ASOPRODESANT
Asociación para el Desarrollo Social y Productivo

**INFORME DE EJECUCIÓN No**
**INFORME MAYO-AGOSTO**
09 de mayo al 09 de agosto de 2024

| | |
|---|---|
| **CONTRATO** | No. 010-2024 |
| **CONTRATANTE:** | CUERPO DE BOMBEROS OFICIAL DE MONTERÍA |
| **CONTRATISTA:** | ASOCIACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y PRODUCTIVO -ASOPRODESANT |
| **OBJETO DEL CONTRATO:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA REALIZACIÓN DE LOS ESTUDIOS TÉCNICOS REQUERIDOS PARA EL REDISEÑO INSTITUCIONAL DEL CUERPO DE BOMBEROS OFICIAL DE MONTERÍA. |
| **VALOR DEL CONTRATO:** | $50.000.000,00 |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN:** | TRES (03) MESES. |
| **FECHA ACTA DE INICIO:** | Mayo 09 DE 2024 |
| **PERIODO DE EJECUCIÓN CORRESPONDIENTE AL PRESENTE INFORME:** | Del nueve (09) de mayo al nueve (09) de agosto de 2024. |

001

Para conocimiento del supervisor y demás fines pertinentes presento el correspondiente informe de ejecución del contrato identificado en el encabezado del presente informe, correspondiente al periodo comprendido del nueve (09) de mayo al nueve (09) de agosto de 2024. Este informe describe los avances logrados en desarrollo del objeto contractual. Las cuales se relacionan a continuación:

**PLAN DE TRABAJO**
**DEL 09 DE MAYO AL 09 DE AGOSTO DE 2024**

## 1. FASE DE DIAGNÓSTICO.

### 1.1 Marco legal

De acuerdo con el Artículo 18 de la Ley 1575 de 2012 en Colombia se clasifican las instituciones de bomberos en Cuerpos de Bomberos Oficiales creados por los consejos distritales o municipales.

De acuerdo con lo anterior, mediante acuerdo 015 de 29 de abril de 1998 se crea el Cuerpo de Bomberos Oficial de la ciudad de Montería con una personería jurídica de derecho público dotado de autonomía administrativa y presupuestal de carácter oficial, cuyo radio de acción podrá extenderse a todo el departamento de Córdoba, con el objetivo principal de prevenir y controlar incendios y calamidades conexas.

Ley 1575 de 2012 por la cual se crea es Sistema Nacional de Bomberos de Colombia.

El manual de funciones específicas y competencias laborales del Cuerpo de Bomberos Oficial de Montería se rige por el Código Contencioso Administrativo, y las dispuestas en la Ley 734 de 2002 y Ley 1952 de 2019.

## 1.2 Rol institucional

En general, los Cuerpos de Bomberos integrantes del Sistema Nacional de Bomberos, tienen por objeto atender, gratuita y voluntariamente, las emergencias causadas por la naturaleza o el ser humano, tales como, incendios, accidentes de tránsito u otras, sin perjuicio de la competencia específica que tengan otros organismos públicos y/o privadas.
Esta entidad, posee dos sedes en la ciudad de Montería, la sede administrativa y principal, ubicada en la margen izquierda de la ciudad en la Carrera 1w # 41-40, y la subestación ubicada en la margen derecha de la ciudad, en el barrio Costa de Oro, Carrera. 15 #25-73, Montería, Córdoba.

La estructura actual Cuerpo de Bomberos Oficial de Montería fue adoptada mediante Acuerdo 015 de 29 de abril de 1998. En la parte superior se encuentra la junta directiva de quien se desprende la dirección general y/o comandante. Debajo de la dirección general y/o comandante, en línea punteada, están la oficina asesora de control interno. Hacía abajo a la derecha se encuentra la secretaria y a la izquierda mensajería o mensajero. Debajo de la dirección general, en línea continua, se encuentra el área administrativa de la cual desprenden, las áreas de tesorería, almacén y presupuesto y el área de capacitaciones. Se encuentra también en línea continua el área operativa en la que se ubican oficiales y bomberos organizados en escuadras. Estos cargos se encuentran actualizados u homologados de acuerdo con la nomenclatura determinada por la Ley 909 de 2005 y Decreto 785 de 2005.

002

## 1.3 Misión u objeto social

**Misión**
Salvaguardar la vida y los bienes de la población monteriana, mediante la gestión integral del riesgo contra incendios, rescates, incidentes con materiales peligrosos y otras emergencias; de manera segura, apoyados en un talento humano calificado que promueve valores y principios, protegiendo el medio ambiente con responsabilidad social.

**Visión**
"Ser para el año 2027 una institución eficiente con responsabilidad social, orientada a la reducción del riesgo y conservación del medio ambiente, fundamentada en la excelencia y el compromiso de su talento humano, contando con equipos de avanzada tecnología que nos permita ser líderes en la atención de emergencias

### 1.4 Identificación y análisis de las funciones generales

Se verifican los componentes institucionales, la planta de personal global actual haciendo énfasis en su clasificación e identificándose tres cargos que no son funcionales y se establece el porqué de esta situación y la necesidad de eliminarlos.
Se analizan las funciones generales y como se ejercen en cada una de las dependencias y áreas.

## 1.5 Análisis de capacidades y entornos

Establecimiento de las necesidades de reorganización administrativas por medio del diagnóstico situacional
Se discute acerca de las cargas laborales y como fue el proceso para identificarlas y la necesidad de crear nuevos cargos, tanto administrativos como operativos. El diagnostico situacional preliminar o borrador, propone cuatro cargos a crear teniendo en cuenta las sobrecargas identificadas en tres cargos administrativos y siguiendo lo señalado por Dirección Nacional, y de acuerdo con las recomendaciones de la Junta Nacional de Bomberos como lo indica el Artículo 20 de la ley 1575 de 2012 se propone adicionar de forma periódica 3 sargentos, 3 cabos y 19 bomberos par aun total de 25 bomberos, se concertó además que el teniente actual tenga funciones de dirección operativa, con esto el CBOM alcanzaría un total de 50 bomberos al año 2027 llegando así a lo establecido de acuerdo al número de habitantes de Montería.



**EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD CONTRACTUAL**

1. En el desarrollo de la fase 1 de diagnóstico, efectivamente se indago mediante la información suministrada por la entidad aspectos relevantes de acuerdo con las actividades establecidas en esta fase, encontrándose necesidades de reorganización en la planta de personal global, em cuanto a la supresión y adición de cargos, organigrama propuesto, así aspectos de carácter presupuestal y financiero que deben tener en cuenta para la implementación de lo propuesto en el presente estudio técnico.
2. El producto final de esta fase es el DIAGNOSTICO SITUACIONAL CUERPO DE BOMBEROS OFICIAL DE MONTERIA 2024 en el cual se desarrollan las actividades propias de la fase 1.

## FASE 2 DE DISEÑO

### 2.1 Validación del acuerdo inicial de diseño

Se reafirma la necesidad de analizar el acuerdo 015 de 1998 en cuanto a la naturaleza de la entidad y otros aspectos generales, de conformidad con la normatividad vigente, igualmente se presenta la reorganización administrativa y operativa.

### 2.2 Arquitectura institucional

Se analizo la arquitectura institucional encontrándose la necesidad de reorganizarla administrativa y operativamente, por lo tanto se procede a reorganizar la estructura administrativa a partir del resultado de las necesidades identificadas en el diagnostico situacional

### 2.3 Análisis financiero.

Se ha podido establecer según el artículo 2 de la mencionada ley 1575 de 2012, es deber de los distritos y de los municipios, la prestación de este servicio público esencial a través de los cuerpos de bomberos oficiales o mediante la celebración de contratos y/o convenios con los cuerpos de bomberos voluntarios. Los distritos y municipios deberán aportar recursos para la gestión integral del riesgo contra incendio, los preparativos y atención de rescates en todas sus modalidades y la atención de incidentes con materiales peligrosos, para ello, los concejos municipales y distritales, bajo la iniciativa del alcalde, podrán establecer sobretasas o recargos a los impuestos de industria y comercio, impuesto sobre vehículo automotor, demarcación urbana, predial, de acuerdo con la ley. Es preciso señalar que estos recursos, por disposición del literal a) del artículo 37 de la Ley 1575 de 2012 solamente podrán emplearse para financiar la actividad bomberil.

004

Cabe resaltar que el Marco Fiscal de Mediano plazo 2024-2033, que indica que en cuanto a la sobretasa bomberil, para 2024 se encuentra aprobado para esta renta $ 6.389,12 millones de pesos correspondiente a 6% sobre el ICA

Con la modificación y la adición del acuerdo 078 del año 2017, mediante acuerdo 016 del 28 de diciembre del 2023, administración municipal sin parámetros algunos en los aspectos técnicos y legales procedió a presentar un proyecto de modificación y adición en los acuerdos antes mencionados, lo que indudablemente desde el carácter administrativo, operativo y financiero a situado a la entidad Cuerpo de Bomberos Oficial de Montería en una situación riesgosa de operatividad en atención a su misión y visión ante la ciudadanía y el enorme riesgo que pueda presentar, en casos de incendios, inundaciones o emergencias que afecten a los habitantes del municipio por no tener las condiciones de operatividad ante tales eventos.

### 2.4 Análisis de procesos

Analisis del manual de procesos y procedimientos del Cuerpo de Bomberos Oficial de Montería.

La entidad, de acuerdo con estructura, ha identificado sus procesos relacionándolos con los objetivos y metas asignadas por la Constitución y la Ley, con base en esta clasificación desarrolla todos sus objetivos orientados al cumplimiento de su objeto social centrado en el cumplimiento de la naturaleza de la entidad. Para la operación de estos

procesos se utilizan caracterizaciones de procesos y subprocesos, procedimientos, instructivos, formatos y los registros que evidencian la ejecución de estos.

**2.5 Metodologías para la revisión y análisis de procesos**

La importancia de definir perfiles y necesidades del personal se identificó por medio del analisis de cargas laborales, que presenta como resultado el total promedio mensual (horas/cargo), y la cual se desarrolla en la primera fase de diagnóstico aunque en la fase de diseño se establece como una actividad una vez establecida la estructura administrativa

**2.6 Evaluación de la prestación del servicio**

Identificación de los aspectos administrativos, presupuestales y operativos que conducen a la prestación del servicio público bomberil.

**2.7 Cadena de valor**

En general, los Cuerpos de Bomberos integrantes del Sistema Nacional de Bomberos, tienen por objeto atender, gratuita y voluntariamente, las emergencias causadas por la naturaleza o el ser humano, tales como, incendios, accidentes de tránsito u otras, sin perjuicio de la competencia específica que tengan otros organismos públicos y/o privadas.

**2.8 Estructura administrativa**

005

Se expone la forma como se debe reorganizar la estructura administrativa a partir del resultado del analisis de cargas laborales y necesidades identificadas en el diagnostico situacional, se solicita por parte de la entidad la creación de un quinto cargo correspondiente al contador, por tanto este debe ser situado en el área financiera. Igualmente se presenta la planta actual en comparación con la planta propuesta mostrándose la supresión de cargos inoperantes.

**2.9 Definición de perfiles y necesidades de personal**

La importancia de definir perfiles y necesidades del personal se identificó por medio del analisis de cargas laborales, que presenta como resultado el total promedio mensual (horas/cargo), y la cual se desarrolla en la primera fase de diagnóstico aunque en la fase de diseño se establece como una actividad una vez establecida la estructura administrativa. De acuerdo con la planta de cargos a crear se establece los costos de los cargos nuevos tanto administrativos como operativos y el costo total de la planta global con los nuevos cargos incluidos. En cuanto a los cargos operativos a crear se presenta la forma como serán adicionados periódicamente en el trascurso de los años 2025 a 2027 con sus respectivos costos.

**2.9.1. Análisis de cargas de trabajo**

Recolectar información del manual de funciones esenciales y cargas laborales 2023 referente al personal del CBOM, adicionalmente, se recolecta información relacionada con las funciones y actividades realizadas en la jornada laboral mediante encuesta y entrevista aplicada al personal del CBOM

**2.92. Medición de tiempos**

Conocer las horas por jornada y definir la carga laboral de acuerdo con el total promedio mensual. Establecer el TOTAL PROMEDIO MENSUAL (HORAS/CARGO)

**2.10 Elaboración propuesta planta de personal**

Teniendo en cuenta lo anterior, se establece el organigrama reorganizado y la planta global reorganizada para un total de trece (13) cargos administrativos y cincuenta (50) cargos operativos para el año 2027, en total la planta quedaría conformada por sesenta y tres (63) funcionarios. Se establecen igualmente cuatro dependencias y siete (7) áreas funcionales.

**2.10.1. Manual de funciones y competencias laborales**

Finalmente se modifica y ajusta el Manual de funciones específicas y competencias laborales de los cargos de planta del Cuerpo de Bomberos Oficial de Montería, suprimiendo tres cargos administrativos inoperantes (médico y enfermeras), y adicionando los cargos de profesional especializado para el área jurídica, un profesional universitario para el área de presupuesto, un profesional universitario contador, un profesional universitario talento humano y un auxiliar administrativo para gestión documental, además se crea el manual de funciones específicas por dependencia y áreas.

**EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD CONTRACTUAL**

006

1. En el desarrollo de la fase 2 de diseño se tuvo en cuenta el resultado de las reuniones para concertar el diagnostico situacional preliminar y definitivo, por tanto se presenta la planta de personal global definitiva, organigrama definitivo, y manual de funciones específicas y competencias laborales, además de los puntos desarrollados referentes al presupuesto y financiación de la planta propuesta en este estudio técnico.

2. El producto final de esta fase 2 es el DISEÑO Y FORMULACION DE LOS ALCANCES DEL DIAGNOSTICO SITUACIONAL DEL CUERPO DE BOMBEROS OFICIAL DE MONTERÍA – 2024en el cual se desarrollan las actividades propias de la fase 2.

**FASE 3 DE IMPLEMENTACIÓN**

**3.1. Proyecto de actos administrativos**

Con el propósito de presentar los productos del diseño y formulación de los alcances del diagnóstico situacional entregado el día 09 de julio, y luego de las reuniones de concertación del 13 de junio y otra el 9 de julio de 2024 se definen los proyectos de acuerdos y actas según los él resultados del estudio técnico realizado.

**3.2. Estructura Administrativa**

Teniendo en cuenta la reorganización administrativa realizada que permite la actualización del organigrama institucional en el cual se evidencia la definición de

dependencias ya reas funcionales ajustadas y creadas a raíz de la necesidad de adicionar cinco (5) cargos administrativos que serán incluidos a partir del año 2025 y veinticinco (25) cargos operativos que serán adicionados en forma periódica entre los años 2025 y 2027.

## EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD CONTRACTUAL

1. En el desarrollo de la fase 3 de implementación se tuvieron en cuenta los resultados del diagnóstico situacional definitivo, su diseño y formulación por tanto se realizan los proyectos de acuerdo correspondientes y sus respectiva exposición de motivos.

Los productos finales de esta fase 3 son:

**Proyecto de Acuerdo 1:** Por medio del cual se suprimen y crean unos cargos en planta de personal y se reorganiza y ajusta el manual de funciones especifica y competencias laborales del Cuerpo de Bomberos Oficial de Montería y de dictan otras disposiciones.

**Proyecto de Acuerdo 2:** Por medio del cual se crean el manual de funciones específicas por dependencias y áreas Cuerpo de Bomberos Oficial de Montería y de dictan otras disposiciones.

Así mismo se presentan, exposición de motivos, actas de inicio, de solicitud de información, de aplicación de encuesta para estudio de cargas laborales, acta de concertación de fase 1 de diagnóstico situacional, fase 2 de diseño y fase 3 de implementación con la respectiva descripción de los resultados de las actividades contenidas en cada una de las fases.

007

ASOPRODESANT
Asociación para el Desarrollo Social y Productivo

**Entregables**

1. Diagnóstico situacional con (110 folios)
2. Diseño y formulación del diagnóstico situacional con (86 folios)
3. Proyect de acuerdo por medio del cual se suprimen y crean unos cargos en planta de personal y se reorganiza y ajusta el manual de funciones especifica y competencias laborales con (49 folios)
4. Proyecto de acuerdo p medio del cual del cual se crean el manual de funciones específicas por dependencias y áreas
5. Exposición de motivos de proyecto de acuerdo por medio del cual se suprimen y crean unos cargos en planta de personal y se reorganiza y ajusta el manual de funciones especifica y competencias laborales con (15 folios)
6. Exposición de motivos de proyecto de acuerdo por medio del cual

Atentamente,

008

**MERLY LEONOR OÑATE AGUADO**
**C.C. N°**
**Representante Legal ASOCIACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y PRODUCTIVO -ASOPRODESANT**

Teléfonos Celular 301 313 10 14 Fijo: 034- 7897325 Calle 35 No. 9ª - 06 Montería – Córdoba
asoprodesant@hotmail.com

# ANEXOS FASE No. 1 DIAGNOSTICO

## CORRESPONDIENTE INFORME PARCIAL No.01



Teléfonos Celular 301 313 10 14 Fijo: 034- 7897325 Calle 35 No. 9ª - 06 Montería – Córdoba
asoprodesant@hotmail.com

ASOPRODESANT
Asociación para el Desarrollo Social y Productivo

# INFORME PARCIAL 01

## CORTE: 09 DE MAYO AL 09 DE JUNIO

010

Teléfonos Celular 301 313 10 14 Fijo: 034- 7897325 Calle 35 No. 9ª - 06 Montería – Córdoba
asoprodesant@hotmail.com

ASOPRODESANT
Asociación para el Desarrollo Social y Productivo

**INFORME PARCIAL No 001**
**INFORME MAYO-JUNIO**
Del 09 de mayo al 09 de junio de 2024

| | |
|---|---|
| **CONTRATO** | No. 010-2024 |
| **CONTRATANTE:** | CUERPO DE BOMBEROS OFICIAL DE MONTERÍA |
| **CONTRATISTA:** | ASOCIACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y PRODUCTIVO -ASOPRODESANT |
| **OBJETO DEL CONTRATO:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA REALIZACIÓN DE LOS ESTUDIOS TÉCNICOS REQUERIDOS PARA EL REDISEÑO INSTITUCIONAL DEL CUERPO DE BOMBEROS OFICIAL DE MONTERÍA. |
| **VALOR DEL CONTRATO:** | $50.000.000,00 |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN:** | TRES (03) MESES. |
| **FECHA ACTA DE INICIO:** | Mayo 09 DE 2024 |
| **PERIODO DE EJECUCIÓN CORRESPONDIENTE AL PRESENTE INFORME:** | Del nueve (09) de mayo al nueve (09) de junio de 2024. |

011

Para conocimiento del supervisor y demás fines pertinentes presento el correspondiente informe de ejecución del contrato identificado en el encabezado del presente informe, correspondiente al periodo comprendido del nueve (09) de mayo al nueve (09) de junio de 2024. Este informe describe los avances logrados en desarrollo del objeto contractual. Las cuales se relacionan a continuación:

## PLAN DE TRABAJO
## DEL 09 DE MAYO AL 09 DE JUNIO DE 2024

### 1. FASE DE DIAGNÓSTICO.

**1.1 Marco legal**

De acuerdo con el Artículo 18 de la Ley 1575 de 2012 en Colombia se clasifican las instituciones de bomberos en Cuerpos de Bomberos Oficiales creados por los consejos distritales o municipales.

De acuerdo con lo anterior, mediante acuerdo 015 de 29 de abril de 1998 se crea el Cuerpo de Bomberos Oficial de la ciudad de Montería con una personería jurídica de derecho público dotado de autonomía administrativa y presupuestal de carácter oficial, cuyo radio de acción podrá extenderse a todo el departamento de Córdoba, con el objetivo principal de prevenir y controlar incendios y calamidades conexas.

Ley 1575 de 2012 por la cual se crea es Sistema Nacional de Bomberos de Colombia.

El manual de funciones específicas y competencias laborales del Cuerpo de Bomberos Oficial de Montería se rige por el Código Contencioso Administrativo, y las dispuestas en la Ley 734 de 2002 y Ley 1952 de 2019.

**1.2 Rol institucional**

En general, los Cuerpos de Bomberos integrantes del Sistema Nacional de Bomberos, tienen por objeto atender, gratuita y voluntariamente, las emergencias causadas por la naturaleza o el ser humano, tales como, incendios, accidentes de tránsito u otras, sin perjuicio de la competencia específica que tengan otros organismos públicos y/o privadas.

Esta entidad, posee dos sedes en la ciudad de Montería, la sede administrativa y principal, ubicada en la margen izquierda de la ciudad en la Carrera 1w # 41-40, y la subestación ubicada en la margen derecha de la ciudad, en el barrio Costa de Oro, Carrera. 15 #25-73, Montería, Córdoba.

La estructura actual Cuerpo de Bomberos Oficial de Montería fue adoptada mediante Acuerdo 015 de 29 de abril de 1998. En la parte superior se encuentra la junta directiva de quien se desprende la dirección general y/o comandante. Debajo de la dirección general y/o comandante, en línea punteada, están la oficina asesora de control interno. Hacía abajo a la derecha se encuentra la secretaria y a la izquierda mensajería o mensajero. Debajo de la dirección general, en línea continua, se encuentra el área administrativa de la cual desprenden, las áreas de tesorería, almacén y presupuesto y el área de capacitaciones. Se encuentra también en línea continua el área operativa en la que se ubican oficiales y bomberos organizados en escuadras. Estos cargos se encuentran actualizados u homologados de acuerdo con la nomenclatura determinada por la Ley 909 de 2005 y Decreto 785 de 2005.

012

**1.3 Misión u objeto social**

**Misión**

Salvaguardar la vida y los bienes de la población monteriana, mediante la gestión integral del riesgo contra incendios, rescates, incidentes con materiales peligrosos y otras emergencias; de manera segura, apoyados en un talento humano calificado que promueve valores y principios, protegiendo el medio ambiente con responsabilidad social.

**Visión**

"Ser para el año 2027 una institución eficiente con responsabilidad social, orientada a la reducción del riesgo y conservación del medio ambiente, fundamentada en la excelencia y el compromiso de su talento humano, contando con equipos de avanzada tecnología que nos permita ser líderes en la atención de emergencias

**1.4 Identificación y análisis de las funciones generales**

Se verifican los componentes institucionales, la planta de personal global actual haciendo énfasis en su clasificación e identificándose tres cargos que no son funcionales y se establece el porqué de esta situación y la necesidad de eliminarlos.

Se analizan las funciones generales y como se ejercen en cada una de las dependencias y áreas.

ASOPRODESANT
Asociación para el Desarrollo Social y Productivo

**1.5 Análisis de capacidades y entornos**

Establecimiento de las necesidades de reorganización administrativas por medio del diagnóstico situacional
Se discute acerca de las cargas laborales y como fue el proceso para identificarlas y la necesidad de crear nuevos cargos, tanto administrativos como operativos. El diagnostico situacional preliminar o borrador, propone cuatro cargos a crear teniendo en cuenta las sobrecargas identificadas en tres cargos administrativos y siguiendo lo señalado por Dirección Nacional, y de acuerdo con las recomendaciones de la Junta Nacional de Bomberos como lo indica el Artículo 20 de la ley 1575 de 2012 se propone adicionar de forma periódica 3 sargentos, 3 cabos y 19 bomberos par aun total de 25 bomberos, se concertó además que el teniente actual tenga funciones de dirección operativa, con esto el Cuerpo de Bomberos Oficial de Montería alcanzaría un total de 50 bomberos al año 2027 llegando así a lo establecido de acuerdo al número de habitantes de Montería.

## EJECUCIÓN DE LA FASE 1

1. En el desarrollo de la fase 1 de diagnóstico, efectivamente se indago mediante la información suministrada por la entidad aspectos relevantes de acuerdo con las actividades establecidas en esta fase, encontrándose necesidades de reorganización en la planta de personal global, em cuanto a la supresión y adición de cargos, organigrama propuesto, así aspectos de carácter presupuestal y financiero que deben tener en cuenta para la implementación de lo propuesto en el presente estudio técnico.
2. El producto final de esta fase es el DIAGNOSTICO SITUACIONAL CUERPO DE BOMBEROS OFICIAL DE MONTERIA 2024 en el cual se desarrollan las actividades propias de la fase 1.

013

Atentamente,

Merly Oñate.

**MERLY LEONOR OÑATE AGUADO**
**C.C. N°**
**Representante Legal ASOCIACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y PRODUCTIVO -ASOPRODESANT**

# ANEXOS
# PARCIAL No.01



Teléfonos Celular 301 313 10 14 Fijo: 034- 7897325 Calle 35 No. 9ª - 06 Montería – Córdoba
asoprodesant@hotmail.com

# Fase 1 de Diagnostico

## ITEM No. 1.1 MARCO LEGAL

| Fase | Ítem | Actividad | Objetivo | Actividad | Responsable | mes 1 | | | | mes 2 | | | | mes 3 | | | | Fecha de solicitud - oficio | Fecha de respuesta - oficio | Formato de respuesta - oficio | | | | Área que responde | Persona que responde | Cumplimiento según lo solicitado | | Observaciones | Medio de Verificación |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | semana 1 | semana 2 | semana 3 | semana 4 | semana 5 | semana 6 | semana 7 | semana 8 | semana 9 | semana 10 | semana 11 | semana 12 | | | Físico | e-mail | USB | Otro, cuál? | | | sí | no | | |
| Fase de diagnostico | 1.1 | Marco legal | Citar las normas que permitan identificar la regulación vigente con respecto a estructura, nomenclatura, clasificación y remuneración de empleos, planta de personal y manual especifico de funciones y competencias laborales o estatutos (sólo para el caso de entidades descentralizadas). Estas normas deben estar en el normograma de la entidad. | Consulta de la normatividad relevante en cuanto a los cuerpos de bombero oficiales y la estructura administrativa respectiva | Director del proyecto y profesionales de apoyo | | | | | | | | | | | | | 14/05/2024 Acta 002 de Solicitud de Información | 16/05/2024 | | X | | Sitio Web | Almacén | Supervisora del contrato | X | | Se reciben vía e mail, la mayoría de los documentos y los restantes son consultados en el sitio web oficial de al entidad | Acta DE SOLICITUD DE INFORMACIÓN Y RECEPCIÓN DE INFORMACIÓN de14 de mayo de 2024, en la cual se indican los documentos recibidos vía email : se solicitar 14 documentos de los cuales se recibieron 11 , los 3 documentos no receocionados fueron: 1. Forma de establecer Horarios del personal operativo bomberil 2. Relación de ordenes de prestación de servicios (OPS) 3. Manual de riesgos , estos fueron obtenidos posteriormente vía email y por consulta en sitio web oficial de la entidad, el marco legal se encuentra desarrollado en el punto 1 del diagnostico situacional |

ASOPRODESANT
Asociación para el Desarrollo Social y Productivo

# OFICIO DE SOLICITUD DE INFORMACIÓN

016

Teléfonos Celular 301 313 10 14 Fijo: 034- 7897325 Calle 35 No. 9ª - 06 Montería – Córdoba
asoprodesant@hotmail.com

**ASOPRODESANT**
Asociación para el Desarrollo Social y Productivo

Montería, Córdoba, 10 de mayo de 2024

**EVA CAROLINA SOTO MARTINEZ**
Cuerpo de bomberos oficial de Montería
Supervisora Contrato de prestación de servicios N° 10-2024

**ASUNTO:** Solicitud de información

Teniendo en cuenta el cumplimiento de compromisos contenidos en contrato de prestación de servicios profesionales No. 10-2024, nos dirigimos a usted con el propósito de solicitar información necesaria que permita tener los elementos de juicio requeridos para establecer un diagnóstico institucional del Cuerpo de Bomberos Oficial de Montería, para Realizar estudio técnico institucional para la reorganización administrativa y operativa del cuerpo de bomberos oficial de Montería, para lo cual se requiere la siguiente información:

1. Estatutos de creación Cuerpo de Bomberos Oficial de Montería
2. Manual de riesgos
3. Plan de capacitación
4. Plata de personal del Cuerpo de Bomberos Oficial de Montería
5. Código de integridad
6. Plan estratégico y ambiental
7. Manual de procesos y procedimientos administrativos
8. Planes de contingencia
9. Clasificación del personal
10. Presupuesto ingresos y gastos 2023 - 2024
11. Relación de ordenes de prestación de servicios (ops)
12. Inventario muebles, enceres, equipos y vehículos del Cuerpo de Bomberos Oficial de Montería
13. Organigrama de operaciones bomberil
14. Forma de establecer Horarios del personal operativo bomberil

017

Cordialmente,

Merly Oñate.

**MERLY LEONOR OÑATE AGUADO**
**C.C. 52.155.090 Bogotá**
**R. Legal**
**ASOPRODESANT**
**NIT 900.375.253-0**

Recibí: Eva Soto M.
14/05/2024.
Hora: 10:02 a.m
Correo: contacto@bomberosmonteria.gov.co
3106152519

Teléfonos Celular 301 313 10 14 Fijo 034 7897325
Calle 35 No. 9° - 06 Montería – Córdoba
asoprodesant@hotmail.com

ASOPRODESANT
Asociación para el Desarrollo Social y Productivo

# ACTA No.01
# FECHA: MAYO /14/2024

## ACTA DE SOLICITUD DE INFORMACIÓN Y RECEPCIÓN DE INFORMACIÓN – FASE 1 DIAGNOSTICO

018

Teléfonos Celular 301 313 10 14 Fijo: 034- 7897325 Calle 35 No. 9ª - 06 Montería – Córdoba
asoprodesant@hotmail.com

ASOPRODESANT
Asociación para el Desarrollo Social y Productivo

**ACTA 001** **MAYO /14/2024**

**ACTA DE SOLICITUD DE INFORMACIÓN Y RECEPCIÓN DE INFORMACIÓN – FASE 1 DIAGNOSTICO**

**ASOCIACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y PRODUCTIVO - ASOPRODESANT**
**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES – CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DE MONTERÍA**

En cumplimiento del contrato N° 010-2024, suscrito entre el Cuerpo de Bomberos Oficial de Montería y ASOPRODESANT, teniendo como objeto la prestación de servicios profesionales para realizar un estudio técnico para la reorganización y modernización de la estructura orgánica del Cuerpo Oficial de Bomberos del municipio de Montería departamento de córdoba.

El director del asignado a la ejecución del objeto contractual en referencia, el Dr. FELIEPE NARVAEZ DIAZ, de profesión Administrador Publico, se reunió en las instalaciones administrativas del del Cuerpo Oficial de Bomberos del municipio de Montería con la supervisora, Dra. EVA CAROLINA SOTO MARTINEZ, para presentar el equipo de trabajo y proceder a obtener la información que corresponda a la primera fase de la ejecución del objeto contractual en mención. para lo cual, se delegó para asistir con la información y los procedimientos requeridos en el cumplimiento de la metodología y cada una de las actividades que deben desarrollarse. en marco de los compromisos convenido entre las partes, en el objeto determinado en el presente contrato.

019

Procediéndose seguidamente a solicitarle la siguiente información:

1. Estatutos de creación Cuerpo de Bomberos Oficial de Montería
2. Manual de riesgos
3. Plan de capacitación
4. Planta de personal del Cuerpo de Bomberos Oficial de Montería
5. Código de integridad
6. Plan estratégico y ambiental
7. Manual de procesos y procedimientos administrativos
8. Planes de contingencia
9. Clasificación del personal
10. Presupuesto ingresos y gastos 2023 - 2024
11. Relación de ordenes de prestación de servicios (OPS)
12. Inventario muebles, enceres, equipos y vehículos del Cuerpo de Bomberos Oficial de Montería
13. Organigrama de operaciones bomberil
14. Forma de establecer Horarios del personal operativo bomberil

Documentación requerida como insumo para para establecer un diagnóstico institucional del Cuerpo de Bomberos Oficial de Montería, y realizar estudio técnico institucional

Se obtiene respuesta el día 16 de mayo del presente año, recibiéndose la siguiente documentación:
Se reciben los siguientes documentos de los 14 requeridos:
1. Estatutos de creación Cuerpo de Bomberos Oficial de Montería,
2. Plan de capacitación,
3. Planta de personal,
4. Código de integridad,
5. Presupuesto ingresos y gastos 2023 - 2024.
6. Inventario muebles, enceres, equipos y vehículos.
7. Clasificación del personal

Se obtienen de la página web oficial de la entidad, los siguientes documentos:
8. Manual de procesos y procedimientos administrativos
9.Organigrama de operaciones bomberil,
10.Plan de gestión ambiental,
11.Directorio de planta de personal
12.Manual de funciones

No fueron recibidos y no se encuentran en la pagina web oficial de la entidad la siguiente información
1. Forma de establecer Horarios del personal operativo bomberil
2. Relación de ordenes de prestación de servicios (OPS)
3. Manual de riesgos

020

Por último, en lo establecido en esta acta, se procede a la verificación de cada documento para dar inicio a las actividades pertinentes para el desarrollo de la fase de diagnóstico, en la cual se busca identificar el rol institucional del cuerpo de bomberos, recolectar de información con el objetivo de tomar decisiones relativas al puesto de trabajo, identificando para ello las obligaciones, responsabilidades y tareas de cada puesto de esta forma poder diagnosticar si se está llevando a cabo el cumplimiento de la misión u objeto social del cuerpo de bomberos de Montería, entre otras actividades. Adicionalmente se realiza el formato de restructuración y reglamentación del comité de control interno disciplinario así como se establece la conformación del comité institucional para la reorganización y modernización administrativa de la institución Cuerpo de Bomberos de la ciudad de Montería.

Se refrenda la presente acta en los que ellos intervienen: Dr. FELIEPE NARVAEZ DIAZ (Gerente de proyecto), Dr. EVA CAROLINA SOTO MARTINEZ (Supervisora), JORGE ELIECER ARBELAEZ MORALES (comandante), a los catorce (14) días del mes de mayo del año 2024.

**FELIPE NARVAEZ DIAZ**
**Director de Proyecto**

## Evidencia fotográfica de la solicitud de documentos

**Reunión entre director de proyecto y director -comandante del Cuerpo de Bomberos de Montera en la sede margen izquierda**





Teléfonos Celular 301 313 10 14 Fijo: 034- 7897325 Calle 35 No. 9ª - 06 Montería – Córdoba
asoprodesant@hotmail.com

# FIRMA DE RECIBIDO DE OFICIO DE SOLICITUD DE DOCUMENTACIÓN POR PARTE DE LA SUPERVISORA EN LA SEDE MARGEN IZQUIERDA





Teléfonos Celular 301 313 10 14 Fijo: 034- 7897325 Calle 35 No. 9ª - 06 Montería – Córdoba
asoprodesant@hotmail.com

# ITEM No. 1.2 Rol institucional

| Fase | Ítem | Actividad | Objetivo | Actividad | Responsable | mes 1 | | | | mes 2 | | | | mes 3 | | | | Fecha de solicitud - oficio | Fecha de respuesta - oficio | Formato de respuesta - oficio | | | | Área que responde | Persona que responde | Cumplimiento según lo solicitado | | Observaciones | Medio de Verificación |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | semana 1 | semana 2 | semana 3 | semana 4 | semana 5 | semana 6 | semana 7 | semana 8 | semana 9 | semana 10 | semana 11 | semana 12 | | | Físico | email | USB | Otro, cuál? | | | si | no | | |
| Fase de diagnostico | 1.2 | Rol institucional | Identificar el rol institucional del cuerpo de bomberos | Descripción los aspectos institucionales del Cuerpo de Bomberos O oficial de Montería - CBOM | Director del proyecto y profesionales de apoyo | | | | | | | | | | | | | 14/05/2024 Acta 002 de Solicitud de Información | 16/05/2024 | | X | | Sitio Web | Almacén | Supervisora del contrato | X | | Se consulta en la pagina web del CBOM, la información que no se encuentra en los documentos recibidos vía email | Diagnostico situacional puntos 2, 2,2 INSTITUCIONAL al 2,2,4 |

# ACTA No.02
# FECHA: MAYO /14/2024

## ACTA DE REUNIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO PARA EL ANALISIS DE MARCO LEGAL E INFORMACIÓN INSTITUCIONAL

024

**ASOPRODESANT**
Asociación para el Desarrollo Social y Productivo

**ACTA 002** MAYO /14/2024

**ACTA DE REUNION DEL EQUIPO DE TRABAJO PARA EL ANALISIS DE MARCO LEGAL E INFORMACIÓN INSTITUCINAL**

**ASOCIACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y PRODUCTIVO - ASOPRODESANT**
**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES – CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DE MONTERÍA**

En cumplimiento del contrato N° 010-2024, suscrito entre el Cuerpo de Bomberos Oficial de Montería y ASOPRODESANT, teniendo como objeto la prestación de servicios profesionales para realizar un estudio técnico para la reorganización y modernización de la estructura orgánica del Cuerpo de Bomberos Oficial del municipio de Montería departamento de córdoba. de Montería.

El director del asignado a la ejecución del objeto contractual en referencia, el Dr. FELIEPE NARVAEZ DIAZ, de profesión Administrador Publico, se reunió en las oficinas de la Asociación Para El Desarrollo Social Y Productivo -ASOPRODESANT con el equipo de trabajo para dar inicio a las actividades correspondientes a la fase 1 de diagnóstico en la ejecución del objeto contractual en mención, para lo cual cada una de las actividades deben desarrollarse, en marco de los compromisos convenido entre las partes, en el objeto determinado en el presente contrato de acuerdo con el cronograma establecido.

025

Procediéndose a dar inicio al desarrollo de las siguientes actividades:

1.1 Marco legal
1.2 Rol institucional
1.3 Misión u objeto social
1.4 Identificación y analisis de las funciones generales
1.5 Analisis de capacidades y entornos

Se refrenda la presente acta en los que ellos intervienen a los catorce (14) días del mes de mayo del año 2024. Esta actividad se desarrolla por el equipo asignado, dotados de la logística, elementos e identificación respectiva; a saber:

FELIPE NERIS NARVAEZ DIAZ
EDWIN MAURICIO ARIAS
YINETH ASTRID LOMBANA AYALA.

**FELIEPE NARVAEZ DIAZ**
**Director de Proyecto**

# EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS



Teléfonos Celular 301 313 10 14 Fijo: 034- 7897325 Calle 35 No. 9ª - 06 Montería – Córdoba
asoprodesant@hotmail.com

# EVIDENCIA FOTOGRÁFICA REUNIÓN EQUIPO DE TRABAJO , DESARROLLO DE LOS TEMAS:

1. MARCO LEGAL
2. ROL INSTITUCIONAL





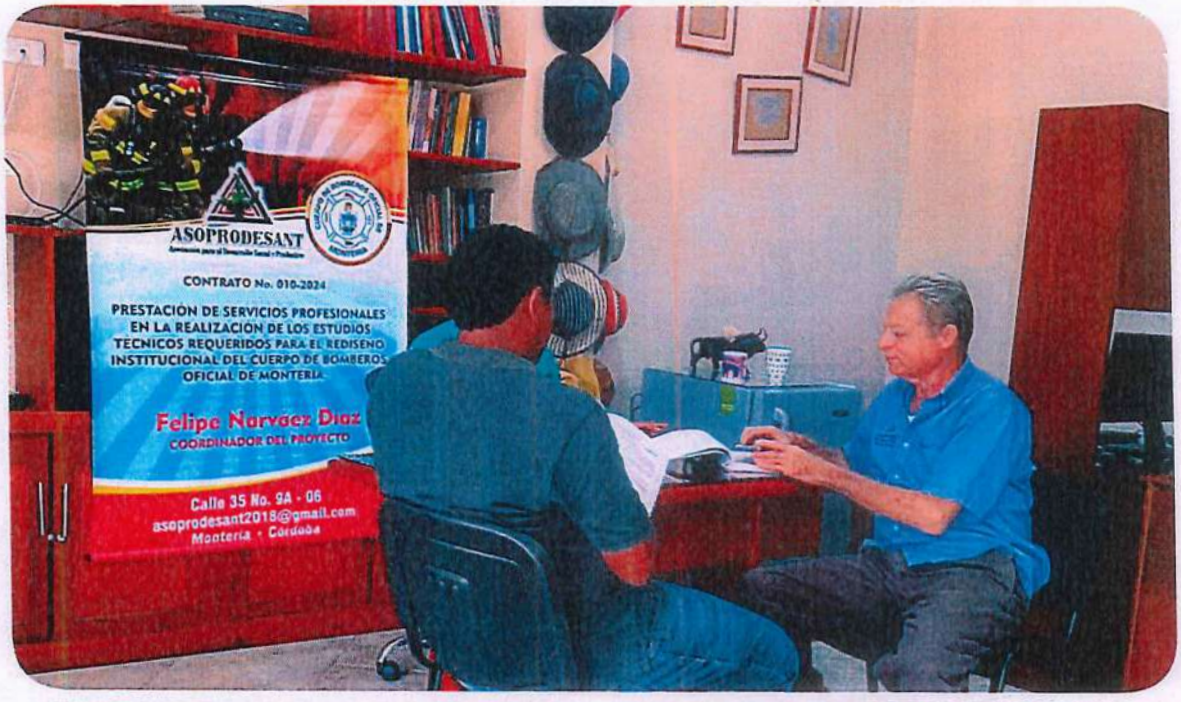





Teléfonos Celular 301 313 10 14 Fijo: 034- 7897325 Calle 35 No. 9ª - 06 Montería – Córdoba
asoprodesant@hotmail.com

# EVIDENCIA FOTOGRÁFICA REUNIÓN EQUIPO DE TRABAJO , DESARROLLO DE LOS TEMAS:

## MISIÓN U OBJETO SOCIAL
## IDENTIFICACIÓN Y ANALISIS DE LAS FUNCIONES GENERALES










Teléfonos Celular 301 313 10 14 Fijo: 034- 7897325 Calle 35 No. 9ª - 06 Montería – Córdoba
asoprodesant@hotmail.com

# EVIDENCIA FOTOGRÁFICA REUNIÓN EQUIPO DE TRABAJO , DESARROLLO DE LOS TEMAS:

## ANALISIS DE CAPACIDADES Y ENTORNOS








029

# ITEM No. 1.3 Misión u objeto social

| Fase | ítem | Actividad | Objetivo | Actividad | Responsable | mes 1 | | | | mes 2 | | | | mes 3 | | | | Fecha de solicitud - oficio | Fecha de respuesta - oficio | Formato de respuesta - oficio | | | | Área que responde | Persona que responde | Cumplimiento según lo solicitado | | Observaciones | Medio de Verificación |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | semana 1 | semana 2 | semana 3 | semana 4 | semana 5 | semana 6 | semana 7 | semana 8 | semana 9 | semana 10 | semana 11 | semana 12 | | | Físico | E-mail | USB | Otro, cuál? | | | si | no | | |
| Fase de diagnostico | 1.3 | Misión u objeto social | Diagnosticar si se esta llevando a cabo el cumplimiento de la misión u objeto social del cuerpo de bomberos de montería | Indignación en la información suministrada por la institución y en visitas a las instalaciones como opera el CBOM de acuerdo con su misión | Director del proyecto y profesionales de apoyo | | | | | | | | | | | | | 14/05/2024 Acta 002 de Solicitud de Información | 16/05/2024 | | X | | Sitio Web | Almacén | Supervisora del contrato | X | | Se realiza la primer visita a las instalaciones del CBOM en el área administrativa para presentar los objetivos del proyecto e indicar las actividades de campo que se van a realizar | Diagnostico situacional puntos 2.2.4 ANÁLISIS INTERNO |

# Este compromiso se verifica en el acta No. 02 del 14 de mayo de 2024

# Ver Anexo item 1.2



Teléfonos Celular 301 313 10 14 Fijo: 034- 7897325 Calle 35 No. 9ª - 06 Montería – Córdoba
asoprodesant@hotmail.com

ASOPRODESANT
Asociación para el Desarrollo Social y Productivo

# ITEM No. 1.4 Identificación y analisis de las funciones generales

| Fase | ítem | Actividad | Objetivo | Actividad | Responsable | mes 1 | | | | mes 2 | | | | mes 3 | | | | Fecha de solicitud - oficio | Fecha de respuesta - oficio | Formato de respuesta - oficio | | | | Área que responde | Persona que responde | Cumplimiento según lo solicitado | | Observaciones | Medio de Verificación |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | semana 1 | semana 2 | semana 3 | semana 4 | semana 5 | semana 6 | semana 7 | semana 8 | semana 9 | semana 10 | semana 11 | semana 12 | | | Físico | e-mail | USB | Otro, cuál? | | | si | no | | |
| Fase de diagnostico | 1.4 | Identificación y analisis de las funciones generales | Recolección de información con el objetivo de tomar decisiones, identificando para ello las obligaciones, responsabilidades. | Recolección de información con el objetivo de tomar decisiones, identificando para ello las obligaciones, responsabilidades. | Director del proyecto y profesionales de apoyo | | | | | | | | | | | | | 14/05/2024 Acta 002 de Solicitud de Información | 16/05/2024 | | X | | Sitio Web | Almacén | Supervisora del contrato | X | | Se analiza el acuerdo 015 de 1998 acerca de los estatutos y acuerdo 05 de 2012 del CBOM | Diagnostico situacional puntos 2.2.4.1 IDENTIFICACION DEL MAPA DE PROCESOS O CADENA DE VALOR, 4 Manual de funciones |

# Este compromiso se verifica en el acta No. 02 del 14 de mayo de 2024

# Ver Anexo item 1.2



Teléfonos Celular 301 313 10 14 Fijo: 034- 7897325 Calle 35 No. 9ª - 06 Montería – Córdoba
asoprodesant@hotmail.com

ASOPRODESANT
Asociación para el Desarrollo Social y Productivo

# CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nº10-2024

**Prestación De Servicios Profesionales En La Realización De Los Estudios Técnicos Requeridos Para El Rediseño Institucional Del Cuerpo De Bomberos Oficial De Montería**

## FICHA DE VERIFICACIÓN – ASISTENCIA A LA ACTIVIDAD

*Fase:* Fase 1 De Diagnostico

*Actividad:* 1.4.1: identificación y análisis de las funciones generales

*Dirigida a:* Personal operativo Cuerpo de Bomberos Oficial Montería

*Fecha:* 04-06-2024 *Hora:* 9:30 *Lugar:* Sede Margen izquierda. CBOM

**FIRMA DE ASISTENCIA A LA ACTIVIDAD**

| Ítems | Nombres Y Apellidos | Nº de Identificación | Cargo | Área | Firma |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Carlos R. Cantero B. | 7376417 | Sub. | Oper. | |
| 2 | Donald Nixon Mercado V. | 1067.915.355 | Bombero | Operativa. | |
| 3 | Juan Muñoz | 10775439 | Bomberos | operativa | |
| 4 | Omar Gomez Fuentes | 1067901796 | Bombero | Operativo | |
| 5 | Jorge E. Miranda P. | 78708143 | Teniente oficial de servicios | Operativa | |

## FICHA DE VERIFICACIÓN – ASISTENCIA A LA ACTIVIDAD

*Fase:* Fase 1 De Diagnostico

*Actividad:* **1.4.1:** identificación y análisis de las funciones generales

*Dirigida a:* Personal Administrativo - Cuepo Bomberos Oficial de Montería

*Fecha:* 29/05/2024 *Hora:* 9:55 am *Lugar:* Sede Margen izquierda (CBOM)

**FIRMA DE ASISTENCIA A LA ACTIVIDAD**

| Ítems | Nombres Y Apellidos | Nº de Identificación | Cargo | Área | Firma |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | GOMAR MONTES VILORIA | 78'638.909 | JEFE DE CAPACITACION | ADMINISTRATIVA | |
| 2 | Vanessa Diaz Cárdenas | 1003393454 | secretaria | Administrativa | Vanessa Diaz C. |
| 3 | ANTONIO ESPITIA | 78.023.604 | MENSAJERO | ADMINISTRACION | |
| 4 | Manuel Pereira Luna | 78032934 | servicio general | Administrativo | Manuel Pereira |
| 5 | Eva Carolina Soto M. | 25786425 | Almacen. | Administrativo | |

## FICHA DE VERIFICACIÓN – ASISTENCIA A LA ACTIVIDAD

*Fase:* Fase 1 De Diagnostico

*Actividad:* **1.4.2:** identificación y análisis de las funciones generales - levantamiento de información "cargas laborales)

*Dirigida a:* Personal Administrativo - Cuerpo Bomberos Oficial de Montería

*Fecha:* 30/05/2024 *Hora:* 9:21 *Lugar:* Sede Margen Izquierda - (CBOM)

**FIRMA DE ASISTENCIA A LA ACTIVIDAD**

| Ítems | Nombres Y Apellidos | Nº de Identificación | Cargo | Área | Firma |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Diana Ramos Pérez | 50.906.417 | Tesorera General | Tesorería | |
| 2 | Vera Alvarez Ochoa | 1.062.965.566 | Bomberos | operativa | |
| 3 | Ramiro Ramos R | 78744735 | Bombero | operativo | |
| 4 | Juan Bunoel | | | | |
| 5 | Juan Otero | 78027635 | Sargento | operativo | Juan Otero. |

ASOPRODESANT
Asociación para el Desarrollo Social y Productivo

# CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nº10-2024

**Prestación De Servicios Profesionales En La Realización De Los Estudios Técnicos Requeridos Para El Rediseño Institucional Del Cuerpo De Bomberos Oficial De Montería**

## FICHA DE VERIFICACIÓN – ASISTENCIA A LA ACTIVIDAD

*Fase:* Fase 1 De Diagnostico

*Actividad:* 1.4.2: identificación y análisis de las funciones generales – levantamiento de información "cargas laborales)

*Dirigida a:* Cuerpo de Bomberos Oficial de Montería

*Fecha:* 05-06-2024 *Hora:* 10:00 Am *Lugar:* Sede Margen izquierda. - Costudeno.

**FIRMA DE ASISTENCIA A LA ACTIVIDAD**

| Ítems | Nombres Y Apellidos | Nº de Identificación | Cargo | Área | Firma |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Evangelista León | 2.719.709 | Bombero | operativa | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |

ASOPRODESANT
Asociación para el Desarrollo Social y Productivo

# ITEM No. 1.5 Analisis de capacidades y entornos

| Fase | ítem | Actividad | Objetivo | Actividad | Responsable | mes 1 | | | | mes 2 | | | | mes 3 | | | | Fecha de solicitud - oficio | Fecha de respuesta - oficio | Formato de respuesta - oficio | | | | Área que responde | Persona que responde | Cumplimiento según lo solicitado | | Observaciones | Medio de Verificación |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | semana 1 | semana 2 | semana 3 | semana 4 | semana 5 | semana 6 | semana 7 | semana 8 | semana 9 | semana 10 | semana 11 | semana 12 | | | Físico | e-mail | USB | Otro, cuál? | | | si | no | | |
| Fase de diagnostico | 1.5 | Analisis de capacidades y entornos | Identificar las amenazas y oportunidades del entorno que pueden, respectivamente, entorpecer o favorecer el desempeño institucional y la obtención de los resultados | Descripción de los aspectos institucionales del Cuerpo de Bomberos O oficial de Montería - CBOM | Director del proyecto y profesionales de apoyo | | | | | | | | | | | | | 14/05/2024 Acta 002 de Solicitud de Información | 16/05/2024 | | X | | Sitio Web | Almacén | Supervisora del contrato | X | | Se analiza el acuerdo 015 de 1998 acerca de los estatutos y acuerdo 05 de 2012 del CBOM | Diagnostico situacional punto 8. ANALISIS DE ACUERDO MUNICIPAL POR MEDIO DEL CUAL SE CREA EL CBOM 015 DEL 8 DE ABRIL DE 1998 |

# Este compromiso se verifica en el acta No. 02 del 14 de mayo de 2024

# Ver Anexo ítem 1.2

039

# ANEXOS FASE No. 2 DIAGNOSTICO

# CORRESPONDIENTE INFORME PARCIAL No.02



Teléfonos Celular 301 313 10 14 Fijo: 034- 7897325 Calle 35 No. 9ª - 06 Montería – Córdoba
asoprodesant@hotmail.com

ASOPRODESANT
Asociación para el Desarrollo Social y Productivo

# INFORME PARCIAL 02

## CORTE: 09 DE JUNIO AL 09 DE JULIO 2024

041

Teléfonos Celular 301 313 10 14 Fijo: 034- 7897325 Calle 35 No. 9ª - 06 Montería – Córdoba
asoprodesant@hotmail.com

ASOPRODESANT
Asociación para el Desarrollo Social y Productivo

**INFORME PARCIAL No 002**
**INFORME JUNIO-JULIO**

Del 09 de junio al 09 de julio de 2024

| | |
|---|---|
| **CONTRATO** | No. 010-2024 |
| **CONTRATANTE:** | CUERPO DE BOMBEROS OFICIAL DE MONTERÍA |
| **CONTRATISTA:** | ASOCIACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y PRODUCTIVO -ASOPRODESANT |
| **OBJETO DEL CONTRATO:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA REALIZACIÓN DE LOS ESTUDIOS TÉCNICOS REQUERIDOS PARA EL REDISEÑO INSTITUCIONAL DEL CUERPO DE BOMBEROS OFICIAL DE MONTERÍA. |
| **VALOR DEL CONTRATO:** | $50.000.000,00 |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN:** | TRES (03) MESES. |
| **FECHA ACTA DE INICIO:** | Mayo 09 DE 2024 |
| **PERIODO DE EJECUCIÓN CORRESPONDIENTE AL PRESENTE INFORME:** | Del nueve (09) de junio al nueve (09) de julio de 2024. |

042

Para conocimiento del supervisor y demás fines pertinentes presento el correspondiente informe de ejecución del contrato identificado en el encabezado del presente informe, correspondiente al periodo comprendido del nueve (09) de junio al nueve (09) de julio de 2024. Este informe describe los avances logrados en desarrollo del objeto contractual. Las cuales se relacionan a continuación:

## PLAN DE TRABAJO
## DEL 09 DE JUNIO AL 09 DE JULIO DE 2024

### FASE 2 DE DISEÑO

**2.1 Validación del acuerdo inicial de diseño**
Se reafirma la necesidad de analizar el acuerdo 015 de 1998 en cuanto a la naturaleza de la entidad y otros aspectos generales, de conformidad con la normatividad vigente, igualmente se presenta la reorganización administrativa y operativa.

**2.2 Arquitectura institucional**
Se analizo la arquitectura institucional encontrándose la necesidad de reorganizarla administrativa y operativamente, por lo tanto se procede a reorganizar la estructura administrativa a partir del resultado de las necesidades identificadas en el diagnostico situacional

**2.3 Análisis financiero.**
Se ha podido establecer según el artículo 2 de la mencionada ley 1575 de 2012, es deber

de los distritos y de los municipios, la prestación de este servicio público esencial a través de los cuerpos de bomberos oficiales o mediante la celebración de contratos y/o convenios con los cuerpos de bomberos voluntarios. Los distritos y municipios deberán aportar recursos para la gestión integral del riesgo contra incendio, los preparativos y atención de rescates en todas sus modalidades y la atención de incidentes con materiales peligrosos, para ello, los concejos municipales y distritales, bajo la iniciativa del alcalde, podrán establecer sobretasas o recargos a los impuestos de industria y comercio, impuesto sobre vehículo automotor, demarcación urbana, predial, de acuerdo con la ley. Es preciso señalar que estos recursos, por disposición del literal a) del artículo 37 de la Ley 1575 de 2012 solamente podrán emplearse para financiar la actividad bomberil.

Cabe resaltar que el Marco Fiscal de Mediano plazo 2024-2033, que indica que en cuanto a la sobretasa bomberil, para 2024 se encuentra aprobado para esta renta $6.389,12 millones de pesos correspondiente a 6% sobre el ICA

Con la modificación y la adición del acuerdo 078 del año 2017, mediante acuerdo 016 del 28 de diciembre del 2023, administración municipal sin parámetros algunos en los aspectos técnicos y legales procedió a presentar un proyecto de modificación y adición en los acuerdos antes mencionados, lo que indudablemente desde el carácter administrativo, operativo y financiero a situado a la entidad Cuerpo de Bomberos Oficial de Montería en una situación riesgosa de operatividad en atención a su misión y visión ante la ciudadanía y el enorme riesgo que pueda presentar, en casos de incendios, inundaciones o emergencias que afecten a los habitantes del municipio por no tener las condiciones de operatividad ante tales eventos.



**2.4 Análisis de procesos**

Analisis del manual de procesos y procedimientos del Cuerpo de Bomberos Oficial de Montería.

La entidad, de acuerdo con estructura, ha identificado sus procesos relacionándolos con los objetivos y metas asignadas por la Constitución y la Ley, con base en esta clasificación desarrolla todos sus objetivos orientados al cumplimiento de su objeto social centrado en el cumplimiento de la naturaleza de la entidad. Para la operación de estos procesos se utilizan caracterizaciones de procesos y subprocesos, procedimientos, instructivos, formatos y los registros que evidencian la ejecución de estos.

**2.5 Metodologías para la revisión y análisis de procesos**

La importancia de definir perfiles y necesidades del personal se identificó por medio del analisis de cargas laborales, que presenta como resultado el total promedio mensual (horas/cargo), y la cual se desarrolla en la primera fase de diagnóstico aunque en la fase de diseño se establece como una actividad una vez establecida la estructura administrativa

**2.6 Evaluación de la prestación del servicio**

Identificación de los aspectos administrativos, presupuestales y operativos que conducen a la prestación del servicio público bomberil.

**2.7 Cadena de valor**

En general, los Cuerpos de Bomberos integrantes del Sistema Nacional de Bomberos, tienen por objeto atender, gratuita y voluntariamente, las emergencias causadas por la naturaleza o el ser humano, tales como, incendios, accidentes de tránsito u otras, sin perjuicio de la competencia específica que tengan otros organismos públicos y/o privadas.

**2.8 Estructura administrativa**

Se expone la forma como se debe reorganizar la estructura administrativa a partir del resultado del analisis de cargas laborales y necesidades identificadas en el diagnostico situacional, se solicita por parte de la entidad la creación de un quinto cargo correspondiente al contador, por tanto este debe ser situado en el área financiera. Igualmente se presenta la planta actual en comparación con la planta propuesta mostrándose la supresión de cargos inoperantes.

**2.9 Definición de perfiles y necesidades de personal**

La importancia de definir perfiles y necesidades del personal se identificó por medio del analisis de cargas laborales, que presenta como resultado el total promedio mensual (horas/cargo), y la cual se desarrolla en la primera fase de diagnóstico aunque en la fase de diseño se establece como una actividad una vez establecida la estructura administrativa. De acuerdo con la planta de cargos a crear se establece los costos de los cargos nuevos tanto administrativos como operativos y el costo total de la planta global con los nuevos cargos incluidos. En cuanto a los cargos operativos a crear se presenta la forma como serán adicionados periódicamente en el trascurso de los años 2025 a 2027 con sus respectivos costos.



**2.9.1. Análisis de cargas de trabajo**

Recolectar información del manual de funciones esenciales y cargas laborales 2023 referente al personal del CBOM, adicionalmente, se recolecta información relacionada con las funciones y actividades realizadas en la jornada laboral mediante encuesta y entrevista aplicada al personal del CBOM

**2.92. Medición de tiempos**

Conocer las horas por jornada y definir la carga laboral de acuerdo con el total promedio mensual. Establecer el TOTAL PROMEDIO MENSUAL (HORAS/CARGO)

**2.10 Elaboración propuesta planta de personal**

Teniendo en cuenta lo anterior, se establece el organigrama reorganizado y la planta global reorganizada para un total de trece (13) cargos administrativos y cincuenta (50) cargos operativos para el año 2027, en total la planta quedaría conformada por sesenta y tres (63) funcionarios. Se establecen igualmente cuatro dependencias y siete (7) áreas funcionales.

**2.10.1. Manual de funciones y competencias laborales**

Finalmente se modifica y ajusta el Manual de funciones específicas y competencias laborales de los cargos de planta del Cuerpo de Bomberos Oficial de Montería, suprimiendo tres cargos administrativos inoperantes (médico y enfermeras), y adicionando los cargos de profesional especializado para el área jurídica, un profesional

universitario para el área de presupuesto, un profesional universitario contador, un profesional universitario talento humano y un auxiliar administrativo para gestión documental, además se crea el manual de funciones específicas por dependencia y áreas.

## EJECUCIÓN DE LA FASE 2

1. En el desarrollo de la fase 2 de diseño se tuvo en cuenta el resultado de las reuniones para concertar el diagnostico situacional preliminar y definitivo, por tanto se presenta la planta de personal global definitiva, organigrama definitivo, y manual de funciones específicas y competencias laborales, además de los puntos desarrollados referentes al presupuesto y financiación de la planta propuesta en este estudio técnico.

2. El producto final de esta fase 2 es el DISEÑO Y FORMULACION DE LOS ALCANCES DEL DIAGNOSTICO SITUACIONAL DEL CUERPO DE BOMBEROS OFICIAL DE MONTERÍA – 2024en el cual se desarrollan las actividades propias de la fase 2.

045

Atentamente,

**MERLY LEONOR OÑATE AGUADO**
**C.C. N°**
**Representante Legal ASOCIACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y PRODUCTIVO -ASOPRODESANT**

# ANEXOS
# INFORME PARCIAL No.02



Teléfonos Celular 301 313 10 14 Fijo: 034- 7897325 Calle 35 No. 9ª - 06 Montería – Córdoba
asoprodesant@hotmail.com

# Fase 2 de Diseño

## ITEM No. 2.1 Validación del acuerdo inicial de diseño

| Fase | Ítem | Actividad | Objetivo | Actividad | Responsable | mes 1 | | | | mes 2 | | | | mes 3 | | | | Fecha de solicitud - oficio | Fecha de respuesta - oficio | Formato de respuesta - oficio | | | | Área que responde | Persona que responde | Cumplimiento según lo solicitado | | Observaciones | Medio de Verificación |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | semana 1 | semana 2 | semana 3 | semana 4 | semana 5 | semana 6 | semana 7 | semana 8 | semana 9 | semana 10 | semana 11 | semana 12 | | | Físico | e-mail | USB | Otro, cual? | | | si | no | | |
| Fase de diseño | 2.1 | Validación del acuerdo inicial de diseño | Estructurar la formulación del diagnóstico situacional | Iniciar el diseño y formulación de la reorganización administrativa del CBOM | Director del proyecto y profesionales de apoyo | | | | | | | | | | | | | 14/05/2024 Acta 002 de Solicitud de Información | 16/05/2024 | | X | | Sitio Web | Almacén | Supervisora del contrato | X | | Se da inicio al diseño y formulación del diagnostico situacional de acuerdo con los hallazgos de analisis realizado en primera fase | DISEÑO Y FORMULACION DE LOS ALCANCES DEL DIAGNOSTICO SITUACIONAL PRELIMINAR |

ASOPRODESANT
Asociación para el Desarrollo Social y Productivo

# ENTREGA DE OFICIO
# VÍA E-MAIL

**ASUNTO: INICIO DE ACTIVIDADES DE CAMPO**
**FECHA: 24 DE MAYO DE 2024**
**DIRIGIDO: EVA CAROLINA MARTINEZ**
**SUPERVISOR CONTRATO**

048

Teléfonos Celular 301 313 10 14 Fijo: 034- 7897325 Calle 35 No. 9ª - 06 Montería – Córdoba
asoprodesant@hotmail.com

**ASOPRODESANT**

Montería, Córdoba, 24 de mayo de 2024

**EVA CAROLINA SOTO MARTINEZ**
Cuerpo de bomberos oficial de Montería
Supervisora Contrato de prestación de servicios N° 10-2024

**ASUNTO:** Inicio de actividades de campo

Teniendo en cuenta el cumplimiento de compromisos contenidos en contrato de prestación de servicios profesionales No. 10-2024, nos dirigimos a usted con el propósito de informarle que el día miércoles 29 de mayo del presente año iniciaremos las actividades en la sede principal margen izquierda en lo referente al levantamiento carga laboral sobre personal administrativo y operativo a las 09:00 am, esta misma actividad se estará llevando a cabo el día jueves 30 de mayo en la sede Costa de Oro a las 09: am.

Con esta actividad se inician las fases a desarrollar para establecer un diagnóstico institucional del Cuerpo de Bomberos Oficial de Montería, y dar paso al estudio técnico institucional para la reorganización administrativa y operativa del cuerpo de bomberos oficial de Montería.

049

Esta actividad será desarrollada por el equipo asignado para las actividades de campo, dotados de la logística, elementos e identificación respectiva; a saber:

FELIPE NERIS NARVAEZ DIAZ
INGRIS PAOLA NARVAEZ PEDROSA

Y como apoyo técnico asistirán:

EDWIN MAURICIO ARIAS
YINETH ASTRID LOMBANA AYALA

El desarrollo de esta actividad requerirá del tiempo pertinente para recolectar la información con cada uno de los funcionarios y empleados de la entidad.

**FELIPE NERIS NARVAEZ DIAZ**
**Director del proyecto**

ASOPRODESANT
Asociación para el Desarrollo Social y Productivo

# EVIDENCIA ENVIÓ DE OFICIO

050

Teléfonos Celular 301 313 10 14 Fijo: 034- 7897325 Calle 35 No. 9ª - 06 Montería – Córdoba
asoprodesant@hotmail.com

Gmail

ASOPRODESANT <asoprodesant2018@gmail.com>

# Oficio actividades de campo a desarrollar

1 mensaje

**ASOPRODESANT** <asoprodesant2018@gmail.com> 28 de mayo de 2024, 10:32 a.m.
Para: almacen@bomberosmonteria.gov.co

**Oficio - Inicio de Actividades.pdf**
52K

051

# ITEM No. 2.2 Arquitectura institucional

| Fase | ítem | Actividad | Objetivo | Actividad | Responsable | mes 1 | | | | mes 2 | | | | mes 3 | | | | Fecha de solicitud - oficio | Fecha de respuesta - oficio | Formato de respuesta - oficio | | | | Área que responde | Persona que responde | Cumplimiento según lo solicitado | | Observaciones | Medio de Verificación |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | semana 1 | semana 2 | semana 3 | semana 4 | semana 5 | semana 6 | semana 7 | semana 8 | semana 9 | semana 10 | semana 11 | semana 12 | | | Físico | e-mail | USB | Otro, cual? | | | sí | no | | |
| Fase de diseño | 2.2 | Arquitectura institucional | Reorganizar la estructura administrativa a partir del resultado del analisis de cargas laborales y necesidades identificadas en el diagnostico situacional | Realizar la formulación de reorganización de la estructura administrativa del Cuerpo de Bomberos O oficial de Montería - CBOM | Director del proyecto y profesionales de apoyo | | | | | | | | | | | | | 14/05/2024 Acta 002 de Solicitud de Información | 16/05/2024 | | X | | Sitio Web | Almacén | Supervisora del contrato | X | | Se da inicio al diseño y formulación del diagnóstico situacional de acuerdo con los hallazgos de analisis realizado en primera fase | DISEÑO Y FORMULACION DE LOS ALCANCES DEL DIAGNOSTICO SITUACIONAL PRELIMINAR |

# ACTA No. 03
# FECHA: JUNIO /13/2024

## ACTA FASE 1 DIAGNOSTICO SITUACIONAL

053

**ACTA 003** JUNIO /13/2024

## ACTA FASE 1 DIAGNOSTICO SITUACIONAL

**ASOCIACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y PRODUCTIVO - ASOPRODESANT**
**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES – CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DE MONTERÍA**

En cumplimiento del contrato N° 010-2024, suscrito entre el cuerpo oficial de bomberos de Montería y ASOPRODESANT, teniendo como objeto la prestación de servicios profesionales para realizar un estudio técnico para la reorganización y modernización de la estructura orgánica del Cuerpo Oficial de Bomberos del municipio de Montería departamento de córdoba. de Montería.

El director del asignado a la ejecución del objeto contractual en referencia, el Dr. FELIEPE NARVAEZ DIAZ, se reunió en las instalaciones administrativas del del Cuerpo Oficial de Bomberos del municipio de Montería con la supervisora, EVA CAROLINA SOTO MARTINEZ, supervisora, el director comandante JORGE ELIECER ARBELAEZ MORALES, Asesor externo y profesional de apoyo, con el propósito de revisar y concertar el documento borrador del diagnóstico situacional entregado el día 10 de junio, se realizaron dos reuniones una el 13 de junio y otra el 9 de julio de 2024 concertándose los siguientes aspectos de acuerdo con las actividades establecidas en la fase 1 del estudio técnico:



**Resumen de Actividades**

La reunión inicia con el analisis del acuerdo 015 de 1998 en cuanto a la naturaleza de la entidad y otros aspectos generales, se señalan algunos puntos a corregir y otros que agregar en cuanto a la información general de la institución, se verifican los componentes institucionales, la planta de personal global actual haciendo énfasis en su clasificación e identificándose tres cargos que no son funcionales y se establece el porqué de esta situación y la necesidad de eliminarlos.

Se procede a la verificación de cada documento en las oficinas de ASOPRODESANTpara dar inicio a las actividades pertinentes para el desarrollo de la fase de diagnóstico, en la cual se busca identificar el rol institucional del cuerpo de bomberos, recolectar de información con el objetivo de tomar decisiones relativas al puesto de trabajo, identificando para ello las obligaciones, responsabilidades y tareas de cada puesto de esta forma poder diagnosticar si se está llevando a cabo el cumplimiento de la misión u objeto social del cuerpo de bomberos de Montería, entre otras actividades. Adicionalmente se realiza el formato de restructuración y reglamentación del comité de control interno disciplinario así como se establece la conformación del comité institucional para la reorganización y modernización administrativa de la institución Cuerpo de Bomberos de la ciudad de Montería.

Se discute acerca de las cargas laborales y como fue el proceso para identificarlas y la necesidad de crear nuevos cargos, tanto administrativos como operativos. El diagnostico situacional preliminar o borrador, propone cuatro cargos a crear teniendo en cuenta las sobrecargas identificadas en tres cargos administrativos y siguiendo lo señalado por Dirección Nacional, y de acuerdo con las recomendaciones de la Junta Nacional de Bomberos como lo indica el Artículo 20 de la ley 1575 de 2012 se propone adicionar de forma periódica 3 sargentos, 3 cabos y 19 bomberos par aun total de 25 bomberos, se concertó además que el teniente actual tenga funciones de dirección operativa, con esto el Cuerpo de Bomberos Oficiales de Montería. (CBOM) alcanzaría un total de 50 bomberos al año 2027 llegando así a lo establecido de acuerdo con el número de habitantes de Montería.

Teniendo en cuenta lo anterior, se discute acerca del organigrama preliminar propuesto y se concertó la creación de cuatro cargos administrativos entando de acuerdo con los propuestos y se reorganiza el organigrama proponiendo la definición de dependencias y áreas, estableciéndose como dependencia directiva, administrativa, financiera y operativa y las áreas de jurídica, control interno, talento humano, almacén, tesorería general, contabilidad, presupuesto y operativa. (dependencia y área operativa).

Por otra parte se acuerda revisar y analizar lo referente a la sobretasa bomberil, señalando que no ese cuenta con el porcentaje por concepto de impuesto predial unificado, y el de industria y comercio fue disminuido del 7% al 6% por medio de acuerdo municipal 016 del 28 de diciembre del 2023 con el fin de establecer el soporte financiero de la planta de personal a crear. Se realizan las correcciones y se tiene en cuenta las observaciones por parte de los funcionarios del Cuerpo de Bomberos Oficiales de Montería de cara al inicio de la fase 2.

055

Se refrenda la presente acta en los que ellos intervienen: Dr. FELIEPE NARVAEZ DIAZ (Gerente de proyecto), Dr. EVA CAROLINA SOTO MARTINEZ (Supervisora), JORGE ELIECER ARBELAEZ MORALES (comandante),a los trece (13) días del mes de junio del año 2024.

**FELIEPE NARVAEZ DIAZ**
**Director de Proyecto**

**Evidencia Fotográfica Concertación Fase 1 Diagnostico Situacional en la sede margen izquierda del Cuerpo de Bomberos Oficial de Montería.**



**Reunión entre director de proyecto, director -comandante supervisora, y profesional de apoyo 29/05/2024 en la sede margen izquierda del Cuerpo de Bomberos Oficial de Montería.**





**Reunión entre director de proyecto, director -comandante supervisora, asesor administrativo y profesional de apoyo 13/06/2024 - 09/07/2024 en la sede margen izquierda del Cuerpo de Bomberos Oficial de Montería.**

ASOPRODESANT
Asociación para el Desarrollo Social y Productivo

# ITEM No. 2.3 Analisis financiero

| Fase | Item | Actividad | Objetivo | Actividad | Responsable | mes 1 | | | | mes 2 | | | | mes 3 | | | | Fecha de solicitud - oficio | Fecha de respuesta - oficio | Formato de respuesta - oficio | | | | Área que responde | Persona que responde | Cumplimiento según lo solicitado | | Observaciones | Medio de Verificación |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | semana 1 | semana 2 | semana 3 | semana 4 | semana 5 | semana 6 | semana 7 | semana 8 | semana 9 | semana 10 | semana 11 | semana 12 | | | Físico | e-mail | USB | Otro, cuál? | | | si | no | | |
| Fase de diseño | 2.3 | Analisis financiero | Exposición de motivos | Justificar el por qué y cómo de los proyectos de acuerdo producto de la reorganización y modernización administrativa a realizar en el CBOM | Presentar la exposición de motivos respectiva para cada proyecto de acuerdo | | | | | | | | | | | | | 04/06/2024 Oficio Solicitud de información financiera | 5/07/2024 | | X | | | Tesorería | Tesorero general | X | | Se solicita información financiera y presupuestal a tesorería general además de oros aspectos para tener en cuenta para el a análisis financiero | Se recibió vía email la siguiente información: 1. Nomina de planta de cargos 2. Relación de contratos de prestación de servicios 3. Resolución por medio de la cual se asignaron otras funciones al cargo de tesorería general |
| | | | Costos comparativos de la planta de personal actual frente a la propuesta | Establecer el costo actual de la planta global de personal en el CBOM y compararlo con el costo de la planta propuesta | Establecer los costos de la planta de personal actual y propuesta producto del diagnostico situacional, diseño y formulación de su alcance | | | | | | | | | | | | | Comunicación directa con la supervisora del proyecto | 9/07/2024 | | | | La información se obtiene personalmente | Tesorería | Tesorero general | X | | Se reúnen el director del proyecto, asesor externo , almacenista y tesorero general de l CBOM con el propósito de analizar las fuentes de financiación y aspectos presupuestales | DISEÑO Y FORMULACION DE LOS ALCANCES DEL DIAGNOSTICO SITUACIONAL PRELIMINAR puntos, 3, 4, y 6 |

**ASOPRODESANT**
Asociación para el Desarrollo Social y Productivo

| Fase | Ítem | Actividad | Objetivo | Actividad | Responsable | mes 1 | | | | mes 2 | | | | mes 3 | | | | Fecha de solicitud - oficio | Fecha de respuesta - oficio | Formato de respuesta - oficio | | | | Área que responde | Persona que responde | Cumplimiento según lo solicitado | | Observaciones | Medio de Verificación |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | semana 1 | semana 2 | semana 3 | semana 4 | semana 5 | semana 6 | semana 7 | semana 8 | semana 9 | semana 10 | semana 11 | semana 12 | | | Físico | e-mail | USB | Otro, cuál? | | | si | no | | |
| | | Efecto sobre gastos generales | Establecer la carga presupuestal y el soporte financiero para la planta propuesta | Definir las fuentes de financiación de la nueva plata de acuerdo con la sobretasa bomberil | Director del proyecto y profesionales de apoyo | | | | | | | | | | | | | Comunicación directa con la supervisora del proyecto | 9/07/2024 | | | | La información se obtiene personalmente | Tesorería | Tesorero general | X | | Se reúnen el director del proyecto, asesor externo , almacenista y tesorero general del CBOM con el propósito de analizar las fuentes de financiación y aspectos presupuestales | DISEÑO Y FORMULACION DE LOS ALCANCES DEL DIAGNOSTICO SITUACIONAL PRELIMINAR puntos, 3, 4, y 7 |
| | | Concepto de la tesorería de la entidad | Concertar con tesorero general el analisis preliminar de costos y presupuesto anual y en lo referente al personal administrativo y operativo | Definición de porcentajes de recaudos propios de la sobretasa y asignación básica del personal | Director del proyecto y profesionales de apoyo | | | | | | | | | | | | | Comunicación directa con la supervisora del proyecto | 27/06/2024 | | | | La información se obtiene personalmente | Almacén | Supervisora del contrato | X | | La supervisora del contrato (almacenista) envía vía email los gastos de personal mensual y anual en formato Excel . | Correo recibido el dia 27 de junio, desarrollado en el DISEÑO Y FORMULACION DE LOS ALCANCES DEL DIAGNOSTICO SITUACIONAL PRELIMINAR puntos 1.4 al 1.6 y 5 |

**ASOPRODESANT**
Asociación para el Desarrollo Social y Productivo

| Fase | Ítem | Actividad | Objetivo | Actividad | Responsable | mes 1 | | | | mes 2 | | | | mes 3 | | | | Fecha de solicitud - oficio | Fecha de respuesta - oficio | Formato de respuesta - oficio | | | | Área que responde | Persona que responde | Cumplimiento según lo solicitado | | Observaciones | Medio de Verificación |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | semana 1 | semana 2 | semana 3 | semana 4 | semana 5 | semana 6 | semana 7 | semana 8 | semana 9 | semana 10 | semana 11 | semana 12 | | | Físico | e-mail | USB | Otro, cuál? | | | si | no | | |
| | | Demas información requerida para viabilizar el proyecto | Consultar presupuesto municipal para identificar información pertinente en lo que se refiere a la sobretasa bomberil | Verificar porcentajes de fuentes de financiación o sobretasa bomberil | Director del proyecto y profesionales de apoyo | | | | | | | | | | | | | Comunicación directa con la supervisora del proyecto | 9/07/2024 | | | | La información se obtiene personalmente | Tesorería | Tesorero general y asesor externo | X | | Se consulta el presupuesto municipal 2024 y se discute y analiza la información con el asesor externo acerca de los porcentajes que se obtienen de los recaudos por concepto de impuestos que soportan la sobretasa bomberil | Planilla de asistencia a la reunión de trabajo con el objeto de aclarar dudas en aspectos presupuestales relacionados con el rediseño administrativo. Este punto se desarrolla en el DISEÑO Y FORMULACION DE LOS ALCANCES DEL DIAGNOSTICO SITUACIONAL PRELIMINAR puntos 4 y 5 |

# ACTA No. 04
# FECHA: MAYO /29/2024

## ACTA APLICACIÓN DE ENCUESTA DE CARGA LABORAL.

060

ASOPRODESANT

**ACTA 004** **MAYO /29/2024**

**ACTA APLICACIÓN DE ENCUESTA DE CARGA LABORAL**

**ASOCIACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y PRODUCTIVO - ASOPRODESANT**
**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES – CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DE MONTERÍA**

**ASUNTO:** Aplicación de encuesta de carga laboral

Teniendo en cuenta el cumplimiento de compromisos contenidos en contrato de prestación de servicios profesionales No. 10-2024, se inicia la aplicación de la encuesta diseñada para el levantamiento de carga laboral del personal administrativo y operativo del Cuerpo de Bomberos Oficial de Montería Córdoba (CBOM), desde el día 29 de mayo al 6 de junio del presente año.

En el horario de 9:00 am a 11:00 am la encuesta fue aplicada a seis (6) trabajadores del área administrativa del CBOM en la sede principal margen izquierda, igualmente se aplicó a los trabajadores del área operativa (13) en las sedes margen izquierda y Costa de Oro en el mismo horario

061

Una vez analizada la información obtenida de la aplicación del instrumento de recolección (encuesta), respecto a las cargas laborales se inicia la estructuración del diagnóstico institucional del Cuerpo de Bomberos Oficial de Montería, en el marco del estudio técnico institucional para la reorganización administrativa y operativa del cuerpo de bomberos oficial de Montería.

**FELIPE NERIS NARVAEZ DIAZ**
**Director del proyecto**

# EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

ASOPRODESANT

**Evidencia Fotográfica Aplicación de encuesta en sede margen izquierda del Cuerpo de Bomberos Oficial de Montería**



Encuesta aplicada al personal administrativo





063

Teléfonos Celular 301 313 10 14 Fijo: 034- 7897325 Calle 35 No. 9ª - 06 Montería – Córdoba
asoprodesant@hotmail.com

ASOPRODESANT
Asociación para el Desarrollo Social y Productivo

# EVIDENCIAS DESARROLLO DEL ITEM 2.3.1

064

Teléfonos Celular 301 313 10 14 Fijo: 034- 7897325 Calle 35 No. 9ª - 06 Montería – Córdoba
asoprodesant@hotmail.com

ASOPRODESANT
Asociación para el Desarrollo Social y Productivo

# ENTREGA DE OFICIO
# VÍA E-MAIL

## ASUNTO: SOLICITUD DE INFORMACIÓN

**FECHA: 05 de junio de 2024**
**DIRIGIDO: DIANA LUZ RAMOS PEREZ**
**TESORERA GENERAL**

065

Teléfonos Celular 301 313 10 14 Fijo: 034- 7897325 Calle 35 No. 9ª - 06 Montería – Córdoba
asoprodesant@hotmail.com

Gmail ASOPRODESANT <asoprodesant2018@gmail.com>

# solicitud documentos

1 mensaje

**ASOPRODESANT** <asoprodesant2018@gmail.com> 4 de junio de 2024, 7:02 p.m.
Para: cbomtesoreria@gmail.com

Buenas tardes dctora diana, le envio oficio solicitando nomina y relacion de cntratos de prestacion de servicios, y por favor la resolucion acerca de las fuciones que le fueron asignadas, le agradezco mucho

**Oficio - Solicitud nomina y contratos.pdf**
93K

066

**ASOPRODESANT**

Montería, Córdoba, 05 de junio de 2024

**DIANA LUZ RAMOS PEREZ**
**Tesorera General**
Cuerpo de bomberos oficial de Montería
Contrato de prestación de servicios N° 10-2024

**ASUNTO:** Solicitud de información

Teniendo en cuenta el cumplimiento de compromisos contenidos en contrato de prestación de servicios profesionales No. 10-2024, nos dirigimos a usted con el propósito de solicitar información necesaria que permita tener los elementos de juicio requeridos para establecer un diagnóstico institucional del Cuerpo de Bomberos Oficial de Montería, para Realizar estudio técnico institucional para la reorganización administrativa y operativa del cuerpo de bomberos oficial de Montería, para lo cual se requiere la siguiente información:

1. Nomina de planta de cargos
2. Relación de contratos de prestación de servicios
3. Resolución por medio de la cual se asignaron otras funciones al cargo de tesorería general

067

**FELIPE NERIS NARVAEZ DIAZ**
**Director del proyecto**

ASOPRODESANT
Asociación para el Desarrollo Social y Productivo

# ENTREGA DE DOCUMENTOS SOLICITADOS VÍA E-MAIL

## REMITENTE: DIANA LUZ RAMOS PEREZ
## TESORERA GENERAL

068

Teléfonos Celular 301 313 10 14 Fijo: 034- 7897325 Calle 35 No. 9ª - 06 Montería – Córdoba
asoprodesant@hotmail.com

Gmail ASOPRODESANT <asoprodesant2018@gmail.com>

# DOCUMENTOS SOLICITADOS

**Diana Luz Ramos Perez** <cbomtesoreria@gmail.com> 12 de junio de 2024, 3:13 p.m.
Para: asoprodesant2018@gmail.com, Eva Carolina Soto Martinez <cbomcontrolinterno@gmail.com>

Señores:
ASOPRODESANT

Cordial saludo.

Adjunto información solicitada en virtud de la ejecución del Contrato 010-2024 celebrado entre ASOPRODESANT y el CBOM.

Le recordamos la Confidencialidad de la información. (ver adjunto).

**4 archivos adjuntos**

- **033-RESOLUCION 033-2024 DE ESCALA SALARIAL 2024.pdf**
  1338K
- **RELACION DE CONTRATOS PERSONAS NATURALES.xlsx**
  104K
- **RESOLUCION 019 DE 2016-TALENTO HUMANO Y CONTRATACION.pdf**
  490K
- **COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD.pdf**
  401K

069

# EVIDENCIAS DESARROLLO DEL ITEM 2.3.2

070

ASOPRODESANT
Asociación para el Desarrollo Social y Productivo

# ENTREGA DE DOCUMENTOS SOLICITADOS VÍA E-MAIL

**REMITENTE: área de almacén**
**FECHA: 27 DE JUNIO 2024**

071

Teléfonos Celular 301 313 10 14 Fijo: 034- 7897325 Calle 35 No. 9ª - 06 Montería – Córdoba
asoprodesant@hotmail.com

Gmail ASOPRODESANT <asoprodesant2018@gmail.com>

# ENVIO DE INFORMACION

1 mensaje

**almacen@bomberosmonteria.gov.co** <almacen@bomberosmonteria.gov.co> 27 de junio de 2024, 4:42 p.m.
Para: asoprodesant2018@gmail.com

**GASTOS DE PERSONAL 2024 (1).xlsx**
19K

072

# EVIDENCIAS DESARROLLO DEL ITEM 2.3.3



Teléfonos Celular 301 313 10 14 Fijo: 034- 7897325 Calle 35 No. 9ª - 06 Montería – Córdoba
asoprodesant@hotmail.com

ASOPRODESANT
Asociación para el Desarrollo Social y Productivo

# ENTREGA DE OFICIO

**ASUNTO: Solicitud de información de remuneración, aportes y bonificaciones de la planta de personal administrativo operativo**

074

**FECHA: 20 de junio de 2024**
**DIRIGIDO: EVA CAROLINA MARTINEZ**
**SUPERVISOR CONTRATO**

Teléfonos Celular 301 313 10 14 Fijo: 034- 7897325 Calle 35 No. 9ª - 06 Montería – Córdoba
asoprodesant@hotmail.com

**ASOPRODESANT**
Asociación para el Desarrollo Social y Productivo

Montería, Córdoba, 20 de junio de 2024

**EVA CAROLINA SOTO MARTINEZ**
Cuerpo de bomberos oficial de Montería
Supervisora Contrato de prestación de servicios N° 10-2024

**ASUNTO:** Solicitud de información de remuneración, aportes y bonificaciones de la planta de personal administrativo operativo.

Teniendo en cuenta el cumplimiento de compromisos contenidos en contrato de prestación de servicios profesionales No. 10-2024, nos dirigimos a usted con el propósito de solicitar información necesaria que permita tener los elementos de juicio requeridos para establecer un diagnóstico institucional del Cuerpo de Bomberos Oficial de Montería, para Realizar estudio técnico institucional y reorganización administrativa y operativa del cuerpo de bomberos oficial de Montería, para lo cual se requiere la siguiente información:

Debe contener nombre el cargo, nivel, código, grado y remuneración mensual, adicionalmente se solicita los porcentajes aplicados para la liquidación de aportes parafiscales (SENA, ICBF, CAJA DE COMPENSACIÓN), seguridad social, Bonificación especial de recreación, Bonificación por Servicios Prestados y porcentaje de aportes generales al sistema de riesgos laborales.

075

Dicha información es la pertinente para el analisis de planta actual y su costo así como para la propuesta de planta con el fin de conocer su carga presupuestal, no se requiere información de carácter personal de cada cargo: como identificación u otras deducciones adicionales a las mencionadas.

Se solicita de igual forma el costo anual de contratos de prestación de servicios adicionales o relacion de costo de contratos por prestación de servicios.

Cordialmente,

**MERLY LEONOR OÑATE AGUADO**
**C.C. 52.155.090 Bogotá**
**R. Legal**
**ASOPRODESANT**
**NIT 900.375.253-0**

# EVIDENCIAS DESARROLLO DEL ITEM 2.3.4

076

ASOPRODESANT
Asociación para el Desarrollo Social y Productivo

# ACTA No. 06
# FECHA: JULIO /09/2024

## ACTA DE REUNIÓN – CONCEPTO DE TESORERÍA GENERAL

077

Teléfonos Celular 301 313 10 14 Fijo: 034- 7897325 Calle 35 No. 9ª - 06 Montería – Córdoba
asoprodesant@hotmail.com

**ASOPRODESANT**
Asociación para el Desarrollo Social y Productivo

**ACTA 006** **JULIO /09/2024**

**ACTA DE REUNION – CONCEPTO DE TESORERIA GENERAL**

**ASOCIACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y PRODUCTIVO - ASOPRODESANT**
**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES – CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DE MONTERÍA**

En cumplimiento del contrato N° 010-2024, suscrito entre el cuerpo oficial de bomberos de Montería y ASOPRODESANT, teniendo como objeto la prestación de servicios profesionales para realizar un estudio técnico para la reorganización y modernización de la estructura orgánica del Cuerpo Oficial de Bomberos del municipio de Montería departamento de córdoba. de Montería.

Con el fin de dar cumplimiento a la actividad correspondiente al ítem 2.3 de la fase de diseño correspondiente al analisis financiero, se realiza una reunión entre la supervisora del contrato Eva Carolina Soto Martines, el asesor externo Alfonso Guerra Diaz, el director del proyecto Felipe Narváez Diaz y la profesional de apoyo Yineth Lombana Ayala, con el propósito de discutir la información solicitada anteriormente en cuento a costos, gastos de personal, liquidación de aportes entre otra información pertinente con el analisis financiero para dar soporte a la reorganización administrativa y operativa propuesta y así mismo constituir un concepto de tesorería, teniendo en cuenta que esta información fue corroborada con el asesor externo en la mencionada reunión.

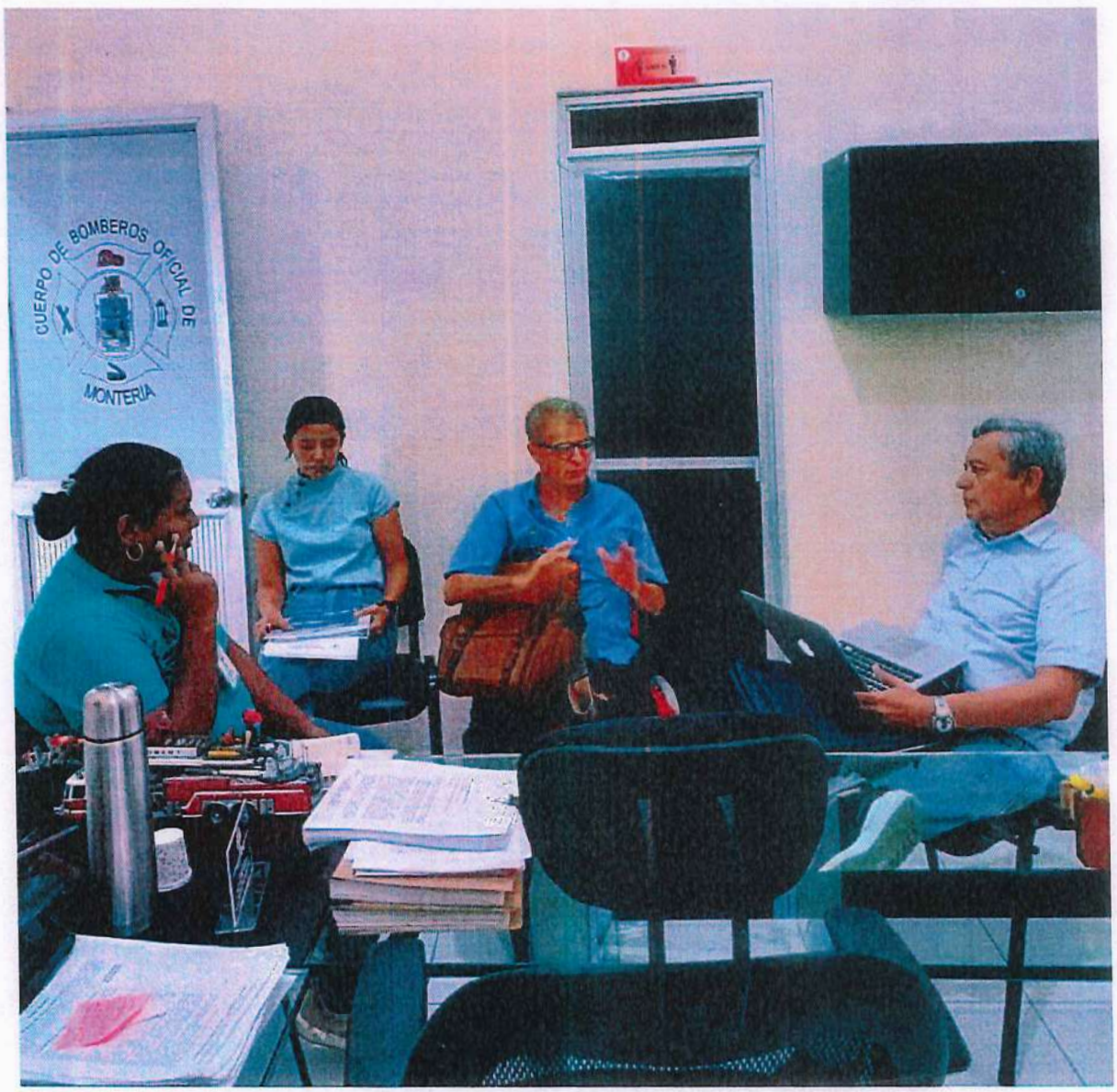
078

Se refrenda la presente acta en los que ellos intervienen: Dr. EVA CAROLINA SOTO MARTINEZ (Supervisora), ALFONSO GUERRA DIAZ (Asesor externo), Dr. FELIEPE NARVAEZ DIAZ (Director de proyecto), YINETH LOMBANA AYALA (Profesional de apoyo),a los cinco (09) días del mes de julio del año 2024.

**FELIEPE NARVAEZ DIAZ**
**Director de Proyect**

**REUNIÓN DE TRABAJO CON EL OBJETO DE ACLARAR DUDAS EN ASPECTOS PRESUPUESTALES RELACIONADOS CON EL REDISEÑO INSTITUCIONAL**

**JULIO 09/2024**



## CUERPO DE BOMBEROS OFICIAL DE MONTERIA

## FORMATO DE REUNIÓN

**TIPO DE ACTIVIDAD (ES):** ☐ ASISTENCIA Y SGTO ☐ REUNIÓN ☐ FORMACIÓN ☐ INDUCCIÓN ☐ REINDUCCIÓN ☐ OTRO CUAL? ASESORÍA CONTRACTUAL

| CIUDAD: | MONTERÍA | FECHA: | DD | MM | AA |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | 9 | 7 | 2024 |

| HORA: | INICIO | FINAL |
|---|---|---|
| | 09:20: A.M. | 10:20 A. M. |

**AGENDA DESARROLLADA**

REUNIÓN DE TRABAJO CON EL OBJETO DE ACLARAR DUDAS EN ASPECTOS PRESUPUESTALES RELACIONADOS CON EL REDISEÑO INSTITUCIONAL.

**CONTROL DE ASISTENCIA**

| No. | NOMBRE Y APELLIDO (S) | CARGO | PROCESO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|
| 1 | EVA CAROLINA SOTO MARTINEZ | ALMACENISTA | SUPERVISION CONTRATO ASOPRODESANT | |
| 2 | ALFONSO GUERRA DÍAZ | ASESOR EXTERNO | PRESUPUESTO-CONTRATACIÓN | |
| 3 | FELIPE NARVAEZ | CONTRATISTA-ASOPRODESANT | ASESORIA-REDISEÑO INST. | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |

# ITEM No. 2.4 Analisis de procesos

| Fase | Item | Actividad | Objetivo | Actividad | Responsable | mes 1 | | | | mes 2 | | | | mes 3 | | | | Fecha de solicitud - oficio | Fecha de respuesta - oficio | Formato de respuesta - oficio | | | | Área que responde | Persona que responde | Cumplimiento según lo solicitado | | Observaciones | Medio de Verificación |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | semana 1 | semana 2 | semana 3 | semana 4 | semana 5 | semana 6 | semana 7 | semana 8 | semana 9 | semana 10 | semana 11 | semana 12 | | | Físico | e-mail | USB | Otro, cuál? | | | sí | no | | |
| Fase de diseño | 2.4 | Analisis de procesos | Verificar si los productos o servicios resultado de cada uno de los procesos permiten el cumplimiento de los objetivos institucionales. | Analisis del manual de procesos y procedimientos del Cuerpo de Bomberos O oficial de Montería - CBOM | Director del proyecto y profesionales de apoyo | | | | | | | | | | | | | 14/05/2024 Acta 002 de Solicitud de Información | 16/05/2024 | | X | | Sitio Web | Almacén | Supervisora del contrato | X | | Se revisa y analizan la información contenida en el manual de procesos y procedimientos para poder describir cada uno de los tipos de procesos que se llevan a cabo en el CBOM | DIAGNOSTICO SITUACIONAL puntos 2.2.4 ANÁLISIS INTERNO 2.2.4.1 IDENTIFICACION DEL MAPA DE PROCESOS O CADENA DE VALOR |

**Este compromiso se realizaron en la fase de diagnostico.**

**Verificar:**

**En el acta No. 02 de fecha 14 de mayo**

082

Teléfonos Celular 301 313 10 14 Fijo: 034- 7897325 Calle 35 No. 9ª - 06 Montería – Córdoba
asoprodesant@hotmail.com

ASOPRODESANT
Asociación para el Desarrollo Social y Productivo

# ITEM No. 2.4 Analisis de procesos

| Fase | Ítem | Actividad | Objetivo | Actividad | Responsable | mes 1 | | | | mes 2 | | | | mes 3 | | | | Fecha de solicitud - oficio | Fecha de respuesta - oficio | Formato de respuesta - oficio | | | | Área que responde | Persona que responde | Cumplimiento según lo solicitado | | Observaciones | Medio de Verificación |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | semana 1 | semana 2 | semana 3 | semana 4 | semana 5 | semana 6 | semana 7 | semana 8 | semana 9 | semana 10 | semana 11 | semana 12 | | | Físico | e-mail | USB | Otro, cuál? | | | si | no | | |
| Fase de diseño | 2.4 | Analisis de procesos | Verificar si los productos o servicios resultado de cada uno de los procesos permiten el cumplimiento de los objetivos institucionales. | Analisis del manual de procesos y procedimientos del Cuerpo de Bomberos O oficial de Montería - CBOM | Director del proyecto y profesionales de apoyo | | | | | | | | | | | | | 14/05/2024 Acta 002 de Solicitud de Información | 16/05/2024 | | X | | Sitio Web | Almacén | Supervisora del contrato | X | | Se revisa y analizan la información contenida en el manual de procesos y procedimientos para poder describir cada uno de los tipos de procesos que se llevan a cabo en el CBOM | DIAGNOSTICO SITUACIONAL puntos 2.2.4 ANÁLISIS INTERNO 2.2.4.1 IDENTIFICACION DEL MAPA DE PROCESOS O CADENA DE VALOR |

**Este compromiso se realizaron en la fase de diagnostico.**

**Verificar:**

**En el acta No. 02 de fecha 14 de mayo**

084

# ITEM No. 2.5 Metodologías para la revisión y analisis de procesos

| Fase | Ítem | Actividad | Objetivo | Actividad | Responsable | mes 1 | | | | mes 2 | | | | mes 3 | | | | Fecha de solicitud - oficio | Fecha de respuesta - oficio | Formato de respuesta - oficio | | | | Área que responde | Persona que responde | Cumplimiento según lo solicitado | | Observaciones | Medio de Verificación |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | semana 1 | semana 2 | semana 3 | semana 4 | semana 5 | semana 6 | semana 7 | semana 8 | semana 9 | semana 10 | semana 11 | semana 12 | | | Físico | e-mail | USB | Otro, cuál? | | | si | no | | |
| Fase de diseño | 2.5 | Arquitectura institucional | Identificar los procesos estratégicos, misionales y de apoyo del CBOM | Analisis del manual de procesos y procedimientos del Cuerpo de Bomberos O oficial de Montería - CBOM | Director del proyecto y profesionales de apoyo | | | | | | | | | | | | | 14/05/2024 Acta 002 de Solicitud de Información | 16/05/2024 | | X | | Sitio Web | Almacén | Supervisora del contrato | X | | Se revisa y analizan la información contenida en el manual de procesos y procedimientos para poder describir cada uno de los tipos de procesos que se llevan a cabo en el CBOM | DIAGNOSTICO SITUACIONAL puntos 2.2.4 ANÁLISIS INTERNO 2.2.4.1 IDENTIFICACION DEL MAPA DE PROCESOS O CADENA DE VALOR |

**Este compromiso se realizaron en la fase de diagnostico.**

**Verificar:**

**En el acta No. 02 de fecha 14 de mayo**

086

# ITEM No. 2.6 Evaluación de la prestación del servicio

| Fase | Ítem | Actividad | Objetivo | Actividad | Responsable | mes 1 | | | | mes 2 | | | | mes 3 | | | | Fecha de solicitud - oficio | Fecha de respuesta - oficio | Formato de respuesta - oficio | | | | Área que responde | Persona que responde | Cumplimiento según lo solicitado | | Observaciones | Medio de Verificación |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | semana 1 | semana 2 | semana 3 | semana 4 | semana 5 | semana 6 | semana 7 | semana 8 | semana 9 | semana 10 | semana 11 | semana 12 | | | Físico | e-mail | USB | Otro, cuál? | | | si | no | | |
| Fase de diseño | 2.6 | Evaluación de la prestación del servicio | Establecer la capacidad administrativa y operativa del CBOM | Identificación de los aspectos administrativos, presupuestales y operativos que conducen a la prestación del servicio público esencial de bombero | Director del proyecto y profesionales de apoyo | | | | | | | | | | | | | 14/05/2024 Acta 002 de Solicitud de Información | 16/05/2024 | | X | | Sitio Web | Almacén | Supervisora del contrato | X | | Se realiza el analisis de la situación actual de acuerdo con el diagnóstico institucional para tener en cuenta las variables y condiciones que permitan adecuar la estructura | DISEÑO Y FORMULACION DE LOS ALCANCES DEL DIAGNOSTICO SITUACIONAL PRELIMINAR puntos presentación y DIAGNOSTICO SITUACIONAL puntos 2.2.4 ANÁLISIS INTERNO 2.2.4.1 IDENTIFICACION DEL MAPA DE PROCESOS O CADENA DE VALOR |

**Este compromiso se realizaron en la fase de diagnostico.**

**Verificar:**

**En el acta No. 02 de fecha 14 de mayo**

088

# ITEM No. 2. 7 Cadena de valor

| Fase | Ítem | Actividad | Objetivo | Actividad | Responsable | mes 1 | | | | mes 2 | | | | mes 3 | | | | Fecha de solicitud - oficio | Fecha de respuesta - oficio | Formato de respuesta - oficio | | | | Área que responde | Persona que responde | Cumplimiento según lo solicitado | | Observaciones | Medio de Verificación |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | semana 1 | semana 2 | semana 3 | semana 4 | semana 5 | semana 6 | semana 7 | semana 8 | semana 9 | semana 10 | semana 11 | semana 12 | | | Físico | e-mail | USB | Otro, cuál? | | | si | no | | |
| Fase de diseño | 2.7 | Cadena de Valor | Identificar la razón de ser del CBOM en cuanto a sus actividades claves | Describir la razón de ser del CBOM en cuanto a sus actividades claves | Director del proyecto y profesionales de apoyo | | | | | | | | | | | | | 14/05/2024 Acta 002 de Solicitud de Información | 16/05/2024 | | X | | Sitio Web | Almacén | Supervisora del contrato | X | | Se realiza el analisis de la situación actual de acuerdo con el diagnóstico institucional para tener en cuenta las variables y condiciones que permitan adecuar la estructura | DIAGNOSTICO SITUACIONAL , puntos 2.2 INSTITUCIONAL<br><br>2.2.1 Estructura Orgánica Actual de la Administración |

**Este compromiso se realizaron en la fase de diagnostico.**

**Verificar:**

**En el acta No. 02 de fecha 14 de mayo**

090

Teléfonos Celular 301 313 10 14 Fijo: 034- 7897325 Calle 35 No. 9ª - 06 Montería – Córdoba
asoprodesant@hotmail.com

# ITEM No. 2.8 Estructura administrativa

| Fase | Ítem | Actividad | Objetivo | Actividad | Responsable | mes 1 | | | | mes 2 | | | | mes 3 | | | | Fecha de solicitud - oficio | Fecha de respuesta - oficio | Formato de respuesta - oficio | | | | Área que responde | Persona que responde | Cumplimiento según lo solicitado | | Observaciones | Medio de Verificación |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | semana 1 | semana 2 | semana 3 | semana 4 | semana 5 | semana 6 | semana 7 | semana 8 | semana 9 | semana 10 | semana 11 | semana 12 | | | Físico | e-mail | USB | Otro, cuál? | | | si | no | | |
| Fase de diseño | 2.8 | Estructura Administrativa | Identificar el organigrama actual del CBOM | Describir el organigrama actual del Cuerpo de Bomberos Oficial de Montería - CBOM | Director del proyecto y profesionales de apoyo | | | | | | | | | | | | | 14/05/2024 Acta 002 de Solicitud de Información | 16/05/2024 | | X | | Sitio Web | Almacén | Supervisora del contrato | X | | Se realiza el analisis de la situación actual de acuerdo con el diagnóstico institucional para tener en cuenta las variables y condiciones que permitan adecuar la estructura | DIAGNOSTICO SITUACIONAL , puntos 2.2 INSTITUCIONAL<br><br>2.2.1 Estructura Orgánica Actual de la Administración , 2.2.4 ANÁLISIS INTERNO 2.2.4.1 IDENTIFICACION DEL MAPA DE PROCESOS O CADENA DE VALOR |

**Este compromiso se realizaron en la fase de diagnostico.**

**Verificar:**

**En el acta No. 02 de fecha 14 de mayo**

092

# ITEM No. 2.9 Definición de perfiles y necesidades del personal

| Fase | Item | Actividad | | Objetivo | Actividad | Responsable | mes 1 | | | | mes 2 | | | | mes 3 | | | | Fecha de solicitud - oficio | Fecha de respuesta - oficio | Formato de respuesta - oficio | | | | Área que responde | Persona que responde | Cumplimiento según lo solicitado | | Observaciones | Medio de Verificación |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | semana 1 | semana 2 | semana 3 | semana 4 | semana 5 | semana 6 | semana 7 | semana 8 | semana 9 | semana 10 | semana 11 | semana 12 | | | Físico | e-mail | USB | Otro, cuál? | | | si | no | | |
| Fase de diseño | 2.9 | Definición de perfiles y necesidades del personal | Analisis de cargas de trabajo | Recolectar información relacionada con las funciones y actividades realizadas en la jornada laboral mediante encuesta y entrevista aplicada al personal del CBOM | Recolectar información del manual de funciones esenciales y cargas laborales 2023 referente al personal del Cuerpo de Bomberos O oficial de Montería - CBOM | Director del proyecto y profesionales de apoyo | | | | | | | | | | | | | 24/05/2024 oficio actividades de campo a desarrollar | 29/05/2024 | | X | | La supervisora confirma el inicio de las actividades vía WhatsApp | Almacén | Supervisora del contrato | X | | Se inicia la aplicación de encuestas al personal administrativo y operativo con el fin de identificar las cargas laborales y si existe sobrecarga laboral de acuerdo con las funciones de cada cargo. Esta actividad se desarrolló en la fase 1 de 29 de mayo al 6 de junio | Formatos de encuesta personal administrativo y operativo anexados en el documento de DIAGNOSTICO SITUACIONAL y evidencia fotográfica de la aplicación de dicha encuesta. |

**ASOPRODESANT**
Asociación para el Desarrollo Social y Productivo

| Fase | Ítem | Actividad | Objetivo | Actividad | Responsable | mes 1 | | | | mes 2 | | | | mes 3 | | | | Fecha de solicitud - oficio | Fecha de respuesta - oficio | Formato de respuesta - oficio | | | | Área que responde | Persona que responde | Cumplimiento según lo solicitado | | Observaciones | Medio de Verificación |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | semana 1 | semana 2 | semana 3 | semana 4 | semana 5 | semana 6 | semana 7 | semana 8 | semana 9 | semana 10 | semana 11 | semana 12 | | | Físico | e-mail | USB | Otro, cuál? | | | si | no | | |
| | | Medición de tiempo | Establecer el TOTAL PROMEDIO MENSUAL (HORAS/CARGO) | Conocer las horas por jornada y definir la carga laboral de acuerdo con el total promedio mensual | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

# Este compromiso se verifica

# En el acta No. 03 de fecha 29 de mayo

095

Teléfonos Celular 301 313 10 14 Fijo: 034- 7897325 Calle 35 No. 9ª - 06 Montería – Córdoba
asoprodesant@hotmail.com

# ITEM No. 2.10 Elaboración propuesta planta personal

| Fase | ítem | Actividad | Objetivo | Actividad | Responsable | mes 1 | | | | mes 2 | | | | mes 3 | | | | Fecha de solicitud - oficio | Fecha de respuesta - oficio | Formato de respuesta - oficio | | | | Área que responde | Persona que responde | Cumplimiento según lo solicitado | | Observaciones | Medio de Verificación |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | semana 1 | semana 2 | semana 3 | semana 4 | semana 5 | semana 6 | semana 7 | semana 8 | semana 9 | semana 10 | semana 11 | semana 12 | | | Físico | e-mail | USB | Otro, cuál? | | | si | no | | |
| Fase de diseño | 2.10 | Elaboración propuesta planta personal | Manual de funciones y competencias laborales | Describir e identificar aspectos a reorganizar o modificar en el manual de funciones especificas y competencias laborales de la planta de personal del CBOM | Director del proyecto y profesionales de apoyo | | | | | | | | | | | | | | 31/07/2024 | | | | La supervisora confirma el inicio de las actividades vía WhatsApp | Almacén | Supervisora del contrato | X | | Se entrega al comandante y supervisora el documento preliminar de formulación del diagnóstico situacional y proyecto de acuerdo de manual de funciones específicas y competencias laborales rediseñado para revisión y posibles ajustes | DISEÑO Y FORMULACION DE LOS ALCANCES DEL DIAGNOSTICO SITUACIONAL PRELIMINAR versión del 31 de julio |

# ESTE COMPROMISO SE VERIFICA CON EL ENTREGABLE

| DOCUMENTOS | No. FOLIOS |
|---|---|
| Diagnostico Institucional | 110 |

097

# ANEXOS FASE No. 03
# Fase de implementación



Teléfonos Celular 301 313 10 14 Fijo: 034- 7897325 Calle 35 No. 9ª - 06 Montería – Córdoba
asoprodesant@hotmail.com

ASOPRODESANT
Asociación para el Desarrollo Social y Productivo

# Fase 3 de Implementación
## ITEM No. 3. 1 Proyecto de actos administrativos

| Fase | ítem | Actividad | Objetivo | Actividad | Responsable | mes 1 | | | | mes 2 | | | | mes 3 | | | | Fecha de solicitud - oficio | Fecha de respuesta - oficio | Formato de respuesta - oficio | | | | Área que responde | Persona que responde | Cumplimiento según lo solicitado | | Observaciones | Medio de Verificación |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | semana 1 | semana 2 | semana 3 | semana 4 | semana 5 | semana 6 | semana 7 | semana 8 | semana 9 | semana 10 | semana 11 | semana 12 | | | Físico | e-mail | USB | Otro, cuál? | | | si | no | | |
| Fase de diseño | 3.1 | Proyecto de actos administrativos | Definirlos proyectos de acuerdos y actas según los resultados del estudio técnico realizado | Realizar los proyectos de acuerdo en lo referente a las necesidades de modificación, ajuste o creación identificadas durante la ejecución del estudio técnico. | Director del proyecto y profesionales de apoyo | | | | | | | | | | | | | 08/08/2024 Comunicación via Whasapp con supervisora | 29/07/2024 | | | | La supervisora confirma la fecha de entrega de los documentos vía WhatsApp | Almacén | Supervisora del contrato | X | | Se realizan dos proyectos de acuerdo y sus respectiva exposición de motivos | Proyecto de Acuerdo 1: Por medio del cual se suprimen y crean unos cargos en planta de personal y se reorganiza y ajusta el manual de funciones especifica y competencias laborales<br><br>Proyecto de Acuerdo 2: Por medio del cual se crean el manual de funciones específicas por dependencias y áreas |

# ESTE COMPROMISO SE VERIFICA CON LOS ENTREGABLES

| DOCUMENTOS | No. FOLIOS |
|---|---|
| Proyecto de acuerdo No- 01 | 49 |
| Proyecto de acuerdo No- 02 | 4 |



Teléfonos Celular 301 313 10 14 Fijo: 034- 7897325 Calle 35 No. 9ª - 06 Montería – Córdoba
asoprodesant@hotmail.com

ASOPRODESANT
Asociación para el Desarrollo Social y Productivo

# ITEM No. 3.2 Estructura administrativa

| Fase | ítem | Actividad | Objetivo | Actividad | Responsable | mes 1 | | | | mes 2 | | | | mes 3 | | | | Fecha de solicitud - oficio | Fecha de respuesta - oficio | Formato de respuesta - oficio | | | | Área que responde | Persona que responde | Cumplimiento según lo solicitado | | Observaciones | Medio de Verificación |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | semana 1 | semana 2 | semana 3 | semana 4 | semana 5 | semana 6 | semana 7 | semana 8 | semana 9 | semana 10 | semana 11 | semana 12 | | | Físico | e-mail | USB | Otro, cuál? | | | si | no | | |
| Fase de diseño | 3.2 | Estructura administrativa | Establecer los aspectos definitivo para tener en cuenta para reorganizar y modernizar la estructura administrativa del CBOM como producto del estudio técnico desarrollado | Presentar informe final y socialización de Resultados | Director del proyecto y profesionales de apoyo | | | | | | | | | | | | | 08/08/2024 Comunicación via Whasapp con supervisora | 13/08/2024 | | | | Comunicacion via Whasapp con supervisora | Almacén | Supervisora del contrato | X | | Se realiza reunión para analizar y ajustar documentos entregados (Diagnostico situacional, Diseño y formulación del diagnóstico final, proyectos de acuerdo, exposición de motivos y actas y demás información complementarias) | Acta de reunión de socialización de productos de rediseño administrativo realizado y evidencia fotográfica |

ASOPRODESANT
Asociación para el Desarrollo Social y Productivo

# ENTREGA DE OFICIO
# VÍA E-MAIL

**ASUNTO: Entrega de diseño y formulación del diagnóstico situacional preliminar**



**FECHA: 29 de julio de 2024**
**DIRIGIDO: EVA CAROLINA MARTINEZ**
**SUPERVISOR CONTRATO**

Teléfonos Celular 301 313 10 14 Fijo: 034- 7897325 Calle 35 No. 9ª - 06 Montería – Córdoba
asoprodesant@hotmail.com

ASOPRODESANT
Asociación para el Desarrollo Social y Productivo

Montería, Córdoba, 29 de julio de 2024

**EVA CAROLINA SOTO MARTINEZ**
Cuerpo de bomberos oficial de Montería (CBOM)
Supervisora de Contrato de prestación de servicios N° 10-2024

**ASUNTO:** Entrega de diseño y formulación del diagnóstico situacional preliminar

Teniendo en cuenta el cumplimiento de compromisos contenidos en contrato de prestación de servicios profesionales No. 10-2024, nos dirigimos a usted con el propósito de hacer entrega del diseño y formulación del diagnóstico situacional preliminar para su respectiva revisión por parte de la supervisora Dra. EVA CAROLINA SOTO MARTINEZ, y posterior ajuste o aprobación del documento final con el propósito de cumplir con el objeto contractual de realizar un estudio técnico para la reorganización y modernización de la estructura orgánica del Cuerpo Oficial de Bomberos del municipio de Montería.



Se entrega ara posterior aprobación el día 29 de julio de 2024 en las instalaciones de la sede margen izquierda del Cuerpo de bomberos oficial de Montería,

**FELIPE NARVAEZ DIAZ**
**Director de Proyecto**

Gmail

**ASOPRODESANT <asoprodesant2018@gmail.com>**

# DIAGNOSTICO SITUACIONAL

1 mensaje

**ASOPRODESANT** <asoprodesant2018@gmail.com> 29 de junio de 2024, 10:43 a.m.
Para: almacen@bomberosmonteria.gov.co

Buenos dias doctora eva, aqui le envio el diagnostico como va quedando para que revisen y el martes estaremos alla para socializar o como acuerde el doctor felipe

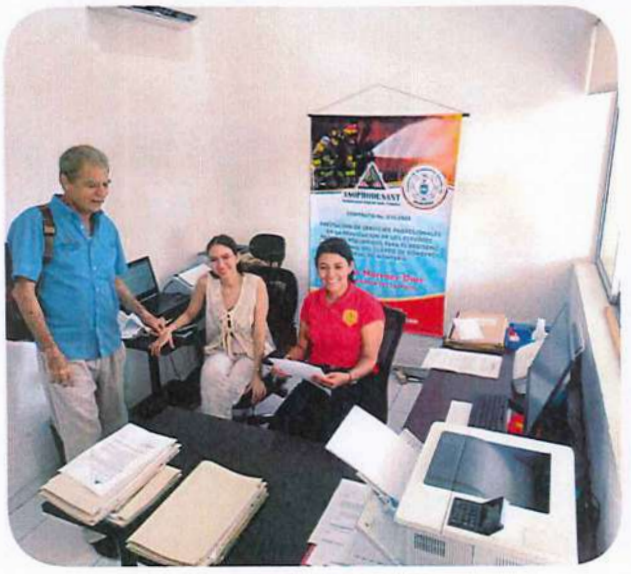
**Diagnostico Situacional CBOM.docx**
4009K

# EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS



Teléfonos Celular 301 313 10 14 Fijo: 034- 7897325 Calle 35 No. 9ª - 06 Montería – Córdoba
asoprodesant@hotmail.com







Teléfonos Celular 301 313 10 14 Fijo: 034- 7897325 Calle 35 No. 9ª - 06 Montería – Córdoba
asoprodesant@hotmail.com

ASOPRODESANT
Asociación para el Desarrollo Social y Productivo

# ENTREGA DE OFICIO

**ASUNTO: Entrega de documentos preliminares definitivos**

**FECHA: 06 de agosto de 2024**
**DIRIGIDO: EVA CAROLINA MARTINEZ**
**SUPERVISOR CONTRATO**



Teléfonos Celular 301 313 10 14 Fijo: 034- 7897325 Calle 35 No. 9ª - 06 Montería – Córdoba
asoprodesant@hotmail.com

**ASOPRODESANT**
Asociación para el Desarrollo Social y Productivo

Montería, Córdoba, 06 de Agosto de 2024

**EVA CAROLINA MARTINEZ**
Cuerpo de bomberos oficial de Montería (CBOM)
Supervisora de Contrato de prestación de servicios N° 10-2024

**ASUNTO:** Entrega de documentos preliminares definitivos

Teniendo en cuenta el cumplimiento de compromisos contenidos en contrato de prestación de servicios profesionales No. 10-2024, nos dirigimos a usted con el propósito de hacer entrega de los documentos preliminares definitivos producto del estudio técnico realizado con el propósito de diseñar y reorganizar el modelo administrativo del Cuerpo de bomberos oficial de Montería (CBOM).

Se hace entrega de la siguiente documentación:

1. Diagnostico situacional
2. Diseño y formulación del diagnóstico situacional
3. Proyecto de acuerdo Por medio del cual se suprimen y crean unos cargos en planta de personal y se reorganiza y ajusta el manual de funciones especifica y competencias laborales del Cuerpo de Bomberos Oficial de Montería y de dictan otras disposiciones.
4. Proyecto de acuerdo Por medio del cual se crean el manual de funciones específicas por dependencias y áreas Cuerpo de Bomberos Oficial de Montería y de dictan otras disposiciones.



Se entrega ara posterior aprobación el día 13 de agosto de 2024 en las instalaciones de la sede margen izquierda del Cuerpo de bomberos oficial de Montería

**FELIPE NERIS NARVAEZ DIAZ**
**Director del proyecto**

Teléfonos Celular 301 313 10 14 Fijo: 034- 7897325 Calle 35 No. 9ª - 06 Montería – Córdoba
asoprodesant@hotmail.com

# EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS



Teléfonos Celular 301 313 10 14 Fijo: 034- 7897325 Calle 35 No. 9ª - 06 Montería – Córdoba
asoprodesant@hotmail.com










Teléfonos Celular 301 313 10 14 Fijo: 034- 7897325 Calle 35 No. 9ª - 06 Montería – Córdoba
asoprodesant@hotmail.com

ASOPRODESANT
Asociación para el Desarrollo Social y Productivo

# ENTREGA DE OFICIO

## ASUNTO: Entrega de documentos preliminares definitivos

## FECHA: 09 de Agosto de 2024
## DIRIGIDO: EVA CAROLINA MARTINEZ
## SUPERVISOR CONTRATO



Teléfonos Celular 301 313 10 14 Fijo: 034- 7897325 Calle 35 No. 9ª - 06 Montería – Córdoba
asoprodesant@hotmail.com

**ASOPRODESANT**
Asociación para el Desarrollo Social y Productivo

Montería, Córdoba, 09 de Agosto de 2024

**EVA CAROLINA MARTINEZ**
Cuerpo de bomberos oficial de Montería (CBOM)
Supervisora de Contrato de prestación de servicios N° 10-2024

**ASUNTO:** Entrega de documentos preliminares definitivos

Teniendo en cuenta el cumplimiento de compromisos contenidos en contrato de prestación de servicios profesionales No. 10-2024, nos dirigimos a usted con el propósito de hacer entrega de los documentos preliminares definitivos producto del estudio técnico realizado con el propósito de diseñar y reorganizar el modelo administrativo del Cuerpo de bomberos oficial de Montería (CBOM).

Se hace entrega de la siguiente documentación:

1. Diagnostico situacional
2. Diseño y formulación del diagnóstico situacional
3. Proyecto de acuerdo Por medio del cual se suprimen y crean unos cargos en planta de personal y se reorganiza y ajusta el manual de funciones especifica y competencias laborales del Cuerpo de Bomberos Oficial de Montería y de dictan otras disposiciones.
4. Proyecto de acuerdo Por medio del cual se crean el manual de funciones específicas por dependencias y áreas Cuerpo de Bomberos Oficial de Montería y de dictan otras disposiciones.



Se entrega ara posterior aprobación el día 13 de agosto de 2024 en las instalaciones de la sede margen izquierda del Cuerpo de bomberos oficial de Montería

**FELIPE NERIS NARVAEZ DIAZ**
**Director del proyecto**

Teléfonos Celular 301 313 10 14 Fijo: 034- 7897325 Calle 35 No. 9ª - 06 Montería – Córdoba
asoprodesant@hotmail.com

# ACTA No. 05
# FECHA: JULIO /16/2024

## ACTA DESARROLLO FASE 2 DISEÑO



Teléfonos Celular 301 313 10 14 Fijo: 034- 7897325 Calle 35 No. 9ª - 06 Montería – Córdoba
asoprodesant@hotmail.com

**ACTA 005** **JULIO /16/2024**

**ACTA FASE 2 DISEÑO**

**ASOCIACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y PRODUCTIVO - ASOPRODESANT**
**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES – CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DE MONTERÍA**

En cumplimiento del contrato N° 010-2024, suscrito entre el cuerpo oficial de bomberos de Montería y ASOPRODESANT, teniendo como objeto la prestación de servicios profesionales para realizar un estudio técnico para la reorganización y modernización de la estructura orgánica del Cuerpo Oficial de Bomberos del municipio de Montería departamento de córdoba. de Montería.

**Resumen de Actividades**
El director del asignado a la ejecución del objeto contractual en referencia, el Dr. FELIEPE NARVAEZ DIAZ, se reunió en las instalaciones administrativas del del Cuerpo Oficial de Bomberos del municipio de Montería con la supervisora, EVA CAROLINA SOTO MARTINEZ, supervisora, el director comandante JORGE ELIECER ARBELAEZ MORALES, Asesor externo ALFONSO GUERRA DIAZ, con el propósito de revisar y concertar el documento borrador del diseño y formulación de los alcances del diagnóstico situacional entregado el día 09 de julio, se realizaron dos reuniones una el 13 de junio y otra el 9 de julio de 2024 concertándose los siguientes aspectos de acuerdo con las actividades establecidas en la fase 2 del estudio técnico: Se reafirma la necesidad de analizar el acuerdo 015 de 1998 en cuanto a la naturaleza de la entidad y otros aspectos generales, de conformidad con la normatividad vigente, igualmente se presenta la reorganización administrativa y operativa.



Se indico la importancia de nivelar la asignación salarial con la administración central, así como ajustar la clasificación de cargos en cuanto al grado para que la nivelación sea adecuada, esta nivelación, de acuerdo con lo concertado se realizara en forma periódica, esto inicialmente en cuanto al personal administrativo. En cuanto al personal operativo su asignación salarial seguirá variando de acuerdo con lo estipulado con el aumento del salario mínimo legal vigente y como la junta directiva decida ajustar el aumento de dicha asignación, en lo que concierne a este estudio se presenta la nivelación de la planta de personal administrativo incluyendo los cinco nuevos cargos. estos costos salariales se concertaron con tesorería general y encargado de liquidación de nómina quien proporciono la información pertinente en cuanto a auxilios, subsidios de alimentación y trasporte, prestaciones sociales y aportes parafiscales.

En cuanto a la arquitectura institucional se expone la forma como se debe reorganizar la estructura administrativa a partir del resultado del analisis de cargas laborales y necesidades identificadas en el diagnostico situacional, se solicita por parte de la entidad la creación de un quinto cargo correspondiente al contador, por tanto este debe ser situado en el área financiera. Igualmente se presenta la planta actual en comparación con la planta propuesta mostrándose la supresión de cargos inoperantes.

La importancia de definir perfiles y necesidades del personal se identificó por medio del analisis de cargas laborales, que presenta como resultado el total promedio mensual (horas/cargo), y la cual se desarrolla en la primera fase de diagnóstico aunque en la fase de diseño se establece como una actividad una vez establecida la estructura administrativa. De acuerdo con la planta de cargos a crear se establece los costos de los cargos nuevos tanto administrativos como operativos y el costo total de la planta global con los nuevos cargos incluidos. En cuanto a los cargos operativos a crear se presenta la forma como serán adicionados periódicamente en el trascurso de los años 2025 a 2027 con sus respectivos costos.

Igualmente se concertó con el asesor administrativo , supervisora y director comandante, la necesidad de recuperar los porcentajes disminuidos de la sobretasa bomberil en cuanto a las fuentes de financiación de la nueva plata de acuerdo con la sobretasa bomberil como punto importante para la ejecución de lo propuesto por el estudio técnico en curso. Por lo que se requiere de un proyecto de acuerdo afín con este propósito.



Teniendo en cuenta lo anterior, se establece el organigrama reorganizado y la planta global reorganizada para un total de trece (13) cargos administrativos y cincuenta (50) cargos operativos para el año 2027, en total la planta quedaría conformada por sesenta y tres (63) funcionarios. Se establecen igualmente cuatro dependencias y siete (7) áreas funcionales. Finalmente se modifica y ajusta el Manual de funciones específicas y competencias laborales de los cargos de planta del Cuerpo de Bomberos Oficial de Montería, suprimiendo tres cargos administrativos inoperantes (médico y enfermeras), y adicionando los cargos de profesional especializado para el área jurídica, un profesional universitario para el área de presupuesto, un profesional universitario contador, un profesional universitario talento humano y un auxiliar administrativo para gestión documental, además se crea el manual de funciones específicas por dependencia y áreas.

Se refrenda la presente acta en los que ellos intervienen: Dr. FELIEPE NARVAEZ DIAZ (Gerente de proyecto), Dr. EVA CAROLINA SOTO MARTINEZ (Supervisora), JORGE ELIECER ARBELAEZ MORALES (comandante),a los dieciséis (16) días del mes de julio del año 2024

**FELIEPE NARVAEZ DIAZ**
**Director de Proyect**

# ACTA No. 07
# FECHA: AGOSTO /05/2024

## ACTA DE CONCERTACIÓN - FASE 3
## IMPLEMENTACIÓN



Teléfonos Celular 301 313 10 14 Fijo: 034- 7897325 Calle 35 No. 9ª - 06 Montería – Córdoba
asoprodesant@hotmail.com

**ASOPRODESANT**
Asociación para el Desarrollo Social y Productivo

**ACTA 007** **AGOSTO /05/2024**

## ACTA DE CONCERTACIÓN - FASE 3 IMPLEMENTACIÓN

## ASOCIACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y PRODUCTIVO - ASOPRODESANT
## PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES – CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DE MONTERÍA

En cumplimiento del contrato N° 010-2024, suscrito entre el cuerpo oficial de bomberos de Montería y ASOPRODESANT, teniendo como objeto la prestación de servicios profesionales para realizar un estudio técnico para la reorganización y modernización de la estructura orgánica del Cuerpo Oficial de Bomberos del municipio de Montería departamento de córdoba. de Montería.
Con el propósito de presentar los productos del diseño y formulación de los alcances del diagnóstico situacional entregado el día 09 de julio, y luego de las reuniones de concertación del 13 de junio y otra el 9 de julio de 2024 se definen los proyectos de acuerdos y actas según los él resultados del estudio técnico realizado.
Teniendo en cuenta la reorganización administrativa realizada que permite la actualización del organigrama institucional en el cual se evidencia la definición de dependencias ya reas funcionales ajustadas y creadas a raíz de la necesidad de adicionar cinco (5) cargos administrativos que serán incluidos a partir del año 2025 y veinticinco (25) cargos operativos que serán adicionados en forma periódica entre los años 2025 y 2027. Se presentan do proyectos de acuerdo:



***Proyecto de Acuerdo 1:*** Por medio del cual se suprimen y crean unos cargos en planta de personal y se reorganiza y ajusta el manual de funciones especifica y competencias laborales del Cuerpo de Bomberos Oficial de Montería y de dictan otras disposiciones.
***Proyecto de Acuerdo 2:*** Por medio del cual se crean el manual de funciones específicas por dependencias y áreas Cuerpo de Bomberos Oficial de Montería y de dictan otras disposiciones.
Así mismo se presentan, exposición de motivos, actas de inicio, de solicitud de información, de aplicación de encuesta para estudio de cargas laborales, acta de concertación de fase 1 de diagnóstico situacional, fase 2 de diseño y fase 3 de implementación con la respectiva descripción de los resultados de las actividades contenidas en cada una de las fases.

Se refrenda la presente acta en los que ellos intervienen: Dr. FELIEPE NARVAEZ DIAZ (Gerente de proyecto), Dr. EVA CAROLINA SOTO MARTINEZ (Supervisora), JORGE ELIECER ARBELAEZ MORALES (comandante),a los cinco (05) días del mes de agosto del año 2024

**FELIEPE NARVAEZ DIAZ**
**Director de Proyect**

Teléfonos Celular 301 313 10 14 Fijo: 034- 7897325 Calle 35 No. 9ª - 06 Montería – Córdoba
asoprodesant@hotmail.com