INFORME DE GESTION – CUOTA 04
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.0603-2024.
FECHA: 23/08/2024

CONTRATISTA: **MARIA ELENA VALENCIA CANTILLO**
DEPENDENCIA: OFICINA DE APOYO A LA GESTION
SUPERVISOR: OSCAR LONDOÑO ARCILA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SRD – DEPENDENCIA OFICINA DE APOYO A LA GESTION, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.**0603**-2024

Cuota CUATRO:

Concepto Supervisor:

Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1.0603-2024.

1. Brindar apoyo en los aspectos presupuestales y de planeación para las obras de mantenimiento y/o adecuación de escenarios deportivos en Santiago de Cali.
   -Brindé apoyo en la estructuración de la cadena de valor para proceso de armonización de la subsecretaria de infraestructura..

2. Brindar apoyo en la programación de PAC de acuerdo con las instrucciones del líder del área.
   - No realicé esta actividad en este periodo.

3. Brindar apoyo en los ajustes de las fichas asignadas con el presupuesto de inversión anual.
   -Brindé apoyo en la revisión de las fichas y presupuestos para proceso de armonización.

4. Brindar apoyo en la presentación de informes de ejecución al área de planeación.
   -Brindé apoyo en la elaboración del informe SPI mes de Julio.

5. Brindar Apoyo al subsecretario de infraestructura en la priorización de obras anuales.
   -Brindé apoyo en el seguimiento de recaudo de fondos para la priorización de obras.

6. Brindar apoyo en presentar informes del estado de la ejecución presupuestal, el estado de los procesos de contratación, los saldos de CDPs, los saldos de contratación, las obras pendientes por contratar, entre otros datos de seguimiento.
   - No realicé esta actividad en este periodo.

7. Brindar apoyo en los trámites correspondientes para los ajustes de fichas requeridas.
   - No realicé esta actividad en este periodo.

8. Brindar apoyo en la expedición de pedidos de los procesos de obras a ejecutar.
   - No realicé esta actividad en este periodo.

9. Brindar apoyo en la entrega al área de gestión contractual de los procesos del área de infraestructura.
   - No realicé esta actividad en este periodo.

10. Brindar apoyo en la contestación de quejas y peticiones presentadas a la oficina de infraestructura deportiva referente a los temas relacionados con el área.
    -Brindé apoyo en la respuesta derecho de petición concejal Marlon Andrés Cubillos.

11. Brindar apoyo en la atención a la comunidad, entes de control y funcionarios de otras dependencias de la Alcaldía.
    - No realicé esta actividad en este periodo.

12. Brindar apoyo en la priorización de los proyectos de los escenarios deportivos según la disponibilidad de los recursos.
    -Brindé apoyo en el seguimiento de recaudo de fondos para la priorización de proyectos a ejecutar.

13. Brindar apoyo en atender las sugerencias que el distrito de Santiago de Cali-secretaria del deporte y la recreación considere conveniente para la ejecución del objeto del contrato
    -No realicé esta actividad en este periodo.

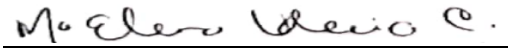
14. Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
    -No realicé esta actividad en este periodo.

15. "El contratista deberá coordinar con el supervisor la ejecución de las actividades contractuales, acatando sus instrucciones, con el fin de asegurar las condiciones necesarias para el desarrollo eficiente del objeto contractual."
    -No realicé esta actividad en este periodo.

16. Participar en las capacitaciones y los cursos que le sean designados, por parte de las diferentes áreas de la secretaria del deporte y la recreación
-No realicé esta actividad en este periodo.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LOS RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1VrAadumIf_6a-763f5EfDHGoikpXzQVa.



MARIA ELENA VALENCIA CANTILLO
CEDULA #1.130.630.976