ACTA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CO1.PCCNTR. 4892817 DE 2023 SUSCRITO ENTRE EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA Y YEIMER BENITEZ CASTRO

PARTES:	FERNANDO CANO GOMEZ - Subdirector del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial YEIMER BENITEZ CASTRO - CONTRATISTA
OBJETO:	*5_9502_271. Instructores Técnicos SER para Prestar servicios profesionales aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos para el trabajo y emprendimiento, de acuerdo a los lineamientos de la dirección de Empleo y Trabajo de la Dirección nacional del Sena.*
PLAZO INICIAL:	El plazo inicial de ejecución del contrato fue hasta el 06 de diciembre de 2023
VALOR INICIAL CONTRATO:	El valor inicial del contrato fue de TREINTA MILLONES TRESCIENTOS DIECISEIS MIL QUINIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS M/CTE ($30.316.542)
SUSCRIPCIÓN:	22 de abril de 2023
C.D.P:	No. 1523 de 2023
C.R.P:	No. 85823 de 2023
PÓLIZA ÚNICA:	No. 53-46-101010916 de SEGUROS DEL ESTADO S.A; Amparo de cumplimiento desde el 24 de Abril de 2023 hasta el 06 de Abril de 2024; valor asegurado $ 3,031,654.20. Con aprobación por parte del ordenador del gasto del 25 de Abril de 2023.
FECHA DE INICIO:	25 de abril de 2023
PRÓRROGA:	ONCE (11) DÍAS
ADICIÓN:	UN MILLÓN QUINIENTOS DOS MIL CIENTO SETENTA Y UN PESOS ($ 1.502.171)
VALORES DESAPROPIADOS:	CERO PESOS ($0)
VALOR TOTAL EJECUTADO:	TREINTA Y UN MILLONES OCHOCIENTOS DIECIOCHO MIL SETECIENTOS TRECE PESOS M/CTE ($31.818.713)
PLAZO TOTAL:	El plazo total de ejecución del contrato fue hasta el 30 de Septiembre de 2023
VALOR TOTAL:	El valor total del contrato fue de VEINTINUEVE MILLONES TRESCIENTOS DIECINUEVE MIL CIENTO CATORCE PESOS $ 29.319.114
SUSPENSIÓN:	No aplica
SUPERVISOR:	MAURICIO ARMANDO PEÑA BETANCUR, COORDINADOR ACADÉMICO

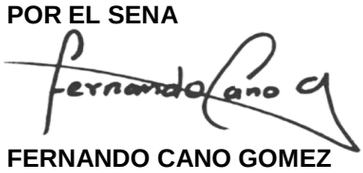
Hoy 30 de Septiembre de 2023 las siguientes partes: Por el contratista **YEIMER BENITEZ CASTRO**, por el SENA **FERNANDO CANO GOMEZ**, y **MAURICIO ARMANDO PEÑA BETANCUR**, supervisor del contrato, estuvieron de acuerdo en adelantar las diligencias de terminación a la ejecución del contrato No. CO1.PCCNTR. 4892817 del 22 de Abril de 2023.

El contratista certifica que conoció el contrato, que estuvo enterado de la naturaleza del mismo y que cumplió con las obligaciones éste; a su vez, el supervisor certifica que el contratista cumplió a satisfacción con el contrato de prestación de servicios No. CO1.PCCNTR. 4892817 del 22 de Abril de 2023, tal como consta en los informes que reposan en el expediente contractual, los cuales hacen parte integral de la presente acta.

En cumplimiento de la normativa aplicable y el Manual de Contratación de la Entidad, las partes declaran terminados los cumplimientos de las obligaciones del Contrato de Prestación de Servicios Personales.

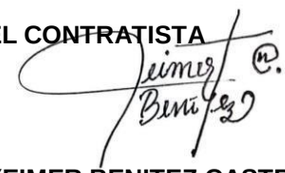
Se suscribe en Puerto Berrío, a los 30 días del mes de Septiembre de 2023.

POR EL SENA

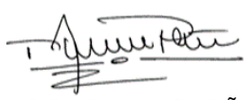


FERNANDO CANO GOMEZ
SUBDIRECTOR.

EL CONTRATISTA



YEIMER BENITEZ CASTRO
INSTRUCTOR.



Vbo. MAURICIO ARMANDO PEÑA BETANCUR
Coordinador académico - Supervisor

Proyectó: Yuliana Cañas Bedoya - contratación de servicios personales 

Revisó: Jennifer Castañeda Serrano-Abogada 

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Yondó, 30 de Diciembre 2023

Señor (a)
MAURICIO ARMANDO PEÑA BETANCUR
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 4892817**
Coordinador Académico
Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial
Puerto Berrio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Diciembre del año 2023

Referencia: No. **CO1.PCCNTR. 4892817** del año 2023.

YEIMER BENITEZ CASTRO, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 1´074.000.493** de Tierralta (Córdoba), en mi calidad de Contratista del SENA, en el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **TREINTA Y UN MILLONES OCHOCIENTOS DIECIOCHO MIL SETECIENTOS TRECE PESOS M/CTE ($31.818.713).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de **OCHOCIENTOS DIECINUEVE MIL TRESCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS COP ($819.366**), correspondiente al mes de abril de 2023. b) siete (7) pagos iguales por valor de **CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS COP ($4.096.830)** cada uno, correspondientes a los meses de mayo a noviembre de 2023. c) Un último pago por valor de **DOS MILLONES**

TRESCIENTOS VEINTIÚN MIL QUINIENTOS TREINTA Y SIETE COP ($2.321.537), correspondiente al mes de diciembre de 2023.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2023.

OBJETO:
5_9502_271 “Prestar los servicios profesionales (o de apoyo a la gestión según corresponda) como instructor técnico aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento”

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo.	**Participación en reunión: “REUNIÓN ORIENTACIONES FINALES - PROGRAMA SER”** programada Por el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial. **Asistente:** Yuliana Castrillón. **Día de ejecución**: 7 de Diciembre 2023.	Asistencias y evidencias fotográficas. Carpeta F1.
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/A

	atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.		
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.	**FORMACIÓN COMPLEMENTARIAS:** **EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCIÓN DE CULTIVOS TRANSITORIOS** **Ficha No: 2821302** **Días de ejecución:** 01, 04, 11 y 12 de Diciembre 2023. **Competencias:** Sembrar cultivo de acuerdo con manual técnico y normativa. **Resultados:** - Verificar las condiciones de la siembra teniendo en cuenta las recomendaciones técnicas. - Registrar información de las labores culturales de los cultivos transitorios de	Asistencias y evidencias fotográficas. Carpeta F3.

		acuerdo con procedimiento establecido y normativa. **Ficha No: 2821365** **Días de ejecución:** 05 y 13 de Diciembre 2023. **Competencias:** Sembrar cultivo de acuerdo con manual técnico y normativa. **Resultados:** - Verificar las condiciones de la siembra teniendo en cuenta las recomendaciones técnicas. - Registrar información de las labores culturales de los cultivos transitorios de acuerdo con procedimiento establecido y normativa. **Ficha No: 2821398** **Días de ejecución:** 06 y 14 de Diciembre 2023. **Competencias:** Sembrar cultivo de acuerdo con manual técnico y normativa.	

		Resultados: - Verificar las condiciones de la siembra teniendo en cuenta las recomendaciones técnicas. - Registrar información de las labores culturales de los cultivos transitorios de acuerdo con procedimiento establecido y normativa. **Ficha No: 2821426** **Días de ejecución:** 07 y 15 de Diciembre 2023. **Competencias:** Sembrar cultivo de acuerdo con manual técnico y normativa. **Resultados:** - Verificar las condiciones de la siembra teniendo en cuenta las recomendaciones técnicas. - Registrar información de las labores culturales de los cultivos transitorios de acuerdo con procedimiento establecido y normativa.	

4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	Envío del informe mensual de ejecución contractual dentro de las fechas establecidas por el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.	Entrega de Informe contractual mes de diciembre de 2023. Carpeta F4.
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/A
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Realizar el envío de agendas de desplazamiento correspondientes a las salidas ejecutadas del mes de Diciembre.	Agendas de desplazamiento mes de diciembre. Carpeta F6.

7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Evaluación de resultados de aprendizajes para las fichas: - 2821302 - 2821365 - 2821398 - 2821426 Emprendimiento en producción de cultivos transitorios.	Carpeta F7.
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/A
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional y la Subdirección de Centro.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/A
10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/A
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/A

	mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.		
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique y la Coordinación Nacional.	**Participación en reunión: "REUNIÓN ORIENTACIONES FINALES - PROGRAMA SER"** programada Por el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial. **Asistente:** Yuliana Castrillón. **Día de ejecución**: 7 de Diciembre 2023.	Asistencias y Evidencias fotográficas. Carpeta F12.
13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices así como la creación de unidad productiva.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/A
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/A

15	Consolidar la creación de XXX unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo. (Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen).	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/A
16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Alimentación del One drive con las evidencias de las formaciones, según lista de chequeo.	Pantallazo del One Drive. Carpeta F16.
17	OPCIONAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS De apoyo a la empleabilidad: ▪ Realizar acciones de formación para la ocupación rural ▪ Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en Procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. ▪ Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para Este fin.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/A

18	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/A
19	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2023.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL**
1.	312828	YONDO	20 de Nov de 2023	24 de Nov de 2023
2.		YONDO	27 de Nov de 2023	01 de Dic de 2023
3.	331323	YONDO	04 de Dic de 2023	07 de Dic de 2023

4.	3364	YONDO	11 de Dic de 2023	15 de Dic de 2023

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9459792317** de la planilla, operador **Aportes en línea** y periodo **Noviembre** de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (01) folios. Se anexa link de acceso para evidencias: INFORMES MENSUALES

Cordialmente,

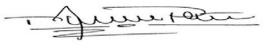


Yeimer Benítez Castro

Contratista

C.C. No. 1`074.000.493 de Tierralta (Córdoba).

Recibí a satisfacción:



MAURICIO ARMANDO PEÑA BETANCUR

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 4892817 de 2023

Coordinador académico

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL ANTIOQUIA
COMPLEJO TECNOLOGICO MINERO AGROEMPRESARIAL - ANTIOQUIA

Código Regional	**5**
Código Centro	**950210**
Fecha Elaboración	**Diciembre de 2023**
Versión	**ENERO 2023 - 1,23**
ID de Proceso	**84483-048025**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	YEIMER BENITEZ CASTRO	**C.C.**	1.074.000.493	**IP/Nº de contacto**	44224
Correo electrónico contratista:	ybenitezcastro@gmail.com				

Régimen del IVA: NO RESPONSABLE **Pertenece al régimen simple de tributación?** NO **Es declarante de renta?** NO **Es Pensionado?** NO

Banco al cual consignar: BANCO POPULAR **Inducción SST** SI **Presta Servicios Excluidos de IVA ?** SI

Sus ingresos en el 2022 fueron iguales o superiores a $53'206.000: NO **Tipo de cta** AHORROS **Nº Cuenta** 500802227145

Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2023 supera los $ 169'648.000 (debe cambiarse a responsable IVA) NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato: 4892817/2023 **Nº Compromiso SIIF** 85823

Valor Total del Contrato	$ 31.818.713	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**				**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 2.321.537	**9**	**Del**	**01/12/2023**	**Al**	**17/12/2023**	**$ 2.321.537,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 0		Legalización comisiones del periodo			$ 3.575.968,00	

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripciòn del servicio prestado)

5_9502_271. Instructores Técnicos SER para Prestar servicios profesionales aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos para el trabajo y emprendimiento, de acuerdo a los lineamientos de la dirección de Empleo y Trabajo de la Dirección nacional del Sena

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 2.321.537		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,62%
			Retencion en la Fuente del Periodo	$ 26.009
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 5.897.505**		Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 4.166.029**		**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 26.009**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

		Diciembre	Noviembre
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS		----------	**9459792317**
Ingreso Base de Cotización - IBC		$ 1.160.000	$ 1.638.732
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 145.000	$ 204.900
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 185.600	$ 262.200
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ -	$ 0
ARL	II	$ 12.200	$ 17.200
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ 8.835.833	$ -	
	$ 1.474.376		
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC	$ 13.430.466	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias	$ 13.430.466	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda	$ 4.241.200	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Dependientes hasta	$ 1.357.184	$ -	
Salud hasta	$ 678.592	$ -	
Renta Exenta 25%	$ 2.792.123	$ 1.388.676	
Retención en la Fuente Contingente		$ -	

Base retención en la fuente a titulo de RENTA	4.166.029,00	TARIFA
Base retención en la fuente a titulo de ICA	0,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	26.009,00	0,62%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	0,00	0,000%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Jaime Isaza Cadavid	23.590,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$2.271.938,00**	

SON: DOS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y UN MIL NOVECIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ficha N:2821302 Días de ejecución:01,04,11y12 de Diciembre 2023-Verificar las condiciones de la siembra teniendo en cuenta las R/nes.
Ficha N:2821365-Días de ejecución:05y13 de Diciembre 2023-Verificar las condiciones de la siembra teniendo en cuenta las Recomendacion
Ficha N:2821398-Días de ejecución:06y14 de Diciembre 2023-Verificar las condiciones de la siembra teniendo en cuenta las Recomendacion
Ficha N:2821426 Días de ejecución:07y15 de Diciembre 2023-Verificar las condiciones de la siembra teniendo en cuenta las Recomendacion

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.



YEIMER BENITEZ CASTRO
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

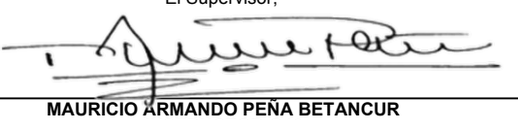
En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,



MAURICIO ARMANDO PEÑA BETANCUR
INSTRUCTOR G10

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO

FERNANDO CANO GOMEZ

SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1074000493		BENITEZ CASTRO YEIMER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Barrio obrero BLO 3 CS 14 MZ 62	APARTADO-ANTIOQUIA	7685600	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-11	2023-11	9459792317	9459792317	I	2023/12/22	2023/12/01	BANCO DE BOGOTA	0	$484,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,638,732	$262,200			$1,638,732	$204,900			$0	$0			$1,638,732	$17,200		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,638,732	$262,200			$1,638,732	$204,900			$0	$0			$1,638,732	$17,200		$0	$0
Ciudad: APARTADO Depto: ANTIOQUIA (1 Afiliados)					$1,638,732	$262,200			$1,638,732	$204,900			$0	$0			$1,638,732	$17,200		$0	$0
1	CC	1074000493 BENITEZ YEIMER	230301	30	$1,638,732	$262,200	EPS041	30	$1,638,732	$204,900		0	$0	$0	14-23	30	$1,638,732	$17,200	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**			$1,638,732	$262,200			$1,638,732	$204,900			$0	$0			$1,638,732	$17,200		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1074000493		BENITEZ CASTRO YEIMER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Barrio obrero BLO 3 CS 14 MZ 62	APARTADO-ANTIOQUIA	7685600	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-11	2023-11	9459792317	9459792317	I	2023/12/22	2023/12/01	BANCO DE BOGOTA	0	$484,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$262,200	$0	$0	$262,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$262,200	$0	$0	$262,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$17,200	$0	$0	$17,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$17,200	$0	$0	$17,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$204,900	$0	$0	$204,900
NUEVA EPS MOVILIDAD	EPS041	900,156,264	2	1	$204,900	$0	$0	$204,900
TOTAL				**1**	**$484,300**	**$0**	**$0**	**$484,300**

	Versión: 05
	Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: YEIMER BENITEZ CASTRO						**IDENTIFICACIÓN**
CIUDAD	PUERTO BERRIO	**FECHA**	**17/12/2023**	**REGIONAL**	**ANTIOQUIA**	**1.074.000.493**
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:			**PUERTO BERRIO**			
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:	**CO1.PCCNTR.4892817- 25/04/2023**					

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	**X**	**CESIÓN**		**LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO**		**TERMINACIÓN UNILATERAL**	

DEPENDENCIA SENA	**Marcar con x**	**RESPONSABLES**	
		NOMBRES Y APELLIDOS	**FIRMA**
GESTIÓN DE TIC	X	**JAVIER ALONSO ZUÑIGA GOMEZ**	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	X	**MARIA DEL CARMEN HERNANDEZ SERNA**	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL	X	**MAURICIO ARMANDO PEÑA BENTANCUR**	
ALMACÉN E INVENTARIOS	X	**KEVIN ALEJANDRO ARIAS CASTRO**	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)	X	**DIEGO MAURICIO GARZON CUADRADO**	Diego Garzón
CONTABILIDAD	X	**ANGIE ELEN PINZON HORTA**	
TESORERIA	X	**ANGELICA MARIA BUILES**	Angelica Builes
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA	X	**MAURICIO ARMANDO PEÑA BETANCUR**	
BIBLIOTECA	X	**DIANA MARCELA VILLADA GRISALES**	
BIENESTAR AL APRENDIZ	X	**SANDRA ROSARIO GARCIA**	Sandra L. García
ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	X	**CRISTIAN IVAN LASCANO**	Cristian Lascano
SUPERVISOR DE CONTRATO	X	**MAURICIO ARMANDO PEÑA BETANCUR**	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____

Firma del Contratista

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el documento 1074000493 NO ha sido registrado en la Base de Datos y por tanto NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 16 de Diciembre de 2023 a las 17:42:20

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

Puerto Berrio, Antioquia

Doctor
Fernando Cano Gómez
Subdirector Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Ciudad.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nº **CO1.PCCNTR.4892817 de 2023** DURANTE EL PERIODO DEL **01/12/2023 AL 30/12/2023.**

INFORME No 9.

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	**MAURICIO ARMANDO PEÑA BETANCUR**	
Objeto del Contrato:	5_9502_271 "Prestar los servicios profesionales (o de apoyo a la gestión según corresponda) como instructor técnico aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento"	
Contrato No:	**CO1.PCCNTR.4892817**	
Contratista:	**YEIMER BENÍTEZ CASTRO**	
Valor del Contrato:	**$31.818.713**	
Fecha de inicio:	**25/04/2023**	
Fecha de terminación :	**17/12/2023**	
Número de la póliza	**53-46-101010916**	Vigencia: del **24/04/2023 al 17/04/2024**

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	SUSPENSIÓN		X	
2	MODIFICACIÓN		X	
3	ADICIÓN		X	
4	PRÓRROGA		X	
5	CESIÓN		X	
6	TERMINACIÓN ANTICIPADA		X	

Justificación de la novedad:				
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora:	
	Vigencia Final Póliza:			
	Valor Final Póliza:			

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	**$31.818.713**
Pago mensual:	**$2´321.537**
Valor Total pagado:	**$31.818.713**
Saldo financiero a ejecutar:	**$0**

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	**9459792317**			
Valor total del aporte: $ 484.300	Salud $204.900	Pensiones $262.200	ARL $ 17.200	Otros:
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO: X
Disciplinarios	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO: X
Fiscales	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO: X

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.				SI: X	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo.	**Participación en reunión: "REUNIÓN ORIENTACIONES FINALES - PROGRAMA SER" programada:** Por el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial. **Asistente:** Yuliana Castrillón. **Día de ejecución:** 7 de Diciembre 2023.		X		Asistencias y Evidencias fotográficas. Carpeta F1.	
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no realizo actividades acordes a esta obligación.
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de	**EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCIÓN DE CULTIVOS TRANSITORIOS**		X		Asistencias y evidencias fotográficas. Carpeta F3.	

	"formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.	**Ficha No: 2821302** **Días de ejecución:** 01, 04, 11 y 12 de Diciembre 2023. **Competencias**: Sembrar cultivo de acuerdo con manual técnico y normativa. **Resultados:** - Verificar las condiciones de la siembra teniendo en cuenta las recomendaciones técnicas. - Registrar información de las labores culturales de los cultivos transitorios de acuerdo con procedimiento establecido y normativa. **Ficha No: 2821365** **Días de ejecución:** 05 y 13 de Diciembre 2023. **Competencias:** Sembrar cultivo de acuerdo con manual técnico y normativa. **Resultados:** Verificar las condiciones de la siembra teniendo en cuenta las recomendaciones técnicas. - Registrar información de las labores culturales de los cultivos transitorios de					

		acuerdo con procedimiento establecido y normativa **Ficha No: 2821398** **Días de ejecución:** 06 y 14 de Diciembre 2023. **Competencias:** Sembrar cultivo de acuerdo con manual técnico y normativa. **Resultados:** - Verificar las condiciones de la siembra teniendo en cuenta las recomendaciones técnicas. - Registrar información de las labores culturales de los cultivos transitorios de acuerdo con procedimiento establecido y normativa. **Ficha No: 2821426** **Días de ejecución:** 07 y 15 de Diciembre 2023. **Competencias:** Sembrar cultivo de acuerdo con manual técnico y normativa. **Resultados:** - Verificar las condiciones de la siembra teniendo en cuenta las recomendaciones técnicas.					

		- Registrar información de las labores culturales de los cultivos transitorios de acuerdo con procedimiento establecido y normativa					
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofía Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	Envío del informe mensual de ejecución contractual dentro de las fechas establecidas por el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.		X		Informe contractual, mes de Diciembre de 2023. Carpeta F4	
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación			X		Para este mes el contratista no realizo actividades acordes a esta obligación.

6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Realizar el envío de agendas de desplazamiento correspondientes a las salidas ejecutadas del mes de Diciembre.		X		Agendas de desplazamiento mes de Diciembre. Carpeta F6	
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Evaluación de resultados de aprendizajes para las fichas: - 2821302 - 2821365 - 2821398 - 2821426 Emprendimiento en producción de cultivos transitorios.		X		Juicios evaluativos Carpeta F7.	
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no realizo actividades acordes a esta obligación.
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional y la Subdirección de Centro.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no realizo actividades acordes a esta obligación.

10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no realizo actividades acordes a esta obligación.
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no realizo actividades acordes a esta obligación.
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique y la Coordinación Nacional.	**Participación en reunión: "REUNIÓN ORIENTACIONES FINALES - PROGRAMA SER" programada:** Por el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial. **Asistente:** Yuliana Castrillón. **Día de ejecución:** 7 de Diciembre 2023.		X		Asistencias y Evidencias fotográficas. Carpeta F12.	
13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices así como la creación de unidad productiva.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no realizo actividades acordes a esta obligación.

14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no realizo actividades acordes a esta obligación.
15	Consolidar la creación de XXX unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo. (Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen).	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no realizo actividades acordes a esta obligación.
16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Alimentación del One drive con las evidencias de las formaciones, según lista de chequeo.		X		Pantallazo del One Drive. Carpeta F16.	
17	OPCIONAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS De apoyo a la empleabilidad: ▪ Realizar acciones de formación para la ocupación rural ▪ Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no realizo actividades acordes a esta obligación.

	posibilidades de inserción en el mercado laboral. ▪ Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.						
18	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no realizo actividades acordes a esta obligación.
19	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ""Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados" y "0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio", cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2023.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no realizo actividades acordes a esta obligación. .

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.

1. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

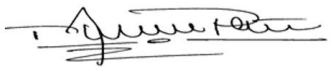
Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

2. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

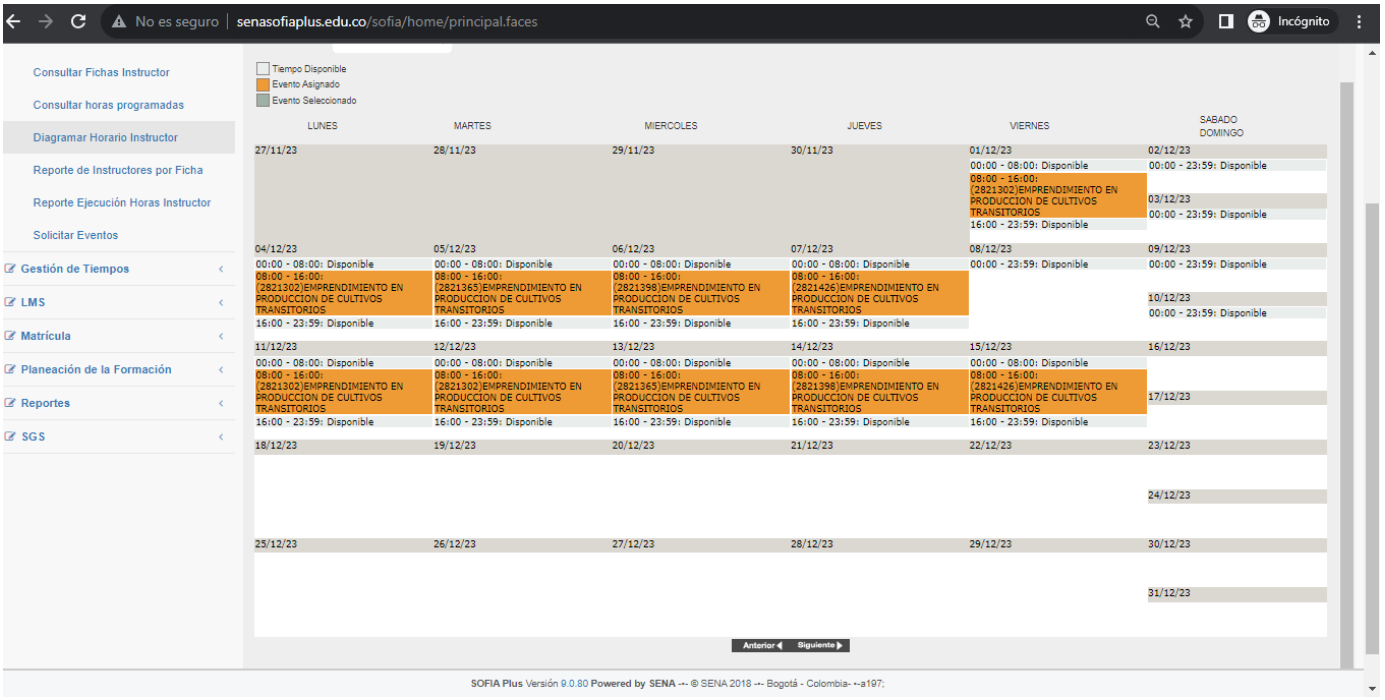
NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Puerto Berrio, a los treinta (30) días del mes de Diciembre de 2023.



MAURICIO ARMANDO PEÑA BETANCUR
Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR. 4892817 de 2023

PANTALLAZO PROGRAMACIÓN SOFIA PLUS



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO: No. CO1.PCCNTR.4892817

NOMBRE DEL CONTRATISTA: YEIMER BENITEZ CASTRO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C N° 1´´074.000.493 de Tierralta (Córdoba).

OBJETO DEL CONTRATO: 5_9502_271 "Prestar los servicios profesionales (o de apoyo a la gestión según corresponda) como instructor técnico aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento".

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo.	**"Planeación y alistamiento de formación"** programada por el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, **Asistentes:** Yuliana Castrillón Jaramillo. Programación vigencia 2023 para instructores. **Días de ejecución:** 25, 26, 27,28 y 29 de abril 2023. **"PROYECTO CACAO REGIONAL Y MATERIALES DE FORMACIÓN"** programada Por el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, asistentes: Yuliana Castrillón Jaramillo.	Asistencias y evidencias fotográficas. Carpeta F1.

		Programación vigencia 2023 para instructores. **Día de ejecución**: 8 de mayo 2023. **"AVANCE TRIMESTRAL PROGRAMA SER"** programada Por el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, asistentes: Fernando Cano Gómez - Subdirector y Yuliana Castrillón Jaramillo. Programación vigencia 2023 para instructores. **Día de ejecución:** 18 y 19 de mayo 2023. **"SOCIALIZACIÓN DE METAS Y PRESUPUESTO CTMAE 2023"** programada Por el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, asistentes: Fernando Cano Gómez - Subdirector y Yuliana Castrillón Jaramillo. Programación vigencia 2023 para instructores. **Día de ejecución:** 04 de Julio 2023. **"SOCIALIZACIÓN AVANCE DE CONSTRUCCIÓN Y DISEÑO"** programada Por el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial,	

		asistentes: Fernando Cano Gómez. Programación vigencia 2023 para instructores. **Día de ejecución**: 18 de Julio 2023. "**PLANEACIÓN DE LA VIGENCIA 2024 Y VERIFICACIÓN DE EVIDENCIAS PROGRAMA SER**" programada Por el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, asistentes: Yuliana Castrillón. Programación vigencia 2023 para instructores. **Día de ejecución:** 13 y 14 de septiembre 2023. **"REUNIÓN INFORMACIÓN DEL CENTRO - PROGRAMA SER"** programada Por el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial. **Asistentes:** Fernando Cano Gómez. Programación vigencia 2023 para instructores. **Día de ejecución:** 17 de Octubre 2023. **"REUNIÓN INFORMACIÓN DEL CENTRO - PROGRAMA SER"** programada	

		Por el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial. **Asistentes:** Fernando Cano Gómez. Programación vigencia 2023 para instructores. **Día de ejecución:** 19 Y 23 de Octubre 2023. **REUNIÓN: CONTRATACIÓN INSTRUCTORES 2024.** programada Por el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial. **Asistente:** Fernando Cano Gómez. **Día de ejecución:** 15 de noviembre 2023. **"REUNIÓN ORIENTACIONES FINALES - PROGRAMA SER"** programada Por el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial. **Asistente:** Yuliana Castrillón. **Día de ejecución**: 7 de Diciembre 2023.	
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender	**Acompañamiento del instructor de Emprendimiento:** **FICHA: 2821302:** -Formular modelo de negocio de acuerdo con herramientas de planeación estratégica.	N/A

	haciendo con materiales de formación cuando aplique.	-Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor. **FICHA: 2821365:** -Formular modelo de negocio de acuerdo con herramientas de planeación estratégica. -Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor. **FICHA: 2821398:** -Formular modelo de negocio de acuerdo con herramientas de planeación estratégica. -Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor. **FICHA: 2821426:** -Formular modelo de negocio de acuerdo con herramientas de planeación estratégica. -Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor.	
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.	Rendir informes sobre el proceso de formación de las siguientes fichas asignadas: Para PUERTO BERRIO: - 2769197 - 2769199 - 2769203 - 2769138	Asistencias y evidencias fotográficas. Carpeta F3.

		- 2769204 YONDO: - 2821302 - 2821365 - 2821398 - 2821426	
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofía Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	Envío del informe mensual de ejecución contractual dentro de las fechas establecidas por el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.	Entrega de Informe contractual mes de diciembre de 2023. Carpeta F4.
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	**Participación Reunión:** SENNOVA 2023 **"SOCIALIZACIÓN DEL PROGRAMA INSTITUCIONAL SENNOVA"** **Día de ejecución**: 22 de Junio 2023 **Participación videoconferencia:** "Herramientas para la investigación científica (LEANS.ORG – VOSVIERWER)". **Día de ejecución**: 28 de junio 2023.	Evidencias fotográficas Carpeta F5.

6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Realizar el envío de agendas de desplazamiento correspondientes a las salidas ejecutadas durante cada mes correspondiente.	Agendas de desplazamiento mes de diciembre. Carpeta F6.
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Evaluación de resultados de aprendizajes para las fichas: - Implementación de cultivos en la agricultura urbana: 2769197 2769199 2769203 - Aplicación de las Buenas Prácticas Agrícolas: 2769204 2769138. Evaluación de resultados de aprendizajes. Emprendimiento en producción de cultivos transitorios: fichas: - 2821302 - 2821365 - 2821398 - 2821426	Carpeta F7.
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/A

	Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.		
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional y la Subdirección de Centro.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/A
10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/A
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/A
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique y la Coordinación Nacional.	**"Planeación y alistamiento de formación"** programada por el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, **Asistentes:** Yuliana Castrillón Jaramillo. Programación vigencia 2023 para instructores. **Días de ejecución:** 25, 26, 27,28 y 29 de abril 2023. **"PROYECTO CACAO REGIONAL Y MATERIALES DE FORMACIÓN"** programada Por el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, asistentes: Yuliana Castrillón Jaramillo.	Asistencias y Evidencias fotográficas. Carpeta F12.

		Programación vigencia 2023 para instructores. **Día de ejecución**: 8 de mayo 2023. **"AVANCE TRIMESTRAL PROGRAMA SER"** programada Por el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, asistentes: Fernando Cano Gómez - Subdirector y Yuliana Castrillón Jaramillo. Programación vigencia 2023 para instructores. **Día de ejecución:** 18 y 19 de mayo 2023. **"SOCIALIZACIÓN DE METAS Y PRESUPUESTO CTMAE 2023"** programada Por el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, asistentes: Fernando Cano Gómez - Subdirector y Yuliana Castrillón Jaramillo. Programación vigencia 2023 para instructores. **Día de ejecución:** 04 de Julio 2023. **"SOCIALIZACIÓN AVANCE DE CONSTRUCCIÓN Y DISEÑO"** programada Por el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial,	

		asistentes: Fernando Cano Gómez. Programación vigencia 2023 para instructores. **Día de ejecución**: 18 de Julio 2023. "**PLANEACIÓN DE LA VIGENCIA 2024 Y VERIFICACIÓN DE EVIDENCIAS PROGRAMA SER**" programada Por el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, asistentes: Yuliana Castrillón. Programación vigencia 2023 para instructores. **Día de ejecución:** 13 y 14 de septiembre 2023. **"REUNIÓN INFORMACIÓN DEL CENTRO - PROGRAMA SER"** programada Por el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial. **Asistentes:** Fernando Cano Gómez. Programación vigencia 2023 para instructores. **Día de ejecución:** 17 de Octubre 2023. **"REUNIÓN INFORMACIÓN DEL CENTRO - PROGRAMA SER"** programada	

		Por el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial. **Asistentes:** Fernando Cano Gómez. Programación vigencia 2023 para instructores. **Día de ejecución:** 19 Y 23 de Octubre 2023. **REUNIÓN: CONTRATACIÓN INSTRUCTORES 2024.** programada Por el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial. **Asistente:** Fernando Cano Gómez. **Día de ejecución:** 15 de noviembre 2023. **"REUNIÓN ORIENTACIONES FINALES - PROGRAMA SER"** programada Por el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial. **Asistente:** Yuliana Castrillón. **Día de ejecución**: 7 de Diciembre 2023.	
13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices así como la creación de unidad productiva.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/A

14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/A
15	Consolidar la creación de XXX unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo. (Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen).	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/A
16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Alimentación del One drive con las evidencias de las formaciones, según lista de chequeo.	Pantallazo del One Drive. Carpeta F16.
17	OPCIONAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS De apoyo a la empleabilidad: ▪ Realizar acciones de formación para la ocupación rural ▪ Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en Procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. ▪ Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para Este fin.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/A

18	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	Realizar afiliación a la administradora de riesgos profesionales positiva.	Evidencia: certificado positiva. Carpeta F18.
19	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2023.	- Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. - Orientar formación E-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. - Utilizar agroinsumos teniendo en cuenta normatividad vigente.	Evidencias certificados Carpeta F19.

LUGAR DE EJECUCIÓN: YONDÓ – ANTIOQUIA.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Siete meses (7) y veinte y dos 22 días a partir de la fecha de inicio (25 de abril de 2023).

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **25 DE ABRIL DE 2023**

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **17 DE DICIEMBRE DE 2023**

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: 17 DE DICIEMBRE DE 2023.

(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)

VALOR DEL CONTRATO: Treinta millones trescientos dieciséis mil quinientos cuarenta y dos pesos m/cte ($30.316.542).

(

SUPERVISOR: MAURICIO ARTURO PEÑA BETANCUR

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 71’191.608

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

(tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, más el número de identificación)

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$30.316.542
Valor Ejecutado	$30.316.542
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

En el presente contrato se realizaron formaciones, capacitaciones, talleres, evaluaciones y actividades curriculares. Salidas a campo, practicas didácticas en la Implementación de cultivos en la agricultura urbana y aplicación de las Buenas Prácticas agrícolas. Con el fin de garantizar el cumplimiento de las competencias y logros previstos a los módulos de aprendizajes. Se le brindo seguimiento a las formaciones y creaciones de Unidades Productivas entorno a los negocios rurales en el municipio de Yondó (Antioquia) y sus veredas alrededores como lo fue con: Caño don Juan, La raya, San Francisco y No te Pases.
En el contrato actual se realizaron las actividades más significativas según las necesidad: ✓ Capacitación a las Unidades productivas con respecto a los cultivos transitorios con enfoque a los cultivos de YUCA (*Manihot esculenta*) y MAIZ (*Zea maíz L*), con la finalidad

de dar a conocer todas las labores culturales, manejo agronómico, plagas y enfermedades, cosecha y post cosecha. ✓ Talleres y salidas a campo pedagógicas entorno a los cultivos transitorios YUCA (*Manihot esculenta*) y MAIZ (*Zea maíz L*), con la finalidad de conocer el proceso logístico de transporte de cosecha y proceso en la transformación de producto.
La información siempre fue suministrada mensualmente con respecto al avance de las formaciones con la finalidad de dar un cumplimiento oportuno y puntual.

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/ymcastrillon_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000E64A9AA773A7E346A399780AC429B7C6&id=%2Fpersonal%2Fymcastrillon%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPROGRAMA%20SER%20CTMAE%2FPROGRAMA%20SER%20CTMAE%202023%2FFORMACIONES%2FNEGOCIO%20RURAL%2FYEIMER%20%20BENITEZ%20CASTRO

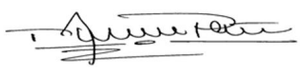
OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X _ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



MAURICIO ARMANDO PEÑA BETANCUR

SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades