ACTA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CO1.PCCNTR.5361776 DE 2023
SUSCRITO ENTRE EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Y VICTOR MAURICIO ARDILA BAHAMON

PARTES:	FERNANDO CANO GOMEZ - Subdirector del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial VICTOR MAURICIO ARDILA BAHAMON- CONTRATISTA
OBJETO:	*"5-9502-362 prestar los servicios de carácter temporal como instructor de formación profesional, orientación y asesoría en los programas de los niveles de formación titulada y complementaria modalidad presencial, para el complejo tecnológico minero agroempresarial cumpliendo con el perfil definido en la línea tecnológica producción y transformación."*
PLAZO INICIAL:	El plazo inicial de ejecución del contrato fue hasta el 17 de diciembre de 2023
VALOR INICIAL CONTRATO:	El valor inicial del contrato fue de DOCE MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL UN PESOS COP $ 12.958.001
SUSCRIPCIÓN:	7 de septiembre de 2023
C.D.P:	No. 323 de 2023
C.R.P:	No. 273723 de 2023
PÓLIZA ÚNICA:	No. 61-46-101023215 de SEGUROS DEL ESTADO S.A.; Amparo de cumplimiento desde el 8 de septiembre de 2023 hasta el 17 de abril de 2024; valor asegurado $ 12958003 Con aprobación por parte del ordenador del gasto del 12 de septiembre de 2023.
FECHA DE INICIO:	12 de septiembre de 2023
PRÓRROGA:	NO APLICA
ADICIÓN:	NO APLICA
VALORES DESAPROPIADOS:	NO APLICA
VALOR TOTAL EJECUTADO:	DOCE MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL UN ($ 12.958.001).
PLAZO TOTAL:	El plazo total de ejecución del contrato fue hasta el 17 de Diciembre de 2023
VALOR TOTAL:	DOCE MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL UN ($ 12.958.001).
SUSPENSIÓN:	NO APLICA
SUPERVISOR:	WILFER ALBERTO LÓPEZ MADRID

Hoy 30 de Diciembre de 2023 las siguientes partes: Por el contratista **VICTOR MAURICIO ARDILA BAHAMON**, por el SENA **FERNANDO CANO GOMEZ**, y **WILFER ALBERTO LÓPEZ MADRID**, supervisor del contrato, estuvieron de acuerdo en adelantar las diligencias de terminación a la ejecución del contrato No. CO1.PCCNTR.5361776 del 8 de septiembre de 2023

El contratista certifica que conoció el contrato, que estuvo enterado de la naturaleza del mismo y que cumplió con las obligaciones éste; a su vez, el supervisor certifica que el contratista cumplió a satisfacción con el contrato de prestación de servicios No. CO1.PCCNTR.5361776 del 8 de septiembre de 2023, tal como consta en los informes que reposan en el expediente contractual, los cuales hacen parte integral de la presente acta.

En cumplimiento de la normativa aplicable y el Manual de Contratación de la Entidad, las partes declaran terminados los cumplimientos de las obligaciones del Contrato de Prestación de Servicios Personales.

Se suscribe en Puerto Berrío, a los 30 días del mes de Diciembre de 2023.

POR EL SENA

FERNANDO CANO GOMEZ
SUBDIRECTOR.

EL CONTRATISTA

VICTOR MAURICIO ARDILA BAHAMON
CONTRATISTA

Vbo. MAURICIO ARMANDO PEÑA BETANCUR
COORDINADOR ACADÉMICO - Supervisor

Proyectó: Yuliana Cañas Bedoya - contratación de servicios personales.

Revisó: Jennifer Castañeda Serrano-Abogada

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II

8. Control de cambios.

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 5361776 del 12 de septiembre de 2023.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: VÍCTOR MAURICIO ARDILA BAHAMÓN.

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cédula 80513597 de Bogotá.

OBJETO DEL CONTRATO: 5-9502-362 Prestar los servicios de carácter temporal como instructor de formación profesional, orientación y asesoría en los programas de los niveles de formación titulados y complementaria modalidad presencial, para el complejo tecnológico minero agroempresarial cumpliendo con el perfil definido en la línea de producción tecnológica y transformación.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1. Desarrollar las actividades de acuerdo con los planes que se elaboren previamente con personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine.

2. Seleccionar y programar actividades de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado.

3. Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimiento de los aprendices.

4. Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.

5. Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras..

6. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de

los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.

7. Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.

8. Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.

9. Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.

10. Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.

11. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices.

12. Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA.

13. Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal, Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes.

14. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información..

15. Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria de forma presencial, de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.

16. Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.

17. Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.

18. Participar en la generación y desarrollo de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.

19. Realizar apoyo técnico en el Diseño y Desarrollo Curricular de los programas de formación que requiera el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.

20. Orientar y propiciar en los procesos de aprendizaje el emprendimiento, la elaboración de proyectos productivos y la participación en diferentes eventos (Renovación cultural, ciudadanía digital, y worldskills), que fortalezcan la formación del aprendiz.

21. Orientar al aprendiz sobre las diferentes modalidades de etapa práctica establecidas institucionalmente.

22. Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.

23. Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.

24. Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores.

25. Aportar certificado de aprobación o la evidencia de inscripción efectiva al proceso de evaluación de competencias de las normas "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO 240201056* lo anterior conforme a los plazos establecidos en la circular N° 3-201-000208 del 21 de noviembre de 2017 y/o en la que modifique y/o adicione o derogue la misma".

26. Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, acorde a la especialidad técnica.

27. Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.

28. Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

29. Apoyar al Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial en el proceso de registro calificado en documentación de las condiciones de calidad para la obtención de Registros calificados, alistamiento de las visitas de los pares académicos y proceso de autoevaluación.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Yolombo Antioquia

PLAZO DE EJECUCIÓN: 3 meses y 5 dias

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: ___12___ DE _SEPTIEMBRE___ DE ___2023____

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 17 de diciembre de 2023

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: 3 meses y 5 dias

(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)

VALOR DEL CONTRATO: __$12.958.001_____

(Discriminar su valor inicial, incluidas las adiciones una a una)

SUPERVISOR: MAURICIO ARMANDO PEÑA BETANCUR COORDINADOR ACADEMICO

(Escriba el nombre e identificación del supervisor del contrato)

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC 71191608

(tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, más el número de identificación)

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI_____NO_X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$*.12.958.001*
Valor Ejecutado	$.12.958.001
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Desarrolle las actividades de acuerdo con los planes que se elaboraron previamente con aprendices asociados a la ficha: 2776203 de acuerdo a la programación establecida con las y con las normas FPI, Seleccione y programe actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico establecido, se convocó a los aprendices nuevamente, los cuales debieron ser ubicados uno a uno, para recuperar la confianza que se había perdido, recomponiendo el grupo Seleccionando ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.

Desarrolle las actividades contractuales programadas por la coordinación en los procesos formativos del centro de formación, así como participe en las actividades y reuniones convocadas por el centro.

Diseñe las actividades de aprendizaje, recursos pedagógicos y materiales de formación , con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas implementándolos en la formación, elaboración de pruebas que permitieran evaluar el aprendizaje y adquisición de las competencias y RAP Formación Titulada

Ficha: 2776203- TÉCNICO PRODUCCION PECUARIA Ficha: Días de ejecución: 13,14,15,18,19,20,22,25,26,27,28 y 29 de septiembre de 2023.

Competencia: 5612 - ATENDER REQUERIMIENTO DE ALOJAMIENTO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, FASE PRODUCTIVA Y CRITERIO TÉCNICO

. Resultados de Aprendizaje:

457054 - DISPONER LOS RESIDUOS DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

457055 - VERIFICAR LAS CONDICIONES DE ALOJAMIENTO REQUERIDAS POR LA ESPECIE Y ETAPA PRPODUCTIVA.

457056 - REALIZAR ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES Y EQUIPOS SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDO.
457057 - ALISTAR INSTALACIONES, EQUIPOS Y SEMOVIENTES DE ACUERDO CON LA ESPECIE ANIMAL Y ETAPA PRODUCTIVA.
457058 - MANTENER CONDICIONES AMBIENTALES REQUERIDAS POR LOS ANIMALES SEGÚN ESPECIE ANIMAL Y ETAPA PRODUCTIVA.
Actividad: Actividad de aprendizaje y acciones de formación Yolombo corregimiento la Floresta.
Días de ejecución: 13,14,15 y de 18, 19, 20 , 21 ,22 , 25, 26,27,28,29 septiembre. Durante el mes de octubre de 2023 se realizaron acciones de formación en la
Ficha: 2776203- TÉCNICO PRODUCCION PECUARIA: durante los Días: 2,3,4,5,6 ,9,10,11,12,13,17,18 19, 20, 23,24,25,26,27,30 y 31 de octubre de 2023.
Competencia: 5612 - ATENDER REQUERIMIENTO DE ALOJAMIENTO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, FASE PRODUCTIVA Y CRITERIO TÉCNICO
. Resultado de Aprendizaje:
Las actividades se desarrollaron en Yolombo corregimiento la Floresta.
Días de ejecución: 2,3,4,5,6 ,9,10,11,12,13,17,18 19, 20, 23,24,25,26,27,30 y 31 de octubre de 2023. Actividad de aprendizaje según el proyecto formativo: AP05- AP02 – REALIZAR LA CARACTERIZACIÓN DE LOS PREDIOS PECUARIOS DE ACUERDO CON SU SISTEMA PRODUCTIVO (CRÍA, LEVANTE, CEBA Y CICLO COMPLETO) TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES EN FORMACIÓN, Se elaboró la guía de aprendizaje No. 002 “Guía Alojamientos Pecuarios.
Actividad de aprendizaje según el proyecto formativo: AP05- AP02 – REALIZAR LA CARACTERIZACIÓN DE LOS PREDIOS PECUARIOS DE ACUERDO CON SU SISTEMA PRODUCTIVO (CRÍA, LEVANTE, CEBA Y CICLO COMPLETO) TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES E INFORMACIÓN, Durante el mes de noviembre oriente formación Titulada
Días de ejecución: 1,2,3,7,8 ,9,10,14,15,16,17,20,21,22,23,24,27,28,29,30 de noviembre de 2023.
Actividad: AP02 - REALIZAR LA CARACTERIZACIÓN DE LOS PREDIOS PECUARIOS DE ACUERDO CON SU SISTEMA PRODUCTIVO (CRÍA, LEVANTE, CEBA Y CICLO.
Competencia: 5612 - ATENDER REQUERIMIENTO DE ALOJAMIENTO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, FASE PRODUCTIVA Y CRITERIO TÉCNICO
. Resultado de Aprendizaje:
457054 - DISPONER LOS RESIDUOS DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.
457055 - VERIFICAR LAS CONDICIONES DE ALOJAMIENTO REQUERIDAS POR LA ESPECIE Y ETAPA PRPODUCTIVA.
457056 - REALIZAR ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES Y EQUIPOS SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDO.
457057 - ALISTAR INSTALACIONES, EQUIPOS Y SEMOVIENTES DE ACUERDO CON LA ESPECIE ANIMAL Y ETAPA PRODUCTIVA.
457058 - MANTENER CONDICIONES AMBIENTALES REQUERIDAS POR LOS ANIMALES SEGÚN ESPECIE ANIMAL Y ETAPA PRODUCTIVA.
Se elaboró la guía de aprendizaje No. 003 “456961 - 3.INSPECCIONAR LA APLICACIÓN DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN, REQUERIMIENTOS NUTRICIONALES DE LA ESPECIE Y CRITERIOS TÉCNICOS”.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

1.Desarrolle las actividades de acuerdo con los planes que se elaboraron previamente con aprendices asociados a la ficha: 2776203 de acuerdo a la programación establecida con las y con las normas FPI, Seleccione y programe actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico establecido, se convocó a los aprendices nuevamente, los cuales debieron ser ubicados uno a uno, para recuperar la confianza que se había perdido, recomponiendo el grupo Seleccionando ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.
Desarrolle las actividades contractuales programadas por la coordinación en los procesos formativos del centro de formación, así como participe en las actividades y reuniones convocadas por el centro.
Diseñe las actividades de aprendizaje, recursos pedagógicos y materiales de formación , con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas implementándolos en la formación, elaboración de pruebas que permitieran evaluar el aprendizaje y adquisición de las competencias y RAP Formación Titulada
Ficha: 2776203- TÉCNICO PRODUCCION PECUARIA Ficha: Días de ejecución: 13,14,15,18,19,20,22,25,26,27,28 y 29 de septiembre de 2023.
Competencia: 5612 - ATENDER REQUERIMIENTO DE ALOJAMIENTO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, FASE PRODUCTIVA Y CRITERIO TÉCNICO
. Resultados de Aprendizaje:
457054 - DISPONER LOS RESIDUOS DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.
457055 - VERIFICAR LAS CONDICIONES DE ALOJAMIENTO REQUERIDAS POR LA ESPECIE Y ETAPA PRPODUCTIVA.

457056 - REALIZAR ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES Y EQUIPOS SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDO.
457057 - ALISTAR INSTALACIONES, EQUIPOS Y SEMOVIENTES DE ACUERDO CON LA ESPECIE ANIMAL Y ETAPA PRODUCTIVA.
457058 - MANTENER CONDICIONES AMBIENTALES REQUERIDAS POR LOS ANIMALES SEGÚN ESPECIE ANIMAL Y ETAPA PRODUCTIVA.
Actividad: Actividad de aprendizaje y acciones de formación Yolombo corregimiento la Floresta.
Días de ejecución: 13,14,15 y de 18, 19, 20 , 21 ,22 , 25, 26,27,28,29 septiembre. Durante el mes de octubre de 2023 se realizaron acciones de formación en la
Ficha: 2776203- TÉCNICO PRODUCCION PECUARIA: durante los Días: 2,3,4,5,6 ,9,10,11,12,13,17,18 19, 20, 23,24,25,26,27,30 y 31 de octubre de 2023.
Competencia: 5612 - ATENDER REQUERIMIENTO DE ALOJAMIENTO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, FASE PRODUCTIVA Y CRITERIO TÉCNICO
. Resultado de Aprendizaje:
Las actividades se desarrollaron en Yolombo corregimiento la Floresta.
Días de ejecución: 2,3,4,5,6 ,9,10,11,12,13,17,18 19, 20, 23,24,25,26,27,30 y 31 de octubre de 2023. Actividad de aprendizaje según el proyecto formativo: AP05- AP02 – REALIZAR LA CARACTERIZACIÓN DE LOS PREDIOS PECUARIOS DE ACUERDO CON SU SISTEMA PRODUCTIVO (CRÍA, LEVANTE, CEBA Y CICLO COMPLETO) TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES EN FORMACIÓN, Se elaboró la guía de aprendizaje No. 002 “Guía Alojamientos Pecuarios.

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Actividad de aprendizaje según el proyecto formativo: AP05- AP02 – REALIZAR LA CARACTERIZACIÓN DE LOS PREDIOS PECUARIOS DE ACUERDO CON SU SISTEMA PRODUCTIVO (CRÍA, LEVANTE, CEBA Y CICLO COMPLETO) TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES E INFORMACIÓN, Durante el mes de noviembre oriente formación Titulada
Días de ejecución: 1,2,3,7,8 ,9,10,14,15,16,17,20,21,22,23,24,27,28,29,30 de noviembre de 2023.
Actividad: AP02 - REALIZAR LA CARACTERIZACIÓN DE LOS PREDIOS PECUARIOS DE ACUERDO CON SU SISTEMA PRODUCTIVO (CRÍA, LEVANTE, CEBA Y CICLO.
Competencia: 5612 - ATENDER REQUERIMIENTO DE ALOJAMIENTO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, FASE PRODUCTIVA Y CRITERIO TÉCNICO
. Resultado de Aprendizaje:
457054 - DISPONER LOS RESIDUOS DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.
457055 - VERIFICAR LAS CONDICIONES DE ALOJAMIENTO REQUERIDAS POR LA ESPECIE Y ETAPA PRPODUCTIVA.
457056 - REALIZAR ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES Y EQUIPOS SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDO.
457057 - ALISTAR INSTALACIONES, EQUIPOS Y SEMOVIENTES DE ACUERDO CON LA ESPECIE ANIMAL Y ETAPA PRODUCTIVA.
457058 - MANTENER CONDICIONES AMBIENTALES REQUERIDAS POR LOS ANIMALES SEGÚN ESPECIE ANIMAL Y ETAPA PRODUCTIVA.
Se elaboró la guía de aprendizaje No. 003 “456961 - 3.INSPECCIONAR LA APLICACIÓN DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN, REQUERIMIENTOS NUTRICIONALES DE LA ESPECIE Y CRITERIOS TÉCNICOS”.
Se elaboró la guía de aprendizaje No. 004 “456962 - 2.EFECTUAR ACTIVIDADES DEL PROCESO DE ALIMENTACIÓN CUMPLIENDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, SISTEMA DE PRODUCCIÓN Y NORMAS VIGENTES”.
Actividad de aprendizaje según el proyecto formativo: AP02 - REALIZAR LA CARACTERIZACIÓN DE LOS PREDIOS PECUARIOS DE ACUERDO CON SU SISTEMA PRODUCTIVO (CRÍA, LEVANTE, CEBA Y CICLO COMPLETO) TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES E INFORMACIÓN.
Competencia 33168 - ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
RAP 456964 - 2. REALIZAR ACTIVIDADES DEL PLAN SANITARIO, SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA
Actividad de aprendizaje según el proyecto formativo: “AP03 - PLANIFICAR LA APLICACIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS RELACIONADAS CON CADA UNO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DEL
SISTEMA PECUARIO, LAS FASES Y PROCESOS. Durante el mes de diciembre de 2023, se ejecutaron los días:
1,4,5,6,7,11,12,13,14,15 de diciembre de 2023. Todas las actividades se realizaron con plena observancia del cumplimiento de las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes. Asistí a la reunión de reinducción, Cierre y evaluación anual de la Formación Profesional Integral vigencia 2023 del CTMAE, del 13 al 15 de diciembre. Se realizaron actividades lúdicas tendientemente para mantener el interés de los aprendices a continuar el proceso de formación.
Se reportaron al área encargada y alimentando la carpeta de evidencias, y plataforma territorium y sistema Sofía Plus, todas las actividades de acuerdo con los procesos para ,

garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo como son: Inasistencias de aprendices a la formación, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO____

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE___BUENO_X_ REGULAR____INSUFICIENTE___

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL
REGIONAL ANTIOQUIA

CARACTERIZACIÓN DE INFORMACIÓN PARA ENTREGA FINAL DE CARGO

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

ADMINISTRATIVO		**INSTRUCTOR**	**X**

Nombre del Contratista:	**Victor Mauricio Ardila Bahamón**			**Cédula de ciudadanía:**		**80513597**		
				Numero de contrato:		**CO1.PCCNTR.5361776.**		
Municipio de ejecución:	**YOLOMBO**			**Centro**		**Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial**		
				Sub - Sede:		**CISNEROS**		
Tiene carnet:	SI: X	NO	**Fecha de inicio**			**Fecha fin**		
			12	**09**	**2023**	**17**	**12**	**2023**
Supervisor:	**MAURICIO ARMANDO PEÑA BETANCUR**							

1. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES - CARACTERIZACIÓN DE FICHA (EXCLUSIVO INSTRUCTORES)

Relación de las fichas que le fueron asignadas y que viene desarrollando actualmente. (deberá realizar una caracterización por cada una de las fichas de manera individual)

FICHA N° 1 - NUMERO DE FICHA 2776203					
Fecha de inicio	**5/06/2023**	**Fecha final**	**4/09/2024**	**Modalidad: Presencial**	
Programa de Formación:	**PRODUCCION PECUARIA.**		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	**X**
				Productiva	
				Certificada	**NO**
Municipio de ejecución: YOLOMBO/ FLORESTA.		**Tipo de oferta: CERRADA**		**Otra:**	**Si - no**
Puerto Berrío		**Titulada**		**TITULADA**	
Nombre del proyecto:	ESTABLECIMIENTO DE NUEVAS TECNOLOGÍAS PARA PEQUEÑOS Y MEDIANOS PRODUCTORES PECUARIOS EN EL MUNICIPIO DE YOLOMBÓ, ANTIOQUIA/ LA FLORESTA				
N° de juicios pendientes:	**47**	**Tipo de Población**	Mujeres Cabeza de familia, adolescentes Trabajadores	**Convenio:**	**No**
RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)					
iniciaron	**terminaron**	**certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuántos?**		

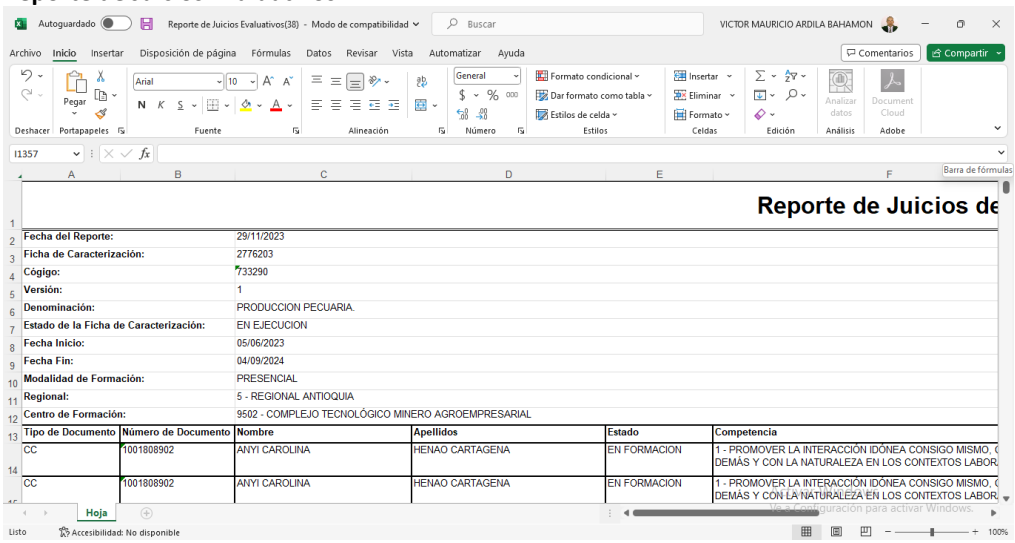
25	**10**	**No**	En la actualidad asisten 10 aprendices a la ficha, los cuales se depuraron luego de reconvocar uno a uno en sus casas.	
EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN				
Nombre VICTOTR MAUR	**Cédula**	**correo**	**Competencia**	**observación**
VICTOR MAURICIO ARDILA BAHAMON.	80513597	**vmardila@sena.edu.co**	3939 - APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	**3 resultados de aprendizaje a la fecha evaluados.**
E				
INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-	ste Reporte de Juicios Evaluativos 2722632			

FICHA N° 2776203					
Fecha de inicio	**15/02/2021**	**Fecha final**	**16/12/2023**	**Modalidad: Presencial**	
Programa de Formación:	TECNICO EN PRODUCCIÓN PECUARIA		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	**X**
				productiva	
				Certificada	**NO**
Municipio de ejecución: YOLOMBO		**Tipo de oferta: CERRADA**		**Otra:**	**Si - no**
Puerto Berrío		TITULADA			
N° de juicios pendientes:	**Ninguno**	**Tipo de Población**	MADRES CABEZA DE FAMILIA, ADOLECENTES TRABAJADOR.	**Convenio:**	**no**
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (10)					
iniciaron	**terminaron**	**certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuántos?**		
25	**10**	**NO**	Los aprendices no volvieron porque no había instructor del Sena lo que obligo a que tuviera que convocarlos uno a uno. Los aprendices que asisten a formación.MAYERLY ANDREA LOPEZ TORRES, LEIDY PAULINA TORRES TORRRES, JULIANA ISAZA GARCIA , VALENTINA LOPEZ TORRES, DARCY CAROLINA AGUIRRE TORRES, MARI LUZ VASQUEZ MORENO, DANIELA GOMEZ POSADA, LEIDY PAOLA ECHAVARRIA CADAVID, MARILUZ MARIN PULGARIN,		

INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA

Adjunte reporte de uicios evaluativos-

Reporte de Juicios Evaluativos



Reporte de Juicios de

Fecha del Reporte:	29/11/2023
Ficha de Caracterización:	2776203
Cógigo:	733290
Versión:	1
Denominación:	PRODUCCION PECUARIA.
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	05/06/2023
Fecha Fin:	04/09/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	5 - REGIONAL ANTIOQUIA
Centro de Formación:	9502 - COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1001808902	ANYI CAROLINA	HENAO CARTAGENA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, C DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABOR
CC	1001808902	ANYI CAROLINA	HENAO CARTAGENA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, C DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABOR

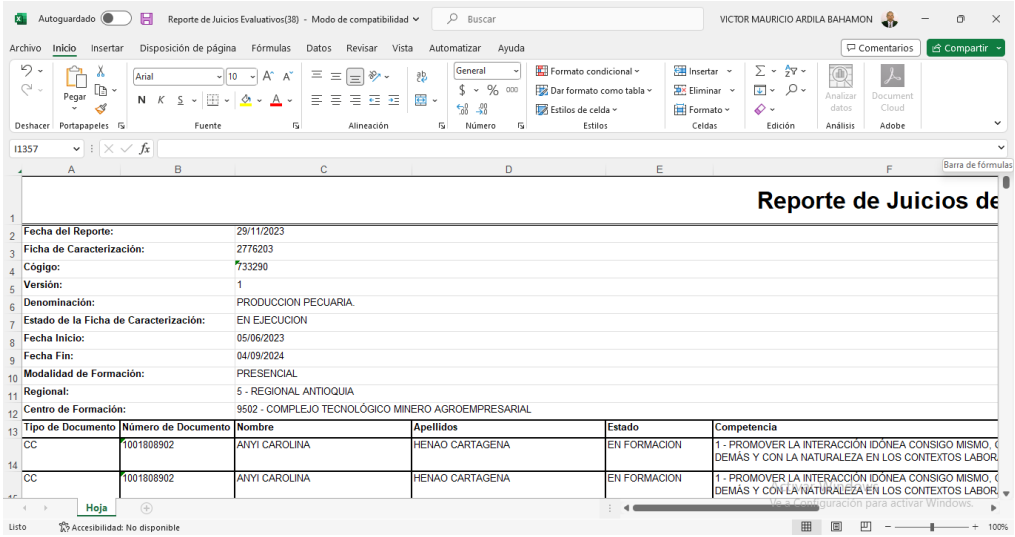
	

FICHA N° 2776203					
Fecha de inicio	**15/02/2021**	**Fecha final**	**16/12/2023**	**Modalidad: Presencial**	
Programa de Formación:	TECNICO EN PRODUCCIÓN PECUARIA		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	**X**
				productiva	
				Certificada	**NO**
Municipio de ejecución: YOLOMBO		**Tipo de oferta: CERRADA**		**Otra:**	**Si - no**
Puerto Berrío		TITULADA			
N° de juicios pendientes:	**Ninguno**	**Tipo de Población**	MADRES CABEZA DE FAMILIA, ADOLECENTES TRABAJADOR.	**Convenio:**	**no**
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (10)					
iniciaron	**terminaron**	**certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuántos?**		
25	**10**	**NO**	Los aprendices no volvieron porque no había instructor del Sena lo que obligo a que tuviera que convocarlos uno a uno. Los aprendices que asisten a formación.MAYERLY ANDREA LOPEZ TORRES, LEIDY PAULINA TORRES TORRRES, JULIANA ISAZA GARCIA , VALENTINA LOPEZ TORRES, DARCY CAROLINA AGUIRRE TORRES, MARI LUZ VASQUEZ MORENO, DANIELA GOMEZ POSADA, LEIDY PAOLA ECHAVARRIA CADAVID, MARILUZ MARIN PULGARIN,		

INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA

Adjunte reporte de uicios evaluativos-

Reporte de Juicios Evaluativos



En equipo de ejecución de la formación, van todo aquel técnico transversal que apoyaron la formación. Todos sin excepción.
A esto deberá agregar las listas de asistencias y evidencias fotográficas de su ejercicio pedagógico. los entornos y aprendices, entre otras. Así sucesivamente, por cada ficha

1.1. Relación de los proyectos o actividades en los que apoyó *(tanto administrativos/instructores – si no apoyo nada colocar N/A EN CADA CASILLA)*

1.2. Explicación de los trabajos no terminados.

Identificación del proyecto (s)	**Número y fecha del convenio y/o contrato (s) (Si los tiene)**	**Documentos del proyecto (s), convenio (s) y/o contrato (s)**	**Instituciones con las que se relaciona**	**Nombre y teléfono de las personas contacto**
N/A	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**
ADJUNTAR FOTOGRAFIA DE ACTIVIDAD	Adjunte aquí fotografía de la actividad – (es)descripción de la fotografía, aquí, estuvimos reunidos entregando x y – elementos. Y estas fueron las observaciones:			

Nombre o identificación del trabajo que no terminó	Razones por las cuales el trabajo no se entrega terminado	Recomendaciones para la terminación adecuada y oportuna
N/A	N/A	N/A

1.3. Relación de documentos que entrega, correspondientes a los trabajos que viene desarrollando actualmente

Tema	Nombre del documento	Medio/ubicación del documento	
		Papel, magnético, otro	Ubicación
N/A	N/A	10 Excel – cargan la carpeta, pantallazo	

1.4. Relación de los trabajos más representativos que ha desarrollado en el SENA y de los cuales hace entrega de información.

Tema	Nombre del documento	Medio/ubicación del documento	
		Papel, magnético, otro	Ubicación
N/A	N/A	N/A	

1.5. Información de la base de datos a su cargo, si es Instructor/administrativo con acceso a los aplicativos y los administradores de las bases de datos, llene lo demás. (si es instructor por favor colocar: N/A en administrador, viceversa si es administrativo lo demás llenar)

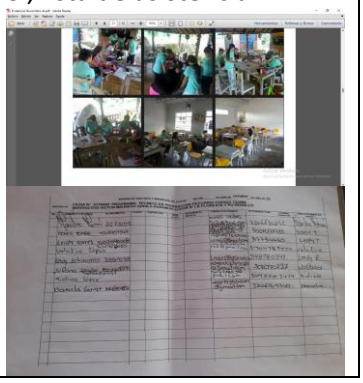
1.6. Diligencie este numeral de su perfil de usuario, aquellas acciones que realiza en aplicativos.

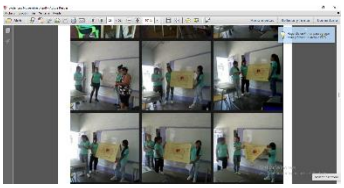
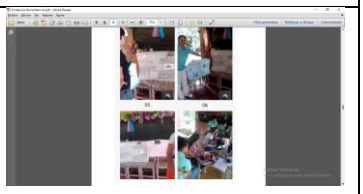
Nombre del aplicativo	Perfil del usuario		Permisos de usuario/administrador:	Login (Clave)
		Administrador:	USUARIO	
TERRITORIUM	80513597	N/A	INSTRUCTOR	Ovni20042
SOFIA PLUS	80513597		INSTRUCTOR	Ovni20042
SIC CONTRATISTA				985516

Descripción del proceso	Periodicidad	Nombre del informe o reporte (	Medio de entrega del informe o reporte	A quien le entrega
sicontratista	mensual	Planilla pago	correo	
secop	mensual	Montar informes	secop	MAURICIO ARMANDO PEÑA
drive	mensual	Evidencias pago	drive	MAURICIO ARMANDO PEÑA
Correo institucional	Diario	Comunicaciones diarias	Correo-por drive	MAURICIO ARMANDO PEÑA

Lo que esta resaltado son ejemplos, deberán borrar y cambiar por los datos que ustedes generan.

1.7. Diligencie sus obligaciones contractuales. *Cada obligación, que relaciona en sus informes GC -*

OBLIGACIONES CONTRACTUALES			Tiene evidencia fotográfica/documental
N° obligación	**obligación**	**Periodo**	Si, lista de asistencia.
1. Desarrollar las actividades de acuerdo con los planes que se elaboren previamente con personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine	Impartí formación a las siguientes ficha: 2776203 de acuerdo con la programación establecida.	Mensual	

2. Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado	Talleres, juegos de roles- laboratorios prácticos- exposiciones	mensual	
3.Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices	Brindar formación en el ambiente, aula 3 de la IE La Floresta Antioquia, y en las instalaciones del Potrillo los miércoles.	Mensual	
4.Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	Impartir formación a las siguientes fichas: **TÉCNICO PRODUCCION PECUARIA** Ficha: **2776203** de acuerdo con la programación establecida.	mensual	
5.Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos	Se elaboró la guía de aprendizaje No. 003 “456961 - 3.INSPECCIONAR LA APLICACIÓN DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN, REQUERIMIENTOS NUTRICIONALES DE LA ESPECIE Y	mensual	

formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras	CRITERIOS TÉCNICOS". Se elaboró la guía de aprendizaje No. 004 "456962 - 2.EFECTUAR ACTIVIDADES DEL PROCESO DE ALIMENTACIÓN CUMPLIENDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, SISTEMA DE PRODUCCIÓN Y NORMAS VIGENTES". Actividad de aprendizaje según el proyecto formativo: AP02 - REALIZAR LA CARACTERIZACIÓN DE LOS PREDIOS PECUARIOS DE ACUERDO CON SU SISTEMA PRODUCTIVO (CRÍA, LEVANTE, CEBA Y CICLO COMPLETO) TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES E INFORMACIÓN. Se elaboro guía de aprendizaje 005. Competencia 33168 - ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.		

	RAP 456964 - 2. REALIZAR ACTIVIDADES DEL PLAN SANITARIO, SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Actividad de aprendizaje según el proyecto formativo: “AP03 - PLANIFICAR LA APLICACIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS RELACIONADAS CON CADA UNO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DEL SISTEMA PECUARIO, LAS FASES Y Talleres establecidos en guías de aprendizaje		
6.Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje	no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/ A	
7.Entregar al Supervisor del Contrato la	Entrega mensual de evidencias en el	mensual	

información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.	portafolio de instructor como son guías de aprendizaje, planeación de proyecto formativo, proyecto formativo, formatos mes de noviembre para realizar proceso evaluación de la ficha de las ficha ficha: 2776203		
8.Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Reportes de juicios evaluativos.	Mes a mes	
9.Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la	Formación Titulada Ficha: 2776203-TÉCNICO PRODUCCION PECUARIA Ficha: Días de ejecución: 1,2,3,7,8 ,9,10,14,15,16,17,20,21,22,23,24,27,28,29,30 de noviembre de 2023. Actividad: AP02 - REALIZAR LA CARACTERIZACIÓN DE LOS PREDIOS PECUARIOS DE ACUERDO CON SU	Mensualmente diversas actividades relacionadas en la planeación pedagógica y las guías de aprendizaje	

utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.	SISTEMA PRODUCTIVO (CRÍA, LEVANTE, CEBA Y CICLO. Competencia: 5612 - ATENDER REQUERIMIENTO DE ALOJAMIENTO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, FASE PRODUCTIVA Y CRITERIO TÉCNICO . Resultado de Aprendizaje: 457054 - DISPONER LOS RESIDUOS DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO. 457055 - VERIFICAR LAS CONDICIONES DE ALOJAMIENTO REQUERIDAS POR LA ESPECIE Y ETAPA PRPODUCTIVA. 457056 - REALIZAR ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES Y EQUIPOS SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDO. 457057 - ALISTAR INSTALACIONES, EQUIPOS Y SEMOVIENTES DE ACUERDO CON LA ESPECIE ANIMAL Y		

	ETAPA PRODUCTIVA. 457058 - MANTENER CONDICIONES AMBIENTALES REQUERIDAS POR LOS ANIMALES SEGÚN ESPECIE ANIMAL Y ETAPA PRODUCTIVA. Se elaboró la guía de aprendizaje No. 003 “456961 - 3.INSPECCIONAR LA APLICACIÓN DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN, REQUERIMIENTOS NUTRICIONALES DE LA ESPECIE Y CRITERIOS TÉCNICOS”. □ Se elaboró la guía de aprendizaje No. 004 “456962 - 2.EFECTUAR ACTIVIDADES DEL PROCESO DE ALIMENTACIÓN CUMPLIENDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, SISTEMA DE PRODUCCIÓN Y NORMAS VIGENTES”. Actividad de aprendizaje según el proyecto formativo: AP02 -		

	REALIZAR LA CARACTERIZACIÓN DE LOS PREDIOS PECUARIOS DE ACUERDO CON SU SISTEMA PRODUCTIVO (CRÍA, LEVANTE, CEBA Y CICLO COMPLETO) TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES E INFORMACIÓN. Competencia 33168 - ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE. RAP 456964 - 2. REALIZAR ACTIVIDADES DEL PLAN SANITARIO, SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Actividad de aprendizaje según el proyecto formativo: “AP03 - PLANIFICAR LA APLICACIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS RELACIONADAS CON CADA UNO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DEL SISTEMA PECUARIO, LAS FASES Y		

	Actividad: Actividad de aprendizaje y acciones de formación Yolombo corregimiento la Floresta.		
10. Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.	Se envió formato de Planeación metodológica, Subir el informe mensual de ejecución contractual y la planilla de pago del aplicativo SI Contratista en la Plataforma Secop II en las fechas establecidas por el supervisor. Se realizó el pago de la seguridad social, con el operador aportes en línea planilla No 9459235241, correspondiente al mes	mensual	
11. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices	Para esta vigencia no se realizaron actividades Acordes a esta obligación.	s	

12. Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA	Registrar la inasistencia de los aprendices a las actividades de formación. Y registro de inasistencia en aplicativo Sofia Plus.	mensual	
13. Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes.	Información a través de correo electrónico y drive y manejo de la plataforma Territorium.	mensual	
14. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de	Registrar las inasistencias en la plataforma Sofia plus Registro de juicios evaluativos.	Mensual	

aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.			
15. Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria de forma presencial, de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.	Se impartió formación a los aprendices de la formación TÉCNICO PRODUCCION PECUARIA Ficha: 2776203 Se programaron trabajos y exposiciones.	Mensual	
16. Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Actualización permanente del portafolio de evidencias en la plataforma Territorium y Sofia Plus	Mensual	
17. Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.	Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación		

18. Participar en la generación y desarrollo de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación		
19.Realizar apoyo técnico en el Diseño y Desarrollo Curricular de los programas de formación que requiera el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.	Participar con el EPC en las jornadas de Desarrollo pedagógico de la línea de Sistema y línea cliente		
20. .Orientar y propiciar en los procesos de aprendizaje el emprendimiento, la elaboración de proyectos productivos y la participación en diferentes eventos (Renovación cultural, ciudadanía digital, y worldskills), que fortalezcan la formación del aprendiz.	Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación		
21. Orientar al aprendiz sobre las diferentes modalidades de etapa práctica establecidas institucionalmente.	Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación.		
22. Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación		
23. Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en	Asistí de manera remota a las reuniones convocadas por el Centro de	Mensual	

la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	formación el 15 de noviembre a las 10 de la mañana, de la transferencia de conocimiento en línea base y desempeño energético del segundo semestre de la vigencia 2023 del CTMAE, Asistí a la reunión para aspiración a contratar 2024, 3 pm a 6 pm, Con el fin de recibir las instrucciones para las postulaciones al banco de instructores, asistí a la actividad de reinducción .		
24. Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores.	Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación		
25. Aportar certificado de aprobación o la evidencia de inscripción efectiva al proceso de evaluación de competencias de las normas “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044” o la actualización	Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación.		

“ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056”, lo anterior conforme a los plazos establecidos en la circular N°: 3-201-000208 del 21 de noviembre de 2017 y/o en la que modifique y/o adicione o derogue la misma”.			
26. Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, acorde a la especialidad técnica.	Promoví la oferta educativa a través de las redes sociales	trimestralmente	
27. Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación		
28. Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	Octubre noviembre	
29. Apoyar al Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial en el proceso de registro calificado en: documentación de las condiciones de calidad para la obtención de Registros calificados,	Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación		

alistamiento de las visitas de los pares académicos y proceso de autoevaluación.			

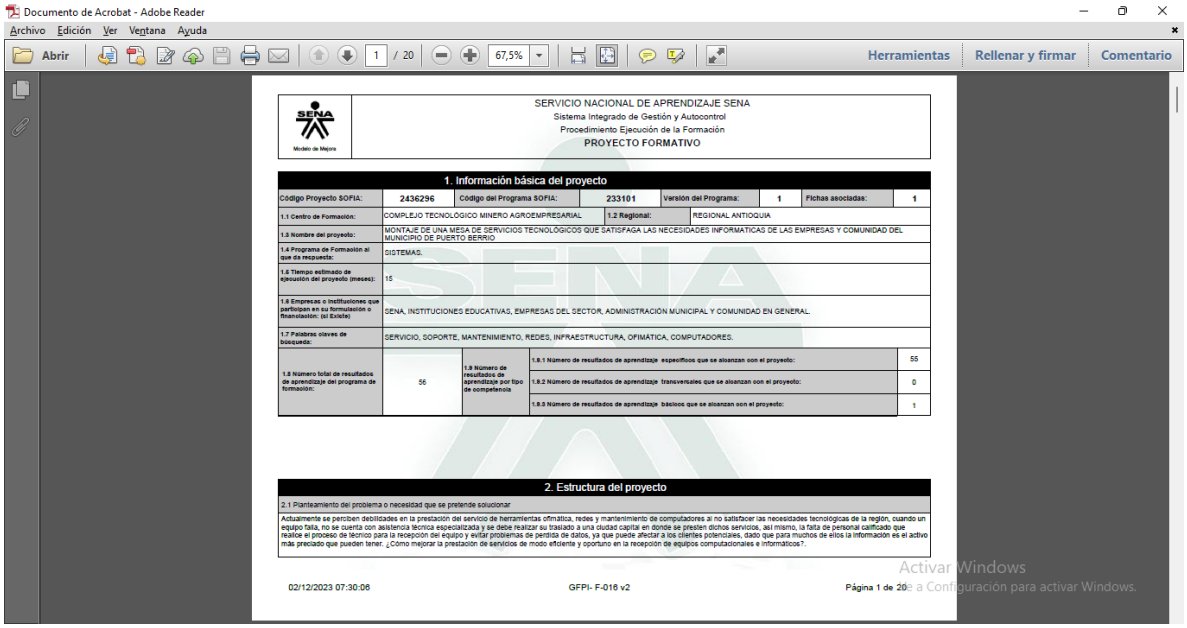
ANEXOS: algunos ejemplos

FOTO1.
Evidencia de obligación 1-2- 4-15





FOTO 4 Evidencia de obligación 5 -9



Documento de Acrobat - Adobe Reader

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol
Procedimiento Ejecución de la Formación
PROYECTO FORMATIVO

1. Información básica del proyecto

Código Proyecto SOFIA:	2436296	Código del Programa SOFIA:	233101	Versión del Programa:	1	Fichas asociadas:	1
1.1 Centro de Formación:	COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL	1.2 Regional:	REGIONAL ANTIOQUIA				
1.3 Nombre del proyecto:	MONTAJE DE UNA MESA DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS QUE SATISFAGA LAS NECESIDADES INFORMATICAS DE LAS EMPRESAS Y COMUNIDAD DEL MUNICIPIO DE PUERTO BERRIO						
1.4 Programa de Formación al que da respuesta:	SISTEMAS.						
1.5 Tiempo estimado de ejecución del proyecto (meses):	15						
1.6 Empresas o instituciones que participan en su formulación o financiación: (si Existe)	SENA, INSTITUCIONES EDUCATIVAS, EMPRESAS DEL SECTOR, ADMINISTRACION MUNICIPAL Y COMUNIDAD EN GENERAL.						
1.7 Palabras claves de búsqueda:	SERVICIO, SOPORTE, MANTENIMIENTO, REDES, INFRAESTRUCTURA, OFIMATICA, COMPUTADORES.						
1.8 Número total de resultados de aprendizaje del programa de formación:	56	1.8 Número de resultados de aprendizaje por tipo de competencia	1.8.1 Número de resultados de aprendizaje específicos que se alcanzan con el proyecto:	55			
			1.8.2 Número de resultados de aprendizaje transversales que se alcanzan con el proyecto:	0			
			1.8.3 Número de resultados de aprendizaje básicos que se alcanzan con el proyecto:	1			

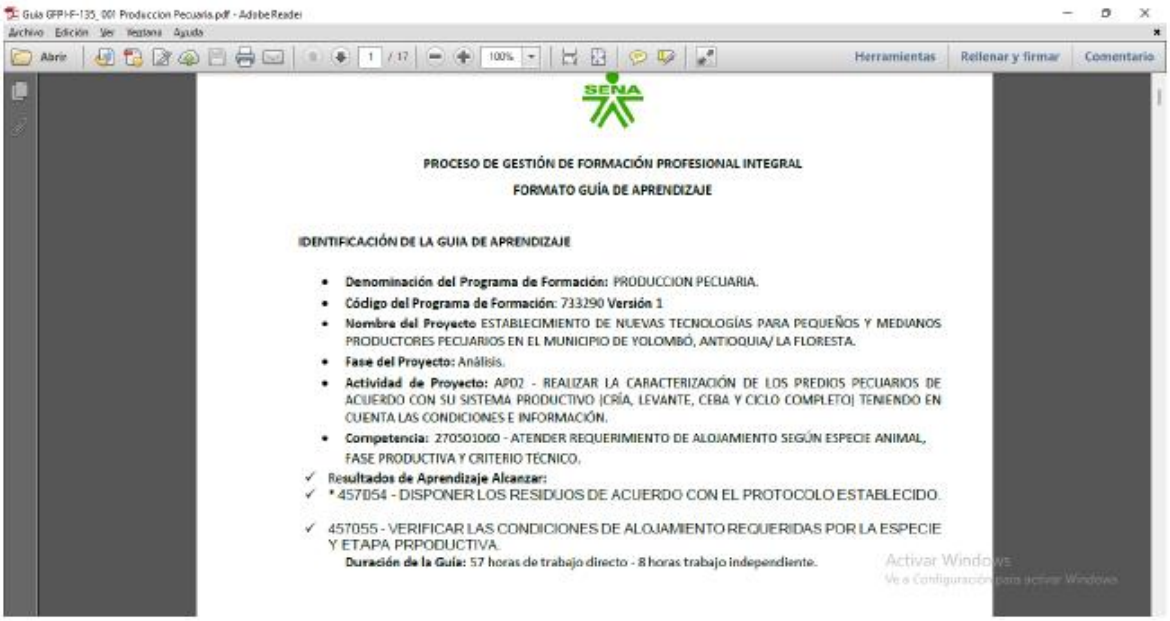
2. Estructura del proyecto

2.1 Planteamiento del problema o necesidad que se pretende solucionar

Actualmente se perciben debilidades en la prestación del servicio de herramientas ofimática, redes y mantenimiento de computadores al no satisfacer las necesidades tecnológicas de la región, cuando un equipo falla, no se cuenta con asistencia técnica especializada y se debe realizar su traslado a una ciudad capital en donde se presten dichos servicios, así mismo, la falta de personal calificado que realice el proceso de técnico para la recepción del equipo y evitar problemas de pertida de datos, ya que puede afectar a los clientes potenciales, dado que para muchos de ellos la información es el activo más preciado que pueden tener. ¿Como mejorar la prestación de servicios de modo eficiente y oportuno en la recepion de equipos computacionales e informáticos?.

02/12/2023 07:30:06 GFPI- F-016 v2 Página 1 de 20

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.



Guía GFPI-F-135_001 Produccion Pecuaria.pdf - Adobe Reader

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

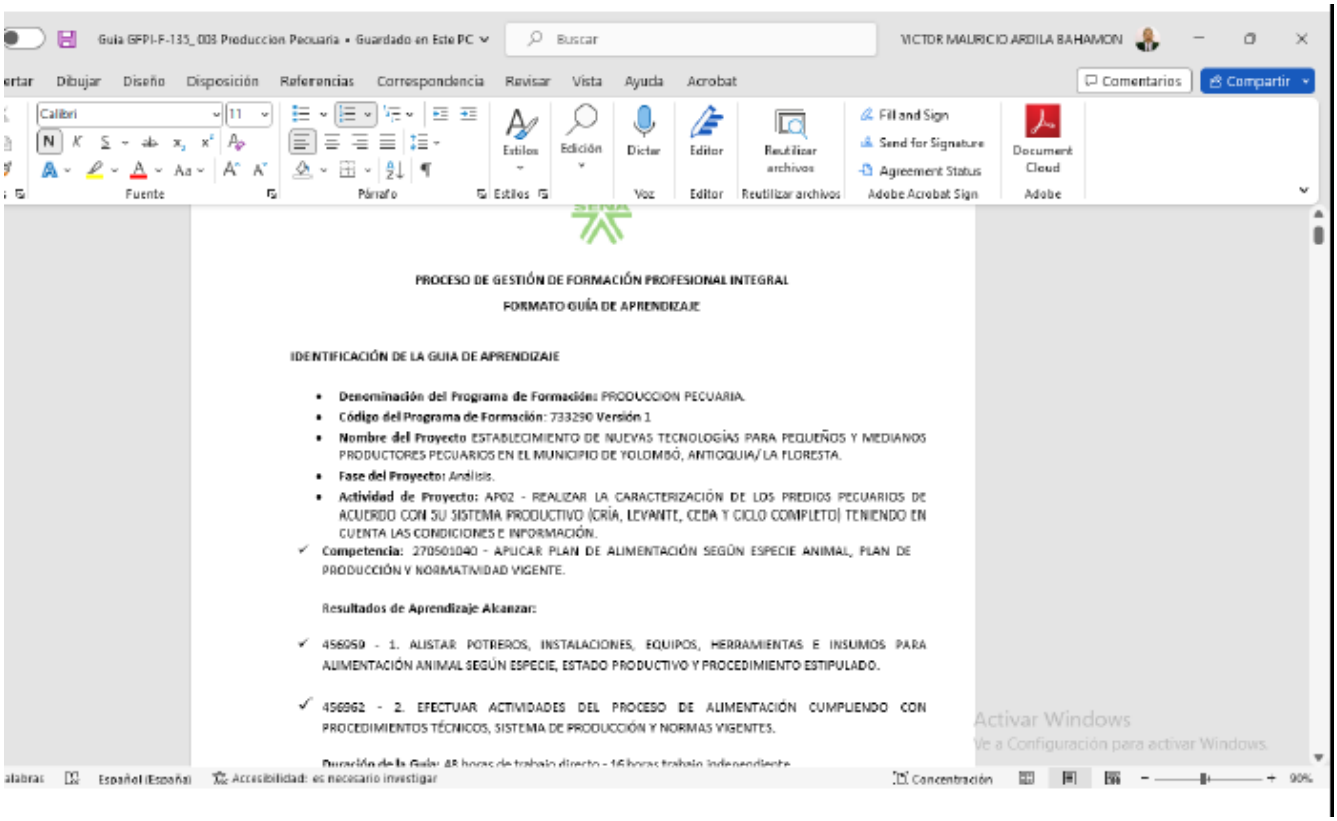
- **Denominación del Programa de Formación:** PRODUCCION PECUARIA.
- **Código del Programa de Formación:** 733290 **Versión** 1
- **Nombre del Proyecto** ESTABLECIMIENTO DE NUEVAS TECNOLOGÍAS PARA PEQUEÑOS Y MEDIANOS PRODUCTORES PECUARIOS EN EL MUNICIPIO DE YOLOMBÓ, ANTIOQUIA/ LA FLORESTA.
- **Fase del Proyecto:** Análisis.
- **Actividad de Proyecto:** AP02 - REALIZAR LA CARACTERIZACIÓN DE LOS PREDIOS PECUARIOS DE ACUERDO CON SU SISTEMA PRODUCTIVO |CRÍA, LEVANTE, CEBA Y CICLO COMPLETO| TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES E INFORMACIÓN.
- **Competencia:** 270501060 - ATENDER REQUERIMIENTO DE ALOJAMIENTO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, FASE PRODUCTIVA Y CRITERIO TÉCNICO.

✓ **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**
✓ * 457054 - DISPONER LOS RESIDUOS DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

✓ 457055 - VERIFICAR LAS CONDICIONES DE ALOJAMIENTO REQUERIDAS POR LA ESPECIE Y ETAPA PRODUCTIVA.

Duración de la Guía: 57 horas de trabajo directo - 8 horas trabajo independiente.

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** PRODUCCION PECUARIA.
- **Código del Programa de Formación:** 733290 **Versión** 1
- **Nombre del Proyecto** ESTABLECIMIENTO DE NUEVAS TECNOLOGÍAS PARA PEQUEÑOS Y MEDIANOS PRODUCTORES PECUARIOS EN EL MUNICIPIO DE YOLOMBÓ, ANTIOQUIA/ LA FLORESTA.
- **Fase del Proyecto:** Análisis.
- **Actividad de Proyecto:** AP02 - REALIZAR LA CARACTERIZACIÓN DE LOS PREDIOS PECUARIOS DE ACUERDO CON SU SISTEMA PRODUCTIVO (CRÍA, LEVANTE, CEBA Y CICLO COMPLETO) TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES E INFORMACIÓN.

✓ **Competencia:** 270501040 - APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

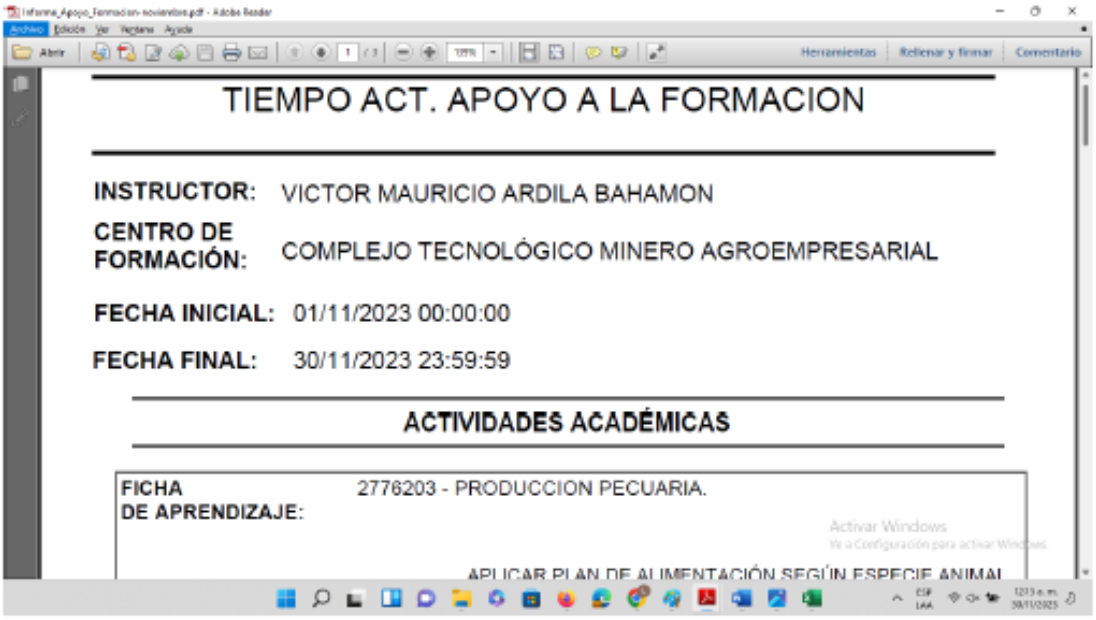
✓ 456959 - 1. ALISTAR POTREROS, INSTALACIONES, EQUIPOS, HERRAMIENTAS E INSUMOS PARA ALIMENTACIÓN ANIMAL SEGÚN ESPECIE, ESTADO PRODUCTIVO Y PROCEDIMIENTO ESTIPULADO.

✓ 456962 - 2. EFECTUAR ACTIVIDADES DEL PROCESO DE ALIMENTACIÓN CUMPLIENDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, SISTEMA DE PRODUCCIÓN Y NORMAS VIGENTES.

Duración de la Guía: 48 horas de trabajo directo - 16 horas trabajo independiente

LISTADO ASISTENCIA PAGINA 1-8.

REGISTRO TIEMPOS.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: VICTOR MAURICIO ARDILA BAHAMON

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL

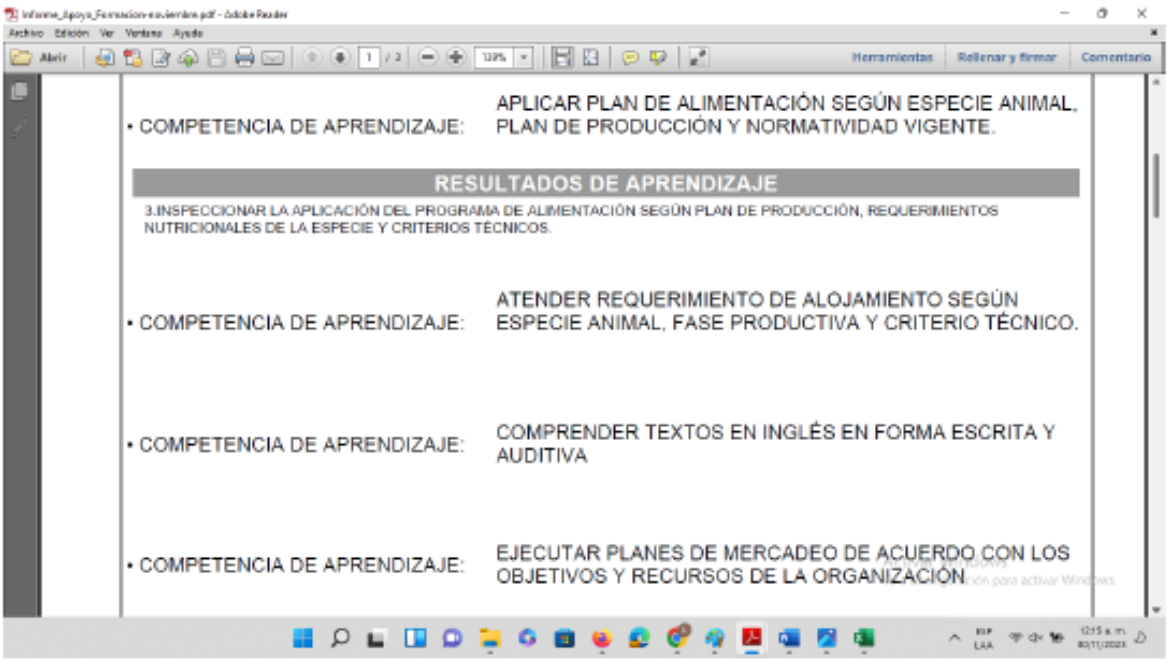
FECHA INICIAL: 01/11/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2776203 - PRODUCCION PECUARIA.

APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL



• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

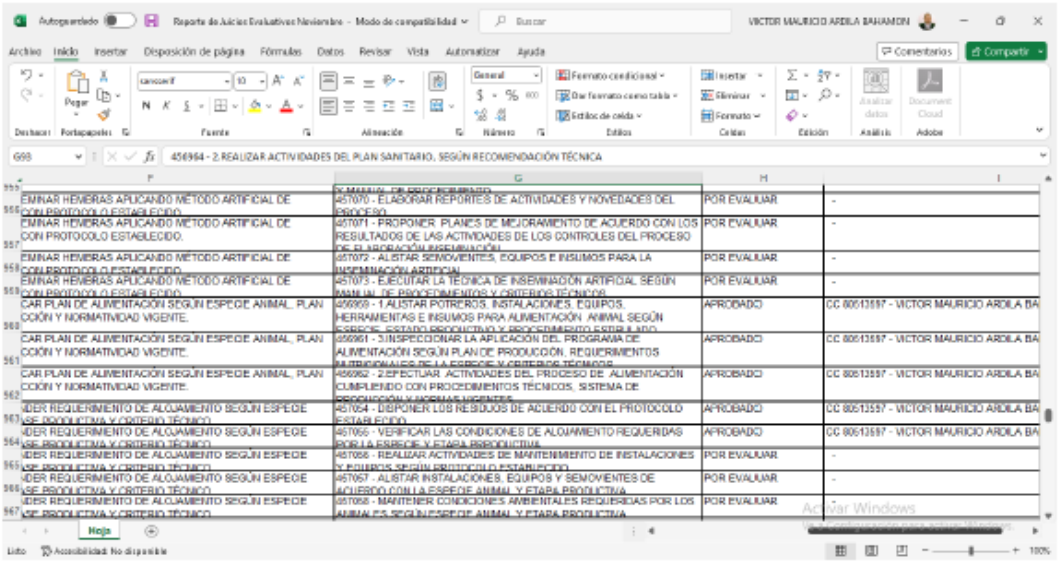
3.INSPECCIONAR LA APLICACIÓN DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN, REQUERIMIENTOS NUTRICIONALES DE LA ESPECIE Y CRITERIOS TÉCNICOS.

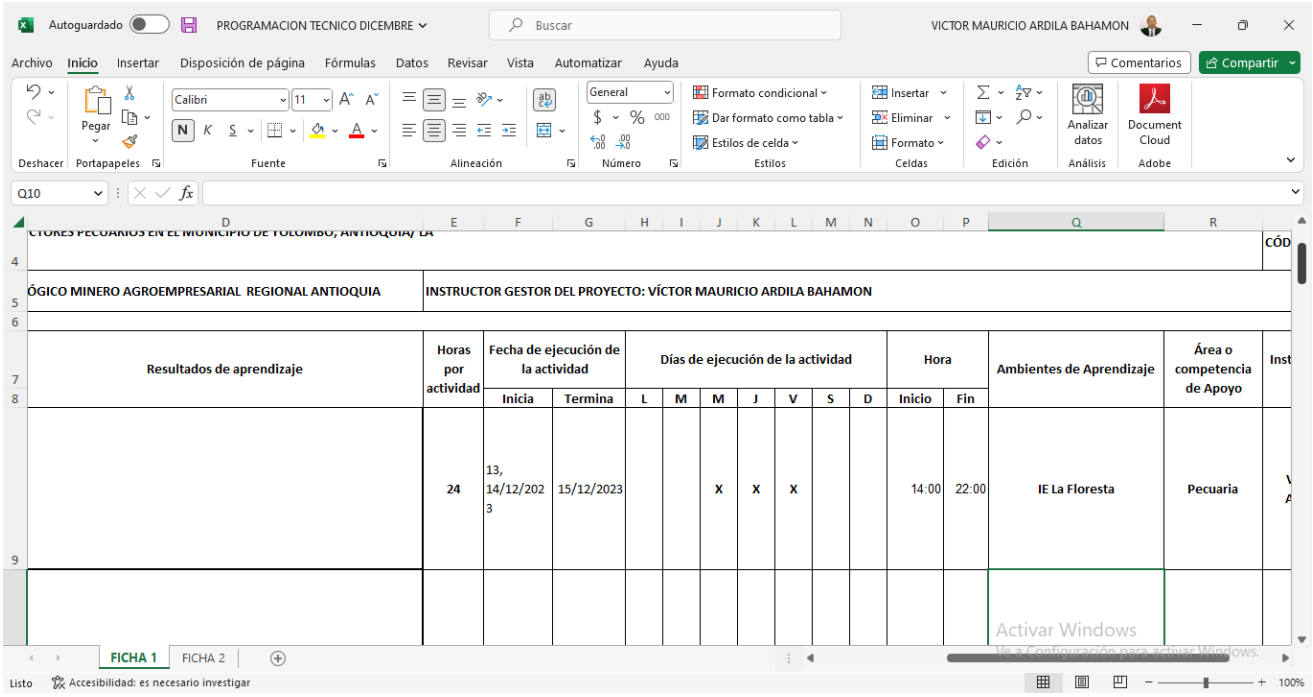
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ATENDER REQUERIMIENTO DE ALOJAMIENTO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, FASE PRODUCTIVA Y CRITERIO TÉCNICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

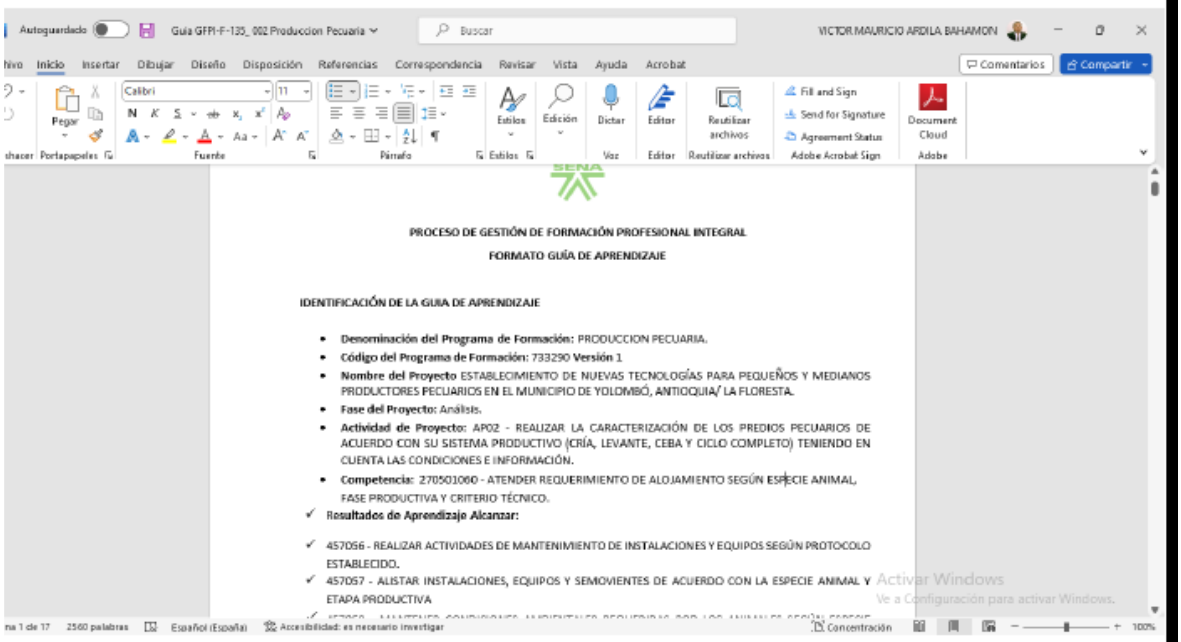
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR PLANES DE MERCADEO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y RECURSOS DE LA ORGANIZACIÓN

OBLIGACION 8 REPORTE DE JUICIOS





ASISTENCIA Y JUICIOS PAGINA 1 A LA 9. INSTRUMENTO DE EVALUACION.



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

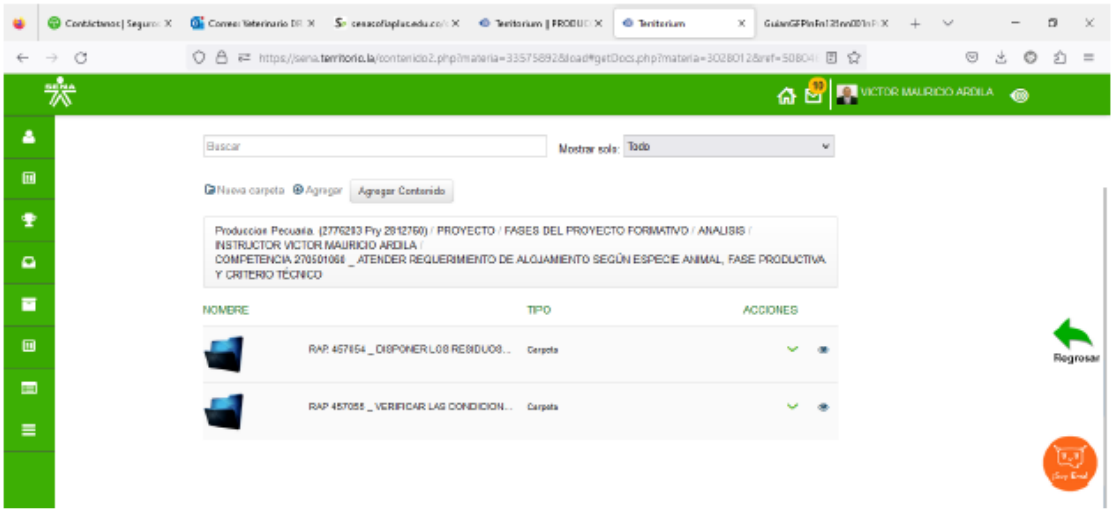
- **Denominación del Programa de Formación:** PRODUCCION PECUARIA.
- **Código del Programa de Formación:** 733290 **Versión** 1
- **Nombre del Proyecto** ESTABLECIMIENTO DE NUEVAS TECNOLOGÍAS PARA PEQUEÑOS Y MEDIANOS PRODUCTORES PECUARIOS EN EL MUNICIPIO DE YOLOMBÓ, ANTIOQUIA/ LA FLORESTA.
- **Fase del Proyecto:** Análisis.
- **Actividad de Proyecto:** AP02 - REALIZAR LA CARACTERIZACIÓN DE LOS PREDIOS PECUARIOS DE ACUERDO CON SU SISTEMA PRODUCTIVO (CRÍA, LEVANTE, CEBA Y CICLO COMPLETO) TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES E INFORMACIÓN.
- **Competencia:** 270501060 - ATENDER REQUERIMIENTO DE ALOJAMIENTO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, FASE PRODUCTIVA Y CRITERIO TÉCNICO.

✓ **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**

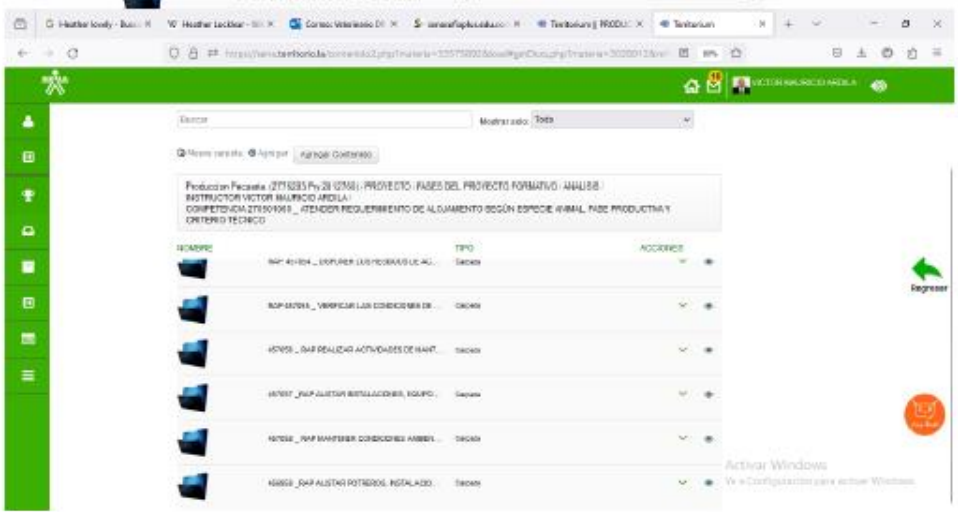
✓ 457056 - REALIZAR ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES Y EQUIPOS SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDO.

✓ 457057 - ALISTAR INSTALACIONES, EQUIPOS Y SEMOVIENTES DE ACUERDO CON LA ESPECIE ANIMAL Y ETAPA PRODUCTIVA

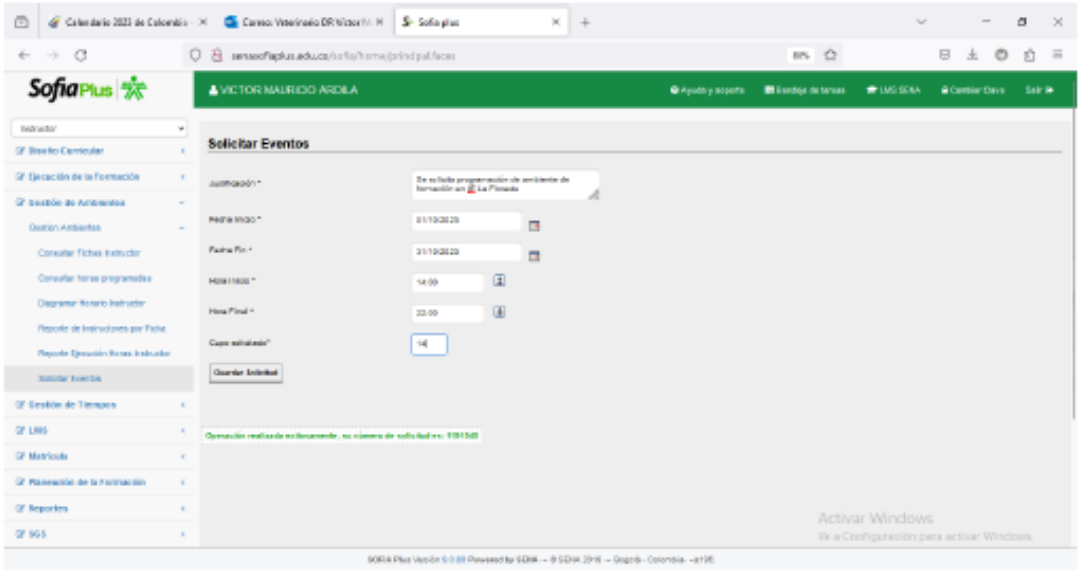
OBLIGACION 13. TERRITORIUM.



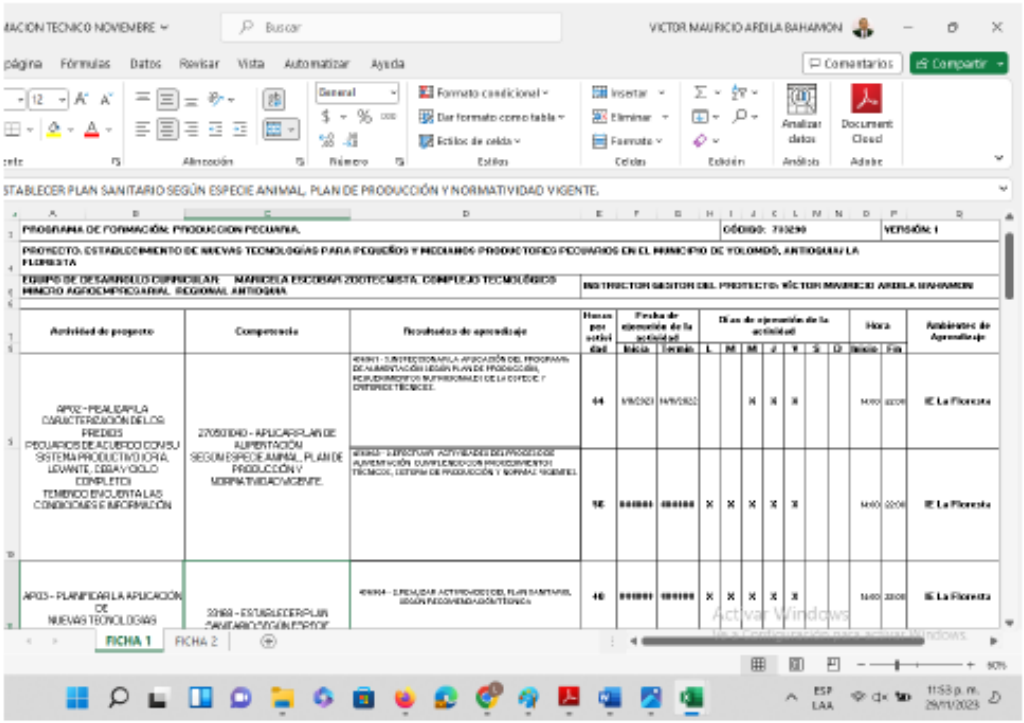




PROGRAMACION DE AMBIENTES.

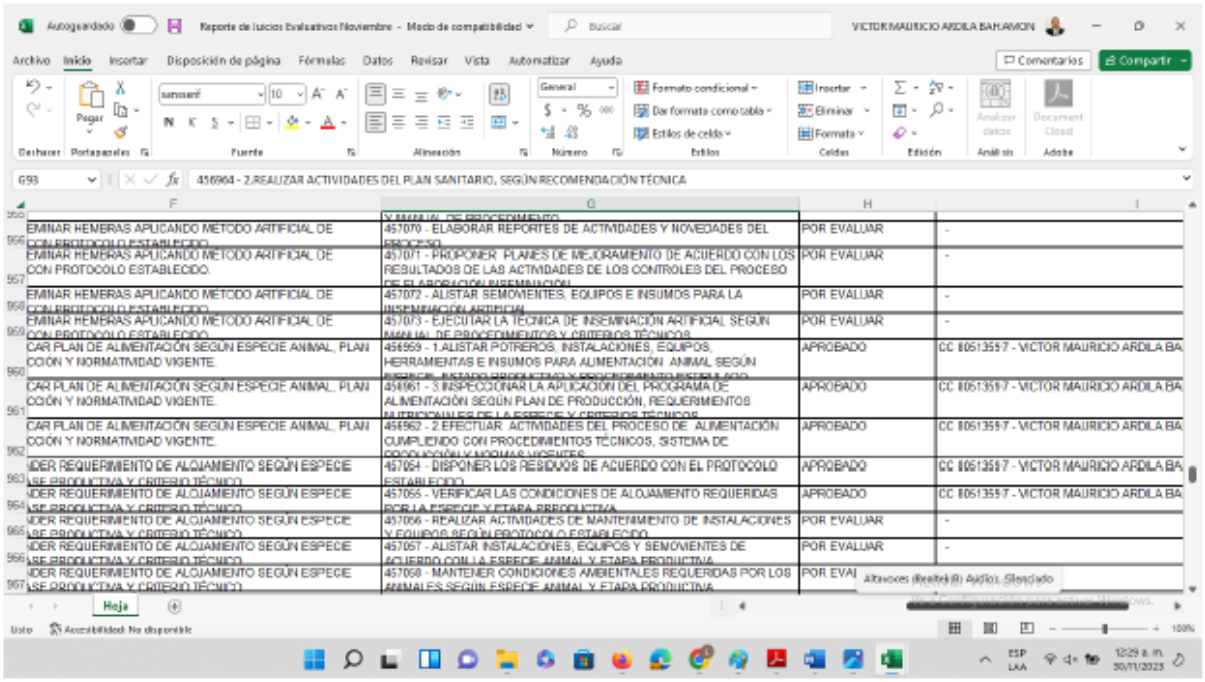


OBLIGACION 10 PLANEACION METODOLOGICA.



REGISTRO INASISTENCIAS





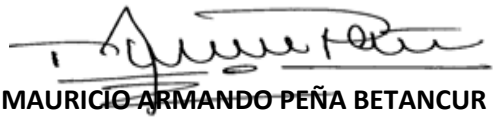
FIRMA



NOMBRES Y APELLIDOS

CONTRATISTA

FIRMA



MAURICIO ARMANDO PEÑA BETANCUR

COORDINADOR ACADEMICO

Proyectó: Victor Mauricio Ardila Bahamon
Cargo: Instructor de Formación Titulada

Revisó: Kely Andrea Garro Carmona
Cargo: Apoyo a Coordinación Académica

NOTA: NO IMPRIMIR ESTA HOJA DE INSTRUCCIONES

GENERALIDADES

El informe resumido sobre la gestión del contratista Instructor/Administrativo. Es decir, una descripción resumida de los trabajos que le fueron asignados y que viene desarrollando actualmente; las actividades, fichas, programas o proyectos y resultados obtenidos durante la gestión.

Relación de los proyectos, convenios y/o contratos que están bajo su responsabilidad, coordinación o supervisión. Detalle del proyecto a su cargo, con el número y fecha, documentos del mismo, instituciones con las que se relaciona, con los respectivos nombres y teléfonos de contacto.

Explicación de los trabajos no terminados. Relacione el nombre o identificación de los trabajos no terminados, razones por las cuales el trabajo no se entrega terminado y las recomendaciones para la terminación adecuada y oportuna.

Relación de los documentos que entrega, correspondientes a los trabajos que viene desarrollando, indicando el tema, nombre del documento, medio (Papel, medio magnético, otro) y la ubicación del documento.

Relación de los trabajos más representativos que ha desarrollado en el SENA y de los cuales hace entrega de información. La cual debe contener el trabajo o tema, la dependencia, documentos elaborados, medio (Papel, medio magnético, otro) y la ubicación del documento.

Información de la base de datos a su cargo. Esta información debe ser diligenciada únicamente por los funcionarios con acceso a los aplicativos y los administradores de las bases de datos.

De su perfil de usuario, diligencie el numeral 2.6, indicando el nombre del aplicativo, perfil de usuario, indicando si es o no administrador, permisos de usuario y el login (clave).

Nombres y apellidos completos, con firma del funcionario saliente

Nombres y apellidos completos, con firma del jefe inmediato.

NOTA: ADJUNTE EN ESTE MISMO DOCUMENTOS FOTOGRAFIAS ADICIONALES – al finalizar el documento, cada evidencia fotográfica que relaciona el proceso, su ejercicio contractual con las obligaciones contractuales ejecutadas en la institución en el mismo desarrollo.

Puerto Berrio, Antioquia

Doctor
FERNANDO CANO GÓMEZ
Subdirector Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Puerto Berrio.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nº CO1.PCCNTR.5361776 del año 2023.DURANTE EL PERIODO DEL 01/12/2023 AL 17/12/2023

INFORME No 4

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	**MAURICIO ARMANDO PEÑA BETANCUR**	
Objeto del Contrato:	5-9502-362 Prestar los servicios de carácter temporal como instructor de formación profesional, orientación y asesoría en los programas de los niveles de formación titulada y complementaria modalidad presencial, para el complejo tecnológico minero agroempresarial cumpliendo con el perfil definido en la línea tecnológica producción y transformación.	
Contrato No:	CO1.PCCNTR.5361776.	
Contratista:	VÍCTOR MAURICIO ARDILA BAHAMÓN	
Valor del Contrato:	$ 12.958.001	
Fecha de inicio:	12/09/2023	
Fecha de terminación:	17/12/2023	
Número de la póliza	61-46-101023215	Vigencia: del 08/09/2023 al 17/04/2024

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	SUSPENSIÓN		X	
2	MODIFICACIÓN		X	
3	ADICIÓN		X	
4	PRÓRROGA		X	
5	CESIÓN		X	
6	TERMINACIÓN ANTICIPADA		X	

Justificación de la novedad:			
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$ 12.958.001
Pago mensual:	$ 2.225.111
Valor Total pagado:	$ 12.958.001
Saldo financiero a ejecutar:	$ 0

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	9459962036			
Valor total del aporte: $ 486.100	Salud $196.400	Pensiones $251.400	ARL $38.300	Otros: $
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	abril		julio		octubre	
Judiciales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO: x
Disciplinarios	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO: x
Fiscales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO: x

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.				SI: X	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1	Desarrollar las actividades de acuerdo con los planes que se elaboren previamente con personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine	Impartir formación a las siguientes fichas: 2776203 de acuerdo a la programación establecida.	x			Listas de asistencia Registro fotográfico Guía de aprendizaje	
2	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado	Impartir formación a las siguientes fichas: 2776203 de acuerdo a la programación establecida.	x			Evidencias de aprendizaje Instrumentos de evaluación Talleres prácticos	
3	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices	Brindar formación en el ambiente, aula 3 de la IE La Floresta Antioquia, y en las instalaciones del Potrillo los miércoles.	x			Registro Fotográfico	
4	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	Impartir formación a las siguientes fichas: TÉCNICO PRODUCCION PECUARIA Ficha: 2776203 de acuerdo con la programación establecida.	x			Listas de asistencia Registro fotográfico Guía de aprendizaje	

5	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras	Se elaboró la guía de aprendizaje No. 003 "456961 - 3.INSPECCIONAR LA APLICACIÓN DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN, REQUERIMIENTOS NUTRICIONALES DE LA ESPECIE Y CRITERIOS TÉCNICOS".	x			Guías de Aprendizaje Proyecto Formativo (Formato de Sofia Plus)	
6	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			x		Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.

7	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.	Actualización de la carpeta de evidencias dispuesta en el drive por el supervisor de contrato para su revisión.	x			Guías de aprendizaje, planeación metodológica.	
8	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Registrar juicios evaluativos en Plataforma Sofia Plus.	x			Reporte de juicios evaluativos	
9	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la	**Formación Titulada** Ficha: 2776203- **TÉCNICO PRODUCCION PECUARIA Ficha: Días de ejecución:** 1,4,5,6,7,11,12, de diciembre de 2023. **Actividad:** AP02 - REALIZAR LA CARACTERIZACIÓN DE LOS PREDIOS PECUARIOS DE ACUERDO CON SU SISTEMA PRODUCTIVO (CRÍA, LEVANTE, CEBA Y CICLO.	x			Listas de asistencia Registro fotográfico Guía de aprendizaje Instrumentos de Evaluación Plan de trabajo Concertado.	.

	utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.	✓ Se elaboró la guía de aprendizaje No. 003 "456961 - 3.INSPECCIONAR LA APLICACIÓN DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN, REQUERIMIENTOS NUTRICIONALES DE LA ESPECIE Y CRITERIOS TÉCNICOS". **Actividad: Actividad de aprendizaje y acciones de formación Yolombo corregimiento la Floresta.** **Días de ejecución:** **1,4,5,6,7,11,12, de** • **diciembre de 2023.** • **EVentoy evaluación final de FPI** **13,14,15**					
10	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.	Se envió formato de Planeación metodológica, Subir el informe mensual de ejecución contractual y la planilla de pago del aplicativo SI Contratista en la Plataforma Secop II en las fechas establecidas por el supervisor. Se realizó el pago de la seguridad social, con el operador	x			Archivo de Excel: Formato planeación metodológica Horario Diagramado y Registro de tiempos en Plataforma Sofia plus	

		aportes en línea planilla No 9459962036, correspondiente al mes					
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			x		Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.
12	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA	Registrar la inasistencia de los aprendices a las actividades de formación.	x			Registro inasistencia en plataforma Sofia plus.	
13	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes.	Disminuir la utilización de papel utilizando medios digitales.	x			Uso de la plataforma Territorium y Herramientas digitales	
14	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su	Registrar las inasistencias en la plataforma Sofia plus Registro de juicios evaluativos	x			Reporte de Inasistencia de la plataforma Sofia plus Plataforma Sofia plus.	

	coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.					Reporte de Juicios evaluativos	
15	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria de forma presencial, de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.	Se impartió formación a los aprendices de la formación TÉCNICO PRODUCCION PECUARIA Ficha: 2776203. Se programaron trabajos y exposiciones.	x			Listas de asistencia Registro fotográfico Guía de aprendizaje	
16	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Actualización permanente del portafolio de evidencias en la plataforma Territorium y Sofia Plus	x			Actividades programadas y evaluadas en plataforma Territorium y Sofia Plus.	
17	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL),	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			x		Para este mes no se realizaron actividades

	según la necesidad del Centro de Formación.						acordes a esta obligación.
18	Participar en la generación y desarrollo de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			x		Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.
19	Realizar apoyo técnico en el Diseño y Desarrollo Curricular de los programas de formación que requiera el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			x		Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.
20	Orientar y propiciar en los procesos de aprendizaje el emprendimiento, la elaboración de proyectos productivos y la participación en diferentes eventos (Renovación cultural, ciudadanía digital, y worldskills), que fortalezcan la formación del aprendiz.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			x		Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.
21	Orientar al aprendiz sobre las diferentes modalidades de etapa práctica establecidas institucionalmente.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			x		Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.
22	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			x		Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.

23	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Asistí a la reunión de reinducción, Cierre y evaluación anual de la Formación Profesional Integral vigencia 2023 del CTMAE, del 13 al 15 de diciembre.	x			Listado de asistencia y fotografias	
24	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			x		Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.
25	Aportar certificado de aprobación o la evidencia de inscripción efectiva al proceso de evaluación de competencias de las normas “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044” o la actualización “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056”, lo anterior conforme a los plazos establecidos en la circular N°: 3-201-000208 del 21 de noviembre de 2017 y/o en la que modifique y/o adicione o derogue la misma”.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			x		Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.
26	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico Minero	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			x		Para este mes no se realizaron actividades

	Agroempresarial, acorde a la especialidad técnica.						acordes a esta obligación.
27	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	Enviar correo electrónico de acercamiento y motivación para la retención del aprendiz.		x		Correo electrónico y WhatsApp	
28	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			x		Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.
29	Apoyar al Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial en el proceso de registro calificado en: documentación de las condiciones de calidad para la obtención de Registros calificados, alistamiento de las visitas de los pares académicos y proceso de autoevaluación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			x		Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato “tiempos actividades académicas” (Sofia plus) y demás evidencias según el caso.

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

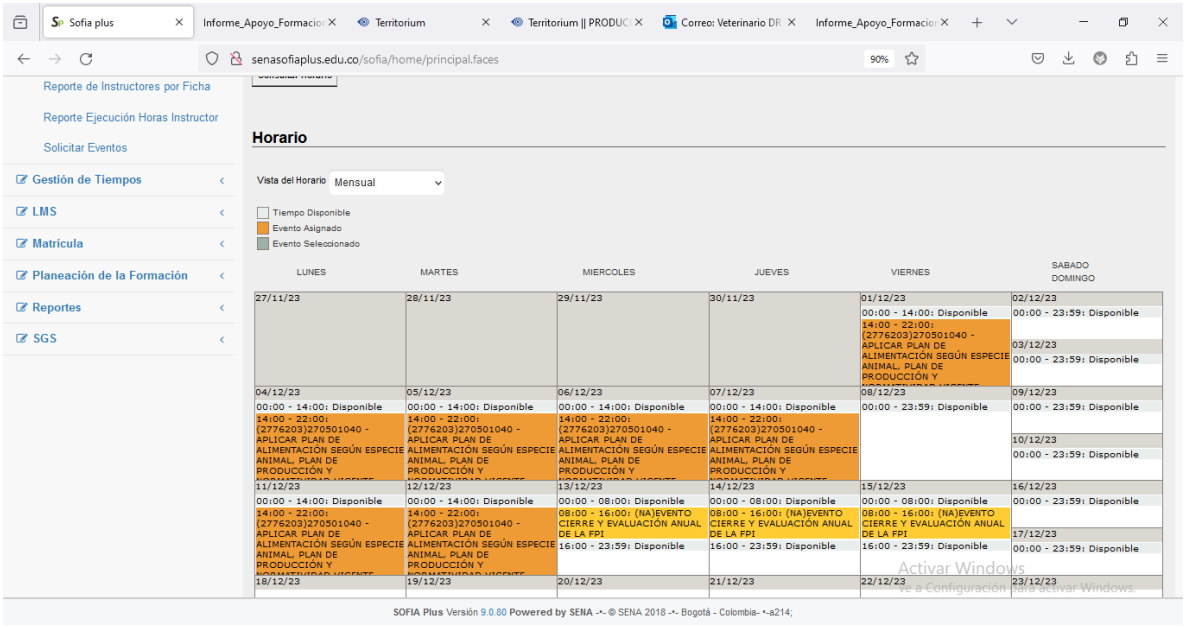
8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Cisneros, a los diez y siete (17) días del mes de diciembre de 2023.

_____

MAURICIO ARMANDO PEÑA BETANCUR
Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR.5361776, del año 2023.


Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Horario
Vista del Horario Mensual
Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado
LUNES
MARTES
MIERCOLES
JUEVES
VIERNES
SABADO DOMINGO
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a214;

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL ANTIOQUIA
COMPLEJO TECNOLOGICO MINERO AGROEMPRESARIAL - ANTIOQUIA

Código Regional	**5**
Código Centro	**950210**
Fecha Elaboración	**17 Diciembre de 2023**
Versión	**ENERO 2023 - 1,23**
ID de Proceso	**17209-929032**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista: VICTOR MAURICIO ARDILA BAHAMON
Correo electrónico contratista: somauro14@hotmail.com
C.C. 80.513.597 **IP/Nº de contacto** 52700

Régimen del IVA: NO RESPONSABLE **Pertenece al régimen simple de tributación?** NO **Es declarante de renta?** NO **Es Pensionado?** NO

Banco al cual consignar: BANCO CAJA SOCIAL **Inducción SST** SI **Presta Servicios Excluidos de IVA ?** SI

Sus ingresos en el 2022 fueron iguales o superiores a $53'206.000: NO **Tipo de cta** AHORROS **Nº Cuenta** 24125138064

Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2023 supera los $ 169'648.000 (debe cambiarse a responsable IVA) NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato: 5361776/2023 **Nº Compromiso SIIF** **273723**

Valor Total del Contrato	$ 12.958.001	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**				**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 2.225.111	**4**	**Del**	**01/12/2023**	**Al**	**17/12/2023**	**$ 2.225.111,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 0		Legalización comisiones del periodo			$ 365.338,00	

OBJETO CONTRACTUAL:
(Descripciòn del servicio prestado)

5-9502-362 Prestar los servicios de carácter temporal como instructor de formación profesional, orientación y asesoría en los programas de los niveles de formación titulada y complementaria modalidad presencial, para el complejo tecnológico minero agroempresarial cumpliendo con el perfil definido en la línea tecnológica producción y transformación.

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 2.225.111		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
			Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 3.926.667			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 6.517.116**		Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 3.787.878**		**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Diciembre	Noviembre
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**9459962036**
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.160.000	$ 1.570.667
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 145.000	$ 196.400
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 185.600	$ 251.400
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL III	$ 28.300	$ 38.300
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias $ 8.835.833 / $ 1.629.279	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC $ 13.430.466	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $ 13.430.466	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 4.241.200	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 256.000	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 200.000	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 39.000	
Dependientes hasta $ 1.357.184	$ 651.712	
Salud hasta $ 678.592	$ -	
Renta Exenta 25% $ 2.792.123	$ 1.262.626	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

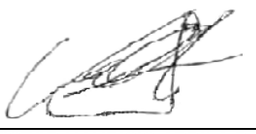
Base retención en la fuente a titulo de RENTA	3.787.878,00	TARIFA
Base retención en la fuente a titulo de ICA	0,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	0,00	0,000%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Jaime Isaza Cadavid	10.362,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$2.214.749,00**	

SON: DOS MILLONES DOSCIENTOS CATORCE MIL SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Se impartió formación a los aprendices de la formación TÉCNICO PRODUCCIÓN PECUARIA Ficha: 2776203 en el ambiente, aula 3 de la IE La Floresta aula 3 de la IE La Floresta Antioquia, y en las instalaciones del Potrillo los miércoles. Se ejecuto la formación los días 1,4,5,6,7,11,12,13,14,15 de diciembre de 2023.Formación Titulada Ficha: 2776203- TÉCNICO PRODUCCION PECUARIA Ficha: 2776203- TÉCNICO PRODUCCION PECUARIA Actividad: AP02 - REALIZAR LA CARACTERIZACIÓN DE LOS PREDIOS PECUARIOS DE ACUERDO CON SU SISTEMA PRODUCTIVO (CRÍA, LEVANTE, CEBA Y CICLO. Se elaboró la guía de aprendizaje No. 003 “456961 - 3.INSPECCIONAR LA APLICACIÓN DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN, REQUERIMIENTOS NUTRICIONALES DE LA ESPECIE Y CRITERIOS TÉCNICOS”. Asistí a la reunión de reinducció, Cierre y evaluación anual de la Formación Profesional Integral vigencia 2023 del CTMAE, del 13 al 15 de diciembre.
Pague aportes a la seguridad social planilla No 9459962036, correspondiente al mes de noviembre del 2023.

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.



VICTOR MAURICIO ARDILA BAHAMON
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

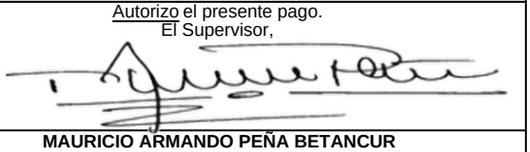
En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,



MAURICIO ARMANDO PEÑA BETANCUR
INSTRUCTOR G10

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO

FERNANDO CANO GOMEZ

SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 80513597		ARDILA BAHAMON VICTOR MAURICIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 63D # 71 D - 36	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4604296	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-11	2023-11	333284423	9459962036	I	2023/12/26	2023/12/12	BANCO CAJA SOCIAL	0	$495,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000	$39,000		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000	$39,000		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000	$39,000		$0	$0
1	CC 80513597	ARDILA VICTOR	25-14	30	$1,600,000	$256,000	EPS005	30	$1,600,000	$200,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,600,000	$39,000	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000	$39,000		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 80513597		ARDILA BAHAMON VICTOR MAURICIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 63D # 71 D - 36	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4604296	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-11	2023-11	333284423	9459962036	I	2023/12/26	2023/12/12	BANCO CAJA SOCIAL	0	$495,000

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$256,000	$0	$0	$256,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$256,000	$0	$0	$256,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$39,000	$0	$0	$39,000
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$39,000	$0	$0	$39,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$200,000	$0	$0	$200,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$200,000	$0	$0	$200,000
TOTAL				1	$495,000	$0	$0	$495,000

	Versión: 05
	Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: VICTOR MAURICIO ARDILA BAHAMON						**IDENTIFICACIÓN**
CIUDAD	YOLOMBÒ	**FECHA**	**17/12/2023**	**REGIONAL**	**ANTIOQUIA**	**80.513.597**
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:			**COMPLEJO TECNOLOGICO MINERO AGROEMPRESARIAL - YOLOMBÒ**			
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:	CO1.PCCNTR.5361776 DEL 07/09/2023					

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	**X**	**CESIÓN**		**LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO**		**TERMINACIÓN UNILATERAL**	

DEPENDENCIA SENA	**Marcar con x**	**RESPONSABLES**	
		NOMBRES Y APELLIDOS	**FIRMA**
GESTIÓN DE TIC		**JAVIER ALONSO ZUÑIGA GOMEZ**	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS		**MARIA DEL CARMEN HERNANDEZ SERNA**	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL		**MAURICIO ARMANDO PEÑA BETANCUR**	
ALMACÉN E INVENTARIOS		**KEVIN ALEJANDRO ARIAS**	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)		**DIEGO MAURICIO GARZON**	
CONTABILIDAD		**ANGIE ELEN PINZON HORTA**	
TESORERIA		**ANGELICA MARIA BUILES**	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA		**MAURICIO ARMANDO PEÑA BETANCUR**	
BIBLIOTECA		**DIANA MARCELA VILLADA GRISALES**	
BIENESTAR AL APRENDIZ		**SANDRA DEL ROSARIO**	
ADMINISTRACCION EDUCATIVA		**CRISTIAN IVAN LASCANO**	
SUPERVISOR DE CONTRATO		**MAURICIO ARMANDO PEÑA BETANCUR**	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____

Firma del Contratista

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) VICTOR MAURICIO ARDILA BAHAMON identificado(a) con CC. 80513597 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 16 de Diciembre de 2023 a las 14:23:12

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Yolombó, diciembre 17 de 2023

Señor
MAURICIO ARMANDO PEÑA BETANCUR
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5361776.
COORDINARDOR ACADÉMICO
Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial
Yolombó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes DICIEMBRE del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.5361776, del año 2023.

VÍCTOR MAURICIO ARDILA BAHAMÓN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80513597 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de DOCE MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL UN PESOS M/CTE ($12.958.001). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS COP ($2.879.556), correspondientes al mes de septiembre de 2023. b) dos (2) pagos iguales por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTISÉIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS COP ($3.926.667) c) un último pago por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS VEINTICINCO MIL CIENTO ONCE PESOS ($2.225.111), correspondiente al mes de diciembre del 2023.

Plazo: Será hasta el día 17 de diciembre de 2023.

OBJETO:
5-9502-362 Prestar los servicios de carácter temporal como instructor de formación profesional, orientación y asesoría en los programas de los niveles de formación titulados y complementaria modalidad presencial, para el complejo tecnológico minero agroempresarial cumpliendo con el perfil definido en la línea de producción tecnológica y transformación.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades de acuerdo con los planes que se elaboren previamente con personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine	Impartir formación a las siguientes fichas: **2776203** de acuerdo a la programación establecida.	Listas de asistencia Registro fotográfico Guía de aprendizaje.
2	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado.	**Impartir formación a las siguientes fichas 2777203** de acuerdo a la programación establecida.	Evidencias de aprendizaje Instrumentos de evaluación Talleres prácticos.
3	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices	Brindar formación en el ambiente, aula 3 de la IE La Floresta Antioquia, y en las instalaciones del Potrillo los miércoles.	Registro Fotográfico
4	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	Impartir formación a las siguientes fichas: **TÉCNICO PRODUCCION PECUARIA** Ficha: **2776203** de acuerdo con la programación establecida.	Listas de asistencia Registro fotográfico Guía de aprendizaje

5	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras	Se elaboró la guía de aprendizaje **No. 003** "456961 - 3.INSPECCIONAR LA APLICACIÓN DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN, REQUERIMIENTOS NUTRICIONALES DE LA ESPECIE Y CRITERIOS TÉCNICOS"..	Guías de Aprendizaje Proyecto Formativo (Formato de Sofia Plus)
6	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
7	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de	Actualización de la carpeta de evidencias dispuesta en el drive por el supervisor de contrato para su revisión.	Guías de aprendizaje, planeación Metodológica

	condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.		
8	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Registrar juicios evaluativos en Plataforma Sofia Plus. .	Reporte de juicios evaluativos
9	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.	**Formación Titulada** Ficha: 2776203- **TÉCNICO PRODUCCION PECUARIA Ficha: Días de ejecución:** 1,4,5,6,7,11,12, del 13 al 15 cierre evaluación final. diciembre de 2023. **Actividad:** AP02 - REALIZAR LA CARACTERIZACIÓN DE LOS PREDIOS PECUARIOS DE ACUERDO CON SU SISTEMA PRODUCTIVO (CRÍA, LEVANTE, CEBA Y CICLO. ✓ Se elaboró la guía de aprendizaje No. 003 "456961 - 3.INSPECCIONAR LA APLICACIÓN DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN, REQUERIMIENTOS NUTRICIONALES DE LA ESPECIE Y CRITERIOS TÉCNICOS". **Actividad: Actividad de aprendizaje y acciones de formación Yolombo corregimiento la Floresta.** **Días de ejecución:** **1,4,5,6,7,11,12,13,14,15 de diciembre de 2023.**	Listas de asistencia Registro fotográfico Guía de aprendizaje Instrumentos de Evaluación. Plan de trabajo concertado
10	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto	Se envió formato de Planeación metodológica, Subir el informe mensual de ejecución contractual y la	Archivo de Excel: Formato planeación metodológica

	bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.	planilla de pago del aplicativo SI Contratista en la Plataforma Secop II en las fechas establecidas por el supervisor. Se realizó el pago de la seguridad social, con el operador aportes en línea planilla No 9459962036 , correspondiente al mes	Horario Diagramado y Registro de tiempos en Plataforma Sofia plus. Informe de Legalización Planilla PDF de pago de Seguridad social.
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
12	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA	Registrar la inasistencia de los aprendices a las actividades de formación.	Registro de inasistencias en plataforma Sofia plus.
13	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes.	Disminuir la utilización de papel utilizando medios digitales.	Uso de la plataforma Territorium y Herramientas digitales
14	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a	Registrar las inasistencias en la plataforma Sofia plus Registro de juicios evaluativos	Reporte de Inasistencia de la plataforma sofia plus Plataforma Sofia plus. Reporte de Juicios evaluativos

	la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
15	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria de forma presencial, de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.	Se impartió formación a los aprendices de la formación **TÉCNICO PRODUCCION PECUARIA** Ficha: **2776203** Se programaron trabajos y exposiciones.	Listas de asistencia Registro fotográfico Guía de aprendizaje
16	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Actualización permanente del portafolio de evidencias en la plataforma Territorium y Sofia Plus	Actividades programadas y evaluadas en plataforma Territorium y Sofia Plus.
17	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
18	Participar en la generación y desarrollo de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
19	Realizar apoyo técnico en el Diseño y Desarrollo Curricular de los programas de	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	

	formación que requiera el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.		
20	Orientar y propiciar en los procesos de aprendizaje el emprendimiento, la elaboración de proyectos productivos y la participación en diferentes eventos (Renovación cultural, ciudadanía digital, y worldskills), que fortalezcan la formación del aprendiz.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
21	Orientar al aprendiz sobre las diferentes modalidades de etapa práctica establecidas institucionalmente.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
22	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
23	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Asistí a la reunión de reinducción, Cierre y evaluación anual de la Formación Profesional Integral vigencia 2023 del CTMAE, del 13 al 15 de diciembre.	Listado de asistencias y fotografías.
24	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
25	Aportar certificado de aprobación o la evidencia de inscripción efectiva al proceso de evaluación de competencias de las normas “ORIENTAR PROCESOS	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	

	FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056", lo anterior conforme a los plazos establecidos en la circular N°: 3-201-000208 del 21 de noviembre de 2017 y/o en la que modifique y/o adicione o derogue la misma".		
26	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, acorde a la especialidad técnica.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
27	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	Enviar correo electrónico de acercamiento y motivación para la retención del aprendiz.	Correo electrónico y WhatsApp
28	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
29	Apoyar al Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial en el proceso de registro calificado en: documentación de las condiciones de calidad para la obtención de Registros calificados, alistamiento de las visitas de los pares académicos y proceso de autoevaluación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	340623	Puerto Berrio	13 diciembre de 2023	15 de diciembre de 2023
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

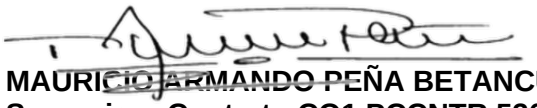
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el para la obligación del pago de seguridad social del mes de noviembre de 2023 se realizó el pago con el operador aportes en línea planilla N°9459962036, del operador aportes en línea correspondiente al mes (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti-trámites”)

Evidencias: Los folios de las evidencias de este informe reposan en el Drive dispuesto por el Coordinador Académico en la carpeta de evidencias instructores 2023 en el link. https://drive.google.com/drive/folders/1nfK2Sj64T7G3F1Ua_O9cOyEj30REs-ht?usp=drive_linkCordialmente,

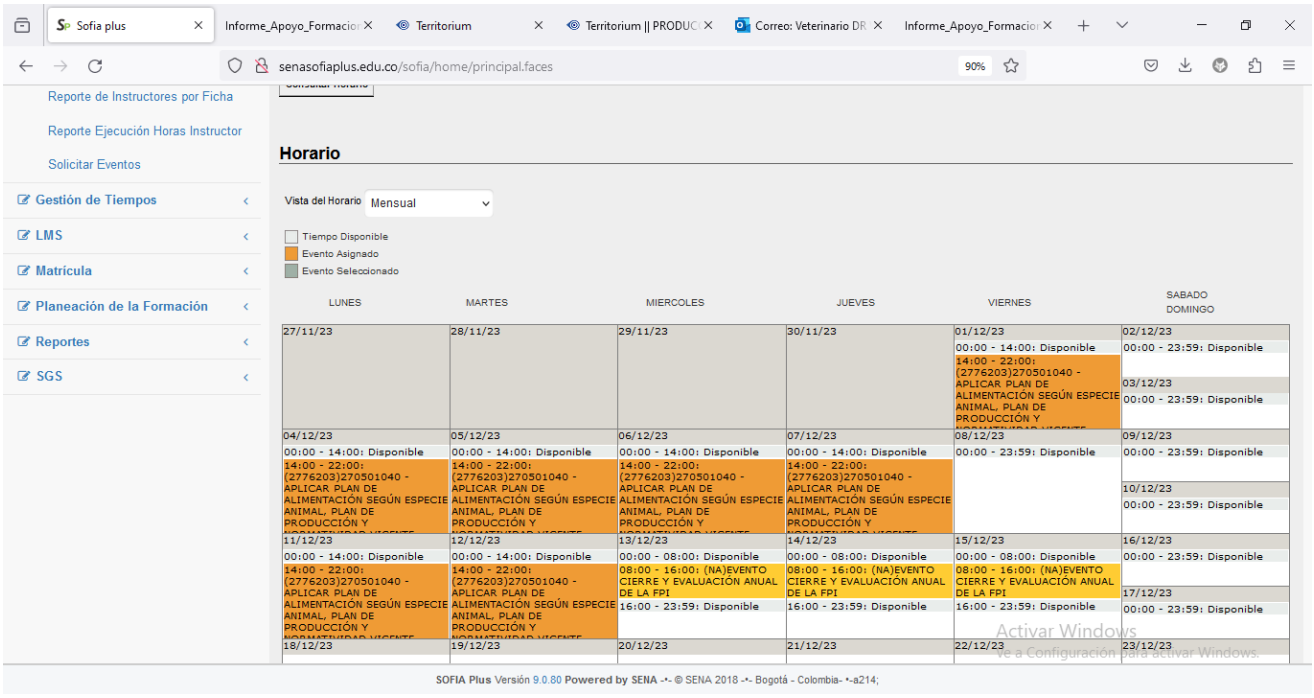


VÍCTOR MAURICIO ARDILA BAHAMÓM
Contratista
C.C. No. 80.513.597

Recibí a satisfacción:



MAURICIO ARMANDO PEÑA BETANCUR
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5361776, del año 2023.
COORDINADOR ACADEMICO.


Sofia plus
Informe_Apoyo_Formacio
Territorium
Territorium || PRODUC
Correo: Veterinario DR
Informe_Apoyo_Formacio
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
90%
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Horario
Vista del Horario
Mensual
Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado
LUNES
MARTES
MIERCOLES
JUEVES
VIERNES
SABADO
DOMINGO
27/11/23
28/11/23
29/11/23
30/11/23
01/12/23
00:00 - 14:00: Disponible
14:00 - 22:00: (2776203)270501040 - APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y
02/12/23
00:00 - 23:59: Disponible
03/12/23
00:00 - 23:59: Disponible
04/12/23
05/12/23
06/12/23
07/12/23
08/12/23
09/12/23
10/12/23
11/12/23
12/12/23
13/12/23
14/12/23
15/12/23
16/12/23
17/12/23
18/12/23
19/12/23
20/12/23
21/12/23
22/12/23
23/12/23
00:00 - 14:00: Disponible
00:00 - 23:59: Disponible
14:00 - 22:00: (2776203)270501040 - APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (NA)EVENTO CIERRE Y EVALUACIÓN ANUAL DE LA FPI
16:00 - 23:59: Disponible
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a214;

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: VICTOR MAURICIO ARDILA BAHAMON

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/12/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/12/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2776203 - PRODUCCION PECUARIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3.INSPECCIONAR LA APLICACIÓN DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN, REQUERIMIENTOS NUTRICIONALES DE LA ESPECIE Y CRITERIOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER REQUERIMIENTO DE ALOJAMIENTO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, FASE PRODUCTIVA Y CRITERIO TÉCNICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR PLANES DE MERCADEO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y RECURSOS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR PROCESO DE REPRODUCCIÓN NATURAL SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PARÁMETROS TÉCNICOS Y OBJETIVOS DE PRODUCCIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSEMINAR HEMBRAS APLICANDO MÉTODO ARTIFICIAL DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR PRADERAS SEGÚN CRITERIOS AGRONÓMICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORDEÑAR ANIMALES DE LA EMPRESA PECUARIA SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 56,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 56,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: VICTOR MAURICIO ARDILA BAHAMON

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL