PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, 1 de agosto del 2024

Señor (a)
EDISON DE JESUS HOLGUÍN OSPINA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5801633**
Coordinador Académico
Centro de atención Sector Agropecuario
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2024

Referencia: No 5801633 del año 2024

Christian Camilo Ramírez Jaramillo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.088.315.508 de Perera, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de CAMPESENA del Centro Atención al Sector Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. ($46.053.333). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 4.400.000) cada uno. b) Un pago final por catorce (14) días del mes de diciembre por valor de DOS MILONES CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. ($ 2.053.333).

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor presencial y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le

sea asignada en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para la vigencia 2024

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar sus servicios como instructor, en el área PECUARIO, dentro del Programa CAMPESENA, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, publicado en la página web del SENA.	Ejecución de formación en los programas con numero de ficha: - Programas complementarios Alimentación de equinos que se desarrolla en el municipio de Santa Rosa de cabal, con numero de ficha: 3023649 y 3028005. - Programa complementario en sanidad equinas que se desarrolla en el municipio de Pereira, con numero de ficha pendiente por migración de la información de la plataforma SENA SOFIA PLUS - Programa complementario en manejo de labores equinas que se desarrolla en el municipio de Pereira con numero de ficha pendiente por	Fotografías, Listados de asistencia.

		migración de la información de la plataforma SENA SOFIA PLUS	
2	Acompañar, orientar, impulsar y estimular a los aprendices en los procesos de ejecución de los proyectos formativos.	Acompañar a los aprendices durante su proceso formativo. Motivarlos para su continuación en el técnico y programas complementarios, además estimularlos para sacar su máximo potencial productivo. Impulsar a los aprendices en sus conocimientos recibidos durante la etapa lectiva. Orientar en actividades practicas Generar desarrollos pedagógicos con el fin de apropiar conocimientos técnicos Desarrollar destrezas prácticas.	Fotografía
3	Participar y apoyar a los equipos ejecutores, en la implementación del desarrollo curricular del modelo pedagógico a través de los proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación con el uso técnicas didácticas e instrumentos de evaluación.	Uso continuo de instrumentos de evaluación, desarrollo de guías de aprendizaje y utilización de estas durante el proceso formativo.	Fotografías
4	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3	Comunicación constante con el coordinador con el	Fotografías

	días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; creación de rutas y asociación de aprendices; registro de inasistencias y demás novedades que deberán ser comunicadas al Coordinador Académico oportunamente.	fin de que se tengan conocimiento de las actividades desarrolladas. Continuar con la ejecución del proyecto formativo desarrollado para el programa de formación	
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, cumplir las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios, y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Participar en reuniones propuestas por el coordinador y superviso del contrato. Presentar de manera oportuna y en los tiempos estipulados los informes mensuales de actividades realizadas en el mes de julio. Responder en los tiempos establecidos los correos y solicitudes hechas por el coordinador y supervisor del contrato. Mantener informado al coordinador y supervisor de las actividades desarrolladas en el mes.	Fotografías e informe mensual de actividades
6	Participar, apoyar e implementar los planes de mejora para los aprendices que se deriven de los comités de evaluación y seguimiento.	No aplica para el periodo de pago.	No aplica para el periodo de pago.
7	Prestar sus servicios como tutor virtual en el área de formación asignada, dentro del Programa Virtual, de acuerdo con el Plan	No aplica para el periodo de pago	No aplica para el periodo de pago

	de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, acompañando a los aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en la Guía de Orientación para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje – AVA.		
8	Organizar las carpetas en las áreas de contenido de las acciones desempeñadas por el Instructor categorizadas por las funciones tutoriales (Organizativa, Técnica, Orientadora, Académica y Social) en conformidad con la guía de orientación para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje AVA-G-014 del aplicativo COMPROMISO.	Desarrollo de carpeta del instructor con el fin de compartir la información necesaria para dirección y subdirección regional.	Carpeta en la plataforma ONEDRIVE
9	Dar respuesta oportuna, individual o grupal a los aprendices en los foros en el tiempo estipulado en la Guía de Orientación para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje - AVA.	No aplica para el periodo de pago.	No aplica para el periodo de pago.
10	Realizar retroalimentación adecuada de calidad a las actividades enviadas por los Aprendices en el tiempo estipulado en los lineamientos de formación virtual	No aplica para el periodo de pago	No aplica para el periodo de pago
11	Garantizar que los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje descritos en el proyecto formativo vayan quedando registrados en el aplicativo de gestión académica	Pendiente de impartir juicios evaluativos en la plataforma SENA SOFIA PLUS debido a la migración de la información.	No aplica para el periodo de pago

	a medida que vayan avanzando las fases del proyecto.		
12	Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el Código de Ética y Buen Gobierno, actuando con conciencia, previniendo situaciones que puedan afectar la honestidad y rectitud, para no perjudicar a los demás o generar conflictos de interés, en las actividades que ejecutan en el SENA.	Conocer lineamientos del SENA para la matrícula de los grupos. Conocer el manual del aprendiz y la guía de formación para así poder realizar todas las labores en base a los códigos de ética de la institución. Desarrollar todas las actividades de acuerdo a los lineamientos del SENA.	Fotografías
13	Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en el diligenciamiento y presentación oportuna de los formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Conocer y utilizar los nuevos formatos de la institución los cuales fueron actualizados en su totalidad.	Entrega de informe en formato actualizado
14	Utilizar permanentemente los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, de los cuales asumirá su costo	Uso de elementos de protección personal al momento de desplazamiento a municipios y durante la formación	Fotografía
15	Participar en los equipos de autoevaluación y registro calificado, y aportar las evidencias soporte, cuando sea requerido por el supervisor de acuerdo a la necesidad del servicio.	Desarrollar todos los documentos en los archivos actualizados y seguir instructivos para su diligenciamiento.	Documentos actualizados
16	Apoyar el procedimiento de seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a los lineamientos contemplados en el plan de acción, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	No aplica en el periodo de pago	No aplica en el periodo de pago

17	Participar, desarrollar y apoyar las actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, dentro de los grupos y semilleros de investigación de Sennova. cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	Participar activamente en las estrategias propuestas por el SENA. Como tener conocimiento de la amplia oferta de la nueva estrategia CAMPESENA.	Fotografías
18	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales para el área temática objeto del contrato.	Estar en contacto activamente con el coordinador y supervisor del contrato con el fin de apoyar en las necesidades del centro. Desarrollar las competencias en los programas de formación de acuerdo al proyecto formativo estructurado de cada una de ellas y participar constantemente en las autoevaluaciones de los procesos desempeñados.	Fotografías y desarrollo de los proyectos formativos.
19	Crear y/o revisar las fichas técnicas de materiales de formación para su posterior contratación y brindar información relacionada con el objeto a contratar de acuerdo a su formación, cuando sea requerida por la Subdirección.	No aplica en el periodo de pago	No aplica en el periodo de pago
20	Apoyar en el desarrollo de las actividades de implementación y sostenimiento de los proyectos de formación y producción en las unidades agrícolas, pecuarias, agroindustriales y ambientales de la Subsede.	Participar en el desarrollo de actividades propuestas por parte del grupo pecuario con el fin de elaborar nuevos procesos y mejorar los que ya se tiene dentro de la subsede.	Fotografías.

21	Contribuir a la mejora de la productividad, a través de su rendimiento y colaboración en las tareas a desarrollar.	Tener una buena actitud a la hora de desarrollar las actividades y siempre estar dispuesto a acatar las Solicitudes propuestas por los compañeros y coordinadores del SENA CASA	Participación activa
22	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD- F-004 Formato Único de Inventario Documental	No aplica en el periodo de pago	No aplica en el periodo de pago
23	Colaborar en la realización de actividades directamente relacionadas con el contrato, necesarias para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad.	Reuniones propuestas con el coordinador para poder planear las actividades a ejecutar durante el mes de julio	Fotografías.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	80124	Santa Rosa de cabal	02/07/2024	23/07/2024
2				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar:

Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y los desplazamientos realizados N° 71880628, entregado por plataforma ARUS del periodo de junio (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

Christian Camilo Ramirez Jaramillo
Contratista
C.C. No. 1.088.315.508

Recibí a satisfacción:

Firma

EDISON DE JESÚS HOLGUIN OSPINA

Supervisor(a) Contrato **5801633** de 2024

Coordinadora Académica

EVIDENCIAS MES DE JULIO




















































MIND
PROM



Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto
Comprobante

Usuario Solicitante:	MHjramireg	JUALIAN ANDRES RAMIREZ GRAJALES
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-066-912110	CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO-RISARALDA
Fecha y Hora Sistema:	26/06/2024 12:00:00 a. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 2324 de fecha 2024-01-19. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	114124	**Fecha Registro:**	2024-06-26	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-066-912110 CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO-RISARALDA			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	1.098.960,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	1.098.960,00	**Saldo x Obligar:**	1.098.960,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1088315508	**Razón Social:**	CHRISTIAN CAMILO RAMIREZ JARAMILLO	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	91200032417	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	9870433	**Nombre:**	ANDRES GOMEZ CALDERON	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO - RISARALDA

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**80124**	**Número:**	COM 80124	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2024-06-26

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
912145 CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO-RISARALDA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION	C-3603-1300-19-708020-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL	Nación	10	CSF		1.098.960,00	0,00		
					Total:	1.098.960,00	0,00	1.098.960,00	1.098.960,00

Objeto:	VIÁTICOS FORMACIÓN: COM 80124 FECHA: 02-07-2024 AL 23-07-2024 RUTA: PEREIRA-SANTA ROSA DE CABAL(VEREDA EL JAZMIN)-PEREIRA OBJETO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-066-912110	CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO-RISARALDA	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-06-26	1.098.960,00	1.098.960,00	NINGUNO

MARIA DELAIDA RAMIREZ SANCHEZ

Coordinadora Grupo de Apoyo Administrativo Mixto

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHagomezc	ANDRES GOMEZ CALDERON
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-066-912110	CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO-RISARALDA
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 26 de junio de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	80124	**Fecha Solicitud**	2024-06-25	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-066-912110 CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO-RISARALDA**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-06-26	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	No	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	OFICINA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2324	**Dependencia Solicitante**		912145 CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO-RISARALDA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-19-708020-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	-	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/06/26 09:06:35 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

CHRISTIAN CAMILO RAMIREZ JARAMILLO	CC: 1088315508	CONTRATISTA	Autorizada	2024-07-02	2024-07-02	RISARALDA / PEREIRA	RISARALDA / SANTA - DE CABAL	0,5	No	50	5	4.400.000,00	219.792,00	1.098.960,00	0,00	1.098.960,00	FECHA 02 07 2024 AL 23 07 2024 RUTA PEREIRA SANTA ROSA VDA EL JAZMIN PEREIRA OBJETO IMPARTIR FORMACION
				2024-07-03	2024-07-03	RISARALDA / PEREIRA	RISARALDA / SANTA - DE CABAL	0,5	No	50							
				2024-07-04	2024-07-04	RISARALDA / PEREIRA	RISARALDA / SANTA - DE CABAL	0,5	No	50							
				2024-07-09	2024-07-09	RISARALDA / PEREIRA	RISARALDA / SANTA - DE CABAL	0,5	No	50							
				2024-07-10	2024-07-10	RISARALDA / PEREIRA	RISARALDA / SANTA - DE CABAL	0,5	No	50							
				2024-07-11	2024-07-11	RISARALDA / PEREIRA	RISARALDA / SANTA - DE CABAL	0,5	No	50							

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

				2024-07-16	2024-07-16	RISARALDA / PEREIRA	RISARALDA / SANTA - DE CABAL	0,5	No	50						
				2024-07-17	2024-07-17	RISARALDA / PEREIRA	RISARALDA / SANTA - DE CABAL	0,5	No	50						
				2024-07-18	2024-07-18	RISARALDA / PEREIRA	RISARALDA / SANTA - DE CABAL	0,5	No	50						
				2024-07-23	2024-07-23	RISARALDA / PEREIRA	RISARALDA / SANTA - DE CABAL	0,5	No	50						
											Totales Solicitud de Comisión			**1.098.960,00**	**0,00**	**1.098.960,00**

OBJETO DE LA COMISIÓN
FECHA 02 07 2024 AL 23 07 2024 RUTA PEREIRA SANTA ROSA VDA EL JAZMIN PEREIRA OBJETO IMPARTIR FORMACION

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	9870433	Nombre:	ANDRES GOMEZ CALDERON	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO - RISARALDA

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO			
Nombre:	""	Cargo:	""

Firma Responsable

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHagomezc	ANDRES GOMEZ CALDERON
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-066-912110	CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO-RISARALDA
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 26 de junio de 2024	

Verificado Por:	EDISON TREJOS IBARRA	Fecha Verificación:	25/06/2024 16:01:14

Firmado digitalmente por:
Nombre: ANDRES GOMEZ CALDERON
Cédula de ciudadanía: 9870433
Usuario SIIF: MHagomezc
26/06/2024 9:06:52 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: 29 de julio del 2024

PRESENTADO A: *Luz Andrea Montoya Alvarez – subdirectora (e)*

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
80124	02/07/2024	23/07/2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
Santa Rosa de cabal	**Risaralda / Centro Atención Sector Agropecuario**	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
DESARROLLO DE ACTIVIDADES CON LOS APRENDICES MATRICULADOS EN EL CURSO COMPLEMENTARIO DE ALIMENTACIÓN EN EQUINOS. QUE SE LLEVA A CABO EN LA VEREDA EL JAZMIN SANTA ROSA DE CABAL, EN DONDE SE TRABAJARA LA COMPETENCIA:

IMPLEMENTAR PRODUCCIÓN DE ALIMENTO BALANCEADO SEGÚN PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN Y PLAN DE PRODUCCIÓN

CON SUS RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

REGISTRAR PROCESOS RELACIONADOS CON LA ALIMENTACION DE LOS EQUINOS SEGUN NORMAS DE LA ORGANIZACION

SUMINISTRAR RACIONES DE ALIMENTO Y ETAPAS FISIOLOGICAS DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES DEL PROFESIONAL COMPETENTE

VALORAR EL ESTADO CORPORAL DEL EQUINO SEGUN PARAMETROS TECNICOS ESTABLECIDOS

IDENTIFICAR ETAPAS FISIOLOGICASDEL EQUINODE ACUERDO CON PARAMETROS TECNICOS ESTABLECIDOS

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Desplazamiento de Pereira el municipio de santa rosa de cabal, para impartir formación en los cursos complementarios en ALIMENTACIÓN DE EQUINOS

RESULTADOS:
Desarrollar los resultados de aprendizaje, según el diseño curricular:

REGISTRAR PROCESOS RELACIONADOS CON LA ALIMENTACION DE LOS EQUINOS SEGUN NORMAS DE LA ORGANIZACION

SUMINISTRAR RACIONES DE ALIMENTO Y ETAPAS FISIOLOGICAS DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES DEL PROFESIONAL COMPETENTE

VALORAR EL ESTADO CORPORAL DEL EQUINO SEGUN PARAMETROS TECNICOS ESTABLECIDOS

IDENTIFICAR ETAPAS FISIOLOGICASDEL EQUINODE ACUERDO CON PARAMETROS TECNICOS ESTABLECIDOS

-

1.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. **Listado de asistencia**

MARTES

N°	DOCUMENTO	TIPO DOCUMENTO	NOMBRE	2/07/2024	9/07/2024	16/07/2024	23/07/2024
1	1095178948	TI	ALVARAN MOSQUERA MICHEL DAYANA				
2	1140064387	TI	ARIAS FRANCO MARIA CAMILA	X	X	X	X
3	1093219358	TI	DUQUE CASTAÑO ESTEFANY	X	X	X	X
4	1089382865	TI	FLOREZ PENAGOS DANIEL STEVEN	X	X	X	X
5	1091273853	TI	FRANCO TOBON SALOME	X	X	X	X
6	1093219102	TI	GIRALDO SANCHEZ NAYELY	X	X	X	X
7	1057757059	TI	GOMEZ POSADA ALEJANDRO	X	X	X	X
8	1091273585	TI	MARQUEZ FLOREZ JOSEHP WILLINTON	X	X	X	X
9	1093218843	TI	MARULANDA GARCIA MARIA JOSE				
10	1091274098	TI	MORALES CHICA ALEJANDRA	X	X	X	X
11	1088832164	TI	PIEDRAHITA CIFUENTES SOFIA	X	X	X	X
12	1106634202	TI	QUINTERO ARROYAVE YERALDIN	X	X	X	X
13	1092459016	TI	RICO GUZMAN SARA	X	X	X	X
14	1077854677	TI	ROJAS TRUJILLO JUAN JOSE	X	X	X	X
15	1089383924	TI	SALAZAR HIDALGO STEFANIA	X	X	X	X
16	1221718871	TI	SANCHEZ GOMEZ GERALDINE	X	X	X	X
17	1091273703	TI	TORRES MURILLO ISABELA				
18	1059784877	TI	URIBE BETANCOURTH NICOLL VANESSA	X	X	X	X
19	1059208609	TI	VALENCIA OSORIO LORENA	X	X	X	X
20	1118370732	TI	VALENZUELA FERNANDEZ ARLY YULIETH				
21	1.088.269.617	TI	POSADA ISAZA HELEN ANDREA	X	X	X	X
22	1091273796	TI	MONTES VARGAS SALOME	X	X	X	X
23	1.091.274.232	TI	GARCIA ALZATE KAREN XIOMARA	X	X	X	X

MIÉRCOLES

N°	DOCUMENTO	TIPO DOCUMENTO	NOMBRE	3/07/2024	10/07/2024	17/07/2024	24/07/2024
1	1.088.829.521	TI	ARENAS HERNANDEZ ANA MARIA	X	X	X	X
2	1.062.296.486	TI	ARROYAVE CHOCUE MICHELL NATALIA	X	X	X	X
3	1.188.713.200	TI	BETANCOURT PATIÑO HELEN DALLANA	X	X	X	X
4	1.091.274.067	TI	BOTERO MORALES SALOME	X	X	X	X
5	1.027.661.984	TI	CANO MONTOYA SANTIAGO	X	X	X	X
6	1.093.220.070	TI	CARDONA ARISTIZABAL ANGEL DAVID	X	X	X	X
7	1.089.603.039	TI	DUQUE TREJOS VALERIA	X	X	X	X
8	1.091.274.232	TI	GARCIA ALZATE KAREN XIOMARA				
9	1.089.385.063	TI	GARCIA ECHEVERRI ELIANA	X	X	X	X
10	1.128.905.523	TI	GARZON NUÑEZ MARTIN	X	X	X	X
11	1.089.384.098	TI	GONZALEZ CASTRO YORMAN	X	X	X	X
12	1.096.671.216	TI	GRANDE GAÑAN LEIDY MARIANA	X	X	X	X
14	1.089.100.204	TI	JIMENEZ OLAVE MIGUEL ANGEL	X	X	X	X
15	1.091.273.679	TI	LOPEZ BEDOYA SARA	X	X	X	X
16	1.091.274.145	TI	MARTINEZ CRUZ LUZ ANDREA	X	X	X	X
17	1.089.936.443	TI	MEJIA OROZCO NICOLAS	X	X	X	X
18	1.093.218.070	TI	MORALES AGUDELO MARIANA	X	X	X	X
19	1.025.891.983	TI	RICO GALLEGO SAMUEL	X	X	X	X
20	1.010.191.616	TI	SALAS ORBE JAVIER ARLEY	X	X	X	X
21	1.091.273.571	TI	BECERRA TORRES MILTON DAVID	X	X	X	X
22	1.093.218.562	TI	LOAIZA ARIAS JUAN FELIPE	X	X	X	X
23	1.054.479.915	TI	GUEVARA OSPINA JEISSON STEVEN	X	X	X	X
24	1.093.218.145	TI	BLANDON ZAPATA CAMILO	X	X	X	X

JUEVES

A	B	C	D	K	L	M	N
N°	DOCUMENTO	TIPO DOCUME	NOMBRE	4/07/2024	11/07/2024	18/07/2024	25/07/2024
1	1.085.718.916	TI	ARIAS CARDENAS TOMAS				
2	1.108.565.625	TI	BEJARANO FRANCO ANDRES FELIPE	X	X	X	X
3	1.089.935.509	TI	CEBALLOS MARTINEZ JOHAN SEBASTIAN				
4	1.088.830.057	TI	CEPEDA RIVERA ALEJANDRO	X	X	X	X
5	1.091.272.997	CC	CHALARCA GRAJALES KAREN DAYANA	X	X	X	X
6	1.111.452.394	CC	FEO JARAMILLO EDISON FERNANDO	X	X	X	X
7	1.093.215.753	TI	GONZALEZ CASTAÑO ANDRES	X	X	X	X
8	1.089.383.850	TI	HERNANDEZ GONZALEZ VALERIA	X	X	X	X
9	1.089.384.073	TI	HOLGUIN MALLAMA LUIS MIGUEL	X	X	X	X
10	1.125.080.615	TI	LONDOÑO RUIZ VALENTINA	X	X	X	X
11	1.091.273.458	TI	MORALES CIFUENTES JHOAN CAMILO	X	X	X	X
12	1.109.544.154	TI	ORTEGA GAITAN LAURA XIMENA	X	X	X	X
13	1.059.785.026	TI	OSORIO LOPEZ DEIVID SANTIAGO	X	X	X	X
14	1.085.718.621	TI	OSPINA CASTRO FRANK	X	X	X	X
15	1.018.236.282	TI	PATERNINA LOAIZA JHOSTIN	X	X	X	X
16	1.058.139.527	TI	RAMIREZ FLOREZ CAMILO	X	X	X	X
17	1.089.603.704	TI	RAMIREZ MONTOYA SOFIA	X	X	X	X
18	1.091.273.572	TI	TRUJILLO MEJIA JHONATAN STIVEN	X	X	X	X
19	1.137.059.768	TI	URREA TOBON KEVIN	X	X	X	X

2. Fotografías














COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Continuar con los procesos formaticos	**Instructor**	**Mes de junio**
2.		

CONCLUSIÓNES:

1. **Se desarrollaron las clases sin ninguna novedad y bajos los tiempos establecidos.**
2. **Se evidencia el compromiso por parte de los aprendices.**

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Christian Camilo Ramírez Jaramillo	Camilo Ramírez J.

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Académico	**EDISON DE JESUS HOLGUIN**	