

MUNICIPIO DE CORRALES - BOYACÁ/
Nit. 891855748-2
Gestión Contractual - Contratación Directa
ACTA PARCIAL



ALCALDÍA DE
Corrales
Secretaría General y Jurídica

ACTA DE RECIBO Y CUMPLIMIENTO PARCIAL 002

NATURALEZA JURÍDICA	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DIRECTA
OBJETO	PRESTACIÓN SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE ENFERMERÍA PARA LA ADAPTACIÓN AL ENVEJECIMIENTO DIRIGIDAS AL PROGRAMA CENTRO DE BIENESTAR / PROTECCIÓN DEL ADULTO MAYOR DEL MUNICIPIO DE CORRALES – BOYACÁ.
PLAZO Y VIGENCIA	EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ EL TIEMPO COMPRENDIDO ENTRE LA FECHA DE SUSCRIPCIÓN Y PROTOCOLIZACIÓN DEL ACTA DE INICIO Y EL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024, INCLUSIVE.
LUGAR DE EJECUCIÓN	MUNICIPIO DE CORRALES
VALOR	SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE. (\$6.000.000.00)
CDP	2024000482 DE FECHA 3 DE JULIO DE 2024
En el Municipio de Corrales– Boyacá, a los Treinta y uno (31) días del mes de Agosto de 2024, se reúnen, por parte de municipio, El doctor, RODRIGO ALBERTO SILVA RINCÓN, Secretario general y jurídico quien actúa en su condición como supervisor del contrato en mención y la señora LAURA XIMENA ROJAS CASTAÑEDA, como representante legal del Contratista con el fin de suscribir acta de cumplimiento parcial del contrato CD MDC-072 DE 2024, Correspondiente a las actividades desarrolladas por el contratista durante Agosto de 2024; como se estipula en la cláusula TERCERA Y CUARTA, valor y forma de pago.	
FORMA DE PAGO	
El valor del presente contrato es por la suma de SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE. (\$6.000.000.00) mediante el pago de actas parciales conforme avance de ejecución, para lo cual el contratista deberá realizar la presentación de cuenta de cobro, informe de actividades correspondiente a cada periodo y el respectivo soporte de pago al sistema de Seguridad Social Integral y Riesgos Laborales, y deberá suscribir con el supervisor del contrato acta de recibo parcial donde conste el cumplimiento de las actividades contratadas, el recibo a satisfacción por parte del mencionado Supervisor del Contrato, para el pago final adicionalmente se deberá suscribir acta de liquidación y terminación. PARAGRAFO: los pagos estarán sujetos a la disponibilidad de PAC elaborado por la Secretaría de Hacienda y Tesorería Municipal para la vigencia 2024.	

INFORME FINANCIERO	
Valor Total Contratado	\$ 6.000.000,00
Total, Pagos	\$ 2.000.000,00
Pago presente acta	\$ 2.000.000,00
Saldo Por Pagar	\$ 2.000.000,00

MUNICIPIO DE CORRALES - BOYACÁ/
Nit. 891855748-2
Gestión Contractual - Contratación Directa
ACTA PARCIAL



ALCALDÍA DE
Corrales
Secretaría General y Jurídica

N° PAGO	PERIODO	Valor Pagos
Pago No. 1	jul-24	\$ 2.000.000,00
Pago No. 2	ago-24	\$ 2.000.000,00
Pago No. 3	sep-24	
Pago No. 4		
Pago No. 5		
Pago N° 6		
TOTAL, PAGOS		\$ 4.000.000,00

Valor de la presente acta:	DOS MILLONES DE PESOS MC	\$ 2.000.000,00
----------------------------	--------------------------	-----------------

CUMPLIMIENTO APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL			
	ENTIDAD		% DE PAGO
RIESGO PROFESIONALES			2,44%
	Clase de Riesgo	3	
EMPRESA PRESTADORA DE LOS SERVICIOS - SALUD	NUEVA EPS		12,50%
FONDO DE PENSIONES	COLFONDOS		16%
Valor Total Contratado	\$ 6.000.000,00		
Plazo (meses)	3		
IBC	N/A		
NUMERO DE PLANILLA	71947332	Fecha de pago	14/08/2024
Total Pagado	\$ 402.200,00		

Las partes dejan constancia de lo siguiente:

1. Se mantuvo el objeto del contrato.
2. Se cumplieron las condiciones técnicas que rigen para la ejecución del contrato.
3. Se ha guardado para ambas partes el equilibrio económico.

Una vez leída y aprobada en su totalidad, es firmada por quienes en ella intervinieron, remitiendo el original al archivo de gestión del contrato y de la Secretaría de Hacienda.

POR EL MUNICIPIO

EL CONTRATISTA

RODRIGO ALBERTO SILVA RINCÓN
Secretario general y jurídico

LAURA XIMENA ROJAS CASTAÑEDA
CC.1053302893

MUNICIPIO DE CORRALES - BOYACÁ
Nit. 891855748-2
 Gestión Contractual - Contratación Directa
INFORME DE ACTIVIDADES



ALCALDÍA DE
Corrales
 Secretaría General y Jurídica

DATOS DEL INFORME			
N° Informe: 02	Fecha de Iniciación: 01/08/2024	Fecha de Corte: 31/08/2024	
Supervisor: RODRIGO ALBERTO SILVA RINCÓN			
Cargo: SECRETARIO GENERAL Y JURIDICO.			
DATOS DEL CONTRATO			
Contratista: LAURA XIMENA ROJAS CASTAÑEDA			
Contrato No. CD MDC-072 DE 2024			
Objeto: PRESTACIÓN SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE ENFERMERÍA PARA LA ADAPTACIÓN AL ENVEJECIMIENTO DIRIGIDAS AL PROGRAMA CENTRO DE BIENESTAR / PROTECCIÓN DEL ADULTO MAYOR DEL MUNICIPIO DE CORRALES – BOYACÁ.			
Plazo: Tres (3) Meses.	Valor contrato: \$6.000.000	Fecha de Iniciación 3-jul-24	Fecha de Terminación 30-sep-24
Porcentaje de ejecución financiera: 66,66 %		Porcentaje de ejecución en tiempo: 66,66%	
Modificaciones al contrato: NINGUNA			
En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información: N/A			
Anticipo \$	Ejecución de Anticipo \$	Saldo por amortizar \$	
LISTA DE DISTRIBUCIÓN			
DEPENDENCIA	DESTINATARIO	DOCUMENTO	
Secretario general y jurídico.	RODRIGO ALBERTO SILVA RINCÓN	Original con anexos	
Secretaría de Hacienda y Tesorería	NURI ANDREA ALVAREZ NIÑO	Copia	

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes
1. Realizar acciones orientadas a la prevención de enfermedades en el centro de bienestar/protección del Municipio.	* Lavado de manos. * Buena higiene. *Control de peso y talla.	ANEXOS
2. Observar acciones permanentes que permitan identificar síntomas de alerta que conduzcan a detección oportuna de patologías de los adultos mayores internos en el centro de protección.	*Control de signos vitales	ANEXOS
3. Remitir a servicios de salud de la población del centro de protección.	*Control de Medicina general, medicina interna u Odontología.	ANEXOS
4. Toma de constantes (T.A. Frecuencia, saturación de oxígeno) y anotación en gráfica.	Se tomó constantes vitales (T.A, frecuencia, saturación de oxígeno) al llegar al turno y se anotó gráficamente en la planilla correspondiente.	ANEXOS
5. Atención general a los integrantes del Centro de protección del Adulto Mayor	*Asistencia en actividades que no puedan realizar por sí mismos.	ANEXOS
6. Prestar auxilio en caso de urgencias de los adultos mayores internos en el centro de protección.	Se lleva a urgencias a los adultos mayores en caso de que estos lo requieran	ANEXOS
7. Realizar Cambios posturales a los adultos que integran el Centro de Bienestar.	Se realizaron cambios posturales a los adultos que se requiera en cada turno	ANEXOS
8. Ayudar a los adultos mayores a vestirse y acostarse.	Se asiste a cada adulto según sea su necesidad para cambiarse de ropa antes de acostarse.	ANEXOS
9. Prestar asistencia a los adultos mayores a ir al baño.	Se acompaña y asiste a los adultos mayores que lo necesiten en el momento de ir al baño o que necesiten cambio diario de pañal.	ANEXOS

MUNICIPIO DE CORRALES - BOYACÁ
Nit. 891855748-2
 Gestión Contractual - Contratación Directa
INFORME DE ACTIVIDADES



ALCALDÍA DE
Corrales
 Secretaría General y Jurídica

10. Asistir a los adultos mayores en cuanto a la toma de la medicación y en las horas correspondientes prescritas por el médico.	Se les está administrando medicación según la orden médica que corresponda para cada adulto mayor.	ANEXOS
11. Aplicar cremas, apósitos o realizar curas de ser necesario.	Se aplica o administra cremas para hidratación de la piel siguiendo orden médica.	ANEXOS
12. Facilitar la tarea de desplazamiento y acostarse de los adultos mayores.	Se desplaza a los adultos mayores a dormitorio en caso de ser necesario.	ANEXOS
13. Asistencia en cualquier otra actividad diaria que no puedan realizar por ellos mismos.	*Arreglo de uñas, rasurar y baño diario según turno correspondiente. *Asistencia a control médico *Se ayuda a los adultos mayores que no puedan peinarse	ANEXOS
14. Detectar cambios en la salud física o mental	Se hace seguimiento con la constante toma de signos vitales y de igual forma a su estado de ánimo y salud mental.	ANEXOS
15. Prestar ayuda a los adultos mayores en la integración con otros compañeros.	Se realiza actividades de integración al adulto mayor como juegos de parques, aros, ejercicios y pintura.	ANEXOS
16. Atender de manera oportuna los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Hasta el momento no ha habido requerimientos por parte del supervisor del contrato.	ANEXOS
17. Las demás que le sean asignadas en cumplimiento del objeto contractual.	He cumplido con las obligaciones pactadas en mi contrato.	ANEXOS

ANEXOS:

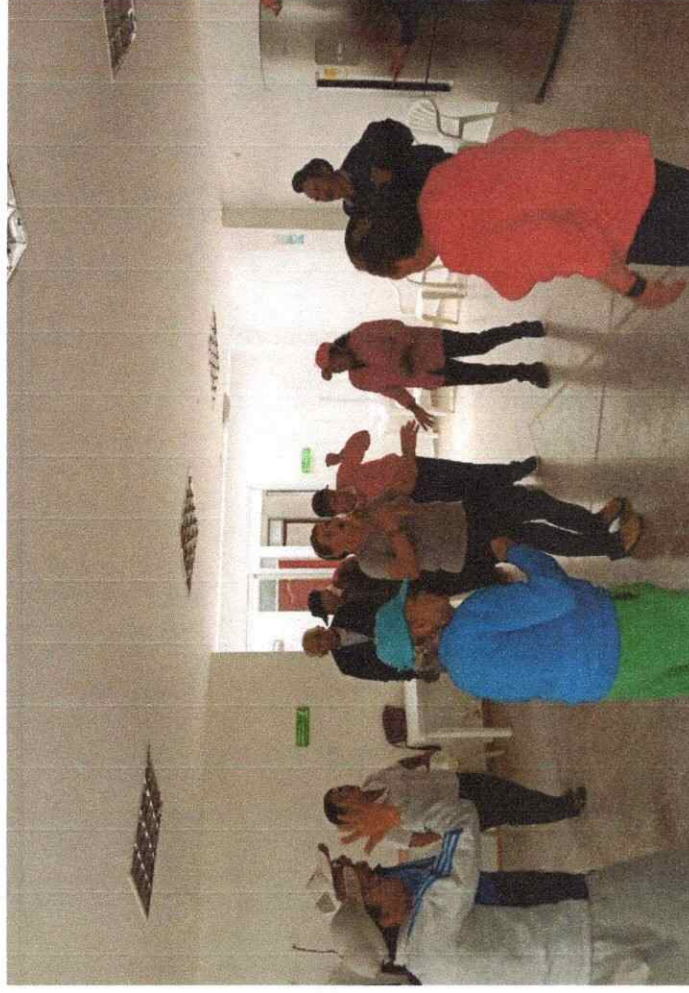
1. Copia pago planilla seguridad social
2. Cuenta de cobro y/o Factura
3. Soportes de las actividades

Laura Ximena Rojas C
LAURA XIMENA ROJAS CASTAÑEDA
 Contratista

Rodrigo Alberto Silva Rincón
RODRIGO ALBERTO SILVA RINCÓN
 Supervisor

ANEXOS. REGISTRO FOTOGRÁFICO

Imagen 1.



Fuente:

Realizar acciones orientadas a la prevención de enfermedades en el centro de bienestar/protección del centro

ANEXOS. REGISTRO FOTOGRÁFICO

Imagen 2.



Fuente:

Remitir a servicios de salud de la población del centro protección (Medicina general, interna, odontología o laboratorios de I Y II nivel)



ANEXOS. REGISTRO FOTOGRÁFICO

Imagen 3.



Fuente:

Toma de signos vitales (TA, FC, FR, SPO2 y T°) y anotación grafica.

MUNICIPIO DE CORRALES - BOYACÁ

Nit. 891855748-2

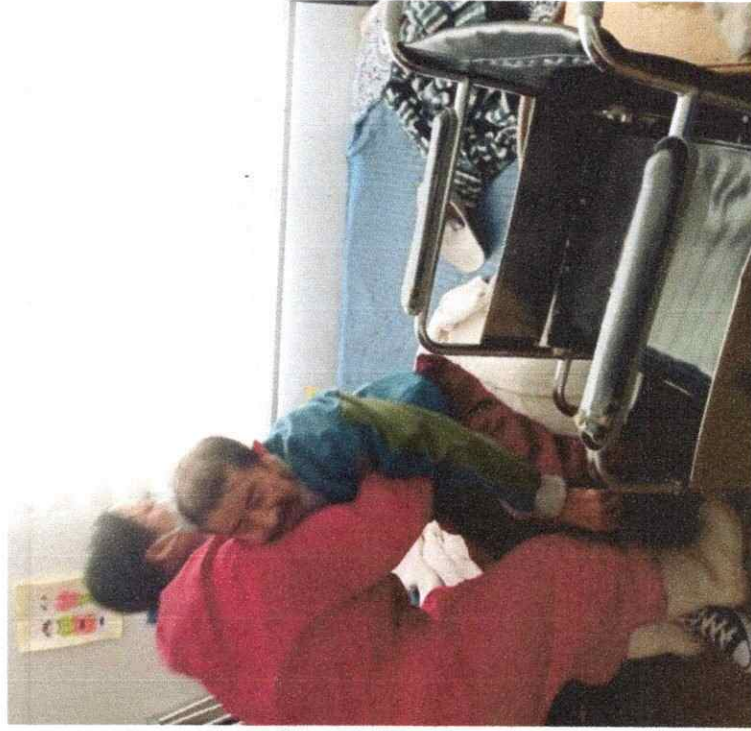
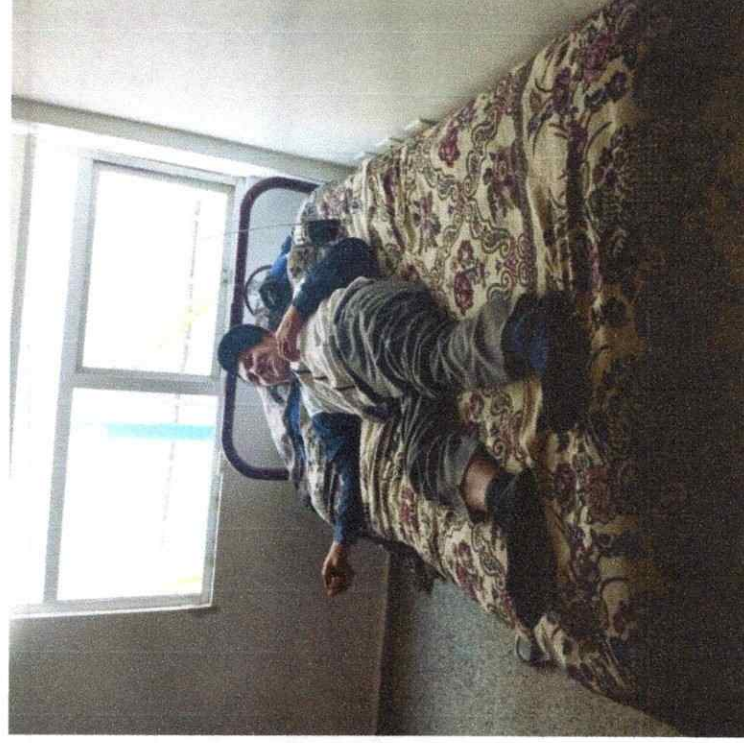
Gestión Contractual - Contratación Directa
INFORME DE ACTIVIDADES ANEXOS



ALCALDÍA DE
Corrales
Secretaría General y Jurídica

ANEXOS. REGISTRO FOTOGRÁFICO

Imagen 4.



Fuente:

Realizar cambios de posición

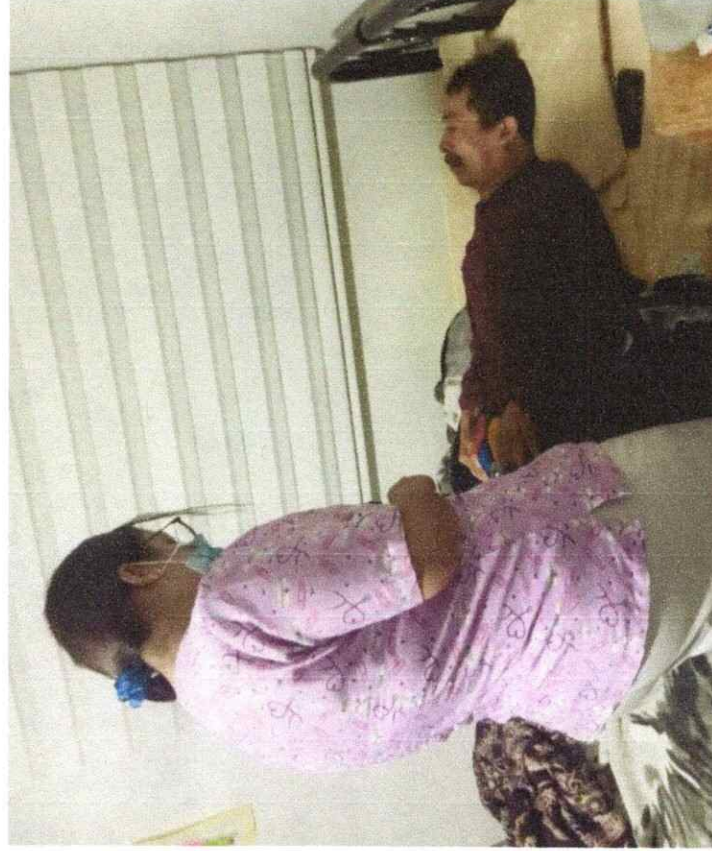
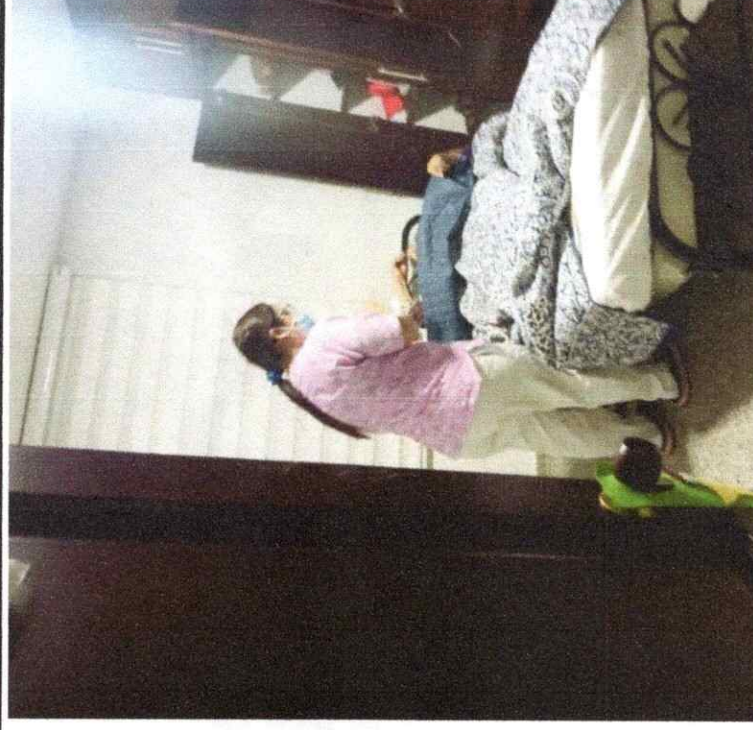
Fe, Unión, Esperanza y Amor Por Corrales

Edificio administrativo- Calle 8 N° 3-40 – Cód. Postal 152060

Portal Web: Corrales-boyaca.gov.co correo: alcaldia@corrales-boyaca.gov.co cel. 3138174434

ANEXOS. REGISTRO FOTOGRÁFICO

Imagen 5.

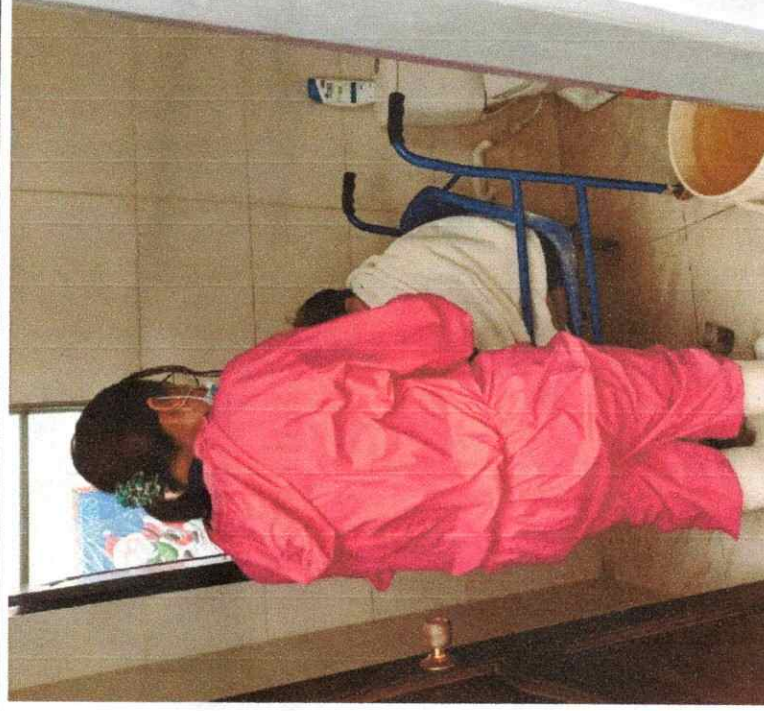


Fuente:

Ayudar a los adultos en el momento de acostarse según necesidad de cada uno

ANEXOS. REGISTRO FOTOGRÁFICO

Imagen 6.



Fuente:

Prestar asistencia a los adultos a ir al baño o realizar cambio de pañal.

Fe, Unioin, Esperanza y Amor Por Corrales

Edificio administrativo- Calle 8 N° 3-40 – Cód. Postal 152060

Portal Web: Corrales-boyaca.gov.co correo: alcaldia@corrales-boyaca.gov.co cel. 3138174434

ANEXOS. REGISTRO FOTOGRÁFICO

Imagen 7.



Fuente:

Administración de medicamentos según orden medica.

ANEXOS. REGISTRO FOTOGRÁFICO

Imagen 8.



Fuente:

Aplicar cremas según orden medica o realizar curaciones de ser necesario

ANEXOS. REGISTRO FOTOGRÁFICO

Imagen 9.



Fuente:

Facilitar el desplazamiento a los adultos mayores en turno correspondiente.

Fe, Unioin, Esperanza y Amor Por Corrales

Edificio administrativo- Calle 8 N° 3-40 – Cód. Postal 152060

Portal Web: Corrales-boyaca.gov.co correo: alcaldia@corrales-boyaca.gov.co cel. 3138174434

ANEXOS. REGISTRO FOTOGRÁFICO

Imagen 10.



Fuente:

Asistencia en cualquier otra actividad que no puedan realizar por ellos mismos: Arreglo de uñas y perinado.

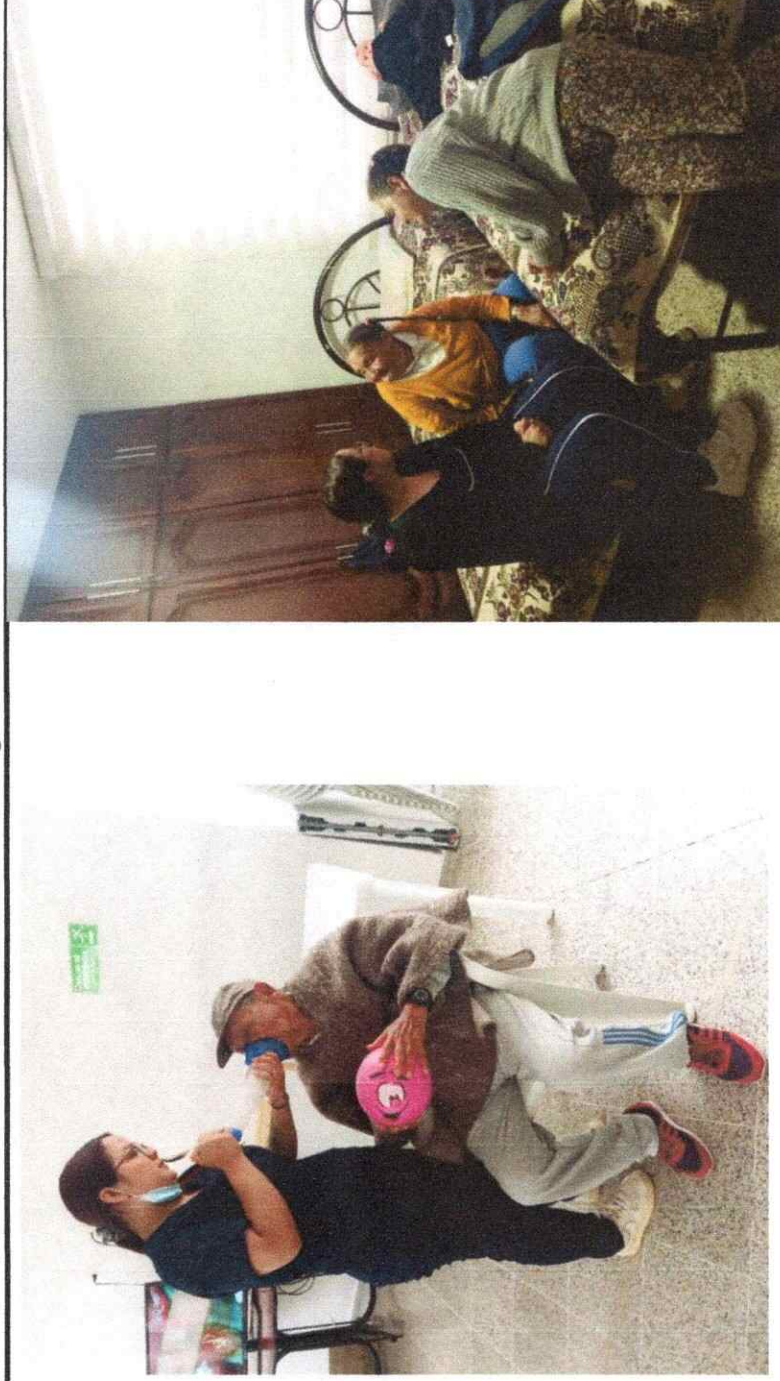
Fe, Unión, Esperanza y Amor Por Corrales

Edificio administrativo- Calle 8 N° 3-40 – Cód. Postal 152060

Portal Web: Corrales-boyaca.gov.co correo: alcaldia@corrales-boyaca.gov.co cel. 3138174434

ANEXOS. REGISTRO FOTOGRÁFICO

Imagen 11.



Fuente:

Detectar cambios en la salud física o mental.

ANEXOS. REGISTRO FOTOGRÁFICO

Imagen 12.



Fuente:

Se realizan actividades de integración al adulto mayor donde les permita interactuar con sus compañeros.

Fe, Unión, Esperanza y Amor Por Corrales

Edificio administrativo- Calle 8 N° 3-40 – Cód. Postal 152060

Portal Web: Corrales-boyaca.gov.co correo: alcaldia@corrales-boyaca.gov.co cel. 3138174434

MUNICIPIO DE CORRALES - BOYACÁ
Nit. 891855748-2
Gestión Contractual - Contratación Directa
INFORME DE SUPERVISIÓN



ALCALDÍA DE
Corrales
Secretaría General y Jurídica

EL SUPERVISOR DE LA:		CONTRATACION DE PRESTACION DE SERVICIOS					
No	CD-MDC-072 DE 2024	DIA	03	MES	07	AÑO	2024
PROYECTO:							
CERTIFICA							
Que, LAURA XIMENA ROJAS CASTAÑEDA							
C.C. No.	1.053.302.893	NIT. No.		De:	CORRALES		
Representado legalmente por,							
C.C. No.		De:	CORRALES				
Cumplió a satisfacción para el pago del periodo comprendido entre el, Día 1 Mes 08 Año 2024 y el, 31 Mes 8 Año 2024							
Del contrato u Orden así (Resumir objeto):							
PRESTACIÓN SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE ENFERMERÍA PARA LA ADAPTACIÓN AL ENVEJECIMIENTO DIRIGIDAS AL PROGRAMA CENTRO DE BIENESTAR / PROTECCIÓN DEL ADULTO MAYOR DEL MUNICIPIO DE CORRALES - BOYACÁ.							
CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES							
N°	Obligación específica	Cumplimiento		Actividades	Evidencia Soportes	Avance %	Observación
		SI	NO				
1	Realizar acciones orientadas a la prevención de enfermedades en el centro de bienestar/protección del Municipio	X		* Lavado de manos. * Buena higiene. * Control de peso y talla	ANEXO	66,66%	
2	Observar acciones permanentes que permitan identificar síntomas de alerta que conduzcan a detección oportuna de patologías de los adultos mayores internos en el centro de protección.	X		* Control de signos vitales	ANEXO	66,66%	
3	Remitir a servicios de salud de la población del centro de protección.	X		* Control de Medicina general, medicina interna u Odontología.	ANEXO	66,66%	
4	Toma de constantes (T.A. Frecuencia, saturación de oxígeno) y anotación en gráfica.	X		Se tomó constantes vitales (T.A, frecuencia, saturación de oxígeno) al llegar al turno y se anotó gráficamente en la planilla correspondiente.	ANEXO	66,66%	
5	Atención general a los integrantes del Centro de protección del Adulto Mayor	X		* Asistencia en actividades que no puedan realizar por sí mismos.	ANEXO	66,66%	
6	Prestar auxilio en caso de urgencias de los adultos mayores internos en el centro de protección.	X		Se lleva a urgencias a los adultos mayores en caso de que estos lo requieran	ANEXO	66,66%	
7	Realizar Cambios posturales a los adultos que integran el Centro de Bienestar.	X		Se realizaron cambios posturales a los adultos que se requiera en cada turno	ANEXO	66,66%	
8	Ayudar a los adultos mayores a vestirse y acostarse.	X		Se asiste a cada adulto según sea su necesidad para cambiarse de ropa antes de acostarse.	ANEXO	66,66%	
9	Prestar asistencia a los adultos mayores a ir al baño.	X		Se acompaña y asiste a los adultos mayores que lo necesiten en el momento de ir al baño o que necesiten cambio diario de pañal.	ANEXO	66,66%	
10	Asistir a los adultos mayores en cuanto a la toma de la medicación y en las horas correspondientes prescritas por el médico	X		Se les está administrando medicación según la orden médica que corresponda para cada adulto mayor.	ANEXO	66,66%	

MUNICIPIO DE CORRALES - BOYACÁ
Nit. 891855748-2
Gestión Contractual - Contratación Directa
INFORME DE SUPERVISIÓN



ALCALDÍA DE
Corrales
Secretaría General y Jurídica

11	Aplicar cremas, apósitos o realizar curas de ser necesario.	X		Se aplica o administra cremas para hidratación de la piel siguiendo orden médica.	ANEXO	66,66%	
12	Facilitar la tarea de desplazamiento y a acostarse de los adultos mayores.	X		Se desplaza a los adultos mayores a dormitorio en caso de ser necesario.	ANEXO	66,66%	
13	Asistencia en cualquier otra actividad diaria que no puedan realizar por ellos mismos.	X		*Arreglo de uñas, rasurar y baño diario según turno correspondiente. *Asistencia a control médico *Se ayuda a los adultos mayores que no puedan peinarse	ANEXO	66,66%	
14	Detectar cambios en la salud física o mental	X		Se hace seguimiento con la constante toma de signos vitales y de igual forma a su estado de ánimo y salud mental.	ANEXO	66,66%	
15	Prestar ayuda a los adultos mayores en la integración con otros compañeros.	X		Se realiza actividades de integración al adulto mayor como juegos de parques, aros, ejercicios y pintura.	ANEXO	66,66%	
16	Atender de manera oportuna los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	X		Hasta el momento no ha habido requerimientos por parte del supervisor del contrato.	ANEXO	66,66%	
17	Las demás que le sean asignadas en cumplimiento del objeto contractual.	X		He cumplido con las obligaciones pactadas en mi contrato.	ANEXO	66,66%	

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO		
Valor Inicial del contrato:	\$	6.000.000,00
Adición No.	\$	-
Valor Total del contrato:	\$	6.000.000,00
Valor pagado:	\$	2.000.000,00
Valor a pagar en el periodo:	\$	2.000.000,00
Saldo:	\$	2.000.000,00

VERIFICACIÓN APORTES SSS	
Valor Total Contratado \$	6.000.000,00
Plazo (meses)	3
IBC	\$ 1.300.000,00
Valor a pagar \$	402.200,00
Número de planilla	71947332
Total Pagado \$	402.200,00
Verificación pago SSS	CUMPLE

CDP	No.	2024000482
------------	------------	-------------------

RUBRO N°	REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR
2.3.41.4104008.09.2.3.2.02.009.017.1.3.3.3.20.0 1	2024000482	\$ 6.000.000,00

Se expide la certificación en Corrales a los 31 días del mes 8 del año 2024

REVISADO PAC
RESPONSABLE

NOMBRES Y APELLIDOS SUPERVISOR
RODRIGO ALBERTO SILVA RINCÓN
SECRETARÍA GENERAL Y JURÍDICA

DEPENDENCIA



DOCUMENTO EQUIVALENTE A
FACTURA PERSONA NATURAL

No. 002

LAURA XIMENA ROJAS CASTAÑEDA
NIT: 1.053.302.893 No responsable de impuesto de IVA

D.R.522 DE 2003 Compilado Decreto Unico Reglamentario 1325 de 2016

DIRECCIÓN: CARRERA 5 N° 8-27 DE CORRALES

Correo electrónico: lxrc213@gmail.com

Señor :	MUNICIPIO DE CORRALES	Fecha:	31/08/2024
Nit:	891855748-2		
Dirección	CALLE 8 N° 3 - 40	Telefono:	3138174434

CANT	NOMBRE DEL PRODUCTO	V/UNITARIO	V/TOTAL
1	PRESTACIÓN SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE ENFERMERÍA PARA LA ADAPTACIÓN AL ENVEJECIMIENTO DIRIGIDAS AL PROGRAMA CENTRO DE BIENESTAR / PROTECCIÓN DEL ADULTO MAYOR DEL MUNICIPIO DE CORRALES - BOYACÁ. SEGÚN CONTRATO CD MDC-072 DE 2024	\$ 2.000.000	\$ 2.000.000

SON: SON DOS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$ 2.000.000)

Favor girar a la cuenta de ahorros N°03203875166 de ahorro a la mano Bancolombia a nombre de LAURA XIMENA ROJAS CASTAÑEDA

1053302893 ACEPTADA Nit C. C.	Laura Ximena Rojas FIRMA AUTORIZADA	SUBTOTAL \$	2.000.000
		IVA \$	-
		TOTAL \$	2.000.000

Esta factura cambiaria se asimila en todos sus efectos legales a la letra de cambio según artículo 774 del C.CO

Fecha creación reporte: 2024-08-14, 01:29:10 PM

Tipo Planilla:

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Numéro Planilla: 71947332

Referencia pago (PIN): 8909604349

agosto de 2024

agosto de 2024

PAGADO 14/08/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LAURA XIMENA ROJAS CASTAÑEDA		
Documento	CC1053302893		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE		
Tipo Persona	NATURAL		
Ciudad	CORRALES		
Representante Legal			
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades										Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales										
Identificación	Apellidos y Nombres			Tipo Colaborante	Subtipo Colaborante	ING	RET	RET P	TAE	TAE P	VAP	COR	VST	IGE	LMA	AVP	RCP	Días ARP	Días EPS	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aportes Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte ICBF	EBUP	Aporte Hecisterio	
CC 105330285	LAURA XIMENA ROJAS CASTAÑEDA			ES	00												0	30	30	30	(23100)	COLOMBIOS	\$ 1.300.000	\$ 206.000	(EPB037) NUEVA EPS	\$ 1.300.000	\$ 162.500	2.436	\$ 1.300.000	\$ 31.700	(NN-CG) NIQUINA CGF		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Salobos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1 300 000	\$ 1 300 000	\$ 1 300 000	\$ 0	\$ 208 000	\$ 162 500	\$ 31 700	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 402 200	\$ 0	\$ 402 200