramdiaz19@gmail.com	
8	Sedec	Luis Hebert Castaño A	Gestor	94565541	3117917088	luishebert2009@gmail.com	
9	Sedec	Jhonatan Rivera	Gestor	1112789149	3169019475	jhonatanrivera12@gmail.com	
10	Sedec	Cinthya Galvis	Gestora	1112772488	3103215798	cynthya.galvis@hotmail.com	
11							
12							
13							

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

MIRIAM FERNANDA CASTRO LONDOÑO
C.C.66814995
Teléfono: 3127684798
Correo:mfcastrolondono@gmail.com

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Vo. Bo. Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 7

Fecha: **26** de **julio** de **2024**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – **Prestación de servicios**	**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-17.13-6328-2024	de	20 de mayo de 2024
OTROSI Contrato número:	1.310-17.13-6328-2024-1	de	18 de julio de 2024
Acta Aclaratoria	-	del	-

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005430 ITEM 1 Del 18/04/2024 y RPC No. 5600066682 Del 20/05/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-123401-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/31 • **Fondo:** 123401 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Disponibilidad y Registro presupuestal Otrosí: CDP No 5500005430 Del 18/04/2024 Y RPC Otrosí No. 5600070353 Del 19/07/2024 • **Apropiación Presupuestal Otrosí:** 1154-123401-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/31 • **Fondo Otrosí:** 123401.

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Operar el programa de asistencia técnica a emprendedores y empresarios del Valle del Cauca. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP**: PI38-101901/1/1/01/31 **Elemento PEP Otrosí** PI38-101901/1/1/01/31: • **Área Funcional:** 3830102010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL CON ESPECIALIZACION EN GERENCIA DE PROYECTOS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: **JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO**
C.C. 1144041044

Contratista **MIRIAM FERNANDA CASTRO LONDOÑO**
C.C. 66814995
Teléfono. 3127684798

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **JULIO de 2024, CUOTA 3,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante JULIO de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Apoyar tecnicamente el rediseño y reformulación de la ruta de atención del programa para el fortalecimiento del emprendimiento y desarrollo empresarial del Valle del Cauca, ofertado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, incluyendo la formulación de indicadores y la elaboración de la documentación técnica que soporta su funcionamiento a nivel departamental 2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **JULIO de 2024**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	83,3%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
18 de julio de 2024	1 de Agosto de 2024	Oscar Eduardo Vivas Astudillo Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-6328-2024 del 20 de mayo de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 3 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Apoyar técnicamente el rediseño y reformulación de la ruta de atención del programa para el fortalecimiento del emprendimiento y desarrollo empresarial del Valle del Cauca, ofertado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, incluyendo la formulación de indicadores y la elaboración de la documentación técnica que soporta su funcionamiento a nivel departamental.

   - ✓ La contratista convoco y realizo reunión con el equipo de trabajo del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Cartago, de manera presencial. La reunión se programó para tratar los siguientes temas: seguimiento a evidencias de trabajo, reconstrucción de la información MIPG.
   - ✓ La contratista delego al gestor Jonathan Rivera para asistir a la reunión de coordinadores programada por el coordinador regional Guido Ávila de manera presencial en la ciudad de Cali el día 4 de Julio. En la reunión se trataron los siguientes temas: Reunión coordinadores, Equipos de trabajo, Municipios, trazabilidad de secretaria de la mujer, casa mujer empoderada,

comunas, Conversatorios, Fondo valle INN +, Plan de desarrollo, Indicadores.

- ✓ La contratista convoco y realizo reunión con el equipo de trabajo del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Cartago, de manera presencial. La reunión se programó para tratar los siguientes temas: 1. Emprendedores inscritos en cada uno de los municipios asignados para cada Gestor. 2. Formato de medición. 3. Formatos Cronograma de Asesorías y capacitación. 4.Temas desarrollados en reunión de Coordinadores.

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

- ✓ La contratista asistió a la reunión de coordinadores de manera virtual, a la reunión citada por el Coordinador Regional Guido Ávila, en la cual se presentaron los siguientes temas: seguimiento a evidencias de trabajo, reconstrucción de la información MIPG.
- ✓ El contratista acepto y asistió a sesión ordinaria del concejo municipal de Cartago, en la cual se presentó a los honorables concejales la oferta institucional del Centro de Desarrollo Económico Empresarial e Innovación, contamos con la asistencia de todo el equipo del centro.
- ✓ La contratista asistió a la reunión virtual citada por Oscar Zamboni para la organización y entrega de información del servicio de asistencia técnica en los componentes de ideación, fortalecimiento y financiación a los emprendedores del Valle del Cauca, en la cual se entregó el instructivo para diligenciar la información en el Drive de cada centro.
- ✓ La contratista asistió a la reunión virtual MESA EMPRESA + UNIVERSIDAD invitada por la Universidad del Valle, en la cual el director regional de la sede nos informó sobre diferentes actividades realizadas por la Univalle Cartago.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

- ✓ La contratista consolido y cargo en el drive, el informe de Gestión, Plan Operativo, Cronogramas de asesorías y capacitaciones en los formatos de medición en los cronogramas para el periodo del 16 de junio al 15 de julio realizadas por los gestores del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Cartago.
- ✓ La contratista realizo las actas de reunión y listados de asistencia de la reunión programada con el equipo de trabajo.

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

   - ✓ La contratista acompaño la socialización de los servicios ofrecidos por Secretaria de Desarrollo Económico y oferte los diferentes programas y servicios en el club del rio a los usuarios de la secretaria de Desarrollo Social de Cartago.
   - ✓ La contratista asistió con parte del equipo del CDE de Cartago al conversatorio realizado en el municipio de Obando, en el cual se coordinó la participación de emprendedores en la muestra empresarial y se estuvo pendiente de los requerimientos del Secretario Oscar Vivas en el evento.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

   - ✓ La contratista asistió a la capacitación virtual "AICommerce Impulsa tus Ventas con Inteligencia Artificial", dictada por Andrés Felipe Gallego CEO MLA Soluciones Digitales.
   - ✓ La contratista coordino y asistió a la capacitación Marketing Digital para Emprendedores dictada por el profesor Alfonso Restrepo Álvarez, en la cual se invitaron emprendedores que se encuentran en ruta de emprendimiento.
   - ✓ La contratista respondió las diferentes inquietudes generadas por los integrantes del Centro de Desarrollo Empresarial Cartago.
   - ✓ La contratista envio a los gestores del Centro de Desarrollo Empresarial, el Instructivo para diligenciar la ruta de emprendimiento en el Formato de Medición y el envio de las evidencias con los cronogramas de asesoría y capacitación.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 1064817424 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 749937111 con periodo de cotización del mes de JUNIO de 2024**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$15.000.000
Valor Adiciones	$5.000.000
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$20.000.000
Valor pagado	$10.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$5.000.000
Valor total ejecutado	$15.000.000
Valor saldo por ejecutar	$5.000.000
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Junio/2024	5.000.000	Cancelada
CUOTA 2	Junio/2024	5.000.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe 15 de Agosto de 2024

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

26 días del mes de **julio** de **2024**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2024-07-04, 05:25:06 p. m. **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1064817424

Periodo Cotización 202406 **Periodo Servicio** 202406

PAGADA 2024-07-03 14:16:46.0

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	MIRIAN FERNANDA CASTRO LONDONO				
Documento	CC 66814995	**Dirección**	CR 18 NORTE #17 - 20		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	2149910		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	CARTAGO	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 66814995		**Residente**		**Exonerado**		**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	59	00				N	CASTRO LONDOÑO MIRIAM FERNANDA	76147000 - 76		VALLE DEL CAUCA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																							**Extranjero**	**Tipo salario**	**Salario**	**Pensión**							**Salud**						**Riesgos**					**Caja**				**Parafiscales**			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF						**Código AFP**	**Código Tras. AFP**	**Tarifa AFP**	**IBC**	**Total Aporte AFP**	**Total Aporte FSP**	**Total Aporte FSPS**	**Código EPS**	**Código Tras. EPS**	**Tarifa EPS**	**IBC EPS**	**Aporte Salud**	**Aporte UPC**	**Código ARL**	**Clase Riesgo**	**Tarifa ARL**	**IBC ARL**	**Aporte Riesgos**	**Código CCF**	**Tarifa CCF**	**IBC CCF**	**Aporte Caja**	**Tarifa SENA**	**Aporte SENA**	**Tarifa ICBF**	**Aporte ICBF**
															0	30	30	30	0				$ 2.000.000	230301		16 %	$ 2.000.000	$ 320.000	$ 0	$ 0	EPS005		12,5 %	$ 2.000.000	$ 250.000	$ 0	14-23	1	0,522 %	$ 2.000.000	$ 10.500	NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SANITAS	POSITIVA DE SEGUROS	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 320.000	$ 0	$ 0	$ 250.000	$ 10.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 580.500

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

De: serviciopse@achcolombia.com.co
Enviado: miércoles, 3 de julio de 2024 2:17 p. m.
Para: mfcastro22@hotmail.com
Asunto: PSE Transacción Aprobada - CUS 749937111 ✅

¡Hola, Miriam Fernanda castro londoño!

Gracias por utilizar los servicios de BANCO DAVIVIENDA y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: **Aprobada**
CUS: 749937111
Empresa: SIMPLE OI
Descripción: Pago de Seguridad Social
Valor de la Transacción: $ 580.500
Fecha de Transacción: 03/07/2024

Ten en cuenta estos tips de seguridad

▶Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.

▶Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.

▶Procura cambiar tus contraseñas bancarias frencuentemente.

ACH Colombia Oficial

ACHColombiaOficial

@ACHColombia_

ACH Colombia Oficial

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2024-07-03, 02:15:08 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	junio de 2024
Periodo de Cotización Para Salud	junio de 2024
Empresa	MIRIAN FERNANDA CASTRO LONDONO
CEDULA CIUDADANIA	CC 66814995
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1064817424
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	749937111
Banco	(1051) - BANCO DAVIVIENDA
Valor	$ 580.500
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.simple.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	$ 320.000	$ 0
N800251440	EPS005	SANITAS EPS	1	$ 250.000	$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG	1	$ 10.500	$ 0
		SubTotales:		$ 580.500	$ 0
		Total a Pagar:			$ 580.500

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 608 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!