

Barranquilla, 29 de febrero de 2020

Doctor
GABIS DE JESUS AMAYA TORRES
SUPERVISOR CONTRATO No. 1335630/2020
Coordinador Poblaciones Especiales
Centro Comercio y Servicios
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes febrero del año 2020

Referencia: No 1335630 del año 2020

RICARDO MARIO CUBILLOS COLL, identificado con la cédula de ciudadanía No. 8.736.362 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación con la media, en cumplimiento del Contrato No. 1335630 del 2020 de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de febrero de 2020, objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL CIENTO TREINTA PESOS M/CTE (\$37.874.130) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario al que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE (\$3.366.590) b) nueve pagos de TRES MILLONES SEISCIENTOS SIETE MIL SESENTA PESOS M/CTE (\$3.607.060), C) Un último pago correspondiente DOS MILLONES CUARENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CT (\$2.044.000)

Plazo: Sera hasta el 17 de diciembre de 2020.

OBJETO:

IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL EN EL AREA DE VENTAS EN LOS DIVERSOS PROGRAMAS DE FORMACION TITULADA PRESENCIAL, VIRTUAL Y/O COMPLEMENTARIA QUE MANEJA EL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS DEL SENA REGIONAL ATLANTICO EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA, SEGUIMIENTO A LA FORMACION Y SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
----	--------------	---------------------	------------

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el Centro	Orientar procesos de formación a los aprendices del grado 10 y 11 de las Instituciones Educativas articuladas: La Magdalena, Dolores María Ucross, María Auxiliadora, Santa Bernardita	
2	Entregar al Equipo de Sofía Plus, la información requerida para la asignación del rol y disponibilidad en el aplicativo	Entrega de datos personales y copias de documentos de contrato en la coordinación de poblaciones especiales para tramites con equipo de sofia plus	Asignación de rol instructor.
3	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	Inmediatamente cuando sea solicitado por el coordinador reporte académico sofia plus.	Reporte académico sofia plus.
4	Participar en proyectos de investigación aplicada para aquellos contratistas que hayan sido aprobados proyectos para la vigencia 2020 y en el plan de trabajo del grupo de investigación.	No aplica	
5	Certificarse en la competencia de orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados o orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativo y aportar el respectivo certificado de aprobado al informe de ejecución contractual así como a los procesos que el Sena adelanta para certificar habilidades pedagógicas de los instructores de acuerdo a los establecido en la circulas 3-2018-000200 del 05/12/2018.	Acuerdo de compromiso	Contrato
6	El contratista deberá abstenerse de realizar actos obscenos al interior de la entidad que involucren la participación de miembros de la comunidad educativa.	La verificación y actuación queda a mano de la entidad SENA.	Verificación y actuación queda en mano de la entidad SENA
7	Presentar informe mensual de la ejecución del contrato, la demás que se requieran para la ejecución del contrato.	Presentación de informes solicitados por el supervisor de contrato.	Informe contractual. Informe Sofía Plus
8	atender los requerimientos del supervisor	La verificación y actuación queda a mano de la entidad SENA.	Verificación y actuación queda en mano de la entidad SENA

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe (formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087), en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, 4319118541 expedido por Bancoomeva correspondiente al mes de Enero del año 2020.

Evidencias en () folios

Cordialmente,



RICARDO CUBILLOS COLL

Contratista

C.C. No 8.736.362 de Barranquilla

Recibí a satisfacción:



GABIS DE JESUS AMAYA TORRES

SUPERVISOR CONTRATO No. 1335630/2020

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE****CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS - COORDINACION POBLACIONES ESPECIALES**

DOCENTE: RICARDO MARIO CUBILLOS COLL
C.C.: 8.736.362

MES: 29/02/2020
TEL: 3184377172

CURSOS PROGRAMADOS:

[illegible]

TOTAL	160
-------	-----

OTRAS ACTIVIDADES (Horas Diferentes a Cursos)[illegible]

Actividad:

1. Seguimiento a Alumnos
2. Preparación de Sesiones
3. Inducción General
4. Participación Comités Evaluación Alumnos
5. Participación Equipo Pedagógico del Centro
6. Atención Alumnos fuera de Sesiones Principales
7. Permiso Sindical
8. Reconocimiento y/o autorización de programas
9. Centros Provinciales
10. Puntos de Atención Empresarial
11. Acciones de Ley 344
12. Eventualidades
13. Capacitación de Equipos Técnicos
14. Caracterización Ocupacional
15. Mapa Funcional
16. Elaboración de Normas de Competencia Laboral
17. Verificación de Normas de Competencia Laboral
18. Evaluación del Desempeño de Trabajadores
19. Auditoría al Proceso de Evaluación del Desempeño
20. Orientación de Actividades Culturales
21. Actividades Administrativas
22. Compensatorio por Trabajo Dominical
23. Giras Educativas
24. Incapacidad
25. Licencia
26. Permiso
27. Evaluación de Competencias
28. Homologación
29. Tutorías
30. Tutorías al Emprendedor
31. Validación