	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE SUMINISTRO, BIENES, SERVICIOS, CONSULTORIA, OBRA E INTERVENTORIA	CO-CBS-FT-12 V6

FECHA:	01/06/2024		INFORME PARCIAL:	X	INFORME FINAL :	

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. DE CONTRATO:	3614-2024	CONTRATISTA:	SMARTMETER S.A.S.	CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT:	900.963.226 – 4
No. DE CONVENIO AL CUAL PERTENECE EL CONTRATO (Numero y vigencia)	NO APLICA				
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y SUMINISTRO DE REPUESTOS Y/O ACCESORIOS PARA LA RED DE GASES MEDICINALES Y MANIFOLDS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.				
DATOS DEL CONTRATISTA:	REPRESENTANTE LEGAL:	MARIELA RIVERO CARRILLO		CÉDULA DE CIUDADANÍA:	63.317.174
	ASESOR COMERCIAL:	NR		TELÉFONO:	7318008
	DIRECCIÓN:	CRA 38 A N° 25 B 16		CELULAR:	3184020807
	E-MAIL:	comercial@smartmetersas.com		PÁGINA WEB:	NR
DATOS DEL SUPERVISOR / INTERVENTOR: (Diligenciar los que aplique, ingresar filas en caso que se requiera, ocultar filas en caso de no diligenciarlas)	NOMBRES Y APELLIDOS:	MARTHA LUCIA NIETO HERNANDEZ		CÉDULA DE CIUDADANÍA:	52.261.493
	CARGO / PERFIL DEL SUPERVISOR	DIRECTORA ADMINISTRATIVA		ÁREA O DEPENDENCIA:	DIRECCION ADMINISTRATIVA
	DIRECCIÓN:	CARRERA 20 # 47 B - 35 SUR		TELÉFONO FIJO:	7428585
	CORREO ELECTRÓNICO:	dir.administrativa@subredsur.gov.co		CELULAR:	3184022872
	NOMBRE DEL APOYO A LA SUPERVISION	JULIE PAULINE TALERO MARTINEZ		CÉDULA DE CIUDADANÍA:	1.015.410.366
	CARGO/PERFIL	LIDER ADMINISTRATIVO INGENIERIA BIOMEDICA		ÁREA O DEPENDENCIA:	INGENIERIA BIOMEDICA
	CORREO ELECTRÓNICO:	lider.biomedico.administrativo@subred.gov.co		CELULAR:	317 3759698

FECHA ACTA DE INICIO:	04/03/2024	FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL:	3 de julio de 2024	PLAZO INICIAL:	4 MESES
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$100.000.000	VALOR INICIAL EN LETRAS:	CIEN MILLONES DE PESOS		
DESCRIPCIÓN DEL RUBRO:	MANTENIMIENTO EQUIPOS HOSPITALARIOS		CÓDIGO DEL RUBRO:		42450208
DESCRIPCIÓN DEL RUBRO: (Si aplica para dos rubros)	N/A		CÓDIGO DEL RUBRO:		N/A
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL N°:	424		FECHA DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:		23/01/2024
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTA N°:	16271		FECHA DE REGISTRO PRESUPUESTAL:		26/02/2024

2. INFORMACIÓN DE ADICIONES REALIZADAS AL CONTRATO

N° DE ADICIÓN	VALOR DE LA ADICIÓN	FECHA SUSCRIPCIÓN DE LA ADICIÓN:	N° CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL :	FECHA DE LA DISPONIBILIDAD:	CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL N°:	FECHA DEL REGISTRO:	CÓDIGO DEL REGISTRO PRESUPUESTAL
1	$ 90.000.000	25/04/2024	1142	22/04/2024	19729	29/04/2024	4245020801

3. INFORMACIÓN DE PRORROGAS o SUSPENSIONES REALIZADAS AL CONTRATO

N°	PRORROGA / SUSPENSION	PLAZO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1					

4. OTRAS NOVEDAES CONTRACTUALES

N°	OTRO SI No (Aclaratorio.	CONSIDERACION DEL OTRO SI	FECHA DE SUSCRIPCION DEL OTRO SI
1			

5. EJECUCIÓN DEL CONTRATO Incluidas las facturas a certificar

ÍTEM	FECHA DE FACTURA Y/O CUENTA DE	NÚMERO DE FACTURA Y/O CUENTA DE	N° ENTRADA ALMACÉN	VALOR DE FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO	SALDO DEL CONTRATO	N° ORDEN DE PAGO	FECHA ORDEN DE PAGO	VALOR CANCELADO
1	15/04/2024	FE 1017	N/A	$ 39.416.370	$ 150.583.630			
2	15/04/2024	FE 1018	N/A	$ 10.053.120	$ 140.530.510			
TOTAL EJECUTADO				$ 49.469.490				$0,00

6. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	100.000.000	VALOR PAGADO:	$0,00
VALOR DE ADICIONES DEL CONTRATO:	90.000.000	SALDO POR PAGAR :	$49.469.490,00
VALOR TOTAL DEL CONTRATO :	190.000.000	SALDO A REINTEGRAR	$0,00

7. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DECLARE SI SE CUMPLIO A SATISFACCIÓN EL OBJETO CONTRACTUAL)

No.	OBLIGACIÓN	CUMPLIMIENTO SI/NO	EMITE SU CONCEPTO EN EL CASO DE PRESENTAR ALGUNA DIFICULTAD	SOPORTE DE VERIFICACIÓN VS UBICACIÓN
1	Contar durante toda la ejecución del contrato, con empleados idóneos y certificados conforme a los requisitos mínimos de experiencia y perfiles establecidos en el criterio habilitante técnico para la prestación del servicio y el soporte técnico a las redes de gases medicinales de las diferentes sedes que hacen parte de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	EN EJECUCION	NA	Carpeta del contrato
2	Informar la supervisión al inicio de la ejecución del contrato nombre y datos de contacto del empleado designado para atender en forma directa los requerimientos de la Entidad durante la ejecución del contrato.	EN EJECUCION	NA	Carpeta del contrato
3	Entregar al finalizar la labor en cada sede el inventario actualizado de tomas de gases medicinales identificados por número de cama y servicio al referente técnico de cada unidad, sin que esto genere costo adicional para la Subred.	EN EJECUCION	NA	Carpeta del contrato

2021-03-26

4	Realizar la actualización de planos de la red gases de las unidades de servicio de salud de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E, los cuales deben ser entregados magnético (formato editable dwg) y en físico de acuerdo a solicitud del supervisor del contrato, sin que esto genere costo adicional para la Entidad.	EN EJECUCION	NA	Carpeta del contrato
5	Contar con todos los medios logísticos para el transporte de personal y material e instalación de repuestos necesarios para la ejecución del objeto contractual, sin que ello genere ningún costo adicional para la Entidad	EN EJECUCION	NA	Carpeta del contrato
6	Realizar el mantenimiento de las redes de gases de las diferentes sedes que hacen parte de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E, de acuerdo al cronograma entregado por el supervisor del contrato.	EN EJECUCION	NA	Carpeta del contrato
7	Entregar la certificación de calidad de la tubería y soldadura empleada, en el evento que se requiera el reemplazo de una tubería de forma parcial o total.	EN EJECUCION	NA	Carpeta del contrato
8	Entregar los registros de los mantenimientos y pruebas realizadas a las instalaciones de las diferentes sedes de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E., los cuales deben tener visto bueno del biomédico de la unidad.	EN EJECUCION	NA	Carpeta del contrato
9	Realizar capacitación técnica al personal de apoyo de la Entidad las veces que sean requeridas y en los turnos estipulados de acuerdo a la solicitud del supervisor del contrato, el cual se debe entrenar en manipulación del manifold y sus componentes, así como las líneas de alto caudal y resolución de fallas frecuentes.	EN EJECUCION	NA	Carpeta del contrato
10	Reemplazar a sus expensas, a entera satisfacción de la Entidad y sin costo alguno, los equipos y/o materiales, bienes e insumos que resulten de mala calidad o con defectos de fabricación dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al requerimiento por parte del Supervisor.	EN EJECUCION	NA	Carpeta del contrato
11	Contar con disponibilidad para el soporte técnico para las redes de gases medicinales de las diferentes sedes de la Subred Sur los 7 días a la semana las 24 horas del día, que prestará en un tiempo no mayor a cuatro (4) horas y responderá por su calidad, sin perjuicio de la respectiva garantía.	EN EJECUCION	NA	Carpeta del contrato
12	Realizar las verificaciones metrológicas y calibraciones de los manómetros de los manifold, de acuerdo a las recomendaciones del fabricante y en los tiempos establecidos en el manual de cada equipo; o en su defecto se debe realizar verificación metrológica por lo menos una vez al año.	EN EJECUCION	NA	Carpeta del contrato
13	Realizar la disposición final de los repuestos, partes y piezas retirados y reemplazados y entregar al supervisor del contrato la certificación de dicha disposición final, sin que esto genere costo adicional para la Subred.	EN EJECUCION	NA	Carpeta del contrato
14	Realizar el mantenimiento preventivo, correctivo y actualización de alarmas maestras y demás alarmas. Si estas alarmas son actualizadas, el Contratista debe entregar el instructivo y capacitar al personal de mantenimiento e ingeniería biomédica, sin que esto genere costo adicional para la Subred.	EN EJECUCION	NA	Carpeta del contrato
15	Realizar la instalación de la guía de manejo rápido en cada una de las cajas de alarmas existentes en la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E., de acuerdo a solicitud, sin que esto genere costo adicional para la Entidad.	EN EJECUCION	NA	Carpeta del contrato
16	Realizar capacitación al personal asistencial sobre el manejo de las alarmas de área, así como el reporte de activaciones de las alarmas en todos los turnos, las veces que sean requeridas por el supervisor del contrato, sin que esto genere costo adicional para la subred.	EN EJECUCION	NA	Carpeta del contrato
17	Realizar la marcación de la tubería y demás elementos de la red de gases medicinales que se requiera según resolución 4410 de 2009 (color y sentido de flujo), sin que esto genere costo adicional para la subred.	EN EJECUCION	NA	Carpeta del contrato
18	Realizar la capacitación en el manejo adecuado de cilindros de alta presión y manifolds a todo el personal que el supervisor del presente contrato designe, las veces que sean necesarias en todos los turnos, sin que esto genere costo adicional para la subred.	EN EJECUCION	NA	Carpeta del contrato
19	Realizar reto al manifold de aire y oxigeno, en las unidades de prestación de servicio (Tunal y Meissen) mínimo una vez al año, el Contratista debe presentar el informe de dicho reto realizado, en el cual deben realizar los cálculos de la disponibilidad de operación del manifold, según la capacidad instalada.	EN EJECUCION	NA	Carpeta del contrato
20	Dar una garantía de mano de obra y repuestos de seis (6) meses.	EN EJECUCION	NA	Carpeta del contrato
21	Colocar los sticker de mantenimiento preventivo en alarmas, manifold y cajas de corte.	EN EJECUCION	NA	Carpeta del contrato
22	Anexar los protocolos de mantenimiento que se realizara a la red de gases.	EN EJECUCION	NA	Carpeta del contrato
23	Cotizar los accesorios, actividades y repuestos que no se encuentren dentro del contrato para su autorización por el supervisor o apoyo técnico a la supervisión y posterior instalación.	EN EJECUCION	NA	Carpeta del contrato
24	Realizar los cortes de gases requeridos en donde el Contratista debe contar con la logistica, el personal, materiales y equipos necesarios para soportar los servicios durante el corte.	EN EJECUCION	NA	Carpeta del contrato
25	Disponer de una persona técnico-administrativa que realice la elaboración y actualización de las hojas de vida y archivo de todos los reportes de mantenimiento preventivo y correctivo de toda la red de gases, sin que esto genere costo adicional para la Subred.	EN EJECUCION	NA	Carpeta del contrato
26	Apoyar y realizar el acompañamiento para los procesos de certificación y operación de BPM de aire medicinal de la Subred, los 7 días de la semana las 24 horas del día sin que esto genere costo adicional para la Subred.	EN EJECUCION	NA	Carpeta del contrato
27	Realizar entrega de facturación los 15 primeros días de cada mes, la cual debe incluir: - Original y dos (02) copias de la factura con parafiscales, planilla de pago - Informe en Excel de las actividades realizadas, de acuerdo al formato entregado por la Subred. - Una copia en físico y una copia en digital (CD) de los soportes de mantenimientos realizados de cada una de las unidades.	EN EJECUCION	NA	Carpeta del contrato
28	Facturar los servicios prestados, así como los accesorios y repuestos entregados de manera mensual.	EN EJECUCION	NA	Carpeta del contrato
29	Entregar los demás informes que sean requeridos por el supervisor del contrato y en los plazos requeridos, sin que esto genere un costo adicional para la Subred.	EN EJECUCION	NA	Carpeta del contrato
OBSERVACIONES:			**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL**	26%

8. INFORMACIÓN SOPORTES DE EJECUCIÓN Y DOCUMENTOS ADJUNTOS

VERIFICACIÓN DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES Planillas/ Certifcación por parte de Revisor Fiscal /Contador ESPECIFICANDO EL MES					
FIRMA DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN		**ANEXOS (CD)**		**FECHA:**	
FIRMA DEL SUPERVISOR		**TOTAL FOLIOS**		**FECHA:**	
NOMBRE COMPLETO DE QUIEN RECIBE EL INFORME	Juz Dary Mora	**CARGO/PERFIL**	AUX Admon	**FIRMA**	**FECHA:** 12 JUN. 2024