ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

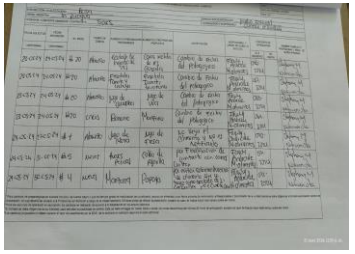
BITÁCORA MENSUAL DE ACTIVIDADES		
CONTRATISTA	**STEPHANY ZULIN MARIN DIAZ**	
Cedula de ciudadanía	**1030626354**	
Numero de contrato	**5295 DE 2024**	
Objeto de contrato	**PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN NUTRICIÓN QUE APOYEN EL DESARROLLO ARMONICO E INTEGRAL PARA LA PRIMERA INFANCIA EN EL SERVICIO DE JARDINES INFANTILES, ACORDE A LO ESTABLECIDO EN EL SISTEMA DE CUIDADO.**	
Fecha de acta de inicio	**08/03/2024**	
Fecha de terminación	**22/12/2024**	
Apoyo a la Supervisión	**YENNY TORRES**	
Unidad Operativa	**SUBDIRECCIÓN LOCAL DE BOSA**	
Periodo del informe	**DEL 1/7/2024 AL 30/7/2024**	
Ejecución	**Ejecución financiera: 39%**	**Ejecución física: 54%**
OBLIGACIONES	**ACTIVIDAD DESARROLLADA**	**EVIDENCIAS**
1. Elaborar e implementar un plan de trabajo que aporte al cumplimiento de los objetivos del proyecto de inversión, en coherencia con las obligaciones contractuales, los lineamientos técnicos, metodológicos y operativos de la SDIS vigentes.	*Elaboré la bitácora mensual de actividades, el informe mensual de ejecución y la bitácora de evidencias, documentos propuestos por la subdirección local para soportar el cumplimiento de las obligaciones contractuales durante el período. *Elabore el cronograma de actividades propuesto para el mes en mención, con el fin de dar cumplimiento a las obligaciones del contrato, dando prioridad a las solicitudes establecidas por las subdirecciones de infancia y abastecimiento.	

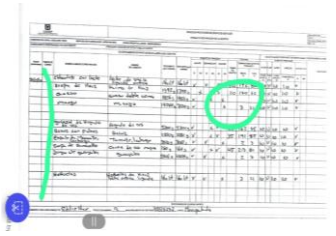
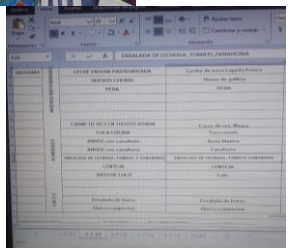
BITACORA DE ACTIVIDADES

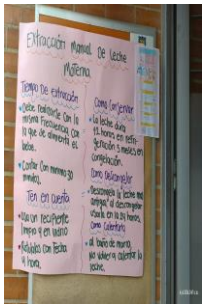
PERIODO DE INFORME: 1/07/2024 AL 30/07/2024	STEPHANY MARIN DIAZ		PERFIL: NUTRICIONISTA APOYO JARDINES INFANTILES Y CPI
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No 5295 de 2024			UNIDAD OPERATIVA: SUBDIRECCION LOCAL DE BOSA/ Proyecto 7744 "Generación de oportunidades para el desarrollo Integral de la niñez y adolescencia de Bogotá"
	OBJETO CONTRACTUAL		
EJECUCION FISICA 54%	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN NUTRICION QUE APOYEN EL DESARROLLO ARMONICO E INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA EN EL SERVICIO DE JARDINES INFANTILES, ACORDE A LO ESTABLECIDO EN EL SISTEMA DE CUIDADO.		PAGO No 5
EJECUCION FINANCIERA O PRESUPUESTAL 39%			APOYO A LA SUPERVISION YENNY TORRES

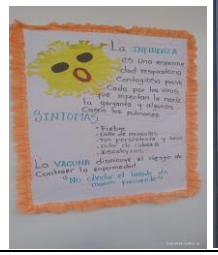
DOMINGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
	1	2	3	4	5	6
	FESTIVO	Elaboración cronograma mensual de actividades JI LA PIRAGUA Seguimiento al servicio de alimentos Plan de muestreo de porciones servidas y evaluación organoléptica	Fortalecimiento tcnico Estrategia SAFL JI LA PIRAGUA Socialización protocolo Administración de medicamentos y cumplimiento de incapacidades a talento humano	JI LA PIRAGUA Cualificación a familias componente Familias, comunidades y redes JI LA CABAÑA Seguimiento al servicio de alimentos	JI CC INDEPENDENCA Acompañamiento entrega de paquete jornada liberada Socialización resultados clasificación nutricional segunda toma masiva	
DOMINGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
7	8	9	10	11	12	13
	Apoyo y desarrollo de actividades Jardines Infantiles Componente Salud y Nutrición SDIS –BOSA. Aprobación de Intercambios de los jardines a cargo	JI LA PIRAGUA Atención familias de menores con riesgo nutricional y dificultades en alimentación en la unidad operativa	Fortalecimiento Técnico Salud y Nutrición	JI CC INDEPENDENCA Seguimiento al servicio de alimentos Cualificación a familias componente Familias, comunidades y redes Socialización protocolo EDA, IRA a talento humano	JI EL TORITO FELIZ Seguimiento al servicio de alimentos Plan de muestreo de porciones servidas y evaluación organoléptica Autoevaluación CHS Socialización resultados clasificación nutricional segunda toma masiva	
DOMINGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
14	15	16	17	18	19	20
	JI LA CABAÑA Seguimiento menor activa en ruta por malnutrición Autoevaluación CHS	JI LA PIRAGUA Reunión IEC con familias de menores con riesgo de DNT Socialización protocolos a talento humano Autoevaluación CHS	Comité ampliado SDIS Aprobación de Intercambios de los jardines a cargo	JI CC INDEPENDENCA Verificación y acompañamiento entrega de paquete jornada pedagógica Autoevaluación CHS Socialización protocolo administración de medicamentos	Acompañamiento jornada pedagógica unidades JI LA CABAÑA JI LA PIRAGUA JI EL TORITO FELIZ	

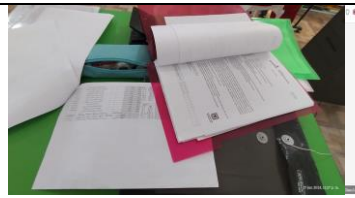
2. Realizar de manera permanente acompañamiento en la planificación e implementación de los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial relacionados con la Salud, la Alimentación y la Nutrición, con base en los documentos y orientaciones técnicas emitidas por la Subdirección para la Infancia, aportando al mejoramiento continuo de cada una de las unidades operativas asignadas.	*Realice acompañamiento a las unidades JI Cabaña, El Torito feliz, La Piragua y Cofinanciado La Independencia. *Asistí a reuniones programadas. *Realice encuentros con familias socializando el tema de alimentación infantil saludable. *Realice socialización de infografía sobre alimentación saludable en menores con riesgo nutricional. *Revisión de documentos del componente de salud y nutrición en el jardín cofinanciado. *Socialización de protocolos BPM, EDA, IRA y administración de medicamentos en JI La Independencia.	  
3. Realizar la toma y registro de medidas antropométricas de todas las niñas y los niños participantes en los jardines infantiles diurnos, nocturnos y casas de pensamiento intercultural asignados, establecer la clasificación del estado nutricional y socializar los resultados de la totalidad de las niñas y los niños, conforme con lo establecido por la SDIS en el Procedimiento de Vigilancia Nutricional, sus documentos asociados y en coherencia con las demás orientaciones técnicas emitidas por la entidad.	*Realice la toma de peso y talla masiva a beneficiarios nuevos en las unidades asignadas JI Cabaña, El Torito feliz, La Piragua, Cofinanciado La Independencia. *Realice verificación de MFR y de casos remitidos desde nivel central para validar si requerían o no activación de ruta por riesgo nutricional. *Realice la clasificación nutricional de los menores con riesgo nutricional en primera toma para verificar necesidad de activación de ruta oportuna. *Realice la socialización de los resultados de clasificación nutricional de la segunda toma masiva en las unidades asignadas.	  

4. Identificar, verificar, activar y hacer seguimiento de los casos de niñas y niños con malnutrición por déficit o exceso, según lo establecido en las Rutas Especializadas de Atención Integral a la desnutrición aguda y atención integral al exceso de peso para niños y niñas menores de 5 años, y desarrollar las acciones establecidas para las niñas y los niños identificados con riesgo nutricional, de acuerdo con las orientaciones definidas en los Estándares Técnicos de Calidad para la Educación Inicial y demás lineamientos de la SDIS.	*Realice el seguimiento a menor activa en ruta a la malnutrición del JI La Cabaña. *Realice socialización de infografía sobre alimentación saludable a familias con menores en riesgo nutricional. *Realice encuentro con familia de menor en riesgo de DNT para fortalecer hábitos de alimentación saludables.	
5. Ajustar, en los casos que lo requieran, la minuta de alimentación y/o el apoyo alimentario, así como realizar la aprobación de intercambios en los alimentos o preparaciones, teniendo en cuenta las orientaciones técnicas definidas por la SDIS.	*Realice la aprobación de los intercambios de minuta propuestos por los responsables de los jardines infantiles asignados, dando las respectivas indicaciones para garantizar el aporte nutricional del intercambio de acuerdo con la minuta patrón y ciclo de minutas en las unidades. *Realice el ajuste a la minuta de los beneficiarios que presentan restricciones alimentarias importantes y requerían ajustes por bajo consumo de alimentos.	

6. Desarrollar y reportar los procesos encaminados al fortalecimiento del rol cuidador y protector de las familias y cuidadores de jardines infantiles diurnos, nocturnos y casas de pensamiento intercultural asignados, para la promoción de estilos de vida saludable (alimentación infantil saludable, actividad física, descanso, higiene bucal, lavado de manos e higiene personal), lactancia materna, atenciones en salud, prevención y manejo de enfermedades prevalentes de la infancia y de brotes o epidemias, entre otras, conforme con lo establecido en los Estándares Técnicos de Calidad para la Educación Inicial, lineamientos y demás orientaciones técnicas de la SDIS.	*Se acompaño y verifico las actividades de IEC establecidas en el cronograma anual con el fin de socializar los temas establecidos sobre alimentación infantil saludable, actividad física, descanso, higiene bucal, lavado de manos e higiene personal. *Se realizo cualificación a las familias de los beneficiarios de la unidad operativa Piragua y la Independencia sobre alimentación infantil saludable.	 
7. Aportar al diseño e implementación del plan de fortalecimiento para promover las capacidades del equipo de trabajo de los jardines infantiles diurnos, nocturnos y casas de pensamiento intercultural asignados, brindando las orientaciones técnicas relacionadas con Salud, Alimentación y Nutrición, conforme con lo establecido en los Estándares Técnicos de Calidad para la Educación Inicial, lineamientos y orientaciones técnicas de la SDIS.	*Se realizo socialización del protocolo de EDA, IRA y administración de medicamentos en el JI La Independencia. *Se realizo socialización del protocolo de administración de medicamentos en el JI La Piragua. *Se realizo acompañamiento y explicación de diligenciamiento de formatos del servicio de alimentos con las operarias de alimentos y de aseo del JI Independencia. *Se acompaño la digitalización de formatos de preparación de alimentos, entrada y salida de alimentos para reducir errores en diligenciamiento.	  

8. Realizar seguimiento y acompañamiento al funcionamiento del servicio de alimentación de las unidades operativas asignadas, conforme a lo establecido en la normatividad vigente, en el procedimiento operación entrega de apoyos alimentarios de los servicios sociales de la SDIS, los documentos asociados, o aquellos que lo modifiquen o sustituyan.	*Realice acompañamiento al servicio de alimentos de las unidades asignadas. *Aplique formato de plan de muestreo de porciones servidas y evaluación organoléptica en las unidades asignadas. *Realice supervisión y acompañamiento a la entrega de paquete de jornada liberada y jornada pedagógica del JI Independencia.	  
9. Realizar actualización del plan de saneamiento cuando se requiera en las unidades operativas asignadas, teniendo en cuenta sus particularidades, y hacer el respectivo seguimiento y acompañamiento para la adecuada implementación de los programas que hacen parte del mismo, según lo establecido en las orientaciones emitidas por la SDIS y en la normatividad vigente.	*Se realiza verificación de las listas de chequeo del PSB en las unidades asignadas, retroalimentando al responsable cuando estas no se diligencian de forma correcta y oportuna.	
10. Acompañar la implementación de la estrategia de Salas Amigas de la Familia Lactante para la promoción, protección, defensa y apoyo de la lactancia materna, en las unidades operativas asignadas, en coherencia con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS y la normatividad vigente.	*Se realizo verificación de condiciones de aseo, organización y demás de las Salas amigas de las unidades operativas asignadas. *Se realizo el taller 3 de la estrategia SAFL en las unidades Torito feliz y Cabaña. *Se socializo infografía sobre beneficios de la lactancia materna y alimentación complementaria. *Asistí a fortalecimientos de SAFL desde nivel central.	  

11. Desarrollar estrategias para la implementación de prácticas de alimentación y cuidado de la salud con enfoque diferencial y favoreciendo los procesos de inclusión de las niñas y los niños, así como, la articulación interdisciplinar.	*Acompañe el momento de la alimentación de los niños en las unidades asignadas evaluando el consumo de alimentos por estos. *Acompañamiento en el ajuste de la alimentación de los niños con necesidades especiales.	 
12. Activar la ruta administrativa por presunta inobservancia, amenaza o vulneración de los derechos de las niñas y los niños en primera infancia y acompañar el proceso en los casos particulares en que se requiera, conforme a lo establecido en la Ley 1098 del 2006 y demás orientaciones emitidas por la SDIS.	*Asistí a la mesa técnica del caso de Kaylin Chamorro por presunta vulneración de derechos con el comité PAS.	
13. Implementar acciones dirigidas a la prevención de situaciones de presunta vulneración de los derechos de niñas, niños participantes, mediante la implementación de las acciones de acuerdo con los lineamientos de la Secretaría Distrital de Integración Social	*Se acompaño y verifico las actividades de IEC establecidas en el cronograma anual con el fin de socializar los temas establecidos sobre alimentación infantil saludable, actividad física, descanso, higiene bucal, lavado de manos e higiene personal.	  
14. Participar en acciones de fortalecimiento, dirigidas a la prevención de situaciones de presunta vulneración de los derechos de las y los participantes de los servicios, modalidades y estrategias que hacen de la subdirección para la infancia, de acuerdo con los	No aplica para el periodo	No aplica para el periodo

lineamientos de la Secretaría Distrital de Integración Social.		
15. Cumplir con las demás actividades asignadas por el Supervisor, relacionadas con el objeto contractual.	*Asistí al fortalecimiento de nutrición desde nivel central. *Asistí a las reuniones de equipo del equipo de nutrición. *Revisión y organización de la carpeta del componente de Salud y nutrición de las unidades asignadas. *Asistencia al comité ampliado local. *Asistí al fortalecimiento de lactancia materna de SDS. *Asistí a reunión de fortalecimiento de pedido de alimentos con Diana Torres.	  

STEPHANY MARIN DIAZ
CONTRATISTA SUBDIRECCION INFANCIA

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	Pago 001	8/03/2024 8:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	4/01/2024 12:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	2.906.433 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	Pago 002	1/04/2024 8:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	5/01/2024 12:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	3.791.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	Pago 003	1/05/2024 10:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	6/01/2024 12:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	3.791.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 004	Pago 004	1/06/2024 2:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	7/01/2024 12:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	3.791.000 COP	Aceptada	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
COMUNICADO DE INICIO DE REQUISITOS DE EJECUCION 5295_2024.pdf	COMUNICADO DE INICIO DE REQUISITOS DE EJECUCION 5295_2024.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
5295_2024_ARL.pdf	5295_2024_ARL.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
5295_2024_CRP.pdf	5295_2024_CRP.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
CTO 5295-2024.pdf	CTO 5295-2024.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
InfSup-5295-2024-informe1.pdf	InfSup-5295-2024-informe1.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
InfEjec-5295-2024-informe1.pdf	InfEjec-5295-2024-informe1.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
CERTIFICADO HACIENDA STEPHANY MARIN.pdf (Archivado)	CERTIFICADO HACIENDA STEPHANY MARIN.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
InfSup-5295-2024-informe2.pdf	InfSup-5295-2024-informe2.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
InfEjec-5295-2024-informe2.pdf	InfEjec-5295-2024-informe2.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
InfSup-5295-2024-informe3.pdf	InfSup-5295-2024-informe3.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
InfEjec-5295-2024-informe3.pdf	InfEjec-5295-2024-informe3.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
DESIGNACIONES A LA SUPERVISION - 2024-489.pdf	DESIGNACIONES A LA SUPERVISION - 2024-489.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
InfSup-5295-2024-STEPHANY MARIN.pdf	InfSup-5295-2024-STEPHANY MARIN.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
InfSup-5295-2024-informe4.pdf	InfSup-5295-2024-informe4.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
InfEjec-5295-2024-informe4.pdf	InfEjec-5295-2024-informe4.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar | Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >